KIMPO UNIVERSITY

# 2024 요람

KIMPO UNIVERSITY BULLETIN

2024 김포대학교 KIMPO UNIVERSITY BULLETIN

KIMPO UNIVERSITY
10078 경기도 김포시 모담공원로 10 김포대학교 글로벌캠퍼스
TEL 031-999-4042 FAX 031-999-4071 gyohak@kimpo.ac.kr

www.ukp.ac.kr

김포대학교
KIMPO UNIVERSITY



# 2024 김포대학교 요람

KIMPO UNIVERSITY BULLETIN

Main Entrance to Global Education

■ 건학 이념 ····· 1
■ 총장 메시지 ····· 2
■ 대학사명/대학사명선언문/교육목표/인재상 ····· 3
■ 교육방침 ····· 4
■ 비전과 전략 ····· 5
■ 핵심역량 및 혁신전략 ····· 6
■ 교기 및 대학심벌 ····· 7
■ 교가 ····· 8
■ 학사일정표 ····· 9

**Ⅰ. 연혁** ····· 11

**Ⅱ. 대학현황**

1. 기구표 ····· 14
2. 조직 ····· 18
가. 대학직제 ····· 18
나. 계열장, 학과장 ····· 18
다. 산학협력단 ····· 19
라. 설치학과 및 학생정원 ····· 20
3. 교직원 명단 ····· 21
가. 교수 ····· 21
나. 조교 ····· 23
다. 직원 ····· 24
4. 행정부서 주요업무 ····· 27
가. 교학본부 ····· 27
1) 교학처 ····· 27
2) 계열, 학과 ····· 30
3) 보건실 ····· 30
나. 지원본부 ····· 31
1) 기획실 ····· 31
2) 인적자원관리센터 ····· 34
3) 사무처 ····· 35
다. 글로벌사업본부 ····· 37
1) 글로벌케이컬쳐센터 ····· 37
2) 국제교류처 ····· 38
3) 한국어학원 ····· 39

**Ⅲ. 부속기관**

1. 미래인재센터 ····· 41
2. 평생교육원 ····· 42
3. 송백도서관 ····· 43

## Ⅳ. 산학협력단


1. 산학관련센터 ····· 45
가. 중소기업산학협력센터 ····· 45
나. 드론교육원 ····· 46
다. 강화군어린이급식관리지원센터 ····· 47
라. 김포시어린이급식관리지원센터 ····· 48
마. 미래모빌리티센터 ····· 49
2. 산관학연구소 ····· 50
가. 김포발전연구원 ····· 50
나. 환경보건연구소 ····· 51


## Ⅴ. 학사


1. 학칙 ····· 53
2. 학칙시행세칙 ····· 92


## Ⅵ. 학과운영 및 교육과정


1. 교양 교육과정
가. 교양교육(일반) ····· 115
나. 교양교육(산업체) ····· 120
다. 교양교육(외국인) ····· 125
2. 학과별 교육과정 ····· 128
가. K-CULTURE계열 ····· 129
1) 실용음악과(3년제) ····· 132
2) 글로벌실용무용과 ····· 142
3) 글로벌실용무용학과(전공심화) ····· 151
4) 유튜브크리에이터과 ····· 160
5) 연기과 ····· 168
6) 호텔제과제빵과 ····· 177
7) 뷰티아트과 ····· 188
8) 레저스포츠과 ····· 204
9) 레저스포츠과(산업체) ····· 213
10) 태권도융합과 ····· 221
11) 태권도융합과(산업체) ····· 230
12) 자유전공학과 ····· 239
다. 교육복지계열 ····· 240
1) 유아교육과(3년제) ····· 243
2) 유아교육학과(전공심화) ····· 257
3) 보건복지과(3년제) ····· 263
4) 보건복지과(산업체) ····· 275
5) 보건복지학과(전공심화) ····· 281
6) 보건행정과(3년제) ····· 287
7) 보건행정학과(전공심화) ····· 299
8) 아동보육과 ····· 303

9) 아동보육과(산업체) ····· 313
10) 아동보육학과(전공심화) ····· 323
라. 경영계열 ····· 332
1) 철도경영과 ····· 334
2) 마케팅경영과 ····· 345
3) 부동산과 ····· 355
4) 부동산과(산업체) ····· 365
마. 경찰·경호계열 ····· 375
1) 경찰행정과 ····· 377
2) 경찰행정과(산업체) ····· 387
3) 무도경호과 ····· 396
바. 콘텐츠디자인 계열 ····· 406
1) 게임콘텐츠과 ····· 408

**Ⅶ.. 교내장학제도** ····· 419

**Ⅷ. 학생활동**

1. 총학생회 ····· 421
2. 신입생 오리엔테이션 ····· 421
3. 문수체전 ····· 421
4. 문수대동제 ····· 421
5. 동아리 활동 ····· 421
6. 졸업준비 ····· 421
7. 해외봉사 ····· 421
8. 대학신문 ····· 421
9. 방송국 ····· 421
10. 총동문회 ····· 421

**부록**

1. 규정 ····· 423
2. 캠퍼스 맵 ····· 551

# 건학 이념



설립자 송백 전홍건 박사
Founder Gregory H Chun PhD.

김포대학의 설립목적은 정보산업사회의 고도화라는 시대적 흐름에 부응하며, 지와 덕을 겸비한 인간형성을 바탕으로 실용적인 이론과 기술을 연마하게 하여 국가와 사회 발전에 공헌할 수 있는 전문직업인을 양성하는 데 있습니다. 끝없는 진리 탐구와 기술 혁신을 통하여 21세기의 세계화 시대에 요구 되는 중견 직업인은 물론 창의력을 갖춘 전문 기술인을 양성함으로써 겨레의 발전과 새 역사 창조에 이바지 하고자 합니다.

# 총장 메시지



총장 박 진 영

김포대학교는 '혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 대학' 을 비전으로, 미래 산업과 글로벌 일자리 시장에 필요한 핵심 역량을 갖춘 인재 양성을 목표로 혁신적인 교육 시스템을 운영하고 있습니다.

우리 대학은 VISION HOPE 2025 대학중장기 발전계획의 실행을 위한 교육혁신과 산학협력 혁신, 행정 및 조직 혁신에 대학 역량을 집중하여 '파괴적 혁신(Disruptive Innovation)' 의 가시적인 성과를 이루어가고 있습니다.

4차 산업혁명의 주요 키워드인 'Agile' 한 교육과정의 혁신으로 기존 대학 교육과 일자리 간의 미스매칭을 해소하여 산업체에 즉각적인 솔루션을 제공할 수 있는 문제 해결력을 갖춘 인재 양성 교육을 실행하고 있으며, 'Agile' 한 산학협력을 통한 산업과 일자리 중심의 교육을 개발하여 제공하고 있습니다.

김포대학교는 이를 위한 디지털 인프라를 구축함으로써 우리 눈앞에 다가온 메타버스, 웹 3.0 시대를 준비하여왔고, 이를 통한 우리 대학의 혁신 교육은 혁신 인재를 필요로 하는 새롭고 다양한 분야로 점진적으로 확대되어 갈 것입니다.

김포한강신도시 운양역 도보 3분 거리 글로벌캠퍼스를 기반으로 학생들의 교육환경을 획기적으로 개선하고, 글로벌 스탠다드에 걸맞는 인프라와 언제 어디서나 학습을 이어갈 수 있도록 온라인과 오프라인의 선택학습과 하이브리드 교육을 제공할 것이며, 국내외 우수 산학 네트워크와 해외 대학과의 교류를 더욱 확대해 나갈 것입니다.

또한, 지역사회에 미래지향적인 다양한 평생교육 프로그램을 개방하여 지역 유일의 대학으로서 평생교육을 담당하는 대학의 지역사회 기여 역량을 강화해 나갈 것입니다.

새로운 시장을 창출하고 새로운 시장에 진입하는 미래 산업 인재 양성을 위한 대학 교육의 혁신 모델로서 김포대학교는 최선의 노력을 다하겠습니다.

김포대학교 총장 박 진 영

## 대학사명

대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가 산업 발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수 · 연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문 직업인 양성을 목적으로 한다.

## 대학사명선언문

건학이념인 ‘지와 덕을 겸비한 인간형성을 바탕으로 실용적인 이론과 기술을 연마하게 하여 국가와 사회 발전에 공헌할 수 있는 전문 직업인을 양성’ 과 인재상인 '창의', '적극', '정도'에 기반하여 세계화 시대를 이끌어가는 고등직업교육기관으로서 지역사회 발전을 선도하는 최고 수준의 글로벌 직업 교육을 실현한다.

## 교육목표

열린 평생교육을 지향하는 본 대학은 대한민국 교육의 근본이념과 직업교육 각 분야의 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

## 인재상

**창의(創意)**: 새로운 생각과 창조적 열정으로 변화를 이끄는 인재
**적극(積極)**: 확고한 의지와 긍정적 신념으로 최고를 꿈꾸는 인재
**정도(正道)**: 앞선 도전과 혁신으로 올바른 도약의 길을 여는 인재

## 교육방침

- **인간화 교육**

가장 역점을 두는 부분으로 본교에서는 매주 학과별 인성교육 시간을 운영하여 학생들이 전문적인 기술의 연마에 앞서 사회생활에 대한 확고한 가치관을 정립할 수 있도록 노력하고 있습니다. 이와 함께 사회봉사를 활성화하여 지역 사회의 활동에 헌신적으로 참여하며 학생들에게 나눔의 소중함을 일깨우는데 소홀함이 없도록 교육하고 있습니다.

- **정보화 교육**

본교생이면 누구나 학과에 상관없이 OA 및 정보검색, 기초 프로그램 운영 등의 기능을 수행할 수 있는 소양을 갖출 수 있도록 교육함으로써 사회의 어느 분야에서도 정보화를 통해 자신의 업무를 효율적으로 재구성하여 처리 가능한 인재로 육성하고 있습니다.

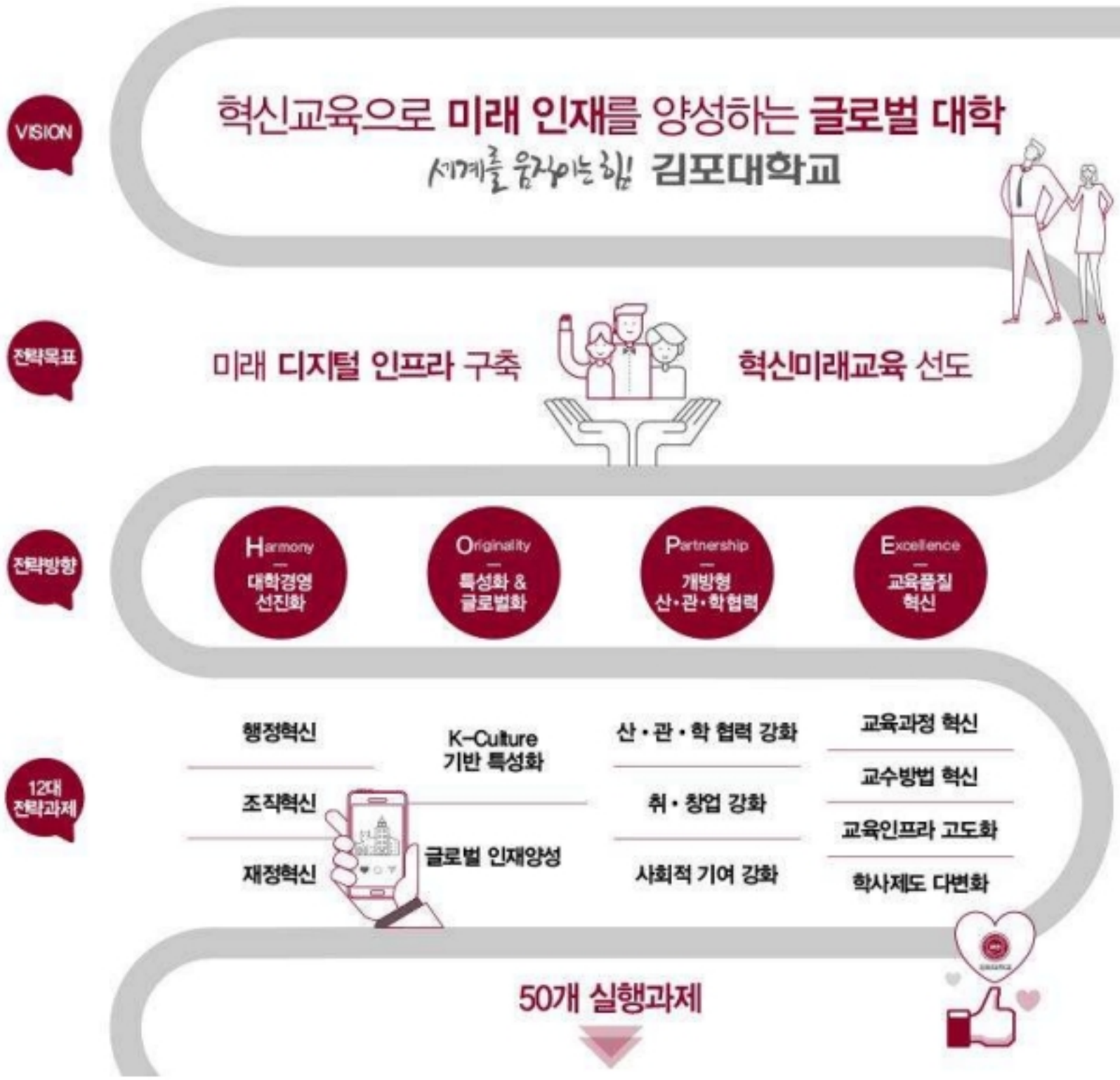
- **세계화 교육**

국제화 시대에 적합한 인재 양성을 위해 타교와는 달리 교양 교육중의 매우 많은 부분을 실용영어를 중심으로 한 외국어 교육에 할애하고 있습니다. 아울러 해외 자매대학으로의 교환 학생 프로그램, 어학연수 등을 통해 단순한 외국어 교육 이상의 국제화된 생활환경을 체득할 수 있도록 지원하고 있습니다.

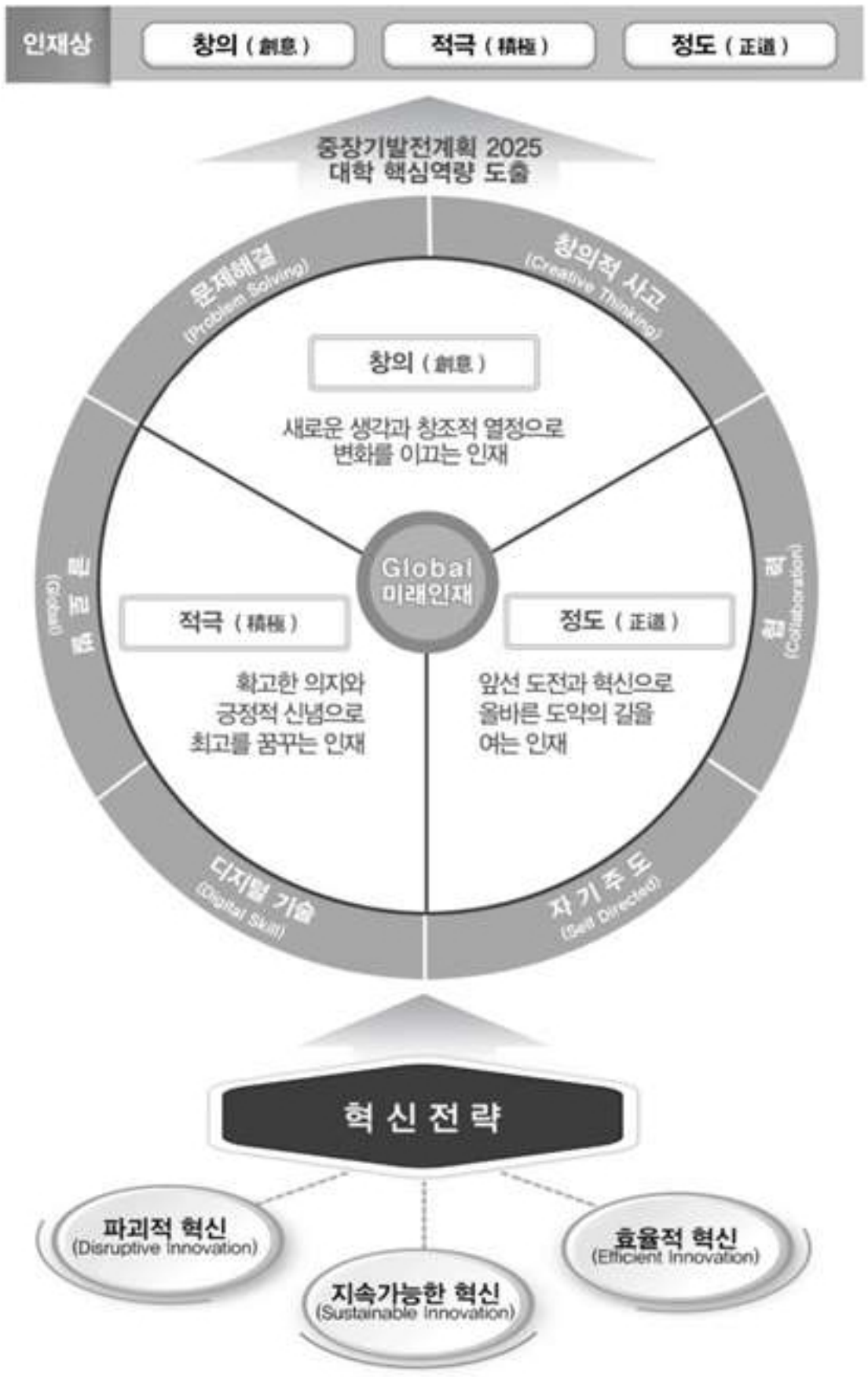
- **실용중심 교육**

학생들의 사회 적응을 적극적으로 지원하기 위해 본교는 학생들의 참여를 포함하는 다양한 산학 협동 프로그램과 현장 실습 프로그램을 운영하고 있습니다. 첨단 실습 시설과 함께 창업보육센터사업, 산학중점전임교수제, 산업체겸임교수제 등이 어우러져 학생들의 실무능력을 배양하는데 큰 역할을 하고 있습니다.

# 비전 및 전략


VISION
혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 대학
세계를 움직이는 힘! 김포대학교
전략목표
미래 디지털 인프라 구축
혁신미래교육 선도
전략방향
Harmony
대학경영
선진화
Originality
특성화 &
글로벌화
Partnership
개방형
산·관·학협력
Excellence
교육품질
혁신
12대
전략과제
행정혁신
조직혁신
재정혁신
K-Culture
기반 특성화
글로벌 인재양성
산·관·학 협력 강화
취·창업 강화
사회적 기여 강화
교육과정 혁신
교수방법 혁신
교육인프라 고도화
학사제도 다변화
50개 실행과제

## 핵심역량 및 혁신전략


인재상
창의 ( 創意 )
적극 ( 積極 )
정도 ( 正道 )
중장기발전계획 2025
대학 핵심역량 도출
문제해결
(Problem Solving)
창의적 사고
(Creative Thinking)
협업
(Collaboration)
자기주도
(Self Directed)
디지털 기술
(Digital Skill)
창의 ( 創意 )
새로운 생각과 창조적 열정으로
변화를 이끄는 인재
Global
미래인재
적극 ( 積極 )
확고한 의지와
긍정적 신념으로
최고를 꿈꾸는 인재
정도 ( 正道 )
앞선 도전과 혁신으로
올바른 도약의 길을
여는 인재
혁신전략
파괴적 혁신
(Disruptive Innovation)
지속가능한 혁신
(Sustainable Innovation)
효율적 혁신
(Efficient Innovation)

## 교기 및 대학심벌

- 교기




- 대학 심벌

김포대학교

KIMPO UNIVERSITY
UKP
CREATIVE MINDS

김포대학교
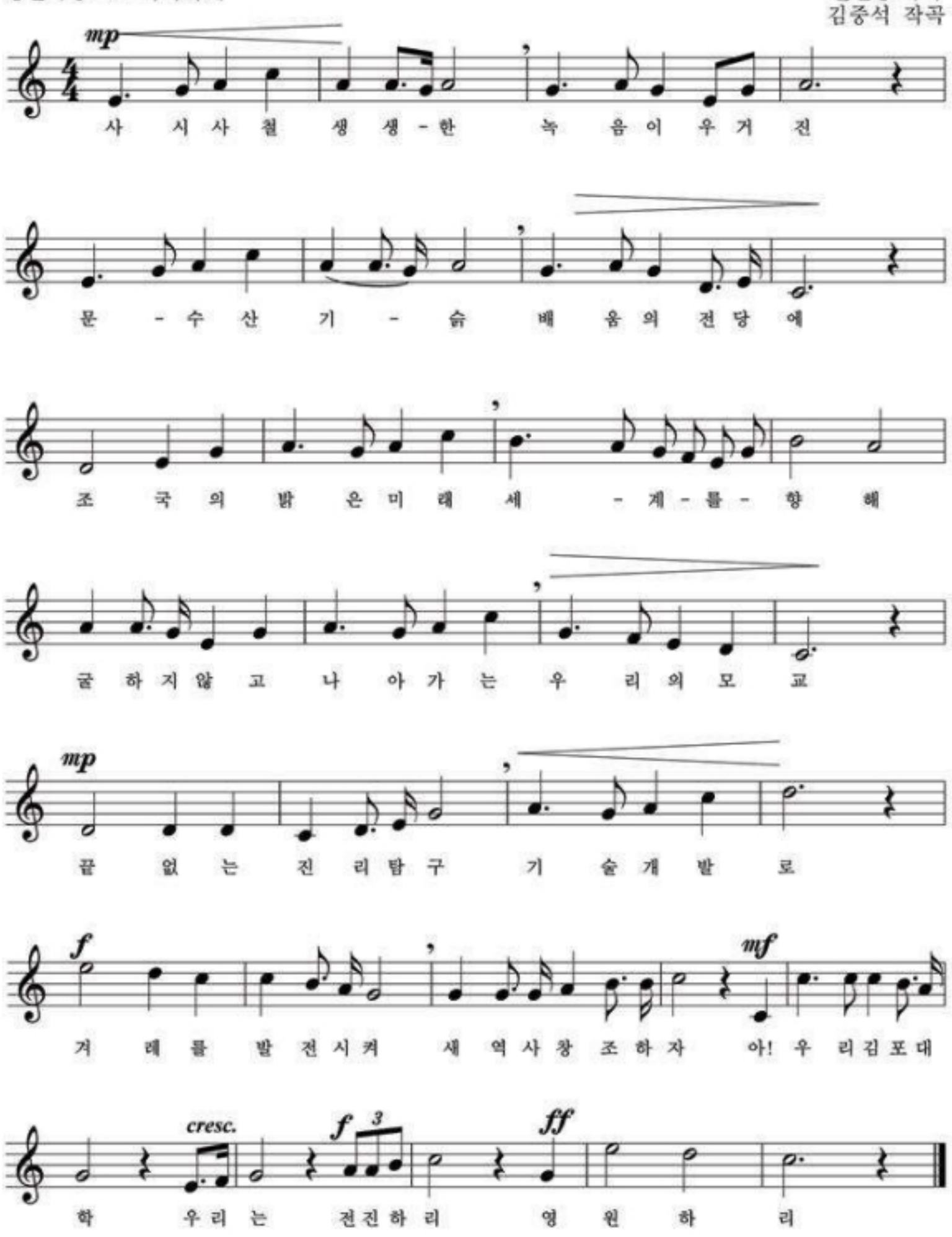
기본 형태의 원형바탕은 창의(創意), 적극(積極), 정도(程度)를 나타내며, 인성을 갖춘 인간을 상징하고 있습니다. 이는 모나지 않고 함께하는 모두의 사랑을 상징합니다. 또한 중앙에 위치하고 있는 작은 원은 혁신속의 교육을 말하고 있습니다. 여기에 자연스럽게 기울어진 곡선이 작은 원을 감싸며 지구를 형상화 하게 됩니다. 즉 혁신적인 글로벌 교육을 의미하고 있으며, 세계로 뻗어가는 김포대학교의 무한 성장 동력을 나타냅니다.

영문자 이니셜 UKP(Kimpo University)는 김포대학교를 뜻하며, Creative Minds는 대학구성원이 견지해야 할 마음가짐과 자세입니다. 전체적인 심벌은 혁신교육을 통해 창의적인 능력을 가진 글로벌 미래 인재로서, 균형감과 포용력을 갖고 세상을 아우르며 발전을 주도해 나아가는 중심축임을 뜻하고 있습니다.

# 김포대학교 교가

행진곡풍으로 씩씩하게

전신용 작사
김중석 작곡



# 2024학년도 학사일정표

| 월력 | | | | | | | 주 | 일자(기간) | | | | 주요내용 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024. 3 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | | | | | | 3.1(수) 삼일절 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 3/4 | 월 | 3/10 | 일 | 수강신청 정정기간,<br>3.4(월) 2024학년도 1학기 개강일 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 2 | 3/11 | 월 | 3/17 | 일 | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 3 | 3/18 | 월 | 3/24 | 일 | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 4 | 3/25 | 월 | 3/31 | 일 | 3.25(월)~3.26(화) 연합MT 계열(학과)별<br>3.27(수) 개교기념일, 3.31(일) 수업일수 1/4선 |
| 31 | | | | | | | | | | | | |
| 2024. 4 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | 4/1 | 월 | 4/7 | 일 | 고등교육통계 기준일 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 | 4/8 | 월 | 4/14 | 일 | 4.10(수) 22대 국회의원 선거일, 수업일수 1/3선 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 7 | 4/15 | 월 | 4/21 | 일 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 8 | 4/22 | 월 | 4/28 | 일 | 중간고사 기간, 4.28(일) 수업일수 1/2선 |
| 28 | 29 | 30 | | | | | 9 | 4/29 | 월 | 5/5 | 일 | |
| 2024. 5 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 5.1(수) 근로자의 날 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 10 | 5/6 | 월 | 5/12 | 일 | 5.5(일) 어린이날, 5.6(월) 어린이날 대체휴일 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11 | 5/13 | 월 | 5/19 | 일 | 5.15(수) 부처님오신날 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 12 | 5/20 | 월 | 5/26 | 일 | 5.22(수)~5.23(목) 대동제(축제), 5.26(일) 수업일수 3/4선 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 13 | 5/27 | 월 | 6/2 | 일 | |
| 2024. 6 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 14 | 6/3 | 월 | 6/9 | 일 | 6.6(목) 현충일 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 6/10 | 월 | 6/16 | 일 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 6/17 | 월 | 6/23 | 일 | 기말고사 기간, 6.23(일) 수업일수 4/4선 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 6/24 | 월 | | | 계절학기 및 하계방학 시작 |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 2024. 7 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7/1 | 월 | 7/2 | 화 | 7.1(월)~7.2(화) 성적확인 및 이의신청(학생)<br>7.1~7.3 성적정정(교수자) |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 7/8 | 월 | | | 7.8(월) 성적제출 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | |
| 2024. 8 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 8/5 | 월 | 8/9 | 금 | 2024학년도 2학기 휴복학/전과/재입학 신청기간<br>수강신청기간 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 8/15 | 목 | | | 광복절 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 8/19 | 월 | 8/23 | 금 | 8.19(월)~8.23(금) 2024학년도 2학기 등록기간<br>8.22(목) 후기 학위수여식 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |

| 월력 | | | | | | | 주 | 일자(기간) | | | | 주요내용 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024. 9 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 9/2 | 월 | 9/8 | 일 | 수강신청 정정기간,<br>9.2(월) 2024학년도 2학기 개강일 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 2 | 9/9 | 월 | 9/15 | 일 | 9.9(월)~10.2(수) 2024학년도 수시1차 원서접수 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 3 | 9/16 | 월 | 9/22 | 일 | 9.16(월)~9.18(수) 추석연휴 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 4 | 9/23 | 월 | 9/29 | 일 | 9.29(일) 수업일수 1/4선 |
| 29 | 30 | | | | | | 5 | 9/30 | 월 | 10/6 | 일 | |
| 2024. 10 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 10.1(화) 고등교육통계일<br>10.2(수) 체육대회, 10.3(목) 개천절 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 | 10/7 | 월 | 10/13 | 일 | 10.9(수) 한글날, 수업일수 1/3선<br>10.10(목)~12(토) 2025학년도 수시1차 실기고사 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 7 | 10/14 | 월 | 10/20 | 일 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 8 | 10/21 | 월 | 10/27 | 일 | 중간고사 기간, 10.27(일) 수업일수 1/2선 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 9 | 10/28 | 월 | 11/3 | 일 | |
| 2024. 11 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11/4 | 월 | 11/10 | 일 | 11.08(금)~22(금) 2025학년도 수시2차 원서접수 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 | 11/11 | 월 | 11/17 | 일 | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 12 | 11/18 | 월 | 11/24 | 일 | 11.19(화)~20(수) 총학생회장 선거<br>11.24(일) 수업일수 3/4선 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 13 | 11/25 | 월 | 12/1 | 일 | 11.28(목)~11.30(토) 2025학년도 수시2차 실기고사 |
| 2024. 12 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 14 | 12/2 | 월 | 12/8 | 일 | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 12/9 | 월 | 12/15 | 일 | 12.13(금) 수시합격자발표 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 16 | 12/16 | 월 | 12/22 | 일 | 기말고사 기간, 12.22(일) 수업일수 4/4선<br>12.16(월)~12.18(수) 수시 예치금납부 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 12/23 | 월 | | | 계절학기 및 동계방학 시작, 12.25(수) 성탄절 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | 12.30(월)~12.31(화) 성적확인 및 이의신청(학생), 12.30(월)~1.2(목) 성적정정(교수자)<br>12.31(화)~1.14(화) 정시모집<br>12.18(수)~2.28(금) 충원 합격자 발표, 12.19(목)~2.28(금) 충원 합격자 등록기간 | | | | |
| 2025. 1 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1/3 | 금 | 1/15 | 수 | 1.1(수) 신정, 1.3(금)~1.15(수) 2025학년도 정시 원서접수 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | 1.6(월) 성적제출 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 1/20 | 월 | 1/22 | 수 | 1.20(월)~1.22(수) 2025학년도 정시 실기고사 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | 1.28(화)~1.30(목) 설날연휴 |
| 2025. 2 | | | | | | | | | | | | |
| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 2/3 | 월 | 2/9 | 일 | 2025학년도 1학기 휴복학/전과/재입학 신청기간<br>수강신청기간, 2.7(금) 2025학년도 정시 합격자 발표 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | 2.10(월)~2.12(수) 합격자등록,<br>2.12(수)~2.28(금) 충원 합격자 발표 및 등록기간 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 2/17 | 월 | 2/21 | 금 | 2.17(월)~2.21(금) 2025학년도 1학기 등록기간<br>2.20(목) 학위수여식 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | 2.27(목) 입학식/오리엔테이션 |

# I. 연혁

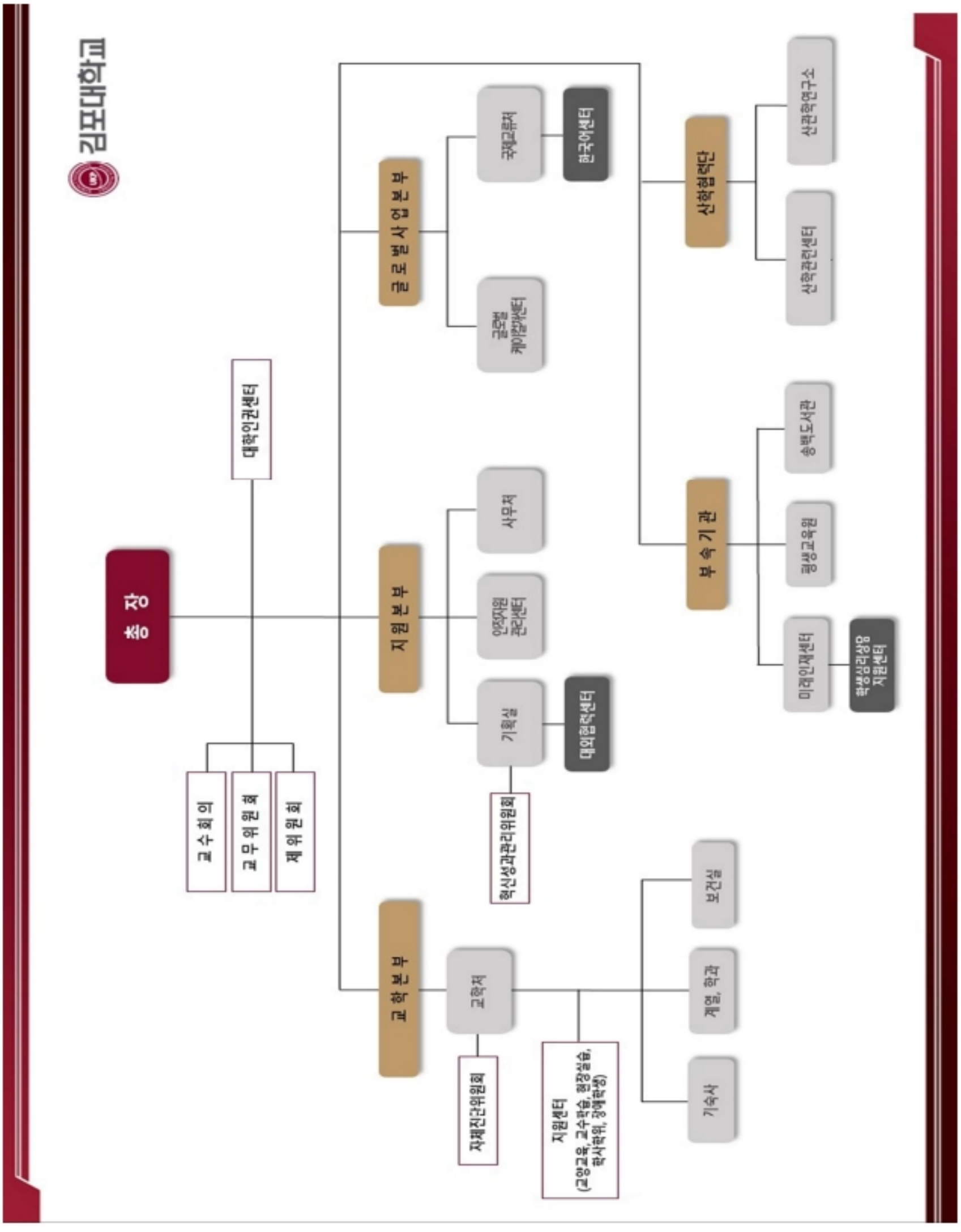
| 시기 | 주요 내용 |
|---|---|
| 1996.03 | 김포전문대학 개교 |
| 2001.10 | 교육인적자원부- 3년제 과정 승인 |
| 2013.05 | 학교법인 김포대학 송백 전홍건 이사장 취임(5.1) |
| 2013.06 | 김포대학교 비전 「HOPE 2020」 선포식(6.27) |
| 2014.01 | 교육부/고등직업교육평가인증원 전문대학 기관평가인증 대학 선정<br>(2014.1.1.~ 2018.12.31.) |
| 2014.10 | 교육부/한국교육개발원 '2014년 교원양성기관평가' 최우수 등급(A)획득(10.21) |
| 2015.03 | K-Culture 특성화 사업기관 글로벌케이컬쳐센터 신설 |
| 2015.06 | 강화군 어린이급식관리지원센터 설치·운영 위탁기관 선정(6.25) |
| 2016.06 | 김포시 어린이급식관리지원센터 위탁기관 선정(6.29) |
| 2016.09 | 교육부 1주기 대학구조개혁평가 A등급 획득(정부재정지원가능 대학) |
| 2016.10 | 교육부/고등직업교육평가인증원 전문대학 기관평가인증 사후점검 인증 대학(10.14) |
| 2017.01 | 글로벌케이컬쳐센터-K-Culture 분야별 특성화 교육 프로그램 개발 |
| 2017.02 | 글로벌케이컬쳐센터-문화체육관광부/김포시 지역문화 컨설팅 지원사업 수행기관 선정(2.17)으로 고교교육지원 |
| 2017.03 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청「경기꿈의대학」관내 46개 강좌 선정(3.6)<br>글로벌케이컬쳐센터-문화체육관광부/김포시 지역문화컨설팅 사업 수행 |
| 2017.11 | 글로벌케이컬쳐센터-한국무역협회(KITA) 지식노하우 수출산업 한류 교육시스템 성공사례 선정(11.24) |
| 2018.02 | 고용노동부 대학일자리센터 선정(2.14) |
| 2018.03 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청「경기꿈의대학」운영 기관 중 경기도 11개 도시 최다 66개 강좌 선정으로 고교교육지원 |
| 2018.10 | 김포시 어린이 급식 관리 지원센터 설치·운영 위탁기관 선정 |
| 2018.12 | 김포대학교 외국인 입학생 누적: 26개국 2,107명<br>산업체 채용조건형 계약학과 3개 운영(챠밍스킨케어과, 글로벌실용무용과, 경찰무도과)<br>중소기업청 중소기업계약학과(영마이스터)주관대학 선정(2019~2021년) |
| 2019.01 | 김포대학교 중장기발전계획 VISION HOPE 2025 비전선포식 개최(1.7) |
| 2019.03 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청「경기꿈의대학」경기도 11개 도시 3학기 연속 최다 78개 강좌 선정 |

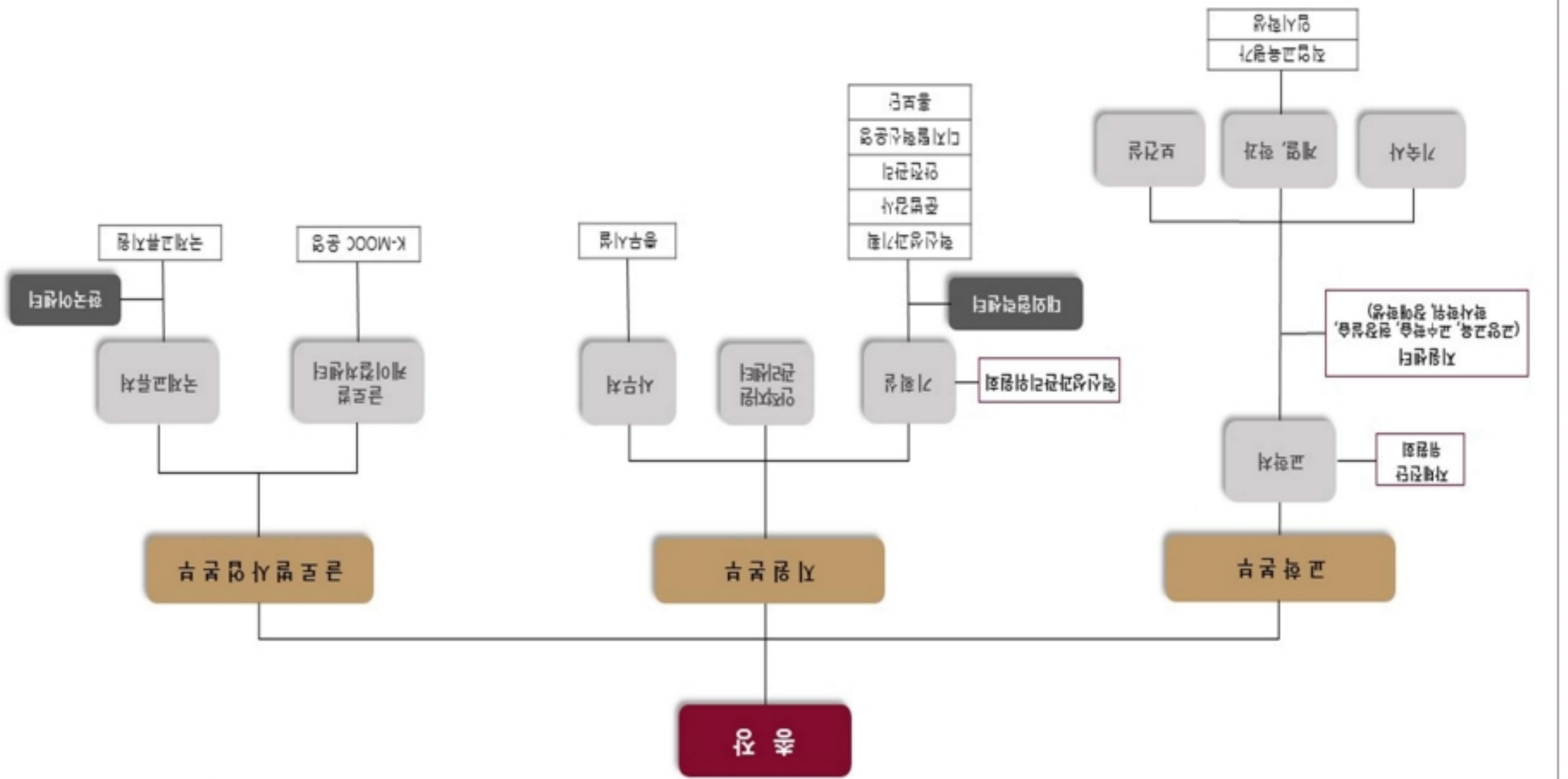
| 시기 | 주요 내용 |
|---|---|
| 2019.08 | 교육부/고등직업교육평가인증원 기관평가인증 대학 선정 (2019.08.01.~2023.12.31) |
| 2019.09 | 글로벌케이컬쳐센터 경기도교육청「경기꿈의대학」경기도 11개 도시 4학기 연속 최다 60개 강좌 선정 |
| 2019.12 | 산업체 채용조건형 계약학과 4개 운영(챠밍스킨케어과, 글로벌실용무용과, 경찰무도과, 스마트팩토리IT융합과) |
| 2020.03 | 김포대학교 사업별예산제도(IBBS) 운영 위한 대학정보화시스템(U-ERP) 도입으로 선진대학경영 행정혁신 |
| 2020.04 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청 「경기꿈의대학」5학기 연속 117개 교육기관 중 최다 68개 강좌 선정 |
| 2020.06 | Microsoft 사의 글로벌 원격수업 우수사례로 김포대학교 선정으로 글로벌 인재 양성 및 교육혁신 선도 대학 |
| 2020.08 | 교육부/국제한국어교육재단 주최 신북방/신남방 한국어교원 역량강화 온라인 통합형 연수 사업(해외 한국어 교육 온라인 혁신 사례 최초 수행(특성화사업단)) |
| 2020.09 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청 「경기꿈의대학」경기도 25개시 81개 강좌 및 6학기 연속 최다강좌 선정 |
| 2020.10 | 강화군 어린이급식관리지원센터 설치·운영 위탁기관 재선정(2021년 ~ 2023년) |
| 2020.12 | 김포대학교 외국인 입학생 누적: 26개국 2,230명<br>김포대학교 국제교류 협약 누적 체결 수: 16개국 79개 대학 및 기관 |
| 2021.03 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청「경기꿈의대학」89개 강좌 선정<br>경기도-김포대학교 경기도생활기술학교 사업 선정 |
| 2021.04 | 경기도여성비전센터-김포대학교 경기도 여성 리더십 아카데미 사업 선정 |
| 2021.09 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청「경기꿈의대학」51개 강좌 선정으로 고교교육 지원 |
| 2021.10 | 김포시 어린이급식관리지원센터 설치·운영 위탁기관 재선정(2022년 ~ 2024년) |
| 2021.11 | 교육부/국가평생교육진흥원 김포대학교 한국형 온라인 공개강좌 K-MOOC 자율참여강좌 수행기관 선정 |
| 2021.12 | 교육부/고등직업교육평가인증원 전문대학 기관평가인증 사후점검 인증 (~2023.12.31.) |
| 2022.01 | 교육부/국가평생교육진흥원 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC)자율참여강좌 선정 / 경기도-김포대학교 경기도생활기술학교 사업 선정 |
| 2022.02 | 고용노동부 대학일자리플러스센터 사업 선정(2.24) |
| 2022.03 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청 「경기꿈의대학」54개 강좌 선정 |
| 2022.06 | 교육부/국가평생교육진흥원 K-MOOC 강좌 추가 선정 |
| 2022.08 | 경기도경제과학진흥원-김포대학교 AI 활용한 학점연계 프로그램 시행(AI 기술 실증 정부 지원 사업)<br>2022년 대학역량기반 외국인 유학생 온라인 교육과정 개발 및 운영 |
| 2022.09 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청 「경기꿈의대학」24개 강좌 선정(누적 617개 강좌 선정) |

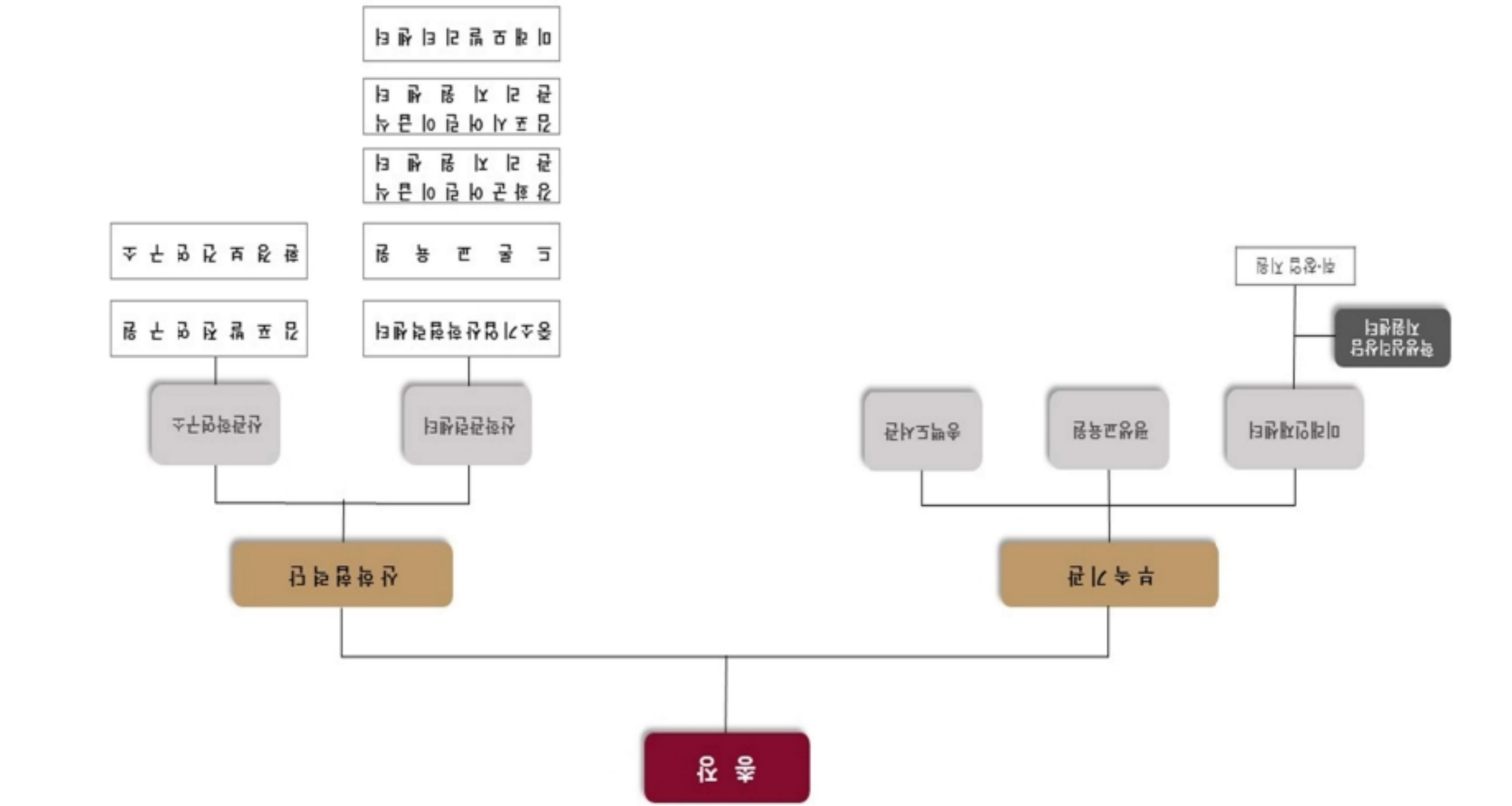
| 시기 | 주요 내용 |
|---|---|
| 2022.12 | 김포대학교 외국인 입학생 누적: 26개국 2,321명 |
| 2022.12 | 경기도교육청 2022년 교육활동 유공 기관표창 수상 |
| 2023.05 | 김포대학교 김포한강신도시 운양동 글로벌캠퍼스 개원, 준공식 성료 |
| 2023.06 | 글로벌케이컬쳐센터-경기도교육청 「김포미래그린 공유학교-꿈그린」 40개 강좌 선정 |
| 2023.09 | 김포대학교 일터혁신 컨설팅 지원사업 선정 |
| 2023.11 | 교육부/고등직업교육평가인증원 전문대학 기관평가인증 대학 선정 |
| 2023.11 | 강화군 어린이급식관리지원센터 설치·운영 위탁기관 재선정(2024년 ~ 2025년) |
| 2023.12 | 미래교육혁신체계 구축을 위한 성과공유회 및 워크숍 개최 |
| 2024.02 | 김포대 평생교육원 2024 경기도 평생배움대학(GCC) 2040 빛나G캠퍼스 운영기관 선정 |
| 2024.04 | 김포시와 '지역 미래인재 양성 및 교육력 강화' 업무협약(MOU) 체결(2024.04.01) |

# II. 대학현황

## 1. 기 구 표


김포대학교
총장
대학인권센터
교수회의
교무위원회
재위원회
지원본부
기획실
혁신성과관리위원회
대외협력센터
인권자원 관리센터
사무처
글로벌 캐리어센터
국제교류처
한국어센터
글로벌사업본부
산학협력단
산학연구소
산학관리센터
교학본부
교학처
자체진단위원회
지원센터
(교양교육,교수학습,현장실습, 학사학위, 장애학생)
보건실
계열, 학과
기숙사
부속기관
미래인재센터
학생심리상담 지원센터
평생교육원
송백도서관


총 장
교학본부
교학처
자율전공
위원회
지원팀
기숙사
계열, 학과
보건실
직업교육평가
입시학생
학생성과관리위원회
기획실
대외협력센터
학생상담기획
준법감사
안전관리
디지털학생운영
홈보단
안전지원
관리센터
사무처
융무시설
글로벌사업본부
글로벌
캐이컬처센터
K-MOOC 운영
국제교류처
한국어센터
국제교류지원


체 육
부속기관
산학협력단
의료원
의과대학
간호대학
약학대학
생명과학대학
사범대학
공과대학
농업생명과학대학
자연과학대학
예술대학
경영대학
사회과학대학
인문대학
생활과학대학
의생명융합기술센터
산학협력센터
중소기업산학협력센터
드론골육원
경희군어린이급식관리지원센터
경희군어린이급식관리지원센터
김포시어린이급식관리지원센터
의생명융합기술센터
산학협력단
김포발전연구원
환경보건연구소
평생교육원
송백도서관
미래인재센터
학생심리상담지원센터
취·창업지원

| 학점 | 교양 필수 |
|---|---|
| 2 | 자기계발과 리더십 |
| 2 | 자기계발과 커뮤니케이션 |
| 2 | 자기계발과 프레젠테이션 |

| K-CULTURE 분야 | | |
|---|---|---|
| 3 | 한국 역사 이해 | |
| 2 | 한국어와 한국문화 | |
| 2 | 한국 음식 문화 | |
| 4 | 한국어와 한국문화 커뮤니케이션 | |
| 2 | 한국 영화 속 한국 | |
| 2 | 한국 미술의 이해 | |
| 2 | 한국 미술 산책 | |
| 2 | 한국 대중문화 | |
| 2 | 한국 사회 이해 | |
| 2 | 한국 여성 문화 | |
| 2 | 한국 문학 속 한국 | |

| 문화콘텐츠·디자인 분야 | |
|---|---|
| 2 | 문화콘텐츠 기획 입문 |

| 학점 | 취업 · 진로 특강 |
|---|---|
| 2 | 취업 특강 |
| 2 | 취업 이해 및 진로 설계 |

| 학점 | 교양 필수 |
|---|---|
| 3 | 대학 생활과 진로 탐색 |
| 2 | 자기계발과 리더십 |
| 2 | 자기계발과 커뮤니케이션 |
| 2 | 자기계발과 프레젠테이션 |

| 학점 | 교양 필수 |
|---|---|
| 3 | 대학 생활과 진로 탐색 |
| 3 | 자기계발과 리더십 |
| 3 | 자기계발과 커뮤니케이션 |
| 4 | 아트앤테크놀로지 |
| 2 | 자기계발과 프레젠테이션 |
| 3 | 자기계발과 커뮤니케이션 |
| 2 | 자기계발과 리더십 |
| 4 | 아트앤테크놀로지 |

## 2. 조 직

### 가. 대학직제

| 직 위 | 성 명 | 직 위 | 성 명 |
|---|---|---|---|
| 총 장 | 박 진 영 | 기 획 실 장 | 이 상 규 |
| 교 학 처 장 | 권 용 만 | 사 무 처 장 | 김 윤 수 |
| 인 적 자 원 관 리 센 터 장 | 이 상 규 | 글로벌케이컬처센터장 | 이 상 규 |
| 국 제 교 류 처 장 | 김 한 석 | 산 학 협 력 단 장 | 박 정 흠 |
| 평 생 교 육 원 장 | 박 해 련 | 송 백 도 서 관 장 | 서 은 영 |
| 미 래 인 재 센 터 장 | 정 현 원 | | |

### 나. 계열장, 학과장

| 직 책 | 소 속 | 성 명 | 직 책 | 소 속 | 성 명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 계 열 장 | K-Culture 계열 | 송승헌 | 학 과 장 | 경 찰 행 정 과 | 이강민 |
| 학 과 장 | 실 용 음 악 과 | 윤병진 | 계 열 장 | 경 영 계 열 | 정봉명 |
| 학 과 장 | 글로벌실용무용과 | 김현문 | 학 과 장 | 마 케 팅 경 영 과 | 조휘형 |
| 학 과 장 | 유튜브크리에이터과 | 이우영 | 학 과 장 | 부 동 산 과 | 정승영 |
| 학 과 장 | 글로벌실용무용학과 | 김현문 | 학 과 장 | 철 도 경 영 과 | 서은영 |
| 학 과 장 | 뷰 티 아 트 과 | 박해련 | 계 열 장 | 교 육 복 지 계 열 | 김선희 |
| 학 과 장 | 호 텔 제 과 제 빵 과 | 신길만 | 학 과 장 | 유 아 교 육 과 | 조유나 |
| 학 과 장 | 레 저 스 포 츠 과 | 김현문 | 학 과 장 | 보 건 복 지 과 | 김태동 |
| 학 과 장 | 태 권 도 융 합 과 | 김형욱 | 학 과 장 | 보 건 행 정 과 | 김선희 |
| 학 과 장 | 연 기 과 | 이우영 | 학 과 장 | 아 동 보 육 과 | 현정희 |
| 학 과 장 | 자 유 전 공 학 과 | 이상규 | 학 과 장 | 유 아 교 육 학 과 | 조유나 |
| 계 열 장 | 콘텐츠·디자인계열 | 정현원 | 학 과 장 | 보 건 복 지 학 과 | 김태동 |
| 학 과 장 | 게 임 콘 텐 츠 과 | 이호선 | 학 과 장 | 보 건 행 정 학 과 | 김선희 |
| 계 열 장 | 경 찰 · 경 호 계 열 | 이강민 | 학 과 장 | 아 동 보 육 학 과 | 현정희 |
| 학 과 장 | 무 도 경 호 과 | 김영현 | 계 열 장 | 공 학 계 열 | 박정흠 |

## 다. 산학협력단

### 1) 산학관련센터

| 직 책 | 성 명 | 직 책 | 성 명 |
|---|---|---|---|
| 중소기업산학협력센터장 | | 미래모빌리티센터장 | 박정흠 |
| 드론교육원장 | | 김포시어린이급식관리지원센터장 | 송승헌 |
| 강화군어린이급식관리지원센터장 | 김은미 | | |

### 2) 산관학연구소

| 직 책 | 성 명 | 직 책 | 성 명 |
|---|---|---|---|
| 김포발전연구원장 | 권택희 | 환경보건연구소장 | - |

## 라. 설치학과 및 학생정원

| 설치학과 | | 입학정원(명) | 비고 |
|---|---|---|---|
| K-Culture계열 | 실용음악과 | 60 | |
| | 글로벌실용무용과 | 50 | |
| | 유튜브크리에이터과 | 30 | |
| | 뷰티아트과(헤어전공) | 25 | |
| | 뷰티아트과(아트전공) | 25 | |
| | 호텔제과제빵과 | 60 | |
| | 레저스포츠과 | 50 | |
| | 태권도융합과 | 40 | |
| | 연기과 | 30 | |
| | 자유전공학과 | 60 | |
| 콘텐츠·디자인계열 | 게임콘텐츠과 | 40 | |
| 경찰·경호계열 | 무도경호과 | 60 | |
| | 경찰행정과 | 60 | |
| 경영계열 | 마케팅경영과 | 30 | |
| | 부동산과 | 30 | |
| | 철도경영과 | 30 | |
| 교육복지계열 | 유아교육과 | 32 | |
| | 보건복지과 | 40 | |
| | 보건행정과 | 60 | 야간 21 포함 |
| | 아동보육과 | 40 | 야간 17 포함 |
| 합 계 | | 852 | |

## 3. 교수 및 교직원 명단

### 가. 교수

| 구분 | 소속 | 직급 | 성명 | 학위 | 전공 |
|---|---|---|---|---|---|
| K-CULTURE 계열 | 실용음악과 | 조교수 | 김한석 | 예술학석사 | 대중음악 |
| | | 조교수 | 윤병진 | 음악학석사 | 실용음악 |
| | | 조교수 | 이우영 | 실용음악학사 | 실용음악 |
| | | 조교수 | 신범수 | 예술경영학석사 | 문화콘텐츠 |
| | | 조교수 | 양남규 | 문학사 | 방송예술 |
| | | 조교수 | 이희선 | 음악학석사 | 뉴미디어음악 |
| | 글로벌실용무용과 | 부교수 | 이상규 | 문화예술경영학석사 | 문화예술경영 |
| | | 조교수 | 김현문 | 문화예술경영학석사 | 문화예술경영 |
| | | 조교수 | 차호찬 | 예술경영학사 | 문화예술경영 |
| | | 조교수 | 양은진 | 예술경영학사 | 문화예술경영 |
| | | 조교수 | 유가원 | 무용학석사 | 현대무용 |
| | 유튜브크리에이터과 | 조교수 | 이우영 | 실용음악학사 | 실용음악 |
| | 뷰티아트과 | 조교수 | 박해련 | 이학박사 | 식품영양학과미용건강 |
| | | 조교수 | 최묘선 | 이학박사 | 보건행장학 |
| | 호텔조리과 | 교수 | 김은미 | 이학박사 | 식품영양학 |
| | | 교수 | 정수경 | 이학박사 | 무기화학 |
| | | 조교수 | 김준희 | 관광학박사 | 외식산업경영 |
| | | 조교수 | 송승헌 | 이학박사 | 조리과학 |
| | | 조교수 | 조성호 | 조리학박사 | 조리외식경영학 |
| | 호텔제과제빵과 | 조교수 | 김남근 | 이학박사 | 조리외식경영학 |
| | | 조교수 | 신길만 | 이학박사 | 식품영양학 |
| | 레저스포츠과 | 조교수 | 김현문 | 예술경영학사 | 문화예술경영 |
| | | 조교수 | 강권수 | 체육학박사 | 체육학 |
| | | 조교수 | 김균택 | 체육학석사 | 체육학 |
| | 태권도융합과 | 조교수 | 김형욱 | 경호학석사 | 경호학 |
| | | 조교수 | 권택희 | 태권도학석사 | 태권도학 |
| | | 조교수 | 정봉명 | 관광학박사 | 호텔경영 |
| | | 조교수 | 김남주 | 경호학석사 | 경호 |
| | 연 기 과 | 조교수 | 이우영 | 실용음악학사 | 실용음악 |
| | 자유전공학과 | 부교수 | 이상규 | 문화예술경영학석사 | 문화예술경영 |

| 구분 | 소속 | 직급 | 성명 | 학위 | 전공 |
|---|---|---|---|---|---|
| 콘텐츠·디자인계열 | 게임콘텐츠과 | 부교수 | 권용만 | 게임학박사 | 게임학 |
| | | 조교수 | 이홍섭 | 게임학석사 | 교육용게임 |
| | | 조교수 | 이호선 | 디자인학박사 | 인터랙티브디자인 |
| | 시각영상디자인과 | 교수 | 김선주 | 신문방송학석사 | 신문방송학 |
| | 패션콘텐츠과 | 부교수 | 홍성순 | 이학박사 | 의상학, 디자인기획및마케팅 |
| | 공간디자인과 | 교수 | 정현원 | 디자인학박사 | 실내디자인 및 CAD |
| | 멀티미디어과 | 교수 | 백영태 | 공학박사 | 전자계산학 |
| | | 교수 | 김정숙 | 공학박사 | 컴퓨터공학 |
| | | 조교수 | 임홍갑 | 언론학석사 | 언론매체학 |
| | 인테리어디자인과 | 교수 | 장경수 | 건축학박사 | 건축 및 실내디자인 |
| 경찰·경호계열 | 무도경호과 | 교수 | 윤경배 | 공학박사 | 전자계산학 |
| | | 조교수 | 김영현 | 경호학박사 | 경호학 |
| | 경찰행정과 | 부교수 | 양승돈 | 경찰학박사 | 범죄학 |
| | | 조교수 | 이강민 | 법학박사 | 법학 |
| | | 조교수 | 도금석 | 체육학박사 | 체육학 |
| 경영계열 | 마케팅경영과 | 조교수 | 조휘형 | 경영학박사 | 경영정보 |
| | 부동산과 | 부교수 | 우 경 | 행정학박사 | 부동산학 |
| | | 조교수 | 정승영 | 부동산학박사 | 부동산학 |
| | 철도경영과 | 조교수 | 서은영 | 도시공학박사 | 도시·SOC계획(교통) |
| | 글로벌호텔서비스과 | 조교수 | 정봉명 | 관광학박사 | 호텔경영 |
| | 항공관광경영과 | 조교수 | 이경숙 | 관광경영학박사 | 관광경영학 |
| 교육복지계열 | 유아교육과 | 부교수 | 송미선 | 문학박사 | 유아교육 |
| | | 조교수 | 이선애 | 철학박사 | 유아교육 |
| | | 조교수 | 조유나 | 교육학박사 | 유아교육 |
| | 보건복지과 | 조교수 | 김태동 | 사회복지학박사 | 사회복지 |
| | | 조교수 | 곽미정 | 사회복지학박사 | 사회복지 |
| | | 조교수 | 홍희석 | 사회복지학석사 | 사회복지 |
| | | 조교수 | 김용회 | 사회복지학석사 | 사회복지 |
| | 보건행정과 | 교수 | 최준혁 | 경영학박사 | 기술경영학 |
| | | 부교수 | 김선희 | 이학박사 | 대체치유학 |
| | | 조교수 | 신숙 | 보건학박사 | 보건정책건강증진학 |

| 구분 | 소속 | 직급 | 성명 | 학위 | 전공 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 아동보육과 | 부교수 | 황민선 | 문학석사 | 유아교육 |
| | | 조교수 | 현정희 | 교육학박사 | 유아교육 |
| | | 조교수 | 강헌주 | 국제관계학석사 | 동아시아학 |
| 공학계열 | 전기차드론과 | 부교수 | 박정흠 | 공학박사 | 전기공학 |
| | | 부교수 | 조정환 | 공학박사 | 전자공학 |
| | 컴퓨터코딩과 | 교수 | 김인범 | 공학박사 | 컴퓨터공학 |
| | | 교수 | 이형일 | 공학박사 | 컴퓨터공학 |
| | 정보통신과 | 교수 | 이재수 | 공학박사 | 전자공학 |
| | | 부교수 | 최인호 | 공학박사 | 전자공학 |
| | 전기자동차과 | 부교수 | 이갑수 | 공학박사 | 화학공학 |
| | 사이버보안과 | 교수 | 최상균 | 공학박사 | 컴퓨터공학 |
| | | 교수 | 이문구 | 공학박사 | 컴퓨터공학 |
| | 산업안전환경계열 | 교수 | 조진규 | 공학박사 | 토목공학 |
| | | 교수 | 김형진 | 공학박사 | 화학공학 |
| | | 교수 | 양태선 | 공학박사 | 토목공학 |

