

GLOBAL LANGUAGE PROGRAM

UKP GLOBAL LANGUAGE CENTER

글로벌
언어
센터
포함



ukp.ac.kr

김포대학교
KIMPO UNIVERSITY

글로벌랭귀지 프로그램

CONTENTS

- I. 모집 및 수업운영
- II. 제출서류 및 지원 절차
- III. 수업료 및 장학금 제도
- IV. 기숙사

I. 모집 및 수업운영

1. 모집 대상 및 자격 요건

▶ 고교 졸업(예정) 이상 또는 동등 학력자 (졸업 6개월 전부터 지원 가능)

2. 모집 일정 및 수업 운영

학기	모집 기간	수강 기간
봄	12월 말	3월 ~ 5월
여름	3월 말	6월 ~ 8월
가을	6월 말	9월 ~11월
겨울	9월 말	12월 ~ 2월

* 모집일정은 학사일정에 따라 조정될 수 있음

3. 수업 시간

수업	수업 시간 (오전)	수업 시간 (오후)	비고
1	08:30~09:50	13:30~14:50	글로벌 랭귀지 프로그램 및 K-문화 체험 프로그램 (하루 4.5시간 x 4일 = 1주) 총 200시간
2	10:00~10:50	15:00~15:50	
3	11:00~11:50	16:00~16:50	
4	12:00~12:50	17:00~17:50	

* 수업 시작 전 수업 시간이 조정될 수 있음

* 모집 정원이 충족되지 않을 경우 해당 반(수업)이 개설되지 않을 수 있음

II. 제출서류 및 지원 절차

1. 필요 서류

▶ D-4 (유학) 비자 필요 시 (4학기 등록 기준)

① 지원서 다운로드

② 자기소개서 다운로드

③ **최종학교(고등학교 졸업 이상) 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부** (발급일 기준 최근 3개월 이내 원본)

④ **학력(학위) 인증서 1부** (공증 원본, 최근 3개월 이내 발급)

* 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서는 아포스티유를 받거나 해당 학교 소재 국가의 주재 대한민국 영사확인을 받아야 함

* 중국 학위 소지자: 중화인민공화국 교육부 산하 학위인증센터가 발급한 학위인증서 원본 2부 제출

* 원본 서류가 한국어 또는 영어가 아닐 경우 공증 번역본을 원본과 함께 제출

⑤ **여권 사본 1부**

⑥ **증명사진 2매** (3×4cm, 컬러, 흰 배경)

⑦ **잔액증명서 원본 또는 공증 사본 1부**

미화 10,000달러 이상

* 원본 제출 의무 국가: 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄

(그 외 국가: 원본 스캔 후 사본 제출 가능)

* “원본 서류”란 학교·은행·관공서 등이 발급한 원본(또는 공증 사본) 을 의미하며 단순 복사본은 인정되지 않음

* 원본 서류가 한국어/영어가 아닐 경우 반드시 공증 번역본을 원본과 함께 제출

베트남 국적자는 유학경비를 한국 내 현지은행에 예치하고, “유학경비 예치 확인서” 를 수령한 뒤 원본 서류를 제출 해야 함(예치기간 1년)

⑧ **부모 여권 및 신분증 사본 각 1부**

⑨ **가족관계증명서 및 출생증명서 각 1부**

* 중국 국적자의 경우, 학생과 부모가 함께 등재된 family book(Hogubu) 1부 제출

(학생·부모가 family book(Hogubu) 에 함께 등재되어 있지 않은 경우, 친족관계증명서 원본 1부 추가 제출)

⑩ **부모 재직증명서 1부**

⑪ **부모 연간소득증명서 1부**

⑫ **보험 가입 증명**

* 한국에 6개월 이상 체류하는 경우, 입국일로부터 6개월이 경과 시 국민건강보험에 자동 가입됨

월 보험료는 약 45,000원(예정)이며, 2021년 3월부터 시행됨

* 따라서 국민건강보험 취득 전 6개월 동안 상해보험 가입 의무(약 120,000원/6개월)

* 상해보험 가입을 원치 않을 경우, 입국일 기준 6개월간 한국에서 사용 가능한 모국의 민간보험 사본 또는 한국 민간보험 사본 1부(한국어 또는 영어로 작성) 제출

- 제출 시기: 등록 후 ~ 개강 후 1주 이내

⑬ **추천서** (필요 시 제출이 요구될 수 있음)

⑭ **공백기간 증빙서류** (중국 국적자에 한함)

* 당해 연도 졸업자가 아닌 경우, 졸업 이후의 공백기간을 증명할 수 있는 서류(예: 경력 증명서, 학원 수강 확인서 등) 를 제출해야 함

⑮ **기숙사 입사신청서** (희망자에 한해 국제교류처에서 발송)