## 나. 조교

| 부서 | 성명 | 담당업무 |
|---|---|---|
| 교학처 | 홍재현 | 학생서비스지원, 증명서 발급 및 민원 지원 |

## 다. 직원

| 부 서 | 성 명 | 담당 업무 |
|---|---|---|
| 교학처 | 김성희 | · 입학전형 및 입시운영<br>· 수업계획 및 운영<br>· 교육과정 및 수업 |
| | 조순애 | · 교직 운영<br>· 교양교육/원격강좌<br>· 사회봉사 |
| | 오필규 | · 수강 및 성적<br>· 학적<br>· 현장실습 |
| | 신주상 | · 전공실기, 융합전공, 시간제 별도반<br>· 직업교육과정운영<br>· 학사학위 전공심화과정, 계약학과 운영 |
| | 김태종 | · 평가 및 역량강화<br>· 교수 지원, 학습지원, 연구과제<br>· 기자재 및 소모품 구매, 식자재 포함 |
| | 박지수 | · 기자재 관리 및 유지보수, 실험실습 운영<br>· 캡스톤디자인/졸업작품전 운영<br>· 졸업 |
| | 권은영 | · 재학생충원율<br>· 학생지원, 방송국, 학보사, 장애학생<br>· 국가근로장학사업, 장학, 학자금 대출 |
| | 김경준 | · 기숙사 운영<br>· 교무위원회<br>· 교무일반 |
| 기획실 | 김희철 | · 혁신성과기획, 등록금책정, 예산 편성 및 운용, 학과구조개편<br>· 기관평가인증, 대학자체평가, 대학정보공시, 정보공개<br>· 대학 제규정 제·개정, 폐지 관리<br>· 준법감사, 부정청탁방지<br>· 교육만족도 조사, 제위원회<br>· 대학홍보 지원<br>· 대학 홈페이지 운영<br>· 온/오프라인 홍보, 내부 홍보, 언론 매체 홍보 |
| | 민재원 | |
| | 고희진 | |
| | 한지혜 | |
| | 김수연 | |
| | 임유은 | |
| | 유재영 | · 종합정보시스템 운영<br>· 정보보안<br>· 네트워크 및 서버 관리<br>· 디지털혁신 업무지원 |
| | 강선만 | · 수행기사 |

| 부 서 | 성 명 | 담당 업무 |
|---|---|---|
| 대학인권센터 | 김미정<br>류산화<br>허수연 | · 대학인권센터 업무(교직원), 사건접수 및 처리 |
| 인적자원관리센터 | 김미정<br>류산화<br>허수연 | · 교직원 인사행정<br>· 교직원 성과관리 및 인사평가체계<br>· 교직원 채용 · 배치 실시 및 지원<br>· 교직원 연수운영<br>· 교직원 제증명 발급 등 |
| 사무처 | 김윤수<br>김철중<br>임윤희<br>유지후<br>김순영<br>김유진<br>권여름<br>오무연<br>유창운 | · 사무처 총괄, 사업비예산집행총괄<br>· 수입, 등록금, 사업수입, 발전기금<br>· 지출(회계), 사업보조금, 법인카드<br>· 급여, 원천세, 일용직 연금공제, 퇴직금<br>· 강사료, 일용직, 대내외보고, 출장비<br>· 결산 및 세무신고, 연말정산, 보수총액신고<br>· 자산관리, 구매(계약), 재물조사<br>· 복리후생<br>· U-ERP 운영 관리<br>· 사무처/시설 문서 수 · 발신<br>· 건축설계, 도시계획, 가스, 위험물, 시설관리총괄<br>· 연구실 안전환경 관리자(전담), 교내 시설물 사용신청 및 허가, 방송장비 및 교내 Key관리<br>· 기계설비유지 관리자(부), 보일러, 냉동기 관리<br>· 정수 및 교내 상수도 관리, 경비 · 미화 관리<br>· 전기, 통신, 승강기, 방화, CCTV, 소방시설관리 |
| | 이성주<br>강용학 | · 미화업무 |
| | 민경일<br>민병휘<br>류예근<br>최세영<br>최만호 | · 주, 야간 학교 시설물 경비 |

| 부 서 | 성 명 | 담당 업무 |
|---|---|---|
| 글로벌케이컬쳐센터 | 손주진<br>구정모 | · K-Culture 프로그램 운영/관리<br>· 경기도교육청 경기꿈의대학 전반 관리 |
| 국제교류처 | 우광윤<br>김석주 | · 학위과정/한국어과정 유학생 모집 및 전반 운영/관리<br>· 한국어학원 운영 및 한국어교육프로그램 개발/관리<br>· 유학생 학적관리<br>· 유학생 국민건강보험 관리<br>· 글로벌인재양성 프로그램 및 특별활동 운영/관리<br>· 유학생 수송지원 및 차량 운영 관리<br>· 교육국제화역량 인증지표 관리<br>· 유학생 체류 관련 업무 및 특별활동 운영<br>· 게스트하우스 관리 |
| 평생교육원 | 김희철<br>윤민정<br>양재은 | · 평생교육원 운영 및 관리<br>· 일반과정, 학점은행제, 외부수탁사업<br>· 최고경영자과정 운영<br>· 평생배움대학 운영 |
| 미래인재센터 | 김희철<br>박지현<br>이현아 | · 미래인재센터 업무 운영/관리<br>· 졸업생 취업률 통계 관리<br>· 취창업 프로그램 운영<br>· 채용 공고 운영/관리<br>· 취업 · 진로 상담<br>· 진로 · 심리 집단프로그램 운영 |
| 송백도서관 | 김태종 | · 대학도서관평가 및 통계<br>· 수서(도서, 전자자료)<br>· 도서관운영 및 도서관 행사 |
| 보건실 | 김용금 | · 보건, 응급환자응급처치, 금연교육 |
| 산학협력단 | 권여름 | · 산학협력 업무총괄<br>· 예산 편성 및 운영<br>· 급여 및 4대 보험 관리<br>· 회계 및 결산, 세무신고, 공익법인 출연재산보고서 관리<br>· 지자체 수탁 운영 사업(어린이급식관리지원센터 등)<br>· 관련 위원회, 규정 운영 및 관리<br>· 지적재산권 관리<br>· 정부 및 지자체 지원 연구비 관리<br>· 산업체, 유관단체 지원<br>· 부설 센터 및 연구소 지원 및 관리<br>· 요양보호사교육원 업무 총괄<br>· 산학협력단 서무 행정 |

## 4. 행정부서 주요업무

### 가. 교학본부

#### 1) 교학처

**▣ 운영목표**

- 운영목표 1 : 재학생 충원율 향상 등 주요지표 관리
- 운영목표 2 : 학과 특성화를 통한 전문 직업인 양성
- 운영목표 3 : 실무 능력 향상을 위한 실험실습 환경 조성
- 운영목표 4 : 교육목표 달성에 적합한 기자재 확보 및 관리
- 운영목표 5 : 교수 역량 강화를 위한 프로그램 지원을 통해 교육의 질을 향상
- 운영목표 6 : 기초학습 및 직업 기초 능력 프로그램을 통해 우수 인력 양성 목표
- 운영목표 7 : 국가직무능력 표준(NCS)기반 교육과정 구축 및 운영을 통한 직무능력 향상
- 운영목표 8 : 현장 중심 산업인력 양성을 지원
- 운영목표 9 : 교양교육 운영과 개발 및 직업기초능력 증진
- 운영목표 10 : 교양교육과목 품질 향상에 기여
- 운영목표 11 : 재학생의 현장실습 교과목을 활성화
- 운영목표 12 : 효율적인 현장실습 운영 및 지원
- 운영목표 13 : 전문직업인으로 양성할 수 있는 우수 신입생 선발
- 운영목표 14 : 학생복지 서비스 및 교육환경 개선
- 운영목표 15 : 효과적이고 신속한 장학 · 대출 서비스 지원
- 운영목표 16 : 학생자치기구 활성화 지원
- 운영목표 17 : 차별 없는 입학전형 및 정보제공
- 운영목표 18 : 직업 및 진로교육, 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 취업정보 제공
- 운영목표 19 : 장애 편의 시설 및 이동 보장
- 운영목표 20 : 행정서비스의 질적 향상과 민원업무 통합 제공으로 학생 서비스 향상

**▣ 주요업무**

1) 교무
 ① 교육계획 수립 및 조정
 ② 교육과정 편성 및 운영관리
 ③ 학사운영계획(학사일정표) 작성
 ④ 회의운영(전체교수회의/교무회의)
 ⑤ 위원회운영(교육과정심의위원회/실험실습기자재심의위원회 등)
 ⑥ 통계(교육기본통계조사 등)
 ⑦ 대학요람 작성(내용수정, 보완)
 ⑧ 캠스톤디자인(종합설계) 지원
 ⑨ 부서 제규정 관리(학칙 등)
 ⑩ 행사주관(입학식/학위수여식 등)
 ⑪ 교원양성기관평가
 ⑫ 대학 기본역량 진단 관련 업무
 ⑬ 기타 위 각호에 부수되는 업무
2) 수강신청·성적
 ① 수업계획 및 운영

② 강의현황(통계)
③ 졸업관리
④ 교원자격증(신청/발급)
⑤ 계절학기 운영
⑥ 표시과목(교원자격증) 승인사항
⑦ 성적관리
⑧ 학사경고 및 재수강 관리
⑨ 학사학위 전공심화과정 및 계약학과 등 운영 지원
⑩ 기타 위 각호에 부수되는 업무

3) 학적
① 학적부 작성 및 보관
② 학적사항 관리(학적관리/휴학/복학/재입학/제적/자퇴/전과)
③ 재학생 통계 관리
④ 증명발급(재학, 졸업 등 제증명)
⑤ 기타 위 각호에 부수되는 업무

4) 실습
① 실험·실습 계획수립 및 운영업무
② 실험·실습 기자재 관리업무
③ 실험·실습 기자재 대장작성 및 보관업무
④ 실험·실습업무
⑤ 실험·실습비 관리업무
⑥ 실습실 유지보수 업무
⑦ 실험실습기자재 심의 위원회 구성과 운영에 관한업무
⑧ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

5) 교수학습
① 교수지원 프로그램(교수법 향상 교육 및 우수 강의 사례 발표 등)
② 기초학습능력 진단 검사 및 향상교육
③ 직업기초능력 진단 검사 및 향상 교육
④ 각종 민원 불편사항의 접수 및 처리
⑤ 기초학습 및 직업기초능력 향상도 검사

6) 직업교육평가
① NCS 기반 교육지원 시행계획 수립 및 운영에 관한 사항
② NCS 기반 교육과정 개발 및 개편에 관한 업무
③ 직업기초능력 교육과정 개발 및 운영 지원에 관한 업무
④ NCS 기반 교육과정 운영을 위한 지원 업무
⑤ NCS 기반 교육과정 운영을 위한 교직원 역량 강화 지원 업무
⑥ NCS 기반 교육여건 개선을 위한 지원 업무
⑦ NCS 기반 직무능력성취도 평가 지원에 관한 업무
⑧ NCS 기반 교육과정 질관리 지원 업무

7) 교양교육
① 교양교육과정 운영의 기본계획 수립에 관한 업무
② 교양교육과정의 편성(개설 및 폐지) 및 운영에 관한 업무
③ 교양 교육단위별 교과과정 개편기준 마련 및 조정에 관한 업무

④ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

8) 현장실습지원

① 현장실습 수요조사 및 신청, 접수 관리
② 학생대상 현장실습 사전교육
③ 실습기관과의 업무 협의
④ 현장실습 운영 자료 관리
⑤ 현장실습 온라인관리시스템 운영 및 관리
⑥ 현장실습 수행 점검 및 지도 등에 관한 사항
⑦ 기타 관련 업무

9) 학생서비스지원

① 학생증 발급
② 학생 제증명 발급
③ 휴복학원서 및 자퇴원서 접수 처리
④ 학생복지 지원 업무(체육용품 대여 등)
⑤ 자동증명발급기 관리
⑥ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

10) 입시

① 입학전형 기본 계획 및 시행에 관한 업무
② 원서접수 및 입학전형에 관한 업무
③ 합격자 사정 및 발표에 관한 업무
④ 추가합격자 선정 및 합격자 관리에 관한 업무
⑤ 입시 자료 확보 및 운영과 입시자료집 발간에 관한 업무
⑥ 상시 입학 업무체제 구축
⑦ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

11) 입시홍보

① 고교관리를 위한 고교방문 홍보 및 고교입시설명회 시행에 관한 업무
② 교사초빙 입학 간담회에 관한 업무
③ 수험생 초빙 입시설명회에 관한 업무
④ 온라인, 오프라인을 통한 수험생 상담 및 관리에 관한 업무
⑤ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

12) 학생지원

① 학생활동 지원 계획 및 유형 개발에 관한 업무
② 학생 신상 관리에 관한 업무
③ 학생 상벌에 관한 업무
④ 학생자치기구 활동 및 지원에 관한 업무
⑤ 학생복지시설에 관한 업무
⑥ 학생행사 지원에 관한 업무
⑦ 학생동아리 운영에 관한 업무
⑧ 학생회비 및 기타 자율적 경비 관리에 관한 업무
⑨ 학생민원에 따른 상담 및 관리 업무
⑩ 사회봉사 교육기부 운영 지원에 관한 업무
⑪ 졸업앨범 촬영에 관한 업무
⑫ 학보사, 방송국운영에 관한 업무

⑬ 총동문회 운영 지원에 관한 업무
⑭ 통학버스 및 노선버스 운영에 관한 업무
⑮ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

13) 장학

① 장학 계획 및 유형 개발에 관한 업무
② 교내장학생(학비감면 포함) 선발 및 지급에 관한 업무
③ 교외 장학생 선발 및 지급에 관한 업무
④ 국가장학금 신청 및 지급에 관한 업무
⑤ 보훈장학생 선발 및 관리에 관한 업무
⑥ 한국장학재단 학자금대출(등록금, 생활비)에 관한 업무
⑦ 근로장학생 관리 운영에 관한 업무
⑧ 국가근로장학금 신청 및 관리에 관한 업무
⑨ 장학 추천서 발급에 관한 업무
⑩ 장학금예산에 관한 업무
⑪ 장학사업 신청 및 지급에 관한 업무
⑫ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

14) 장애학생

① 대학 입학 장애학생 정보제공
② 장애대학생을 위한 교수학습지원 서비스 제공
③ 장애대학생 장학금 지원 제도 확대
④ 장애대학생 도우미 운영
⑤ 장애학생을 위한 이동시설 편의 시설 확보

## 2) 계열, 학과

## 3) 보건실

**▣ 운영목표**

- 교직원 및 학생들의 건강에 대한 관심을 높이고, 올바른 생활습관실천으로 신체적·정신적·사회적으로 건강한 삶을 유지
- 교직원 및 학생들의 질병예방과 건강을 증진시킬 수 있도록 안정되고 편안한 보건실 환경조성 및 의료서비스 제공

**▣ 주요업무**

1) 보건 및 건강 관련 정보 제공
2) 응급환자 응급 처치
3) 각종 질병 및 사고 예방관리
4) 금연교육 실시
5) 학교 환경위생의 유지관리 및 개선
6) 기타 위의 업무에 부수되는 사항

## 나. 지원본부

### 1) 기획실

**▣ 운영목표**

- 운영목표 1 : 중장기발전계획 실행과제 성과지표관리
- 운영목표 2 : 재정혁신을 통한 재정수입구조 다변화
- 운영목표 3 : 효율적 보수구조 개선
- 운영목표 4 : 기관평가인증 관리
- 운영목표 5 : 제규정 정비 및 대학의 주요 대내외 평가, 감사 진행
- 운영목표 6 : 준법감사를 통한 대학행정의 투명성 확보 및 각종 비위 사전 예방
- 운영목표 7 : 교육 및 행정혁신을 위한 디지털혁신 운영 및 관리

**▣ 주요업무**

1) KPI 실행과제 사업별 운영 계획 수립에 관한 업무
2) KPI 실행과제 사업별 추진실적 주기적 모니터링
3) KPI 실행과제 사업별 성과 평가 및 환류·정비
4) 성과평가 및 관리
5) 예산 편성 및 조정에 관한 업무
6) 학과(전공)설치·폐지 및 학생정원 조정 계획 수립에 관한 업무
7) 부서 및 조직의 업무 조정에 관한 사항
8) 등록금 책정에 관한 업무
9) 기관평가인증에 관한 사항
10) 대학정보공시 총괄 관리에 관한 사항
11) 교육수요자 만족도조사 및 결과보고에 관한 사항
12) 기관 정보공개에 관한 사항
13) 대학 제규정 제·개정, 폐지 관리
14) 제위원회 구성 관리
15) 대학 조직 및 직제 개편에 관한 사항
16) 대학 중장기발전계획 및 특성화계획 운영·관리
17) 대학자체평가
18) 기획실 사업별 예산 집행 증 행정에 관한 사항
19) 기타 위 각호에 부수되는 업무
20) 총장 각종 회의, 일정 관리 업무
21) 내빈 응대 업무
22) 총장 외부 출장 관련 업무
23) 총장실 내부 운영 관리
24) 총장실 행정 처리의 업무
25) 총장의 각종 협의회 관리의 업무
26) 정책, 방침, 규정, 지시 등 준수여부 확인
27) 제기록의 정확성 및 조직의 적정성 등 확인
28) 재산관리 및 경영상태의 적정성과 효율성 확인

29) 부정 및 오류발생의 적발 및 사전 예방
30) 비능률적인 업무점검 및 개선책 건의
31) 제도 및 행정운영상의 개선을 요하는 사항
32) 전기 지적사항에 대한 시정여부 조사확인
33) 청탁금지교육 실시현황 보고
34) 대내외 감사에 관한 사항
35) 시스템 개발 및 운영
 ① 종합정보시스템(학사,행정,입시) 개발 및 운영
 ② DB 관리 및 운영 업무
 ③ 인트라넷 시스템
36) 네트워크 및 서버 관리
 ① DB보안 시스템 관리
 ② 서버보안 및 보안 관제 관련 업무
 ③ 백신 관리시스템 관리 및 운영
 ④ 서버 관리 및 운영 업무
 ⑤ 네트워크 장비 관리 및 운영 업무
 ⑥ 보안장비(QoS,방화벽,TMS) 관리 및 운영 업무
 ⑦ 네트워크 시설 공사 관련 업무
 ⑧ 백업 시스템 운영 및 관리 업무
37) 정보보안 및 개인정보보호
 ① 정보보안 및 개인정보보호 관련 업무
 ② 교육부 공인인증서(GPKI) 발급 업무
 ③ 사이버 보안 진단의 날 관련 업무
 ④ 정보보안 및 개인정보보호 연간 추진계획 업무
 ⑤ 정보보안 수준 진단 업무
38) 기타 전산
 ① 인터넷 전용선 관리 업무
 ② 전산소모품 구입 관련 업무
39) 중대재해 예방 및 안전관리 총괄
40) 대학 홈페이지 개발 및 운영
 ① 홈페이지 내 대외 소식 노출 강화에 관한 업무
 ② 홈페이지 내 커뮤니티 기능 강화에 관한 업무
 ③ SEO 노출 강화에 관한 업무
 ④ 홈페이지 관리 및 운영에 관한 업무
41) 온라인 홍보
 ① 국내외 온라인 타겟마케팅에 관한 업무
 ② 모바일 마케팅 강화에 관한 업무
 ③ SNS 홍보에 관한 업무
 ④ 온라인 홍보 콘텐츠 제작
 ⑤ 온라인 대학 이미지 관리에 관한 업무

42) 오프라인 홍보
① 대중교통 매체홍보에 관한 업무
② 오프라인 홍보 콘텐츠 제작에 관한 업무
③ 홍보물 제작
④ 지역사회 기여를 통한 대학 이미지 홍보
43) 내부 홍보
① 대학 이미지 통일화 및 UI 관리에 관한 업무
② 재학생 대상 이벤트 시행에 관한 업무
③ 인쇄물 제작 및 관리에 관한 업무
④ 홍보대사 등 관련 인적자원 지원강화에 관한 업무
⑤ 사진 촬영 및 기록물 관리에 관한 업무
⑥ 대학 연혁 관리
44) 언론 매체 홍보
① 언론 보도 접수 및 배포에 관한 업무
② 일간지 및 주간지 언론 광고 시행에 관한 업무
45) 촬영 장소협조 관리

### 2) 인적자원관리센터

**▣ 운영목표**

- 운영목표 1 : 클라우드 기반 행정시스템 등을 활용한 조직의 역량, 생산성 향상
- 운영목표 2 : 수요자를 중심으로 업무수행과정의 효율성 개선
- 운영목표 3 : 업무수행 실적, 성과평가의 투명성 제고
- 운영목표 4 : 교직원 연수 운영/관리를 통한 교직원 역량강화

**▣ 주요업무**

1) 직원 인사 및 복무
 ① 직원 임용 및 임면에 관한 사항
 ② 직원전보 및 인사발령 사항
 ③ 직원 호봉 승급 및 승진 인사
 ④ 직원 복무 및 연가에 관한 사항
 ⑤ 직원연수 및 출장에 관한 사항
 ⑥ 직원 재직·경력증명서 발급
 ⑦ 직원 병가 및 상벌에 관한 사항
 ⑧ 직원 노무관리 및 법률소송에 관한 사항
 ⑨ 직원 근무성적 평정에 관한 사항
2) 교원 인사 및 복무
 ① 교원 임용 및 임면에 관한 사항
 ② 인사제청 및 보직발령에 관한 사항
 ③ 교원 호봉 승급 및 승진 인사에 관한 사항
 ④ 교원 외부강의, 초과사례금 및 출장에 관한 사항
 ⑤ 교원 업적평가에 관한 사항
 ⑥ 교원 재직·경력증명서 발급
 ⑦ 교원 노무관리 및 법률소송에 관한 사항
 ⑧ 교원 해외여행에 관한 사항
3) 교직원 연수
 ① 법정교육 및 직무, 교양연수 운영/관리
4) Office 365 활용
 ① Office 365 활용방안에 대한 교육, 콘텐츠 제작 및 배포
 ② Office 365 활용확대 지원
5) 기타 이에 부수되는 업무

### 3) 사무처

**▣ 운영목표**

- 운영목표 1 : ERP 운영체계 구축 및 고도화
- 운영목표 2 : 사업별 예산 대비 집행 총괄
- 운영목표 3 : 대내외 예산회계 데이터 구축 및 제공
- 운영목표 4 : 재정회계 관리 프로세스의 적절성
- 운영목표 5 : 자산 관리 프로세스의 적정성
- 운영목표 6 : 효율적 보수 구조 개선
- 운영목표 7 : 글로벌 캠퍼스 조성
- 운영목표 8 : 교육환경 및 인프라 개선 관리
- 운영목표 9 : 학생복지공간 개선

**▣ 주요업무**

1) ERP 운영체계 구축
 ①대학정보화시스템(U-ERP) 예산회계 · 전자결재 · 인사급여 시스템 총괄
2) 사업별 예산 대비 집행 총괄
 ① 부서별 지출 모니터링 및 집행
 ② 국가 보조금 사업 지출 모니터링 및 집행
 ③ 학과별 등록금 및 장학 통계
 ④ 지출관련 각종 통계 및 보고
 ⑤ 교육원가분석
3) 대내외 예산회계 데이터 구축 및 제공
 ① 수입회계처리(회계 보고 및 감사 기초자료)
 ② 발전기금 회계처리 및 보고자료제출, 명세서 작성
 ③ 교직원 급여 및 퇴직금, 강사료(연말정산 기초자료)
 ④ 4대보험, 사학연금 및 교직원 공제회(연말정산 기초자료)
 ⑤ 근로현황 관련 각종 보고 및 신고
 ⑥ 연말정산, 보수총액 신고 및 연간 보수예산 보고
 ⑦ 출장운임기준 제공
 ⑧ 지출관련 각종통계 및 보고
 ⑨ 회계장부 정리 및 보고(회계 보고 및 감사 기초자료)
 ⑩ 결산, 세무신고
 ⑪ 보조금 집행
 ⑫ 기타 각종 대내외 예산회계 데이터 구축 및 제공
4) 재정회계 관리 프로세스의 적절성
 ① 사학기관 재정회계규칙 및 관련법에 근거한 각종 내부규정 및 지침 검토, 보완
5) 자산 관리 프로세스의 적절성
 ① 자산운용(예금 등) 및 현황관리
 ② 구매 및 계약
 ③ 비품 재물조사
 ④ 토지, 건물, 임대 관련 시행사항 관리

⑤ 등록금 수입 대비 보수 비율 점검

6) 효율적 보수 구조 개선

① 등록금 수입 대비 보수 비율 점검

7) 글로벌캠퍼스 조성

① 글로벌캠퍼스 조성 관련 업무 총괄

8) 총무 일반

① 문서관리(국가기록원)

② 개인정보보호, 비밀유지(교육부)

③ 교내외 각종행사(시무식, 종무식 등)

④ 교직원 복리후생

⑤ 대학보험 가입 및 관리

⑥ 법인카드 관리 및 데이터 구축

⑦ 프로젝트 운영경비 관리

⑧ 택배·우편물 관리 총괄

⑨ 문서수신 및 배부

⑩ 대학 직인 관리

9) 시설관리

① 시설공사 계획 및 집행에 관한 업무

② 시설공사 감독 및 준공검사·인수인계에 관한 업무

③ 부대 시설물 설치공사 감독에 관한 업무

④ 공간 배정에 관한 업무

⑤ 차량 정비점검 및 운행에 관한 업무

⑥ 각종 환경미화 및 경비 관리 업무

⑦ 소방계획 및 훈련 등 방화관리에 관한 업무

⑧ 소방 시설물, 통신시설 유지관리 및 보수에 관한 업무

⑨ 변전실 운영 및 관리에 관한 업무

⑩ 기관실 운영 및 관리에 관한 업무

⑪ 정화조, 정수기 관리를 통한 수질관리에 관한 업무

⑫ 조경 및 수목 관리에 관한 업무

⑬ 부대 시설물 유지 보수에 관한 업무

⑭ 캠퍼스 배치 계획에 관한 업무

⑮ 건물 평가 및 분석에 관한 업무

⑯ 토지의 이용계획에 관한 업무

⑰ 시설물 사용용도 및 빈도 등 심사분석에 관한 업무

⑱ 방송장비, 무대장치 운영 및 지원에 관한 업무

⑲ 건물의 안전검사에 관한 업무

⑳ 냉, 난방기 운용 및 유지보수 관리

㉑ ELEVATOR 운용 및 유지보수 관리

㉒ 당직근무 및 경비업무에 관한 업무

㉓ 연구실 안전환경 관한 업무

㉔ 기타 위 각호에 부수되는 업무

## 다. 글로벌사업본부

### 1) 글로벌케이컬처센터(Global K-Culture Center)

**▣ 운영목표**

- 운영목표 1 : K-POP, K-Food, K-Beauty, K-Design등으로 대표되는 K-Culture의 글로벌 교육센터이자 글로벌 문화 콘텐츠를 창작, 컨설팅, 연구하는 융합 콘텐츠 플랫폼으로서, 글로벌 문화예술시장에 전문가로서의 역량을 갖춘 글로벌 인재 육성
- 운영목표 2 : 다양한 글로벌 문화 콘텐츠 창작과 교육 프로그램 연구개발 운영
- 운영목표 3 : 산학협력, 현장실습을 통한 K-Culture분야 전문가 육성
- 운영목표 4 : K-Culture 관련 창직, 창업 교육 및 컨설팅

**▣ 주요업무**

1) 신 한류를 선도하는 K-Culture 전문가 육성
 ① 기간별, 분야별 모듈화를 통한 체계화된 교육시스템 개발
 ② 신 한류 문화를 이끄는 새로운 융복합 교육브랜드 창출
 ③ 특성화된 지역 발전, 교육 프로그램 모델 제시
 ④ 대학 특성화를 위한 K-TOP 프로그램 실행
2) 정부, 지자체등 재정지원 사업의 적극적 참여와 능동적 실행
 ① 능동적인 K-Culture관련 재정지원사업 분석 및 이에 따른 사업 진행
 ② 적극적인 사회수요맞춤형 교육과정의 개발 통해 대학구조개혁에 일익 담당
3) 글로벌 네트워크를 활용한 다양한 산학협력 수익사업 개발
 ① 국내외 산업체와 적극적인 제휴 및 교류를 통한 수익사업 개발
 ② 신한류 문화를 이끄는 새로운 융복합 교육브랜드 창출
 ③ 실질적인 사업화 및 제휴 사업 추진을 위한 테스크포스 및 컨설팅

### 2) 국제교류처

#### 가) 국제교류지원

**▣ 운영목표**

- 운영목표 1 : 국제화역량 강화를 위한 필수지표 · 핵심여건지표 · 국제화지원지표 관리
- 운영목표 2 : 학위과정 및 어학연수과정 유치 및 체류 · 학습성과 관리(유학생 지원 및 관리, 등록금 부담률 관리), (불법체류율, 중도탈락률, 유학생 언어능력 관리)
- 운영목표 3 : 어학연수과정 사업계획 수립 및 인프라 확보
- 운영목표 4 : 유학생 유치를 위한 국내외 교육기관 및 산업체 발굴
- 운영목표 5 : 유학생 대상 한국어 교육과정 개발 운영 및 관리
- 운영목표 6 : 국제화 사업계획 수립 · 실행 관리
- 운영목표 7 : K-Culture 프로그램 · 국제화융합 프로그램 홍보 및 수요자 유치 및 교류협력
- 운영목표 8 : 재학생들을 위한 글로벌 프로그램 체계 구축 및 Annual 매뉴얼 구축
- 운영목표 9 : 재학생들의 글로벌 문화와 언어 능력 및 직업 능력 함양
- 운영목표 10 : 글로벌 스탠더드 교육을 통한 창의융합적 글로벌 탤런트 양성
- 운영목표 11 : 글로벌 커리어 개발 교육 환경 제공

**▣ 주요업무**

1) 국제화역량 강화를 위한 필수지표 · 핵심여건지표 · 국제화지원 지표 관리
 ① 교육국제화역량 인증 충족을 위한 인증지표 관리 및 인증평가 대응에 관한 업무
 ② 교육국제화역량 인증에 필요한 국제교류처 · 교육부 대응 체계 구축에 관한 업무
2) 국제교류 및 해외 홍보
 ① 해외학교 및 기관 협약 체결
 ② 해외 학교 및 기관 자료 수집 및 정보 제공, 외국 학교 및 기관과 교류, 협력을 위한 협약 체결, 해외 현지 본교 학부 및 부설 한국어학원 어학 연수생 모집 홍보, 해외 현지 홍보 대행 유학업체 관리, 해외 학교 및 기관과 교류 협력 및 학술 교환, 교직원의 공적인 국외기관 파견 및 교류에 관한 협조, 해외 학교 및 기관과 교류 협력 및 학술교환, 교직원의 공적인 국외기관 파견 및 교류에 관한 협조
3) 한국어과정 및 학부과정 유학생 유치
 ① 유학생 유치 다양성 확보 업무, 유학생 유치 다국화를 위한 신규 유치 대상 국가 발굴 업무
 ② 학부과정(순수외국인, 외국인, 재외국민, 새터민) 유학생 유치 및 입시전형에 관한 업무
 ③ 한국어과정 유학생 유치를 위한 집중 홍보 업무
 ④ 한국어과정 및 학부과정 유학생 유치를 위한 인쇄홍보물 제작 및 배포에 관한 업무
4) 유학생 체류 관리
 ① 유학생(학부 및 한국어과정) 학업만족도 및 체류만족도 제고에 관한 업무
  - 유학생 수용시설 운영 및 관리에 관한 업무, 유학생 조기적응 프로그램 운영에 관한 업무, 유학생 범죄예방교실 운영에 관한 업무, 유학생 체류자격 및 체류자격외 활동지원에 관한 업무, 사증 연장 및 변경/신규 발급 등 출입국 사무에 관한 업무, 유학생 특별활동 및 과외활동 운영에 관한 업무, 유학생 부업 활동 지원에 관한 업무
 ② 법무부 외국인유학생(학부 및 한국어과정) 정보시스템 운영
  - 학부 및 한국어과정 외국인유학생 유치 관리에 대한 업무와 외국인유학생 학적관리, 신분변동처리, 유학생 현황통보, 유학생 통계조회, 교육기관정보 관리 등

5) 부설 한국어학원 한국어과정 운영
① 한국어학원 운영 관리, 한국어학원 연수생 등록금 수납 및 정산 관리, 한국어학원 각종 증명서 발급, 한국어학원 강사 관리
② 유학생 대상 한국어과정 운영
급수별 한국어과정 운영, TOPIK 자격 취득 및 향상을 위한 교육과정 편성 및 운영
한국어과정 급수별 이수에 따른 승급·탈락에 따른 미이수자 교육, 교육국제화역량 인증제 충족에 필요한 교육과정 운영
③ 온라인/오프라인 한국어 교육과정 개발 및 운영
6) 해외교육기관·산업체·학생 대상 K-Culture 프로그램·국제화 융합 프로그램 홍보 및 수요자 유치
① 해외 교육기관 및 산업체 대상 K-Culture 프로그램·국제화융합 프로그램 홍보 수요자 유치 및 교류 협력
② 유학생 대상 K-Culture 프로그램·국제화융합 프로그램 홍보 수요자 유치
7) 주기형 글로벌 교육 프로그램 제공 및 글로벌 커리어 개발
① 해외 어학연수 프로그램 기획 및 운영
② 해외 현장실습 프로그램 기획 및 운영
③ 해외 취업 프로그램 기획 및 운영
8) 해외 교육기관 및 산업체 교류 강화
① 해외 교육기관과의 교육과정 공동 운영
② 해외 교육기관과의 프로그램 개발 및 운영
9) 산·관·학 협력 네트워크 강화
① 가족회사의 양적 확대(MOU 증대)
② 해외 기업에서의 인턴십, 현장실습 등 프로그램 기획 운영
10) 미래인재를 위한 기본 소양교육 강화
① 해외 봉사활동 프로그램 기획 및 운영
② 글로벌 어학 교육 교과목 개발 및 운영
③ 글로벌 문화 이해, 해외 취업 특강 운영

### 나) 한국어학원

**▣ 운영목표**

▪ 유학생 대상 한국어과정 운영

**▣ 주요업무**

1) 유학생 대상 한국어과정 운영
① 급수별 한국어과정 운영
② TOPIK 자격 취득 및 향상을 위한 교육과정 편성 및 운영
③ 한국어과정 급수별 이수에 따른 승급·탈락에 따른 미이수자 교육
④ 교육국제화역량 인증제 필수사항 충족에 필요한 교육과정 운영

# Ⅲ. 부속기관

1. 미래인재센터

2. 평생교육원

3. 송백도서관

## 1. 미래인재센터

### ▣ 운영목표

- 운영목표 1 : 심리검사를 활용한 체계적인 진로지도로 진로의식 강화
- 운영목표 2 : 진로상담, 취업특강, 모의 면접 등 취업 교육을 통해 취업역량 강화
- 운영목표 3 : 창업을 위한 교육 및 자문을 통해 학생 창업가 지원
- 운영목표 4 : 청년 정책사업 참여 연계 및 주요 청년 일자리 사업 홍보

### ▣ 주요업무

### 가. 학생심리상담지원

1) 대학생활적응검사 및 진로발달검사
2) 진로·심리검사 실시 및 해석
3) 개인 및 집단 상담 프로그램 운영
4) 진로·심리 상담 프로그램의 개발 및 운영
5) 기타 관련 업무

### 나. 취업진로지원

1) 진로 및 취업 상담
2) 진로 및 취업역량 강화 프로그램 운영
3) 취업 추천 및 채용정보 제공
4) 청년 고용주요 정책사업 홍보
5) 지역 유관기관 및 대학 간 맞춤형 취업지원시스템 구축
6) 취·창업 네트워크 관리 및 MOU 협약
7) 고등교육기관 졸업자 취업통계조사
8) 기타 관련 업무

### 다. 창업교육지원

1) 창업 상담·교육 및 창업프로그램 운영
2) 창업경진대회 개최
3) 창업동아리 운영
4) 학생 창업가 배출
5) 기타 관련 업무

## 2. 평생교육원

### ▣ 운영목표

▪ 김포대학교 평생교육원은 일반인들의 평생교육에 대한 다양한 욕구를 충족시키기 위한 교육과정과 전문교수진을 확보하고 있다. 이 같은 관점에서 새로운 지식, 패러다임, 정보, 방법론을 수강생들에게 교육하여 4차 혁명시대의 흐름에 효과적으로 적응할 수 있는 능력과 경쟁력을 갖추도록 하는데 운영의 목표를 둔다.

### ▣ 주요사업

1) 일반과정
2) 특별과정(재학생 자격증 반)
3) 최고경영자과정
4) 시간제 등록제
5) 기타 외부 수탁 사업 : 경기도 평생배움대학 등

### ▣ 주요업무

【기획과 홍보】
1) 교육과정 수립 및 조정
2) 각종 연수기관의 지원 사업 신청
3) 외부 위탁교육 접수
4) 외부기관 방문 교육과정 홍보
5) 정보수집 및 교육과정 개발
6) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

【모집과 선발】
1) 시간제 등록생 입학생 모집
2) 일반과정 모집
3) 최고경영자과정 인원 모집
4) 기타 외부 수탁 사업 인원 모집
5) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

【교학업무】
1) 수료증명서 및 학적관계 제 증명 발급
2) 각 과정 수강생들에 대한 학사관리 및 강의 지원
3) 교육연수 참가
4) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

## 3. 송백도서관

### ▣ 운영목표

- 운영목표 1 : 교직원 및 학생들의 연구, 학습지원을 위한 양질의 국내·외의 자료 제공
- 운영목표 2 : 창의적이고 지성과 소통능력을 갖춘 인재양성을 지원하는 역할 강화
- 운영목표 3 : 정보화 사회에 필요한 전자자료를 제공하고 제반 환경을 구축
- 운영목표 4 : 지역주민과 함께하는 다기능 복합 문화공간으로써의 역할 증대

### ▣ 주요업무

1) 도서관 운영계획 수립 및 신규 서비스 개발
2) 대학도서관 평가 및 대학도서관 통계관리
3) 도서·비도서·정기간행물 및 각종 전자자료 수서 업무
4) 자료 분류 및 서지정보 입력
5) 자료열람·대출·반납 관리
6) 구입 및 기증자료 관리
7) 도서관 비교과 프로그램 및 행사 운영
8) 도서관리프로그램 및 모바일 프로그램 관리
9) 학술정보시스템 및 도서관 홈페이지 up date 관리
10) 상호대차 서비스
11) 대학발간물 납본 관리 및 교사자료 관리
12) 연체도서 및 분실도서 변상 관리
13) 지역사회연계 프로그램 개발 및 시행
14) 행정업무

# Ⅳ. 산학협력단

## 1. 산학관련센터

### 가. 중소기업산학협력센터

### 나. 드론교육원

### 다. 강화군어린이급식관리지원센터

### 라. 김포시어린이급식관리지원센터

### 마. 미래모빌리티센터

## 2. 산관학연구소

### 가. 김포발전연구원

### 나. 환경보건연구소

## 1. 산학관련센터

### 가. 중소기업산학협력센터

**▣ 운영목표**

| | |
|---|---|
| 정부과제 기술지원 | 중소기업의 애로기술, 정부과제 지원 → 중소기업의 기술력 제고 |
| 네트워크 구축지원 | 지역의 지자체, 중소기업 등 네트워크 구축 지원 → 산학협력 강화 |
| 인력양성 사업지원 | 중소기업 맞춤형 인력양성 → 청년취업과 중소기업의 구인난 해소 |




**▣ 주요업무**

1) 정부과제, 기술 및 네트워크 구축 지원
 ① 정부기관(혹은 기업체) 지원과제 자료수집, 분석 및 컨설팅 지원
 ② 과제 설명회 개최 및 사업계획서 작성법 지원
 ③ 과제 수주를 위한 중소기업과 관련 전공교수 연결
 ④ 기술지원을 통한 애로기술 해결 기술지원
 ⑤ 상공회의소, KTEP(최고경영자과정) 등을 통한 산학혁력 인적 네트워크 구축 지원
 ⑥ 정부사업 참여기업 Pool 네트워크 구축 지원
2) 중소기업 인력양성 지원
 ① 정부의 맞춤형 기술인력 양성사업 자료수집 및 분석
 ② 중소기업과 협의를 통해 정부의 맞춤형 전문인력양성사업 수행여부 결정
 ③ 필요시 지역 중소기업과 학교간 협의를 통해 자체 맞춤형 전문인력양성사업 운영
 ④ 중소기업 대상의 산학맞춤 기술인력 양성사업, 계약학과 사업, 기술사관 사업 등

## 나. 드론교육원

### ▣ 운영목표

- 드론 체험 프로그램 및 드론 교육 프로그램 운영
- 서북부권 국가 자격증 교육및 민간자격증 교육 /발급
- 드론 산업 일자리 창출 지원과 관내 주민 활용 문화 시설 운용
- 미래인재 교육지원(서북부권 초,중,고교 방과후 교육및 드론 팀 운용)
- 김포시청과 긴밀하게 협조하여 교육운영

### ▣ 주요업무





## 다. 강화군어린이급식관리지원센터

### ▣ 운영목표

- 강화군 소재한 어린이 급식소(어린이집, 유치원, 기타시설 등)를 대상으로 체계적으로 위생·안전 및 영양관리 업무를 수행하여 강화의 미래, 어린이의 건강 증진에 이바지 하는 것이 주목적이다.

### ▣ 주요목표

- 첫째, 어린이 급식소의 어린이 수혜율 향상
- 둘째, 어린이 급식소의 위생·안전관리 수준 향상
- 셋째, 어린이의 바른 식습관 실천 및 균형 성장
- 넷째, 어린이 급식에 대한 부모의 신뢰 확보




### ▣ 주요업무

1) 어린이급식소 등록·관리
2) 위생·안전 및 영양관리 순회방문지도
3) 대상별(어린이, 조리원, 원장, 교사, 부모 등) 위생·안전 및 영양교육 지원
4) 어린이급식소 위생·안전 및 영양관리 컨설팅
5) 교육자료, 연령별 식단, 표준레시피, 가정통신문, 정보매거진 등 정보제공
6) 특성화 사업운영
7) 대내·외 홍보

## 라. 김포시어린이급식관리지원센터

### ▣ 운영목표

- 김포시 소재한 어린이 급식소(어린이집, 유치원, 기타시설 등)를 대상으로 체계적으로 위생·안전 및 영양관리 업무를 수행하여 김포의 미래, 어린이의 건강 증진에 이바지 하는 것이 주목적이다.

### ▣ 주요목표

- 첫째, 어린이 급식소의 어린이 수혜율 향상
- 둘째, 어린이 급식소의 위생·안전관리 수준 향상
- 셋째, 어린이의 바른 식습관 실천 및 균형 성장
- 넷째, 어린이 급식에 대한 부모의 신뢰 확보




### ▣ 주요업무

1) 어린이급식소 등록·관리
2) 위생·안전 및 영양관리 순회방문지도
3) 대상별(어린이, 조리원, 원장, 교사, 부모 등) 위생·안전 및 영양교육 지원
4) 어린이급식소 위생·안전 및 영양관리 컨설팅
5) 교육자료, 연령별 식단, 표준레시피, 가정통신문, 정보매거진 등 정보제공
6) 특성화 사업운영
7) 대내·외 홍보

## 마. 미래모빌리티센터

### ▣ 운영목표

- 전기자동차 전문 정비 교육을 시작으로 관련 전문 기관 인력(현장 출동 기사, 견인기사, 교통경찰 및 소방관 등)에 대한 현장 응급 대처 교육과 운전자 안전교육 분야까지 확대하여 고등학교 특별반 과정과 조기 퇴직자 및 재취업자 등 일자리 창출 등 다양한 산학 프로그램 개발

### ▣ 주요업무

1) EVTC의 기본계획 및 시행계획
2) 전기자동차 안전 및 정비교육에 관한 사항
3) 전기자동차 관련 교육, 연구 등 재정지원사업의 기획 및 추진에 관한 사항
4) 전기자동차 관련 교육과정 개발 및 관련교육에 부수되는 사항
5) 전기자동차 관련 폐배터리 재활용 등 관련 연구용역 및 부대사업
6) 해당업무에 관련된 자료의 작성 및 보관
7) 기타 총장의 특별한 지시에 따라 지정하는 업무에 관한 사항

## 2. 산관학연구소

### 가. 김포발전연구원

**▣ 운영목표**

- 김포시정 및 지역사회 발전에 관한 각종 과제의 종합적이고도 체계적인 조사·연구와 지역단위의 독자적 정책의 개발 및 수립

**▣ 주요업무**

1) 지역발전에 관한 중·장기 개발 계획 수립 및 주요 현안에 대한 조사·연구
2) 지방행정제도의 개선, 지방재정 확충 및 주요정책 과제에 대한 조사·연구
3) 지역의 각종 경제 및 사회 지표의 수립
4) 지방행정에 관련한 각종 정보자료의 수집 관리 및 간행물 발간
5) 기타 위 각호에 부대되는 사업과 연구소의 목적 달성을 위하여 필요한 사업

## 나. 환경보건연구소

### ▣ 운영목표

■ 환경보건연구소는 산·관·학·연 협력체제를 통하여 전문화된 환경교육(환경기술전문인력 양성 및 연수)과 환경기술지원(지역산업체 및 환경행정기관에 대한 환경기술지도, 산업체의 요소기술 개발, 김포지역 환경조사 및 홍보, 환경정보교류 및 공동연구)을 실시함으로써 환경전문기술인 양성과 지역의 가장 큰 현안 문제인 환경문제를 산업개발과 함께 균형적으로 발전시켜 지역사회발전에 이바지함을 주목적으로 한다.

### ▣ 주요업무

1) 다중이용시설 실내공기질 검사기관 지정 및 분석 업무
2) 악취분석기관 지정 및 분석 업무
3) 환경교육 및 연수
 ① 환경교육과정 개발 및 주문식 교육 실시
 ② 초, 중등교원 및 환경관리인 교육 연수
 ③ 산업체 직원 재교육
 ④ 교수전담 홈닥터(Home doctor)제 실시
4) 환경애로기술 지원
 ① 산업체 환경기술 지도 및 진단평가
 ② 환경기초시설 기술자문
 ③ 행정기관 환경관리 협의체 구성
5) 지역 환경보전 역할
 ① 김포지역 환경조사 실시
 ② 환경캠프 및 환경교실 운영
6) 인근대학 공동연구 인프라 구축 및 지원
 ① 인근지역 대학 정보교류 및 공동학술연구 개최

# Ⅴ. 학사

## 1. 학칙

## 2. 학칙시행세칙

## 1. 학칙

| 김포대학교 | 학 칙 | 관리번호 | 2-1-1 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1996. 3. 1 |
| | | 개정일자 | 2024. 6. 4. |

### 제 1 장 총칙

**제1조(목적)** 본 학칙은 김포대학교(이하 "본 대학"이라 한다)의 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 조직·학사운영·평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2015.12.07.)

**제2조(교육목표)** 열린 평생교육을 지향하는 본 대학은 대한민국 교육의 근본이념과 직업교육의 각 분야에 관한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다. (개정 2015.12.07.)

**제3조(명칭)** 본 대학은 "김포대학교"라 한다.

**제4조(위치)** 본 대학은 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97번지에 위치한다.

**제5조(설치 학과 및 입학 정원)** ① 본 대학에 두는 학과 및 입학정원은 다음과 같다. (개정 2018.02.20.)(개정 2019.01.29.)(개정 2020.02.27.)(개정 2020.09.10.)(개정 2020.12.28.)(개정 2021.04.27.)(개정 2021.11.15.)(개정 2022.07.21.)(개정 2023.01.26.)(개정 2023.06.19.)(개정 2024.01.08.)(개정 2024.04.18.)

1. 전문학사과정(2020학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 주간 | 설치학과 | 주간 |
|---|---|---|---|
| 실용음악과(*) | 60 | 유아교육과(*) | 32 |
| 글로벌실용무용과 | 30 | 보건복지과(*) | 70 |
| 호텔조리과 | 70 | 보건행정과(*) | 60 |
| 호텔제과제빵과 | 60 | 경찰경호행정과 | 75 |
| 뷰티아트과 | 40 | 아동보육과 | 40 |
| 인테리어디자인과 | 60 | 정보통신과 | 65 |
| 시각디자인과 | 60 | 항공전기전자과(*) | 40 |
| 게임콘텐츠과 | 35 | 로봇자동화과 | 30 |
| 항공관광경영과 | 60 | 전기자동차과 | 40 |
| 호텔경영과 | 60 | 컴퓨터소프트웨어과(*) | 35 |
| 철도경영과 | 40 | 사이버보안과(*) | 30 |
| 세무회계정보과 | 40 | 멀티미디어과(*) | 32 |
| 마케팅경영과 | 40 | 산업안전환경계열 (산업안전, 환경) | 60 |
| 부동산과 | 30 | | |
| 전 체 | | | 1,294 |

2. 전문학사과정(2021학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 주간 | 설치학과 | 주간 |
|---|---|---|---|
| 실용음악과(*) | 60 | 마케팅경영과 | 45 |
| 글로벌실용무용과 | 35 | 부동산과 | 35 |
| 유튜브융합과 | 35 | 유아교육과(*) | 32 |
| 호텔조리과 | 70 | 보건복지과(*) | 70 |
| 호텔제과제빵과 | 60 | 보건행정과(*) | 60 |
| 뷰티아트과 | 50 | 경찰경호행정과 | 95 |
| 인테리어디자인과 | 60 | 아동보육과 | 40 |
| 시각디자인과 | 60 | 항공전기전자과(*) | 40 |
| 게임콘텐츠과 | 45 | 로봇자동화과 | 30 |
| 항공관광경영과 | 60 | 전기자동차과 | 40 |
| 호텔경영과 | 60 | 컴퓨터소프트웨어과(*) | 35 |
| 철도경영과 | 40 | 사이버보안과(*) | 30 |
| 세무회계정보과 | 30 | 멀티미디어과(*) | 32 |
| 전 체 | | | 1,249 |

3. 전문학사과정(2022학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 주간 | 설치학과 | 주간 |
|---|---|---|---|
| 실용음악과(*) | 60 | 부동산과 | 35 |
| 글로벌실용무용과 | 50 | 유아교육과(*) | 32 |
| 유튜브융합과 | 35 | 보건복지과(*) | 63 |
| 호텔조리과 | 63 | 보건행정과(*) | 60 |
| 호텔제과제빵 | 60 | 아동보육과 | 36 |
| 뷰티아트과 | 50 | 컴퓨터소프트웨어과(*) | 32 |
| 시각디자인과 | 54 | 멀티미디어과(*) | 29 |
| 게임콘텐츠과 | 45 | 레저스포츠과 | 30 |
| 호텔경영과 | 54 | 태권도융합과 | 40 |
| 철도경영과 | 40 | 경찰행정과 | 60 |
| 세무회계정보과 | 27 | 무도경호과 | 60 |
| 마케팅경영과 | 41 | 전기차드론과(*) | 60 |
| 전 체 | | | 1,116 |

(설치학과 뒤의 " * " 표시는 3년제 학과임.)

4. 전문학사과정(2023학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 주간 | 설치학과 | 주간 | 야간 |
|---|---|---|---|---|
| 실용음악과(*) | 60 | 게임콘텐츠과 | 40 | |
| 무도경호과 | 60 | 보건행정과(*) | 39 | 21 |
| 태권도융합과 | 40 | 마케팅경영과 | 40 | |
| 경찰행정과 | 60 | 유아교육과(*) | 32 | |
| 글로벌실용무용과 | 50 | 아동보육과 | 23 | 17 |
| 철도경영과 | 40 | 보건복지과(*) | 63 | |
| 부동산과 | 35 | 유튜브크리에이터과 | 30 | |
| 전기차드론과(*) | 60 | 글로벌호텔서비스과 | 35 | |
| 레저스포츠과 | 30 | 컴퓨터코딩과(*) | 40 | |
| 호텔제과제빵과 | 60 | 시각영상디자인과 | 30 | |
| 호텔조리과 | 60 | 패션콘텐츠과 | 30 | |
| 뷰티아트과(헤어전공) | 25 | 연기과 | 30 | |
| 뷰티아트과(아트전공) | 25 | | | |
| 공간디자인과 | 40 | | | |
| 전 체 | | | 1,115 | |

(설치학과 뒤의 " * " 표시는 3년제 학과임.)

5. 전문학사과정(2024학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 주간 | 야간 | 설치학과 | 주간 | 야간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 실용음악과(*) | 60 | | 뷰티아트과(아트전공) | 25 | |
| 무도경호과 | 60 | | 게임콘텐츠과 | 40 | |
| 태권도융합과 | 40 | | 보건행정과(*) | 39 | 21 |
| 경찰행정과 | 60 | | 마케팅경영과 | 30 | |
| 글로벌실용무용과 | 50 | | 유아교육과(*) | 32 | |
| 철도경영과 | 30 | | 아동보육과 | 23 | 17 |
| 부동산과 | 30 | | 보건복지과(*) | 40 | |
| 레저스포츠과 | 50 | | 유튜브크리에이터과 | 30 | |
| 호텔제과제빵과 | 60 | | 연기과 | 30 | |
| 뷰티아트과(헤어전공) | 25 | | 자유전공학과 | 60 | |
| 전 체 | | | 852 | | |

(설치학과 뒤의 " * " 표시는 3년제 학과임.)

6. 전문학사과정(2025학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 주간 | 야간 | 설치학과 | 주간 | 야간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 실용음악과* | 60 | 0 | 경찰행정과 | 50 | 0 |
| 태권도융합과 | 40 | 0 | | | |
| 글로벌실용무용과 | 50 | 0 | 호텔제과제빵과 | 30 | 0 |
| 철도경영과 | 30 | 0 | 보건행정과* | 40 | 20 |
| 부동산과 | 30 | 0 | 자유전공학과 | 100 | 0 |
| 레저스포츠과 | 50 | 0 | 뷰티아트과 | 40 | 0 |
| 유아교육과* | 32 | 0 | 사회복지과 | 30 | 0 |
| 아동보육과 | 23 | 17 | 게임콘텐츠과* | 30 | 0 |
| 유튜브크리에이터과 | 30 | 0 | 경영학과 | 30 | 0 |
| 연기과 | 30 | 0 | 라이프디자인학과 | 30 | 0 |
| 무도경호과 | 30 | 0 | AI Convergence Division (AI융합학과) | 외국인 전담학과 | |
| 전 체 | | | | 822 | |

(설치학과 뒤의 " * " 표시는 3년제 학과임.)

7. 학사학위 전공심화과정(2020학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 학년제 | 입학정원 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 주간 | 야간 | 계 |
| 글로벌실용무용학과 | 2 | 10 | - | 10 |
| 호텔조리학과 | 2 | - | 15 | 15 |
| 인테리어디자인학과 | 2 | - | 20 | 20 |
| 호텔관광학과 | 2 | - | 15 | 15 |
| 유아교육학과 | 1 | - | 25 | 25 |
| 사회복지학과 | 1 | - | 33 | 33 |
| 보건행정학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 아동보육학과 | 2 | - | 25 | 25 |
| 경찰경호행정학과 | 2 | - | 30 | 30 |
| 컴퓨터공학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 사이버보안학과 | 1 | - | 10 | 10 |
| 전 체 | | 10 | 213 | 223 |

8. 학사학위 전공심화과정(2021학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 학년제 | 입학정원 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 주간 | 야간 | 계 |
| 글로벌실용무용학과 | 2 | 25 | - | 25 |
| 호텔조리학과 | 2 | - | 15 | 15 |
| 인테리어디자인학과 | 2 | - | 20 | 20 |
| 호텔관광학과 | 2 | - | 15 | 15 |
| 유아교육학과 | 1 | - | 25 | 25 |
| 사회복지학과 | 1 | - | 33 | 33 |
| 보건행정학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 아동보육학과 | 2 | - | 25 | 25 |
| 경찰경호행정학과 | 2 | - | 30 | 30 |
| 컴퓨터공학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 사이버보안학과 | 1 | - | 10 | 10 |
| 전 체 | | 25 | 213 | 238 |

9. 학사학위 전공심화과정(2022학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 학년제 | 입학정원 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 주간 | 야간 | 계 |
| 글로벌실용무용학과 | 2 | 25 | - | 25 |
| 호텔조리학과 | 2 | - | 15 | 15 |
| 유아교육학과 | 1 | - | 25 | 25 |
| 보건복지학과 | 1 | - | 33 | 33 |
| 보건행정학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 아동보육학과 | 2 | - | 25 | 25 |
| 컴퓨터공학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 전 체 | | 25 | 138 | 163 |

10. 학사학위 전공심화과정(2023학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 학년제 | 입학정원 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 주간 | 야간 | 계 |
| 글로벌실용무용학과 | 2 | 25 | - | 25 |
| 호텔조리학과 | 2 | - | 15 | 15 |
| 유아교육학과 | 1 | - | 25 | 25 |
| 보건복지학과 | 1 | - | 33 | 33 |
| 보건행정학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 아동보육학과 | 2 | - | 25 | 25 |
| 전 체 | | 25 | 118 | 143 |

11. 학사학위 전공심화과정(2024학년도 입학생 적용)

| 설치학과 | 학년제 | 입학정원 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 주간 | 야간 | 계 |
| 글로벌실용무용학과 | 2 | 25 | - | 25 |
| 유아교육학과 | 1 | - | 25 | 25 |
| 보건복지학과 | 1 | - | 33 | 33 |
| 보건행정학과 | 1 | - | 20 | 20 |
| 아동보육학과 | 2 | - | 25 | 25 |
| 전 체 | | 25 | 103 | 128 |

② 제1항에도 불구하고 고등교육법시행령 제29조 제2항 각호의 어느 하나에 해당하는 자의 입학 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다. (개정 2020.02.27.)

제5조의2(정원외 전담학과 설치·운영) 고등교육법 시행령 제29조제2항 및 제30조제8항에서 정하고 있는 외국인 유학생을 대상으로 정원외 전담학과를 설치·운영할 수 있다. (신설 2024.04.18.)

**제6조(계약에 의한 학과 설치)** ① 본 대학교는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 의하여 국가, 지방자치단체, 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과 (이하 "계약학과" )를 설치·운영 할 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2016.12.12.)(개정 2024.01.08.)

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 입학자격, 학생 선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 학생의 휴학, 입학취소, 자퇴 등에 관한 사항, 운영경비, 등록금, 수업운영, 설치·교육기간, 학기 및 수업일수에 관한 사항, 학생의 출석, 운영위원회, 학과 폐지 시 학위과정을 수료하지 못한 학생의 보호 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2016.12.12.)(개정 2019.07.11.)

③ (삭제 2023.01.26.)

## 제 2 장 직제

**제7조(교직원)** ① 본 대학에 두는 교원은 교수, 부교수, 조교수 및 강사로 구분하며, 제5조 제1항의 규정에 의한 학과, 계열 및 산학협력단에 소속되는 것을 원칙으로 한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2021.04.27.)

② 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다. (개정 2018.02.20.)(개정 2021.02.15.)

③ 총장은 다음 각 호의 구분에 따라 강사, 석좌교원, 겸임교원, 초빙교원, 산학협력중점비전임교원 등을 각각 임용 할 수 있다. (개정 2018.02.20.)(개정 2019.07.11.)(개정 2023.01.26.)

1. 강사 : 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조제1호에 따른 자격을 충족한 사람으로 학생을 교육·지도하기 위하여 임용된 자
2. 석좌교원 : 교원자격 기준에 해당하는 자. 학문적 또는 사회적 공헌이 현저한 자로서 교육, 연구활동을 지원하거나 대학발전에 기여하도록 임용된 자.
3. 겸임교원 : 순수 학술 이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과를 교수하게하기 위해 임용된 자
4. 초빙교원 : 고등교육법 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조교수

이상의 자격기준을 갖춘 사람 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 사람으로서 특수한 교과를 교수하게 하기 위해 임용된 자 (특수한 교과는 해당 학과에서 특수한 교과로 인정하여 총장이 승인하는 과목으로 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목에 해당함)

5. 산학협력중점비전임교원 : 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」의 제1호부터 제4호까지에 의한 산업체 경력이 10년 이상인 사람으로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업, 취업, 사업 지원 활동 등을 중점 추진하기 위해 임용된 자

**제8조(교직원의 임무)** ① 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 감독하며 학생을 지도한다.

② 교원은 학생을 교육·지도하고, 학문을 연구하되, 필요한 경우 교육 · 지도, 학문연구 또는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제2조 제6호에 따른 산학연협력만을 전담할 수 있다. (개정 2021.02.15.)

③ 직원은 학교의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

④ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다. (개정 2015.12.07.)

**제9조(조직)** ① 본 대학에는 교학본부, 지원본부, 글로벌사업본부 및 부속기관을 두며, 각 처(실) 및 단에 필요한 센터를 추가로 둘 수 있다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2018.08.23.)(개정 2019.04.11.)(개정 2019.10.31.)(개정 2020.02.27.)(개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)(개정 2021.04.27.)(개정 2021.11.15.)(개정 2022.07.21.)

② 교학본부에는 교학처, 계열, 학과를 둔다. (개정 2019.10.31.)(개정 2021.02.15.)(개정 2021.04.27.)(개정 2022.07.21.)(개정 2024.01.08.)

③ 지원본부에는 기획실, 인적자원관리센터, 사무처를 둔다. 단, 산학협력단은 별도 독립법인으로 운영한다. (개정 2019.10.31.)(개정 2020.02.27.)(개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)(개정 2021.11.15.)

④ 글로벌사업본부에는 글로벌케이컬쳐센터, 국제교류처를 둔다. (개정 2019.10.31.)(개정 2020.02.27.)(개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)(개정 2022.07.21.)

⑤ 각 처(실)에는 처(실)장을 보하고 산학협력단에는 단장을 보하며, 처(실)장 및 단장은 총장의 명을 받아 소관업무를 관장하며 처(실) 및 협력단내 직원을 지휘·감독한다. (개정 2019.10.31.)

⑥ 각 처(실)의 사무분장은 총장이 따로 정하며, 산학협력단의 운영에 관한 사항은 협력단의 정관에 의한다. (개정 2019.10.31.)

## 제 3 장 수업 연한과 재학 연한

**제10조(수업연한)** ① 본 대학의 수업연한은 2년, 3년, 또는 4년으로 한다. (개정 2015.12.07.)

② 졸업에 필요한 학점이상을 취득한 자에 대하여는 고등교육법 시행령 제57조의2에 의하여 수업연한을 4분의 1 범위 내에서 단축할 수 있다. (개정 2024.04.18.)

③ 산업체 반은 일반학과와 수업연한을 달리할 수 있다.

**제11조(재학연한)** 재학연한에 제한을 두지 않는다. 다만, 학칙 제44조3에 의한 전문학사 학위취득(이하 학위취득이라 한다) 유예자는 재학연한에 제한을 둘 수 있다. (개정 2019.01.29.)

## 제 4 장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

**제12조(학년도)** 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 계약학과 운영 등 학교 운영 상 필요한 경우에는 9월 1일부터 다음 해 8월 31일까지로 할 수 있다.

**제13조(학기)** ① 학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다. (개정 2016.12.12.)(개정 2019.10.31.)

1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 한다.
2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 계약학과 운영 등의 학교 운영상 필요한 경우에는 제1학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하며 제2학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 할 수 있다. (개정 2019.10.31.)
3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 학교 운영상 필요에 따라 학기 개시일 전·후 개강하는 경우에는 개강일을 학기 개시일로 본다. (신설 2019.10.31.)(개정 2024.01.08.)

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기 또는 실습학기제를 설치 운영할 수 있으며, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 매학기의 수업은 2주를 초과하지 않는 범위 안에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다.

④ 창의혁신 인재양성을 위해 관계법령에서 인정하는 유연학기제, 집중이수제, 융합전공(공유)제, 전공선택제 등 다양한 학사제도를 운영할 수 있으며, 그 운영에 대한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2021.02.15.)

⑤ 다 학기 제도의 운용으로 과목별 강의 기간을 조정, 8주 종강 또는 15주 종강이 가능하도록 운영할 수 있으며, 운영에 대한 세부사항은 총장이 별도로 정한다.

**제14조(수업일수)** ① 수업일수는 매 학년 30주 이상으로 한다. (개정 2021.02.15.)

② 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족시킬 수 없을 경우에는 총장의 승인을 얻어 매 학년도 2주 이내의 수업일수를 감축할 수 있다. (개정 2014.10.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2021.02.15.)

**제15조(휴업일)** ① 휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 총장이 정하며, 정기 휴업일은 다음과 같다. (개정 2019.01.29.)

1. 개교기념일 (3월 27일)
2. (삭제 2019.04.11.)
3. 법정공휴일
4. 근로자의 날 (5월 1일)

② 하계 및 동계방학 기간은 매 학년도 총장이 따로 정한다.

③ 총장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있으며, 이 경우 즉시 교육부장관에게 보고하여야 한다. (개정 2014.10.01.)

④ 휴업일이라도 필요할 경우에는 수업·실험·실습 등을 과할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

**제15조의2(비상운영)** 감염병 등에 따른 국가위기단계 발생 시 수업운영 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2020.06.18.)(개정 2021.02.15.)

## 제 5 장 입학(편입학, 재입학 포함)

**제16조(입학시기)** 입학(재입학, 편입학 포함)을 허가하는 시기는 학기 개시일로부터 3주이내로 한다. (개정 2020.09.10.)

**제17조(입학자격)** 제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

**제18조(입학지원절차 및 전형)** ① 입학절차는 모집 시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

② 신 입학 전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학전형기본계획의 범위 내에서 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2024.01.08.)

**제19조(입학 관련 위원회)** ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획, 심의하기 위하여 7인 이내의 위원으로 입학전형관리위원회를 둔다.(개정 2024.01.08.)

② 입학전형의 공정한 관리를 위하여 7인 이내의 위원으로 입학공정관리위원회를 둔다.(개정 2024.01.08.)

③ 위원회의 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제20조(입학허가)** 입학 허가는 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. 단, 정원 외 외국인 및 재외국민, 새터민 전형은 국제교류협력위원회, 산업체위탁생은 산업체위탁교육심의위원회, 전공심화과정은 전공심화과정운영위원회, 계약학과는 계약학과운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2015.03.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.02.15.)

**제21조(산업체위탁생)** ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 산업체위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

**제22조(입학취소)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입학을 취소(편입학 및 재입학을 포함한다)할 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)

1. 제출한 증빙서류에 허위사실이 발견된 자
2. 입학 모집요강에 정한 입학취소 요건 해당자

**제23조(편입학)** ① 전문대학 및 대학 1년의 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 제2학년 개강 전(3년제 학과는 2학년 개강 전 또는 3학년 개강 전)에 편입학 할 수 있다. 다만, 전문대학, 대학 졸업자의 편입, 외국에서 수학한 자의 편입은 1학년 2학기 개강 전(3년제 학과는 1학년2학기, 2학년2학기 개강 전)에 편입할 수 있다.
(개정 2017.02.08.)(개정 2018.08.23.)

② 편입학은 당해 학년의 모집단위별 제적생 수를 기준으로 각 학년별 모집단위별 입학정원 범위내에서 허가한다. (개정 2017.02.08.)(개정 2019.01.29.)

**제24조(전과)** ① 전과는 재학생 또는 휴학생에게 허가할 수 있다. 단, 유아교육과로의 전과는 1학년

2학기에 한하며, 입학정원 100분의 20을 초과하지 않는 범위 내에서 허가할 수 있다.(개정 2018.02.20.)(개정 2019.10.31.)(개정 2020.12.28.)(개정 2023.06.19.)(개정 2024.04.18.)

② 다음 각 호에 해당하는 경우는 전과를 불허한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2019.10.31.)(개정 2023.06.19.)

1. (개정 2017.11.08)(개정 2018.02.20.)(개정 2019.10.31.)(개정 2024.01.08.)(삭제 2024.04.18.)

2. 산업체 위탁생교육생, 전공심화과정 교육생, 계약학과학생 (개정 2016.12.12.)
(개정 2019.01.29.)

3. (삭제 2023.06.19.)

4. (신설 2019.10.31.)(삭제 2024.04.18.)

5. (신설 2020.12.28.)(개정 2023.06.19.)(삭제 2024.01.08.)

③ 전과는 전출학과와 전입학과의 교육환경을 고려하여 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2018.05.17.)(개정 2018.08.23.)

④ (개정 2022.01.26.)(개정 2023.06.19.)(개정 2024.01.08.)(삭제 2024.04.18.)

⑤ 전과허가를 득한 학생은 전과 당시 해당학년도의 교육과정에 의한 교과목 이수를 원칙으로 하고, 전과하기 전 전출학과의 교육과정에 의한 취득학점은 전입학과에서 해당 학과의 교육과정에 따라 학점인정심의회의 심의를 거쳐 인정여부를 결정한다. (개정 2016.12.12.)(개정 2021.02.15.)

⑥ (삭제 2015.12.07.)

⑦ (삭제 2015.12.07.)

⑧ (삭제 2021.02.15.)

⑨ (개정 2015.12.07.)(삭제 2021.02.15.)

⑩ 학과구조개편에관한규정에 따라 학과 편제정원이 소멸된 학과 학생의 전과는 교육과정심의위원회에서 심의하여 총장이 허가하고 특별전과로 분류한다. 또한 특별전과에 의하여 학과 소속이 바뀌어도 이전 학과에서 취득한 학점을 인정한다.. (신설 2024.01.08.)(개정 2024.06.04.)

**제25조(재입학)** ① 신입생 모집 종료이후 자퇴 또는 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가할 수 있다, 단, 제62조 제1항의 규정에 의한 제적자는 재입학을 허가하지 않으며, 폐과된 경우 입학전형관리위원회를 거쳐 본인이 희망하는 학과를 신청 받아 심의 후 재입학을 허가할 수 있다. (개정 2019.01.29.)(개정 2021.02.15.)(개정 2024.01.08.)

② 제1항의 규정에 의한 재입학은 전체 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일 학과에 한하여 허가할 수 있다. (개정 2018.02.20.)

③ (삭제2024.01.08.)

**제26조(등록)** ① 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거 지정된 기일 내에 등록을 하여야 한다.

② 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

③ 학생들의 편의를 위하여 학점 당 등록금제를 실시할 수 있다.

④ 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 할 수 있다.

⑤ 학점 당 등록금제에 대한 필요 사항은 총장이 별도로 정한다.

**제26조의2(모집정지 및 폐과)** 모집정지 및 폐과 등에 관하여는 학과구조개편에 관한 규정에 따른다. (개정 2021.02.15.)

① (삭제 2021.02.15.)

② (삭제 2021.02.15.)

③ (삭제 2021.02.15.)

④ (삭제 2021.02.15.)

⑤ (개정 2020.04.28.)(삭제 2021.02.15.)

## 제 6 장 휴·복학, 자퇴 및 제적

**제27조(휴·복학)** ① 질병, 병역 의무, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수업할 수 없을 때는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.(단, 산업체위탁생의 경우 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 얻어 휴학 할 수 있다)

② 질병으로 인한 휴학은 병·의원 전문의(한의사 포함)가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 휴학기간은 1회 1년을 초과하지 못하며 재학 중 3회에 한하여 허가한다. 다만, 병역의무로 인한 휴학기간, 질병휴학, 창업휴학 및 임신·출산·육아휴학은 휴학기간에 산입하지 아니한다. (개정 2015.12.07.)

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

⑤ 복학은 학기 개시 후 3주(21일)이내에서 허가할 수 있다.

⑥ (삭제 2024.01.08.)

⑦ 휴학 기간 중 학과의 편제가 소멸된 경우 전과하여 소속 학과가 변동된다.(신설 2024.01.08.)

**제27조의2(창업휴학)** ① 휴학사유가 창업으로 인정되는 경우 2년(4학기)까지 연속으로 휴학할 수 있다.

② 창업 휴학의 대상이 되는 창업은 학업과의 연계성을 유지하기 위하여 원칙적으로 학생의 전공과 관련된 분야로 한정한다. 단, 관련 전공 분야의 창업이 아니더라도 창업 휴학이 필요하다고 인정되는 경우에는 허용 가능하다.

③ 창업 휴학 기간은 본 대학의 일반 휴학제도에서 허용한 기간의 별도의 기간이며 일반 휴학제도의 연계 또는 별도로 신청가능하다.

④ 학생 창업자는 창업 휴학 시 재학생 자격으로 받을 수 있었던 시설 이용 등의 혜택 상 차별을 받지 아니한다. (개정 2015.12.07.)

**제28조(자퇴)** ① 본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하 "자퇴"라 한다) 하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시한 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. (개정 2015.12.07.)

② 자퇴한 자는 학적을 상실한다. (개정 2015.12.07.)

**제29조(제적)** ① 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 경우는 총장이 이를 제적할 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2020.12.28.)

1. 개강 후 3주(21일)가 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자

2. 삭제
3. 삭제
4. 신체허약 등으로 인하여 학업 성취의 가망이 없다고 인정된 자
5. 타교에 입학한 자
6. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
7. 정당한 이유 없이 매학기 소정 기간 내에 등록을 완료하지 못한 자
8. 산업체위탁 교육생 중 위탁교육 자격요건을 상실한 자(신설 2020.12.)

② 제적된 자는 학적을 상실한다. 이미 납부한 등록금의 반환은 대학등록금에 관한 규정에 따른다. (개정 2015.12.07.)

## 제 7 장 교과 및 수업

**제30조(교육과정)** ① 교육과정은 교양교과와 전공교과 및 교직교과로 구분하며, 학점배점 기준과 전공교과 실험·실습비율은 총장이 별도로 정한다. (개정 2015.12.07.)

② 현장실습 의무 대상학과의 현장실습은 전공교과 또는 교직교과로 두며 반드시 이수하여야 한다. (개정 2024.04.18.)

③ 모집단위의 특성에 따라 2개 이상의 교육과정을 편성 운영할 수 있다.

④ 산업 현장에서 요구되는 직무능력완성도가 높은 전문직업인을 양성하기 위해 국가직무능력표준(National Competency Standards, NCS) 기반 현장중심 교육과정을 개발·운영 할 수 있으며, NCS 미개발 학과는 자체직무분석(DACUM 분석 등)을 통한 산업체 현장중심 교육과정을 개발·운영 할 수 있다.

⑤ NCS 기반의 직업교육 우수성을 지속적으로 유지, 개선하기 위하여 대학자체적으로 NCS 기반 교육과정의 개발 및 운영 전반에 대한 평가 및 개선작업을 수행할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 별도로 정한다. (개정 2016.03.21.)

**제30조의2(외국대학과의 교육과정 공동운영)** ① 고등교육법 제21조1항에 의하여 외국대학과 공동으로 학위과정을 두어 교육과정을 운영할 수 있다.

② 외국대학과의 교육과정 공동운영 협약에 의해 전 과정을 이수한자에게 외국대학과 공동명의로 학위를 수여할 수 있다. (신설 2019.12.24.)(개정 2024.01.08.)

③ 외국대학과의 교육과정 공동운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

**제30조의3(현장실습 학기제)** 고등교육법 제22조에 의거 학생들의 현장 적응력 향상을 위하여 국내·외에서 학기단위의 현장실습학기제를 운영할 수 있으며, 운영을 위한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

**제30조의4(융합전공)** 융합전공에 관한 사항은 따로 정한다. (신설 2017.11.08.)

**제30조의5(외국대학의 본교 교육과정 운영)** ① 고등교육법 시행령 제13조의2에 의하여 외국대학으로 하여금 본교의 교육과정을 운영하게 할 수 있다.

② 본교는 외국대학간 협약 체결에 따라 외국대학에서 취득한 학점을 인정한다.

③ 협약에 의해 외국대학이 본교의 교육과정을 운영하는 경우에는 본교의 학위를 수여할 수 있다.

④ 외국대학의 본교 교육과정 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2019.12.24.)

**제31조(학점이수)** ① 교과 이수단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 72학점 이상, 3년제는 102학점이상으로 한다. 산업체위탁교육과정은 2년제 60학점 이상, 3년제 90학점 이상으로, 전공심화 학사학위과정은 1년제 20학점 이상, 2년제는 60학점 이상으로 정한다. 다만, 교양교과, 전공교과의 영역별 최소 이수학점을 취득하지 아니하고는 졸업할 수 없다. (개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)

③ 학생은 매학기 12학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되, 24학점까지 이수할 수 있다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 미만 또는 30학점까지 이수할 수 있으며, 다음 각 호의 사항은 예외로 인정한다. (개정 2024.04.18.)

1. 사회봉사 학점 초과 시 제외
2. 학사학위 전공심화과정 학생 및 산업체위탁과정 학생은 매학기 최소 9학점 이수
3. 마지막 학기 학생 최소 9학점 이수
4. 기타 총장의 승인을 받은 이수 학점

(개정 2018.04.23.)(개정 2018.08.23.)(개정 2019.01.29.)(개정 2019.12.24.)

**제32조(학점인정)** ① 국내외의 다른 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 이수로 인정할 수 있다. 다만, 편입학 학생을 포함해 고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)에서 부합되는 경우, 고등교육법 제23조(학점의 인정), 학점인정 등에 관한 법률 제7조에 근거하여 범위 및 기준 안에서 다르게 적용할 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)

② 학교, 연구기관 또는 산업체 등에서 행한 교육·연구와 실습(인턴쉽 등) 등은 관련 교과의 이수로 인정할 수 있다. 단, 구체적인 인정범위와 절차, 요건 등은 총장이 따로 정한다. (개정 2024.04.18.)

③ 계절 학기에서 취득할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이하로 한다. 단, 사정이 있어 6학점을 초과하는 경우는 총장의 승인을 얻어 시행한다. (개정 2002.12.02.)

④ 제30조 ②항의 규정에 의한 현장실습 학점은 2학점 이상으로 하되, 현장실습의 방법·기간 및 학점 기준 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.

⑤ 입학한 자가 전문대학 졸업 이상일 경우 전적 대학에서 이수한 과목의 학점인정은 총장이 따로 정한다. (개정 2024.04.18.)

⑥ 삭제

⑦ 삭제

⑧ 병역법에 따른 징집, 소집 또는 지원에 의하여 입영 또는 복무중인 자가 해당기관에서 제공하는 교육훈련 과정 중 "학점인정 등에 관한 법률" 제3조의 규정에 따라 평가인정을 받은 과정을 이수하여 취득한 학점 또는 정보통신망을 활용한 원격수업을 수강한 경우 학기당 6학점 이내, 연 12학점이내의 범위 내에서 그 취득 학점을 인정할 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.04.18.)

⑨ 학칙에 없는 학점인정과 관련된 사항은 고등교육법 제23조(학점인정 등), 고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등), 학점인정 등에 관한 법률 제7조(학점인정) 등 관련 법령을 따른다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)

**제33조(수업)** ① 학교의 수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송 · 정보통신 매체 등을 활용한 원

격수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하며, 세부 운영방법은 총장이 따로 정한다. (개정 2018.08.23.)(개정 2021.02.15.)

② 매 학기의 개설 교과목은 그 학기 수업 개시 전에 총장의 승인을 얻어 공고한다.

③ 강좌는 08:00부터 23:00까지 강좌를 개설할 수 있다. 단, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업의 경우는 예외로 한다. (개정 2021.02.15.)

**제34조(집중수업)** ① 계절학기 등은 제14조1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다.

② 학생들의 교육효과와 현장적응능력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제35조(교수시간)** ① 교원의 교수시간은 매 학년도 30주이상을 기준으로 정한다. (개정 2021.02.15.)

② 전임교원, 보직교원, 강사, 겸임교원, 초빙교원 등의 교수시간은 고등교육법시행령 제6조에 의하여 총장이 따로 정한다. 다만, 부설기관 및 타 기관의 강의는 포함하지 아니한다. (개정 2010.07.11.)(개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)

**제36조(수강신청)** ① 학생은 매 학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법 등은 총장이 따로 정하여 공고하여야 한다.

② 학생들의 학습기회 확대를 위하여 교육과정심의위원회 심의를 거쳐 주·야간 교차수강을 허용할 수 있다.(단, 산업체위탁과정은 제외) (개정 2023.01.26 )

**제37조(출석의무)** 학생은 수강 신청한 전 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

**제38조(출석인정)** ① 학생의 징병검사, 예비군교육, 상고, 조기취업 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우 증빙서류를 확인하여 출석으로 인정받을 수 있다. 다만 출석인정기간은 수업시간의 4분의 1을 초과할 수 없다. 단, 조기 취업의 경우 예외로 한다. (개정 2016.10.31 )

② 출석인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 8 장 성적 평가 및 졸업

**제39조(평가시험)** ① 성적평가는 주관식 시험과 객관식 시험을 병용하되, 그 실시에 관하여는 총장이 따로 정한다.

② 각 교과목 총 수업시간 수의 4분의 1이상을 결석한 자는 당해 교과목의 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. (개정 2015.12.07.)

③ 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못한 때에는 총장의 허가를 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

④ 학과의 특성에 따라 필요한 경우 졸업에 필요한 시험을 과할 수 있다.

**제39조의2(NCS 기반 직무능력성취도 평가)** 제30조 4항에 따라 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 및 산업체 현장중심 교육과정을 운영하는 경우, 제39조 ①항에 불구하고 학생들의 직무능력성취도를 주기적으로 평가하고, 평가결과에 따라 심화과정 또는 향상과정을 운영할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 별도로 정한다. (개정 2016.03.21.)

**제40조(성적)** ① 학업성적은 각 교과목의 만점을 100점으로 하고, 출석 상황, 평소학업성적 및 과제, 시험성적 등을 종합 평가한다. 다만, 실험·실습 및 기타 이에 준하는 특정 교과의 성적평가는 총장이 따로 정할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 급제는 $D^0$급 이상으로 하되, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 의무이수 교과목에 있어서는 P를 급제로 한다. 이때 취득학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다. (개정 2015.12.07.)

| 등급 | 배점 | 평점 |
|---|---|---|
| A+ | 100 - 95 | 4.5 |
| A0 | 94 - 90 | 4.0 |
| B+ | 89 - 85 | 3.5 |
| B0 | 84 - 80 | 3.0 |
| C+ | 79 - 75 | 2.5 |
| C0 | 74 - 70 | 2.0 |
| D+ | 69 - 65 | 1.5 |
| D0 | 64 - 60 | 1.0 |
| F | 59 이하 | 0 |
| P | | 불계 |

③ 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응하지 못할 때에는 시험개시 전에 그 사유를 해당 교과담당교수에게 신고하여야 하며, 허가된 자에 대해서는 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다. 추가시험 성적은 B+ 등급까지 인정할 수 있다.

④ 성적은 교수회의 심의를 거쳐 총장이 인정한다. (개정 2021.02.15.)

⑤ 성적배점 분포에 대하여는 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

⑥ 상대평가를 시행하는 교양과목의 경우 등급 기준으로만 성적을 부과할 수 있다.

⑦ NCS 기반 교육과정을 운영할 경우 성적평가기준은 총장이 따로 정할 수 있다. (개정 2021.02.15.)

⑧ 기타 천재지변 혹은 국가적 재난이 발생하는 등 특수한 상황이 발생하였을 경우에는 총장이 세부적인 내용을 따로 정할 수 있다. (신설 2021.02.15.)

**제41조(진급 조건)** (삭제 2021.02.15.)

**제42조(성적의 취소)** 이미 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 취소한다.

**제43조(학사 경고)** 매 학기 성적의 평균평점이 1.5미만인 자에게는 학사경고를 한다. 학사경고 사전예방 및 사후관리에 관한 지침을 따로 정한다.

**제44조(졸업 및 수료)** ① 소정의 전 과정을 이수하고 제31조 제2항의 규정에 의한 졸업학점이 충족된 자에게는 학과졸업사정회의를 거쳐 졸업 자격을 부여하고 별지 1호의 서식에 의하여 별표 1호에 해당하는 전문학사 및 학사 학위증서를 수여한다. (개정 2019.12.24.)(개정 2021.02.15.)

② 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업 사정에서 탈락된 자에게는 별지 2호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.
(개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)

1. 1학년 수료 : 36학점 이상(산업체위탁교육과정 30학점 이상)

2. 2학년 수료 : 72학점 이상(산업체위탁교육과정 60학점 이상)

3. 3학년 수료 : 102학점 이상(산업체위탁교육과정 90학점 이상)

4. 전공심화 학사학위과정 : 1년제 20학점 이상, 2년제 60학점 이상

단, 복학 및 재입학생은 복학 해당 학년도 졸업이수 학점을 적용하며, 편입생은 편입학 연도 신입생의 졸업이수학점을 적용한다.

③ 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 소정의 학점을 취득한 후 졸업을 할 수 있다. (개정 2024.01.08.)

④ 대학은 필요한 경우 부전공제, 융합전공제를 실시할 수 있고 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2019.01.29.)

**제44조의2(학위 수여의 취소)** ① 학위를 수여한 학교의 장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다.

② 학위수여 취소 해당학위는 다음 각 호와 같다.

1. 고등교육법 제50조(법 제59조 제4항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 전문학사학위

2. 고등교육법 제50조의2에 따른 전공심화과정에 대한 학사학위 (신설 2015.12.07.)

**제44조의3(전문학사학위취득유예)** ① 학칙 제44조제1항을 충족하였음에도 불구하고 전문학사학위취득을 유예하고자 하는 자는 지정된 기간에 학위취득유예를 신청할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. (신설 2019.01.29.)

## 제 9 장 평생교육

**제45조(교육과정의 연계운영)** ① 직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 실업계고등학교, 전문대학, 4년제 대학, 산업체 등과 전문학사학위과정을 상호 연계하여 운영할 수 있다.

② 연계교육에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제46조(공개강좌)** ① 본 대학 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제47조(학사학위 전공심화과정)** ① 고등교육법 제50조의 2 및 동법시행령 제58조의 2에 의거 전문대학 졸업자의 산업현장실무지식 및 기술 중심의 심화교육을 위하여 교육부의 승인 후 학사학위 전공심화과정을 설치 운영할 수 있다.

② 입학 자격은 동일계열의 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다.

③ 수업연한은 전문학사학위과정을 포함하여 4년 이상이 되도록 한다.

1. 2년제 학과 : 2년 이상

2. 3년제 학과 : 1년 이상

④ 학사학위의 수여는 전문학사를 취득한 자가 1년제 20학점 이상, 2년제 60학점 이상 이수하여야 한다. (개정 2019.01.29.)

⑤ 학사학위 전공심화과정의 설치과정, 등록인원 등에 관한 사항은 교육부장관의 승인사항으로 설치 운영한다.

⑥ 학사학위 전공심화과정의 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

**제48조(시간제 등록제 운영)** ① 본 대학에서는 일반사회인에게 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 시간제 등록생을 운영할 수 있다.

② 시간제에 등록할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 하며, 우리대학의 재적 기간 중 취득한 시간제 취득학점은 졸업학점에 포함하지 않는다. 단, 국가 자격 취득 등 관련 법령에서 인정하는 범위 안에서 취득한 학점은 예외로 하며 이 경우 제32조(학점인정)에 따라 취득한 시간제 학점을 졸업학점으로 인정할 수 있다. (개정 2024.01.08.)

③ 시간제 등록생 선발 인원은 당해 연도 총 입학정원의 10% 이내로 한다. 단, 유아교육과는 제외하며, 당해 연도 개설학과 선발여부는 조정할 수 있다.

④ 시간제 등록생의 학기당 신청학점은 매 학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하지 못한다.

⑤ 기타 시간제 등록제 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제49조(학점은행제)** ① 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력을 소지한 자를 대상으로 개인의 학습경험을 학점으로 인정하여 80학점이상을 취득한 자 중 본 대학교에서 50학점이상 취득한 자에 대하여는 [별표1]의 전문학사학위를 수여할 수 있다.

② 기타 학점은행제의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)

**제49조의2(학위수여요건)** ① 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 일정한 학점을 인정받은 자가 본 대학 총장이 수여하는 학위를 취득하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
2. 학점인정 등에 관한 법률 제7조에 의하여 교양 15학점(3년제 21학점)이상, 전공 45학점(3년제 54학점)이상, 총 80학점(3년제 120학점) 이상을 인정받은 자
3. 본 대학에서 취득한 학점이 2년제 48학점, 3년제 65학점 이상인 자(4년제 과정은 평생교육진흥원의 학위수여요건을 적용함) (개정 2024.01.08.)
4. 학점인정 등에 관한 법률 제7조 1항에 의한 학급과정이수 및 동조 제2항 제3호에 의한 시간제 등록을 통하여 취득한 학점이 총 18학점 이상인 자, 단, 학점인정 등에 관한 법률 제7조 1항 또는 제2항에 의한 학습과정 이수, 교육과정이수 및 시간제등록을 통하여 취득한 학점은 연간 42학점(학기당 24학점)을 초과하여 인정할 수 없다.

② 본 대학에서 취득한 학점에는 정규과정에서 취득한 학점, 시간제등록을 통하여 취득한 학점, 부설 평생교육원 및 학점은행제에 의한 평가인정 받은 기관을 통해 평가인정 학습 과정을 이수하여 취득한 학점을 포함한다.

③ 제①항의 요건을 충족한 자가 본 대학 총장이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 경우 평생교육진흥원으로부터 학점을 인정받은 후, 본 대학 학위신청서 및 관련서류를 소정기간 내에 제출하여야 한다.

**제49조의3(학위수여)** ① 제48조 제2항의 학위수여조건을 충족한 자에게는 평생교육진흥원 심의를 거쳐 시간제 등록생 운영세칙의 별지 1호에 의한 전문학사 학위를 수여할 수 있다.

② 제①항에 의하여 대학총장 명의의 학위를 수여하는 경우, 학위의 종별 및 전공은 학점인정 등에 관한 법률시행령에 의한 표준교육과정과 본교 해당학과의 교육과정을 준용한다. 그 학위종류나 전공이 표준 교육과정상의 그것과 유사(유사성 판단은 평생교육진흥원의 심의를 통해 결정)할 경우 학칙이 정하는 바에 따를 수 있다. 단, 그 학위종류나 전공이 해당대학 등의 정규과정에 개설되어 있

지 않거나 유아교육과 전공, 학점은행제 취지에 벗어나는 경우는 제외한다.

**제49조의4(학위수여 절차)** ① 본교 총장명의의 학위를 받고자 하는 평생교육원 학점은행제 학생은 전문학사학위 신청서에 성적증명서 등을 첨부하여 제출하여야 한다.

② 평생교육원장은 전문학사 및 학사학위신청서를 접수 한 후, 학위수여 예정자 명단에 관련서류를 첨부하여 학위수여 21일 전에 평생교육진흥원장에게 통보하여야 한다.

**제50조(비정규 특별과정)** ① 본 대학에는 최고경영자과정 등 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치·운영할 수 있다. (개정 2020.09.10.)

② 비정규 특별과정은 본 대학에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정 운영, 장학금 등에 관한 세부적인 사항은 운영규정 또는 지침으로 총장이 따로 정하여 시행한다. (개정 2020.09.10.)

**제50조의2(외국인 학생)** 외국인 학생의 수학에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제50조의3(군 교육훈련 학점 인정)** 고등교육법 제23조 제1항 제2호, 학점인정 등에 관한 법률 제3조 제1항의 규정에 의하여 군(육, 해, 공) 복무 중 취득한 학점에 대해 다음의 요건을 충족할 경우 총장의 승인을 얻어 본 대학 학점 또는 학점은행제 학점으로 인정할 수 있다.

① 교과목은 육군, 해군, 공군별로 정해진 군 훈련 평가인정 학습과목명 현황을 기준으로 한다.

② 해당학과 교육과정의 교과목과 일치여부를 학과에서 확인 후 학점인정심의회(학점은행제는 평생교육원운영위원회)에서 심의를 한다. (개정 2021.02.15.)

③ 학점인정은 병과별 1개 과목, 최대 3학점 이내로 인정한다.

## 제 10 장 학생활동

**제51조(학생회 조직)** ① 건전한 학생활동을 통하여 회원 상호간의 친목을 도모하고 건전한 학풍을 조성하며, 지도력과 자치능력을 배양하기 위하여 본 대학에 학생회를 두며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

② 학생회는 전시·사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 활동이 중지된다.

**제52조(학생 회비)**학생회의 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

**제53조(학생 단체의 조직)** 학생회에 소속되지 아니한 학생 단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도·장학위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

**제54조(학생 활동의 금지)** 학생은 학내·외를 막론하고 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 이와 관련된 정치적 활동 및 집단적 행위, 시위, 농성, 수업거부, 불온 게시물의 무단 부착 등 학업에 지장을 주는 일체의 행위를 할 수 없으며, 학교 운영에 관하여 간섭할 수 없다.

① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다. (신설 2021.02.15.)

② 학생회 등 학생단체는 집회 및 행사를 주최함에 있어서 제1항의 규정을 준수하여야 한다. (신설 2021.02.15.)

**제55조(학생 지도)** ① 총장은 매 학년 초 학생지도계획을 세워 학생지도를 분담시키며, 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여는 특별지도를 하여야 하며, 개별 상

담에 응하고, 그 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

② 학생회를 지도 육성하기 위하여 학생지도·장학위원회를 두며 학생지도·장학위원회에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

**제56조(학생활동의 사전 승인)** 학생 단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 학과장 및 지도교수를 책임자로 지정하여 연대책임을 부여하고, 총장의 사전 승인을 받아야 하며, 안전 및 인권 침해 예방을 위하여 별도의 운영 지침에 따라 운영한다. (개정 2016.10.31 )

1. 교내외 10인 이상의 집단 활동
2. 교내외 광고, 인쇄물의 부착 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원 요청 또는 시상 의뢰
4. 외부 인사의 학내 초청

**제56조의2(장애학생지원)** (삭제 2015.12.07.)

**제57조(간행물 발행)** 학생 단체 또는 학생의 모든 정기·부정기 간행물 및 전자게시물은 지도교수가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다. (개정 2021.02.15.)

**제58조(처벌)** 본 장의 제 규정을 위반하여 징계 제적된 자(타교에서 제적된 자 포함)는 재입학 또는 편입학할 수 없다.

## 제 11 장 규율과 상벌

**제59조(규율)** 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

**제60조(결석)** 학생이 질병 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 지체 없이 총장에게 신고하여야 한다. 다만, 질병으로 인한 결석이 7일을 초과할 때에는 진료기관 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

**제61조(포상)** 총장은 품행이 방정하고 학업 성적이 우수한 자, 선행에 있어 타의 모범이 될 만 한 자에게 포상할 수 있다.

**제62조(징계)** ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학생지도·장학위원회의 의결을 거쳐 교무위원회의 추인을 받아 징계 처분할 수 있다.

1. 본 대학 학칙을 위반한 자
2. (삭제 2015.12.07.)
3. 학업 성적이 열등하고 품행이 불량한 자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분하며, 그 기준은 총장이 따로 정하다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)

③ 모든 징계대상자는 징계심의 시 회의에 출두하여 자신에 대한 변론을 할 수 있다.

(신설 2015.12.07.)

**제63조(성희롱 예방)** 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따라 본 대학의 구성원을 성폭력으로부터 보호하고, 이를 근절하기 위한 조치와 폭력예방교육을 실시하며, 이에 대한 세부사항은

따로 정한다. (개정 2021.02.15.)

## 제 12 장 등록금(개정 2015.12.07.)

**제64조(등록금)** ① 학생은 매 학기 등록기간에 수업료 등 소정의 등록금을 납부하여야 한다. (개정 2015.12.07.)

② 실험실습 또는 실습비, 학생자치회비, 기타 교육부장관의 승인을 받은 비용은 수업료와 같이 징수할 수 있다. (개정 2014.10.01.)

**제65조(결석 또는 정학시의 등록금)** 등록금은 결석·정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.(개정 2015.12.07.)

**제66조(등록금의 면제)** 총장은 품행이 방정하고, 학업성적이 우수한 자 및 보훈대상 자녀에 대하여 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

**제66조의2(등록금의 반환)** ① 이미 납부한 등록금은 다음 각 호의 경우에 그 구분에 따라 이를 반환한다. (개정 2015.12.07.)

1. 과오납의 경우에는 그 구분에 따라 이를 반환한다.
2. 법령에 의하거나 본인의 질병·사망·천재지변으로 학업을 계속 할 수 없는 경우
3. 입학허가를 받은 자가 입학포기원을 제출한 경우
4. 재학 중인 자가 퇴학원을 제출한 경우
5. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우
6. 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

② 납부한 수업료의 반환 여부는 대학등록금에 관한 규칙 제6조의 규정에 준용한다.

**제66조의3(등록금심의위원회)** 고등교육법 제11조 제③항에 따라 "등록금심의위원회"를 두며 세부내용은 총장이 따로 정한다. (개정 2024.01.08.)

## 제 13 장 장학금

**제67조(장학금)** ① 총장은 학업성적이 우수하고 품행이 단정하거나 학비조달이 어려운 학생에 대하여는 장학금을 지급할 수 있으며, 이에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

② 장학금을 받은 학생이 휴학, 퇴학, 제적 및 징계 처분을 받았을 때에는 장학금의 지급을 중지한다. (개정 2015.12.07.)

③ 장학금 지급에 관한 사항을 심의하기 위하여 학생지도장학위원회를 두며 그 운영에 관한 제반사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)

## 제 14 장 교수회 및 위원회

**제68조(교수회 구성)** 본 대학에 교수회를 두며, 조교수 이상 교원으로서 조직한다. 다만, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

**제69조(소집 및 심의)** ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며, 총장 부재 시에는 그 직무 대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 총장의 자문에 응하여 다음 각 호의 사항을 심의한다. 필요시에는 교무위원회로 대체할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

1. 졸업에 관한 사항 (개정 2021.02.15.)
2. 시험 및 성적사정에 관한 사항
3. 기타 총장이 부의하는 사항

**제70조(교무위원회의 구성 및 소집)** ① 본 대학교에 교육과 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 두며, 교무위원회 구성, 기능, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)

② (삭제 2015.12.07.)

**제71조(자체 평가)** (삭제 2021.02.15.)

**제72조(위원회)** ① 대학의 교육과 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다. (개정 2015.12.07.)(개정 2020.04.28.)

② 대학의 주요 업무를 심의·의결하기 위하여 각종 위원회를 둔다. (개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)

③ 위원회의 구성 및 운영, 임기에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)

**제72조의2(대학평의원회)** ① 본 대학교의 교육에 관한 주요사항을 심의·자문하기 위하여 대학평의원회를 설치한다.

② 대학평의원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 정관에 따른다. (신설 2015.12.07.)

## 제 15 장 송백도서관 (신설 2015.12.07.)

**제73조(도서관 운영)** ① 도서관은 대학도서관진흥법 제6조제2항, 동시행령 제2조와 대학의 중장기발전계획에 따라 예산배정과 조직, 자료의 수집·관리 등의 사항을 준수하여 운영해야 한다. (개정 2024.01.08.)

**제74조(도서관 발전계획의 수립 등)** ① 대학도서관진흥법 제9조 및 동 시행령 제4조와 대학의 중장기발전계획에 의하며, 세부사항은 도서관운영규정에 따른다. (개정 2021.02.15.)(개정 2024.01.08.)

1. (삭제 2021.02.15.)
2. (삭제 2021.02.15.)

**제75조(사서 등)** ① 총장은 대학도서관진흥법에 따라 대학도서관 운영에 필요한 사서 직원을 둘 수 있다. (개정 2024.01.08.)

② 도서관 담당자의 업무능력 향상을 위하여 관련 교육을 시행할 수 있다. (개정 2024.01.08.)

**제76조(시설 및 도서관자료)** ① 도서관은 대학의 교육 및 연구를 지원하기 위하여 이용자의 편의를 위해 적합한 시설을 갖추고 도서관 자료를 이용시켜야 한다. 그 세부사항은 도서관운영규정에 따른다.

## 제 16 장 자체평가 (신설 2015.12.07.)

**제77조(자체평가)** ① 총장은 본 대학교의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 대학 정보공시와 필요하다고 인정하는 사항에 대해서는 자체평가를 실시하여야 한다.

② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 17 장 장애학생 교육권보장 (신설 2015.12.07.)

**제78조(장애학생 교육권 보장)** ① 본 대학교는 장애 학생이 장애로 인해 입학, 수업, 교육활동, 시험 및 평가에 있어 어떠한 차별을 받지 않고 교육 받을 권리를 보장한다.

② 본 대학교는 장애학생 고등교육권 보장에 관한 주요 사항을 심의 결정하기 위하여 장애학생특별지원위원회를 설치한다.

③ 본 대학교 교학처에서는 장애학생 교육 및 생활에 관한 지원업무를 담당한다.(개정 2023.01.26.)(개정 2024.01.08.)

④ 본 대학교는 장애학생의 교육활동 편의를 위해 인적지원, 물적 지원, 취학편의지원, 정보접근 지원 수단을 적극적으로 강구하고 제공한다.

제79조(장애학생 지원 등)□장애학생의 교육활동 편의를 지원하기 위하여 장애학생학습지원 체제를 구축하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 18 장 학교기업 (신설 2015.12.07.)

**제80조(학교기업 설치·운영)** ① 본 대학교(산학협력단)에 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제36조에 의한 학교기업을 설치, 운영한다.

② 학교기업의 소재지는 본교 소재지에 둔다. 단, 필요한 경우 교지 및 교사 밖에 둘 수도 있다.

③ 기타 학교기업의 조직과 사업운영에 필요한 세부사항은 별도로 정한다.

## 제 19 장 부속기관

**제81조(부속기관)** ① 본 대학에는 부속기관을 두며, 이에 따른 기관의 편제 및 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다. (개정 2020.02.27.)

② 부속기관의 운영에 관한 규정은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2020.02.27.)

## 제 20 장 학칙 제·개정 절차

**제82조(학칙 제정 및 개정의 예고)** 학칙의 제·개정을 할 경우에는 의견 제안 및 접수의 내용과 제·개정안의 취지, 주요 내용 또는 전문을 공고하여야 한다. (개정 2017.05.15.)

**제83조(공고기간)** 학칙 제·개정안의 의견 제안 및 접수의 공고기간은 14일 이상, 제안된 내용의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 20일 이상으로 한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2017.05.15.)

**제84조(의견제출 및 처리)** ① 본 대학의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 그 의견을 제출 할 수 있다.

② (삭제 2021.02.15.)

**제85조(심의)** 사전 예고 절차를 거친 제·개정안은 교무위원회 심의를 거쳐야 한다. (개정 2021.02.15.)

**제86조(공포절차 및 공포)** 제반학칙의 공포는 대학평의원회 심의를 마친 후, 관계서류를 첨부하여 총장이 공포한다. (개정 2015.12.07.)

## 제 21 장 보칙

**제87조(시행 세칙)** 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 1997년 3월 3일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** 1. 학과 신설 : 컴퓨터응용과 80명(주간40 야간40) 멀티미디어과 80명(주간 40 야간40)

2. 정원변경 : 전자과 야간 40명, 전자계산과 야간 40명, 정보통신과 야간 40명 증원

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** 1. 학과신설 : 컴퓨터네트워크과 80명(주40 야40), 실무영어과 80명(주40 야40)

2. 정원변경 : 컴퓨터계열 야간 40명, 환경공업과 야간 40명, 전자출판과 야간 40명, 세무회계과 야간 40명, 실내디자인과 야간 40명 증원

**제3조(학과명칭 개정에 따른 학생경과조치)** 컴퓨터계열 신설로 이 학칙 시행 당시 전자계산과, 컴퓨터응용과, 멀티미디어과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 1998학년도 말까지 졸업을 못 하는 자는 개편된 계열의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 1998년 5월 20일부터 시행한다.

**제2조(교명변경에 따른 경과조치)** ① 이 학칙 시행당시 종전의 김포전문대학 재적생은 이 학칙에 의하여 김포대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 전문학사학위는 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** 1. 학과신설 : 호텔조리과 80명(주40 야40), 경영정보과 80명(주40 야40), 의상디자인과 80명(주40 야40), 생활음악과 80명(주40 야40)

2. 정원변경 : 컴퓨터계열, 전자출판과, 세무회계과 야간40명을 각각 주간40명으로 조정

**제3조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치)** 전자정보계열, 환경토목과 명칭변경으로 이 학칙 시행 당시 전자과, 정보통신과, 컴퓨터네트워크과, 환경공업과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 1999년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** 학과신설 : 시각디자인과 80명(주40 야40)

**제3조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과 조치)** 패션디자인과 학과명칭 개정으로 이 학칙 시행 당시 의상디

자인과 재적생은 종전에 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2000학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** 정원변경 : 환경토목과 야간 40명을 주간으로 조정

**제3조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치)** 디지털출판과, 세무회계정보과 학과명칭 개정으로 이 학칙 시행 당시 전자출판과 세무회계과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2001학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2002년 2월 1일부터 시행한다.

**제2조 설치학과 및 입학정원 변경)** 정원변경 : 3년제 시행에 따른 정원감소 컴퓨터계열 주간 18명, 유아교육과 주간2명, 실내디자인과 주간 4명 감원

**제3조(수업연한 연장에 따른 학생경과조치)** 2년제 과정이 3년제 과정으로 변경되었을 경우 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 학위취득 등에 대하여는 종전의 학칙에 의한다.

① 종전 2년제 학과를 3년제 학과로 연장·운영한다는 것은 종전의 2년제 학과는 폐지되고 3년제 학과가 새로 신설되는 의미로 본다.

② 2년제 과정으로 입학하여 제적, 자퇴 등으로 재입학하는 경우는 개편된 수업연한을 적용한다.

③ 2년제 과정으로 입학 후 군입대 및 기타의 사유로 휴학하였다가 복학하는 학생의 경우는 개편된 수업연한을 적용하되 해당 학생이 수업연한을 선택할 수 있도록 기회를 부여한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2002년 6월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2002년 12월 2일부터 시행한다.

**제2조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치)** 이 학칙 시행 당시 디지털출판과 시각디자인과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2003년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다. 단, 디지털출판과로 입학한 학생 중 희망하는 학생은 입학한 학과의 교육과정을 이수할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)**

1. 계열신설 : 경영계열(주간 : 200명, 야간 : 120명)
2. 학과명 변경 : 전자정보계열-정보통신계열, 환경토목과-환경시스템과, 세무회계정보과-경영계열 세무회계정보전공, 경영정보과-경영계열 경영정보전공

3. 정원변경 : 정원감축-정보통신계열 주간 40명, 야간 40명, 환경시스템과 야간 40명 감원· 3년제 시행에 따른 정원감소 컴퓨터계열 야간 40명, 유아교육과 주간 4명, 실내디자인과 야간 8명 감원

제3조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 1. 경영계열 신설로 이 학칙 시행당시 세무회계정보과, 경영정보과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 2004학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열의 소속으로 본다.

2. 정보통신계열, 환경시스템과 명칭 변경으로 이 학칙 시행당시 전자정보계열. 환경토목과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2004학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열 및 학과의 소속으로 본다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경)** 계열에서 학과로 학과명칭 변경 : 정보통신계열-정보통신과, 컴퓨터네트워크과, 컴퓨터계열 : 인터넷정보과, 멀티미디어과, 경영계열에서 학과로 : 세무회계정보과, 경영정보과, 관광경영과, 부동산경영과, 신설학과 : 호텔외식경영과, e-비즈니스과, 학과명칭변경 : 커뮤니케이션디자인과를 시각디자인과로 각각 명칭을 변경한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경)**

1.학과명 신설 및 변경 : 건설정보과와 사회복지과를 신설하고, 영상디자인과를 영상미디어과로 학과명칭을 변경한다.

2. 산업체 반을 제외한 일반학과의 야간반을 폐지하고, 정보통신 100, 컴퓨터네트워크 90, 환경시스템 60, 건설정보 40, 세무회계정보 80, 경영정보 70, 부동산경영 70, e-비즈니스 70, 관광영어 80, 호텔조리 120, 호텔외식경영 80, 사회복지 90, 실내디자인 120, 패션디자인 80, 시각디자인 60, 영상미디어 60, 생활음악 120명으로 입학정원을 조정한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경)**

1.학과명 변경 : 컴퓨터네트워크과를 유비쿼터스IT과로 환경시스템과를 환경보건과로 학과 명칭을 변경한다.

2.학위명칭 변경 : 유비쿼터스IT과의 학위 명칭을 유비쿼터스IT전문학사로, 관광영어과의 학위 명칭을 언어전문학사에서 관광영어전문학사로 학위명칭을 변경한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2008년 11월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2009년 4월 9일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2009년 9월 22일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2010년 7월 26일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2011년 2월 28일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)**

1. 제66조의 2(납입금의 반환) ①의 5호는 2010년 12월 2일부터 소급하여 적용한다.
2. 제66조의 3(등록금심의위원회)은 2010년 12월 2일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2011년 5월 16일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2011년 11월 2일부터 시행한다.

**제2조(경과조치) 제29조(제적)** ①의 2, 3호는 2011년 9월 1일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경)**

1.학과명 신설 및 변경 : 보건행정과, 경찰행정과, 아동보육과를 신설하고, 환경보건과를 보건환경로, 건설정보과를 건설토목과로, 호텔외식경영과를 호텔외식산업과로, 실내디자인과를 실내건축디자인과로, 생활음악과를 공연예술과로 학과 명칭을 변경한다.

2. 인터넷정보 70, 멀티미디어 70, 항공전기전자 40, 부동산경영 50, e-비즈니스 65, 관광영어 70, 관광경영 60, 실내건축디자인 70, 패션디자인 60, 공연예술 60명으로 입학정원을 조정한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2012년 6월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2012년 10월 18일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경)**

1. 유비쿼터스IT 69, e-비즈니스 40, 공연예술 40명으로 입학정원을 조정하고 패션디자인, 영상미디어는 모집하지 않는다.

**제3조(경과조치) 제9조 (조직)** ①은 2013년 1월 5일부터 소급하여 적용한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2013년 12월 4일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경)**

1. 학과명 변경 : 유비쿼터스IT를 컴퓨터네트워크과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 경영정보 60명, 부동산경영 60명으로 입학정원을 조정한다.

**제3조(경과조치)** 제5조와 부칙 제2조는 2014년 3월 1일부터 적용한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2014년 10월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경)**

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경 : 비서경영과를 신설하고, 항공전기전자과는 항공전자제어과로, 인터넷정보과는 스마트소프트웨어과로, 멀티미디어과는 스마트콘텐츠과로, 보건환경과는 융합환경과로, 경영정보과는 물류유통경영과로, 부동산경영과는 물류부동산과로, 호텔외식산업과는 호텔경영과로, 경찰행정과는 경찰경호행정과로, 실내건축디자인과는 인테리어디자인과로, 공연예술과는 실용음악과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 정보통신과 99명, 컴퓨터네트워크과 80명, 스마트소프트웨어과 60명, 스마트콘텐츠과 60명, 융합환경과 80명, 물류유통경영과 80명, 물류부동산과 70명, 경영관광과 80명, 비서경영과 70명, 사회복지과 70명, 아동보육과 75명, 인테리어디자인과 80명, 시각디자인과 70명, 실용음악과 60명으로 입학정원을 조정한다.
3. 사회복지과는 2년에서 3년으로, 인테리어디자인과는 3년에서 2년으로, 실용음악과는 2년에서 3년으로 수업연한을 변경한다.

제3조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2015년 12월 7일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 제5조(설치학과 및 입학정원)는 2016학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경)**

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경 : 사이버보안과, 호텔제과제빵과를 신설하고, 항공전자제어과가 항공전기전자과로, 스마트콘텐츠과는 멀티미디어과로, 융합환경과는 환경보건과로, 물류부동산과는 부동산자산경영과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 스마트소프트웨어과는 37명, 환경보건과는 70명, 비서경영과는 40명, 보건행정과 60명, 경찰경호행정과 75명, 호텔조리과 90명, 인테리어디자인과 70명, 물류유통경영과 70명, 부동산자산경영과는 60명으로 입학정원을 조정한다.

**제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치)** 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2016년 3월 21일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은  2016년 10월 31일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 학칙 중 제38조 제1항 및 제2항은 2016년 8월29일부터 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2016년 12월 12일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 제5조(설치학과 및 입학정원)는 2017학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경 )**

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경 : 게임콘텐츠과. 뷰티아트과를 신설하고, 물류유통경영과가 유통경영과로, 환경보건과는 보건환경과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 시각디자인과는 60명, 인테리어디자인과 60명, 호텔제과제빵과 50명, 호텔경영과 70명, 관광경영과 70명, 사이버보안과 30명, 유통경영과 60명, 부동산자산경영과 40명, 세무회계정보과 60명, 보건환경과 60명, 멀티미디어과 30명, 컴퓨터네트워크과 70명, 정보통신과 70명, 컴퓨터공학과 20명, 호텔관광학과 15명, 보건행정학과 20명으로 입학정원을 조정한다.
3. 사이버보안과는 2년에서 3년으로 수업연한을 변경한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2017년 2월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2017년 5월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2017년 11월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2018년 2월 20일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 제5조(설치학과 및 입학정원)는 2018학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경 )**

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경: 철도경영과, 인테리어디자인학과, 정보통신공학과, 챠밍스킨케어과를 신설한다.
2. 뷰티아트과는 40명, 관광경영과 60명, 호텔경영과 60명, 부동산자산경영과 35명, 비서경영과 35명, 경찰경호행정과 60명, 아동보육과 60명, 정보통신과 65명, 컴퓨터네트워크과 65명, 스마트소프트웨어과 35명, 멀티미디어과 32명, 게임콘텐츠과 30명으로 입학정원을 조정한다.
3. 사회복지학과는 2년에서 1년으로 수업연한을 변경한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2018년 4월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2018년 5월 17일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2018년 8월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2019년 1월 29일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 학칙 제31조(학점이수), 제44조(졸업 및 수료), 제47조(학사학위 전공심화과정)는
2019학년도 신(편)입생, 복학 및 재입학생 부터 적용한다.

② 제44조의3(전문학사학위취득유예)은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경) ① 학과 신설 및 학과명칭 변경 : 글로벌실용무용과, 마케팅경영과, 로봇자동화과, 전기자동차과, 산업안전환경계열(산업안전, 환경)을 신설하고, 관광경영과는 항공관광경영과로, 부동산자산경영과는 부동산과로, 사회복지과는 보건복지과로 스마트소프트웨어과는 컴퓨터소프트웨어과로 학과 명칭을 변경한다.

② 호텔제과제빵과는 60명, 철도경영과 40명, 세무회계정보과 40명, 경찰경호행정과 80명, 아동보육과 40명, 게임콘텐츠과 35명으로 입학정원을 조정한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과 명칭이 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열 및 학과의 소속으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2019년 4월 11일부터 시행한다. 단, 개정일 이전에 시행된 사항은 학칙에 의해 시행된 것으로 한다.

**제2조(조직적용의 예) 제9조(조직)** 제1항의 혁신지원사업단은 4월 30일부터 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2019년 7월 11일부터 시행한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2019년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2019년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2020년 2월 27일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 제5조(설치 학과 및 입학 정원)은 2020학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(설치학과 및 입학정원 변경)**

1. 학과 신설 : 글로벌실용무용학과, 경찰경호행정학과, 사이버보안학과를 신설한다.
2. 호텔조리과 70명, 부동산과 30명, 경찰경호행정과 75명, 로봇자동화과 30명, 산업안전환경계열 60명, 호텔조리학과 15명, 사회복지학과 33명으로 입학정원을 조정한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2020년 4월 28일부터 시행한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2020년 6월 18일부터 시행한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2020년 9월 10일부터 시행한다.

② 제5조(설치 학과 및 입학 정원)제1항제2호는 2021학년도 입학생부터 적용한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** ① 유튜브융합과를 신설한다.

② 글로벌실용무용과 35명, 유튜브융합과 35명, 뷰티아트과 50명, 게임콘텐츠과 45명, 세무회계정보과 30명, 마케팅경영과 45명, 부동산과 35명, 경찰경호행정과 95명으로 입학정원을 조정하고, 2021학년도 입학생부터 정보통신과, 산업안전환경계열(산업안전, 환경)을 모집하지 않는다.

**제3조(경과조치)** 2021학년도부터 모집하지 않는 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 타학과로 전과를 할 수 있다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2020년 12월 28일부터 시행한다.

② 제5조(설치 학과 및 입학 정원)제1항제4호는 2021학년도 입학생부터 적용한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경) 글로벌실용무용학과 25명으로 입학정원을 조정한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2021년 2월 15일부터 시행한다.

부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2021년 4월 27일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 입학정원 변경)** ① 레저스포츠과, 태권도융합과, 경찰행정과, 무도경호과, 전기차드론과를 신설한다.

② 글로벌실용무용과 50명, 호텔조리과 63명, 시각디자인과 54명, 호텔경영과 54명, 세무회계정보과 27명, 마케팅경영과 41명, 보건복지과 63명, 아동보육과 36명, 컴퓨터소프트웨어과 32명, 멀티미디어과 29명으로 입학정원을 조정하고, 인테리어디자인과, 항공관광경영과, 경찰경호행정과, 항공전기전자과, 로봇자동화과, 전기자동차과, 사이버보안과를 모집하지 않는다.

③ 제1항 및 제2항은 2022학년도 입학생부터 적용한다.

④ 스마트팩토리IT융합과 10명으로 입학정원을 조정하고 2021학년도 입학생부터 적용한다.

제3조(경과조치) 2022학년도부터 모집하지 않는 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 타학과로 전과를 할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2021년 11월 15일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경) ① 인테리어디자인학과, 호텔관광학과, 경찰경호행정학과, 사이버보안학과를 모집하지 않는다.

② 제1항은 2022학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(경과조치)** 2022학년도부터 모집하지 않는 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 타학과로 전과를 할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2022년 1월 26일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2022년 7월 21일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 변경)** ① 패션콘텐츠과, 연기과, 공간디자인과를 신설하고 유튜브융합과는 유튜브크리에이터과로, 호텔경영과는 글로벌호텔서비스과로, 컴퓨터소프트웨어과는 컴퓨터코딩과로, 시각디자인과는 시각영상디자인과로 학과 명칭을 변경한다.

② 호텔조리과 60명, 게임콘텐츠과 40명, 마케팅경영과 40명, 유튜브크리에이터과 30명, 글로벌호텔서비스과 35명, 시각영상디자인과 30명, 컴퓨터코딩과 40명, 보건행정과 60명(주간 39명, 야간 21명), 아동보육과 40명(주간 23명, 야간 17명), 뷰티아트과 50명(헤어전공 25명, 아트전공 25명)으로 입학정원을 조정하고, 멀티미디어과, 세무회계정보과를 모집하지 않는다.

③ 제1항 및 제2항은 2023학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(경과조치)** 2023학년도부터 모집하지 않는 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 타학과로 전과를 할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2023년 6월 19일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 변경)** ① 자유전공학과를 신설한다.

② 철도경영과 30명, 부동산과 30명, 마케팅경영과 30명, 레저스포츠과 50명, 보건복지과 40명으로 입학정원을 조정하고, 전기차드론과, 호텔조리과, 글로벌호텔서비스과, 컴퓨터코딩과, 시각영상디자인과, 패션콘텐츠과, 공간디자인과를 모집하지 않는다.

③ 제1항 및 제2항은 2024학년도 입학생부터 적용한다.

**제3조(경과조치)** 2024학년도부터 모집하지 않는 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 타 학과로 전과를 할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2024년 1월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙은 2024년 4월 18일부터 시행한다.

**제2조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 변경)** ① 라이프디자인학과와 AI Convergence Division(정원외 외국인 전담학과, 영어트랙 – AI융합학과)를 신설한다.

② 마케팅경영과의 학과명을 경영학과로, 보건복지과의 학과명을 사회복지과로 변경하며 변경된 사회복지과의 편제를 3년제에서 2년제로 개편, 게임콘텐츠과의 편제를 2년제에서 3년제로 개편한다.

③ 무도경호과 30명, 경찰행정과 50명, 호텔제과제빵과 30명, 보건행정과(주) 40명, 보건행정과(야) 20명, 자유전공학과 100명, 뷰티아트과(아트전공)와 뷰티아트과(헤어전공)를 통합하여 뷰티아트과로 40명, 사회복지과 30명, 게임콘텐츠과 30명으로 입학정원을 조정하고 신설된 라이프디자인학과의 입학정원을 30명으로 둔다.

**제3조(경과조치)** 2025학년도부터 모집하지 않는 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 타학과로 전과를 할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2024년 6월 4일부터 시행한다.

**제2조(학과폐지 등에 따른 경과조치)** ① 정보통신과, 컴퓨터네트워크과, 보건환경과, 경영정보과, 유통경영과, 항공관광경영과, 로봇자동화과, 전기자동차과, 비서경영과, 산업안전환경계열, 산업안전환경계열 산업안전전공, 산업안전환경계열 환경전공, 인테리어디자인과는 폐지되어 소속 재적생은 동일계열에 편제가 존재하는 학과로 특별전과 한다.

② 2024학년도 이후 복학을 원하는 학생이 있을 경우, 폐지된 학과의 소속 재적생 본인의 의사에 따라 특별전과 이외의 학과로 전과신청이 가능하다.

③ 편제소멸에 의하여 특별전과를 시행한 재적생의 학위는 취득한 전공학점을 교육과정심의위원회에서 심의하여 특별전과 전 교육과정을 병기할 수 있다.

④ 이전에 발생한 편제소멸 및 학과폐지에 따른 경과조치는 상기부칙에 준하여 처리한다.

【별지 제1호】

제 호

# 학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학 과 소정의 전 과정을 이수하고 ○○○○ 전문학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여합니다.

년 월 일

## 김포대학교 총장

(2 · 3년제 과정)

학위번호 : 김포대-연도-일련번호

제　　호

# 학　위　증　서

성　　명 :
생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학　　과 소정의 전 과정을 이수하고 ○○○○ 학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여합니다.

년　　월　　일

## 김포대학교 총장
(4년제 과정)

학위번호 : 김포대-연도-일련번호

【별지 제2호】

제 호

# 수 료 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학 과 소정의 전

과정을 이수하였기에 이 증서를 수여합니다.

년 월 일

**김포대학교 총장**

(2·3년제 과정)

【별표 제1호】

학과별 전문학사 학위명칭

| 학과 | 학위명칭 | 학과 | 학위명칭 |
|---|---|---|---|
| 실용음악과 | 예술전문학사 | 관광경영과 | 경영전문학사 |
| 글로벌실용무용과 | 예술전문학사 | 유통경영과 | 경영전문학사 |
| 유튜브융합과 | 예술전문학사 | 비서경영과 | 경영전문학사 |
| 유튜브크리에이터과 | 예술전문학사 | 항공관광경영과 | 경영전문학사 |
| 뷰티아트과 | 뷰티아트전문학사 | 유아교육과 | 교육전문학사 |
| 뷰티아트과(헤어전공) | 뷰티아트전문학사 | 보건복지과 | 사회복지전문학사 |
| 뷰티아트과(아트전공) | 뷰티아트전문학사 | 사회복지과 | 사회복지전문학사 |
| 호텔조리과 | 외식조리전문학사 | 보건행정과 | 보건전문학사 |
| 호텔제과제빵과 | 외식조리전문학사 | 아동보육과 | 교육전문학사 |
| 연기과 | 예술전문학사 | 전기차드론과 | 공학전문학사 |
| 레저스포츠과 | 체육전문학사 | 컴퓨터코딩과 | 공학전문학사 |
| 태권도융합과 | 체육전문학사 | 로봇자동화과 | 공학전문학사 |
| 게임콘텐츠과 | 예술전문학사 | 컴퓨터네트워크과 | 공학전문학사 |
| 멀티미디어과 | 공학전문학사 | 전기자동차과 | 공학전문학사 |
| 시각영상디자인과 | 디자인전문학사 | 정보통신과 | 공학전문학사 |
| 시각디자인과 | 디자인전문학사 | 항공전기전자과 | 공학전문학사 |
| 공간디자인과 | 디자인전문학사 | 스마트소프트웨어과 | 공학전문학사 |
| 패션콘텐츠과 | 디자인전문학사 | 컴퓨터소프트웨어과 | 공학전문학사 |
| 인테리어디자인과 | 디자인전문학사 | 사이버보안과 | 공학전문학사 |
| 무도경호과 | 체육전문학사 | 보건환경과 | 공학전문학사 |
| 경찰행정과 | 경찰행정전문학사 | 산업안전환경계열<br>(산업안전/환경) | 공학전문학사 |
| 경찰경호행정과 | 경찰행정전문학사 | | |
| 세무회계정보과 | 경영전문학사 | 융합전공 | 교육과정에<br>따라<br>학위수여 |
| 마케팅경영과 | 경영전문학사 | | |
| 부동산과 | 경영전문학사 | | |
| 부동산자산경영과 | 경영전문학사 | 자유전공학과 | |
| 철도경영과 | 철도전문학사 | | |
| 호텔경영과 | 경영전문학사 | | |
| 글로벌호텔서비스과 | 경영전문학사 | 학 과 수 | 총 52개과 |

학사학위 전공심화과정 모집학과 및 학사학위명칭

| 설치학과 | 학위명 |
|---|---|
| 글로벌실용무용학과 | 예술학사 |
| 호텔조리학과 | 외식조리학사 |
| 인테리어디자인학과 | 디자인학사 |
| 호텔관광학과 | 호텔관광학사 |
| 유아교육학과 | 교육학사 |
| 사회복지학과 | 사회복지학사 |
| 보건복지학과 | 사회복지학사 |
| 보건행정학과 | 보건학사 |
| 아동보육학과 | 교육학사 |
| 경찰경호행정학과 | 경찰경호행정학사 |
| 정보통신공학과 | 공학사 |
| 컴퓨터공학과 | 공학사 |
| 사이버보안학과 | 공학사 |

계약학과 모집학과 및 전문학사학위명칭

| 설치학과 | 학위명 |
|---|---|
| 경찰무도과 | 경찰무도전문학사 |
| 스마트팩토리IT융합과 | 스마트팩토리전문학사 |

## 2. 학칙시행세칙

| 김포대학교 | 학칙시행세칙 | 관리번호 | 2-1-2 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2000.03.01. |
| | | 개정일자 | 2024.06.04. |

### 제 1 장 총칙

**제1조(목적)** 본 학칙시행세칙(이하 '시행세칙' 이라 함)은 고등교육법 및 동 시행령과 본 대학 학칙에 따른 학사 업무 전반에 관한 시행 세칙을 정하여 원활한 학사 업무를 집행함을 목적으로 한다.

**제2조(적용 범위)** 본 시행세칙은 학사 업무 전반에 적용된다. 다만, 특별한 내규 또는 교무위원회심의를 거쳐 총장의 재가를 얻은 사항은 본 시행세칙에 우선할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

### 제 2 장 입학(편입학, 재입학 포함)

**제3조(입학의 정의)** 입학이라 함은 신입학, 편입학, 재입학을 가리킨다.

**제4조(입학 자격)** ① 신입학, 재입학의 자격은 학칙 제17조와 제25조에 준한다.

② 편입학의 자격은 학칙 제23조 및 다음 각 호에 해당하는 자로 하며, 편입학 시기는 2학년 개강 전(3년제 학과는 2학년 개강 전 또는 3학년 개강 전)에 할 수 있다. (개정 2015.12.07.)
(개정 2017.02.08.)(개정 2019.01.29.)

1. 전적대학 이수학점의 24학점이상 취득 자 (개정 2015.12.07.)(개정 2017.11.08.)
(개정 2019.01.29.)
2. 학칙 제23조제2항에 준하여 허가하며, 전적 대학의 재적학과와 무관하다.(개정 2015.12.07.)
(개정 2017.11.08.)(개정 2019.01.29.)
3. 전적대학에서 본 대학 학칙 제62조 제1항에 해당하는 징계를 받지 아니한 자.
4. 본 대학의 평생교육 특별과정, 학점은행제 또는 융합전공과정을 1년 이상 수강하고 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 편입학을 허가 받는 자 (신설 2019.12.24.)

**제5조(입학지원 및 전형)** 입학을 희망하는 자는 소정의 원서에 다음의 서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

① 신입학자의 제출서류 : 학칙 제18조에 준한다.

② 재입학자의 제출서류

1. 재입학원서
2. 학적부 사본(성적증명서 포함)
3. 재입학사유서
4. 재입학심사의견서
5. 기타 필요한 서류(산업체의 경우는 재직증명서와 현 직장의 산업체 장과 체결한 위탁 교육계약서)

③ 편입학자의 제출서류

1. 편입학원서
2. 전적대학 재학증명서 또는 졸업, 휴학, 수료, 제적증명서 중 택1 (개정 2015.12.07.)
(개정 2017.11.08.)
3. 전적대학 성적증명서
4. 기타 필요한 서류
5. 상기 서류의 제출과 관련하여 생략 또는 추가가 필요한 경우는 총장이 따로 정할 수 있다.

④ 재입학자 및 편입학자의 전형은 제출한 서류에 의하여 전형하며, 필요한 경우에는 시험을 부과할 수 있다.

**제6조(입학 허가)** 입학 허가는 다음과 같다.

1. 신입학 : 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 총장이 결정한다. 단, 정원 외 외국인 및 재외국민, 새터민 전형은 국제교류처의 국제교류협력위원회의, 산업체위탁생은 산업체위탁교육심의위원회, 전공심화과정은 전공심화과정운영위원회의, 계약학과는 계약학과운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2015.03.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2016.12.12.)(개정 2021.02.21.)
2. 재입학 : 본 대학에서 재입학은 전체 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일학과에 한하여 허가할 수 있다. 단, 학칙 제62조제1항의 규정에 해당하는 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않는다. 산업체위탁생의 경우 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 얻어 재입학 할 수 있으나 교육과정이 소멸된 경우에는 불가하다. (개정 2018.02.20.)
3. 편입학 : 당해 학년의 모집단위별 제적생 수를 기준으로 각 학년별 모집단위별 입학정원 범위내에서 허가한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2018.02.20.)(개정 2019.01.29.)

제7조(입학 취소) 각 호의 하나에 해당하는 자는 총장이 입학 허가를 취소할 수 있다.
(개정 2020.06.18.)(개정 2020.08.12.)

1. 대통령령으로 정하는 부정행위가 있는 경우로서 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우 (신설 2020.06.18.)(개정 2020.08.12.)
2. 대통령령으로 정하는 부정행위가 있는 경우로서 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우 (신설 2020.06.18.)(개정 2020.08.12.)
3. 대통령령으로 정하는 부정행위가 있는 경우로서 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 경우 (신설 2020.06.18.)(개정 2020.08.12.)
4. 2중 학적을 가진 자
5. 지정된 기일 내에 등록을 하지 않은 자

## 제 3 장 휴학, 복학, 퇴학 및 제적

**제8조(휴학 구분)** 휴학은 일반휴학, 입영휴학, 질병휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학으로 구분한다. 단, 일반휴학 및 창업휴학은 제1학년 제1학기에는 불허한다. (개정 2015.12.07.)

1. 일반휴학 : 가정 및 직장 사정 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수학을 계속할 수 없는 경우
2. 입영휴학 : 병역의무로 인하여 군에 입대하여 수학을 계속할 수 없는 경우
3. 질병휴학 : 질병으로 인하여 4주 이상 수학을 계속할 수 없는 경우

4. 창업휴학 : 창업을 위한 준비 및 창업으로 인한 휴학 (신설 2015.12.07.)

5. 임신출산육아휴학 : 임신, 출산, 육아로 인한 휴학 (신설 2015.12.07.)

**제9조(휴학 절차)** ① 휴학을 하고자 하는 자는 휴학원서에 증빙자료를 첨부하여 지도교수, 학과장 및 기타 해당 부서를 경유하여 교학처에 제출하고 총장의 허가를 얻어 휴학한다. 단, 입영휴학은 입영일 2주 이내에 신청함을 원칙으로 하며, 수업일수 3/4이전에 입영대상자가 입영통지서를 첨부, 휴학하는 경우는 예외로 한다. 휴학 취소를 할 경우 휴학 신청 후, 2주 내로 휴학취소원서를 제출한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.02.15.)

② 휴학원서 제출시 첨부할 증빙서류는 다음 각 호와 같다.

1. 일반휴학자는 사유서, 보호자 동의서(25세이상 성인학습자는 본인), 지도교수 및 학과장 의견서 (개정 2024.06.04.)

2. 입영휴학자는 입영통지서 사본

3. 질병휴학자는 병원의 4주 이상 진단서

4. 창업휴학자는 창업 사업계획서, 사업자등록증 (신설 2015.12.07.)

5. 임신출산육아휴학자는 진단서, 출생증명서 또는 주민등록초본 (신설 2015.12.07.)

③ 일반휴학 중이던 자가 입영할 경우에는 해당 증빙서류를 첨부하여 입영휴학원을 교학처에 제출하여야 한다. 미제출시는 제적 처리된다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.02.15.)

④ 입영휴학자는 입대 후 3개월 이내에 복무확인을 할 수 있다. (신설 2015.12.07.) (개정 2017.05.15.)

⑤ 질병휴학, 입영휴학, 임신출산육아휴학을 제외한 일반휴학, 창업휴학은 수업일수 3/4 이전에 한하여 허가한다. (신설 2015.12.07.)

⑥ 일반 휴학취소는 출석일수에 문제가 없는 개강 후 3주(21일)이전에 취소신청을 하고 총장의 승인을 얻어 허가 한다. (신설 2015.12.07.)(개정 2017.05.15.)

**제9조의2(창업휴학)** ① 창업휴학기간은 1회 1년을 초과하지 못하며 1회 연장 할 수 있다. 단, 지도교수, 학과장의 승인이 있는 경우 1회를 추가 연장 할 수 있다. (개정 2021.04.27.)

② 창업휴학을 연장 할 경우 사업수행 확인 및 자료를 제출해야 연장 할 수 있다.

③ 창업휴학은 미래인재센터운영위원회에서 심의하고 총장의 승인을 받는다. (신설 2015.12.07.) (개정 2021.02.15.)(개정 2022.07.21.)(개정 2024.01.08.)

**제9조의3(임신출산육아휴학)** ① 임신출산육아휴학은 만 8세 이하 자녀를 양육하기 위해 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때 신청이 가능하다.

② 임신출산육아휴학기간은 1회 1년을 초과하지 못하며, 3회 연장할 수 있다. (개정2019.01.29.)

③ 임신출산육아휴학은 총장의 승인을 받아 시행한다. (신설 2015.12.07.)