▶ D-4 (유학) 비자가 필요 없는 경우 제출 서류

- ① 지원서 **다운로드**
- ② 자기소개서 **다운로드**
- ③ 최종학교(고등학교 졸업 이상) 졸업증명서 및 성적증명서 사본
* 서류가 한국어 또는 영어 이외의 언어로 발급된 경우, 원본과 함께 번역본을 제출해야 함
- ④ 여권 사본 1부
- ⑤ 증명사진 2매 (3×4cm, 컬러, 흰 배경)
- ⑥ 보험 가입 증명
* 한국에서 사용 가능한 모국의 민간보험 사본, 한국 민간보험 사본, 또는 국민건강보험 자격취득 확인서 1부
(한국어 또는 영어 작성) 제출
- 제출 시기: 등록 후 ~ 개강 후 1주 이내
- ⑦ 신원보증서 (필요 시 제출이 요구될 수 있음)

▶ 제출 안내

- * 지원서를 작성한 후 접수 마감일 이전까지 직접 방문, 이메일 또는 우편으로 제출
(제출된 서류는 반환되지 않음)
- 서류 심사 과정에서 추가 서류 제출을 요청할 수 있음

2. 지원 절차

▶ 중국·베트남·몽골·우즈베키스탄 외(外) 국적자 (대학에서 표준입학허가서 발급)

- ① 입학 서류 제출
* 지원서에는 등록금을 포함하지 않음 (전형 결과 통보 후 등록금 납부 방법을 안내함)
- ② 서류심사 합격 통지
* 서류 심사 후 1주 이내에 합격 여부를 통지함
(단, 비자 발급을 위해 추가 서류가 필요한 경우 추가 제출을 요청할 수 있음)
- ③ 등록금 고지서 수령·확인 후 등록금 납부
- ④ 표준 입학허가서 및 필요 서류 발급 (지원자의 요청 시)
- ⑤ 비자 발급 (지원자는 비자번호와 여권을 가지고 거주국 주재 대한민국 대사관을 방문하여 신청 및 발급)
(항공권 구매 (항공권 사본을 스캔하여 kukje@kimpo.ac.kr 로 제출 바람))
- ⑦ 입국(공항 픽업) 및 입학절차 (본 절차는 김포대학교에서 지원함)

▶ 중국·베트남·몽골·우즈베키스탄 국적자 (대한민국 출입국·해외 대사관에서 비자 발급)

- ① 입학 서류 제출
* 지원서에는 등록금을 포함하지 않음 (전형 결과 통보 후 등록금 납부 방법을 안내함)
- ② 서류심사 합격 통지
* 서류 심사 후 1주 이내에 개별 통지 (단, 비자 발급을 위해 추가 서류가 필요한 경우 제출을 요청할 수 있음)
- ③ 등록금 고지서 발송·확인 후 등록금 납부
- ④ 비자발급 허가 신청 (대학에서 대행 처리)
- ⑤ 비자번호 부여 및 통지 (비자 허가 시 지원자에게 통보)
- ⑥ 비자 발급 (비자번호와 여권을 지참하여 거주국 주재 대한민국 대사관을 방문하여 신청 및 발급)
- ⑦ 항공권 구매 (항공권 사본을 스캔하여 kukje@kimpo.ac.kr 로 제출)
- ⑧ 입국(공항 픽업) 및 입학 절차 (본 절차는 김포대학교에서 지원함)

III. 수업료 및 장학금 제도

1. 수업료

전형료	전형비 KRW 50,000
수업료	학기당 KRW 1,200,000

- * 전형료는 어떠한 경우에도 환불되지 않음
- * 교재비는 포함되지 않음 (학기당 80,000원)
- * 기숙사 숙박비는 별도
- * 등록금 환불
 - 등록금 환불은 재학(수강) 일수 및 잔여 일수를 고려하여 대학 내부 정책에 따라 처리함

2. 장학금

김포대학교 입학 장학금	<div>1. 본교 입학 시 TOPIK 4급 소지자는 수업료 30% 감면, TOPIK 5급 소지자는 수업료 40% 감면</div> <div>2. 본교 입학금 면제</div> <div>3. 김포대학교 글로벌 랭귀지 센터 졸업생은 수업료 20% 감면</div>
-----------------	---

* 상기 장학금은 2025학년도 기준이며 지급기준은 변경될 수 있음

IV. 기숙사

신축 기숙사

- ▶ 전 시설 신규 완비
- ▶ 학생 커뮤니티 라운지, 옥상 정원 완비
- ▶ 침대, 침구, 옷장, 책상, 의자가 제공됨



- * 위 금액은 4학기 등록 기준임
- * 식사 불포함
- * 기숙사 거주는 대학 경영 상황에 따라 변동될 수 있음



ukp.ac.kr



International Admissions

global.ukp.ac.kr



김포대학교

10078 경기도 김포시 모담공원로 10, 김포대학교 글로벌캠퍼스
국제교류처 TEL 031.999.4012 | kukje@kimpo.ac.kr