**제10조(귀향 신고)** 입영휴학한 자가 귀향조치 처분을 받은 경우에는 귀향조치 후 7일 이내에 복학하여야 하며, 복학하지 않을 경우에는 제적 처리 할 수 있다. 다만, 해당학기 1/4선 이후에는 복학할 수 없으므로 일반휴학으로 전환하여야 한다. (개정 2015.12.07.)

**제11조(총장에 의한 휴학 조치)** 재학생으로서 다음 각 호에 해당하는 경우 수학 기회를 제공하기 위하여 1회에 한하여 총장의 허가를 얻어 휴학 처리 할 수 있다.

1. 등록 후 수강신청을 완료하지 아니한 자 (삭제 2017.05.15.)(개정 2018.04.23.)

**제12조(휴학자의 등록)** ① 휴학자의 등록은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 개강 전에는 미등록 휴학이 가능하나 개강이후에는 등록을 필하여야 한다. 단, 총장이 인정한 경우는 예외로 할 수 있다.

2. 등록을 하지 않고 휴학한 학생은 복학당시를 기준으로 책정된 등록금액을 납부하여야한다.

3. 입대휴학 및 질병 휴학의 경우 수업일수 1/3 이전 대상자는 등록을 필하지 않아도 가능하나, 1/3이후 대상자는 등록을 필한 후 신청할 수 있다. (신설 2015.12.07.)(개정 2017.11.08.)
(개정 2019.01.29)

② 일반휴학, 창업휴학 복학 자는 다음과 같이 등록금을 납부하여야 한다.
(병역 및 기타 법령에 의한 의무이행 및 질병, 임신, 출산, 육아로 인하여 휴학한 경우는 예외)

1. 해당학기 개강일 이후 수업일수 1/3 이전 휴학자는 복학기 복학 당해학기 등록금을 추가 납부하지 않는다. (단, 2014학년도 1학기 휴학자부터 적용 함.)

2. 해당학기 수업일수 1/3 초과 1/2이전 휴학자는 복학기 복학 당해학기 등록금의 1/2을 납부하여야 한다.

3. 해당학기 수업일수 1/2 초과 휴학자는 복학기 복학 당해학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.(개정 2015.12.07.)

**제13조(복학)** ① 휴학자는 휴학기간 만료 또는 사유가 종료되는 대로 당해 학기 초 등록기간 내에 소정의 복학원서와 제출서류를 교학처에 제출하여 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다. 단, 등록금 납부대상자는 등록기간 내에 등록을 필하여야 하며, 수업 일수 1/4까지 미등록 시 미등록제적 될 수 있다. (개정 2014.10.01.)(개정 2016.10.31.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

1. 일반휴학자, 창업휴학, 임신출산육아휴학 : 복학원 (개정 2015.12.07.)

2. 입영휴학자 : 복학원에 전역증사본 또는 병적증명서(병무청 발급, 읍면동사무소에서 전송민원 발급)첨부

3. 질병휴학자 : 복학원에 종합병원의 완쾌증명서 또는 건강진단서 첨부

② 입영휴학자의 복학 학기는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 수업일수 3/4 이전 입영 자는 휴학 당시의 학기로 복학한다.

2. 수업일수 3/4 초과 입영 자는 휴학 당시의 다음 학기에 복학함을 원칙으로 한다. 단, 수학이 가능한 경우 휴학기간에 조기 복학은 가능하나 기 취득한 과목의 성적은 변경할 수 없다.

**제14조(자퇴절차)** ① 자퇴하고자 하는 자는 소정의 자퇴원에 보호자(25세이상 성인학습자는 본인) 연서의 사유서, 지도교수 의견서 등을 첨부하여 지도교수, 학과장 및 관련 부서를 경유하여 교학처에 제출하고 총장의 허가를 얻어 자퇴한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.02.15.)(개정 2024.06.04.)

② 휴학 중인 자가 퇴학할 경우에도 전항과 같다.

**제15조(제적)** 다음 각 호에 해당할 때에는 총장의 허가를 얻어 제적 할 수 있다.

1. 학칙 제29조 해당자

2. 학칙 제62조에 의한 징계로 인하여 처분을 받은 자

3. 삭제

**제15조의2(제적예고)** 학칙 제29조에 의거 제적할 경우 일정 유예기간을 두어 보호자에게 제적예고

통지를 하여야 한다. (신설 2015.12.08.)

**제16조(학적 소멸)** 재학 중인 학생이 사망하였을 경우에는 자동적으로 학적을 소멸한다. 이 경우 사망 확인서 또는 지도교수를 포함한 2인 이상의 확인서로 총장의 허가를 얻어 처리한다.

## 제 4 장 교육과정 및 수업

**제17조(교육과정 편성)** ① 교학처장은 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 매 학년도 개시 4개월 전에 교육과정 편성기준을 정하여 총장의 승인을 얻은 후 학과장에게 통보하여야 한다. 단, 학사학위 전공심화과정, 산업체위탁과정, 계약학과, 융합전공, 외국인 유학생, 자유전공학과 등은 별도로 교육과정 편성기준을 정할 수 있다. (개정 2014.10.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2017.05.15.)(개정 2019.01.29.)(개정 2020.08.12.)(개정 2020.12.28.)(개정 2021.04.27.)(개정 2024.01.08.)

② 각 학과(부서)장은 교육과정 개발 및 개편 시 전항의 기준에 따라 교육과정표를 작성하여 학과(소관) 위원회 심의를 거쳐 교학처장에게 학기개시 2개월 전까지 제출한다. 교학처장은 이를 취합하여 교육과정심의위원회의 심의 및 대학평의원회 자문을 거쳐 총장의 승인을 얻어 확정 시행한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2018.02.20.)(개정 2020.12.28.)

**제18조(교육과정 편성원칙)** 교육과정 편성원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 교육과정은 학생의 적성, 능력, 희망과 산업사회의 수요를 감안하여 특정의 직종 또는 직무를 담당할 수 있는 직업적 능력을 함양하는데 적합하여야 한다.
2. 전문학사과정 이수에 필요한 학점은 72학점 (3년제는 102학점)이상으로 하고, 총 개설 학점은 교양 및 전공교과를 합하여 졸업학점이상으로 편성한다. (개정 2019.01.29.)
3. 교육과정은 전문 직업 교육과정으로 하되, 교양교과와 전공교과 및 일반선택교과로 구분한다. (개정 2019.01.29.)
4. 졸업에 필요한 교양, 계열, 전공 교과목의 영역별 최소학점을 포함하여 교육과정을 편성한다.(개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)
5. 실무중심의 교육과정 운영을 위하여 학과 계열분류별 실험실습 편성비율은 현장실습을 포함하여 아래와 같이 적용한다. (개정2014.10.01.)(개정 2017.11.08.)(개정 2018.02.20.)

가. 예체능계열 : 45% 이상
나. 자연계열 : 45% 이상
다. 인문사회계열 : 30% 이상
라. 공학계열 : 35% 이상

6. 삭제 (개정 2019.01.29.)
7. 1개 교과목의 배정학점은 3학점을 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우 총장의 승인을 받아 배정학점을 변경할 수 있다.
8. 현장실습 과목은 2학점이상으로 2년제는 1학기, 3년제는 2학기 이상 성적을 취득한 학생 중 해당 학기 등록을 마친 재학생이 신청할 수 있는 것을 원칙으로 하며 실습은 하, 동계 방학을 구분하지 아니한다. 단, 의무학과는 반드시 편성해야한다. (개정 2018.02.20.)
9. 매학기 취득기준 학점은 9~30학점으로 한다.(단, 사회봉사 및 멘토링 교과목 학점 인정은 총장이 따로 정한다.) (개정 2019.01.29.)(개정 2024.04.18.)

10. 편성되어 승인된 교육과정은 개편 및 보완 시에는 기존 교육과정의 편성내용이 최대한 유지하도록 편성하여야 한다.

**제19조(강의실 배정)** 강의실(실험·실습실 포함)의 배정은 수용 능력과 수강 학생 수를 참작하여 매학기 개강 전 소정 기일에 배정한다.

**제20조(교과 담당교수 선정 및 강의시간표 작성)** ① 각 학과장은 교육과정, 교수담당 시수 및 시설사용계획이 확정되면 교수별 강의담당시수표와 학기별 주당 강의시간표를 작성하여 교학처장에게 제출하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

② 교학처장은 과목담당교수의 담당과목 및 담당시간 수 등을 검토한 후 총장의 승인을 얻는다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

③ 전임교원, 강사 및 비전임교원의 담당과목 선정 및 담당 시간 배정에 관하여는 총장이 따로 정한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2019.07.11.)

④ 학과장은 학기별 주당 강의시간표를 종합 검토한 후 수강 신청 시 안내하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2017.11.08.)(개정 2019.01.29.)(개정 2021.04.27.)

⑤ 확정된 강의시간표는 총장의 승인 없이 임의 변경하지 못한다.

**제21조(강의시간 배정)** ① 전임교원의 강의시간은 주당 3일 이상에 걸쳐 배정한다. 다만, 보직교수 및 학과장의 강의시간 배정은 따로 정한다. 학과장은 월요일 가능한 한 7교시부터 8교시까지는 강의시간을 배정하지 않고 그 시간을 교무회의 시간으로 이용하게 할 수 있다.
(개정 2019.01.29.)

② 강사의 강의시간은 주당 강의담당시간과 출강희망 요일을 고려하여 계약에 의하여 배정한다.(개정 2019.07.11.)

**제22조(강의시간표의 배정 우선순위)** ① 강의시간표는 교양교과목, 전공실험실습교과목, 전공일반교과목 순으로 배정함을 원칙으로 한다.

**제23조(수업)** ① 수업시간의 단위는 50분을 1시간으로 하되 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업의 경우는 예외로 한다. 단, 총장이 필요하다고 인정 할 경우 조정할 수 있다. (개정 2021.02.15.)

② 시간당 수업인원은 40명을 기준으로 하되, 총장이 필요하다고 인정할 경우 합반수업과 시설이 허용되는 범위 내에서 인원을 조정하여 시행할 수 있다. 단, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업의 경우는 예외로 하며 최소 수강인원은 총장이 별도로 정한다. (개정 2017.05.15.)(개정 2021.02.15.)

③ (삭제 2017.05.15.)

④ NCS기반 교육과정 운영을 위하여 NCS 교과목(직업기초능력 교과목 포함)은 한 강좌당 수강인원수를 30명 이하 운영을 권고한다. (개정 2016.03.21.)

**제23조의2(원격수업)** 원격수업의 운영 등에 관하여는 「전공 및 교양 교과목의 원격수업운영 규정」에 따른다. (신설 2021.02.15.)

① 강의실에서 수업하는 내용보다 다양한 매체로 구성할 수 있는 교과에 대하여 원격수업을 개설할 수 있다.

② (개정 2018.04.23.)(개정 2024.01.08.)(삭제 2024.04.18.)

**제24조(강의계획서)** ① 각 교과목의 담당교수는 당해 교과목의 교육목표, 주별 강의계획, 주교재, 참

고도서 및 참고문헌, 평가계획 등이 기재된 강의계획서를 ON-LINE을 통하여 학생들에게 정보를 제공하여야 한다.

② 교학처장은 각 학과에서 개설한 전 교과목의 강의계획서를 수합하여 학기개시 1개월 전까지 총장에게 보고하여야 한다. (개정2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

**제24조의2(출강부)** ① 삭제

② 삭제

**제24조의3(출석부)** ① 교과목 담당교수는 수업시간마다 출석여부를 출석부에 기재하여야 한다.

② 각 교과담당 교수는 교과별 출석부에 해당학기 출석상황을 집계, 기록, 유지하여야 하며, 매학기 종강이후 출석부를 교학처에 제출하여야 한다. (신설 2015.12.08.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

**제25조(휴·결강과 보강)** ① 수업 결손 발생 시 반드시 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간)에 따라 보강을 시행하여야 한다. (개정 2021.02.15.)

② 학사일정에 계획이 없는 휴강 또는 교과담당 교수의 출장 등 개인사정에 의한 결강은 사전(3일 전까지)에 '휴·보강계획서(출장 시, 출장신청서 포함)'를 교학처에 제출하여 승인을 받도록 하며, 학과장은 그 이행여부를 확인하여야 한다. (개정 2014.03.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

③ 현장견학 등 교외강의는 관련 교과목만 수업으로 인정되며, 교외강의와 관련성 없는 교과목의 수업은 반드시 보강을 실시하여야 한다. (개정 2014.03.01.)

④ 합반수업 보강은 불허한다. (개정 2014.03.01.)

**제26조(수업시간)** 강좌별, 교시별 수업시간은 다음과 같다. 단, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업의 경우는 예외로 한다. (개정 2016.10.31.)(개정 2016.12.12.)(개정 2021.02.15.)

| 평 일 | | 토 요 일 | |
|---|---|---|---|
| 교 시 | 수 업 시 간 | 교 시 | 수 업 시 간 |
| 제 0교시 | 08:00~08:50 | | |
| 제 1교시 | 09:00~09:50 | 제 1교시 | 09:00~09:50 |
| 제 2교시 | 10:00~10:50 | 제 2교시 | 10:00~10:50 |
| 제 3교시 | 11:00~11:50 | 제 3교시 | 11:00~11:50 |
| 제 4교시 | 12:00~12:50 | 제 4교시 | 12:00~12:50 |
| 제 5교시 | 13:00~13:50 | 제 5교시 | 13:00~13:50 |
| 제 6교시 | 14:00~14:50 | 제 6교시 | 14:00~14:50 |
| 제 7교시 | 15:00~15:50 | 제 7교시 | 15:00~15:50 |
| 제 8교시 | 16:00~16:50 | 제 8교시 | 16:00~16:50 |
| 제 9교시 | 17:00~17:50 | 제 9교시 | 17:00~17:50 |
| 제10교시 | 18:00~18:45 | 제10교시 | 18:00~18:45 |
| 제11교시 | 18:50~19:35 | 제11교시 | 18:50~19:35 |
| 제12교시 | 19:40~20:25 | 제12교시 | 19:40~20:25 |
| 제13교시 | 20:30~21:15 | | |
| 제14교시 | 21:20~22:05 | | |
| 제15교시 | 22:10~22:55 | | |

**제27조(계절학기 운영)** 학점 취득의 기회를 부여하기 위하여 학칙 제34조의 규정에 따라 총장의 승인을 받아 방학기간 중에 계절 학기를 설치 운영할 수 있으며, 그 운영기준은 다음 각 호와 같다.

1. 계절학기의 이수시간은 1학점 당 15시간 이상으로 한다.
2. 특별한 사정이 있는 경우는 총장의 승인을 얻어 계절학기 신청학점인 6학점을 초과하여 신청할 수 있다.
3. 개설될 교과목은 개설 15일 전에 총장의 승인을 얻어 공고한다.
4. 수강하고자 하는 자는 지정한 기간 내에 수강신청을 하여야 하고, 소정의 수강료를 납부하여야 한다. 수강료는 당해 학기의 납부금을 고려하여 총장이 따로 정한다.
5. 수강 교과목의 1/4 이상 결석한 자는 성적을 인정하지 않는다.
6. 성적은 출석 30%, 시험성적 70%의 비율로 평가하며, A+까지 인정할 수 있다.
7. 계절학기 종강 후 수강 학생을 대상으로 강의평가를 실시·평가하여 다음 계절 학기에 개선 사항을 활용한다.

## 제 5 장 성적평가 및 졸업

**제28조(평가시험)** ① 평가는 교과목 담당교수의 책임 아래 학습기간 중 수시로 시행하는 수시 평가와 중간시험, 학기말에 시행하는 정기평가(기말시험) 로 한다. 단, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업 및 NCS기반 교육과정에 대한 평가는 다르게 정할 수 있다. (개정 2021.02.15.)

② 실험·실무·실기 및 이에 준하는 교과목은 시험을 과하지 아니하고 평소의 실기 성적으로 평가할 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2021.02.15.)

**제28조의2(성적평가)** ① 모든 교과목의 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. 단, 교직과목, 교원양성과정 학과 과목, 현장실습과목, 산업체위탁교육과정(계약학과 포함), 학사학위심화과정 그리고 강좌의 특성으로 인해 담당교수가 요청하는 경우에는 절대평가로 할 수 있다. (개정 2024.04.18.)

② 상대평가 비율 및 절대평가 강좌는 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)(개정 2024.06.04.)

**제29조(시험시간표)** (삭제 2019.01.29)

**제30조(시험감독)** ① 시험 감독관은 당해 교과목 담당교수로 배치함을 원칙으로 한다. 단, 원격수업은 「전공 및 교양 교과목의 원격수업운영 규정」에 따른다. (개정 2019.01.29.)(개정 2021.02.15.)

② 고사 실별 수험생이 50명을 초과하는 경우에는 시험 감독관을 추가 배치할 수 있다.

**제31조(응시불허)** 시험 문제지를 배포한 후 10분경과 시에는 응시자의 입장을 불허한다.

**제32조(시험 중 부정행위자의 처리)** ① 시험 중 부정행위를 한 자를 발견하였을 때는 감독관은 그 증거물을 첨부하여 학과장을 거쳐 교학처장에게 통보하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2019.01.29.)(개정 2021.04.27.)

② 전항에 해당하는 자는 이후 시험의 응시를 불허하며, 해당 교과목의 성적은 F로 처리한다.

**제33조(정기평가 결시자의 추가시험)** ① 다음 각 호에 해당하는 사정으로 정기평가에 응하지 못할 때에는 해당 교과목의 시험실시 전에 공인될 수 있는 증빙서류를 첨부하여 추가시험신청서를 학과장을 경유하여 교학처에 제출하여 승인을 얻어야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

1. 병역상의 의무이행
2. 총장이 승인한 외부행사 참석
3. 직계존속의 상고
4. 교통사고
5. 등교 불가능한 질병
6. 기타 부득이한 사유

② 추가시험은 당해 학기 정기평가 종료 후 1주 이내에 실시하여야 한다.

③ 시험 불참의 사유가 정당하다고 인정되지 못하거나 추가시험신청서를 제출하지 아니한 학생의 성적은 F로 처리한다.

**제34조(출석확인)** ① 교과목 담당교수는 출석상황을 점검하여 수업시간 종료 후 결석자를 출석부에 기재한다.

② 교과목 담당교수는 출석성적을 전산입력 후, 출석부를 학과장에게 제출하고, 학과장은 이를 취합하여 교학처에 제출하며, 제출된 출석부는 매학기의 종료일로부터 3년간 보관하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2019.01.29.)(개정 2021.04.27.)

③ 삭제

**제35조(출석인정)** ① 결석기간 중 다음 각 호에 해당되는 기간은 관계 증빙서류를 제출할 경우 출석으로 인정한다. 다만, 출석인정기간은 학기별 수업일수의 1/4 을 초과할 수 없다. 단, 조기 취업의 경우 예외로 한다. (개정 2016.10.31.)(개정 2024.01.08.)

1. 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별행사 참석으로 인한 경우는 당해기간 (개정 2015.12.07.)
2. 예비군 및 민방위 훈련으로 인한 경우는 당해 기간 (개정 2024.01.08.)
3. 총장이 승인한 행사와 경시대회 및 각종시험에 참가할 경우는 당해기간 (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)
4. 부모(배우자의 부모), 자녀, 배우자의 상을 당한 경우 5일간 (개정 2015.12.07.)(개정 2018.08.23.)(개정 2024.01.08.)
5. 조부모(외조모부), 형제, 자매의 상을 당한 경우 3일간 (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)
6. 본인의 결혼인 경우 5일간 (개정 2024.01.08.)
7. 부모 및 본인의 회갑인 경우 1일간 (개정 2018.08.23.)(개정 2024.01.08.)
8. 졸업이전의 마지막 학기 중에 조기 취업자의 결석의 경우, 그 해당 기간
단, 조기 취업자는 사전에 취업사실을 학교 및 담당 교수에게 알려야 출석으로 인정 된다.
(개정 2016.10.31.)(개정 2024.01.08.)
9. 법정전염병의 치료기간, 질병이나 사고 등으로 인한 입원 기간 (개정 2019.01.29.)(개정 2024.01.08.)
10. 출산으로 인한 경우 본인 20일, 배우자 5일 (신설 2020.09.10.)(개정 2024.01.08.)
11. 기타 사유가 정당한 경우 총장의 승인을 받아 출석을 인정받을 수 있다. (개정 2015.12.07.)(개정 2024.01.08.)

② 해당교과목 교,강사는 전항의 출석인정을 한 경우 그 사유와 함께 해당 학과장에게 통보하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2016.10.31.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.02.15.)

**제36조(평가기준)** 학업성적의 평가비율은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 이론 교과목 또는 이론을 포함한 실험·실습·실기 병행교과목

가. 중간(수시)평가 : 30%

나. 기말(정기)평가 : 30%

다. 출석 : 20%

라. 평소 : 20%

2. 실험·실습·실기 교과목 또는 이론을 포함한 실험·실습·실기 병행 교과목

가. 실험·실습·실기 : 60%

나. 출석 : 20%

다. 평소 : 20%

3. 교과목 특성상 평가기준을 달리 하여야 할 경우의 평가기준은 별도지침에 의한다.

**제37조(성적의 처리)** ① 성적은 상대평가 및 절대평가 방식으로 평가하며, 세부기준은 별도로 정한다. (개정 2021.02.15.)

② 교과목 담당교수는 시험 종료 후 7일 이내에 성적을 전산 입력하고, 그 출력물을 확인하여 학과장에게 제출한다. (개정 2019.01.29.)

③ 학과장은 이를 수합하여 확인한 후 교학처에 소정기간 내에 제출한다. (개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

**제38조(성적평가)** ① 정기평가에 응시하지 아니한 교과목의 성적은 F로 한다. 단, 시행세칙 제33조에 의하여 추가시험 승인을 득한 자는 예외로 한다. (개정 2021.02.15.)

② 시행세칙 제33조 제1항에 의한 추가시험 성적은 B+급 (85-89) 이하로 한다. 단, 병역(직업군인 제외) 또는 공적업무 수행을 위하여 총장의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

③ 제출된 성적전표의 성적 란에 평가사항을 기재하지 않은 경우에는 F로 처리한다.

④ 제36조 3호의 교과목의 평가는 별도지침에 의한다. (개정 2015.12.07.)

**제39조(군 입대 휴학자의 성적 인정)** ① 수업일수 3/4 선을 초과하여 군입대로 인한 입영휴학을 하는 경우의 성적은 해당학기를 이수한 경우에 준하여 처리한다. (개정 2015.12.07.)

② 전항에 해당하는 학생은 임시시험 또는 휴학 전에 별도의 평가를 과할 경우 이에 응하여야 한다.

③ 제2항에 의한 임시시험의 실시 여부는 해당 교과목 담당 교수가 정한다.

**제40조(출석 성적평가)** ① 매학기 교과목 단위의 총 수업 시수 1/4 이상을 결석한 경우 그 과목의 성적은 F로 처리한다.

② 출석성적은 개강일을 기산일로 하고, 종강일을 종료일로 하여 평가한다.

③ 해당 학기 총 수업일수 3/4 선을 초과하여 군 입대로 인한 휴학한 자의 출석 성적은 휴학일까지를 총출석일로 하여 출석성적을 평가할 수 있다.

④ 출석성적의 산출은 출석성적 참고표와 같이 한다.

**제41조(복학생의 학점인정)** ① 복학생은 복학 시 해당학년도의 교육과정에 의한 교과목 이수를 원칙으로 하고, 휴학 당시 교육과정에 의한 취득학점은 인정한다. 단 미이수한 필수교과목은 복학 시 교육과정에 준하여 취득하여야 한다.

② 교육과정 개편으로 학점이 증가 또는 감소되었을 때 구 교육과정의 기취득학점이 신교육과정학점의 ⅔를 충족할 경우에는 이를 이수한 것으로 인정하되, 취득학점은 기취득학점으로 한다.

③ 교육과정 개편으로 단일 교과목이 Ⅰ, Ⅱ로 구분되었을 때, 단일 교과목의 학점이 교과목Ⅰ,Ⅱ학점의 ⅔이상을 충족할 경우 교과목 Ⅰ, Ⅱ를 이수한 것으로 인정하고, 만약 ⅔ 이상을 충족하지 못할 경우에는 그 Ⅰ만을 이수한 것으로 인정한다.

④ 구 교육과정에 의거 기취득한 교과목이 신교육과정에서 상급학년에 개설된 경우에는 제2항과 제3항을 준용한다.

⑤ 교육과정 개편으로 Ⅰ, Ⅱ로 구분된 교과목이 단일교과목으로 되었을 때 구분된 Ⅰ, Ⅱ교과목의 학점이 단일 교과목 학점을 충족할 경우 이를 이수한 것으로 인정한다.

⑥ 기타 교육과정 개편으로 인한 제1항에서 제5항 이외의 사항에 대하여는 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

**제42조(편입생 등의 학점인정)** 편입생, 재입학생, 정원외 전형 전문대학이상 학력자로 입학한 학생의 학점인정에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

**제42조2(산업체위탁생의 선행학습경험학점인정)** 산업체위탁생으로 입학한 자의 학습경험(연구, 직장경험, 실습 등)에 대한 학점인정은 졸업학점의 1/10학점까지 인정할 수 있다. (전공과의 연관성 및 학습의 등가성 인정 여부는 학점인정위원회 인정심의를 거친다.) (신설 2017.11.08.)(개정 2020.12.28.)(개정 2024.01.08.)(개정 2024.04.18.)

**제43조(성적의 평점평균 계산)** ① 학적부의 성적은 과목별로 등급(A+, A0, B+, B0, C+, C0, D+, D0, F)과 백분위점수(100-0점)를 기재하고 학기별 신청학점, 취득학점, 평점평균과 백분위점수 평균을 기재한다.

② 이수학점의 평점평균은 각 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청 학점 합계로 나누며 소수점 3자리에서 반올림한다.

③ 백분위점수의 평균은 각 교과목의 학점수와 득점을 곱한 점수 합계를 수강신청 학점 합계로 나누며 소수점 3자리에서 반올림한다.

④ 동일 교과목을 재수강 신청하게 되면 성적증명서 상에는 그 전에 취득한 성적과 비교 하여 우수한 성적으로 인정한다.

⑤ (삭제 2014.03.01.)

**제44조(종합평균등급 및 점수)** (삭제 2015.12.07.)

**제45조(성적 이의신청 및 정정)** ① 해당학기 성적열람 및 이의신청은 성적열람 기간에만 할 수 있다.

② 담당교수는 학생의 이의신청을 접수한 즉시 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타 성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 분명한 사유가 있을 때에는 성적을 정정한다.

③ 제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 졸업 대상자의 성적은 당해 학년도 졸업사정회의 이전까지, 기타 재학생은 당해 학기말 4주 이전까지 이를 정정할 수 있다.

1. 전산처리 과정 등에서 착오가 있음이 확인된 경우
2. 학칙 제42조 단서 규정에 해당되는 경우

④ 전항 제2호의 경우에 해당 교과목 담당교수는 학과장을 경유하여 성적정정신청원을 교학처에 제출하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)(개정 2021.04.27.)

**제46조(성적의 취소)** ① 다음 각 호에 해당하는 자의 성적은 이를 취소한다.

1. 미등록 응시자의 성적

2. 수강신청을 하지 아니한 자의 성적

3. 신청 및 취득 한계학점을 초과하여 취득한 성적

4. 과오 또는 부정행위에 의한 성적임이 판명된 성적

② (삭제 2015.12.07.)

**제46조의2(재수강)** ① 수강한 교과목이 낙제(F학점) 또는 D+이하를 취득한 경우에 재수강을 할 수 있다.

② 재수강의 성적은 100점 (A+)까지 인정한다. (신설 2015.12.07.)

**제47조(성적의 열람)** 학생은 성적을 지정된 기간 내에 종합정보시스템에서 강의평가 후, 열람 할 수 있으며, 매학기 성적처리 종료 후 이수 성적을 해당 학생에게 공지하는 것을 원칙으로 한다. (개정 2018.02.20.)(개정 2019.01.29.)

**제48조(성적평가서류의 보관 및 보존)** ① 성적평가에 따른 기록물을 포함한 성적평가지는 답안지(결과물)와 시험지 배점표 등을 편철하여 전임교원은 교과목 담당교수, 강사분은 소속학과장이 5년간 보관한다. (개정 2019.01.29.)(개정 2019.07.11.)

② (삭제 2017.05.15.)

**제49조(졸업)** ① 졸업에 필요한 학기는 계절학기를 제외한 3학기 이상(3년제는 5학기, 편입생은 필요학기 이상) 등록을 하여야 한다. (개정 2024.04.18.)

② 졸업에 필요한 학점은 2년제 72학점 이상, 3년제는 102학점이상으로 한다. 산업체위탁교육과정은 2년제 60학점 이상, 3년제 90학점 이상으로, 전공심화 학사학위과정은 1년제 20학점 이상, 2년제 60학점 이상 취득하여야 하며, 학칙이 정하는 소정의 과정을 이수하여야 한다. 단, 실기교사 취득을 위한 교직과목의 학점(4학점)은 졸업에 필요한 학점으로 인정하지 않는다. (개정 2015.12.07.)(개정 2018.08.23.)(개정 2019.01.29.)

③ 교육과정에 편성 상의 각 영역별 최소학점은 반드시 이수하여야 한다.

④ 소정의 전 과정을 이수하고 학과졸업사정회의를 거쳐 결격사유가 없는 자에게 학칙 제44조 제1항에 따라 학위증서를 수여한다. (개정 2019.12.24.)

⑤ 2개 학기 이상의 등록을 마치고 36학점 이상(산업체위탁교육과정 30학점 이상) 취득하여 중도 수료하고자 하는 자에게는 학칙 제44조 제2항에 따라 수료증을 교부한다. (개정 2019.01.29.)

⑥ 학위수여는 매 학년도 2회(2월과 8월) 수여한다.

**제50조(입학 취소)** 입학, 편입학 및 전입학이 허가된 자로서 후일 학력이나 경력사항 등에 허위 사실이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소한다.

**제51조(등록 유예)** 차기졸업(수료) 예정자로서 학기 중 필수과목의 미개설로 인하여 등록을 유예하고자 하는 자는 학기별 휴학을 허락할 수 있다. 단, 이 경우 학칙 제27조 ③항과는 별도로 휴학 횟수에는 산입하지 아니한다. (개정 2024.01.08.)

**제52조(학적부 정정)** 학적부의 기재사항을 정정하고자 할 때에는 반드시 변경 사유가 기재된 관계 증빙서류(주민등록초본) 1통을 첨부하여 학적부 기재사항 정정신청원을 교학처에 제출하여야 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)

**제53조(편입, 재입학, 전과)** 편입학, 재입학, 전과 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2021.02.15.)

## 제 6 장 등록 및 수강 신청

**제54조(등록 및 수강신청기간)** ① 당해학기 등록의사가 있는 재학생은 학칙시행세칙 제59조에 따라 수강신청을 한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2019.04.11.)

② 재학생의 수강신청은 당해 학기 등록을 완료한 후 하여야 하나 학생의 편의를 위하여 등록 전에 할 수 있다.

**제55조(등록금의 정의)** 등록금은 입학금, 수업료, 실험·실습비, 계절학기 수강료 및 교육부장관의 승인을 받은 비용을 말한다. (개정 2014.10.01.)

**제56조(재입학자 및 편입학자의 등록)** 재입학자 및 편입학자는 신입생의 입학금과 재입학 및 편입학 당해학기에 해당하는 금액의 등록금을 납부하여야 한다.

**제57조(징계자의 등록)** 학칙 제62조에 따라 징계처분을 받은 자는 징계기간 중에도 등록을 하여야 하며, 징계처분이 해제된 후 이수학기가 같지 않거나 수업일수 관계로 등록한 해당학기를 이수할 수 없는 경우 총장은 휴학을 허가할 수 있다.

**제58조(일부과목 수강자 등록)** 수업연한초과 5회 이상(3년제 7회 이상) 등록하여 일부 교과목을 수강 신청하는 자는 다음의 수강료를 납부하여야 한다.

1. 1학점에서 3학점 : 해당학기수업료의 1/6
2. 4학점에서 6학점 : 해당학기수업료의 1/3
3. 7학점에서 9학점 : 해당학기수업료의 1/2
4. 10학점이상 : 해당학기수업료의 전액

**제59조(수강신청 절차)** ① 학생은 소정기일 내에 소속 학과의 교육과정표와 강의 시간표에 따라 해당 학기에 수강할 교과목을 지도교수의 지도를 받아 수강시스템에서 직접 수강신청 한다. (개정 2018.02.20.)(개정 2019.04.11.)

② (삭제 2019.04.11.)

③ 수강신청을 하지 아니한 자는 해당학기 교과목의 수강과 시험에 응시할 수 없다. (개정 2017.05.15.)

**제60조(수강신청 교과목)** 수강할 교과목은 교양, 교필, 계열, 전공, 일반선택 및 교직으로 구분한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)(개정 2024.01.08.)

**제61조(재수강 교과목의 수강신청)** (삭제 2004.03.01.)

**제62조(복학생의 수강신청)** 복학생의 수강신청은 복학 시 당해 학년도 교육과정에 준하여 신청한다.

**제63조(편입학생 및 재입학생의 수강신청)** 편입학생 및 재입학생의 수강신청은 학칙 제44조제2항에 준하여 신청한다. (개정 2019.01.29.)

**제64조(수강 교과목의 제한)** 강의시간표상 수업시간이 같은 교과목과 재수강이 아닌 동일교과목을 중복 신청하여 취득한 학점은 인정하지 아니한다.

**제65조(수강신청 교과목의 변경)** ① 수업시간표의 변경이나 폐강 등으로 인하여 수강신청한 교과목을 수강할 수 없는 경우에는 소정기간(7일)내에 지도교수, 학과장의 확인을 받아 수강신청을 변경할 수 있다. (개정 2014.10.01.)(개정 2017.05.15.)

② 전항의 절차에 의하지 아니하고 임의 변경하여 수강한 교과목의 성적은 인정하지 아니한다.

③ 현장(보육, 사회복지현장)실습 교과목에 한하여 다음 각 호의 사유의 경우, 사회봉사교과목은 제

4호의 사유일 경우 총장의 승인을 얻어 수강취소를 할 수 있다.(단, 기간 중복자에 한함.)
(개정 2020.06.18.)

1. 어학연수생으로 대학에서 선발 된 경우
2. 해외봉사단으로 대학에서 선발 된 경우
3. 수업일수 3/4이후 입대휴학을 한 경우
4. 기타 사유가 타당하다고 인정된 경우

**제66조(타 학과 교과목의 수강신청)** (삭제 2004.03.01.)

**제67조(수강신청 및 취득 학점의 범위)** ① 수강신청 취득학점의 범위는 학칙 제31조 제3항에 의한다. 다만, 계절학기와 학점인정으로 취득한 학점은 제외한다.

② 기 이수한 교과목의 재수강은 성적이 D+이하의 교과목에 한하며, 기 취득한 교과목과 재수강할 교과목이 동일 교과목이어야 한다. (신설 2015.12.07.)

③ 미 취득교과 이수학점이 전학년도와 다른 경우, 현재의 교육과정상의 학점으로 인정한다.
(신설 2015.12.07.)

**제68조(수강신청서의 정리 및 보존)** (삭제 2019.04.11.)

## 제 7 장 포상과 징계

**제69조(포상)** ① 학칙 제61조에 의한 포상의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 용암과학상
2. 변안나효행상
3. 학업우수상
4. 공로상
5. 봉사상
6. 기술상

② 상장은 이사장과 총장 명의로 수여하며, 부상과 아울러 표창한다.

**제70조(포상 대상)** 포상 대상자는 다음 각 항과 같다.

1. 용암과학상은 졸업작품전, 교내외 경시대회 등에서 성적이 우수하고, 학교 과학발전에 기여한 공로가 인정된 자
2. 변안나효행상은 존속에 대한 효행이 뛰어나 다른 학생의 귀감이 된 자.
3. 학업우수상은 졸업 시 전체 또는 각 학과에서 학업성적이 우수한 자
4. 공로상은 교내외로 학교발전에 공로가 지대하다고 인정된 자
5. 봉사상은 교내외 봉사활동이 타의 모범이 되는 자
6. 기술상은 재학 중 학과와 관련한 기술자격증을 취득하고 타의 모범이 되는 자

**제71조(상벌 심의)** ① 학생 상벌은 학생지도·장학위원회의 의결을 거쳐 교무위원회의 추인을 받아 총장이 정한다.

② 용암과학상과 변안나효행상은 별도의 규정에 의거 심의할 수 있다.

③ 본 시행세칙에 명시되지 않은 사항에 대하여는 학생지도·장학위원회의 협의를 거쳐 총장이 이를 정할 수 있다.

**제72조(징계)** 학칙 제62조에 따르는 징계는 다음 각 호와 같다.

1. 근신
2. 정학(유기정학과 무기정학)
3. 제적

**제73조(근신)** 다음 각 호 1에 해당하는 학생은 1일 이상 7일 이내의 근신에 처한다. 다만, 수강시키며 특별 지도한다.

1. 학습(생활) 태도가 불량한 자(고성방가, 소란행위, 대리대답 등)
2. 수사기관에 연행된 후 훈방된 자
3. 단체 활동에서 허가 없이 이탈한 자
4. 이상 각 호의 상응 행위로 근신 처분이 타당하다고 인정되는 자

**제74조(유기정학)** 다음 각 호 1에 해당되는 학생은 수강 중지를 명하고 5일 이내의 유기정학에 처한다. (개정 2015.12.07.)

1. 학교 당국의 명령·지시·지도를 위반한 자
2. 흉기를 소지하거나 타인을 협박 또는 폭행을 한 자
3. 음주상태에서 등교하여 타인의 학업을 방해 한 자.
4. 동 학년에서 근신을 2회 이상 받은 자
5. 교내·외적으로 물의를 일으킨 자
6. 이상 각호의 상응 행위로 유기정학 처분이 타당하다고 인정되는 자

**제75조(무기정학)** 다음 각 호 1에 해당하는 학생은 수강 중지를 명하고, 15일 이상의 무기정학에 처한다.

1. 교직원에 불손하거나 모욕적인 언행을 한 자
2. 타인의 금품을 절취한 자 또는 상해를 입힌 자
3. 총장의 허가 없이 집회하거나 단체에 가입 또는 참가한 자
4. 허가 없이 금품을 징수한 자
5. 집단 폭행 또는 편싸움을 선동했거나 가담한 자
6. 교내 및 사회질서를 문란하게 한자
7. 고의로 교내 기물이나 공공시설을 파괴한 자
8. 고의로 강의를 방해한 자
9. 시험 중 부정행위를 한 자
10. 동학년에서 2회 이상 유기정학 처분을 받은 자
11. 이상 각호의 상응 행위로 무기정학 처분이 타당하다고 인정되는 자

**제76조(제적)** 다음 각 호 1에 해당하는 학생은 제적에 처한다.

1. 시험에 불응할 것을 선동하거나 이에 동조한 자
2. 성행이 불량하여 개전의 희망이 없다고 인정된 자
3. 출석이 극히 불량한 자
4. 징계 중이나 그 후에 조금도 개선하지 않은 자
5. 동 학년에서 2회 이상 무기정학을 받은 자
6. 학교 명예를 훼손시킨 자

7. 학생을 선동하여 질서를 문란 시킨 자
8. 학원 내에서 정치활동을 하거나 할 목적으로 단체를 조직 또는 선동한 자
9. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 수업에 지장을 초래한 자
10. 기타 학생신분을 전혀 망각한 행위를 한 자
11. 불온문서를 고의로 은닉했거나 탐독, 제작, 게시, 살포한 자
12. 이상 각호의 상응 행위로 제적 처분이 타당하다고 인정되는 자

**제77조(특전 제한)** 유기정학 이상의 처벌을 받은 학생은 학교에서 받은 특별 임무 또는 특전을 다음 학기까지 상실한다.

**제78조(경감 조치)** 어떠한 사건이든 미연에 방지 수습되는 문제는 진상에 따라 관대히 처벌 할 수 있다.

**제79조(해제)** 전 조항에 의하여 처벌 중에 있는 학생일지라도 개전의 정이 뚜렷한 학생은 총장의 허가를 받아 처벌을 해제할 수 있다.

## 제 8 장 장학금

**제80조(장학금)** 장학생의 선발, 장학금 지급 및 지급 정지에 관한 사항은 별도 장학규정에 의한다.

## 제 9 장 제 위원회

**제81조(제위원회)** ① 제위원회로 등록금심의위원회, 교무위원회, 인사위원회, 교육과정심의위원회, 실험실습기자재심의위원회, 전공심화과정운영위원회, 입학전형관리위원회, 입학전형공정관리위원회, 학생지도장학위원회, 도서관운영위원회, 산업체위탁교육심의위원회 등 필요한 위원회를 둘 수 있다. (개정 2020.04.28.)(개정 2024.01.08.)

② 도서관운영위원회는 총장이 위원장을 임명하며, 도서관장, 교학처장, 사무처장을 포함하는 10명 이내의 전임교원 및 직원으로 구성한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2020.06.18.)(개정 2022.07.21.)

③ 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

④ (개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)(삭제 2020.04.28.)

## 제 10 장 직제

**제82조(대학본부)** ① 대학본부에는 교학본부(교학처, 계열•학과), 지원본부(기획실, 인적자원관리센터, 사무처) 및 글로벌사업본부(글로벌케이컬쳐센터, 국제교류처)를 둔다. (개정 2019.04.11.)(개정 2019.10.31.)(개정 2020.02.27.)(개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)(개정 2021.04.27.)(개정 2021.11.15.)(개정 2022.07.21.)(개정 2024.01.08.)

② 각 조직의 부서장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직원(계약제 직원 포함)으로 보한다. (개정 2014.10.01.)(개정 2018.08.23.)(개정 2021.02.15.)(개정 2023.01.26.)

**제83조(학과)** ① 대학에는 학칙 제5조에 따라 학과를 둔다. (개정 2019.04.11.)(개정 2019.10.31.)(개정 2020.02.27.)(개정 2021.04.27.)

② 각 계열 및 학과에는 계열장, 학과장을 둘 수 있으며, 전임교수로 겸보한다. (개정 2019.04.11.)(개정 2020.02.27.)(개정 2021.04.27.)

## 제 11 장 부속기관

**제84조(부속기관)** ① 본 대학에는 다음과 같은 부속기관을 둔다. (개정 2019.04.11.)(개정 2019.10.31.)(개정 2020.02.27.)(개정 2021.04.27.)(개정 2021.11.15.)

(삭제 2020.02.27.)

1. 평생교육원(개정 2021.11.15.)

2. 미래인재센터 (개정 2021.02.15.)(개정 2022.07.21.)(개정 2024.01.08.)

3. 송백도서관 (개정 2021.02.15.)(개정 2021.11.15.)

4. (삭제 2024.01.08.)

(삭제 2021.04.27.)

5. (삭제 2024.01.08.)

(삭제 2021.11.15.)

(삭제 2020.02.27.)

6. 학생심리상담지원센터 (개정 2024.01.08.)

② 부속기관의 장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직원(계약제 직원 포함)으로 보하고 관련 운영규정에 따라 운영한다. (개정 2020.04.28.)(개정 2020.06.18.)(개정 2023.01.26.)

③ 부속기관의 장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 관장하고 직원을 지휘 감독한다. (개정 2020.04.28.)(개정 2021.02.15.)

④ 부속기관의 운영에 관한 규정은 따로 정한다. (개정 2020.04.28.)

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(다른 규정의 폐지)** ① 이 규정 시행 당시 종전의 학사내규는 폐지한다.

**제3조(적용학생에 대한 경과조치)** 이 규정은 1999학년도 신입생부터 적용하며, 그 이전 입학한 학생은 종전 학사내규에 의한다.

② 이 규정 시행 당시 종전 학사내규를 적용한 경우, 이 규정 중 해당하는 규정이 있을 때는 이 규정을 적용한 것으로 본다.

③ 이 규정 시행 당시 종전 학사내규를 적용할 경우, 학사내규에 관련 조항이 없는 때는 이규정의 조항을 준용한다.

**제4조(학사경고에 대한 경과조치)** 구 학칙 제35조(학사내규)에 의한 학사제적 대상자의 학사경고 횟수 산정은 입학일 이후의 성적 중 유급 및 학사경고 횟수를 합산하여 산정하고, 유급은 학사경고 1회로 환산하여 처리한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2000년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2002년 2월 1일부터 시행한다.

**제2조(수업연한 연장에 따른 학생경과조치)** 2년제 과정이 3년제 과정으로 변경되었을 경우 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 학위취득 등에 대하여는 종전의 학칙에 의한다.

① 종전 2년제 학과를 3년제 학과로 연장·운영한다는 것은 종전의 2년제 학과는 폐지되고 3년제 학과가 새로 신설되는 의미로 본다.

② 2년제 과정으로 입학하여 제적, 자퇴 등으로 재입학하는 경우는 개편된 수업연한을 적용한다.

③ 2년제 과정으로 입학 후 군입대 및 기타의 사유로 휴학하였다가 복학하는 학생의 경우는 개편된 수업연한을 적용하되 해당 학생이 수업연한을 선택할 수 있도록 기회를 부여한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2002년 6월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2002년 12월 2일부터 시행한다.

**제2조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치)** 이 학칙 시행 당시 디지털출판과, 시각디자인과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2003년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다. 단, 디지털출판과로 입학한 학생 중 희망하는 학생은 입학한 학과의 교육과정을 이수할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치)** 이 학칙 시행 당시 전자정보계열, 환경토목, 세무회계정보과, 경영정보과 재적생은 종전의 규정에 의하고 정당한 사유로 인하여 2004학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

**제3조(복학생에 대한 경과조치)** 2004학년도 이전 입학한 학생들에 대한 영역별 최소학점은 별도로 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2005년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2006년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2008년 11월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2010년 7월 26일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2011년 2월 28일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2011년 5월 16일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2011년 11월 2일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 제34조(제적) ③과 35조(출석인정) ①의 7호는 2011년 9월 1일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2012년 6월 14일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2012년 10월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 제82조(본부) ①은 2013년 1월 5일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2013년 12월 4일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 제43조(성적의 평점평균 계산)의 ⑤항(삭제)은 2014년 3월 이후 졸업자부터 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2014년 10월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 제82조 (본부) ①은 2014년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2015년 4월 20부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 제26조 (수업시간)은 2015년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2015년 12월 7일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 세칙 시행 이전에 처리한 사항은 이 세칙에 의한 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2016년 3월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정시행일)** 이 학칙시행세칙은 2016년 10월 31일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 학칙시행세칙 중 제35조 제1항 및 제2항은 2016년 8월29일부터 적용한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2016년 12월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2017년 2월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2017년 5월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2017년 11월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2018년 2월 20일부터 시행한다.
**제2조(경과조치)** 이 학칙시행세직 제17조 ②는 2017년 9월 1일부터 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2018년 4월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2018년 8월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2019년 1월 29일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 학칙시행세칙은 2019년 4월 11일부터 시행한다. 단, 개정일 이전에 시행된 사항은 학칙시행세칙에 의해 시행된 것으로 한다.
**제2조(조직적용의 예)** ① 제82조(본부) 제1항의 혁신지원사업단은 4월 30일부터 적용한다.
② 제84조(부속시설) 제1항은 각 센터 규정에 따라 소급하여 적용한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2019년 7월 11일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2019년 10월 31일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2019년 12월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2020년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2020년 4월 28일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2020년 6월 18일부터 시행한다.

**제2조(수업운영에 대한 경과조치)** 이 학칙시행세칙 제4장, 제5장에도 불구하고 국가적 재난 등 대응을 위한 수업방식은 총장이 따로 정한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2020년 8월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2020년 9월 10일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2020년 12월 28일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** 이 학칙시행세칙은 2021년 2월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙시행세칙은 2021년 4월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2021년 11월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2022년 7월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2024년 1월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2024년 4월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정 시행일)** ① 이 학칙은 2024년 6월 4일부터 시행한다.

# Ⅵ. 학과운영 및 교육과정

## 1. 교양 교육과정

### 가. 교양교육(일반)

### 나. 교양교육(산업체)

### 다. 교양교육(외국인)

## 2. 학과별 교육과정

### 가. K-CULTURE 계열

### 나. 교육복지계열

### 다. 경영계열

### 라. 경찰·경호 계열

### 마. 콘텐츠·디자인 계열

# 교양교육
# (Liberal Education)

## 1. 교양교육 소개

교학처는 전문 직업인으로서의 소양을 갖추게 하기 위해 다양한 영역의 교양교육과정을 갖추고 있다. 대학핵심역량과 필수교양영역을 기반으로 인성과 어학 교육, 4차 산업혁명에 적극적으로 대응하기 위한 교육 및 김포 지역거점 대학의 교양 교육을 제공하는 것을 교양과의 교육목표로 한다. 이를 위해 전산 실습실, 어학교육실 등을 운용하여 체험적 교육을 지향하며, 각 영역에서의 교육 및 실무 경험을 갖춘 최적의 교수진을 구성하여 최상의 교육 서비스를 제공한다.

## 2. 개설 과목 개요

### ▣ 교양 필수 과목

■ **영어회화 (English Conversation)** : 국제화 시대에 전문 직업인으로서의 영어 회화 능력을 배양하기 위해 원어민으로부터 일상생활 및 비즈니스에 필요한 다양한 표현을 학습한다.

■ **중국어회화 (Chinese Conversation)** : 중국어 회화는 다양한 기초적이지만 쉽고 재미있는 중국어회화를 통해 중국어로 의사소통을 가능하게 하기 위한 목적으로 개설되었다. 특히 처음 배우는 학습자들에게 꼭 필요한 기초 중국어를 익힐 수 있다.

■ **일어회화 (Japanese Conversation)** : 일본어 기초 회화를 학습할 수 있도록 구성한다. 자기소개, 주문하기 등 일본 생활적응에 꼭 하게 되는 말, 일상생활 회화 표현 등 초보 학습자도 바로 말할 수 있는 생활 일본어 표현을 중점적으로 공부한다.

■ **한국어회화 (Korean Conversation *외국인유학생만)** : 외국인 유학생들이 대학 교양과목과 전공과목을 수강하는 데 필수적인 회화 능력을 향상시키도록 한다.

■ **4차 산업혁명의 이해 (Understanding the 4th Industrial Revolution)** : 교과목 4차 산업혁명의 이해는 우리를 둘러싼 현재의 환경 변화와 미래에 겪게 될 변화를 이해하는데 목적이 있다. 특히 예비 글로벌 전문 직업인으로서 갖추어야할 4차 산업혁명에 관한 주요 기술 지식과 이러한 기술이 산업과 어떻게 연계되는지 관련 내용과 영향력을 학습한다.

■ **세계문화의 이해 (Understanding of World Culture)** : 세계문화 전반에 걸친 이해를 통하여 각 지역 및 나라별 문화의 특성과 차이를 학습한다.

■ **자기개발과 진로설계 (Self-development & Career Plan)** : 전공에 대한 이해를 높이고 진로의식과 직업가치관을 수립하고, 자기탐색과 직업탐색을 통하여 졸업 후 진로에 대해 설계할 수 있도록 한다.

■ **역량강화와 취업설계 (Capacity Building & Career Plan)** : 취업을 준비하는 학생들에게 진로의식과 직업가치관을 수립하고 입사서류 작성법, 면접, 예절 등의 교육을 통하여 취업에 대비할 수 있도록 한다.

**▣ 교양 선택 과목**

■ **인성과 이미지메이킹 (Humanity & Image making)** : 자기효능감 향상과 직업 및 사회생활에서 긍정적인 인상을 만들기 위해 자신의 특성을 파악한 후, 얼굴·표정이미지, 태도·행동이미지, 언어·말씨이미지 및 용모이미지를 발전시켜 전문직업인으로서의 매력적인 이미지를 갖추어 자신감 있는 이미지 연출을 위한 능력을 함양하도록 한다.

■ **창의적 글쓰기 (Creative Writing)** : 창의적 글쓰기는 사고의 과정이자 결과물로서 글쓰기 능력을 함양하는 과목으로서, 글쓰기를 통해 자아를 성장시키고, 정서를 순화하며, 원만한 대인 관계를 형성할 수 있는 토대를 마련하게 하는 데 목적을 가지고 있다. 이 과목을 통해 학생들은 자신의 생각을 한 편의 글로 표현할 수 있으며, 타인의 글을 읽고 비판할 수 있는 능력을 갖추게 된다.

■ **창업과 기업가정신 (Business Start-up & Entrepreneurship)** : 비즈니스 마인드, 기업가정신과 더불어 창업에 대한 이해, 창업 아이디어 발굴, 사업계획서작성, 창업 이후 성장단계별 경영전략 등의 전문지식과 기업운영을 위한 창의적이고 도전적인 기업가 정신을 갖출 수 있다.

■ **스토리텔링 프로젝트 (Storytelling Project)** : 스토리텔링의 대한 전반적인 이해와 문화산업의 장르별 스토리텔링 전략을 사례분석 중심으로 이해하고, 창의적 아이디어를 브랜드화 및 상품화하기 위한 스토리를 발굴하고 문화콘텐츠화 할 수 있는 인문학 기반의 학습을 통해 기초 창의 및 창업관련 전공 교과목의 학습을 수행하는데 기반이 되는 기초 지식을 취득한다.

■ **저작권과 스마트폰의 이해(온라인) (Introduction to Copyright and Cellular Phone)** : 인터넷 기술의 발전에 이은 모바일 시대에 있어 점점 중요성이 더해지는 저작권 관련 문제를 인터넷과 모바일 환경에 있어서 학습하여 대학생이 가져야할 기본 교양을 습득하고자 한다.

■ **한류문화산업의 이해 (Understanding K-Culture Industries)** : 대학특성화 기반의 교과목으로 현대 한류문화를 이해하기 위해 구체적인 문화 현상과 문화적 특징을 고찰하고 문화산업의 유형과 문화 콘텐츠의 기반을 통한 문화산업의 특징과 이를 개발시킬 수 있는 다양한 사례를 통해 창의적인 한류문화 콘텐츠를 산업화할 수 있도록 한다.

■ **김포의 환경과 문화 (Environment and Culture of Gimpo)** : 김포시의 과거, 현재, 미래를 이해하고 역사, 문화, 경제, 다양한 산업전반의 지역의 전문가 특강을 통해 배우며 답사 및 실습을 통해 보다 효과적인 지역학 학습을 습득하고자 한다.

■ **실용금융 (Practical Finance)** : 현대사회를 살아가는데 있어서 가장 중요한 수단 중의 하나인 금융의 기능과 역할에 대한 기초지식을 배양하고, 실용금융에 대한 이해도를 증진시킴으로서 실생활에서 금융과 관련된 올바른 의사결정을 수립할 수 있는 능력을 갖추고 급변하는 국내외적인 금융환경 속에서 안정적이며, 윤택한 삶을 향유하기 위한 기초 금융역량 강화를 목표로 한다.

■ **MOS (MOS)** : 직무수행에서 요구되는 연산, 통계, 도표작성 및 분석에 필요한 MS 엑셀과 프레젠테이션 툴인 MS 파워포인트를 익혀서 전문적으로 활용할 수 있는 능력을 습득하고 국제공인자격증인 MOS 2013 엑셀과 MOS 2013 파워포인트의 자격증을 획득할 수 있도록 한다.

■ **미래소비사회와 상품(온라인) (Goods and Services in the Future Society)** : 공유가치창출의 시대에 접어들면서 시장경제에서 소비자의 기여는 매우 중요한 가치가 되고 있다. 이에 시장에서 소비자의 역할 증가를 이해하고, 소비자가 제품에 대한 아이디어를 제안하고 생산자가 타당성을 평가하는 신상품 개발의 프로세스를 익힌다. 또한 4차 산업을 대비한 소비문화의 변화에 대응하는 상품과 서비스 개발을 구체적으로 실행해 보며, 프로슈머로서의 소비자와 시장 환경의 변화를 이해하고, 다양한 분야(외식, 오락, 교육, 개인편의 제공 등의 서비스 상품과 물리적 제품)에서의 제품과 서비스 개발을 제안하고, 생산에 반영하는 기법들을 익힌다.

■ **사회봉사 (Community Service)** : 인성교육에 가장 직접적인 영향을 주는 사회봉사를 통해 함께 나누는 삶을 배우고, 성숙한 인격을 발전시킴으로써 원만하고 조화로운 사회인으로 활동할 수 있는 기반을 마련한다.

## 3. 교양 교과목

| 구분 | 교과목 명 | | 학점 | 이수 학기 | 교과목 코드 |
|---|---|---|---|---|---|
| 교 양 필 수 | 외국어 (택1) | 영어회화 | 2 | | 101215 |
| | | 중국어회화 | 2 | | 103039 |
| | | 일어회화 | 2 | | 103040 |
| | | 한국어회화(*외국인유학생만) | 2 | | 103038 |
| | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | 2 | | 103034 |
| | 문화 | 세계문화의 이해 | 2 | | 103035 |
| | 진로 | 자기개발과 진로설계 | 1 | | 103193 |
| | 취업 | 역량강화와 취업설계 | 1 | | 103194 |
| 교 양 선 택 | 교양 선택 1 (택1) | 인성과 이미지메이킹 | 2 | 매학기 이수 | 102239 |
| | | 창의적 글쓰기 | 2 | | 103195 |
| | | 창업과 기업가정신 | 2 | | 102042 |
| | | 스토리텔링 프로젝트 | 2 | | 102413 |
| | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2 | | 103196 |
| | 교양 선택 2 (택1) | 한류문화산업의 이해 | 2 | | 102731 |
| | | 김포의 환경과 문화 | 2 | | 103197 |
| | | 실용금융 | 2 | | 103198 |
| | | MOS | 2 | | 101887 |
| | | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2 | | 103199 |
| | 기타 | 사회봉사 | 1 | | 100447 |

## 4. 교육과정(교양교과목)

| 구분 | | 교과목 명 | 학점 | 주당시간 | | 계 | 이수 학기 | 교과목 코드 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 이론 | 실습 | | | |
| 교양 필수 | 외국어 (택1) | 영어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 101215 |
| | | 중국어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103039 |
| | | 일어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103040 |
| | | 한국어회화(*외국인유학생만) | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103038 |
| | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103034 |
| | 문화 | 세계문화의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103035 |
| | 진로 | 자기개발과 진로설계 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 103193 |
| | 취업 | 역량강화와 취업설계 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 103194 |
| 소계 | | | 14 | 6 | 8 | 14 | | |
| 교양 선택 | 교양 선택 1 (택1) | 인성과 이미지메이킹 | 2 | 1 | 1 | 2 | 매학기 이수 | 102239 |
| | | 창의적 글쓰기 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103195 |
| | | 창업과 기업가정신 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 102042 |
| | | 스토리텔링 프로젝트 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 102413 |
| | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2 | 2 | 0 | 2 | | 103196 |
| | 교양 선택 2 (택1) | 한류문화산업의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 102731 |
| | | 김포의 환경과 문화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103197 |
| | | 실용금융 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103198 |
| | | MOS | 2 | 1 | 1 | 2 | | 101887 |
| | | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2 | 2 | 0 | 2 | | 103199 |
| | 기타 | 사회봉사 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 100447 |
| 소계 | | | 21 | 12 | 9 | 21 | | |
| 교 양 합 계 | | | 35 | 18 | 17 | 35 | | |

# 교양교육(산업체)
# (Liberal Education, Industrial Consigning Course)

## 1. 교양교육 소개

교학처는 전문 직업인으로서의 소양을 갖추게 하기 위해 다양한 영역의 교양교육과정을 갖추고 있다. 대학핵심역량과 필수교양영역을 기반으로 인성과 어학 교육, 4차 산업혁명에 적극적으로 대응하기 위한 교육 및 김포 지역거점 대학의 교양 교육을 제공하는 것을 교양과의 교육목표로 한다. 이를 위해 전산 실습실, 어학교육실 등을 운용하여 체험적 교육을 지향하며, 각 영역에서의 교육 및 실무 경험을 갖춘 최적의 교수진을 구성하여 최상의 교육 서비스를 제공한다.

## 2. 개설 과목 개요

### ▣ 교양 필수 과목

■ **영어회화 (English Conversation)** : 국제화 시대에 전문 직업인으로서의 영어 회화 능력을 배양하기 위해 원어민으로부터 일상생활 및 비즈니스에 필요한 다양한 표현을 학습한다.

■ **중국어회화 (Chinese Conversation)** : 중국어 회화는 다양한 기초적이지만 쉽고 재미있는 중국어회화를 통해 중국어로 의사소통을 가능하게 하기 위한 목적으로 개설되었다. 특히 처음 배우는 학습자들에게 꼭 필요한 기초 중국어를 익힐 수 있다.

■ **일어회화 (Japanese Conversation)** : 일본어 기초 회화를 학습할 수 있도록 구성한다. 자기소개, 주문하기 등 일본 생활적응에 꼭 하게 되는 말, 일상생활 회화 표현 등 초보 학습자도 바로 말할 수 있는 생활 일본어 표현을 중점적으로 공부한다.

■ **4차 산업혁명의 이해 (Understanding the 4th Industrial Revolution)** : 교과목 4차 산업혁명의 이해는 우리를 둘러싼 현재의 환경 변화와 미래에 겪게 될 변화를 이해하는데 목적이 있다. 특히 예비 글로벌 전문 직업인으로서 갖추어야할 4차 산업혁명에 관한 주요 기술 지식과 이러한 기술이 산업과 어떻게 연계되는지 관련 내용과 영향력을 학습한다.

### ▣ 교양 선택 과목

■ **인성과 이미지메이킹 (Humanity & Image making)** : 자기효능감 향상과 직업 및 사회생활에서 긍정적인 인상을 만들기 위해 자신의 특성을 파악한 후, 얼굴·표정이미지, 태도·행동이미지, 언어·말씨이미지 및 용모이미지를 발전시켜 전문직업인으로서의 매력적인 이미지를 갖추어 자신감 있는 이미지 연출을 위한 능력을 함양하도록 한다.

■ **사회변화와 진로 설계 (Social Change & Career Design)** : 시대적 흐름에 따른 직업의 세계를 이해하고 대학생활 동안 진로를 설정하고 체계적으로 진로준비를 하도록 한다.

■ **창업과 기업가정신 (Business Start-up & Entrepreneurship)** : 비즈니스 마인드, 기업가정신과 더불어 창업에 대한 이해, 창업 아이디어 발굴, 사업계획서작성, 창업 이후 성장단계

별 경영전략 등의 전문지식과 기업운영을 위한 창의적이고 도전적인 기업가 정신을 갖출 수 있다.

■ **스토리텔링 프로젝트 (Storytelling Project)** : 스토리텔링의 대한 전반적인 이해와 문화산업의 장르별 스토리텔링 전략을 사례분석 중심으로 이해하고, 창의적 아이디어를 브랜드화 및 상품화하기 위한 스토리를 발굴하고 문화콘텐츠화 할 수 있는 인문학 기반의 학습을 통해 기초 창의 및 창업관련 전공 교과목의 학습을 수행하는데 기반이 되는 기초 지식을 취득한다.

■ **저작권과 스마트폰의 이해(온라인) (Introduction to Copyright and Cellular phone)** : 인터넷 기술의 발전에 이은 모바일 시대에 있어 점점 중요성이 더해지는 저작권 관련 문제를 인터넷과 모바일 환경에 있어서 학습하여 대학생이 가져야할 기본 교양을 습득하고자 한다.

■ **한류문화산업의 이해 (Understanding K-Culture Industries)** : 대학특성화 기반의 교과목으로 현대 한류문화를 이해하기 위해 구체적인 문화 현상과 문화적 특징을 고찰하고 문화산업의 유형과 문화 콘텐츠의 기반을 통한 문화산업의 특징과 이를 개발시킬 수 있는 다양한 사례를 통해 창의적인 한류문화 콘텐츠를 산업화할 수 있도록 한다.

■ **김포의 환경과 문화 (Environment and Culture of Gimpo)** : 김포시의 과거, 현재, 미래를 이해하고 역사, 문화, 경제, 다양한 산업전반의 지역의 전문가 특강을 통해 배우며 답사 및 실습을 통해 보다 효과적인 지역학 학습을 습득하고자 한다.

■ **실용금융 (Practical Finance)** : 현대사회를 살아가는데 있어서 가장 중요한 수단 중의 하나인 금융의 기능과 역할에 대한 기초지식을 배양하고, 실용금융에 대한 이해도를 증진시킴으로서 실생활에서 금융과 관련된 올바른 의사결정을 수립할 수 있는 능력을 갖추고 급변하는 국내외적인 금융환경 속에서 안정적이며, 윤택한 삶을 향유하기 위한 기초 금융역량 강화를 목표로 한다.

■ **MOS (MOS)** : 직무수행에서 요구되는 연산, 통계, 도표작성 및 분석에 필요한 MS 엑셀과 프레젠테이션 툴인 MS 파워포인트를 익혀서 전문적으로 활용할 수 있는 능력을 습득하고 국제공인자격증인 MOS 2013 엑셀과 MOS 2013 파워포인트의 자격증을 획득할 수 있도록 한다.

■ **미래소비사회와 상품(온라인) (Goods and Services in the Future Society)** : 공유가치창출의 시대에 접어들면서 시장경제에서 소비자의 기여는 매우 중요한 가치가 되고 있다. 이에 시장에서 소비자의 역할 증가를 이해하고, 소비자가 제품에 대한 아이디어를 제안하고 생산자가 타당성을 평가하는 신상품 개발의 프로세스를 익힌다. 또한 4차 산업을 대비한 소비문화의 변화에 대응하는 상품과 서비스 개발을 구체적으로 실행해 보며, 프로슈머로서의 소비자와 시장 환경의 변화를 이해하고, 다양한 분야(외식, 오락, 교육, 개인편의 제공 등의 서비스 상품과 물리적 제품)에서의 제품과 서비스 개발을 제안하고, 생산에 반영하는 기법 등을 익힌다.

■ **사회봉사 (Community Service)** : 인성교육에 가장 직접적인 영향을 주는 사회봉사를 통해 함께 나누는 삶을 배우고, 성숙한 인격을 발전시킴으로써 원만하고 조화로운 사회인으로 활동할 수 있는 기반을 마련한다.

### 3. 교양 교과목 리스트(산업체)

| 구분 | 교과목 명 | | 학점 | 이수 학기 | 교과목 코드 |
|---|---|---|---|---|---|
| 교 양 필 수 | 외국어 (택1) | 영어회화 | 2 | 매학기 | 101215 |
| | | 중국어회화 | 2 | | 103039 |
| | | 일어회화 | 2 | | 103040 |
| | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | 2 | | 103034 |
| 교 양 선 택 | 교양 선택 1 (택1) | 인성과 이미지메이킹 | 2 | | 102239 |
| | | 사회변화와 진로 설계 | 2 | | 103036 |
| | | 창업과 기업가정신 | 2 | | 102042 |
| | | 스토리텔링 프로젝트 | 2 | | 102413 |
| | | 저작권과 스마트폰의 이해 (온라인) | 2 | | 103196 |
| | 교양 선택 2 (택1) | 한류문화산업의 이해 | 2 | | 102731 |
| | | 김포의 환경과 문화 | 2 | | 103197 |
| | | 실용금융 | 2 | | 103198 |
| | | MOS | 2 | | 101887 |
| | | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2 | | 103199 |
| | 기타 | 사회봉사 | 1 | | 100447 |

## 4. 교육과정(산업체)

| 구분 | 교과목 명 | | 학점 | 주당시간 | | 계 | 이수 학기 | 교과목 코드 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 이론 | 실습 | | | |
| 교 양 필 수 | 외국어 (택1) | 영어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 101215 |
| | | 중국어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103039 |
| | | 일어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103040 |
| | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103034 |
| 소계 | | | 8 | 4 | 4 | 8 | | |
| 교 양 선 택 | 교양 선택 1 (택1) | 인성과 이미지메이킹 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 102239 |
| | | 사회변화와 진로 설계 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103036 |
| | | 창업과 기업가정신 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 102042 |
| | | 스토리텔링 프로젝트 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 102413 |
| | | 저작권과 스마트폰의 이해 (온라인) | 2 | 2 | 0 | 2 | 매학기 | 103196 |
| | 교양 선택 2 (택1) | 한류문화산업의 이해 | 2 | 2 | 0 | 2 | | 102731 |
| | | 김포의 환경과 문화 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103197 |
| | | 실용금융 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103198 |
| | | MOS | 2 | 1 | 1 | 2 | | 101887 |
| | | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2 | 2 | 0 | 2 | | 103199 |
| | 기타 | 사회봉사 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 100447 |
| 소계 | | | 21 | 13 | 8 | 21 | | |
| 교 양 합 계 | | | 29 | 17 | 12 | 29 | | |

# 교양교육(외국인)
# (Liberal Education, Foreigner)

## 1. 교양교육 소개

다양한 문화와 환경의 외국인 유학생을 대상으로 하는 특화된 교양교육과정으로 한국어 심화교육을 비롯한 한국문화와 사회, 세계 문화에 대한 이해를 증진시키고, 한류문화에 대한 이해를 제고하는데 목적이 있다. 기본적인 언어수준 향상을 위한 한국어회화 및 읽기와 쓰기 능력 향상 뿐 만 아니라 한국의 역사, 문화, 예술, 사회 등 다양한 측면을 다루는 통합적인 교육과정으로 세계문화의 일부로서 한국을 이해하고 나아가 사회적 맥락에서 한국인들과 소통하고 이해하는데 필요한 지식을 개발할 수 있다.

다양한 학문분야의 지식을 정확히 이해하고 문화적 경험을 습득하여 한국에 대한 폭넓은 이해를 제고할 수 있으며, 이를 통해 성공적인 학습 성과를 이룰 수 있다. 또한, 한국 사회에 적응하고 전문지식을 적극적으로 활용할 수 있으며, 대학핵심역량 기반의 교육과정을 중심으로 교육목표를 효과적으로 반영한 특화된 외국인 대상 교육 서비스를 제공한다.

## 2. 개설 과목 개요

### ▣ 교양 필수 과목

■ **한국어회화 (Korean Conversation)** : 외국인 유학생들의 원활한 교양과목 및 전공과목의 수강을 위해 기본적인 한국어 대화능력 향상 및 실생활에서의 원활한 의사소통 능력을 강화할 수 있도록 설계되었다. 또한, 다양한 주제에 대한 토론, 발표 및 문화교류를 통해 다양한 상황에서 효과적으로 의사소통할 수 있도록 설계되었다.

■ **(외국인) 한국어 읽기의 이해 (Foreigner) Understanding of Korean Reading** : 외국인 유학생들의 한국어 읽기 능력을 향상시키고, 동시에 한국어 문장을 더 깊게 이해하기 위한 교과목으로서 다양한 주제와 수준의 읽기를 통해 독해능력을 향상시키고 핵심내용을 이해하는데 필요한 기술을 습득할 수 있다. 단계별로 분석, 어휘 확장, 문맥의 이해, 문학적 표현 등의 분석을 통해 문화적, 역사적 맥락을 연결하여 이해할 수 있으며, 학문적 부분을 비롯한 실생활에서의 응용능력을 향상 시킬 수 있도록 설계되었다.

■ **(외국인) 한국어 쓰기 연습 (Foreigner) Writing Practice in Korean** : 외국인 유학생들이 대학수준의 교양과목과 전공과목을 수강하고, 학습한 전문지식을 적극적으로 활용하기 위해서는 한국어 쓰기 능력은 필수적이다. 외국인 유학생의 전공수업을 통한 원활한 지식습득 및 전문지식의 적극적인 활용을 위한 한국어 쓰기의 심화 교과목으로 설계되었다.

■ **(외국인) 세계문화의 이해 (Foreigner) Understanding of World Culture :** 세계문화 전반에 걸친 이해를 통하여 각 지역 및 나라별 문화의 특성과 차이를 학습한다.

## ▣ 교양 선택 과목

■ **(외국인) 창의적 글쓰기 (Foreigner) Creative Writing** : 창의적 글쓰기는 사고의 과정이자 결과물로서 글쓰기 능력을 함양하는 과목으로서, 글쓰기를 통해 자아를 성장시키고, 정서를 순화하며, 원만한 대인 관계를 형성할 수 있는 토대를 마련하게 하는 데 목적을 가지고 있다. 이 과목을 통해 학생들은 자신의 생각을 한 편의 글로 표현할 수 있으며, 타인의 글을 읽고 비판할 수 있는 능력을 갖추게 된다.

■ **(외국인) 한류문화산업의 이해 (Foreigner) Understanding K-Culture Industries** : 한국의 문화 및 문화콘텐츠는 해외로 전파되어 한류 열풍을 생성하고 있다. 이러한 현상을 각 산업별 구분을 통해 이해하고 현황에 대해 알아본다. 특히 각 산업별 콘텐츠 사례 분석 및 향후 한류의 지속가능성과 과제에 대한 논의를 통해 한류의 향후 전망을 예측한다.

■ **(외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 (Foreigner) Korean Language for International Business** : 외국인 유학생들이 글로벌 비즈니스 환경에서 성공적으로 소통하고 협력하기 위해 필요한 한국어 능력을 강화하는데 중점을 두었으며, 비즈니스 관련 어휘와 표현의 확장 뿐 만 아니라, 업무 상황에서의 적절한 언어사용, 회의참여, 프레젠테이션 기술, 비즈니스 문서 작성 등 다양한 기술을 익히고, 한국 비즈니스 문화와 예절에 대한 깊은 이해를 제고 할 수 있도록 설계되었다.

## 3. 교양 교과목 리스트(외국인)

| 구분 | 교과목 명 | | 학점 | 이수 학기 | 교과목 코드 |
|---|---|---|---|---|---|
| 교 양 필 수 | 글로벌 | 한국어회화 | 2 | 매학기 | 103038 |
| | | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | 2 | | 103619 |
| | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | 2 | | 103493 |
| | 세계문화 | (외국인) 세계문화의 이해 | 2 | | 103497 |
| 교 양 선 택 | 외국인 전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | 2 | | 103496 |
| | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | 2 | | 103618 |
| | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | 2 | | 103495 |

## 4. 교육과정(외국인)

| 구분 | 교과목 명 | | 학점 | 주당시간 | | 계 | 이수 학기 | 교과목 코드 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 이론 | 실습 | | | |
| 교 양 필 수 | 글로벌 | 한국어회화 | 2 | 1 | 1 | 2 | 매학기 | 103038 |
| | | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103619 |
| | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103493 |
| | 세계문화 | (외국인) 세계문화의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103497 |
| 소계 | | | 8 | 4 | 4 | 8 | | |
| 교 양 선 택 | 외국인 전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103496 |
| | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103618 |
| | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 103495 |
| 소계 | | | 6 | 3 | 3 | 6 | | |
| 교 양 합 계 | | | 14 | 7 | 7 | 14 | | |

# 학과별 교육과정

| K-CULTURE 계열 | | 콘텐츠 · 디자인 계열 |
|---|---|---|
| • 실용음악과(3년제)<br>• 글로벌실용무용과<br>• 글로벌실용무용학과<br>(학사학위전공심화)<br>• 레저스포츠과<br>• 레저스포츠과(산업체위탁생)<br>• 뷰티아트과 | • 연기과<br>• 유튜브크리에이터과<br>• 태권도융합과<br>• 태권도융합과(산업체위탁생)<br>• 호텔제과제빵과<br>• 자유전공학과 | • 게임콘텐츠과 |

| 경찰 · 경호 계열 | 경영계열 |
|---|---|
| • 경찰행정과<br>• 경찰행정과(산업체위탁생)<br>• 무도경호과 | • 마케팅경영과<br>• 부동산과<br>• 부동산과(산업체위탁생)<br>• 철도경영과 |

| 교육복지계열 | |
|---|---|
| • 보건복지과(3년제)<br>• 보건복지과(산업체위탁생)<br>• 보건행정과(3년제)<br>• 아동보육과<br>• 아동보육과(산업체위탁생)<br>• 유아교육과(3년제) | • 보건복지학과<br>(학사학위전공심화)<br>• 보건행정학과<br>(학사학위전공심화)<br>• 아동보육학과<br>(학사학위전공심화)<br>• 유아교육학과<br>(학사학위전공심화) |

# K-CULURE 계열
# (Division of K-CULTURE)

## 1. 계열 소개

K-CULTURE 계열은 기악, 보컬, 작/편곡, 댄스퍼포먼스, K-POP 관련 교육, 비즈니스와 K-콘텐츠 관련 연기, 크리에이터 등 다양한 진로를 선택하여 현장 중심의 전문 지식과 실무 경험을 습득할 수 있는 실용음악과, 글로벌실용무용과, 유튜브크리에이터과, 연기과, 글로벌실용무용학과로 구성되어 있는 K-POP과 관련된 학과를 비롯하여 K- FOOD 관련 글로벌한 전문 조리 인재 육성을 목표로 실무중심의 기술을 습득할 수 있는 호텔제과제빵과가 있으며, 또한 글로벌 경쟁력을 갖춘 K-SPORTS 전문가 양성이 목표인 레저스포츠과, 레저스포츠과(산업체) 태권도융합과, 태권도융합과(산업체)로 구성되어 있는 K-SPORTS 관련 학과들, 그리고 대표적인 K-CULTURE인 K-BEAUTY 관련 뷰티아트과, 전공을 정하지 않고 대학입학 후 적응기를 거쳐 자유롭게 전공을 선택하여 4차산업혁명시대에 어울리는 차별화된 미래인재로 성장할 수 있는 자유전공학과 등, 총 12개 학과로 구성되어 있다. NCS(국가직무능력 표준)에 기반을 둔 현장 중심의 맞춤형 교육을 실시하고 있으며, 혁신 교육으로 미래 인재를 양성하기 위해 관련 산업체와 유기적인 협력을 통한 실무 중심의 개방형 교육을 지속적으로 실시하고, 자격증 취득, 국제대회 출전 및 외국어 능력 향상 등 해외 취업을 위한 다각도의 경쟁력 확보를 통해 특성화와 글로벌화를 꾸준히 추진하고 있다. 또한 캡스톤디자인, PBL수업 등 고도의 교육품질 혁신으로 학생들의 경쟁력을 확보하여, 현재 디지털 복합 산업인 4차 산업에 필요한 창의적, 융합적 사고를 지닌 K-CULTURE 전문가 양성을 목표로 한다.

## 2. 계열구성

K-CULTURE 계열은 12개의 학과로 이루어져 있으며, 학과별 구성은 다음과 같다.

| [K-CULTURE 계열] | |
|---|---|
| • 실용음악과(3년제)<br>• 글로벌실용무용과<br>• 글로벌실용무용학과<br>(학사학위전공심화)<br>• 레저스포츠과<br>• 레저스포츠과(산업체위탁생)<br>• 뷰티아트과 | • 연기과<br>• 유튜브크리에이터과<br>• 태권도융합과<br>• 태권도융합과(산업체위탁생)<br>• 호텔제과제빵과<br>• 자유전공학과 |

## 3. 교수 소개

| 소 속 | 성 명 | 최종학위 | 전 공 | E-Mail |
|---|---|---|---|---|
| 실용음악과 | 김한석 | 예술학석사 | 대중음악제작·경영 | hskim@kimpo.ac.kr |
| | 윤병진 | 음악학석사 | 실용음악 | qpzm382910a@kimpo.ac.kr |
| | 이우영 | 실용음악학사 | 실용음악학 | op25no12@kimpo.ac.kr |
| | 이희선 | 음악학석사 | 뉴미디어음악 | heethoven7@kimpo.ac.kr |
| | 양남규 | 방송예술학사 | 성악(보컬) | denver0227@kimpo.ac.kr |
| 글로벌 실용무용과 | 이상규 | 문화예술경영학석사 | 실용음악학 | leesangkyu@kimpo.ac.kr |
| | 김현문 | 문화예술경영학석사 | 문화예술경영 | bboymoon@kimpo.ac.kr |
| | 차호찬 | 예술경영학사 | 문화예술경영 | stratus@kimpo.ac.kr |
| | 양은진 | 예술경영학사 | 문화예술경영 | lockingsaga@kimpo.ac.kr |
| 유튜브 크리에이터과 | 이우영 | 실용음악학사 | 실용음악학 | op25no12@kimpo.ac.kr |
| 연 기 과 | 이우영 | 실용음악학사 | 실용음악학 | op25no12@kimpo.ac.kr |
| 호텔제과제빵과 | 김남근 | 이학박사 | 조리외식경영학 | ng88pork@kimpo.ac.kr |
| | 신길만 | 이학박사 | 식품영양학 | sgm0813@kimpo.ac.kr |
| 뷰티아트과 | 박해련 | 이학박사 | 식품영양학과미용건강 | bada8325@kimpo.ac.kr |
| 레저스포츠과 | 김현문 | 예술경영학사 | 문화예술경영 | bboymoon@kimpo.ac.kr |
| | 강권수 | 체육학박사 | 체육학 | 3178070@kimpo.ac.kr |
| | 김균택 | 체육학석사 | 체육학 | kjjrd@kimpo.ac.kr |
| 태권도융합과 | 김형옥 | 경호학석사 | 경호학 | sleep0928@kimpo.ac.kr |
| | 권택희 | 태권도학석사 | 태권도학 | kth2471@kimpo.ac.kr |
| | 정봉명 | 관광학박사 | 호텔경영 | jbm1378@kimpo.ac.kr |
| 자유전공학과 | 이상규 | 문화예술경영학석사 | 실용음악학 | leesangkyu@kimpo.ac.kr |

## 4. 계열교육과정-영역별 최소이수학점

K-CULTURE 계열의 교육과정은 교양과목 및 직업기초, 계열 공통을 포함한 전공 교과목으로 구성되며, 학위과정으로 실용음악과는 3년제 102학점, 글로벌실용무용과, 유튜브크리에이터과, 뷰티아트과, 호텔제과제빵과, 레저스포츠과, 태권도융합과, 연기과, 자유전공학과 2년제 72학점, 전공심화과정 글로벌실용무용학과 60학점, 산업체과정 레저스포츠과(산업체), 태권도융합과(산업체)는 60학점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

■ **영역별 최소 이수 학점**

| 구 분 | | 교양 | 전공 | 합계 |
|---|---|---|---|---|
| 실용음악과 | 개설학점 | 33 | 90 | 123 |
| | 최소이수학점 | 10 | 72 | 102 |
| 글로벌실용무용과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 글로벌실용무용학과 (전공심화) | 개설학점 | - | 66 | 66 |
| | 최소이수학점 | - | 60 | 60 |
| 유튜브크리에이터과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 연기과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 호텔제과제빵과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 뷰티아트과 | 개설학점 | 29 | 60 | 89 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 레저스포츠과 | 개설학점 | 14 | 60 | 74 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 레저스포츠과 (산업체) | 개설학점 | 10 | 51 | 61 |
| | 최소이수학점 | 6 | 48 | 60 |
| 태권도융합과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 태권도융합과 (산업체) | 개설학점 | 29 | 51 | 80 |
| | 최소이수학점 | 6 | 48 | 60 |

# 실용음악과(3년제)
# (Department of Music)

## 1. 학과 소개

김포대학교 실용음악과는 문화예술 산업시장이 요구하는 음악관련 산업의 전문 인력 양성을 목표로 하는 차별화된 커리큘럼과 이에 대한 능력을 함양할 수 있는 최신의 시스템을 갖추고 있다. 실용음악과에서는 기악, 보컬, 작/편곡, K-POP댄스퍼포먼스, 실용음악 교육, 음악관련 비즈니스 등 다양한 진로를 선택하여 필요한 전문 지식과 현장 실무 경험을 습득할 수 있다.

특히, 현직에서 활동 중인 최고의 교수진, 최신 장비를 갖춘 AVID기반 레코딩 스튜디오와 애플 맥(Mac) 기반의 컴퓨터 음악제작 실습실, TIKTOK, CJ E&M, 유니버설 뮤직 코리아, ㈜JUICE 및 방송국 등 다양한 기업과의 적극적인 산학협력시스템, 음원 음반제작 및 음악 프로듀서 육성 과정까지 프로젝트 기반의 교육과정 운영을 통해 졸업 후 음원, 음반출시와 유통을 지원함은 물론 방송과 해외로 진출할 수 있는 체계적인 교육 및 진로 지원 시스템을 갖추고 있다. 이러한 성과를 바탕으로 한국무역협회(KITA)로부터 '지식노하우 3대 성공사례 : K-POP 교육콘텐츠 부문' 에 선정된 바 있으며, 문화체육관광부 해외문화홍보원에서 발행되는 '코리아 매거진- 한류특집' 및 다양한 매체와 미디어에 소개된 바 있다.

## 2. 학과 방향

실용음악과는 글로벌 문화예술 산업시장의 성장과 4차 산업혁명, 지능정보사회의 도래를 맞아 문화중심(K-Culture)시대를 이끌어 갈 유망 신산업 분야의 창의적이고 유연한 사고를 갖춘 미래 문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 목표로 하며, 이를 위해, '음악콘텐츠 제작' 과 '실용음악' 의 두 가지 NCS 교육과정으로 확대, 개편하여 운영하고 있다.

또한, 김포대학교의 혁신지원사업과 특성화 사업의 중심 학과로서 김포대학교 혁신지원사업인 K-CAT 프로그램을 활용한 파괴적 혁신전략으로 교육과정, 교육환경, 교수방법 및 학사운영 전반에 걸친 교육혁신과 Agile Sprint Process를 통한 혁신과제의 PDCA 환류 속도 극대화로 산업수요 맞춤형 미래 인재를 양성하는 산학협력 혁신, 적극적 산학 협력 네트워크 구축 및 실질적 수익창출을 전제로 한 산학 간 구체적 비즈니스 모델 개발을 통해 문화 콘텐츠 분야의 다양한 직업 실무능력 개발이 가능하도록 하고 있다.

특히, 개인 맞춤형 교육(전공실기), 현장중심의 교수 집단평가 및 멘토링(퍼포먼스), 4차 산업혁명시대를 대비하는 뉴미디어 관련 창의융합 교육(디지털콘텐츠기법, 1인미디어와 창직) 등 차별화된 정규 교육과정 운영을 통해 산업수요에서 요구하는 현장중심 실무자를 양성할 수 있도록 교육과정을 운영하고 있다.

이와 더불어 모듈화, 시스템화 되어 있는 IGKC(Institute of Global K-Culture) 교육과정, 개인 맞춤형 비교과프로그램, 창직, 창업을 위한 각종 동아리 활동 및 지원, 재학생 및 지역사회 연계형 뮤직 인더스트리 과정, 산업현장 전문가를 초빙하여 이루어지는 특강 등 유연성 있는 다양한 비정규 교육과정의 적극적 운영을 통해 산업현장 수요에 적합한 실무중심 전문가 육성이 가능토록 한다.

## 3. 진로

▣ 취업 및 직업

- 작곡가, 편곡가, 작사가, 가수, 연주가, 싱어송라이터, 음악 프로듀서, 음반기획자, 공연기획자, 음악감독, 뮤지컬 배우, 반주자, 밴드 세션, 음악 실기교사, 음악 강사, 음악 교수, 영화 및 드라마 음악감독, 광고음악 감독, 방송음악 제작자, 방송음악 오퍼레이터, 폴리음원 제작자, 방송 오디오 편집기사, 컴퓨터 음악가, 믹스/마스터링 엔지니어, 음악코디네이터, 방송 퍼포먼스 안무가, 코러스, 음악관련 MCN Creator 등

▣ 진학

- 해외 자매 대학교 유학
- K-POP융합전공 과정에 의한 학사학위 취득

## 4. 자격증

- Pro Tools Certifications (PT101, PT110, PT201, PT201M, PT201P)
- Logic Pro X (Apple Certified Pros)
- Cubase 실무 자격증 (Basic, Advanced)
- 무대예술전문인 자격증 (무대조명, 무대기계, 무대음향)
- 실기교사자격증

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 90 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 78 | |
| 학 점 합 계 | | 123 학점 | |

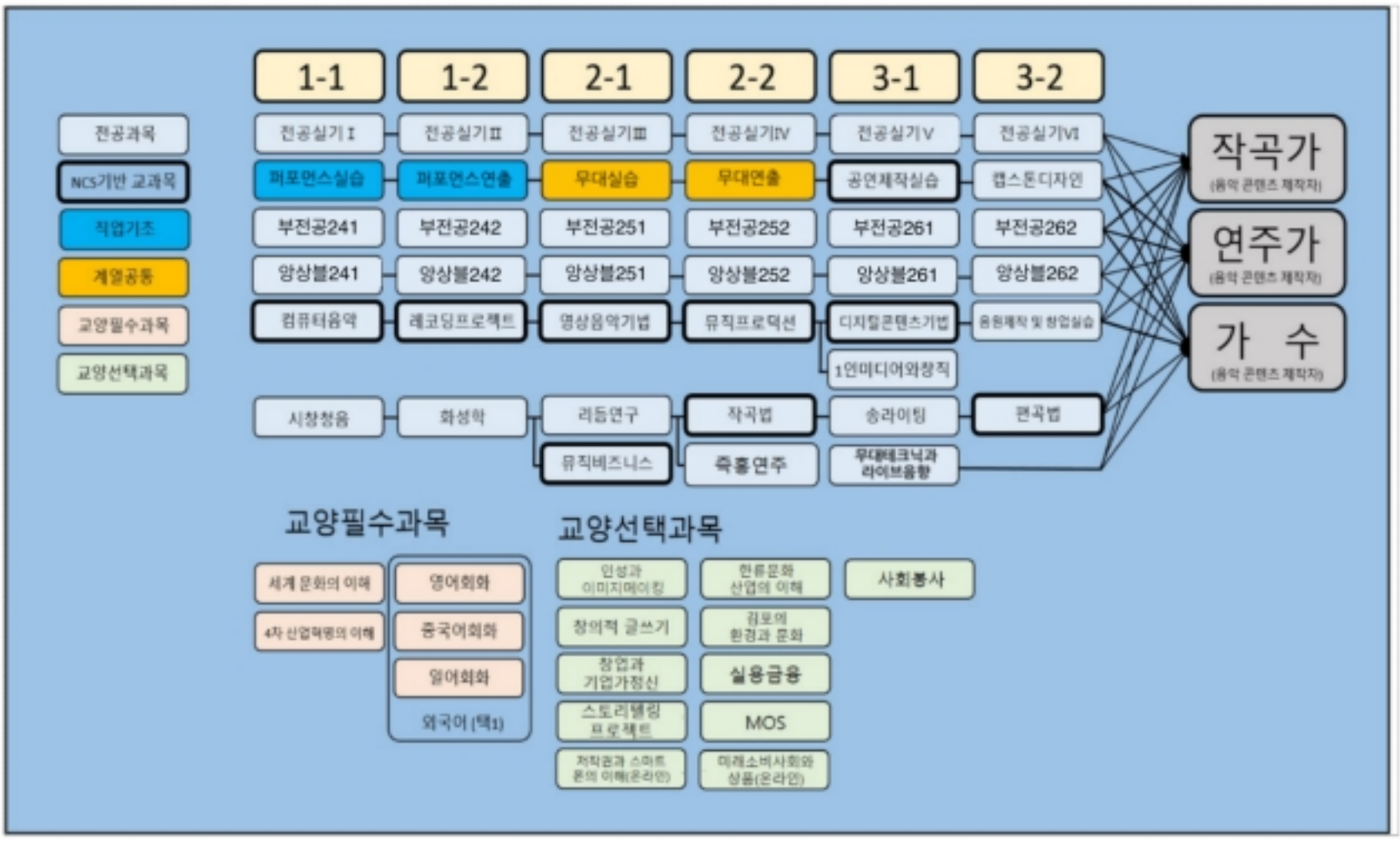
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 중국어회화 | 2(2) | 1-1 | 103039 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 3-1 | 103194 |
| 교양선택 | 사회봉사 | 1(1) | 매학기 이수 | 100447 |
| | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| 계열(공통) | 무대실습 | 3(3) | 2-1 | 103480 |
| | 무대연출 | 3(3) | 2-2 | 103508 |
| 계열(직기초) | 퍼포먼스 실습 | 3(3) | 1-1 | 103450 |
| | 퍼포먼스 연출 | 3(3) | 1-2 | 103451 |
| 전공 | 전공실기 I | 1(1) | 1-1 | 102121 |
| | 부전공241 | 1(1) | 1-1 | 103395 |
| | 앙상블241 | 2(2) | 1-1 | 103390 |
| | 컴퓨터음악 | 3(3) | 1-1 | 101256 |
| | 시창청음 | 3(3) | 1-1 | 103083 |
| | 전공실기II | 1(1) | 1-2 | 102122 |
| | 부전공242 | 1(1) | 1-2 | 103396 |
| | 앙상블242 | 2(2) | 1-2 | 103391 |
| | 레코딩프로젝트 | 3(3) | 1-2 | 100347 |
| | 화성학 | 3(3) | 1-2 | 101132 |
| | 전공실기III | 1(1) | 2-1 | 102123 |
| | 부전공251 | 1(1) | 2-1 | 103520 |
| | 앙상블251 | 2(2) | 2-1 | 103518 |
| | 영상음악기법 | 3(3) | 2-1 | 103399 |
| | 리듬연구 | 3(3) | 2-1 | 102137 |
| | 뮤직비즈니스 | 3(3) | 2-1 | 102153 |
| | 전공실기IV | 1(1) | 2-2 | 102124 |
| | 부전공252 | 1(1) | 2-2 | 103521 |
| | 앙상블252 | 2(2) | 2-2 | 103519 |
| | 뮤직프로덕션 | 3(3) | 2-2 | 101805 |
| | 즉흥연주 | 3(3) | 2-2 | 100917 |
| | 작곡법 | 3(3) | 2-2 | 103090 |
| | 전공실기 V | 1(1) | 3-1 | 102125 |
| | 부전공261 | 1(1) | 3-1 | 103722 |
| | 앙상블261 | 2(2) | 3-1 | 103723 |
| | 디지털콘텐츠기법 | 3(3) | 3-1 | 103429 |
| | 공연제작실습 | 3(3) | 3-1 | 102019 |
| | 1인미디어와창직 | 3(3) | 3-1 | 103091 |
| | 송라이팅 | 3(3) | 3-1 | 103092 |
| | 공연테크닉과라이브음향 | 3(3) | 3-1 | 103666 |
| | 전공실기 V | 1(1) | 3-2 | 102126 |
| | 부전공262 | 1(1) | 3-2 | 103724 |
| | 앙상블262 | 2(2) | 3-2 | 103725 |
| | 편곡법 | 3(3) | 3-2 | 102150 |
| | 음원제작및창업실습 | 3(3) | 3-2 | 102155 |
| | 캡스톤디자인 | 3(3) | 3-2 | 103106 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 중국어회화(2)<br>세계 문화의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 4차 산업혁명의 이해(2) |
| | 계열 | 퍼포먼스 실습(3) | 퍼포먼스 연출(3) |
| | 전공 | 전공실기 I (1)<br>부전공241(1)<br>앙상블241(2)<br>컴퓨터음악(3)<br>시창청음(3) | 전공실기II(1)<br>부전공242(1)<br>앙상블242(2)<br>레코딩프로젝트(3)<br>화성학(3) |
| | | 18 학점 | 15 학점 |
| 2학년 | 계열 | 무대실습(3) | 무대연출(3) |
| | 전공 | 전공실기III(1)<br>부전공251(1)<br>앙상블251(2)<br>영상음악기법(3)<br>리듬연구(3)<br>뮤직비즈니스(3) | 전공실기IV(1)<br>부전공252(1)<br>앙상블252(2)<br>뮤직프로덕션(3)<br>즉흥연주(3)<br>작곡법(3) |
| | | 16 학점 | 16 학점 |
| 3학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 전공 | 전공실기 V (1)<br>부전공261(1)<br>앙상블261(2)<br>공연테크닉과라이브음향(3)<br>디지털콘텐츠기법(3)<br>공연제작실습(3)<br>1인미디어와창직(3)<br>송라이팅(3) | 전공실기 VI(1)<br>부전공262(1)<br>앙상블262(2)<br>편곡법(3)<br>음원제작및창업실습(3)<br>캡스톤디자인(3) |
| | | 20학점 | 13 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


1-1
1-2
2-1
2-2
3-1
3-2
전공과목
NCS기반 교과목
작업기초
계열공통
교양필수과목
교양선택과목
전공실기Ⅰ
전공실기Ⅱ
전공실기Ⅲ
전공실기Ⅳ
전공실기Ⅴ
전공실기Ⅵ
퍼포먼스실습
퍼포먼스연출
무대실습
무대연출
공연제작실습
캡스톤디자인
부전공241
부전공242
부전공251
부전공252
부전공261
부전공262
앙상블241
앙상블242
앙상블251
앙상블252
앙상블261
앙상블262
컴퓨터음악
레코딩프로젝트
영상음악기법
뮤직프로덕션
디지털콘텐츠기법
음원제작 및 창업실습
1인미디어와창직
시창청음
화성학
리듬연구
작곡법
송라이팅
편곡법
뮤직비즈니스
즉흥연주
무대테크닉과 라이브음향
작곡가
(음악 콘텐츠 제작자)
연주가
(음악 콘텐츠 제작자)
가 수
(음악 콘텐츠 제작자)
교양필수과목
세계 문화의 이해
4차 산업혁명의 이해
영어회화
중국어회화
일어회화
외국어(택1)
교양선택과목
인성과 이미지메이킹
창의적 글쓰기
창업과 기업가정신
스토리텔링 프로젝트
저작권과 스마트 폰의 이해(온라인)
한류문화 산업의 이해
감모의 환경과 문화
실용금융
MOS
미래소비사회와 상품(온라인)
사회봉사

## 9. 실용음악과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대면성 | 원격성 | 팀티칭 | 이론/실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 3학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.11 창의융합 | 4.12 액티브러닝 개념적용 | 4.13 복수의 모의객관식 | 4.14 결과 중심 전산처리 수업 | 4.15 학습자 중심 사례중심 | 4.16 미래지향적 인재양성 소양 | 4.17 융합교육 및 학습능력 강화 | 4.18 직업기초능력 교육과정 | 4.19 영어강의 교육강화 | 4.20 창의성 향상 | 4.22 거꾸로 교실 선교학습법 | 4.23 PBL | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양필수 | 외국어(택1) | | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 한국어회화*(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | 사회 | | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 문화 | | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 진로 | | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | 취업 | | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | 외국인전용 | | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 8 | |
| 교양선택 | 교양선택1(택1) | | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스포리테릭 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양선택2(택1) | | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기타 | | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국인전용 | | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공필수 | 계열공통 | 계열공통 | 무대실습 | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | 무학 | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 10 | 72 | 1. 총 개설 학점비 (주문식 제외) 교양:전공 = 33:90<br>2.전공 이론:실습비 (주문식 제외) = 21:69 (실험실습76.66% 현장실습포함)<br>3.전공 학점:시수비 = 90:87 |
| | | | 무대연출 | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | 무학 | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 작업기초 | | 퍼포먼스 실습 | | | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 퍼포먼스 연출 | | | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 전공 | 전공 | 전공실기 I | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 부전공241 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 앙상블241 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | | | 컴퓨터음악 | ○ | | | | | | NCS | ○ | NCS | | ○ | | | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 시창청음 | | | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기 II | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 부전공242 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 앙상블242 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | | | 레코딩프로젝트 | ○ | | | | | | NCS | ○ | NCS | | ○ | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 화성학 | | | 계열 | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기 III | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 부전공251 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 앙상블251 | | | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | 2 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | | | 영상음악기법 | ○ | | | | | | NCS | ○ | NCS | | ○ | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 리듬연구 | | | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 뮤직비즈니스 | ○ | | | | | | NCS | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기 IV | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 부전공252 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | | 앙상블252 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | | 2 | | 2 | | |
| | | | 뮤직프로덕션 | | | | | | | NCS | ○ | NCS | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 작곡연주 | | | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 작곡법 | | | | | | | NCS | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기 V | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | | | 부전공261 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | | | 앙상블261 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| | | | 공연테크닉과 라이브음향 | | | | | ○ | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | |
| | | | 디지털콘텐츠기법 | ○ | | | | | 4차 | | NCS | ○ | NCS | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 공연제작실습 | | | | | | | NCS | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 1인미디어와 창직 | ○ | | | | ○ | 4차 | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 송라이팅 | | | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기 VI | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | |
| | | | 부전공262 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | |
| | | | 앙상블262 | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | 무학 | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | |
| | | | 편곡법 | | | | | | | NCS | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 음원제작및창업실습 | ○ | | | | | 4차 | | ○ | ○ | | | | ○ | | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 캡스톤디자인 | ○ | | | | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | 3 | 10 | 13 | 3 | 10 | 16 | 4 | 12 | 16 | 4 | 12 | 19 | 4 | 15 | 13 | 3 | 10 | 90 | 21 | 69 | 전공 | 72 | |
| | 총 개설 교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 총 | 102 | |

*교양선택은2학점(단,사회봉사는1학점)
*교양교과목은매학기개설

*교양과개설과목중에서자율선택
-졸업에필요한최소이수학점(교양필수포함)이상이수해야함.

- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

*교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
*비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

## 10. 교과목 개요

- **전공실기 I (Individual Instruction) 102121**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (초급과정)

- **전공실기 II (Individual Instruction) 102122**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (초급과정)

- **전공실기III (Individual Instruction) 102123**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (중급과정)

- **전공실기IV (Individual Instruction) 102124**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (중급과정)

- **전공실기 V (Individual Instruction) 102125**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (고급과정)

- **전공실기VI (Individual Instruction) 102126**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (고급과정)

- **퍼포먼스연출(Performance) 103451**
  학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (계열공통)

- **퍼포먼스실습(Performance) 103450**
  학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (계열공통)

- **무대연출(Performance) 103508**
  학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (직업기초)

- **무대실습(Performance) 103480**
  학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (직업기초)

- **화성학(Harmony) 101132**
  음악을 구성하는 기초 화성 이론과 실습을 통해 음악의 구조를 이해하며 음악의 내재된 원리를 습득하고 응용할 수 있게 함

- **컴퓨터음악(Computer Music) 101256**
  컴퓨터를 이용한 음악표현의 방법을 공부하고 컴퓨터를 사용한 다양한 음악 제작 방법과 응용을 연구함 (초급 과정)

- **시창청음(Sight-singing/Ear-training) 103083**
  음악을 듣고 악보를 읽고 부르며 악보로 쓸 수 있는 능력을 기르는 실습과목으로서 음악의 기초적인 능력을 배양하기 위한 필수 과정임

- **앙상블241(Ensemble) 103390**
  기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

- **앙상블242(Ensemble) 103391**
  기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

- **앙상블251(Ensemble) 103518**
  기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

- **앙상블252(Ensemble) 103519**
  기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

- **앙상블261(Ensemble) 103723**
  기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

- **앙상블262(Ensemble) 103725**
  기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

- **부전공241(Minor Practical Study) 103395**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 부 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (무학년제)

- **부전공242(Minor Practical Study) 103396**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 부 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (무학년제)

- **부전공251(Minor Practical Study) 103520**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 부 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (무학년제)

- **부전공252(Minor Practical Study) 103521**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 부 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (무학년제)

- **부전공261(Minor Practical Study) 103722**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 부 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (무학년제)

- **부전공262(Minor Practical Study) 103724**
  마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 부 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (무학년제)

- **리듬연구(Rhythmic Analysis) 102137**
  리듬에 대한 이해와 다양한 리듬 테크닉을 익히고, 응용, 실습함

- **뮤직프로덕션(Music Production and Engineering) 101805**
  컴퓨터를 이용한 음악표현의 방법을 공부하고 컴퓨터를 사용한 다양한 음악 제작 방법과 응용을 연구함 (중급과정)

- **편곡법(Arranging) 102150**
  편곡에 대한 기본적인 이해와 편곡 테크닉을 분석, 연구하여 음악편곡 능력을 배양함

- **공연제작실습(The Business of Music Production) 102019**
  취업을 위한 직업 교육으로서 실제 공연을 제작하여 공연예술 전반의 직업현장을 실습함

- **영상음악기법(Technology of Video Music) 103399**
  TV, 드라마, 영화 등 영상과 동기화하여 음악을 만들어 내는 과정으로 다양한 멀티미디어적인 음악 제작기법에 대해 배우고 제반 음악 지식들을 멀티미디어에 응용하도록 함

- **뮤직비즈니스(Music Business) 102153**
  음악관련 문화예술산업 비즈니스의 이해와 실제를 이해하고, 관련 실무를 실습함으로써 뮤직 비즈니스 현장에 맞는 지식을 갖추도록 함

- **레코딩프로젝트(Studio Project) 100347**
  악곡을 다른 연주형태에 알맞도록 편곡하는 방법론과 레코딩 실습을 통해 편곡에 필요한 기초 능력을 배양함

- **디지털컨텐츠기법(Writing for Digital Contents) 102154**
  CF 음악, 게임음악, 웹기반 콘텐츠 음악, 모바일 콘텐츠 음악, UCC, 테크놀로지를 활용한 공연 음악 등 다양한 형태의 멀티미디어 음악을 제작, 실습함

- **음원제작 및 창업실습(Songwriting & Production) 102155**
  음악을 제작하는 1인 창작자로서 필요한 제반 테크닉을 익히며, 음원을 제작하고 유통하는 창업 매뉴얼을 익히고 실습함

- **작곡법(Composition) 103090**
  가요 및 재즈 스탠다드 등 대중음악 악곡의 형식, 작곡법을 배우고 실습함

- **즉흥연주(Improvisation) 100917**
  여러 장르의 실제 연주를 통하여 배우고 익힘으로 즉흥연주 기법에 관한 전반적인 능력을 배양함

- **송라이팅(Songwriting) 103092**
  대중음악 이론을 바탕으로 팝, 가요 및 보컬이 있는 여러 장르의 음악을 작사, 작곡, 편곡하는 능력을 배양함

- **1인미디어와창직(Personal Media & Startup) 103091**
  4차 산업혁명시대에 대처하는 인터넷을 기반으로 한 SNS와 YOUTUBE를 중심으로 하는 개인 방송 콘텐츠의 제작 및 1인 미디어 기반의 창업, 창직 관련 능력을 배양함

- **캡스톤디자인(Capstone Design) 103106**
  실제 기업체와 연계하여 공연 또는 작품을 제작하는 과정으로 실질적인 공연, 작품집을 완성하여 발표함으로서 산업수요에서 요구하는 현장 실무 역량을 강화함

- **공연테크닉과라이브음향(Performance Techniques and Live Acoustics) 103666**
  라이브 공연 음향의 기초지식을 공부하고 이를 적용하여 공연연주테크닉에 활용, 산업수요에서 요구하는 현장 실무 역량을 강화함

# 글로벌실용무용과
# (Department of Dance)

## 1. 학과 소개

현대적인 댄스의 표현 원리를 기초로 폭넓은 리듬과 신체 표현을 통한 움직임의 테크닉 습득을 통해 K-POP댄스, 스트릿댄스(비보이, 팝핀, 락킹, 힙합, 왁킹, 하우스, 클럼핑, 걸스힙합 등), 코레오그레피, 재즈댄스 등 다양한 댄스의 세부장르를 교육과정에 반영하고 있으며, 실용무용 지도사 자격증을 취득할 수 있는 자격증 관련 커리큘럼을 포함하고 있어 실용무용 직업 현장에 바로 적용할 수 있도록 현장 중심 교육을 바탕으로 다양한 분야의 콘텐츠 제작자가 보유하여야 할 능력을 체계적으로 파악하여 실용콘텐츠 분야에서 필요로 하는 올림픽 국가대표와 같은 글로벌 인재를 길러내고자 한다.

## 2. 학과 방향

본 학과의 교육 목표는 실용무용, 한류문화 분야의 체계적인 기초실기 및 이론 지식을 바탕으로 실용무용 및 방송/디지털 콘텐츠 분야에서 산업체 요구사항에 따라 한류문화에 기반한 실용무용 등의 직무능력을 갖춘 글로벌아티스트(무용가), 글로벌디렉터(안무가), 케이컬쳐 디렉터등의 창의 융합형 인재를 육성하는데 있으며, 이를 통해 지역사회 문화산업의 니즈에 부응하며 나아가 한류문화산업에 이바지하고 지역 및 산업수요에 부응한 취업 지원과 1인 창업 지원으로 유망 신산업 분야 등에 대한 도전정신 강화 교육을 통하여 산업체의 다양한 채용에 능동적으로 대응하며, 다수의 국내 기업 및 해외 기업체와 네트워크를 활용한 산학협력 구축을 통하여 세계시장에 적극적으로 대응할 수 있는 글로벌 인재를 양성을 목표로 한다.

## 3. 진로

▣ 취업
- ■ 무용가 및 안무가
- ■ 무대감독
- ■ 공연예술가
- ■ 공연기획 및 공연제작
- ■ 올림픽 국가대표
- ■ 글로벌 실용무용 아티스트
- ■ 글로벌 콘텐츠 제작자
- ■ 실용무용 교육 전문가 (교수, 강사)
- ■ 실용무용 인플루언서

▣ 진학
- ■ 학사학위 취득 전공심화 과정

## 4. 자격증

- 실용무용지도사, 무용 치료사 , 레크레이션 지도사 , 방과후 지도사
- 무대예술전문인 국가시험 (무대조명, 무대기계, 무대음향)

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93 학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 무대실습 | 3(3) | 2-1 | 103480 |
| | 무대연출 | 3(3) | 2-2 | 103508 |
| 계열(직기초) | 퍼포먼스 실습 | 3(3) | 1-1 | 103450 |
| | 퍼포먼스 연출 | 3(3) | 1-2 | 103451 |
| 전공 | 전공실기241 | 3(3) | 1-1 | 103668 |
| | 올드스쿨1 | 3(3) | 1-1 | 103094 |
| | 안무원리(리듬메이킹1) | 3(3) | 1-1 | 103095 |
| | 인체기능학(아크로바틱) | 3(3) | 1-1 | 103096 |
| | 전공실기242 | 3(3) | 1-2 | 103669 |
| | 한국무용(올드스쿨2) | 3(3) | 1-2 | 103098 |
| | 프리스타일(리듬메이킹2) | 3(3) | 1-2 | 103099 |
| | 재즈댄스(힙합1) | 3(3) | 1-2 | 103100 |
| | 전공실기251 | 3(3) | 2-1 | 103837 |
| | 뉴스쿨1 | 3(3) | 2-1 | 103102 |
| | 예술기획프로젝트 | 3(3) | 2-1 | 103667 |
| | 실용무용사(클래식댄스) | 3(3) | 2-1 | 103103 |
| | 전공실기252 | 3(3) | 2-2 | 103838 |
| | 현대무용(뉴스쿨2) | 3(3) | 2-2 | 103105 |
| | 캡스톤디자인(현대무용창작워크샵) | 3(3) | 2-2 | 103471 |
| | 실용무용지도법 | 3(3) | 2-2 | 103107 |

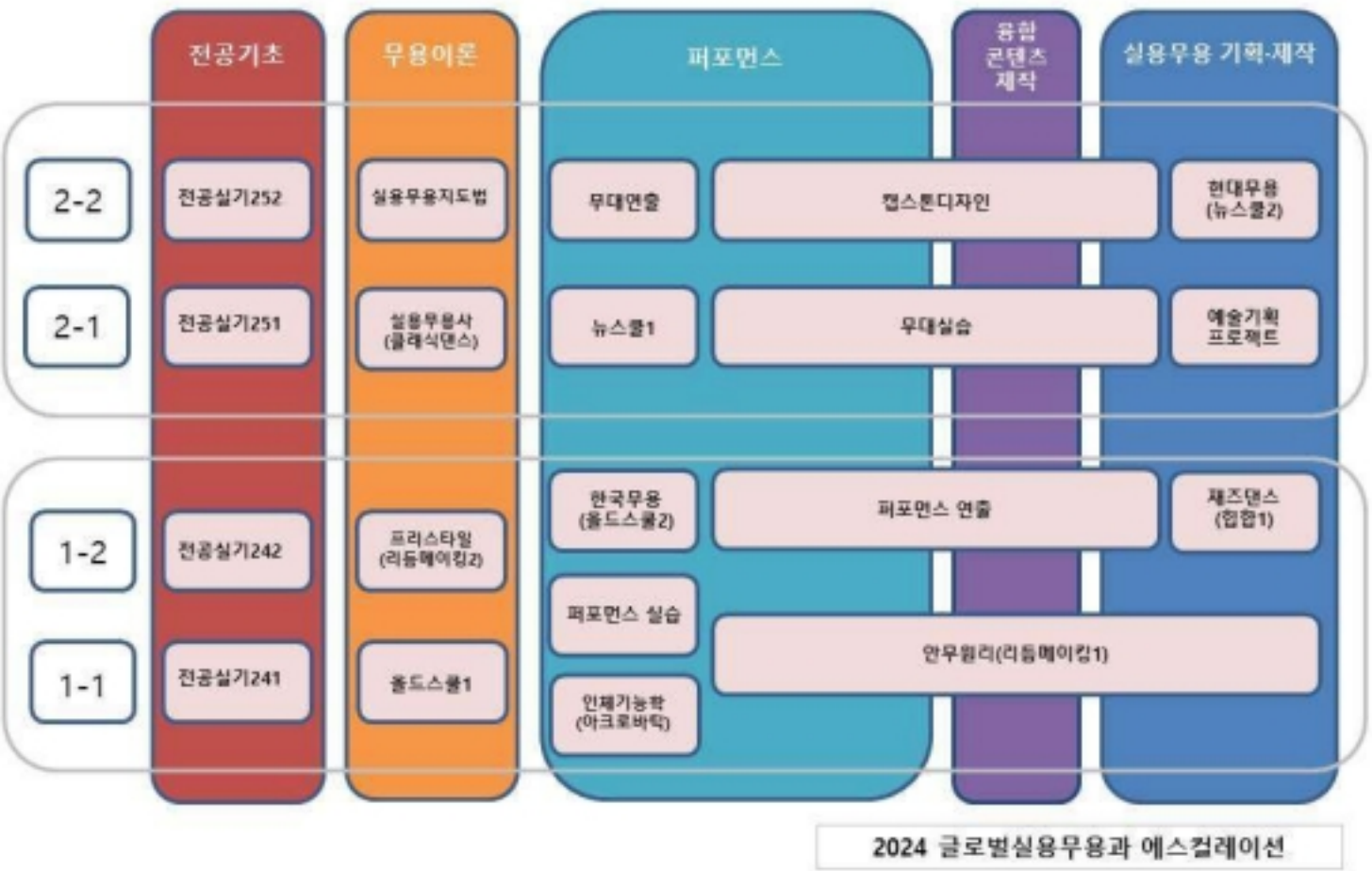
## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 세계 문화의 이해 (2)<br>4차 산업혁명의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1) | 영어 회화 (2) |
| | 계열 | 퍼포먼스 실습 (3) | 퍼포먼스 연출 (3) |
| | 전공 | 전공실기241 (3)<br>올드스쿨1 (3)<br>안무원리(리듬메이킹1) (3)<br>인체기능학(아크로바틱) (3) | 전공실기242 (3)<br>한국무용(올드스쿨2) (3)<br>프리스타일(리듬메이킹2) (3)<br>재즈댄스(힙합1) (3) |
| | | 20 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1)<br>교양선택 교과목 중 (2)학점 이수 | 교양선택 교과목 중 (2)학점 이수 |
| | 계열 | 무대실습 (3) | 무대연출 (3) |
| | 전공 | 전공실기251 (3)<br>뉴스쿨1 (3)<br>예술기획프로젝트 (3)<br>실용무용사(클래식댄스) (3) | 전공실기252 (3)<br>현대무용(뉴스쿨2) (3)<br>캡스톤디자인(현대무용창작워크샵) (3)<br>실용무용지도법 (3) |
| | | 18 학점 | 17 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)




<2024 글로벌실용무용과 교육과정 로드맵>




2024 글로벌실용무용과 에스컬레이션

# 9. 글로벌실용무용과 교육과정(일반)

2024 (글로벌실용무용)과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학육성자율 | 창업의성창업형 | 사회맞춤교육과정 | 이론실습구분 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기초소양 | 학습력향상 | 초기능력교육 | 직업체험 | 교육과정특강 | 현장중심 | 선수학습교과목 | PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인 유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | 10 | (외국인전용 최소이수학점 제외) |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | ○ | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | ○ | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교 양 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 퍼포먼스 실습 | | | | ○ | | | | ○ | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 12 | 1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 33 : 60 |
| | | | 퍼포먼스 연출 | | | | ○ | | | | ○ | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | 계열공통 | 무대실습 | | | | ○ | | | | | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 무대연출 | | | | ○ | | | | | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공 | 전공 | 전공실기241 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | 48 | 60 | 2. 전공 이론:실습비 = 11: 49 (실험실습 81.6% 현장실습워크샵 포함) |
| | | | 올드스쿨1 | | | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 안무원리(리듬메이킹1) | ○ | | | | | | | | | ○ | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 인체기능학(아크로바틱) | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기242 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 한국무용(올드스쿨2) | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | 창의 | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 프리스타일(리듬메이킹2) | ○ | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 재즈댄스(힙합1) | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57 |
| | | | 전공실기251 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 뉴스쿨1 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 예술기획프로젝트 | ○ | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 실용무용사(클래식댄스) | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기252 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 현대무용(뉴스쿨2) | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 캠스폰디자인(현대무용창작워크샵) | ○ | | | | ○ | | | | | ○ | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 실용무용지도법 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | 창업 | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | | | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 5 | 7 | 교양 | 10 | 외국인전용 최소이수학점 제외) |
| | | | 개 설 전 공 합 계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 3 | 12 | 15 | 3 | 12 | 15 | 3 | 12 | 15 | 3 | 12 | 54 | 10 | 44 | 전공 | 60 | |
| | | | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 5 | 15 | 21 | 6 | 15 | 16 | 2 | 12 | 15 | 3 | 12 | 66 | 15 | 51 | 총 | 72 | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

* 일반과 산업체는 표를 분리해서 작성해주십시오.
* 사회맞춤형교과목의 '사'표시는 사회맞춤형 주문식 교육과정 학생만 듣는 교과목을 표시합니다.
* 사회맞춤형 주문식 교과목 표시시 학과특성에 따라 설명이 필요한 학과는 추가 설명을 표 아래에 기재 바랍니다.

## 10. 교과목 개요

- **퍼포먼스 실습(Performance Practice) 103450**

  전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) <초급>

- **퍼포먼스 연출(Performance  Production) 103451**

  전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) <중급>

- **무대실습(Stage Practice) 103480**

  전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) <상급>

- **무대연출(Stage Production) 103508**

  전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) <고급>

- **전공실기241(Individual Instruction 241) 103668**

  개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <초급>

- **전공실기242(Individual Instruction 241) 103669**

  개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <중급>

- **전공실기251(Individual Instruction 251) 103837**

  개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <상급>

- **전공실기252(Individual Instruction 252) 103838**

  개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <고급>

- **올드스쿨1(Old School 1) 103094**

  스트릿댄스에서의 올드스쿨을 이해하고 생성과정과 구성을 1970~1980년 펑크 음악에 기반으로 분류되어온 이론적인 체계와 테크닉을 배양한다. 이를 통한 시대적 문화 차이를 이해하고, 분류된 성질에 이해를 통해 현시대적 발전방향과 흐름을 예측하고 만들어 간다.

■ **안무원리(리듬메이킹1) / Fundamentals of Choreography (Rhythm-making 1) 103095**

70~80년도의 시작되었던 스트릿댄스 문화, 그리고 파티댄스의 문화를 시대적 배경을 바탕으로 이해하고, 춤의 베이직 요소, 콤비네이션, 플로어기술을 습득하여 무대 활용 능력을 향상시킨다. 이를 통하여 대중들의 공감을 이끌어 낼 수 있는 즉흥적인 표현방법의 습득을 통해, 자신만의 표현방식으로 본인의 색을 확실히 나타낼 수 있는 능력을 갖추는 데에 있다.

■ **인체기능학(아크로바틱) / Functions of the Human Body (Acrobatics) 103096**

본 교과목은 인체해부학의 이론을 바탕으로 움직임이 많은 무용을 수행함에 있어서 본인의 움직임을 이해하고 신체의 해부학적 측면을 학습하여 신체를 실제 연습 하는데 필요한 바른 자세와 손상을 막는다. 이를 위해 신체의 바른 이해와 함께 근 골격계의 이해 및 근육강화방법 습득, 무용 동작 시 신체내부의 근육과 관절 움직임의 이해 및 신체 자세분석을 학습한다. 움직임은 자기 신체를 소재로 자유로이 행해지는 구체적인 인간 활동이기에 신체에 대한 기본적인 지식과 정확한 이해를 돕기 위해 실제연습을 하는데 필요한 움직임의 원리를 습득하고, 신체기능의 의미를 파악하며, 신체기능 향상과 무용 상해의 예방법을 익혀 보다 안전한 활동을 할 수 있다.

■ **한국무용(올드스쿨2) / Korean Dance (Old School 2) 103098**

본 교과목은 한국무용의 춤사위와 춤동작의 이해를 바로 알고, 한국무용의 기본원리와 구조를 분석해 바른 자세와 호흡법 및 다양한 춤사위를 수련한다. 이에 따라 기본적인 한국무용 춤사위 기초적인 춤사위와 호흡을 익히고 춤사위를 연결하여 작품을 구성하여 반복적으로 실습한다. 본 교과목은 이러한 반복적인 훈련을 통해 한국무용의 춤사위에 대한 이해를 도모하고, 기본적인 움직임의 올바른 틀을 만들 수 있다.

■ **프리스타일(리듬메이킹2) / Freestyle (Rhythm-making 2) 103099**

70~80년도의 시작되었던 스트릿댄스 문화, 그리고 파티댄스의 문화를 시대적 배경을 바탕으로 이해하고, 춤의 베이직 요소, 콤비네이션, 플로어기술을 습득하여 무대 활용 능력을 향상시킨다. 이를 통하여 대중들의 공감을 이끌어 낼 수 있는 즉흥적인 표현방법의 습득을 통해, 자신만의 표현방식으로 본인의 색을 확실히 나타낼 수 있는 능력을 갖추는 데에 있다.

■ **재즈댄스(힙합1) / Jazz Dance (Hip-hop 1) 103100**

본 교과목은 재즈의 자유롭고 유연한 신체 움직임과 다양한 리듬을 통한 신체 표현 방식을 습득함으로써 신체부분의 조정능력을 개발하고, 심폐지구력, 유연성, 조정력 및 근력향상 등 신체기능을 고루 발달시켜 강한 신체 에너지를 습득한다. 이를 위해 Warming-up(Isolation, Ballet, Sit-up, Push-up, Stretching 등)으로 충분히 몸을 풀어준 후 Across the floor에서는 Jazz walk, Kick, Turn, Jump 등을 다루며 재즈댄스의 강한 비트와 악센트 등 활동적인 동작이 주를 이룬 Combination 작품들을 학습한다. 따라서 재즈댄스의 기본원리를 알고, 기본동작을 정확하게 습득함으로써 긍정적인 상태로의 심리적인 변화를 경험하고, 신체의 움직임을 통해 자신의 내적 요인을 발산시킬 수 있다.

■ **뉴스쿨1(New School 1) 103102**

STREET DANCE에서 OLD SCHOOL외의 장르들을 이론적인 체계를 확립하고 실용무용에 필요한 신체 기능적 능력을 배양한다.

■ **예술기획프로젝트(An Art Project) 103667**

예술 기획 프로젝트 실습을 통해 학생 개별 실용무용 역량과 고유성을 파악하고 이를 활용하는 방법을 통해 공연 예술분야의 전반적인 실무와 연계성을 강화한다. 특히, 그룹별 프로젝트 진행 실습으로 학생 개별 부족한 역량을 보완하고 타인의 역량을 활용하는 능력을 배양하며 예술분야의 다양한 행사들의 기획, 제작, 진행의 방식을 이해하고 이를 기반으로 새로운 것을 창조하는 법을 습득한다.

■ **실용무용사(클래식댄스) / Dance History (Classic Dance) 103103**

동양과 서양의 춤의 발달과정을 이해함으로써 역사를 재발견하고 예술가관의 이론적 기초를 확립한다. 또한 춤의 개념, 춤의 예술성, 춤과 타 예술과의 관계, 위대한 춤꾼들이 춤을 보는 시각 등을 이해하고 예술성이 높은 작품을 분석하여 춤을 비평하는 능력을 기른다. 각 민족의 문화적 배경을 바탕으로 창조된 인간의 몸짓에 초점을 두고 상대적 관점에서 동서양의 춤의 역사에 관하여 살피며 타 예술장르와 춤을 연관 지어 이해하고 탐구하며 새롭게 재구성해 본다. 동서양의 춤 역사와 예술양식을 살피며 작품탄생 배경과 안무가에 관한 사회문화적 환경을 탐색함으로 춤의 정체성에 관한 시대적 이해를 완성한다. 종적 횡적 이해를 통해 문화 속 춤을 심층적으로 접근하여 춤을 아름답게 관조하는 시각과 지식을 완성할 수 있다.

■ **현대무용(뉴스쿨2) / Modern Dance (New School 2) 103105**

현대무용은 움직임을 표현하는 방법으로 창의적 사고와 신체의 지각능력, 긍정적 사고, 자기발견 등의 폭넓은 경험을 통해 표현력을 단계별로 심화하여 다양한 작품을 소화할 수 있는 능력을 기른다. 기초단계인 현대무용 I 은 기본적인 신체단련을 중심으로 호흡과 관련된 긴장과 이완의 연속성에서 비롯한 움직임을 다양하게 경험하고 신체의 중심점에서 발생된 에너지의 사용범위를 축소/확대함으로써 발생하는 공간의 사용과 지각능력을 기를 수 있다.

■ **캡스톤디자인(현대무용창작워크샵) / Capstone Design (Workshop of Creative Modern Dance) 103471**

본 교과목은 현재까지 자신의 능력치를 확인 하고 이를 보완하기 위한 요소들을 찾아 낼 수 있다. 그룹 프로젝트를 통해 자신의 부족한 점과 타인의 능력치를 활용하는 방법을 습득할 수 있으며 기존에 나와 있던 작품의 재해석과 이를 응용하여 새로운 작품으로 재창조하는 법을 익힐 수 있다.

■ **실용무용지도법(Method of Teaching Dance) 103107**

실용무용에 대한 이론적인 이해와 실기를 통해 실용무용의 개념을 명확히 정립하고 기본 스텝 및 자세, 음악에 따라 움직이는 방법을 습득한다. 또한 일상의 신체활동과 무용에서의 신체활동을 구분하는 기준인 율동에 대한 이해도를 높이고, 우아하게 공간 활동을 하면서 사상과 감정을 표현하는 능력을 배양한다. 실용무용을 통해 건강과 레크리에이션을 함께 지향할 수 있다.

# 글로벌실용무용학과(전공심화)
# (Department of Dance)

## 1. 학과소개

현대적인 댄스의 표현 원리를 기초로 폭넓은 리듬과 신체 표현을 통한 움직임의 테크닉 습득을 통해 K-POP댄스, 스트릿댄스(비보이, 팝핀, 락킹, 힙합, 왁킹, 하우스, 클럼핑, 걸스힙합 등), 코레오그레피, 재즈댄스 등 다양한 댄스의 세부장르를 교육과정에 반영하고 있으며, 실용무용지도사 자격증을 취득할 수 있는 자격증 관련 커리큘럼을 포함하고 있어 실용무용 직업 현장에 바로 적용할 수 있도록 현장 중심 교육을 바탕으로 다양한 분야의 콘텐츠 제작자가 보유하여야 할 능력을 체계적으로 파악하여 실용콘텐츠 분야에서 필요로 하는 올림픽 국가대표와 같은 글로벌 인재를 양성하고자 한다.

## 2. 학과방향

본 학과의 교육 목표는 실용무용, 한류문화 분야의 체계적인 기초실기 및 이론 지식을 바탕으로 실용무용 및 방송/디지털 콘텐츠 분야에서 산업체 요구사항에 따라 한류문화에 기반한 실용무용 등의 직무능력을 갖춘 글로벌아티스트(무용가), 글로벌디렉터(안무가), 케이컬쳐 디렉터 등의 창의 융합형 인재를 육성하는데 있으며, 이를 통해 지역사회 문화산업의 니즈에 부응하며 나아가 한류문화산업에 이바지하고 지역 및 산업수요에 부응한 취업 지원과 1인 창업 지원으로 유망 신산업 분야 등에 대한 도전정신 강화 교육을 통하여 산업체의 다양한 채용에 능동적으로 대응하며, 다수의 국내 기업 및 해외 기업체와 네트워크를 활용한 산학협력 구축을 통하여 세계시장에 적극적으로 대응할 수 있는 글로벌 인재 양성을 목표로 한다.

## 3. 진로

▣ 취업
- ■ 무용가 및 안무가
- ■ 무대감독
- ■ 공연예술가
- ■ 공연기획 및 공연제작
- ■ 올림픽 국가대표
- ■ 글로벌 실용무용 아티스트
- ■ 글로벌 실용무용 콘텐츠 제작자
- ■ 실용무용 교육 전문가 (교수, 강사)
- ■ 실용무용 인플루언서

▣ 진학
- ■ 학사학위 취득 전공심화 과정

## 4. 자격증

- 실용무용지도사, 무용 치료사 , 레크레이션 지도사 , 방과후 지도사
- 무대예술전문인 국가시험 (무대조명, 무대기계, 무대음향)

## 5. 영역별 학점(전공심화)

| 구 분 | | 학 점 |
|---|---|---|
| 전공 | 전 공 | 66 |
| 학 점 합 계 | | 66 학점 |

## 6. 교과목 리스트(전공심화)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 전공 | 콘텐츠 콜라보레이션 | 3(3) | 3-1 | 103337 |
| | 융복합콘텐츠 제작의 이해 | 3(3) | 3-2 | 103214 |
| | 무대연출241 | 3(3) | 3-1 | 103671 |
| | 무대연출242 | 3(3) | 3-2 | 103672 |
| | 무대연출251 | 3(3) | 4-1 | 103839 |
| | 무대연출252 | 3(3) | 4-2 | 103840 |
| | 전공심화241 | 3(3) | 3-1 | 103673 |
| | 안무구성법 | 3(3) | 3-1 | 103217 |
| | 공연제작법 | 3(3) | 3-1 | 103218 |
| | k-culture메이킹 | 3(3) | 3-1 | 103219 |
| | 전공심화242 | 3(3) | 3-2 | 103674 |
| | 힙합2 | 3(3) | 3-2 | 103257 |
| | 무대표현실습 | 3(3) | 3-2 | 103333 |
| | 음악극워크샵 | 3(3) | 3-1 | 103334 |
| | 전공심화251 | 3(3) | 4-1 | 103841 |
| | 인체기능학2(테크니컬트릭) | 3(3) | 4-1 | 103258 |
| | 스토리메이킹 | 3(3) | 4-1 | 103259 |
| | 실용무용실습프로젝트 | 3(3) | 4-1 | 103516 |
| | 전공심화252 | 3(3) | 4-2 | 103842 |
| | 캡스톤디자인2(K-POP 마스터클래스) | 3(3) | 4-2 | 103336 |
| | 퍼포먼스워크샵 | 3(3) | 4-2 | 103335 |
| | 무대제작과 이해 | 3(3) | 4-2 | 103517 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(전공심화)

| | 구분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 3학년 | 전공 | 콘텐츠 콜라보레이션 (3) | 융복합콘텐츠 제작의 이해 (3) |
| | | 무대연출241 (3)<br>전공심화241 (3)<br>안무구성법 (3)<br>공연제작법 (3)<br>K-Culture메이킹 (3) | 무대연출242 (3)<br>전공심화242 (3)<br>힙합2 (3)<br>무대표현실습 (3)<br>음악극워크샵 (3) |
| | | 17 학점 | 17 학점 |
| 4학년 | 전공 | 무대연출251 (3)<br>전공심화251 (3)<br>인체기능학2(테크니컬트릭) (3)<br>스토리메이킹 (3)<br>실용무용실습프로젝트 (3) | 무대연출252 (3)<br>전공심화252 (3)<br>캡스톤디자인2(K-POP마스터클래스) (3)<br>퍼포먼스워크샵 (3)<br>무대제작과 이해 (3) |
| | | 15 학점 | 15 학점 |

## 8. 교육과정 Map(전공심화)




<2024 글로벌실용무용학과 교육과정 로드맵>



## 9. 글로벌실용무용학과 교육과정(전공심화)

2024 글로벌실용무용학과 교육과정(학사학위)

| 구분 | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학윤리성 | 창업의성 | 사회봉사교육과목 | 이론실습구분 | 3 학 년 | | | | | | 4 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공교차수강 | 사회참여형 | 미래지향적인기소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육콘텐츠화 | 강의실현장 | 선진교수학습법 | PBL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공 | 무대연출241 | | | | ○ | | | | ○ | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 무대연출242 | | | | ○ | | | | ○ | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 무대연출251 | | | | ○ | | | | | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 무대연출252 | | | | ○ | | | | | | ○ | 무학년 | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공심화241 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | 안무구성법 | ○ | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | 공연제작법 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | k-culture메이킹 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 콘텐츠 콜라보레이션 | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | 창의 | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공심화242 | | | ○ | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | 힙합2 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | 무대표현실습 | ○ | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 66 | 1. 전공 이론:실습비 =13:53 (실험실습 80.3%) 2. 전공 학점:시수비 =66:66 |
| | 음악극워크샵 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 융복합콘텐츠제작의 이해 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공심화251 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | |
| | 임체기능학2 (테크니컬트릭) | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | |
| | 스토리메이킹 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 실용무용실습프로젝트 | | | | | ○ | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공심화252 | | ○ | | | | | | | | ○ | 무학년 | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | |
| | 캠스톤디자인2 (K-POP마스터클래스) | ○ | | | | ○ | | | | | ○ | | ○ | ○ | | ○ | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | |
| | 퍼포먼스워크샵 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | 창업 | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | |
| | 플로어메이킹 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 개 설 전 공 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 4 | 14 | 18 | 4 | 14 | 15 | 3 | 12 | 15 | 2 | 13 | 66 | 13 | 53 | 총 | 66 |
| 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 4 | 14 | 18 | 4 | 14 | 15 | 3 | 12 | 15 | 2 | 13 | 66 | 13 | 53 | | |

## 10. 교과목 개요

- **융복합콘텐츠 제작의 이해( Producing Converge Content) 103214**

  본 교과는 급변하는 시대흐름을 반영함으로 실용무용에 관련된 문화 콘텐츠를 이용한 새로운 콘텐츠 제작을 통해 문화의 글로벌 시대에 맞게 경계선 없는 콘텐츠를 제작 할 수 있는 능력을 학습하고 실습한다.

- **콘텐츠 콜라보레이션(Content Colaboration) 103337**

  본 교과는 4차 산업시대 실용무용관련 콘텐츠를 제작하기 위해 미디어를 활용한 콘텐츠 제작을 기반으로 장르별 콜라보레이션을 시작으로 무용의 격을 넘어서는 콘텐츠 콜라보레이션을 구상하고 실습 할 수 있다.

- **무대연출241(Stage Direction 241) 103672**

  본 교과는 2024올림픽에 정식종목으로 채택된 '비보잉' 을 시작으로 실용무용의 무대를 올림픽과 같은 국제무대로 잡고 국가대표로서의 자질과 연출법을 배워 국가대표, 국가대표를 만들 수 있는 연출자로서의 자질을 키워 볼 수 있다. <초급>

- **무대연출242(Stage Direction 242) 103672**

  본 교과는 2024올림픽에 정식종목으로 채택된 '비보잉' 을 시작으로 실용무용의 무대를 올림픽과 같은 국제무대로 잡고 국가대표로서의 자질과 연출법을 배워 국가대표, 국가대표를 만들 수 있는 연출자로서의 자질을 키워 볼 수 있다. <중급>

- **무대연출251(Stage Direction 251) 103839**

  본 교과는 2024올림픽에 정식종목으로 채택된 '비보잉' 을 시작으로 실용무용의 무대를 올림픽과 같은 국제무대로 잡고 국가대표로서의 자질과 연출법을 배워 국가대표, 국가대표를 만들 수 있는 연출자로서의 자질을 키워 볼 수 있다. <상급>

- **무대연출252(Stage Direction 252) 103840**

  본 교과는 2024올림픽에 정식종목으로 채택된 '비보잉' 을 시작으로 실용무용의 무대를 올림픽과 같은 국제무대로 잡고 국가대표로서의 자질과 연출법을 배워 국가대표, 국가대표를 만들 수 있는 연출자로서의 자질을 키워 볼 수 있다. <고급>

- **전공심화241(Intensive Instruction 241) 103514**

  개별 전공분야의 글로벌 실용무용 인재로 특화시키기 위한 수업으로 전공별 (팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 집중도 있는 하드 트레이닝으로 그 능력을 극대화 시킬 수 있다. <하드 트레이닝I>

- **전공심화242(Intensive Instruction 242) 103515**

  개별 전공분야의 글로벌 실용무용 인재로 특화시키기 위한 수업으로 전공별 (팝핀, 락킹, 소울,

하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 집중도 있는 하드 트레이닝으로 그 능력을 극대화 시킬 수 있다. <하드 트레이닝II>

- **전공심화251(Intensive Instruction 251) 103841**

  개별 전공분야의 글로벌 실용무용 인재로 특화시키기 위한 수업으로 전공별 (팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 집중도 있는 하드 트레이닝으로 그 능력을 극대화 시킬 수 있다. <하드 트레이닝III>

- **전공심화252(Intensive Instruction 252) 103842**

  개별 전공분야의 글로벌 실용무용 인재로 특화시키기 위한 수업으로 전공별 (팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 집중도 있는 하드 트레이닝으로 그 능력을 극대화 시킬 수 있다. <하드 트레이닝IV>

- **안무구성법(Composition process Of The Choreography) 103217**

  안무에 영감을 불러 일으키는 요소에 대해 탐색하고  다양한 안무가의 움직임과 안무 철학을 분석하고 연구하며다양한 방식을 통해 안무를 구성하는 법을 경험한다.

- **공연제작법(Production Of Dance Performance) 103218**

  본 교과는 전 세계적으로 커져가는 퍼포먼스 시장에 진출을 목표로 현 시장의 니즈를 갖춘 실력 있는 인재를 배출하여 세계시장에서 활약할 수 있는 능력을 배양할 수 있다.

- **K-Culture메이킹(K-Culture Making) 103219**

  본 교과는 세계적으로 한류열풍을 이어가기 위해 우리나라만의 색을 갖은 문화개발을 도모하고자 우리나라 전통과 고유성을 실용무용만의 해석으로 풀고 이미 세계적으로 전문성을 인정받은 실용무용 시장에 한국의 문화를 녹여 한류문화 선구자의 자질을 키워 볼 수 있다.

- **힙합2(Hip-hop 2) 103257**

  STREET DANCE에서 Newschool로 분류되는 힙합 장르의 이론적인 체계를 확립하고 필요한 신체 기능적 능력을 배양한다. <하드트레이닝>

- **무대표현실습(Stage Expression Trainning) 103333**

  무대에서의 바른 자세를 익히고 다양한 무대 동작과 신체표현 실습, 춤동작의 기본 등을 익히고 당당하고 세련된 무대 매너를 익힘으로써 무대 위 글로벌 예술인으로서의 자신감을 배양한다.

- **음악극워크샵(Non-verbal Performance Workshop) 103334**

  뮤지컬, 영화 등, 음악과 드라마의 결합된 형태를 경험하고 음악극 제작에 참여함으로서

전반적 공연관련 실무를 습득할 수 있다.

- **인체기능학2(테크니컬트릭) / Functions of the Human Body 2 (Technical Trick) 103258**

  본 교과는 올림픽 정식 종목인 '비보잉' 과 같은 테크닉컬트릭을 안전하고 올바르게 구사하기 위한 신체훈련 방법, 부상방지법, 재활법 등을 습득하여 자신의 무기로 만들 수 있는 테크닉컬트릭을 배우고 자신의 테크닉컬트릭의 난의도 향상을 이룰 수 있다.

- **스토리메이킹(Story Making For Dance Performance) 103259**

  본 교과는 무대와 매체를 통해 실용무용 예술 수요자에게 전달할 이야기를 구성하고 이를 구현하는 과정을 통해 콘텐츠 기획, 제작 능력과 실현자로서의 표현 능력을 배양할 수 있다.

- **실용무용실습프로젝트(Practical Dance Practice Project) 103516**

  본 교과는 세계에서 인정받는 우리나라 스트릿댄서들과 콘텐츠 문화산업의 배경을 이해하고 원동력을 파악하여 경험을 통해 각자의 영역을 넘어서는 글로벌한 인재로 거듭날 수 있다.

- **캡스톤디자인2(K-POP 마스터클래스) / Capstone Design 2(K-POP Master Class) 103336**

  K-POP의 세계적인 열풍에 따른 글로벌 콘텐츠 제작을 위한 인재를 양성할 수 있다.

- **퍼포먼스워크샵(Performance Workshop) 103335**

  음악과 춤을 결합한 퍼포먼스의 다양한 형태를 경험하고 댄스컬 제작에 참여함으로서 실용무용 무대공연 관련 현장 실무를 습득할 수 있다.

- **무대제작과 이해(Stage production and understanding) 103517**

  실용무용시장에 부합하는 무대의 제작 능력을 배양하기 위한 무대예술의 구성과 특징을 이해할 수 있다.

# 유튜브크리에이터과
# (Department of Youtube Creator)

## 1. 학과 소개

유튜브크리에이터과는 글로벌 문화예술 산업시장의 문화중심(K-Culture)시대를 이끌어 갈 유망 신산업 분야의 창의적이고 유연한 사고를 갖춘 미래문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 목표로 한다.

특히, 이용자와의 적극적인 상호작용을 토대로 크리에이터가 성장해나가기 위한 개인 맞춤형 교육을 현황/구조/변화 그리고 기술능력 학습에 중점을 둔 기본교육과 고급교육을 매개할 수 있는 해당 분야 전문교육, 크리에이터의 채널 활용 상태를 고려한 원-포인트 레슨 형태로 제공하여 누구나 수월하게 콘텐츠를 제작할 수 있고 4차 산업혁명시대를 대비하는 뉴미디어 관련 창의융합 교육을 지향하고 있다. 다양한 비교과 프로그램, 창직·창업을 위한 각종 동아리 활동 지원, 유튜브 크리에이터 전문가를 초빙하여 이루어지는 특강 등 미디어시장에서 요구하는 크리에이터를 양성할 수 있는 차별화된 교육과정을 운영하고 있다.

## 2. 학과 방향

유튜브크리에이터과는 1인 미디어 창작자를 발굴하고 전문 유튜버 및 콘텐츠 크리에이터를 양성하기 위해 창의적이고 전문적인 교수진과 더불어 K-POP, K-FOOD, K-BEAUTY 등 한류콘텐츠 시장의 전반적인 프로페셔널 교육을 지향하며, 유튜브 등 다양한 미디어 플랫폼에 대한 이해와 콘텐츠 기획, 제작, 운영, 마케팅 능력을 배양하여 퍼스널브랜딩(Personal Branding)을 통한 미디어 전문가를 양성함을 목표로 한다.

유튜브크리에이터과는 최신 장비를 갖춘 AVID기반 촬영음향 전문스튜디오 등 전문적인 기자재를 보유하고 있으며, Google, TikTok, CJ DIA TV 등 국내 최고 MCN 회사와 협력하는 산학협력 시스템, 1인 크리에이터 육성과정까지 프로젝트 기반의 교육과정 운영을 통해 졸업 후 기획, 제작, 운영, 마케팅 능력을 함양할 수 있으며, 직업기초 및 계열공통 교과목을 통해 직업 기초 소양 능력을 함양할 수 있다. 또한, 1:1로 이루어지는 개인별 맞춤형 전공실기 교과목 운영을 통해 미디어 전문가를 양성하고 방송과 해외 진출까지 모색할 수 있는 지원 시스템을 갖추고 있다.

## 3. 진로

프로 유튜버, 유튜브 콘텐츠제작 프로덕션, 1인 콘텐츠 크리에이터, 전문 유튜브 콘텐츠 PD, 공연기획자, 배우, 영화 및 드라마 감독, 광고영상 감독, 방송 PD, 믹스/마스터링 엔지니어 등

## 4. 자격증

GTQ, GTQI, GTQId, Adobe Certified Associate (ACA), 컴퓨터그래픽스 운용기능사, Pro Tools Certifications, Logic X (Apple Certified Pros), Cubase 실무 자격증 (Basic, Advanced), 무대 예술전문인 자격증 (무대조명, 무대 기계, 무대 음향) 등

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

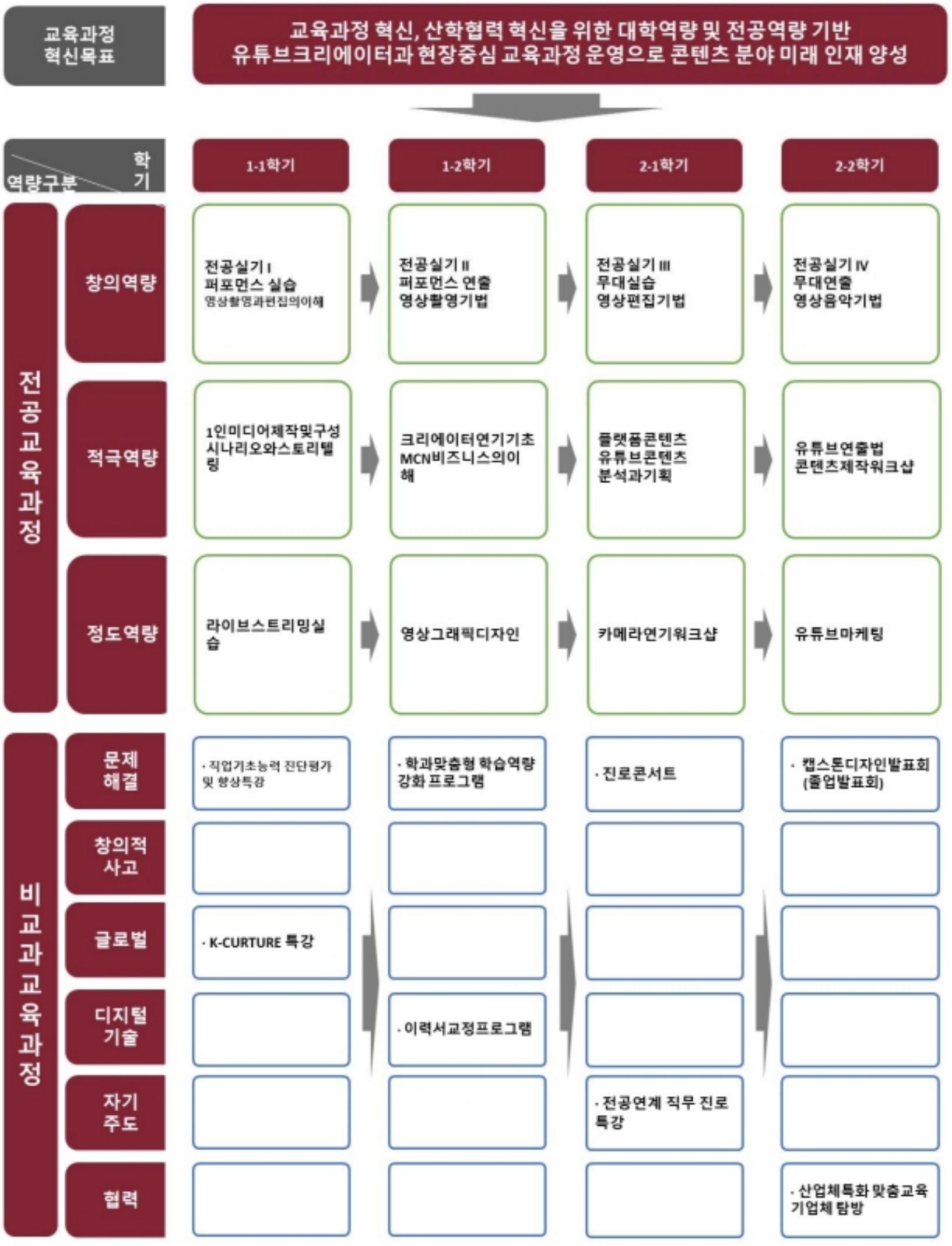
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 102724 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 무대실습 | 3(3) | 2-1 | 103480 |
| | 무대연출 | 3(3) | 2-2 | 103508 |
| 계열(직기초) | 퍼포먼스실습 | 3(3) | 1-1 | 103450 |
| | 퍼포먼스연출 | 3(3) | 1-2 | 103451 |
| 전공 | 전공실기 I | 1(1) | 1-1 | 103363 |
| | 영상촬영과편집의이해 | 3(3) | 1-1 | 103364 |
| | 1인미디어제작및구성 | 3(3) | 1-1 | 103365 |
| | 시나리오와스토리텔링 | 3(3) | 1-1 | 103402 |
| | 라이브스트리밍실습 | 2(2) | 1-1 | 103615 |
| | 전공실기 II | 1(1) | 1-2 | 103419 |
| | 영상촬영기법 | 3(3) | 1-2 | 103397 |
| | 영상그래픽디자인 | 3(3) | 1-2 | 103401 |
| | 크리에이터연기기초 | 3(3) | 1-2 | 103366 |
| | MCN비즈니스의이해 | 2(2) | 1-2 | 103367 |
| | 전공실기 III | 1(1) | 2-1 | 103420 |
| | 플랫폼콘텐츠 | 3(3) | 2-1 | 103670 |
| | 영상편집기법 | 3(3) | 2-1 | 101657 |
| | 카메라연기워크샵 | 3(3) | 2-1 | 103398 |
| | 유튜브콘텐츠분석과기획 | 2(2) | 2-1 | 103400 |
| | 전공실기IV | 1(1) | 2-2 | 103421 |
| | 콘텐츠제작워크샵(캡스톤디자인) | 3(3) | 2-2 | 103406 |
| | 영상음악기법 | 3(3) | 2-2 | 103399 |
| | 유튜브연출법 | 3(3) | 2-2 | 103403 |
| | 유튜브마케팅 | 2(2) | 2-2 | 103405 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화 (2)<br>4차 산업혁명의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1)<br>창업과 기업가정신 (2) | 세계 문화의 이해 (2)<br>인성과 이미지메이킹 (2) |
| | 계열<br>(직기초) | 퍼포먼스실습 (3) | 퍼포먼스연출 (3) |
| | 전공 | 전공실기Ⅰ (1)<br>영상촬영과편집의이해 (3)<br>1인미디어제작및구성 (3)<br>시나리오와스토리텔링 (3)<br>라이브스트리밍실습 (2) | 전공실기Ⅱ (1)<br>영상촬영기법 (3)<br>영상그래픽디자인 (3)<br>크리에이터연기기초 (3)<br>MCN비즈니스의이해(2) |
| | | 22 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계 (1)<br>창의적글쓰기 (2) | 한류문화산업의이해 (2) |
| | 계열<br>(공통) | 무대실습 (3) | 무대연출 (3) |
| | 전공 | 전공실기Ⅲ (1)<br>플랫폼콘텐츠 (3)<br>영상편집기법 (3)<br>카메라연기워크샵 (3)<br>유튜브콘텐츠분석과기획 (2) | 전공실기Ⅳ (1)<br>콘텐츠제작워크샵(캡스톤디자인) (3)<br>영상음악기법 (3)<br>유튜브연출법 (3)<br>유튜브마케팅 (2) |
| | | 18 학점 | 17 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


교육과정 혁신목표
교육과정 혁신, 산학협력 혁신을 위한 대학역량 및 전공역량 기반
유튜브크리에이터과 현장중심 교육과정 운영으로 콘텐츠 분야 미래 인재 양성
역량구분
학기
1-1학기
1-2학기
2-1학기
2-2학기
전공교육과정
창의역량
전공실기 I
퍼포먼스 실습
영상촬영과편집의이해
전공실기 II
퍼포먼스 연출
영상촬영기법
전공실기 III
무대실습
영상편집기법
전공실기 IV
무대연출
영상음악기법
적극역량
1인미디어제작및구성
시나리오와스토리텔링
크리에이터연기기초
MCN비즈니스의이해
플랫폼콘텐츠
유튜브콘텐츠
분석과기획
유튜브연출법
콘텐츠제작워크샵
정도역량
라이브스트리밍실습
영상그래픽디자인
카메라연기워크샵
유튜브마케팅
비교과교육과정
문제해결
· 직업기초능력 진단평가 및 향상특강
· 학과맞춤형 학습역량 강화 프로그램
· 진로콘서트
· 캡스톤디자인발표회 (졸업발표회)
창의적사고
글로벌
· K-CURTURE 특강
디지털기술
· 이력서교정프로그램
자기주도
· 전공연계 직무 진로 특강
협력
· 산업체특화 맞춤교육 기업체 탐방

# 9. 유튜브크리에이터과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공간교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기본소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육품질강화 | 현장중심 | 선진교수학습법 | PBL | | | | | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 한국어 회화* (외국인유학생만) | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1 (택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 창의 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 창업 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2 (택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 피포먼스 실습 | | | | | | | | | ○ | ○ | 무학년 | | ○ | | | 이론 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 10 | |
| | | | 피포먼스 연출 | | | | | | | | | ○ | ○ | 무학년 | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 무대실습 | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | 무학년 | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | 교양 : 전공 |
| | | | 무대연출 | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | 무학년 | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | = 33 : 60 |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | 전공 | 전공 | 전공실기 I | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 48 | |
| | | | 영상촬영과편집의이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 1인미디어제작및구성 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 시나리오와스토리텔링 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 2. 전공 이론-실습비 |
| | | | 라이브스트리밍실습 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | = 21 : 39 |
| | | | 전공실기II | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | (실험실습 65% |
| | | | 영상촬영기법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 현장실습포함) |
| | | | 영상그래픽디자인 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 크리에이터연기기초 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | MCN비즈니스의이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 3. 전공 학점:시수비 |
| | | | 전공실기III | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | = 60 : 57 |
| | | | 플랫폼콘텐츠 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 영상편집기법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 카메라연기워크샵 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 유튜브콘텐츠분석과기획 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 전공실기IV | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | |
| | | | 콘텐츠제작워크샵(썸네일디자인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 영상음악기법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 유튜브연출법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 유튜브마케팅 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | 교양 | 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 7 | 11 | 18 | 7 | 11 | 18 | 7 | 11 | 18 | 7 | 11 | 72 | 28 | 44 | 전공 | 48 | |
| | 총개설교과합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 10 | 15 | 24 | 10 | 14 | 19 | 7 | 12 | 18 | 7 | 11 | 86 | 34 | 52 | 총 | 72 | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

## 10. 교과목 개요

- **시나리오와 스토리텔링(Scenario and Storytelling) 103402**

  영상제작의 기초가 되는 시나리오 및 스토리텔링의 개념 및 중요성을 이해하고 장르별, 산업별 스토리텔링의 특징을 학습함으로써 창의적인 콘텐츠 기획의 창작 능력을 배양함

- **라이브스트리밍실습(Live Streaming Practice) 103615**

  라이브스트리밍에 필요한 다양한 프로그램과 촬영기기 구조와 사용법을 이해하고 실시간 방송을 실습하여 목적에 맞는 콘텐츠를 기획 및 제작할 수 있는 능력을 함양함

- **영상촬영기법(Video Shooting technique) 103397**

  영상촬영에 필요한 다양한 촬영기기의 구조와 사용방법을 이해하고 실습하여 목적에 맞는 영상을 제작할 수 있는 능력을 함양함

- **영상그래픽디자인(Visual graphic design) 103401**

  자막, 브릿지, 타이틀 등 그래픽적인 효과와 관련된 영상그래픽 기초 교과인 포토샵, 일러스트레이터 등을 익히고 영상의 특수촬영 및 효과를 적용하는 능력을 배양함

- **크리에이터 연기기초(Basics of Creator acting) 103366**

  크리에이터에게 필요한 표정연기, 대사연기, 의상 및 메이크업 구성 등 기초적인 연기술과 이와 관련한 실질적인 익히며 동시에 연기자가 작품 속의 인물을 창조하기 위한 기초적 접근을 이해한다.

- **MCN 비즈니스의 이해(Understanding of MCN business) 103367**

  핵심 비즈니스 모델인 MCN 비즈니스의 구조와 역사, 국내외 주요 MCN 기업의 성공사례를 학습함

- **플랫폼콘텐츠(Platform Content) 103670**

  플랫폼별 다르게 접근해야 하는 기획 방식과 영상 편집 방식을 실습하여 플랫 본연의 목적에 맞는 영상 콘텐츠를 제작할 수 있는 능력을 함양함

- **영상편집기법(Video editing technique) 101657**

  디지털 기반의 편집을 활용하여 촬영된 영상을 원하는 의도와 목적에 맞게 편집하고 재가공할 수 있는 실무능력을 배양함

- **카메라 연기워크샵(Camera acting workshop) 103398**

  능동적 실습을 통해 카메라에 대한 이론적 이해와 미디어를 대상으로 하는 연기의 특징 및 표현방법에 대한 전문적 능력을 함양함

- **유튜브 콘텐츠 분석과 기획(Youtube Contents Analysis and planning) 103400**

  뉴미디어 환경의 콘텐츠 성공사례와 실패사례들에 대한 분석을 통해 성공적인 기획을 위한 이론적 마케팅 실무능력을 배양함

- **콘텐츠제작워크샵(캡스톤디자인) (Content Creation Workshop) 103406**

  실제 기업체와 연계하여 콘텐츠를 제작하는 과정으로 실질적인 콘텐츠를 완성하여 발표함으로서 산업수요에서 요구하는 현장 실무 역량을 강화함

- **영상음악기법(Technology of Video Music) 103399**

  영상과 동기화하여 음악을 만들어 내는 과정으로 다양한 멀티미디어적인 음악 제작기법에 대해 배우고 제반 음악 지식들을 멀티미디어에 응용하도록 함

- **유튜브연출법(YouTube Directing Method) 103403**

  유튜브를 기반으로 하는 콘텐츠 연출의 제반사항을 포괄적으로 이해하고 촬영관련 연출 테크닉을 습득함

- **유튜브마케팅(YouTube Marketing) 103405**

  스스로 만든 콘텐츠를 대중에게 확산할 수 있도록 유통 및 프로모션 계획을 수립하고 효율적으로 운영하기 위한 이론적 개념과 전략을 구성할 수 있는 역량을 강화함

# 연 기 과
# (Department of Acting)

## 1. 학과 소개

연기과는 글로벌 문화예술 산업시장의 문화중심(K-Culture)시대를 이끌어 갈 유망 신산업 분야의 창의적이고 유연한 사고를 갖춘 미래문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 목표로 한다.

특히, 공연예술 연기자와 미디어 매체(융합예술 관련) 전문 연기자 구분 없이 종합 형 멀티 플레이어 연기자를 목표로 21세기 융합 형 예술 시장에 역동적이며 창의적인 예술인재를 양성하고 배출하고자 차별화된 교육과정을 운영하고 있다. 다양한 비교과 프로그램, 창직 · 창업을 위한 각종 동아리 활동 지원, 배우, 엔터테인먼트 전문가를 초빙하여 이루어지는 특강 등 미디어시장에서 요구하는 연기자를 양성할 수 있는 차별화된 교육과정을 운영하고 있다.

## 2. 학과 방향

연기과는 전문 배우, 전문 공연 예술가, 전문 공연 예술 산업 인재들을 필요로 하는 미디어 플랫폼 시장을 위해 창의적이고 전문적인 교수진과 더불어 K-POP, K-FOOD, K-BEAUTY 등 한류콘텐츠 시장의 전반적인 프로페셔널 교육을 지향하며, KBS, SBS, MBC등의 공영방송 외에도 OTT 채널 다양한 미디어 플랫폼에 대한 이해와 콘텐츠 기획, 제작, 운영, 마케팅 능력을 배양하여 퍼스널브랜딩(Personal Branding)을 통한 전문 인력을 양성함을 목표로 한다.

연기는 OTT 시장에 발맞추어 Google, TikTok, CJ DIA TV 등 국내 최고 MCN 회사와 협력하는 산학협력 시스템, 1인 크리에이터 육성과정까지 프로젝트 기반의 교육과정 운영을 통해 졸업 후 기획, 제작, 운영, 마케팅 능력을 함양할 수 있으며, 직업기초 및 계열공통 교과목을 통해 직업 기초 소양 능력을 함양할 수 있다. 또한, 1:1로 이루어지는 개인별 맞춤형 전공실기 교과목 운영을 통해 미디어 전문가를 양성하고 방송과 해외 진출까지 모색할 수 있는 지원 시스템을 갖추고 있다.

## 3. 진로

연기자 : 배우(연극, 영화, 뮤지컬, 방송), 아나운서, 성우, MC, 리포터, 코미디언, 아동청소년극 지도사, 예술 강사, 연기관련

교육자, 쇼호스트, 예능인, 스턴트맨, 모델, 레크레이션 강사, 동화연구가, 1인 크레이터, 가상인물 연기자

공연 제작, 기술 Staff : 연출, 조명감독, 음향감독, 무대감독, 예술경영, 공연기획, 제작PD

## 4. 자격증

GTQ, GTQI, GTQId, Adobe Certified Associate (ACA), 컴퓨터그래픽스 운용기능사, Pro Tools Certifications, Logic X (Apple Certified Pros), Cubase 실무 자격증 (Basic, Advanced), 무대 예술전문인 자격증 (무대조명, 무대 기계, 무대 음향) 등

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 102724 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 무대실습 | 3(3) | 2-1 | 103480 |
| | 무대연출 | 3(3) | 2-2 | 103508 |
| 계열(직기초) | 퍼포먼스실습 | 3(3) | 1-1 | 103450 |
| | 퍼포먼스연출 | 3(3) | 1-2 | 103451 |
| 전공 | 전공실기 I | 1(1) | 1-1 | 103363 |
| | 기초연기실습 | 3(3) | 1-1 | 103612 |
| | 시나리오와스토리텔링 | 3(3) | 1-1 | 103402 |
| | 즉흥연기 | 3(3) | 1-1 | 103613 |
| | 오디션테크닉 | 2(2) | 1-1 | 103614 |
| | 전공실기 II | 1(1) | 1-2 | 103419 |
| | 화술연기실습 | 3(3) | 1-2 | 103643 |
| | 연극개론 | 3(3) | 1-2 | 103644 |
| | 영상촬영기법 | 3(3) | 1-2 | 103397 |
| | 연기매니지먼트 | 2(2) | 1-2 | 103646 |
| | 전공실기 III | 1(1) | 2-1 | 103420 |
| | 카메라연기워크샵 | 3(3) | 2-1 | 103398 |
| | 장면만들기 | 3(3) | 2-1 | 103397 |
| | 신체표현 | 3(3) | 2-1 | 103679 |
| | 콘텐츠분석과기획 | 2(2) | 2-1 | 103680 |
| | 전공실기IV | 1(1) | 2-2 | 103421 |
| | 콘텐츠제작워크샵(캡스톤디자인) | 3(3) | 2-2 | 103406 |
| | 무대연기실습 | 3(3) | 2-2 | 103681 |
| | 연기심리치료 | 3(3) | 2-2 | 103682 |
| | 모니터링실습 | 2(2) | 2-2 | 103683 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

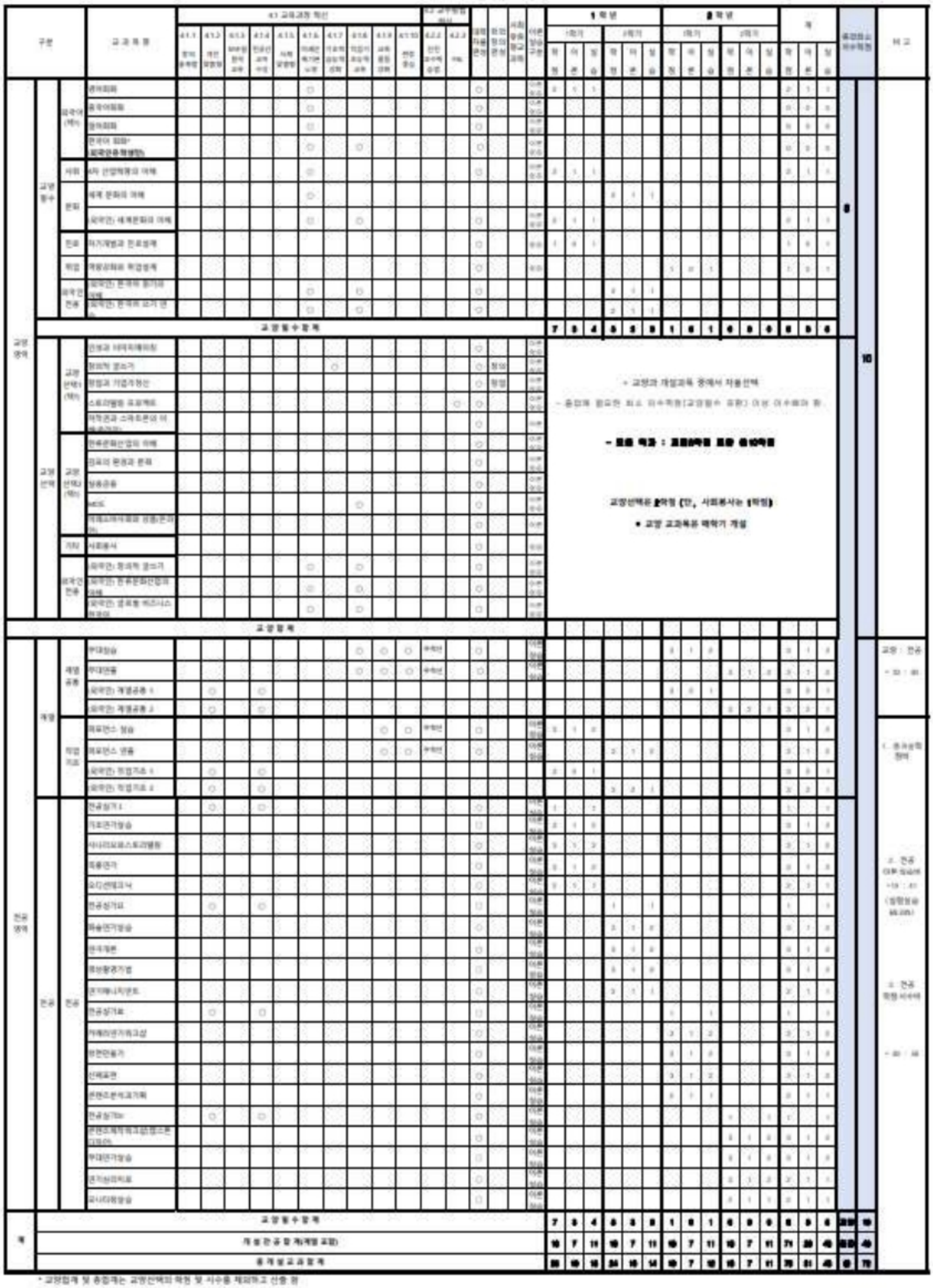
| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화 (2)<br>4차 산업혁명의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1)<br>창업과기업가정신 (2) | 세계 문화의 이해 (2)<br>인성과 이미지메이킹 (2) |
| | 계열<br>(공통) | 퍼포먼스실습(3) | 퍼포먼스연출(3) |
| | 전공 | 전공실기 I (1)<br>기초연기실습 (3)<br>시나리오와스토리텔링 (3)<br>즉흥연기 (3)<br>오디션테크닉 (2) | 전공실기 II (1)<br>화술연기실습 (3)<br>연극개론 (3)<br>영상촬영기법 (3)<br>연기매니지먼트 (2) |
| | | 22 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계 (1)<br>창의적 글쓰기 (2) | 한류문화산업의이해(2) |
| | 계열<br>(공통) | 무대실습 (3) | 무대연출 (3) |
| | 전공 | 전공실기 III (1)<br>카메라연기워크샵 (3)<br>장면만들기 (3)<br>신체표현 (3)<br>콘텐츠분석과기획 (2) | 전공실기 IV (1)<br>콘텐츠제작워크샵(캡스톤디자인) (3)<br>무대연기실습 (3)<br>연기심리치료 (3)<br>모니터링실습 (2) |
| | | 18 학점 | 17 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


교육과정 혁신목표
교육과정 혁신, 산학협력 혁신을 위한 대학역량 및 전공역량 기반
연기과 현장중심 교육과정 운영으로 콘텐츠 분야 미래 인재 양성
역량구분
학기
1-1학기
1-2학기
2-1학기
2-2학기
전공교육과정
창의역량
전공실기 I
퍼포먼스 실습
전공실기 II
퍼포먼스 연출
전공실기 III
무대실습
전공실기 IV
무대연출
적극역량
기초연기실습
즉흥연기
화술연기실습
연극개론
카메라연기워크샵
영상촬영기법
무대연기실습
콘텐츠제작워크샵
정도역량
오디션테크닉
시나리오와스토리텔링
장면만들기
연기매니지먼트
신체표현
콘텐츠분석과기획
연기심리치료
모니터링실습
비교과교육과정
문제해결
· 직업기초능력 진단평가 및 향상특강
· 학과맞춤형 학습역량 강화 프로그램
· 진로콘서트
· 캡스톤디자인발표회 (졸업발표회)
창의적 사고
글로벌
· K-CURTURE 특강
디지털 기술
· 이력서교정프로그램
자기주도
· 전공연계 직무 진로 특강
협력
· 산업체특화 맞춤교육 기업체 탐방

## 9. 연기과 교육과정(일반)

**2023 (연기)과 교육과정[일반]**



## 10. 교과목 개요

- **전공실기 I (Individual Instruction) 103363**
  배우, 콘텐츠기획, 콘텐츠제작, 콘텐츠연출에 관련된 밀착 수업을 통해 스스로 각 분야의 창작물을 제작하고 실연할 수 있는 이론적인 체계와 테크닉을 배양한다. (초급과정)

- **전공실기Ⅱ (Individual Instruction) 103419**
  배우, 콘텐츠기획, 콘텐츠제작, 콘텐츠연출에 관련된 밀착 수업을 통해 스스로 각 분야의 창작물을 제작하고 실연할 수 있는 이론적인 체계와 테크닉을 배양한다. (중급과정)

- **전공실기Ⅲ (Individual Instruction) 103420**
  배우, 콘텐츠기획, 콘텐츠제작, 콘텐츠연출에 관련된 밀착 수업을 통해 스스로 각 분야의 창작물을 제작하고 실연할 수 있는 이론적인 체계와 테크닉을 배양한다. (고급과정)

- **전공실기Ⅳ (Individual Instruction) 103421**
  배우, 콘텐츠기획, 콘텐츠제작, 콘텐츠연출에 관련된 밀착 수업을 통해 스스로 각 분야의 창작물을 제작하고 실연할 수 있는 이론적인 체계와 테크닉을 배양한다. (고급과정)

- **퍼포먼스 실습(Performance Practice) 103450**
  학생 본인이 기획자가 되어 무대 연출, 기획, 출연 등 공연의 모든 부분을 준비하고 퍼포먼스에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함한다.

- **퍼포먼스 연출(Performance Directing) 103451**
  학생 본인이 기획자가 되어 무대 연출, 기획, 출연 등 공연의 모든 부분을 준비하고 퍼포먼스에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 한다.

- **무대실습(Stage Practice) 103480**
  학생 본인이 기획자가 되어 무대 연출, 기획, 출연 등 공연의 모든 부분을 준비하고 퍼포먼스에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 한다.

- **무대연출(Stage Directing) 103508**
  학생 본인이 기획자가 되어 무대 연출, 기획, 출연 등 공연의 모든 부분을 준비하고 퍼포먼스에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 한다.

- **기초연기실습(Basic Acting Practice) 103612**
  기초연기에 대한 전반적인 이해를 통하여 다양한 기초연기 훈련을 그 목적에 맞게 준비하고 표현할 수 있도록 소양을 다지는 실기를 최우선으로 학습한다.

- **시나리오와 스토리텔링(Scenario And Storytelling) 103402**
  영상제작의 기초가 되는 시나리오 및 스토리텔링의 개념 및 중요성을 이해하고 장르별, 산업별 스토리텔링의 특징을 학습함으로써 창의적인 콘텐츠 기획의 창작 능력을 배양한다.

- **즉흥연기(Improvisation) 103613**

  즉흥연기에 대한 전반적인 이해를 통하여 즉흥적이고 순발력 있게 상황을 인지하고 분석해 연기라는 방식으로 표현해내는 창작 능력을 배양한다.

- **오디션테크닉(Audition Technique) 103614**

  오디션에 대한 전반적인 이해를 통하여 스스로 오디션 시 필요한 실전 테크닉을 학습한다.

- **화술연기실습(Speech Acting Practice) 103643**

  화술의 전반적인 이해를 통하여 상황 및 배역을 빠르게 인지하여 맞춤 화술을 실연하는 방법을 학습한다.

- **연극개론(Introduction To Theater) 103644**

  연극은 그리고 배우는 무엇인가에 대한 전반적인 이해를 통하여 스스로 배우로서의 정체성을 수립하고 실연할 수 있는 내용을 학습한다.

- **영상촬영기법(Video Shooting Technique) 103397**

  영상촬영에 필요한 다양한 촬영기기의 구조와 사용방법을 이해하고 실습하여 목적에 맞는 영상을 제작할 수 있는 능력을 함양한다.

- **연기매니지먼트(Acting Management) 103646**

  연기매니지먼트의 전반적인 이해를 통하여 스스로 매니지먼트를 할 수 있는 내용에 대해 학습한다.

- **카메라 연기워크샵(Camera Acting Workshop) 103398**

  능동적 실습을 통해 카메라에 대한 이론적 이해와 미디어를 대상으로 하는 연기의 특징 및 표현방법에 대한 전문적 능력을 함양한다.

- **장면만들기(Making a Scene) 103397**

  배우 실연에서 특별한 장면을 만드는 것이 어떤 의미가 있는 것 인지에 대한 전반적인 이해를 통하여 스스로 감정을 표현하는 장면을 설정하고 실연할 수 있는 내용을 학습한다.

- **신체표현(Acting Management) 103679**

  신체표현의 전반적인 이해를 통하여 스스로 연기 실연에 접목하여 감정을 신체로 표현할 수 있는 방법 및 내용을 학습한다.

- **콘텐츠분석과기획(Content Analysis And Planning) 103680**

  콘텐츠분석의 전반적인 이해를 통하여 스스로 도출한 결과를 통해 콘텐츠를 기획하는 방법 및 내용을 학습한다.

- **콘텐츠제작워크샵(캡스톤디자인) (Content Creation Workshop) 103406**

  실제 기업체와 연계하여 콘텐츠를 제작하는 과정으로 실질적인 콘텐츠를 완성하여 발표함으로서 산업수요에서 요구하는 현장 실무 역량을 강화한다.

- **무대연기실습(Stage Acting Practice) 103681**

  무대연기의 전반적인 이해를 통하여 무대에서 실연하는 방법에 대해 학습한다.

- **연기심리치료(Acting Psychotherapy) 103682**

  연기심리치료의 전반적인 이해를 통하여 연기를 통해 사람의 심리를 치료하는 방법에 대해 학습한다.

- **모니터링실습(Monitoring Practice) 103683**

  모니터링실습의 전반적인 이해를 통하여 자신의 연기를 객관화하고 스스로 수정 및 개선하는 방법에 대해 학습한다.

# 호텔제과제빵과
# (Department of Baking & Pastry)

## 1. 학과 소개

혁신 교육으로 미래인재를 양성하는 글로벌 학과로 미래 디지털 인프라 구축, 혁신 미래 교육 선도를 목표로 창의, 적극, 정도의 학과 전문 인재 양성을 위하여 제과, 제빵, 바리스타, 양식, 기술 분야를 중심으로 외식업 분야 및 제과제빵 산업 등에 관련된 체계적인 기초지식과 이론 교육을 바탕으로 실무중심의 실습으로 직무수행 능력이 우수한 제과제빵 분야에서 직무능력을 성공적으로 수행할 수 있는 제과, 제빵, 양식기술자 및 외식 창업의 직무능력을 갖춘 제과제빵 전문가 인력 등의 실무중심의 창의 융합형 인재 육성을 목표로 "전문대 졸업-취업-전공심화 과정-학사학위" 라는 전공 심화 과정에 대해 다각적인 운영을 계획 및 추진하고 있다.

## 2. 학과 방향

외식산업의 발전과 식생활의 변화로 우수한 전문인력의 양성을 위하여 제과 기능인역량, 제빵 기능인역량, 외식기초전공역량, 외식 창업 및 경영 역량에 대하여 체계적인 이론과 현장 중심(NCS) 교육과정과 외국어 능력을 키우며, 현재 제과제빵 외식산업의 흐름을 이해하고 전문적인 이론과 기술을 배양하여 실무능력을 향상한다. 또한, 외식산업의 전반적인 이해와 창업, 경영을 학습함으로써 창의력을 갖춘 전문기술인을 양성함으로써 호텔제과제빵과의 미래인재 양성을 한다.

인력양성 유형으로는 산업체에서 필요로 하는 제과, 제빵, 양식, 외식 창업 인재 양성을 목표로 현장 실무교육의 교육과정을 구성하고 제과제빵의 국제적인 기술력과 외국어 능력을 겸비한 제과제빵 및 외식분야에서 기본소양 및 기초지식을 갖춘 전문기술인 육성하고 산업체와 연계한 전공 자격증 취득 강화와 취업의 지원 및 외국어 교육을 통하여 해외 취업과 창업을 목표로 한다.

- 미래 창의 융·복합 교육과정을 운영하고 개인 맞춤형 교육 활성화와 모바일 원격교육의 도입 및 확대를 통한 학문 분야 간 융합화를 촉진하여 사회 맞춤형 교육과정을 운영한다.
- 교수학습법의 확대와 PBL 교육 및 캡스톤디자인 등의 수업 혁신을 통하여 재학생의 만족도 상승과 교육의 질을 높인다.
- 현장 중심 교과목의 교육목표를 달성하기 위해 기자재, 실습실, 교수연수, 산학연계 등의 교육 여건을 개선하고 산업체에서 요구하는 현장 중심형 인재를 육성한다.
- 지역산업과 연계한 산학협력 활동을 강화하고 전공 관련 산업체의 직무분석을 통한 교육과정 운영하여 학생들의 취업률을 높인다.
- 교육혁신 및 미래인재를 양성하는 글로벌 학과로 미래 디지털 인프라 구축, 창의, 적극, 정도의 학과 전문 인재 양성을 위하여 제과, 제빵 분야를 중심으로 관련된 체계적인 기초지식 및 이론 교육을 바탕으로 직무능력을 갖춘 제과, 제빵전문가로서 창의 융합형 인재 육성을 목표로 한다.
- 학생 맞춤형 교육과정 운영과 국내·외 경진대회를 지원으로 학생들의 만족도 향상과 창의력을 배양하여 전문 기능인 양성을 목표로 한다.
- 전공 동아리 활성화를 통한 지역사회 봉사활동 연계 프로그램을 운영하고 재학생들의 기초학습 능력 및 소양 교육을 강화한다.

■ 학생과 교수의 멘티-멘토제를 실시 운영하며, 졸업 후에도 취업 희망 학생들의 상시 상담 및 관리를 할 수 있는 담당 지도교수를 배정 운영한다.

이러한 목표를 위하여, 대학에서 마련한 양질의 교양과정을 통하여, 창조적이고 합리적인 지식인으로서의 자세를 가다듬고, 학과의 전공 과정에서 제과제빵 분야의 기초지식과 직업기초, 전공 교육과정 등을 통하여 적극적으로 기술 습득을 할 수 있는 능력을 키우는 한편, 전체 교육 시간의 60% 이상의 다양하고 충분한 실습 교육을 통하여 제과제빵 산업현장에서 능동적이고 주도적이고 창의적인 업무를 수행할 수 있는 기술인의 육성에 중점을 두고 있다.

## 3. 진로

호텔제과제빵과는 외식산업의 근간이 되는 제과제빵 기술 분야를 중심으로 제과제빵 직무 분야 및 외식산업 등에 관련된 체계적인 기초지식 및 이론 교육을 바탕으로 실무중심의 직무수행 능력이 우수한 제과제빵 인력을 양성하고 있다. 즉 직무능력을 성공적으로 수행할 수 있는 제과, 제빵, 양식 기술자 및 외식 창업의 직무능력을 갖춘 실무중심의 창의 융합형 인재 육성을 목표로 하고 있다.

이러한 목표를 달성하기 위해 기초지식 및 직업기초, 공통 및 전공 교과목을 운영하고 체계적인 이론과 현장 중심(NCS) 교육과정과 외국어 능력을 키우며, 현재 제과제빵 외식산업의 흐름을 이해하고 전문적인 이론과 기술을 배양하여 실무능력을 향상한다. 또한, 외식산업의 전반적인 이해와 창업, 경영을 학습함으로써 창의력을 갖춘 전문기술인을 양성함으로써 호텔제과제빵과의 미래인재 양성을 한다. 현재 호텔제과제빵과의 진로 분야는 그 전문성과 적용영역이 광범위하여 특급호텔, 유명 제과점 취업, 품질관리, 개인 창업, 해외 취업, 유학, 강사 등 다양한 취업 분야에 진출하고 있다.

■ 취업 진로/ 특급호텔, 유명 제과제빵 전문점, 디저트 전문점, 브런치 레스토랑 등
■ 산업체/ 생산직, 품질관리, 경영관리, 메뉴관리, 메뉴기획 등
■ 창업 진로/ 베이커리, 과자점, 디저트, 카페, 아이스크림 전문점, 브런치 레스토랑 등
■ 해외 인턴십, 취업 및 이민 등
■ 교육 강사/ 제과학원, 품질관리, 조리학원, 관공서, 문화센터 강사, 푸드코디네이터 등
■ 대학 진학과 유학/ 4년제 대학편입, 대학원 진학, 유학 등

## 4. 자격증

| 자격증종류 | 구분 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|
| 제과기능사 | 필기 | • 재료과학<br>• 제과이론<br>• 제빵이론<br>• 식품위생학<br>• 영양학 | 식품재료학<br>식품위생및법규<br>제과제빵이론<br>제과실습1 |
| | 실기 | • 제과기능사 실기 | |
| 제빵기능사 | 필기 | • 재료과학<br>• 제과이론<br>• 제빵이론<br>• 식품위생학<br>• 영양학 | 식품재료학<br>식품위생및법규<br>제과제빵이론<br>제빵실습1 |
| | 실기 | • 제빵기능사 실기 | |
| 양식기능사 | 필기 | • 식품위생 및 법규<br>• 공중보건<br>• 식품학<br>• 조리이론 및 원가계산 | 식품재료학<br>식품위생및법규<br>브런치&샌드위치실습Ⅰ<br>브런치&샌드위치실습Ⅱ |
| | 실기 | • 양식기능사 실기 | |
| 제과제빵 기사 | 필기 | • 재료과학<br>• 제과이론<br>• 제빵이론<br>• 식품위생학<br>• 영양학 | 식품재료학<br>식품위생및법규<br>제과제빵이론<br>제과실습1<br>제빵실습1<br>제과실습2<br>제빵실습2<br>발효식품학 |
| | 실기 | • 제과제빵 실기 | |
| 제과제빵 기능장 | 필기 | • 재료과학<br>• 제과이론<br>• 제빵이론<br>• 식품위생학<br>• 영양학 | 식품재료학<br>식품위생및법규<br>제과제빵이론<br>제과실습1<br>제빵실습1<br>제과실습2<br>제빵실습2<br>천연발효및냉동반죽 |
| | 실기 | • 제과제빵 실기 | |
| 위생사 | 필기 | • 환경위생학<br>• 위생곤충학<br>• 식품위생학<br>• 공중보건학<br>• 위생관계법규 | 식품재료학<br>식품위생및법규<br>제과제빵이론 |
| | 실기 | • 해당 없음 | |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양 필수 | 12 | 33 |
| | 교양 선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93 학점 | |

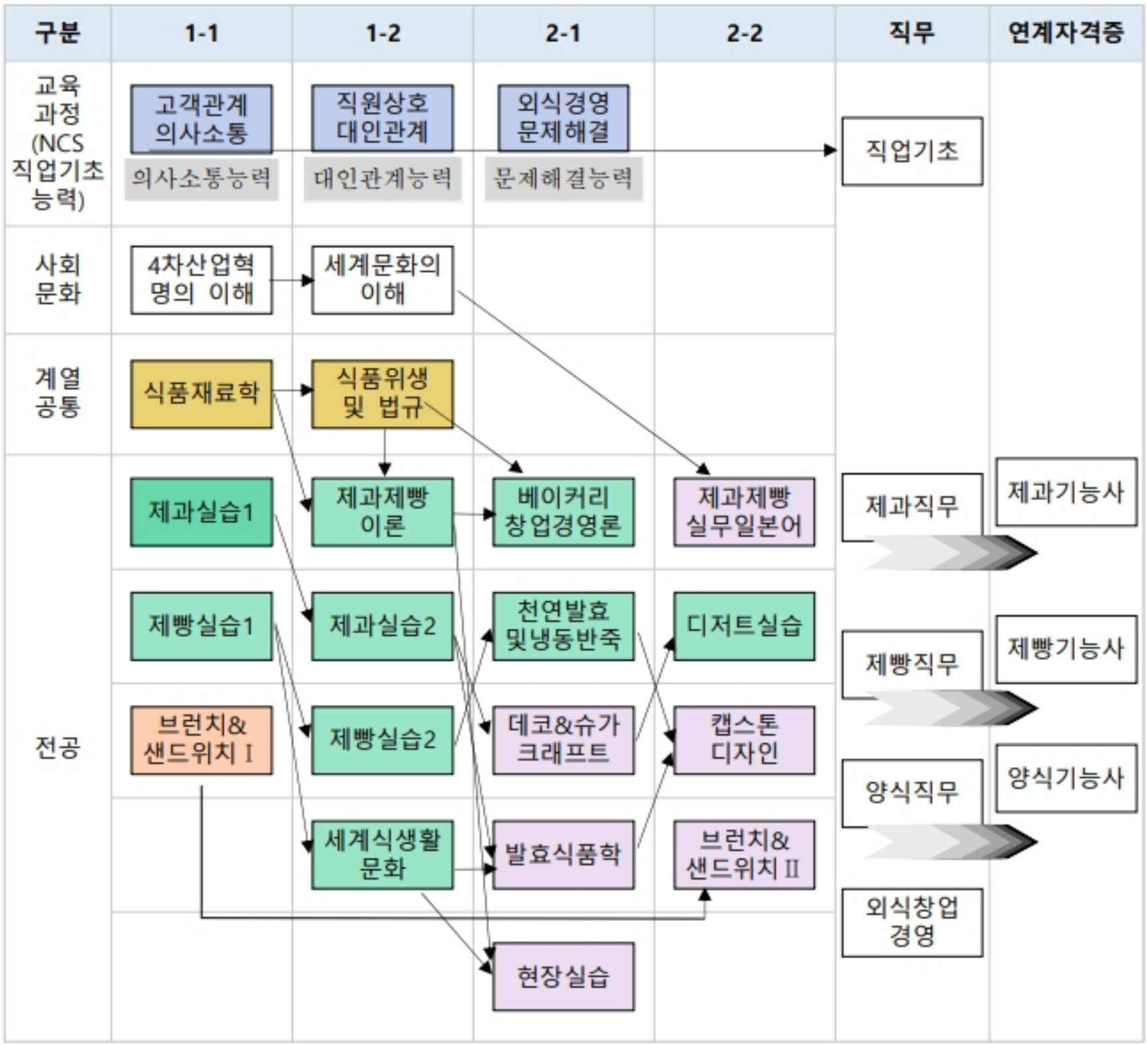
## 6. 교과목 리스트(일반)

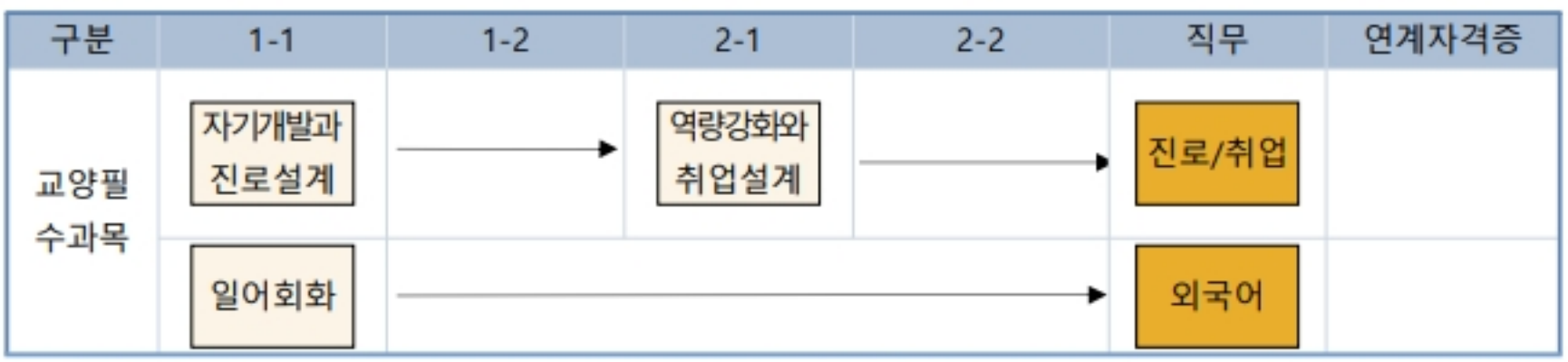
| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 일어회화 | 2(2) | 1-1 | 103040 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 102724 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 식품재료학 | 3(3) | 1-1 | 100536 |
| | 식품위생및법규 | 3(3) | 1-2 | 100533 |
| 계열(직기초) | 고객관계 의사소통 | 2(2) | 1-1 | 102926 |
| | 직원상호 대인관계 | 2(2) | 1-2 | 102927 |
| | 외식경영 문제해결 | 2(2) | 2-1 | 102928 |
| 전공 | 제과실습1 | 3(3) | 1-1 | 102273 |
| | 제빵실습1 | 3(3) | 1-1 | 102274 |
| | 브런치&샌드위치실습Ⅰ | 3(3) | 1-1 | 102740 |
| | 제과제빵이론 | 3(3) | 1-2 | 102929 |
| | 제과실습2 | 3(3) | 1-2 | 102388 |
| | 제빵실습2 | 3(3) | 1-2 | 102232 |
| | 세계식생활문화 | 3(3) | 1-2 | 102248 |
| | 베이커리창업경영론 | 3(3) | 2-1 | 103002 |
| | 천연발효및냉동반죽 | 3(3) | 2-1 | 102320 |
| | 데코&슈가크래프트 | 3(3) | 2-1 | 102930 |
| | 발효식품학 | 3(3) | 2-1 | 102391 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | 제과제빵실무일본어 | 3(3) | 2-2 | 102457 |
| | 디저트실습 | 3(3) | 2-2 | 102551 |
| | 캡스톤디자인 | 3(3) | 2-2 | 103071 |
| | 브런치&샌드위치실습Ⅱ | 3(3) | 2-2 | 103070 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양필수 | 일어회화 (2)<br>4차 산업혁명의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1) | 세계 문화의 이해 (2) |
| | 교양선택 | 인성과이미지메이킹 (2)<br>창의적 글쓰기 (2)<br>창업과 기업가정신 (2)<br>스토리텔링 프로젝트 (2)<br>저작권과 스마트폰의 이해(온라인) (2)<br>한류문화산업의 이해 (2)<br>김포의 환경과 문화 (2)<br>실용금융 (2)<br>MOS (2)<br>미래소비사회와 상품(온라인) (2)<br>사회봉사 (1) | 인성과 이미지메이킹 (2)<br>창의적 글쓰기 (2)<br>창업과 기업가정신 (2)<br>스토리텔링 프로젝트 (2)<br>저작권과 스마트폰의 이해(온라인) (2)<br>한류문화산업의 이해 (2)<br>김포의 환경과 문화 (2)<br>실용금융 (2)<br>MOS (2)<br>미래소비사회와 상품(온라인) (2)<br>사회봉사 (1) |
| | 계열 | 고객관계 의사소통 (2)<br>식품재료학 (3) | 직원상호 대인관계 (2)<br>식품위생및법규(3) |
| | 전공 | 제과실습1 (3)<br>제빵실습1 (3)<br>브런치&샌드위치실습 I (3) | 제과제빵이론 (3)<br>제과실습2 (3)<br>제빵실습2 (3)<br>세계식생활문화 (3) |
| | | 19 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계 (1) | |
| | 계열 | 외식경영 문제해결 (2) | |
| | 전공 | 베이커리창업경영론 (3)<br>천연발효및냉동반죽 (3)<br>데코&슈가크래프트 (3)<br>발효식품학 (3)<br>현장실습 (3) | 제과제빵실무일본어 (3)<br>디저트실습 (3)<br>캡스톤디자인 (3)<br>브런치&샌드위치실습Ⅱ (3) |
| | | 18 학점 | 12 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)




□ 대학자율편성
□ NCS 직업기초능력
□ 계열공통 교과목
□ 2022년 NCS 교과목

# 9. 호텔제과제빵과 교육과정(일반)

## 2024 (호텔제과제빵)과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수법 혁신 | | 대학자율 | 창업창의 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공간교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기본소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육품질강화 | 현장중심 | 선진교수학습법 | PBL | | | | | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | 학 | 이 | 실 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | 점 | 론 | 습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 8 | 10 |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 한국어 회화*<br>(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 5 | 7 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 고객관계 의사소통 | | | | | | | ○ | ○ | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 |
| | | | 직원상호 대인관계 | | | | | | | ○ | ○ | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 외식경영 문제해결 | | | | | | | ○ | ○ | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 식품재료학 | ○ | | | ○ | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 식품위생및법규 | ○ | | | ○ | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | 전공 | 전공 | 제과실습1 | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 제빵실습1 | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 프런치&샌드위치실습 I | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 제과제빵이론 | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 제과실습2 | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 제빵실습2 | | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | | 이론 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 세계식생활문화 | | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 베이커리창업경영론 | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 천연발효및냉동반죽 | | | | | ○ | | ○ | | ○ | NCS | ○ | ○ | | | ○ | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 데코&슈가크래프트 | | | | | | | | | | 현장중심 | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 발효식품학 | | | | | | | | | | 현장중심 | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 허찻실습 | | | | | ○ | | | | | 현장중심 | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | 0 | 0 | | |
| | | | 제과제빵실무일본어 | | | | | | ○ | | | | 현장중심 | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 디저트실습 | | | | | | | ○ | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 캡스톤디자인 | | | | | ○ | | | | | 현장중심 | ○ | ○ | ○ | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 브런치&샌드위치실습II | | | | | | | | | | 현장중심 | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 5 | 7 | 교양 | 10 |
| | 계설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 6 | 11 | 20 | 11 | 9 | 20 | 9 | 8 | 15 | 8 | 7 | 72 | 30 | 39 | 전공 | 48 |
| | 총계설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 8 | 14 | 26 | 14 | 12 | 21 | 9 | 9 | 15 | 8 | 7 | 84 | 35 | 46 | 총 | 72 |

* 교양과 개설과목 중에서 자율선택
- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.

- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)

* 교양 교과목은 매학기 개설

1. 총개설학점비

고양 : 전공
= 33 : 60

2. 전공 이론:실습비
= 22 : 38
(실험실습 63.33% 현장실습포함)

3. 전공 학점:시수비
= 60 : 57

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함

* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

## 10. 교과목 개요

■ **고객관계 의사소통(Customer Relationship Communication) 102926**

외식 서비스 업무를 함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다. 고객과의 원활한 의사소통을 통하여 서비스 능력의 배양과 고객 관계 향상을 통하여 만족도를 높인다.

■ **직원상호 대인관계(Employee Mutual human relationship) 102927**

업무를 함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 직원상호간의 직장이라는 조직 속에서 개인 및 리더의 역할과 목표를 달성해 나가는 과정에서 발생하는 갈등에 대한 기초 소양과 능력을 배양한다.

■ **외식경영 문제해결(Food Service Management problem solving) 102928**

업무를 함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 보편적 사고뿐만 아니라 창의적, 논리적 및 비판적 사고의 교육설계를 통해 일반적인 사무 현장에서 직면하는 문제들에 대한 문제처리 능력을 향상 시킬 수 있다.

■ **식품재료학(Food Ingredients) 100536**

계열공통 융·복합 교과목으로 외식에 사용되는 식자재의 이해와 영업장의 메뉴 관리, 재료의 구매 및 검수, 저장, 선입선출을 이해하며, 외식에 사용되는 다양한 재료에 대하여 전반적인 내용을 학습한다.

■ **식품위생및법규(Food Sanitation & Law) 100533**

계열공통 융·복합 교과목으로 주방 작업 시 필요한 위생 관련 지식을 이해하고 주방의 청결 상태와 개인위생·식품위생을 학습하여 전반적인 조리작업 환경을 위생적으로 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **제과실습1(Basis Cake Production1) 102273**

현장중심(NCS) 교과목으로 직업교육 분야의 제과 기술자 기초지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 제과 전문직업인 양성을 목표로 한다. 과자의 기초적인 제과 이론을 바탕으로 기초가 되는 제품을 실습하며, 제과의 기본기술과 굽기 기술을 익히고 제과의 창의적인 응용력을 배양할 수 있는 기초능력을 키운다.

■ **제빵실습1(Basis Bread Production1) 102274**

현장중심(NCS) 교과목으로 직업교육 분야의 제빵기술자 기초지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 제빵전문직업인 양성을 목표로 한다. 제빵의 기초적인 제빵이론을 바탕으로 기초가 되는 제품을 실습하며, 제빵의 기본기술과 굽기 기술을 익히고 제빵의 창의적인 응용력을 배양할 수 있는 기초능력을 키운다.

■ **브런치&샌드위치실습 I (Brunch&Sandwich Practice I ) 102740**

브런치&샌드위치의 기초가 되는 양식의 기본 개념을 이해하며, 조리 방법의 기초와 브런치&샌드위치의 다양한 제조 기능 능력을 배양하며, 전반적인 조리의 기초와 개념 및 브런치&샌드위치를 만들 수 있다.

■ **제과제빵이론(Confectionery Baking Theory) 102929**

기초 및 고급 제과제빵의 다양한 제과 및 제빵 제품의 개발과 생산 및 작업 준비의 교육과정을 학습하여 제과제빵 전문직업인 양성을 위한 이론 교육과정을 수행한다. 제과 및 제빵 제조공정의 물리적, 과학적 변화를 파악하고 제품의 제조와 굽기까지의 기본적인 이론을 습득하며 능력을 배양한다.

■ **제과실습2(Advanced Cake Production 2) 102388**

- 선수과목: 식품재료학, 제과실습1

제과 실습에서 습득한 기능을 토대로 현장의 다양한 과자 만들기 기능을 습득한다. 제과 공정을 이해하며 실무적인 기능습득을 위하여 다양한 제과 실습을 한다. 실무이론과 응용 능력을 토대로 하여 다양한 최고급 제품 생산을 위한 기술과 현장 적응력을 배양한다.

■ **제빵실습2(Advanced Bread Production 2) 102232**

- 선수과목: 식품재료학, 제빵실습1

제빵실습에서 습득한 기능을 토대로 현장의 다양한 빵 만들기 기능을 습득한다. 제빵 공정을 이해하며 실무적인 기능습득을 위하여 다양한 제빵제조 실습을 한다. 실무이론과 응용 능력을 토대로 하여 다양한 최고급 제품생산을 위한 기술과 현장 적응력을 배양한다.

■ **세계식생활문화(World food culture) 102248**

- 선수과목: 식품재료학,

제과제빵 제품 제조에 있어서 프랑스 및 다양한 국가의 식생활과 더불어 음식의 문화를 공부하고, 나라별 식생활문화에 대한 이해와 다양한 식문화의 변화와 발전을 학습하여 미래의 먹거리를 계발하고 메뉴를 디자인 할수 있도록 한다.

■ **베이커리창업경영론(Bakery Cafe Business Foundation Management Theory) 103002**

- 선수과목: 식품재료학, 식품위생및법규

베이커리 경영을 위한 입지선정부터 창업과 판매 전략까지의 경영이론을 습득한다. 제과, 제빵 산업을 이해하며 창업을 준비부터 운영과 창업 경영 능력까지의 분석을 통하여 최근 경향을 파악하고 성공적인 창업과 마케팅 및 경영 전략을 학습한다.

■ **천연발효및냉동반죽(Natural Fermentation and Frozen Dough) 102320**

- 선수과목: 제과실습1, 제빵실습1

천연발효의 이해와 냉동 반죽의 과학적인 이론과 실습을 학습한다. 천연발효와 냉동반죽 제조에 필수능력과 제조관리 등 과학적인 실험을 바탕으로 연구 학습한다. 다양한 천연발효와 냉동반죽의 제조기법을 익히며 제품 창의력과 응용력 및 현장에서 사용되는 품목을 적용하여 산업체 적응 능력을 배양한다.

■ **데코&슈가크래프트(Deco & Sugar Craft) 102930**

– 선수과목: 제과실습2

케이크 디자인과 다양한 슈가크래프트와 데코레이션 학습으로 케이크 제품의 완성도를 높이고 장식기술력과 다양한 데커레이션 기법을 학습한다. 케이크 제품의 디자인 개발 및 예술적 창작 능력과 기술력 등 기본적 지식을 습득하며 과학적 기법의 기술을 배양하여 현장 전문 인력 양성 한다.

■ **발효식품학(Fermented Food Science) 102391**

– 선수과목: 제빵실습2

발효음식과 식품 연구를 통하여 발효음식의 역사와 종류, 다양한 재료를 사용한 천연발효와 방법을 습득하며, 우리나라의 토종 발효 식품 및 발효를 이용한 다양한 식품의 이해와 사용법을 기초부터 현대에서 생산되는 발효 식품을 이해한다.

■ **현장실습(Field Education) 101114**

현장실습을 위해 학생이 근무하는 회사에서 필요한 내용을 중심으로 산업체에서 현장실습을 실행하고 평가 운영한다. 하계·동계 방학 동안 산업체 현장에서 다양한 실무능력 및 현장 적응 능력을 배양하고 현장실습을 토대로 졸업 후 취업과 연계되도록 운영한다.

■ **제과제빵실무일본어(Practical Japanese on Bakery & Confectionery) 102457**

– 선수과목: 교양일본어

제과제빵 고급 실무일본어 학습을 통하여 제과제빵에 사용되는 고급 일본어를 배우며, 일본의 제과제빵 기술과 다양한 제품의 제조 능력을 배양하는 현장의 제조 능력과 과학적인 제과제빵의 제조기술을 배양하도록 실무일본어를 습득한다.

■ **디저트실습(Dessert practice) 102551**

디저트의 기초적인 제조이론을 바탕으로 한 디저트 제품을 실습한다. 여러 가지 디저트를 이해하기 위한 디저트 제조기법을 습득하며, 디저트의 기초적인 제품을 제조하는 능력을 배양한다. 이를 통하여 다양한 디저트 제조에 대한 지식과 기술을 익혀 창의적인 디저트를 제조할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **캡스톤디자인(Capstone Design) 103071**

– 선수과목: 제과실습1, 제빵실습1

호텔제과제빵의 교과목 과정에서 학습한 내용을 바탕으로 개인의 창의성과 아이디어를 접목하여 새로운 제품의 생산 또는 창작을 통하여 새로운 제품을 창작하는 능력을 배양한다.

# 뷰티아트과
# (Department of Beauty Art)

## 1. 학과소개

뷰티산업은 문화적 잠재력이 가시적인 발전으로 확인되었으며, 인간중심의 고급화된 문화산업서비스 분야로서 과학적이고 전문적인 예술성과 학문적 정립이 요구되고 있다. 또한 국민소득의 증가로 인해 국내 소비층도 선진국형 미용과 건강에 대한 관심이 높아지고 있으며, 문화적 잠재력이 가시적인 발전으로 확인되었다. 최근에는 K뷰티산업의 흐름을 주도할 수 있는 학문적 지식과 감성 및 기술, 비즈니스 마케팅 마인드를 갖춘 창의적인 전문 인력의 수요가 급증하고 있다. 특히 K-beauty는 국내를 넘어 세계적인 한류열풍을 통해 끊임없이 발전하고 있어 기존방식과는 다른 파괴적 혁신(Disruptive Innovation)이 선행되고 실천 되어야만 하는 중요한 교육 분야이다.

따라서 이러한 글로벌 시대에 발맞춰 뷰티아트과는 새로운 감각과 테크닉을 바탕으로 K-CAT(Comprehensive Aglie Transformation) 혁신 시스템을 통한 4차 산업에 필요한 감각적이고 체계적인 사회맞춤형 뷰티전문가를 양성하기 위해 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standard)과 DACUM을 기반으로 특성화, 계열화, 융·복합화 교육과정 개발 및 산학협력 현장중심 교육과정 운영을 통한 시대적 흐름에 부응하여 세계화 시대에 요구되는 창의력을 갖춘 전문 기술인의 양성을 목표로 한다.

뷰티아트과는 헤어전공과 아트전공(피부미용, 메이크업, 네일미용)을 분리한 체계적인 교육과정을 운영하여 전문기술인으로서 갖추어야 할 필수능력과 높은 성과를 창출할 수 있도록 국가역량체계(NQF; National Qualifications Framework)와 연계한 교육과정을 바탕으로 산업체에서 요구하는 지식, 기술, 태도를 효과적으로 교육하고 비교과프로그램 운영, 1인 1자격증 취득과정 등 새로운 트랜드를 반영하고 지속적인 변화를 추구함으로써 뷰티아트과 학생들의 일자리 창출에 기여하여 학과의 취업률 향상에도 도움이 되고자 한다. 이를 통하여 미용분야에서 성장할 수 있는 직무수행 능력을 갖춘 인재를 육성함으로써 스펙이 아닌 실무능력을 갖춘 현장맞춤형인재를 양성하고자 한다.

## 2. 학과방향

본 학과의 운영방향은 다음과 같다.

- 산업현장이 필요로 하는 직무별 맞춤교육과 예술성 및 창의적인 재원으로서의 올바른 인성과 직업관을 갖고 최신의 기술력을 갖춘 산업수요맞춤형 PBL 교육 강화와 혁신배경으로 수요자 중심의 교육을 목표로 뷰티아트와 관련된 헤어미용, 피부미용, 메이크업, 네일아트 산업체에 안정적인 인력공급 역할의 수행과 노동시장 변화에 유연하게 대처하는 등 수도권 뷰티아트계열의 핵심학과로서의 위상을 높이고자 함
- K뷰티 산업수요에 부응하는 뷰티전문가를 양성하기 위해 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standard)을 기반으로 하여 헤어미용, 피부미용, 메이크업, 네일아트 등의 세분화된 전공 분야의 이론 및 실기능력을 좀 더 체계적이고, 능동적으로 교육 함
- K-CAT을 바탕으로 캡스톤 디자인 교육과정 개발 및 시행과 현장중심 형 인재양성 및 현장실습, 취업, 창업 등을 위한 산학 협력 네트워크 구축 및 창업을 준비하는 학생들을 위한 뷰티

창업 매뉴얼 작성 및 특강 시행

- 교과목의 효율성과 안정적 취업률 향상을 위한 국가자격증 취득 프로그램 운영 및 다양한 전공 관련 자격증 취득을 통한 자기개발 및 개인스펙 관리와 취업, 창업, 편입학 관련된 정보제공 등 재학생 및 졸업생 관리시스템 구축
- 재학생과 교수간의 멘티-멘토제를 실시하여 졸업 후에도 취업희망 학생들의 상시 상담 및 관리를 할 수 있는 지도 교수제 실시

## 3. 진로

◯ 취업

- 헤어미용분야 - 헤어디자이너 / 헤어 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 헤어 강사 / 두피, 모발관리센터 / 학교 및 문화센터 강사 / 헤어살롱 창업 / 헤드 스파 / 웨딩 살롱 / 제품 연구원 / 제품 판매원 / 방송 연예인 스타일리스트 / 영화사 / 패션쇼 및 이벤트기획사 / 홈쇼핑 업체 / 광고, 잡지사 등
- 피부미용분야 - 피부관리사(병원, 에스테틱, 스파) / 병원코디네이터 / 비만클리닉 센터 / 피부 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 피부 강사 / 학교 및 문화센터 강사 / 에스테틱샵 창업 / 코스메틱 브랜드숍 / 피부과, 성형외과 등 메디컬센터 / 피부미용기기 관련 회사 / 호텔 및 고급리조트 / 코스메틱 전문 화장품 개발 연구원 등
- 메이크업미용분야 - 메이크업 아티스트 / 웨딩플래너 / 방송국 분장사 / 스타일리스트 / 색채연구소 / 메이크업 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 메이크업 강사 / 학교 및 문화센터 강사 / 웨딩샵 직원 또는 창업 / 연극, 오페라, 발레 등 프리랜서 / 이미지 컨설팅 전문회사 / 방송, 연예기획사 / 백화점 및 아울렛 명품브랜드숍 등
- 네일미용분야 - 네일 아티스트 / 네일 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 네일 강사 / 학교 및 문화센터 강사 / 네일샵 창업 / 네일 제품 연구원 / 백화점 및 아울렛 브랜드 숍 / 방송국 / 토탈 뷰티숍 등
- 화장품조제관리사분야 - 뷰티 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 제품 연구원 / 코스메틱 브랜드숍 / 미용학원 화장품조제관리사 강사 / 홈쇼핑 업체 / 학교 및 문화센터 강사 / 백화점 및 아울렛 브랜드 숍 등

◯ 진학

본 학과를 졸업한 후 학업을 계속하고자하는 경우에도 다양한 제도에 따라 학사학위 취득이 가능하다. 학사 학위 취득을 위해 고려할 수 있는 방법은 다음과 같다.

- 일반 4년제 대학 편입
- 방송통신대학 편입
- 학점인증제에 의한 학위 취득

## 4. 자격증

• 한국산업인력공단에서 실시하는 국가공인 자격증 www.hrdkorea.or.kr

| 직 무 | 자 격 증 명 | 검정내용 | 자격증발급기관명 |
|---|---|---|---|
| 헤어미용 | 미용사(일반)<br>국가기술자격증 | • 필기: 미용이론, 공중보건학, 피부학, 소독학, 공중위생법규 (객관식 60문항)<br>• 실기: 커트, 퍼머넌트, 두피스케일링&샴푸, 헤어 컬러링, 블로우 드라이&롤 세팅 등을 평가 (2시간 20분) | 한국산업인력공단 |
| 피부미용 | 미용사(피부)<br>국가기술자격증 | • 필기: 피부미용학, 피부학 및 해부생리학, 피부미용기기학, 화장품학, 공중위생관리학 (객관식 60문항)<br>• 실기: 피부분석표작성, 클렌징, 눈썹정리, 딥클렌징, 매뉴얼 테크닉, 팩/마스크/팔/다리관리, 제모, 림프드레나지 등을 평가 (2시간 15분 ) | 한국산업인력공단 |
| 메이크업 | 미용사<br>(메이크업)<br>국가기술자격증 | • 필기: 메이크업개론, 공중위생관리학, 화장품학 (객관식 60문항)<br>• 실기: 웨딩, 한복, 내츄럴, 시대별 메이크업, 캐릭터 분장, 속눈썹 익스텐션&수염 등을 평가 (2시간 35분) | 한국산업인력공단 |
| 네일미용 | 미용사(네일)<br>국가기술자격증 | • 필기: 네일개론, 공중위생관리학, 네일미용기술 (객관식 60문항)<br>• 실기: 습식, 컬러링, 팁, 실크, 폐디, 아크릴, 젤 등을 평가 (2시간 30분) | 한국산업인력공단 |
| 화장품 | 맞춤형화장품 조제관리사 | • 필기: 화장품의 이해, 화장품제조 및 품질관리, 유통화장품의 안전관리, 맞춤형화장품의 이해 (객관식 80문항, 주관식 20문항/120분) | K뷰티화장품학실습 |

## 5. 영역별 학점

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교 양 | 교양필수 | 8 | 29 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전 공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 89 학점 | |

## 6. 교과목리스트

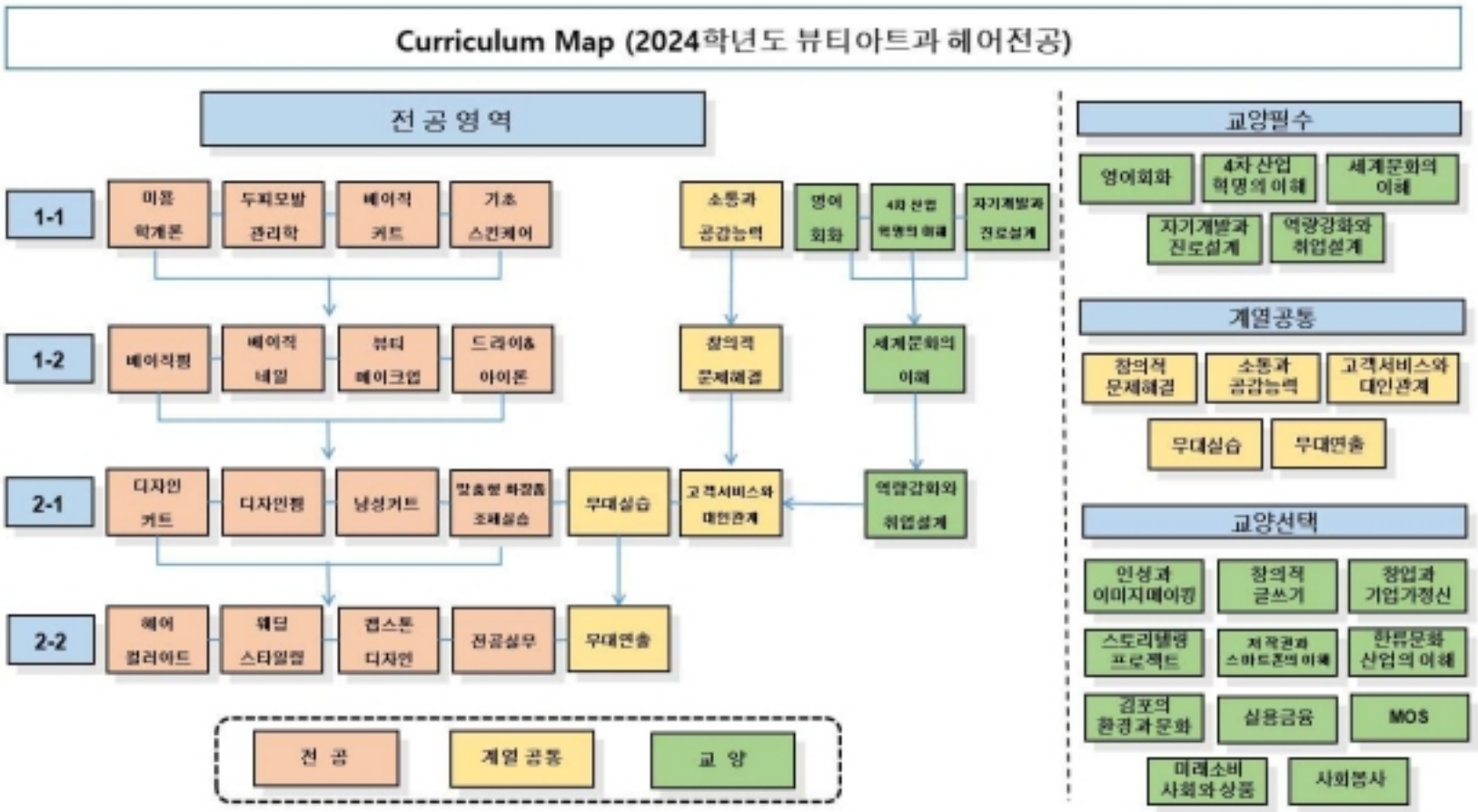
| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량개발과 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 사회봉사 | 1(1) | 매학기 이수 | 100447 |
| | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| 계열(공통) | 무대실습 | 3(3) | 2-1 | 109480 |
| | 무대연출 | 3(3) | 2-2 | 103512 |
| 계열(직기초) | 소통과 공감능력 | 2(2) | 1-1 | 103059 |
| | 창의적 문제해결 | 2(2) | 1-2 | 103060 |
| | 고객서비스와 대인관계 | 2(2) | 2-1 | 103061 |
| 전공<br>(헤어전공) | 미용학개론 | 3(3) | 1-1 | 102737 |
| | 두피모발관리학 | 3(3) | 1-1 | 102528 |
| | 베이직커트 | 3(3) | 1-1 | 103610 |
| | 기초스킨케어 | 3(3) | 1-1 | 103609 |
| | 베이직펌 | 3(3) | 1-2 | 103649 |
| | 베이직네일 | 3(3) | 1-2 | 103634 |
| | 뷰티메이크업 | 3(3) | 1-2 | 102915 |
| | 드라이&아이론 | 3(3) | 1-2 | 102539 |
| | 디자인커트 | 3(3) | 2-1 | 103663 |
| | 디자인펌 | 3(3) | 2-1 | 103664 |
| | 남성커트 | 3(3) | 2-1 | 103665 |
| | 맞춤형화장품조제실습 | 3(3) | 2-1 | 103661 |
| | 헤어컬러아트 | 3(3) | 2-2 | 102540 |
| | 웨딩스타일링 | 3(3) | 2-2 | 102547 |
| | 캡스톤디자인 | 3(3) | 2-2 | 103159 |
| | 전공실무 | 3(3) | 2-2 | 100796 |

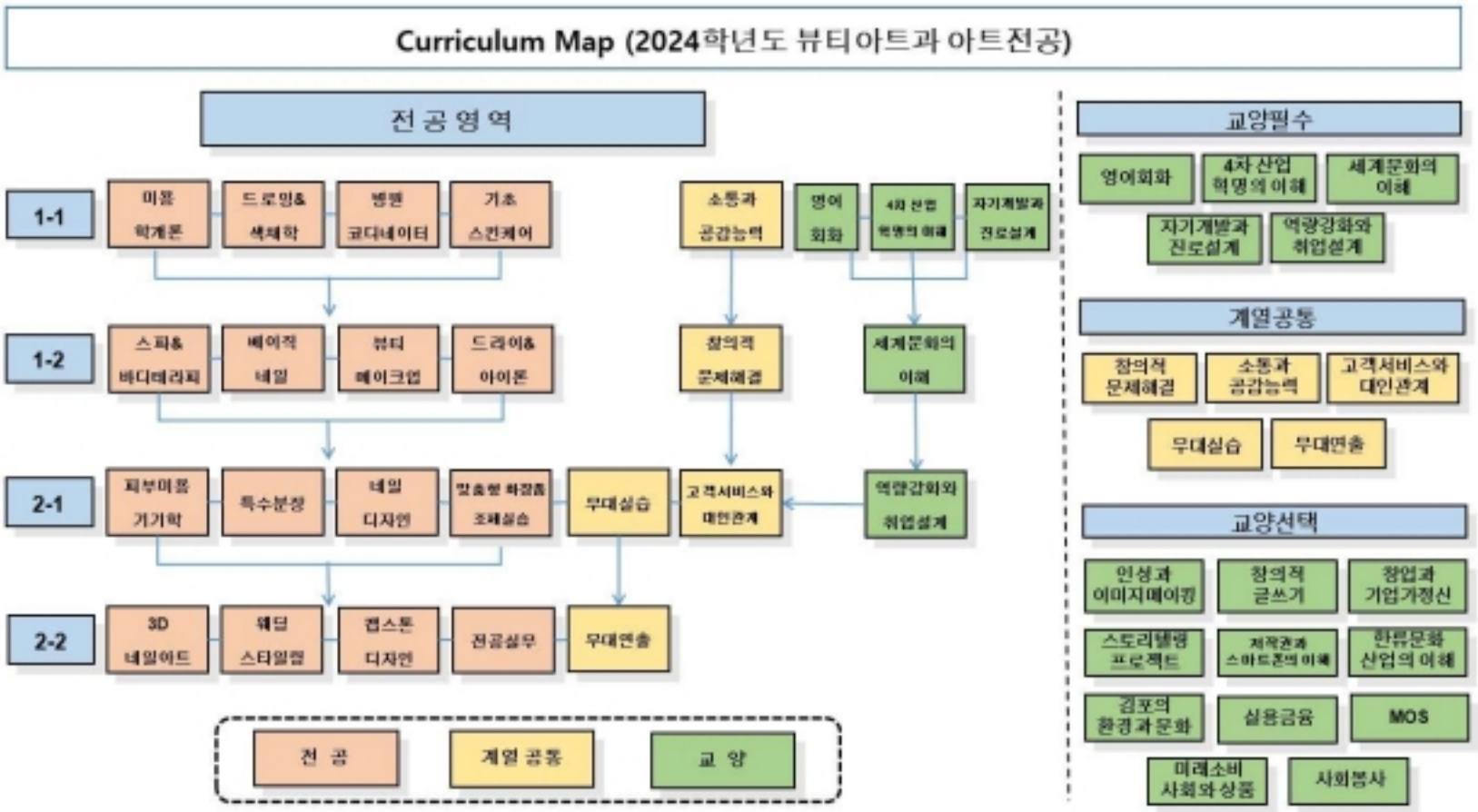
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 전공<br>(아트전공) | 미용학개론 | 3(3) | 1-1 | 102737 |
| | 드로잉&색채학 | 3(3) | 1-1 | 103608 |
| | 병원코디네이터 | 3(3) | 1-1 | 103053 |
| | 기초스킨케어 | 3(3) | 1-1 | 103609 |
| | 스파&바디테라피 | 3(3) | 1-2 | 103633 |
| | 베이직네일 | 3(3) | 1-2 | 103634 |
| | 뷰티메이크업 | 3(3) | 1-2 | 102915 |
| | 드라이&아이론 | 3(3) | 1-2 | 102539 |
| | 피부미용기기학 | 3(3) | 2-1 | 102530 |
| | 특수분장 | 3(3) | 2-1 | 103042 |
| | 네일디자인 | 3(3) | 2-1 | 102993 |
| | 맞춤형화장품조제실습 | 3(3) | 2-1 | 103661 |
| | 3D네일아트 | 3(3) | 2-2 | 103662 |
| | 웨딩스타일링 | 3(3) | 2-2 | 102547 |
| | 캡스톤디자인 | 3(3) | 2-2 | 103159 |
| | 전공실무 | 3(3) | 2-2 | 100796 |

## 7. 학년별 교과목 리스트

| | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양필수 | 영어회화(2)<br>4차 산업혁명의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 세계 문화의 이해(2) |
| | 교양선택 | 인성과 이미지메이킹(2)<br>창의적 글쓰기(2)<br>창업과 기업가정신(2)<br>스토리텔링 프로젝트(2)<br>저작권과 스마트폰의 이해(2)<br>한류문화산업의 이해(2)<br>김포의 환경과 문화(2)<br>실용금융(2)<br>MOS(2)<br>미래소비사회와 상품(온라인)(2)<br>사회봉사(1) | 인성과 이미지메이킹(2)<br>창의적 글쓰기(2)<br>창업과 기업가정신(2)<br>스토리텔링 프로젝트(2)<br>저작권과 스마트폰의 이해(2)<br>한류문화산업의 이해(2)<br>김포의 환경과 문화(2)<br>실용금융(2)<br>MOS(2)<br>미래소비사회와 상품(온라인)(2)<br>사회봉사(1) |
| | 계열 | 소통과 공감능력(2) | 창의적 문제해결(2) |
| | 전공<br>(헤어전공) | 미용학개론(3)<br>두피모발관리학(3)<br>베이직커트(3)<br>기초스킨케어(3) | 베이직펌(3)<br>베이직네일(3)<br>뷰티메이크업(3)<br>드라이&아이론(3) |
| | 전공<br>(아트전공) | 미용학개론(3)<br>드로잉&색채학(3)<br>병원코디네이터(3)<br>기초스킨케어(3) | 스파&바디테라피(3)<br>베이직네일(3)<br>뷰티메이크업(3)<br>드라이&아이론(3) |
| | | 40학점 | 37학점 |
| 2학년 | 교양필수 | 역량개발과 취업설계(1) | |
| | 계열 | 고객서비스와 대인관계(2)<br>무대실습(3) | 무대연출(3) |
| | 전공<br>(헤어전공) | 디자인커트(3)<br>디자인펌(3)<br>남성커트(3)<br>맞춤형화장품조제실습(3) | 헤어컬러아트(3)<br>웨딩스타일링(3)<br>캡스톤디자인(3)<br>전공실무(3) |
| | 전공<br>(아트전공) | 피부미용기기학(3)<br>특수분장(3)<br>네일디자인(3)<br>맞춤형화장품조제실습(3) | 3D네일아트(3)<br>웨딩스타일링(3)<br>캡스톤디자인(3)<br>전공실무(3) |
| | | 15학점 | 15학점 |

## 8. 교과목 맵


Curriculum Map (2024학년도 뷰티아트과 헤어전공)
전공영역
1-1
미용 학개론
두피모발 관리학
베이직 커트
기초 스컨케어
소통과 공감능력
영어 회화
4차 산업 혁명의 이해
자기계발과 진로설계
1-2
베이직펌
베이직 네일
뷰티 메이크업
드라이& 아이론
창의적 문제해결
세계문화의 이해
2-1
디자인 커트
디자인펌
남성커트
발효현 화장품 조제실습
무대실습
고객서비스와 대인관계
역량강화와 취업설계
2-2
헤어 컬러이트
웨딩 스타일링
캡스톤 디자인
전공실무
무대연출
전 공
계열 공통
교 양
교양필수
영어회화
4차 산업 혁명의 이해
세계문화의 이해
자기계발과 진로설계
역량강화와 취업설계
계열공통
창의적 문제해결
소통과 공감능력
고객서비스와 대인관계
무대실습
무대연출
교양선택
인성과 이미지메이킹
창의적 글쓰기
창업과 기업가정신
스토리텔링 프로젝트
저작권과 스마트폰의 이해
한류문화 산업의 이해
김포의 환경과 문화
실용금융
MOS
미래소비 사회와 상품
사회봉사


Curriculum Map (2024학년도 뷰티아트과 아트전공)
전공영역
1-1
미용 학개론
드로잉& 색채학
병원 코디네이터
기초 스컨케어
소통과 공감능력
영어 회화
4차 산업 혁명의 이해
자기계발과 진로설계
1-2
스피& 바디테라피
베이직 네일
뷰티 메이크업
드라이& 아이론
창의적 문제해결
세계문화의 이해
2-1
피부미용 기기학
특수분장
네일 디자인
발효현 화장품 조제실습
무대실습
고객서비스와 대인관계
역량강화와 취업설계
2-2
3D 네일아트
웨딩 스타일링
캡스톤 디자인
전공실무
무대연출
전 공
계열 공통
교 양
교양필수
영어회화
4차 산업 혁명의 이해
세계문화의 이해
자기계발과 진로설계
역량강화와 취업설계
계열공통
창의적 문제해결
소통과 공감능력
고객서비스와 대인관계
무대실습
무대연출
교양선택
인성과 이미지메이킹
창의적 글쓰기
창업과 기업가정신
스토리텔링 프로젝트
저작권과 스마트폰의 이해
한류문화 산업의 이해
김포의 환경과 문화
실용금융
MOS
미래소비 사회와 상품
사회봉사

# 9. 교육과정

## 2024뷰티아트과(헤어전공)교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대자권 | 창융권 | 사맞춤과 | 이실구 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창융합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 건공간교차수강 | 4.1.5 사맞춤형 | 4.1.6 미래채부양 | 4.1.7 기초학습튜터링 | 4.1.8 직업초미육 | 4.1.9 글융합강 | 4.1.10 현장심 | 4.2.2 선진수업법 | 4.2.3 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이수 | 실습 | 학점 | 이수 | 실습 | 학점 | 이수 | 실습 | 학점 | 이수 | 실습 | | | | | |
| 교양 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 한국어회화+(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이실 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기계발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이실 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이실 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | 창의 | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 창업 | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 건공영역 | 계열 | 직업기초 | 소통과 공감능력 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | ○ | | | 이실 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | |

*교양과계설과목중에서자율선택

- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.

- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

교양선택은2학점(단,사회봉사는1학점)

*교양교과목은매학기개설

| | | |

# 2024뷰티아트과(아트전공)교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학특성 | 창업연계 | 사회출고과목 | 이론/실습 구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 인성융합 | 개별맞춤형 | 모바일기반교육 | 건강교육과정 | 사회봉사 | 미래복합인재양성 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 속진화교육과정 | 장애학생 | 친구수업학습법 | PBL | | | | | | 학점 | 이수 | 수업 | 학점 | 이수 | 수업 | 학점 | 이수 | 수업 | 학점 | 이수 | 수업 | 학점 | 이수 | 수업 | | | |
| 교양 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 한국어회화*(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 외국인권장 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 8 | | |
| 교양영역 | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인권장 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양선택 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공 | 계열 | 직업 | 소통과 공감능력 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | ○ | | | 이론 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | |

*교양과계설과목중에서자율선택

- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.

- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

교양선택은2학점(단,사회봉사는1학점)

*교양교과목은매학기개설

| | | |

## 10. 교과목 개요

● **헤어전공**

■ **미용학개론(Introduction to Beauty Studies) 102737**

피부미용, 헤어미용, 메이크업 및 네일 미용, 미용경영 등을 포함한 미용 전 영역별 기본 개념과 현장실무를 파악하여 미용인으로서의 입문할 수 있는 자질을 학습한다.

■ **두피모발관리학(Scalp Hair Management) 102528**

두피와 모발을 건강하게 유지하기 위하여 두피와 모발상태를 분석한 후 그 결과에 따라 기기와 제품을 선택하여 두피와 모발을 건강하게 관리하는 능력을 학습한다.

■ **베이직커트(Basic Cut) 103610**

커트실습교육을 통해 헤어커트의 완성을 위한 커트도구와 커트기법을 올바르게 사용하며, 원랭스, 그래쥬에이션, 레이어 유형의 커트를 습득하여 미용현장에서 고객이 원하는 스타일로 시술할 수 있는 기초능력을 학습한다.

■ **기초스킨케어(Basic Skin Care) 103609**

얼굴 클렌징 후 얼굴형태에 따른 눈썹정리•염색, 피부 유형에 맞는 딥클렌징, 피부 유형과 부위에 맞는 매뉴얼테크닉을 하고 영양물질을 도포, 팩·마스크를 실시한 후 마무리할 수 있는 능력을  학습한다.

■ **베이직펌(Basic Perm) 103649**

헤어미용시술에서 기본퍼머넌트웨이브는 헤어스타일의 형태를 만드는 중요한 작업으로 실습교육을 통해 퍼머넌트웨이브의 완성을 위한 도구와 기법을 올바르게 사용하며, 다양한 디자인 유형의 퍼머넌트웨이브를 습득하여 미용현장에서 고객이 원하는 스타일로 시술할 수 있는 기초능력을 학습한다.

■ **베이직네일(Basic Nails) 103634**

과도하지 않고 적절한 네일케어 방법과 깔끔하고 깨끗한 네일 컬러링 방법을 위해 알맞은 제품 선정과 사용방법을 통해 기초능력을 학습한다.

■ **뷰티메이크업(Beauty Make-Up) 102915**

메이크업 교육을 통해 개개인에게 적합한 제품의 선정, 메이크업 표현방법과 다양한 디자인을 할 수 있도록 위생관리 방법과 제품과 도구의 사용방법 및 관리, 피부표현 방법과 페이스 메이크업의 방법 등을 습득하여 고객이 원하는 능력을 학습한다.

■ **드라이&아이론(Dry&Iron) 102539**

블로우 드라이어, 헤어매직기, 헤어 브러시 등의 기기 및 도구를 이용하여 스트레이트 드라이, C컬 드라이 기법으로 헤어스타일을 완성하는 능력을 함양할 수 있고, 헤어 아이롱기 등의

기기와 도구를 이용하여 S컬 드라이 기법으로 헤어스타일을 완성하는 능력을 학습한다.

■ **디자인커트(Design Cut) 103663**

고객의 외형적 특성과 모발 특성을 판단하여 헤어디자인에 따라 커트 도구를 선택하고 원랭스, 그래쥬에이션, 레이어의 커트기법을 혼합하여 헤어스타일을 완성하는 능력을 학습한다.

■ **디자인펌(Design Perm) 103664**

고객의 요구사항을 충족시키기 위해 디자인펌 이미지를 상담하고, 고객의 요구를 반영하여 디자인펌 스타일을 계획하며, 디자인 연출을 위한 펌제와 다양한 기기 및 도구를 선택하는 능력을 학습한다.

■ **남성커트(Man's Cut) 103665**

남성커트 실습교육을 통해 일반 커트 가위, 장가위, 클리퍼 등 커트 도구를 선택하여 쇼트헤어커트 유형의 커트 디자인을 위한 다양한 테크닉을 습득하고 미용현장에서 고객이 원하는 스타일로 시술할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **맞춤형화장품조제실습(Cosmetic Preparation) 103661**

다양한 피부상태에 맞는 화장품을 위해 기본적으로 갖춰야하는 화장품 관련 기초 지식을 기반으로 피부타입에 맞는 맞춤형화장품 조제실습을 학습함으로써 맞춤형화장품조제관리에 필요한 능력을 학습한다.

■ **헤어컬러아트(Hair Color Art) 102540**

색상에 관한 원리를 이해하고 색상을 활용하여 배색할 수 있는 능력을 기르고, 염모제와 탈색제를 선정 및 배합하는데 선행되어야 할 약제에 대한 이해와 지식을 숙지하여 마네킹의 모발 및 헤어피스 등에 도포하여 모발 색에 변화를 줄 수 있는 능력을 학습한다.

■ **웨딩스타일링(Wedding Styling) 103043**

웨딩스타일 연출을 위해 세트 롤러의 사용법을 숙지하고, 블로킹, 백콤, 토대 형성, 핀 처리, 땋기, 롤 등을 할 수 있는 능력과 다양한 도구와 기법을 활용한 업스타일 능력을 학습한다.

■ **캡스톤디자인(Capstone Design) 102684**

맞춤형화장품 조제실습의 전공 지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에 적용할 수 있는 작품을 스스로 설계, 기획, 제작하여 수행하는 실무형 융복합 과목으로, 개인별 또는 팀별로 과제를 진행한다.

■ **전공실무(Professional Practice) 100796**

뷰티산업 현장에서 요구하는 인재양성을 위해 전공자가 최신 트랜드를 분석하고 이를 바탕으로 실습 훈련을 기획하고 실행하여 직무능력을 향상 하고, 현장 전문가의 멘토링을 통해 전공자의 실력과 잠재력 향상을 목표로 한다.

● **아트전공**

■ **미용학개론(Introduction to Beauty Studies) 102737**

피부미용, 헤어미용, 메이크업 및 네일 미용, 미용경영 등을 포함한 미용 전 영역별 기본 개념과 현장실무를 파악하여 미용인으로서의 입문할 수 있는 자질을 학습한다.

■ **드로잉&색채학(Drawing&Colourism) 103608**

드로잉&색채학 교과목은 뷰티 디자인을 하기위해 꼭 필요한 것으로 드로잉 기법과 색채 배색을 효율적으로 조화롭게 배색하는 능력을 학습한다.

■ **병원코디네이터(Hospital Coordinator) 103053**

21C 지식 정보화시대 병원의 생존전략은 차별화된 의료 서비스를 통한 환자 만족과 이를 통한 고객 가치창출과 충성고객의 확보에 달려 있습니다. 병원코디네이터가 익혀야 할 서비스 이론 및 태도에 대한 실천적인 방법과 병원에서 실무가 가능하도록 현장에서의 병원코디네이터 직무를 수행할 수 있는 능력과 자질을 학습한다.

■ **기초스킨케어(Basic Skin Care) 103609**

얼굴 클렌징 후 얼굴형태에 따른 눈썹정리•염색, 피부 유형에 맞는 딥클렌징, 피부 유형과 부위에 맞는 매뉴얼테크닉을 하고 영양물질을 도포, 팩·마스크를 실시한 후 마무리할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **스파&바디테라피(Spa&Body Therapy) 103633**

신체 전면•후면 매뉴얼테크닉과 스톤테라피의 실시와 영양물질 도포, 팩·마스크를 실시한 후 마무리 수 있는 능력과 기초제모를 할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **베이직네일(Basic Nails) 103634**

과도하지 않고 적절한 네일케어 방법과 깔끔하고 깨끗한 네일 컬러링 방법을 위해 알맞은 제품 선정과 사용방법을 통해 기초능력을 학습한다.

■ **뷰티메이크업(Beauty Make-Up) 102915**

메이크업 교육을 통해 개개인에게 적합한 제품의 선정, 메이크업 표현방법과 다양한 디자인을 할 수 있도록 위생관리 방법과 제품과 도구의 사용방법 및 관리, 피부표현 방법과 페이스 메이크업의 방법 등을 습득하여 고객이 원하는 시술을 할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **드라이&아이론(Dry&Iron) 102539**

블로우 드라이어, 헤어매직기, 헤어 브러시 등의 기기 및 도구를 이용하여 스트레이트 드라이, C컬 드라이 기법으로 헤어스타일을 완성하는 능력을 함양할 수 있고, 헤어 아이롱기 등의 기기와 도구를 이용하여 S컬 드라이 기법으로 헤어스타일을 완성하는 능력을 학습한다.

■ **피부미용기기학(Esthetic Equipment Therapy) 102530**

피부 유형과 피부 상태를 파악하여 직류, 교류 전기와 진동 음파의 원리를 이용한 피부미용 기기를 적용하여 제품의 흡수를 돕고 세포의 활성화를 통한 피부미용 기기 관리를 할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **특수분장(Special Make-up) 103042**

특수분장 교과목은 작품분석을 통해 캐릭터를 분석 및 개발하고 3차원 보형물을 이용해 캐릭터를 창조해 나가는 능력을 학습한다.

■ **네일디자인(Nail Design) 102993**

다양한 인조네일을 알아보고 인조네일이 가지고 있는 특성에 따라 길이를 연장하고 나아가 디자인을 연출하는 능력을 학습한다.

■ **맞춤형화장품조제실습(Cosmetic Preparation) 103661**

다양한 피부상태에 맞는 화장품을 위해 기본적으로 갖춰야하는 화장품 관련 기초 지식을 기반으로 피부타입에 맞는 맞춤형화장품 조제실습을 학습함으로써 맞춤형화장품조제관리에 필요한 능력을 학습한다.

■ **3D네일아트(3D Nail Art) 103662**

네일아트가 페인팅뿐만 아니라 다양한 재료를 이용하여 3D로 표현할 수 있으므로 이를 이용한 디자인을 창조해내는 능력을 학습한다.

■ **웨딩스타일링(Wedding Styling) 103043**

웨딩스타일 연출을 위해 세트 롤러의 사용법을 숙지하고, 블로킹, 백콤, 토대 형성, 핀 처리, 땋기, 롤 등을 할 수 있는 능력과 다양한 도구와 기법을 활용한 업스타일 능력을 학습한다.

■ **캡스톤디자인(Capstone Design) 102684**

맞춤형화장품 조제실습의 전공 지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에 적용할 수 있는 작품을 스스로 설계, 기획, 제작하여 수행하는 실무형 융복합 과목으로, 개인별 또는 팀별로 과제를 진행한다.

■ **전공실무(Professional Practice) 100796**

뷰티산업 현장에서 요구하는 인재양성을 위해 전공자가 최신 트랜드를 분석하고 이를 바탕으로 실습 훈련을 기획하고 실행하여 직무능력을 향상 하고, 현장 전문가의 멘토링을 통해 전공자의 실력과 잠재력 향상을 목표로 한다.

# 레저스포츠과
# (Dept. of Leisure Sports)

## 1. 학과소개

레저스포츠과는 스포츠 융복합시대에 맞추어 미래 가치를 창출하고, 창의적인 생각으로 전문성을 갖춘 인재를 양성하고, 실무형 전공 지식과 숙련된 전공 실기 능력을 갖추어 스포츠 지도 외 스포츠 관련 활동 분야로 확장하여 생활 체육과 엘리트 체육에 필요한 인재양성을 목표로 한다.

## 2. 학과방향

생활 스포츠 전공(에어로빅, 스텝, 태보, 줌바, 하이로우), 운동치료 전공(필라테스, 요가, 스트레칭) 스포츠모델전공(보디빌딩, 피트니스 선수), 럭비 전공, 무도 전공(검도, 합기도), 트릭킹&브레이킹 전공으로 운영함으로써 보다 전문적인 전공 분야 기반으로 현장 중심의 실질적인 교육과정으로 개설된 학과이다. 이를 통해 스포츠에서 필요로 한 인재를 양성하고 4차 산업혁명 시대에 맞춘 온라인 콘텐츠 산업에도 진출하는 데 목적이 있다. 또한, 체육의 특성상 이론과 실기에 중점을 둔 교육으로 입시생들의 미래를 확신할 수 있는 교육과정을 반영한다.

## 3. 진로

▣ 취업

- ■ 스포츠 감독과 코치
- ■ 스포츠 경기심판
- ■ 체육시설 공공기관
- ■ 국제연맹 및 산하단체
- ■ 올림픽 국가대표
- ■ 피트니스 센터
- ■ 유소년 스포츠센터
- ■ 아동발달센터
- ■ 체육 관련 교수, 교사, 강사
- ■ 스포츠 마케터
- ■ 스포츠 해설가
- ■ 스포츠 인플루언서

▣ 진학

- ■ 학사학위 취득 전공 심화 과정

## 4. 자격증

- 국가자격증 - 생활 스포츠지도사, 전문스포츠지도사, 건강 운동관리사, 유소년/노인/장애인스포츠지도사 등
- 민간자격증 - 필라테스지도자, 요가지도자, 피트니스 지도자, 퍼스널 트레이너, 재활 트레이너, 건강 트레이너 등
- 공인 단증 - 검도, 합기도, 태권도 등

## 5. 영역별 학점

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 8 | 14 |
| | 교양선택 | 6 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 74학점 | |

## 6. 교과목 리스트

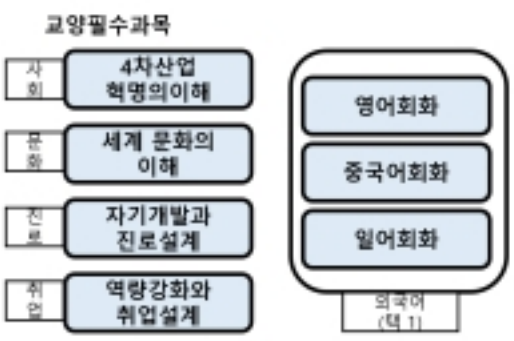
| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| 계열(공통) | 레크리에이션론 | 3(3) | 2-1 | 103199 |
| 계열(직기초) | 전공실기 | 3(3) | 2-2 | 103523 |
| | 생활체육론 | 3(3) | 1-1 | 103455 |
| | 체육측정평가 | 3(3) | 1-2 | 103472 |
| 전공 | 전공실기1-1 | 3(3) | 1-1 | 103456 |
| | 운동학습 | 3(3) | 1-1 | 103604 |
| | 스포츠마케팅 | 3(3) | 1-1 | 102946 |
| | 매트필라테스 | 3(3) | 1-1 | 103459 |
| | 전공실기1-2 | 3(3) | 1-2 | 103473 |
| | 체육학개론 | 3(3) | 1-2 | 103600 |
| | 그룹트레이닝 | 3(3) | 1-2 | 103475 |
| | 스포츠 미디어 | 3(3) | 1-2 | 103527 |
| | 전공실기2-1 | 3(3) | 2-1 | 103524 |
| | 트레이닝방법론 | 3(3) | 2-1 | 103675 |
| | 건강체력평가 및 실습 | 3(3) | 2-1 | 103637 |
| | 웨이트 트레이닝 | 3(3) | 2-1 | 103677 |
| | 스포츠심리학 | 3(3) | 2-2 | 103638 |
| | 배드민턴 | 3(3) | 2-2 | 102778 |
| | 기구 필라테스 | 3(3) | 2-2 | 103525 |
| | 스포츠캡스톤디자인 | 3(3) | 2-2 | 103530 |

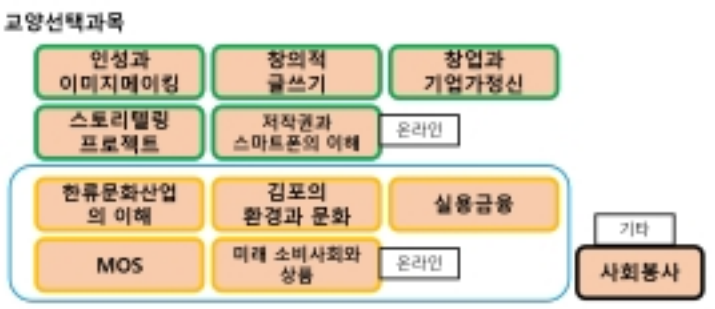
## 7. 학년별 교과목 리스트

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>4차산업혁명의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 세계문화의 이해(2)<br>한류문화산업의 이해(2) |
| | 계열 | 생활체육론(3) | 체육측정평가(3) |
| | 전공 | 전공실기1-1(3)<br>운동학습(3)<br>스포츠마케팅(3)<br>매트필라테스(3) | 전공실기1-2(3)<br>체육학개론(3)<br>그룹트레이닝(3)<br>스포츠 미디어(3) |
| | | 20학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1)<br>스토리텔링 프로젝트(2) | 인성과 이미지 메이킹(2) |
| | 계열 | 레크리에이션론(3) | 전공실기(3) |
| | 전공 | 전공실기2-1(3)<br>트레이닝방법론(3)<br>건강체력평가 및 실습(3)<br>웨이트트레이닝(3) | 스포츠심리학(3)<br>배드민턴(3)<br>기구 필라테스(3)<br>스포츠캡스톤디자인(3) |
| | | 18 학점 | 17 학점 |

## 8. 교육과정 Map




<2024 레저스포츠과 교육과정 로드맵>

## 9. 레저스포츠과 교육과정

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 학습대자편 | 창업창창편 | 사회맞춤형과목 | 이론/실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 천공간 교차수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 미래인재기본소양 | 4.1.7 기초한능력강화 | 4.1.8 직업기초능력교육 | 4.1.9 교육품질강화 | 4.1.10 장애인 현장 | 4.2.2 선진수업법 | 4.2.3 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | 10 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| | | 외국인 전용 | (외국인) 한국어 읽기의이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br><br>– 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br><br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | 창의 | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 창업 | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래초비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인 전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계열 | 직업기초 | | 생활 체육론 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 10 | | |
| | | | 체육 측정평가 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | 계열공통 | | 테크리에이션론 | ○ | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 전공실기 | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 전공영역 | 전공 | 전공 | 전공실기1-1 | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | 48 | | 교양 : 전공 = 33 : 60 |
| | | | 운동학습 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠 마케팅 | ○ | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | 웨트 필라테스 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | 2. 전공 이론:실습비 = 18 : 42 (실험실습 70% 현장실습 포함) |
| | | | 전공실기1-2 | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 체육학개론 | ○ | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | 그룹 트레이닝 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠 미디어 | ○ | | | | ○ | | | | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 전공실기2-1 | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 트레이닝 방법론 | ○ | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60 |
| | | | 건강체력평가 및 실습 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 웨이트 트레이닝 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠 심리학 | ○ | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | 웨트인턴 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 기구 필라테스 | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠 캠스톤 디자인 | ○ | | | | ○ | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | 교양 | 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 8 | 10 | 18 | 7 | 11 | 18 | 5 | 13 | 18 | 6 | 12 | 72 | 26 | 46 | 전공 | 48 | |
| | 총 개설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 11 | 14 | 24 | 10 | 14 | 19 | 5 | 14 | 18 | 6 | 12 | 86 | 32 | 54 | 총 | 72 | |

## 10. 교과목 개요

### - 계열 / 직업기초

- **생활 체육론 (Introduction to Lifetime Sport) 103455**

  분반으로 생활 체육의 미래지향적인 생활 체육 시스템 마련을 위한 이론적 체계를 알아가고 생활 체육의 사회문화적 배경, 활동 장소에 따른 생활 체육, 국민 생활 체육진흥법 등을 알아가는 것에 목적을 둔다.

- **체육측정평가 (Measurement & Evaluation of P. E.) 103472**

  체육측정평가는 과학적인 측정방법에 따라 여러 가지 요인을 객관적으로 입증하고 평가하는 데 목적이 있으며 모든 체육 관련 분야와 연관되어있는 체육전공자 필수 과정이라고 할 수 있다. 체육인으로서 문제를 분석하고 반성하는 과정을 배울 수 있는 것에 중점을 둔다.

### - 계열 / 계열 공통

- **레크리에이션론 (Leisure and Recreation) 103522**

  현대인의 삶에서 여가에 대한 중요성이 부각되고 있다. 이에 따른 여가활동으로 레크리에이션 또한 부각됨으로써 국민 여가 시대를 맞아 여가의 중요성이 더욱 활발하게 일어나고 있다. 본 교과목은 여가 및 레크리에이션의 기본 개념, 특성, 종류 등을 이해하고, 여가의 수급 및 정책부문, 여가 교육과 청소년, 고령화 사회의 노인 여가 부문, 노동과 여가, 성별에 따른 여가, 미래 여가 방향 등을 학습하며, 레크리에이션 영상을 통해 현장에서 리드할 수 있는 자질을 함양한다. 아울러 현대에서의 여가의 개념 및 중요성을 학습하고, 다양한 레크리에이션 영상을 통해 자신의 적성에 맞는 레포츠를 찾아주는 건전한 지도자를 양성한다.

- **전공실기 (Individual Instruction) 103523**

  개개인의 전공을 특화하기 위한 수업으로 전공별(생활 스포츠, 스포츠모델, 운동치료, 검도, 합기도, 럭비) 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <초급, 중급, 고급>

### - 전공

- **전공실기1-1 (Individual Instruction) 103456**

  개개인의 전공을 특화하기 위한 수업으로 전공별(생활 스포츠, 스포츠모델, 운동치료, 검도, 합기도, 럭비) 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <초급, 중급, 고급>

■ **전공실기1-2 (Individual Instruction) 103473**

개개인의 전공을 특화하기 위한 수업으로 전공별(생활 스포츠, 스포츠모델, 운동치료, 검도, 합기도, 럭비) 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <초급, 중급, 고급>

■ **전공실기2-1 (Individual Instruction) 103524**

개개인의 전공을 특화하기 위한 수업으로 전공별(생활 스포츠, 스포츠모델, 운동치료, 검도, 합기도, 럭비) 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <초급, 중급, 고급>

■ **운동학습 (Motor Learning) 103604**

운동학습은 분반(태보, 검도)을 통해 기초적인 지식과 지도자를 배양하기 위한 실제적인 지도법을 토대로 실기를 접함으로써 운동의 효과 및 필요성을 인식한다.

■ **스포츠마케팅 (Sports Marketing) 102945**

스포츠마케팅 교육과목을 통해서 농업시대부터 현대사회에 이르기까지 마케팅 전략 중 하나인 마케팅 과정을 통해서 체육환경과 시설환경이 어떻게 변화하고 있고 세계 흐름은 어떻게 변화해 가는지 분석 연구해본다.

■ **매트 필라테스 (Mat Pilates) 103459**

필라테스 유래와 필라테스 기본원리를 바탕으로 필라테스를 이해하고 필라테스 동작을 습득하여 수업지도안 작성 및 수업 진행을 하여 지도능력을 향상 시킨다.

■ **체육학 개론(Introduction to Physical Education) 103600**

본 교과목은 체육의 실천과 체계적이고 과학적 기초지식인 체육의 신체적, 정신적, 사회적 가치를 이해하고 체계적인 지식을 통해 체육학의 큰 틀을 이해한다.

■ **그룹 트레이닝(Group Training) 103475**

개인이 아닌 그룹트레이닝에 있어 기본적인 맨몸 운동과 소도구 등에 이용하여 전신의 근육을 다양하게 쓰도록 하여 지도자로서 나타낼 수 있는 능력을 갖추는 데에 있다.

■ **스포츠 미디어 (Sports Media) 103527**

4차산업 혁명으로 빠르게 변해가는 스포츠와 미디어의 관계를 알아보고 스포츠 미디어를 통해 간접적으로 우리의 생활에 스포츠에 관한 지식이나 정보 그리고 경기장면 등의 모든 메시지에 관련된 것을 의미한다. 또한 SNS나 유튜브 등 스포츠 콘텐츠를 만들어 가는 과정을 배운다.

■ **트레이닝 방법론(Training Methodology) 103675**

트레이닝방법론은 트레이닝의 기초, 트레이닝의 원리와 계획의 수립, 근 기능 트레이닝의 기초, 근 기능 트레이닝의 계획, 근 기능 트레이닝의 방법, 지구력 트레이닝의 기초, 지구력 트레이닝의 방법, 조정력, 스피드, 민첩성, 유연성 트레이닝으로 구분된다. 이를 적용하여 지도할 수 있는 능력을 키우는데 있다.

■ **건강 체력평가 및 실습 (Health fitness assessment and practice) 103637**

체육전공자로서 개개인의 건강의 체력과 실습을 특화하기 위한 수업으로 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝을 실시한다. <초급, 중급, 고급과정>

■ **웨이트 트레이닝(Weight training) 103677**

체력의 계획적인 강화 운동을 통해 신체의 발육발달, 운동 능력의 향상 등의 효과를 얻으려는 과정이지만, 또 다른 의미에서는 인체 기관의 기능적, 형태적 적응과 변화로 인한 활동능률의 증가를 위해 부하를 가하여 사용되고 있다. 웨이트 트레이닝은 역기(바벨)나 아령(덤벨) 또는 여러 가지 트레이닝 방법과 기구(헬스장에 있는 기구) 등을 이용하여 중량이나 저항에 의해 근육을 크게 팽창, 수축시켜 근육의 굵기와 힘을 발달시키는 운동이 주를 이룬다. 이에 따라 본 교과목은 스포츠 과학의 기본이며 국민건강 증진에 도움을 줄 수 있는 웨이트트레이닝의 기본을 숙지하고, 근력 향상을 통해 일상생활 능력의 개선은 물론 건강의 기본원리를 이해한다. 나아가 전문가로서 능력을 갖출 수 있다.

■ **스포츠 심리학(Sports psychology) 103638**

일반심리학의 기본적 정의와 이론을 적용하는 분야로 스포츠상황에서 행동을 기술, 설명, 예측하며 스포츠와 운동 상황에서 인간과 인간행동을 과학적으로 탐구하고 그 지식 능력을 배양할 수 있다.

■ **배드민턴(Badminton) 102778**

배드민턴의 기초기능을 익히고 실전 게임의 능력을 습득하여 평생 체육의 발판을 마련한다.

■ **기구필라테스(Pilates Equipment) 103525**

기구 필라테스의 지도자로서의 경험을 적용해 보고 경험지식으로 재축적하며, 스포츠 현장에서의 업무와 관련하여 본인의 적성을 검토해 봄으로써 체육인으로서의 깊이 있는 진로탐색을 돕고자 한다.

■ **스포츠 캡스톤디자인(Sports Capstone Design) 103530**

스포츠캡스톤 디자인은 생활스포츠와 무도 두 개의 분반으로 스포츠 산업 밀착형 인재를 양성하고 스포츠 기업에 취업하여 지역산업을 견인한다는 목표를 가진 여러 프로그램 중에 가장 근본이 되는 교육이다. 실무형 인재양성을 위한 현장 중심 및 기업 중심의 교육을 실시한다.

# 레저스포츠과(산업체)
# (Dept. of Leisure Sports)

## 1. 학과소개

레저스포츠과는 스포츠 융복합시대에 맞추어 미래 가치를 창출하고, 창의적인 생각으로 전문성을 갖춘 인재를 양성하고, 실무형 전공 지식과 숙련된 전공 실기 능력을 갖추어 스포츠 지도 외 스포츠 관련 활동 분야로 확장하여 생활 체육과 엘리트 체육에 필요한 인재양성을 목표로 한다.

## 2. 학과방향

생활 스포츠 전공(에어로빅, 스텝, 태보, 줌바, 하이로우), 운동치료 전공(필라테스, 요가, 스트레칭) 스포츠모델전공(보디빌딩, 피트니스 선수), 럭비 전공, 무도 전공(검도, 합기도), 트릭킹&브레이킹 전공으로 운영함으로써 보다 전문적인 전공 분야 기반으로 현장 중심의 실질적인 교육과정으로 개설된 학과이다. 이를 통해 스포츠에서 필요로 한 인재를 양성하고 4차 산업혁명 시대에 맞춘 온라인 콘텐츠 산업에도 진출하는 데 목적이 있다. 또한, 체육의 특성상 이론과 실기에 중점을 둔 교육으로 입시생들의 미래를 확신할 수 있는 교육과정을 반영한다.

## 3. 진로

▣ 취업
- ■ 스포츠 감독과 코치
- ■ 스포츠 경기심판
- ■ 체육시설 공공기관
- ■ 국제연맹 및 산하단체
- ■ 올림픽 국가대표
- ■ 피트니스 센터
- ■ 유소년 스포츠센터
- ■ 아동발달센터
- ■ 체육 관련 교수, 교사, 강사
- ■ 스포츠 마케터
- ■ 스포츠 해설가
- ■ 스포츠 인플루언서

▣ 진학
- ■ 학사학위 취득 전공 심화 과정

## 4. 자격증

- 국가자격증 - 생활 스포츠지도사, 전문스포츠지도사, 건강 운동관리사, 유소년/노인/장애인 스포츠지도사 등
- 민간자격증 - 필라테스지도자, 요가지도자, 피트니스 지도자, 퍼스널 트레이너, 재활 트레이너,건강 트레이너 등
- 공인 단증 - 검도, 합기도, 태권도 등

## 5. 영역별 학점

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 4 | 10 |
| | 교양선택 | 6 | |
| 전공 | 전 공 | 51 | 51 |
| 학 점 합 계 | | 61학점 | |

## 6. 교과목 리스트

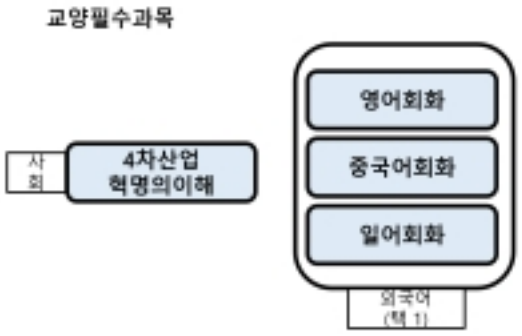
| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| 전공 | 합기도 | 3(3) | 1-1 | 103800 |
| | 스포츠 마사지 | 3(3) | 1-1 | 103798 |
| | 스포츠 마케팅 | 3(3) | 1-1 | 102946 |
| | 인체 생리학 | 3(3) | 1-1 | 103801 |
| | 스포츠 컴퓨터의 활용 | 3(3) | 1-1 | 103799 |
| | 검도 | 3(3) | 1-2 | 103830 |
| | 탁구 | 3(3) | 1-2 | 103831 |
| | 트레이닝방법론 | 3(3) | 1-2 | 103675 |
| | 스포츠정보 및 IT개론 | 3(3) | 1-2 | 103802 |
| | 스포츠IOT체험 | 3(3) | 1-2 | 103833 |
| | 운동학습 | 3(3) | 2-1 | 103604 |
| | 수상자전거 | 3(3) | 2-1 | 103834 |
| | 산업현장과 법Ⅰ(법학개론) | 3(3) | 2-1 | 103630 |
| | 산업현장과 법Ⅱ(경비업법론) | 3(3) | 2-1 | 103639 |
| | 전공실기 | 3(3) | 2-2 | 103523 |
| | 체육학개론 | 3(3) | 2-2 | 103600 |
| | 스포츠 심리학 | 3(3) | 2-2 | 103638 |

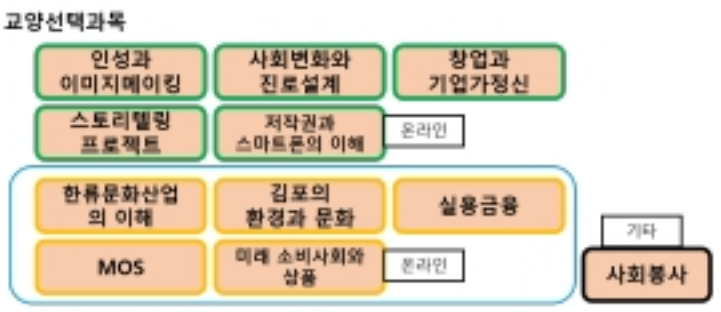
## 7. 학년별 교과목 리스트

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>4차산업혁명의 이해(2) | 한류문화산업의 이해(2) |
| | 전공 | 합기도(3)<br>스포츠 마사지(3)<br>스포츠 마케팅(3)<br>인체 생리학(3)<br>스포츠 컴퓨터의 활용(3) | 검도(3)<br>탁구(3)<br>트레이닝방법론(3)<br>스포츠정보 및 IT개론(3)<br>스포츠 IOT체험(3) |
| | | 19 학점 | 17 학점 |
| 2학년 | 교양 | 인성과 이미지 메이킹(2) | 스토리텔링 프로젝트(2) |
| | 전공 | 운동학습(3)<br>수상자전거(3)<br>산업현장과 법Ⅰ (법학개론)(3)<br>산업현장과 법Ⅱ<br>(경비업법론)(3) | 전공실기(3)<br>체육학개론(3)<br>스포츠 심리학(3) |
| | | 14 학점 | 11 학점 |

## 8. 교육과정 Map




<2024 레저스포츠과 산업체 교육과정 로드맵>

## 9. 레저스포츠과 교육과정

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수학습 혁신 | | 실습비율 | 이론/실습 구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소필수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 의복융합 | 4.1.2 인종개방형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 공간차별 전문교수 | 4.1.5 사람중심형 | 4.1.6 미래기인재본소양 | 4.1.7 초능력강화 | 4.1.8 직업능력교육 | 4.1.9 융합교육강화 | 4.1.10 장애중심 | 4.2.2 전수학습 | 4.2.3 PBL | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양필수 | 외국어(택1) | | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이실 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | 사회 | | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이실 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | | |
| 교양선택 | 교양선택(택1) | | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br><br>- 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점<br><br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | |
| | | | 자기변화와 진로설계 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | 창업 | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | ○ | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양선택(택1) | | 한류문화산업의 이해 | ○ | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이실 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 정렬소비사회와 정렴(온라인) | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기타 | | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교양선택 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | |
| 전공필수 | 전공 | | 웹기도 | | | | | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | 48 | 1. 총개설학점<br>교양 : 전공<br>=31:51<br><br>2. 전공<br>이론:실습비<br>= 28 : 23<br>(실험실습 45%<br>현장실습포함)<br><br>3. 전공<br>학점:지수비<br>=51:51 |
| | | | 스포츠 마사지 | | | | | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 스포츠 마케팅 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 인체 생리학 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 스포츠 컴퓨터의 활용 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 검도 | | ○ | | | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 탁구 | | ○ | | | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 트레이닝방법론 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이실 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 스포츠정보 및 IT개론 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 스포츠 IOT체험 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 운동학습 | | | | | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 수상자전거 | | | | | | | | ○ | | ○ | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 산업현장과 법 I (법학개론) | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 산업현장과 법 II (경비업법론) | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 전공실기 | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 체육학개론 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 스포츠 심리학 | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 교양 | 6 |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 9 | 6 | 15 | 7 | 8 | 12 | 6 | 6 | 9 | 6 | 3 | 51 | 28 | 23 | 전공 | 48 |
| | 총개설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 11 | 8 | 15 | 7 | 8 | 12 | 6 | 6 | 9 | 6 | 3 | 55 | 30 | 25 | 총 | 60 |

## 10. 교과목 개요

### - 전공

- **합기도 (Hapkido) 103800**
  합기도에서 공격과 방어에 연결되는 기술과 밀접한 관계가 있으며, 특히 중신, 안정성, 민첩성, 유연성 등을 통해 신체적 정신적 강인함과 인간으로서의 내적 수양으로 건강한 인격을 형성하는데 목적을 둔다.

- **스포츠 마사지 (Sports Massage) 103798**
  스포츠 마사지를 통해 혈액순환을 촉진시키며, 근육의 긴장을 완화하고 가족의 건강 및 운동종목 선수들의 기술의 도움을 주며 삶의 질을 높이는데 있다.

- **스포츠마케팅 (Sports Marketing) 102945**
  스포츠마케팅 교육과목을 통해서 농업시대부터 현대사회에 이르기까지 마케팅 전략 중 하나인 마케팅 과정을 통해서 체육환경과 시설환경이 어떻게 변화하고 있고 세계 흐름은 어떻게 변화해 가는지 분석 연구해본다.

- **인체 생리학 (Anatomy and Physiology) 103801**
  운동, 신체 활동, 운동생리학의 용어를 알고 진보된 영역으로서 운동생리학을 이해한다.

- **스포츠 컴퓨터의 활용 (The use of sports computers) 103799**
  컴퓨터 기본 학습부터 실무에 이르기까지 전문인이 갖추어야 할 기본 교육과정의 도달을 목적으로 한다.

- **검도 (Kendo) 103830**
  본 과목은 기본적으로 배우고 익혀야 하는 무도종목으로서 치안으로부터 자신을 보호하고 국민의 생명과 재산을 지킬 수 있는 능력을 익히고 공부하는 기회로 삼아 죽도를 통하여 바른정신 바른마음을 배양하는 목적이있다.

- **탁구 (Table Tennis) 103831**
  정확한 판단력과 올바른 자세, 민첩성을 길러주는 탁구의 기본 자세부터 기술, 연습방법 등을 자세하게 습득하도록 한다.

- **트레이닝 방법론(Training Methodology) 103675**
  트레이닝방법론은 트레이닝의 기초, 트레이닝의 원리와 계획의 수립, 근 기능 트레이닝의 기초, 근 기능 트레이닝의 계획, 근 기능 트레이닝의 방법, 지구력 트레이닝의 기초, 지구력 트레이닝의 방법, 조정력, 스피드, 민첩성, 유연성 트레이닝으로 구분된다. 이를 적용하여 지도할 수 있는 능력을 키우는데 있다.

■ **스포츠정보 및 IT개론 (Introduction to Sports Information and IT) 103802**

현장 실무 위주의 ITQ 자격증을 공부하고 취득을 통해 정보경쟁력을 강화하고 한글 활용 방법을 배우고 실습한다.

■ **스포츠 IOT체험 (Sports IOT Experience) 103833**

코딩 기본개념을 공부하고 파이썬을 통해 드론을 조종하고 최종 프로젝트 실습을 하며 학습하고자 한다.

■ **운동학습 (Motor Learning) 103604**

운동학습은 분반(태보, 검도)을 통해 기초적인 지식과 지도자를 배양하기 위한 실제적인 지도법을 토대로 실기를 접함으로써 운동의 효과 및 필요성을 인식한다.

■ **수상자전거 (Water Bicycle) 103834**

레저스포츠 중 하계에 즐길 수 있는 수상자전거에 대해 알아보고 실습을 통하여 수상자전거의 사용법과 지도할 수 있는 능력을 키우는데 있다.

■ **산업현장과 법 I (법학개론) (Introduction to Law) 103630**

본 과목은 법이란 자연적 필여 법칙과는 달리 인간의 사회생활에 관한 규법이며 정치적으로 조직된 사회의 강제성을 띠고 있는 규범처럼 법의 근본 원칙과 헌법에 규정된 법률에 의하여 현 사회가 필요한 부분이 있는지 찾고 학습하고자 한다.

■ **산업현장과 법 II (경비업법론) (Security Services Industry Act) 103639**

경비업법은 현 사회에서 가장 근본적이고 삶을 살아가는데 필수적인 안전을 중요시하는데 있어서 지키고 알아야하는 전반적인 내용을 학습한다.

■ **전공실기 (Individual Instruction) 103523**

개개인의 전공을 특화하기 위한 수업으로 전공별(생활 스포츠, 스포츠모델, 운동치료, 검도, 합기도, 럭비) 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. <초급, 중급, 고급>

■ **체육학 개론(Introduction to Physical Education) 103600**

본 교과목은 체육의 실천과 체계적이고 과학적 기초지식인 체육의 신체적, 정신적, 사회적 가치를 이해하고 체계적인 지식을 통해 체육학의 큰 틀을 이해한다.

■ **스포츠 심리학(Sports psychology) 103638**

일반심리학의 기본적 정의와 이론을 적용하는 분야로 스포츠상황에서 행동을 기술, 설명, 예측하며 스포츠와 운동 상황에서 인간과 인간행동을 과학적으로 탐구하고 그 지식 능력을 배양할 수 있다.

# 태권도융합과
# (Department of Taekwondo Convergence)

## 1. 학과소개

태권도융합과는 우리의 전통무도인 태권도 및 체력증진교육, 정신교육 및 인성교육 등을 통하여 체계적인 이론과 실기능력이 우수한 태권도 지도자를 양성하는데 교육목표를 두고 있다. 또한 기업과의 취업, 즉 학과졸업과 동시에 취업 할 수 있는 기업체보안분야 삼성계열 휴먼티에스에스 • 에스텍 • 에스원 • 프로에스콤 • ADT캡스 • 유니에스 • 인천공항보안검색요원 • 김포공항보안검색요원 • 태권도지도자사범 등 취업을 체결하고 기업에서 학생을 선발하여 산업전문 인력양성을 위해 실무 중심의 전문교육을 학습함으로서 창조적이고 미래지향적인 유능한 인재를 배출하도록 하는 학과이다.

## 2. 학과방향

- 기업의 요청에 따라 맞춤형 인재를 양성
- 학과특성을 고려하여 전공실무위주의 교육
- 무도융합 실기능력과 안무연출가의 지식을 갖춘 수준 높은 교육방법 추진
- 현장실습을 통한 실무능력을 갖춘 전문가 양성
- 전문적인 스포츠지도자 능력을 습득케 함으로써 스포츠 분야의 지도자적 인재를 양성

## 3. 진로

국가와 사회에 대한 투철한 봉사정신과 사명감 · 윤리관을 기반으로 하는 창조적이고 미래지향적인 유능한 태권도분야의 체계적이고 조직적인 업무를 수행해 나갈 전문적인 인재를 배출하는데 목적을 두고, 열린 평생교육을 지향하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

졸업 후에는 체육계기관 코치 및 감독 국제해외협력단원 태권도지도자파견 • 공연배우 공공기관 • 국가중요시설 방호직 • 경호업체 • 보안업체 • 특수경비 인천국제공항 및 김포공항 보안검색요원 (기업체보안분야 삼성계열 ㈜휴먼티에스에스. ㈜에스텍. ㈜에스원. ㈜프로에스콤. ㈜ADT캡스. ㈜프로에스콤, ㈜유니에스. LG이노텍 등)

## 4. 자격증

2급 생활스포츠 지도자, 2급 전문스포츠 지도자, 태권도 심판, 스포츠건강트레이너 1급, 응급처치사, 인명구조사, 심폐소생술, 신임경비원교육, 신변보호사 등

| 구 분 | 일 정 | 시험 과목 | | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 2급<br>전문스포츠<br>지도자 | 매년<br>1회실시 | 필기<br>실기 및 구술 면접<br>연수 | | 스포츠 심리학, 운동생리학,<br>스포츠사회학, 운용역학,<br>스포츠교육학, 스포츠윤리,<br>한국체육사 |
| 신변보호사 | 매년<br>1회실시 | 학과시험 | 민간경비론 20문항<br>경비업법 30문항<br>경호학 30문항 | 민간경비론<br>경비업법<br>경호학<br>경호호신술 |
| | | 실기시험 | 범인대응술 5수<br>체포연행술 5수 | |
| 신임경비원<br>교육이수 | 매년<br>1회실시 | 교육목적 | 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함.<br>경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득 | 경비업법<br>체포술<br>호신술<br>경비장비의 이해 |
| | | 교육내용 | 경비업법 및 경비원 자질 향상을 위한 체포술,호신술, 분사기사용법등을 교육 | |
| 스포츠<br>건강트레이너 1급 | 매년<br>1회실시 | 필기. 실기 | | 스포츠마사지 이론 등 필기<br>스포츠 마사지 실기<br>부위별 마사지(머리 등)<br>부위별 마사지(허리 등) |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 세계문화의이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 개설 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102240 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 102413 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 101891 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103037 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2(2) | | 102241 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(기초) | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-1 | 102954 |
| | 사회와 정보 | 2(2) | 1-1 | 102956 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 1-2 | 102955 |
| 계열(공통) | 레크레이션론 | 3(3) | 2-1 | 103522 |
| | 전공실기 | 3(3) | 2-2 | 103523 |
| 전공 | 태권도실습 | 3(3) | 1-1 | 102977 |
| | 태권도겨루기 | 3(3) | 1-1 | 103460 |
| | 태권도시범론 | 3(3) | 1-1 | 103461 |
| | 민간경비론 | 3(3) | 1-1 | 101977 |
| | 발육발단론 | 3(3) | 1-2 | 103466 |
| | 태권도경기겨루기 | 3(3) | 1-2 | 103478 |
| | 태권도와공연예술기획 | 3(3) | 1-2 | 103479 |
| | 경호학개론 | 3(3) | 1-2 | 101763 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | 태권도품새 | 3(3) | 2-1 | 102428 |
| | 태권도교육융합론 | 3(3) | 2-1 | 103532 |
| | 스포츠교육학 | 3(3) | 2-1 | 103533 |
| | 경호무도 | 3(3) | 2-1 | 102978 |
| | 도장경영론 | 3(3) | 2-2 | 102988 |
| | 스포츠생리학 | 3(3) | 2-2 | 103534 |
| | 경호실무 | 3(3) | 2-2 | 101940 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차 산업혁명의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1) | 영어회화 (2)<br>세계문화의이해 (2) |
| | 계열 | 사회와정보 (2)<br>커뮤니케이션론 (2) | 사회인적관계론 (2) |
| | 전공 | 태권도실습 (3)<br>태권도겨루기 (3)<br>태권도시범론 (3)<br>민간경비론 (3) | 발육발달론 (3)<br>태권도경기겨루기 (3)<br>태권도와공연예술기획 (3)<br>경호학개론 (3) |
| | | 19 학점 | 18 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량개발과 취업설계 (1) | 창업과기업의 정신 (2)<br>인성과이미지메이킹 (2) |
| | 계열 | 레크레이션론 (3) | 전공실기 (3) |
| | 전공 | 현장실습 (3)<br>태권도품새 (3)<br>태권도교육융합론 (3)<br>스포츠 교육학 (3)<br>경호무도 (3) | 도장경영론 (3)<br>스포츠생리학 (3)<br>경호실무 (3) |
| | | 19 학점 | 16 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


K-Culture 계열
태권도융합과(일반)
학년
1학년 1학기
1학년 2학기
2학년 1학기
2학년 2학기
직무
범주
역량 목표
직업 역량 강화
기초 핵심 역량 강화
전공 역량 강화
미래인재 양성
진로취업교과
진로교과목 "자기개발과 진로설계"
취업교과목 "역량강화와 취업설계"
체육시설 기관
진출분야
체육계기관 감독
생활체육지도사
태권도지도자
국제해외협력단원
항공보안검색요원
국가중요시설경비
공공기관시설경비
교양
4차 산업혁명의 이해
영어 회화
역량개발과 취업설계
창업과기업의 정신
자기개발과 진로설계
세계문화의이해
인성과아이지혜이킹
코치 및 감독
계열 기초
커뮤니케이션론
사회인적관계론
사회와 정보
생활체육지도사
융합직업
계열 공동
레크레이션론
전공실기
스포츠지도자
공연배우
해외파견사범
전공
태권도실습
맨손맨달론
현장실습
도장경영론
체육시설 기관
경호경비관리사
경호보안관리자
시설경비관리자
호송경비관리자
국가중요시설경비
공공기관 시설경비
태권도겨루기
태권도경기겨루기
태권도포세
태권도시범론
태권도와공연예술기획
태권도교육융합론
스포츠행정학
스포츠교육학
맨간경배론
경호학개론
경호무도
경호실무
공연배우
대기업시설경비
취득자격증
태권도 단증
줄넘기자격증
생활스포츠지도사2급
신변보호사자격증
경비지도사자격증
노인스포츠지도사
스포츠건강관리사1급
재활트레이너관리사1급
진단검사
대학생활적응검사, 직업선호도검사 (S형, I형) 직업가치관검사, 진로적성검사, 대학생 진로준비도검사, 종합심리검사
직업기초역량진단
구직준비도검사
시큐리티경호직
프로그램
진로 콘서트
진로설계 콘테스트
집단진로상담
교류 분석 / 심격검사 특강
대학 간 연합 캡스, 창업아이템경진대회
전공 직무 경진대회
학습 컨설팅
스터디 그룹
도약 스타반
기업탐방 및 인턴십
이력서 / 모의면접
직장예절교육
해외취업 설명회
현장실습 공모전
전공 직무 경진대회
창업 특강
선배 / 현직자 만남 진로 특강
해외취업 프로그램 (해외연턴)
국가중요시설
전공연계 직무 진로 특강
학습역량 강화 특강
학과 맞춤형 자격증 특강

## 9. 태권도융합과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학윤리성 | 창업의성 | 사회봉사 | 이론실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의복합 | 4.1.2 개념형 | 4.1.3 모임원격교육 | 4.1.4 전공교차수강 | 4.1.5 사회봉사형 | 4.1.6 미래인기소양 | 4.1.7 초융합력화 | 4.1.8 직업기초능력 | 4.1.9 교양인성화 | 4.1.10 현장실습 | 4.2.2 전문가초빙 | 4.2.3 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 한국어회화*(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 문화 | 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | | |
| 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | | |
| 교양영역 | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | -창업과기업의정신 2학년 2학기<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함)이상 이수해야 함<br><br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>* 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>* 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 커뮤니케이션론 | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 1.총개설학점비<br><br>교양:전공<br>= 33::60 |
| | | | 사회와 정보 | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 사회인적관계론 | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 레크레이션론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 전공실기 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 실습 | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | 전공 | 전공 | 태권도실습 | | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | 48 | 2. 전공<br>이론:실습비<br><br>= 21:39<br><br>(실험실습 65%<br>현장실습 포함) |
| | | | 태권도겨루기 | | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 태권도시범론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 민간경비론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | ○ | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 발육발달론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 태권도경기겨루기 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 태권도와 공연예술기획 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 경호학개론 | | | | | | | | | | NCS | | | | ○ | | 실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3. 전공<br>학점:시수비<br><br>= 60:57 |
| | | | 현장실습 | | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | 실습 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | |
| | | | 태권도품새 | | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | 실습 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 태권도교육융합론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 스포츠교육학 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 경호무도 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | ○ | | 실습 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | 도장경영론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 스포츠생리학 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 경호실무 | | | | | | | | | | NCS | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 전공영역 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 교양 10 | |
| 계 | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 교양 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 4 | 12 | 14 | 6 | 8 | 18 | 5 | 8 | 12 | 5 | 7 | 60 | 20 | 40 | 전공 48 | |
| | 총 개설 교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 5 | 14 | 18 | 8 | 10 | 19 | 5 | 9 | 12 | 5 | 7 | 68 | 23 | 45 | 총 72 | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

## 10. 교과목 개요

- **레크레이션론(Theory of Recreation) 103522**

여가의 수급 및 정책, 여가 교육과 청소년, 고령화 사회의 노인 여가, 노동과 여가, 성별에 따른 여가, 미래 여가 방향 등을 학습하고 현장 감각을 익혀 언제든 현장에서 사용할 수 있는데 목표가 있다. 현대적 의미의 여가의 개념 및 중요성을 학습하고, 개별적으로 자신의 적성에 맞는 여가문화를 찾아 줄 수 있고 치료 레크에이션 전문화, 여가 만족, 생활 만족 등 능력을 배양하고 이해하는 데 있다.

- **전공실기(Major Practice) 103523**

태권도는 상대방의 공격으로부터 자신을 보호하고 심신의 조화와 개선을 이루어 인간다운 길을 걸어가도록 도움을 줄 수 있도록 한다. 태권도를 통해 인격형성을 위한 정신교육과 체력단련과 태권도의 차고 지르고 막기의 훈련을 통해 현대 사회가 필요로 하는 건강한 인간을 육성하며 태권도의 신체적 정신적 무도스포츠를 통해 자기 인격 완성을 목표로 한다.

- **태권도실습(Training of Taekwondo) 102977**

태권도 전공자로서 갖추어야 할 이론 및 실기 능력 향상을 통하여 추후 태권도 관련 진로 선택 및 연구 능력 배양을 목적으로 하며 태권도의 여가활동 또는 평생 운동의 가치를 인지하고 태권도인으로서 자부심을 갖도록 한다. 태권도겨루기의 기본동작 및 기술체계를 이해하고 학습하며, 태권도겨루기 기본동작을 활용하여 다양한 응용 동작을 학습할 수 있도록 한다. 또한, 다양한 전술을 효과적으로 수련하고, 스포츠맨십을 통해 태권도 수련에 내재 되어 있는 가치를 인식할 수 있도록 하는 데 목적이 있다.

- **태권도겨루기(Competition Instruction) 103460**

태권도겨루기의 기본동작 및 기술체계를 이해하고 학습하며, 태권도겨루기 기본동작을 활용하여 다양한 응용 동작을 학습할 수 있도록 한다. 또한, 태권도겨루기 기본동작과 응용동작을 활용하여 다양한 전술을 효과적으로 수련하고, 스포츠맨십을 통해 태권도 수련에 내재 되어 있는 가치를 인식할 수 있도록 하는 데 목적이 있다.

- **태권도시범론(Taekwondo Demonstration Theory) 103461**

본 수업을 통하여 태권도 경기장 및 지도현장에서 사용되는 동시대적(contemporary) 태권도 동작, 태권도시범 동작의 원리를 이해하고 안전하게 수행 및 지도할 수 있다. 수직축, 수평축, 변형축 회전 발차기의 원리를 이해하고 안전하게 수행 및 지도할 수 있는 것에 목적이 있다.

- **민간경비론(Constable Private) 101977**

민간경비란 개인이나 기업 또는 어떠한 집단이 자신의 생명이나 재산을 보호하려는 특정한 의뢰자로부터 대가를 받고 생명이나 재산의 안전에 필요한 서비스를 제공하는 개인, 단체, 영리기업 등을 의미한다. 영미법계와 대륙법계 국가의 민간경비 차이와 실정법상 역할 및 임무의 범위 민간경비의 유형 민간경비와 공경비의 관계를 폭넓게 살펴보고 정확한 해결책을 다루고 습득하고자 한다. 이에 본 과목에서는 경호와 민간경비의 개념 및 유형을 이해하고자 한다.

■ **발육발달론(Development theory of Physical) 103466**

본 수업은 성장기 아동 청소년들의 운동 지도 시 고려되어야 할 성장, 성숙, 발달의 개념에 대해 배우고, 성장기 운동수행능력의 변화 및 장기적인 선수 발달 모형에 대해 습득한다. 성장, 성숙, 발달의 개념에 대해 학습한다. 성장기 신체 성장 및 기능 발달에 대해 학습한다. 성숙과 관련된 운동수행능력 변화에 대해 학습한다. 장기적인 선수 발달 모형에 대해 학습하고, 스포츠 종목에 적용한다.

■ **태권도경기겨루기(Taekwondo competitions of competition) 103478**

태권도는 상대방의 공격으로부터 자신을 보호하고 심신의 조화와 개선을 이루어 인간다운 길을 걸어 가도록 도움을 줄 수 있도록 한다. 태권도를 통해 인격형성을 위한 정신교육과 체력단련과 태권도의 차고 지르고 막기의 훈련을 통해 현대 사회가 필요로 하는 건강한 인간을 육성하며 태권도의 신체적 정신적 무도스포츠를 통해 자기 인격 완성을 이룰 수 있도록 한다.

■ **태권도와공연예술기획(Taekwondo and Performing Arts Planning) 103479**

태권도 공연은 다양한 분야의 전문가들이 협업하여 태권도를 관객들에게 선보이는 예술의 형태이다. 이 수업을 통해서 태권도 공연의 의미와 태권도 공연을 만들어내는 각 요소에 대한 개념을 학습하여 공연이 만들어지기까지의 과정을 이해한다.

■ **경호학개론(Introduction to Constable) 101763**

경호학은 경호 및 경비(무인경비)로 진출하거나 경비지도사 시험을 준비하기 위한 학문이다.

경호의 의의, 경호의 법원, 경호 및 경비의 분류, 경호의 역사적 변천, 경호조직, 신변보호, 시설경비, 경호윤리, 경호복장, 장비, 총기관리 등 전반적으로 중요한 기본적인 지식을 소개 함으로써 경호의 개념과 다양한 경호환경에 따른 경호의 기본원리·경호의 작용, 조직 등에 관해 공부한다.

■ **현장실습(Field Education) 101114**

현장에서 실질적으로 활용할 수 있는 지도법 개발 및 연구 실습. 현장에서 현장 전문가의 실질적인 스포츠 전문지식을 함양한다. 졸업 후 취업현장에서 지도자로서 조기 적응하여 수련생, 동료 지도자, 관장으로부터 존경과 인정을 받는 전문가가 된다.

■ **태권도품새(Poomsae of Teakwondo) 102428**

태권도 품새의 기본동작을 이해하고 수행하며, 학습된 내용을 바탕으로 정확한 동작과 높은 표현성의 품새를 수행할 수 있도록 한다. 또한, 태권도 품새의 기본동작과 응용 동작을 활용하여 태권도 품새의 실전적 움직임을 수련하고 창작 품새 개발능력을 향상시키는 데 목적이 있으며, 태권도 품새의 제반 지식(정의, 구성 원리, 종류)에 대해 이해하고 지도방법을 익히고자 한다.

■ **태권도교육융합론(Convergency Theory of Taekwondo Education) 103532**

태권도 지도자는 태권도 수련자의 만족과 더불어 태권도 수련의 다양한 가치 및 교육적 효과를 극대화하기 위한 보다 효과적이고 효율적인 수련프로그램을 계획하고 운영하며 지도할 수 있는

자질을 함양해야 한다. 이를 위해 관련된 다양한 이론을 학습하고 수련프로그램을 어떻게 구성하고 지도할 것인지 이해함으로써 실제 지도현장에서의 활용능력을 키우는 것을 목표로 한다.

- **스포츠교육학(Physical Education) 103533**

  스포츠교육학의 개념에 대한 이해와 학교 현장에서의 효율적인 수업운영을 위해 협동학습 전략과 실험실습 수업을 함께 활용한다.본 수업을 통해 스포츠교육학의 역사, 개념, 교육과정, 수업모형, 최근 동향 등 핵심내용을 이해하고 설명할 수 있다.

- **경호무도(Martial Artss Forsecurity) 102978**

  경호무도는 태권도, 유도, 합기도 등 여러 무도종목의 특성을 비교, 이해하고 경호원으로의 무도자질을 높이는 것을 교육의 기본목표로 삼는다. 학생 개개인의 무도기술의 기본동작과 원리를 가르치고 인성교육, 인내심을 길러 어떠한 상황에서도 침착성을 유지시키고 기술연마 및 기초지식을 실습함으로써 폭 넓게 활용할 수 있도록 충분한 연습과정을 거쳐 신체를 단련하여 능력을 최고로 발휘 할 수 있도록 하는데 목적을 두고 학습한다.

- **도장경영론(Taekwondo Intestinal Management) 102988**

  체육관에 효율적인 운영을 위해 성공작인 도장 경영실태를 분석하여 경영자 또는 교육자로서 갖춰야 할 교육의 기본 마인드를 학습하고. 체육관 산업 종사자로서 가치를 극대화하고 도장경영에 필요한 실무능력, 사회에의 기여 방안 등을 함양함으로써. 도장경영의 이론과 실기 교육을 통하여 문무를 겸비한 지성과 인성을 갖춘 전문 인재를 육성한다. 이론적인 측면의 설명을 통해 수업 참여도를 높이고 실기 수업을 병행하여 진행하며. 유단자와 유급자 수준에 맞는 교육 시행하고 학생 수준에 따른 개인 맞춤형 교육 및 팀별 협동학습 방법을 적용하고 경영 마케팅을 전략을 완전히 이해하고 도장경영에 효율적인 인프라와 규칙을 완전히 숙지하여 자리매김할 수 있도록 하며 지도하는데 그 목표를 둔다.

- **스포츠생리학(Sport Physiology) 103534**

  운동생리학은 일정 기간 동안 운동 형태로 가해진 자극에 대해 인체가 적절하게 반응하고 적응하는 과정 속에서 나타나는 생리학적 현상들을 구조적 및 기능적으로 연구하는 학문 분야이다. 따라서 운동생리학 전문가들은 운동과 스포츠를 포함한 신체활동이 인체에 가해지는 주요 자극 요인이 되며, 그때 인체가 적응과 반응을 통해 항상성을 유지하거나 항정상태를 나타내는 과정과 조건 등을 학생들에게 의미를 갖는지 학습하는 데 목적이 있다.

- **경호실무(Constable practice) 101940**

  경호의 의의와 원칙, 경호의전과 경호계획, 수행경호와 경호운전 및 테러와 폭발물 대응방법, 도보대형 및 기동 경호, 경호계획 수립 및 우발사태 대비요령 등에 대한 기본개념을 이해하고 물리적 보안뿐만 아니라 정보보안, 기술보안 등 경호경비분양의 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경호현장에서 효율적으로 업무를 수행할 수 있도록 이론 보다는 실무 중심의 입체적 수업을 진행하여 향후, 경호현장에 배치되었을 때 VIP의 안전을 완벽하게 확보할 수 있는 역량을 갖추는데 발전 방향을 제시하고 독창적인 방법을 사용하여 전공실무의 난이도를 높이는 것을 학습한다.

# 태권도융합과(산업체)
# (Department of Taekwondo Convergence)

## 1. 학과소개

태권도융합과는 우리의 전통무도인 태권도 및 체력증진교육, 정신교육 및 인성교육 등을 통하여 체계적인 이론과 실기능력이 우수한 태권도 지도자를 양성하는데 교육목표를 두고 있다. 또한 기업과의 취업, 즉 학과졸업과 동시에 취업 할 수 있는 기업체보안분야 삼성계열 휴먼티에스에스・에스텍・에스원・프로에스콤・ADT캡스・유니에스・인천공항보안검색요원・김포공항보안검색요원・태권도지도자사범 등 취업을 체결하고 기업에서 학생을 선발하여 산업전문 인력양성을 위해 실무 중심의 전문교육을 학습함으로서 창조적이고 미래지향적인 유능한 인재를 배출하도록 하는 학과이다.

## 2. 학과방향

- 기업의 요청에 따라 맞춤형 인재를 양성
- 학과특성을 고려하여 전공실무위주의 교육
- 무도융합 실기능력과 안무연출가의 지식을 갖춘 수준 높은 교육방법 추진
- 현장실습을 통한 실무능력을 갖춘 전문가 양성
- 전문적인 스포츠지도자 능력을 습득케 함으로써 스포츠 분야의 지도자적 인재를 양성

## 3. 진로

국가와 사회에 대한 투철한 봉사정신과 사명감 · 윤리관을 기반으로 하는 창조적이고 미래지향적인 유능한 태권도분야의 체계적이고 조직적인 업무를 수행해 나갈 전문적인 인재를 배출하는데 목적을 두고, 열린 평생교육을 지향하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

졸업 후에는 체육계기관 코치 및 감독 국제해외협력단원 태권도지도자과견・공연배우 공공기관・국가중요시설 방호직・경호업체・보안업체・특수경비 인천국제공항 및 김포공항 보안검색요원 (기업체보안분야 삼성계열 ㈜휴먼티에스에스, ㈜에스텍, ㈜에스원, ㈜프로에스콤, ㈜ADT캡스, ㈜프로에스콤, ㈜유니에스, LG이노텍 등)

## 4. 자격증

2급 생활스포츠 지도자, 2급 전문스포츠 지도자, 태권도 심판, 스포츠건강트레이너 1급, 응급처치사, 인명구조사, 심폐소생술, 신임경비원교육, 신변보호사, 등

| 구 분 | 일 정 | 시험 과목 | | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 2급 전문스포츠 지도자 | 매년 1회실시 | 필기<br>실기 및 구술 면접<br>연수 | | 스포츠 심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운용역학, 스포츠교육학, 스포츠윤리, 한국체육사 |
| 신변보호사 | 매년 1회실시 | 학과시험 | 민간경비론 20문항<br>경비업법 30문항<br>경호학 30문항 | 민간경비론<br>경비업법<br>경호학<br>경호호신술 |
| | | 실기시험 | 범인대응술 5수<br>체포연행술 5수 | |
| 신임경비원 교육이수 | 매년 1회실시 | 교육목적 | 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함.<br>경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득 | 경비업법<br>체포술<br>호신술<br>경비장비의 이해 |
| | | 교육내용 | 경비업법 및 경비원 자질 향상을 위한 체포술,호신술,분사기사용법등을 교육 | |
| 스포츠 건강트레이너 1급 | 매년 1회실시 | 필기. 실기 | | 스포츠마사지 이론 등 필기<br>스포츠 마사지 실기<br>부위별 마사지(머리 등)<br>부위별 마사지(허리 등) |

## 5. 영역별 학점(산업체)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 8 | 29 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 전 공 | 48 | 51 |
| 학 점 합 계 | | 80 학점 | |

## 6. 교과목 리스트(산업체)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차산업혁명의이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 전 공 | 태권도겨루기 | 3(3) | 1-1 | 103460 |
| | 태권도실습 | 3(3) | 1-1 | 102977 |
| | 생활체육 | 3(3) | 1-1 | 102989 |
| | 민간경비론 | 3(3) | 1-1 | 101977 |
| | 발육발달론 | 3(3) | 1-2 | 103466 |
| | 태권도품새 | 3(3) | 1-2 | 102428 |
| | 태권도경기겨루기 | 3(3) | 1-2 | 103478 |
| | 경호학개론 | 3(3) | 1-2 | 101763 |
| | 도장경영론 | 3(3) | 2-1 | 102988 |
| | 스포츠교육학 | 3(3) | 2-1 | 103533 |
| | 스포츠지도자초급 | 3(3) | 2-1 | 103535 |
| | 경호무도 | 3(3) | 2-1 | 102978 |
| | 무도종합실기 | 3(3) | 2-2 | 102663 |
| | 스포츠마케팅 | 3(3) | 2-2 | 102946 |
| | 스포츠지도중급 | 3(3) | 2-2 | 102807 |
| | 응급처치법 | 3(3) | 2-2 | 102605 |
| | 경호실무 | 3(3) | 2-2 | 101940 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(산업체)

| 학년 | 구분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차산업혁명의이해 (2)<br>인성과 이미지메이킹 (2) | 영어회화(2)<br>스포리텔링 프로젝트(2) |
| | 전공 | 태권도겨루기 (3)<br>태권도실습 (3)<br>생활체육 (3)<br>민간경비론 (3) | 발육발달론 (3)<br>태권도품새 (3)<br>태권도경기겨루기 (3)<br>경호학개론 (3) |
| | | 16 학점 | 16 학점 |
| 2학년 | 교양 | (교양)창업과 기업의정신(2) | |
| | 전공 | 도장경영론 (3)<br>스포츠교육학(3)<br>스포츠지도자초급(3)<br>경호무도(3) | 무도종합실기 (3)<br>스포츠마케팅 (3)<br>스포츠지도중급 (3)<br>응급처치법 (3)<br>경호실무(3) |
| | | 14 학점 | 15 학점 |

## 8. 교육과정 Map(산업체)



## 9. 태권도융합과 교육과정(산업체)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대면학습 | 창업 | 사회봉사 | 이수구분 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 창의력 합 | 게임형 | 모임력교육 | 전공교수강 | 사례형 | 비인기소양 | 기초능력강화 | 직업기능력교육 | 교육과정화 | 현장심 | | 선교수학습법 | PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | | |
| 교양 영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br><br>- 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점<br><br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | |
| | | | 사회변화와 진로설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품 (온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 6 | |
| 전공 영역 | 전공 | | 태권도겨루기 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 48 | 1.총개설학점비<br>교양 : 전공<br>= 31 : 51 |
| | | | 태권도실습 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 생활체육 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 민간경비론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 발육발달론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | 2. 전공<br>이론:실습비<br>= 15 :36<br>(실험실습<br>70.59%<br>현장실습포함 |
| | | | 태권도품새 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 태권도경기겨루기 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 경호학개론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 도장경영론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 스포츠교육학 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 스포츠지도자초급 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | | 3 | | 3. 전공<br>학점:시수비<br>= 51 : 51 |
| | | | 경호무도 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 무도종합실기 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | |
| | | | 스포츠마케팅 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 스포츠지도중급 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | |
| | | | 응급처치법 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경호실무 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 교양 | 6 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 1 | 11 | 12 | 3 | 9 | 12 | 3 | 9 | 15 | 3 | 12 | 51 | 10 | 41 | 전공 | 48 | |
| | 총 개설 교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 2 | 12 | 14 | 4 | 10 | 12 | 3 | 9 | 15 | 3 | 12 | 55 | 12 | 43 | 총 | 60 | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

## 10. 교과목 개요

**■ 태권도겨루기(Competition Instruction) 103460**

태권도 겨루기의 기본동작 및 기술체계를 이해하고 학습하며, 태권도 겨루기 기본동작을 활용하여 다양한 응용동작을 학습할 수 있도록 한다. 또한, 태권도 겨루기 기본동작과 응용동작을 활용하여 다양한 전술을 효과적으로 수련하고, 스포츠맨십을 통해 태권도 수련에 내재되어 있는 가치를 인식할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

**■ 태권도실습(Training of Taekwondo) 102977**

태권도 전공자로서 갖추어야 할 이론 및 실기능력 향상을 통하여 추후 태권도 관련 진로 선택 및 연구 능력 배양을 목적으로 하며 태권도의 여가활동 또는 평생운동의 가치를 인지하고 태권도인으로서 자부심을 갖도록 한다. 태권도 겨루기의 기본동작 및 기술체계를 이해하고 학습하며, 태권도 겨루기 기본동작을 활용하여 다양한 응용동작을 학습할 수 있도록 한다. 또한 다양한 전술을 효과적으로 수련하고, 스포츠맨십을 통해 태권도 수련에  내제되어 있는 가치를 인식할 수 있도록 하는 데 목적이 있다.

**■ 생활체육(Exercise of Physical education) 102989**

체력증진과 기능적인 기술발전을 위한 체계적인 지도법을 통해 사람의 신체를 이해하고 강화시키기 위한 방법을 연구하고 스포츠지도 능력을 최대화하고 체력증진뿐만 아니라 신체적 활동의 전문적 지식과 훈련법을 통해 역학적 운동법을 강화한다. 스포츠지도 능력을 최대화하고 체력증진뿐만 아니라 신체적 활동의 전문적 지식과 훈련법을 통해 역학적 운동법을 강화한다.

**■ 민간경비론(Constable Private) 101977**

민간경비란 개인이나 기업 또는 어떠한 집단이 자신의 생명이나 재산을 보호하기 위하여 특정한 의뢰자로부터 대가를 받고 생명이나 재산의 안전에 필요한 서비스를 제공하는 개인, 단체, 영리기업 등을 의미한다. 영미법계와 대륙법계 국가의 민간경비 차이와 실정법상 역할 및 임무의 범위 민간경비의 유형 민간경비와 공경비의 관계를 폭넓게 살펴보고 정확한 해결책을 다루고 습득하고자 한다. 이에 본 과목에서는 경호 및 민간경비의 개념 및 유형을 이해하고자 한다.

**■ 발육발달론(development theory of Physical) 103466**

본 수업은 성장기 아동 청소년들의 운동 지도 시 고려되어야 할 성장, 성숙, 발달의 개념에 대해 배우고, 성장기 운동수행 능력의 변화 및 장기적인 선수 발달 모형에 대해 습득한다. 성장, 성숙, 발달의 개념에 대해 학습한다. 성장기 신체 성장 및 기능 발달에 대해 학습한다. 성숙과 관련된 운동수행 능력 변화에 대해 학습한다. 장기적인 선수 발달 모형에 대해 학습하고, 스포츠 종목에 적용한다.

**■ 태권도품새(Poomsae of Teakwondo) 102428**

태권도 품새의 기본동작을 이해하고 수행하며, 학습된 내용을 바탕으로 정확한 동작과 높은 표현성의 품새를 수행할 수 있도록 한다. 또한, 태권도 품새의 기본동작과 응용동작을 활용하여

태권도 품새의 실전적 움직임을 수련하고 창작 품새 개발능력을 향상시키는 데 목적이 있으며, 태권도 품새의 제반 지식(정의, 구성 원리, 종류)에 대해 이해하고 지도방법을 익히고자 한다.

**■ 태권도경기겨루기(Taekwondo competitions of competition) 103478**

태권도는 상대방의 공격으로부터 자신을 보호하고 심신의 조화와 개선을 이루어 인간다운 길을 걸어 가도록 도움을 줄 수 있도록 한다. 태권도를 통해 인격형성을 위한 정신교육과 체력단련과 태권도의 차고 지르고 막기의 훈련을 통해 현대 사회가 필요로 하는 건강한 인간을 육성하며 태권도의 신체적 정신적 무도스포츠를 통해 자기 인격 완성을 이룰 수 있도록 한다.

**■ 경호학개론(Introduction to Constable) 101763**

경호학은 경호 및 경비(무인경비)로 진출하거나 경비지도사 시험을 준비하기 위한 학문이다. 경호의 의의, 경호의 법원, 경호 및 경비의 분류, 경호의 역사적 변천, 경호조직, 신변 보호, 시설경비, 경호윤리, 경호 복장, 장비, 총기 관리 등 전반적으로 중요한 기본적인 지식을 소개함으로써 경호의 개념과 다양한 경호환경에 따른 경호의 기본원리·경호의 작용, 조직 등에 관해 공부한다.

**■ 도장경영론(Taekwondo Intestinal Management) 102988**

체육관에 효율적인 운영을 위해 성공작인 도장 경영실태를 분석하여 경영자 또는 교육자로서 갖춰야 할 교육의 기본 마인드를 학습하고. 체육관 산업 종사자로서 가치를 극대화하고 도장경영에 필요한 실무능력, 사회에의 기여 방안 등을 함양함으로써. 도장경영의 이론과 실기 교육을 통하여 문무를 겸비한 지성과 인성을 갖춘 전문 인재를 육성한다. 이론적인 측면의 설명을 통해 수업 참여도를 높이고 실기 수업을 병행하여 진행하며. 유단자와 유급자 수준에 맞는 교육 시행하고 학생 수준에 따른 개인 맞춤형 교육 및 팀별 협동 학습 방법을 적용하고 경영마케팅을 전략을 완전히 이해하고 도장경영에 효율적인 인프라와 규칙을 완전히 숙지하여 자리매김할 수 있도록 하며 지도하는데 그 목표를 둔다.

**■ 스포츠교육학(Physical Education) 103533**

스포츠교육학의 개념에 대한 이해와 학교 현장에서의 효율적인 수업 운영을 위해 협동학습 전략과 실험실습 수업을 함께 활용한다. 본 수업을 통해 스포츠교육학의 역사, 개념, 교육과정, 수업모형, 최근 동향 등 핵심내용을 이해하고 설명할 수 있다.

**■ 스포츠지도자초급(Introduction to Sports leader) 103535**

전문적인 기초체력은 매우 중요하다. 체력은 건강 관련 체력과 기능 관련 체력으로 구분된다. 건강관련 체력은 일상생활에서 적극적으로 활동할 수 있는 신체적 능력으로, 근력, 지구력, 유연성 등을 뜻하고 기능관련 체력은 기술을 발휘하는데. 필요한 민첩성, 평형성, 순발력 등을 말한다. 이에 과학적 운동법을 이해하고 기초체력을 향상시키고자 한다.

**■ 경호무도(Martial Artss Forsecurity) 102978**

경찰관들의 직무수행 중 상대로부터의 공격 등에 대비 자신의 몸을 효과적으로 보호하면서 나아가서는 상대방을 제압, 체포할 수 있도록 과학적 원리에 입각 상대방 인권을 최대한 보호하면서 경찰 목적을 달성할 수 있도록 한다. 경찰,경호무도란 각종 위해로부터 경호대상자의

생명 신체적 재산을 보호하기 위해 사용하는 무예와 무술을 구현하는 능력이다. 범인제압술의 기본자세와 동작을 익히고 제압술기의 응용동작과 기술을 터득하며, 경찰호신술 및 체호술을 익혀 새로운 기술의 연구와 개발에 힘쓰도록 하는데 목표가 있다.

**■ 무도종합실기(Martial Artss Forsecurity) 102663**

범죄가 날로 흉표화 되면서 경찰관들이 직무를 수행하는 과정에서 다치거나 생명을 잃을 수 있는 위험이 증가하는 변화 무쌍한 여건 속에서 경찰은 스스로 안전을 확보하고 인권도 보호하는 현실적인 기본호신술 및 장구 활용법 체계화하였다.

**■ 스포츠마케팅(Sports Marketing) 102946**

스포츠마케팅은 21세기 황금알산업 또는 굴뚝 없는 고부가가치산업 등으로 일으키고 있다. 그러므로 체계적이고 과학적인 스포츠마케팅의 도입 없이는 소비자의 욕구를 만족시킬 수 없으며 성공적인 이윤 창출이 불가능할 것이다. 본 과목에서는 스포츠마케팅의 주요 주제인 소비자 행동, 마케팅 연구, 마케팅 전략, 통합적인 마케팅 소통 그리고 이벤트마케팅에 대해 알아보도록 한다. 본 과목에서는 스포츠마케팅 전략수립, 소비자행동, 마케팅 커뮤니케이션, 스포츠 스폰서십 등의 내용을 습득하여 스포츠 현장에서의 적용을 가능토록 한다.

**■ 스포츠지도중급 (Sports leader Theory) 102807**

현대 사회의 스포츠는 건강. 취미. 소통, 교육 등으로서 다양한 영역에 필수적인 부분이다. 기초적이 체력증진 뿐만 아니라 신체적 활동의 전문적 지식과 훈련법을 통해 역학적 운동법과 과학적으로 다양한 실습과 경험을 토대로 체육의 학문을 이해한다. 체력적 건강증진과 기능적인 기술발전을 위한 체계적인 지도법을 통해 사람의 신체를 이해하고 강화시키기 위한 방법을 연구하고 스포츠지도 능력을 최대화한다.

**■ 응급처치법(first aid) 102605**

과학이 발달함에 따라 많은 치료 약과 치료법이 개발되어 인간수명이 연장되고 있지만, 그 이면에는 산업화로 인한 각종 사고와 대량재해 오염으로 인한 각종 질병, 온난화로 인한 자연재해가 잇따르면서 귀중한 생명과 재산의 손실, 질병과 장애가 발생하고 있다. 그런 만큼 응급처치의 중요성이 더욱 커지고 있으며, 응급처치를 하느냐에 따라 사람의 생명이 살아날 수도 죽을 수도 있고, 장애나 후유증을 갖고 살아갈 수도 그렇지 않을 수도 있다. 기본응급처치술은 이렇듯 건강에 위협을 받고 있는 사람들이나 고통받고 있는 응급환자들의 생명을 살리는 기본적인 처치방법을 습득할 수 있다.

**■ 경호실무(Constable practice) 101940**

경호의 의의와 원칙, 경호의전과 경호계획, 수행경호와 경호운전 및 테러와 폭발물 대응방법, 도보대형 및 기동 경호, 경호계획 수립 및 우발사태 대비요령 등에 대한 기본개념을 이해하고 물리적 보안뿐만 아니라 정보보안, 기술보안 등 경호경비분양의 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경호현장에서 효율적으로 업무를 수행 할 수 있도록 이론 보다는 실무 중심의 입체적 수업을 진행하여 향후, 경호현장에 배치되었을 때 VIP의 안전을 완벽하게 확보할 수 있는 역량을 갖추는데 발전 방향을 제시하고 독창적인 방법을 사용하여 전공실무의 난이도를 높이는 것을 학습한다.

# 자유전공학과
# (Department of Interdisciplinary Studies)

## 1. 학과소개

자유전공학과는 4차 산업혁명시대에 필요한 문제해결 역량, 창의적 사고 역량, 글로벌 역량의 향상 기회를 부여하고 자기주도적 인재 양성을 추구하는 학과로, 고정된 커리큘럼 대신, 폭넓은 학문적 자유와 융합적 사고를 중시하여 미래 사회가 요구하는 창의적이고 융합적인 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

## 2. 학과방향

자유전공학과는 특정 분야의 전문성을 짧은 시간안에 습득할 수 있는 소단위 전공과정(마이크로디그리, 나노디그리)을 운영하여 학생들이 관심 있는 분야를 깊이 있게 탐구하고, 다양한 전공을 경험할 수 있으며 여러 학문을 융합한 융합전공 및 연계전공제를 통하여 다양한 학문적 배경을 토대로 창의적 문제 해결 능력을 기를 수 있도록 합니다. 또한 학습 선택권을 최대한 보장하여 자신의 진로에 맞는 전공을 선택하고 변경할 수 있으며, 학업 중 자신의 적성과 진로방향이 바뀔 경우 자유롭게 학과를 변경할 수 있습니다. 이처럼 자유전공학과는 학생들이 자신의 학문적 목표와 진로에 맞추어 학습계획을 수립할 수 있도록 다양한 상담 및 진로설계 프로그램을 제공하며 이를 통해 학생들은 자신의 학습 경험을 체계적으로 관리하고, 졸업 후 진로를 명확히 설정할 수 있습니다.

# 교육복지계열
# (Division of Education, Health & Welfare)

## 1. 계열소개

교육복지계열은 현 사회의 교육, 보건, 복지 환경의 변화와 새로운 패러다임에 따른 전문인력 양성을 위하여 유아 및 아동의 교육, 보건의료 및 사회복지 관련 학과로 구성되어 있다.

구체적으로 유아교육의 전문성과 소양을 갖추어 유능한 유치원 교사 양성을 목표로 하는 유아교육과, 인구 고령화와 의료의 글로벌화, 4차 산업혁명 시대에 부합하는 보건의료 환경의 변화에 맞춘 보건의료행정 분야 전문가 양성을 목표로 하는 보건행정과, 사회정의에 관한 신념과 전문적 실천을 할 수 있는 사회복지인을 양성하는 보건복지과, 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위해 질 높은 보육서비스를 제공할 수 있는 보육교사를 양성하는 아동보육과 및 학사학위 전공심화과정인 유아교육학과, 보건행정학과, 사회복지학과, 아동보육학과로 되어 있다.

## 2. 계열구성

교육복지계열은 3년제로 운영되는 유아교육과, 보건행정과, 보건복지과와 2년제로 운영되는 아동보육과를 중심으로, 4년제 학사학위를 취득할 수 있는 전공심화과정인 유아교육학과, 보건행정학과, 사회복지학과, 아동보육학과로 구성되어 있으며, 보건복지과와 아동보육과는 산업체위탁생을 교육하는 과정을 별도로 운영하고 있다.

교육복지계열을 구성하는 학과를 열거하면 다음 표와 같다.

| 교육복지계열 | |
|---|---|
| • 유아교육과(3년제)<br>• 보건행정과(3년제)<br>• 보건복지과(3년제)<br>• 아동보육과 | • 유아교육학과(학사학위전공심화)<br>• 보건행정학과(학사학위전공심화)<br>• 보건복지학과(학사학위전공심화)<br>• 아동보육학과(학사학위전공심화)<br>• 아동보육과(산업체위탁) |

## 3. 교수 소개

| 소속 | 성명 | 학위 | 전공 | E-mail |
|---|---|---|---|---|
| 유아교육과 | 송미선 | 문학박사 | 유아교육 | misunsong@kimpo.ac.kr |
| | 이선애 | 철학박사 | 아동학 | ggumm1@kimpo.ac.kr |
| | 조유나 | 교육학박사 | 유아교육 | joyuna7@kimpo.ac.kr |
| 보건복지과 | 김태동 | 사회복지학박사 | 사회산업방법론 | welfare@kimpo.ac.kr |
| | 곽미정 | 사회복지학박사 | 사회복지 | jina777077@kimpo.ac.kr |
| | 홍희석 | 사회복지학석사 | 노인복지 | ap4060@kimpo.ac.kr |
| 보건행정과 | 최준혁 | 경영학박사 | 기술경영학 | jhchoi@kimpo.ac.kr |
| | 김선희 | 이학박사<br>보건학박사 | 보건정책관리학 | shkim@kimpo.ac.kr |
| | 신숙 | 보건학박사 | 보건정책학 | 20240085@kimpo.ac.kr |
| 아동보육과 | 황민선 | 문학석사 | 유아교육 | hms1996@kimpo.ac.kr |
| | 현정희 | 교육학박사 | 유아교육 | jhhyun@kimpo.ac.kr |
| | 강헌주 | 국제관계학석사 | 동아시아학 | khunj@kimpo.ac.kr |

## 4. 계열교육과정-영역별 최소이수학점

교육복지계열의 교육과정은 교양과목 및 직업기초, 계열공통을 포함한 전공교과목 영역으로 구성되어 있으며, 3년제 학과(유아교육과, 보건행정과, 보건복지과)는 102학점, 2년제 학과(아동보육과)는 72학점 이상을, 전공심화과정의 경우 유아교육학과, 보건행정학과, 사회복지학과는 20학점, 아동보육학과는 60점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

■ 영역별 최소 이수 학점

| 구 분 | | 교양 | 전공 | 교직 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|
| 유아교육과 | 개설학점 | 31 | 67 | 23 | 121 |
| | 최소이수학점 | 10 | 64 | 23 | 102 |
| 보건복지과 | 개설학점 | 33 | 96 | - | 129 |
| | 최소이수학점 | 10 | 72 | - | 102 |
| 보건행정과 | 개설학점 | 33 | 90 | - | 123 |
| | 최소이수학점 | 10 | 72 | - | 102 |
| 아동보육과 | 개설학점 | 33 | 60 | - | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | - | 72 |
| 유아교육학과 [전공심화] | 개설학점 | - | 24 | - | 24 |
| | 최소이수학점 | - | 20 | - | 20 |
| 보건복지학과 [전공심화] | 개설학점 | - | 24 | - | 24 |
| | 최소이수학점 | - | 20 | - | 20 |
| 보건행정학과 [전공심화] | 개설학점 | - | 21 | - | 21 |
| | 최소이수학점 | - | 20 | - | 20 |
| 아동보육학과 [전공심화] | 개설학점 | - | 66 | - | 66 |
| | 최소이수학점 | - | 60 | - | 60 |
| 아동보육과 (산업체위탁) | 개설학점 | 29 | 51 | - | 80 |
| | 최소이수학점 | 6 | 48 | - | 60 |

# 유아교육과(3년제)
# (Department of Early Childhood Education)

## 1. 학과소개

김포대학교 유아교육과는 미래세대를 이끌어갈 유아교육 전문성과 인격적 소양과 실무능력을 갖춘 유아교육 전문가 양성을 목표로 하고 있다. 이를 위해 유아교육 현장의 요구를 반영한 교육과정 편성. 운영하고 있으며 실무 경험이 풍부한 교수진으로 구성하고 있다. 유치원 2급 정교사와 보육교사 2급 자격, 실기 자격 취득이 가능하며 졸업 후 유치원을 비롯한 영유아 전문기관에서 활동할 수 있으며 학사학위 전공심화과정도 개설되어 있어 4년제 학사 학위 취득도 가능하다.

## 2. 학과방향

유아교육과는 인간을 생각하고 미래세대 교육을 이끌어갈 유아교육전문 인재 양성을 비전으로 하여 다음과 같은 인재상과 교육목표로 교육을 실시하고 있다.

■ **인재상**

- 인성과 창의적 역량을 겸비한 교육인재
- 전문적 소양과 교수역량을 겸비한 교육실천인재
- 미래시대 유아교육을 이끌어갈 교육경영인재

■ **교육목표**

- 인성과 교직 소명감을 갖춘 전문 유야교육 역량 함양
- 유아교육 현장 요구에 부응하는 전문적 소양과 교직 수행 능력 함양
- 미래사회의 변화에 대처하는 창의적 교육 경영 역량 함양

## 3. 진로

■ 유치원 교사
■ 어린이집 교사
■ 유아대상의 각종 기관 및 실기지도교사
■ 유아교육과 학사학위 전공심화과정 진학
■ 일반 4년제 대학 편입

## 4. 자격증

유아교육과를 졸업하면 유치원 정교사 2급 자격증을 취득하여 교원 임용시험을 통해 국공립 유치원의 교사로 임용되거나 사립 유치원의 교사로서 사회에 진출한다. 그 외에도 학생들은 보육교사 2급 자격증, 우쿨렐레 자격증(민간자격) 등의 자격을 취득하게 된다.

■ 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다.

| 구 분 | 일 정 | 시험 과목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|
| 유치원 2급 정교사 자격증 | 졸업 후 취득 | 무시험 검정 | 전공 50학점 이상<br>교직과목 22학점 이상 |
| 보육교사 2급 자격증 | 졸업 후 취득 | 무시험 검정 | 3개 영역 17과목 51학점 |
| 우크렐레 지도자 2급 (민간자격) | 학기 중 취득 | 자격증별 별도 과목 실시 | 기악, 유아음악교육 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 10 | 31 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 67 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 55 | |
| 교직 | 교직 | 23 | 23 |
| 학 점 합 계 | | 121학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

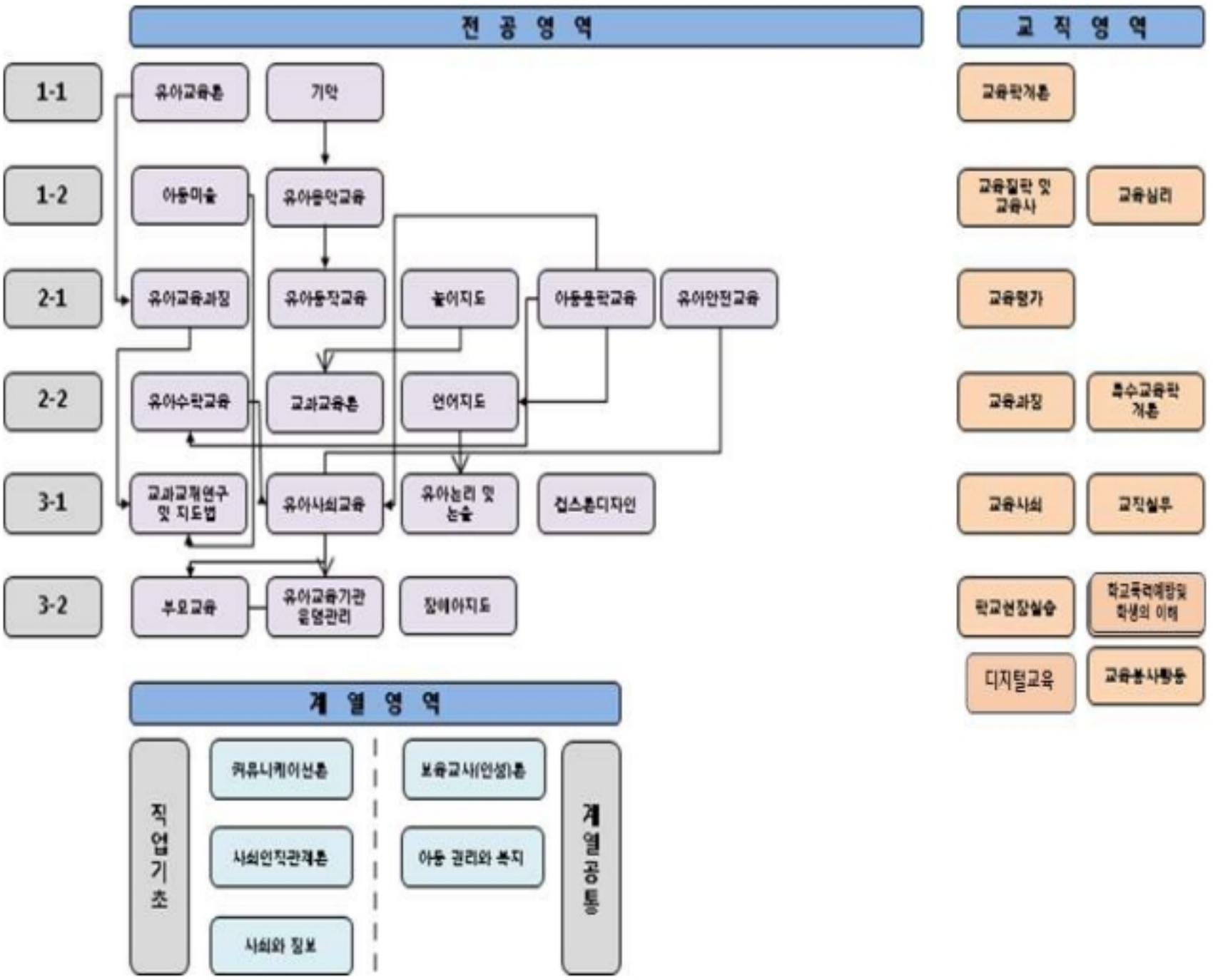
| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 영어 회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(직기초) | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-1 | 102954 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 1-2 | 102955 |
| | 사회와 정보 | 2(2) | 2-1 | 102956 |
| 계열(공통) | 보육교사(인성)론 | 3(3) | 1-2 | 102706 |
| | 아동권리와 복지 | 3(3) | 1-1 | 102435 |
| 전공 | 유아교육론 | 3(3) | 1-1 | 101715 |
| | 기악 | 2(2) | 1-1 | 102957 |
| | 유아음악교육 | 3(3) | 1-2 | 100697 |
| | 아동미술 | 3(3) | 1-2 | 101745 |
| | 유아교육과정 | 3(3) | 2-1 | 100680 |
| | 유아동작교육 | 3(3) | 2-1 | 100684 |
| | 놀이지도 | 3(3) | 2-1 | 101439 |
| | 아동문학교육 | 3(3) | 2-1 | 102607 |
| | 유아안전교육 | 3(3) | 2-1 | 102378 |
| | 유아수학교육 | 3(3) | 2-2 | 100690 |
| | 언어지도 | 3(3) | 2-2 | 101531 |
| | 교과교육론 | 3(3) | 2-2 | 101728 |
| | 유아사회교육 | 3(3) | 3-1 | 100688 |
| | 유아논리및논술 | 2(2) | 3-1 | 101706 |
| | 교과교재연구및지도법 | 3(3) | 3-1 | 100228 |
| | 캡스톤디자인 | 3(3) | 3-1 | 103295 |
| | 장애아지도 | 3(3) | 3-2 | 101871 |
| | 부모교육 | 3(3) | 3-2 | 100423 |
| | 유아교육기관운영관리 | 3(3) | 3-2 | 100681 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 교직 | 교육학개론 | 2(2) | 1-1 | 100238 |
| | 교육철학 및 교육사 | 2(2) | 1-2 | 100237 |
| | 교육심리 | 2(2) | 1-2 | 100236 |
| | 교육평가 | 2(2) | 2-1 | 101662 |
| | 교육과정 | 2(2) | 2-2 | 101663 |
| | 특수교육학개론 | 3(3) | 2-2 | 101717 |
| | 교육사회 | 2(2) | 3-1 | 100234 |
| | 교직실무 | 1(1) | 3-1 | 101708 |
| | 디지털 교육 | 1(1) | 3-1 | 103908 |
| | 학교현장실습 | 2(2) | 3-2 | 101716 |
| | 학교폭력 예방 및 학생의 이해 | 2(2) | 3-2 | 102612 |
| | 교육봉사활동 | 2(2) | 3-2 | 101730 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 세계 문화의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 4차 산업혁명의 이해(2)<br>영어회화(2) |
| | 계열 | 커뮤니케이션론(2)<br>아동권리와 복지(3) | 사회인적관계론(2)<br>보육교사(인성)론(3) |
| | 전공 | 유아교육론(3)<br>기악(2) | 유아음악교육(3)<br>아동미술(3) |
| | 교직 | 교육학개론(2) | 교육철학 및 교육사(2)<br>교육심리(2) |
| | | 15 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 계열 | 사회와 정보(2) | |
| | 전공 | 유아교육과정(3)<br>유아동작교육(3)<br>놀이지도(3)<br>아동문학교육(3)<br>유아안전교육(3) | 유아수학교육(3)<br>언어지도(3)<br>교과교육론(3) |
| | 교직 | 교육평가(2) | 교육과정(2)<br>특수교육학개론(3) |
| | | 20 학점 | 14 학점 |
| 3학년 | 전공 | 유아사회교육(3)<br>유아논리및논술(2)<br>교과교재연구및지도법(3)<br>캡스톤디자인(3) | 장애아지도(3)<br>부모교육(3)<br>유아교육기관운영관리(3) |
| | 교직 | 교육사회(2)<br>교직실무(1)<br>디지털 교육(1) | 학교현장실습(2)<br>학교폭력예방 및 학생의 이해(2)<br>교육봉사활동(2) |
| | | 15학점 | 15 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


전 공 영 역
교 직 영 역
1-1
유아교육론
기악
교육학개론
1-2
아동미술
유아음악교육
교육철학 및 교육사
교육심리
2-1
유아교육과정
유아동작교육
놀이지도
아동문학교육
유아안전교육
교육평가
2-2
유아수학교육
교과교육론
언어지도
교육과정
특수교육학 개론
3-1
교과교재연구 및 지도법
유아사회교육
유아놀이 및 논술
컴스룸디자인
교육사회
교직실무
3-2
부모교육
유아교육기관 운영관리
장애아지도
학교현장실습
학교폭력예방및 학생의 이해
디지털교육
교육봉사활동
계 열 영 역
직 업 기 초
커뮤니케이션론
사회인지관계론
사회와 정보
보육교사(인성)론
아동 권리와 복지
계 열 공 통

## 9. 교육과정(표)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대자권 | 창창권 | 사회참여 | 이실구분 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 3학 년 | | | | | | 계 | | | 취득학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모임격려교육 | 4.1.4 공교육 전환 차수 | 4.1.5 사회참여 | 4.1.6 미래핵심기술 | 4.1.7 초융합 기술 | 4.1.8 엄격한 직업능력 | 4.1.9 육성적 교육강화 | 4.1.10 정심 현장 | 4.2.2 선교수 학습법 | 4.2.3 권수업 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인 유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이실 론습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공 | 계열 | 직업 | 커뮤니케이션론 | | | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | 이론 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 64 | |

* 교양과 개설과목 중에서 자율선택

- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.

- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)

* 교양 교과목은 매학기 개설

| 영역 | | |

| | | |

## 10. 교과목 개요

■ **커뮤니케이션론(Communication Theory) 102954**

상대방과 대화를 나누거나 문서를 통해 의견을 교환할 때, 상대방이 뜻한 바를 정확하게 파악하고 자신의 의사를 효과적으로 전달할 수 있는 능력을 의미한다. 또한 글로벌 시대에 필요한 외국어 문서이해능력 및 의사표현능력도 포함한다. 의사소통능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력 및 기초외국어능력으로 구분할 수 있다.

■ **사회인적관계론(Society Relations Theory) 102955**

직장 생활에서 조직 구성원들과 원만한 관계를 유지하고 상호 간 도움을 주며, 구성원 간의 갈등을 원만히 해결하고 고객의 요구를 충족시켜 줄 수 있는 능력을 말한다. 인간관계에서의 신뢰성을 바탕으로 상대방을 이해하고, 조직 내에서 자신의 역할을 충실히 수행할 수 있는지가 핵심이다. 대인관계능력은 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력으로 구분할 수 있다.

■ **사회와 정보(Society and Information) 102956**

수많은 정보 속에서 자신이 필요한 정보를 수집 및 분석하여 의미 있는 정보를 발견하고 이를 적절히 관리 및 활용하는 과정에서 컴퓨터를 사용하는 능력이다. 급변하는 정보화 사회에서 새로운 정보를 신속히 발견하고 이를 바탕으로 해결책을 창출해 내는, 직업인들에게 필수적으로 요구되는 능력이라고 할 수 있다. 정보능력은 컴퓨터활용능력, 정보처리능력으로 구분할 수 있다.

■ **보육교사(인성)론(Childcare teacher(personality) theory) 102706**

본 교과목은 보육교사가 교육전문가로서 성장, 발달할 수 있도록 역량을 계발 할 수 있도록 하는데 목적이 있다. 따라서 보육 교사의 자질 및 자격 및 역할에 관한 이론을 탐구하여 전문성을 함양하고, 보육 교사의 발달과 현직 교육에 대한 이론과 연구들을 탐색하여 교사의 성장과 발달이 보육에 미치는 영향을 이해하도록 한다. 또한 현직교육의 중요성 및 현직교육의 유형 및 현황을 이해하고, 보육교사를 위한 장학지도의 유형 및 접근법을 연구하여 보육교사의 지속적인 발달 방안을 모색한다.

■ **아동권리와 복지(Child rights and welfare) 102435**

아동 및 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동의 권리와 복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동의 권리와 복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동의 권리와 복지의 실천방법과 기술, 아동의 권리와 복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동의 권리와 복지실천을 탐색한다. 현재 한국 아동의 권리와 복지 관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다.

■ **유아교육론(Introduction to Early Childhood Education) 101715**

유아교육에 대한 전반전인 이해를 돕기 위해 철학적, 심리학적 사회학적 기초를 토대로 유아교육 과정, 놀이, 유아교사, 부모교육 및 유아들의 권리와 세계의 유아교육에 대해 개괄적으로

살펴본다.

■ **유아교육과정(Early Childhood Curriculum) 100680**

유아교육과정에 대한 이론을 이해하고, 실제 유아교육기관에서 유아교육과정을 계획, 조직, 실행, 평가하는 유아교육과정 운영 능력을 쌓는다.

■ **언어지도(Language Arts in Early Childhood Education) 101531**

유아 언어발달의 이론과 과정을 살펴보고, 언어교육의 원리 및 지도방법을 학습하며, 바람직한 교육 환경구성의 방법을 알아본다. 유아 언어교육에 대한 다양한 접근법을 이해하고, 유아 대상의 실제 언어교육활동을 실행한 후 평가할 수 있는 능력을 키운다.

■ **유아수학교육(Mathematics in Early Childhood Education) 100690**

유아의 수학적 사고 및 개념형성에 대한 이론을 살펴보고, 유아수학교육의 내용을 이해하고 교수 방법을 익힘으로써, 유아교육기관에서의 체계적 수학교육을 계획, 실행, 평가할 수 있는 능력을 기른다.

■ **유아사회교육(Social Studies in Early Childhood Education) 100688**

유아사회교육의 궁극적인 목적은 바람직한 민주 시민을 양성하는 것이라고 볼 수 있다. 본 교과목은 민주시민의 자질 향상에 필요한 사회성 발달 및 사회과학의 기본 개념을 이해하고, 유아에게 적절한 사회교육 활동을 계획하고 적용할 수 있는 교수능력을 배양하는데 목적이 있다.

■ **아동미술(Art Education for Early Childhood) 101745**

아동미술교육의 기초 이론을 이해하고, 아동미술의 매체와 교수자료를 탐색하여 아동미술활동을 실제적으로 경험함으로써 아동미술교육의 내용 및 방법을 익힌다.

■ **유아동작교육(Movement in Early Childhood Education) 100684**

유아의 전인발달을 돕는 표현활동의 중요성을 인식하고, 동작교육의 내용 및 전반전인 이론에 대한 이해를 한다. 또한 유아동작활동을 위한 올바른 지도방법을 습득한다.

■ **놀이지도(Theory and Practice of Children's Play) 101439**

놀이의 개념과 이론에 대해 고찰을 하며, 놀이와 영유아 발달간의 관계를 이해하고 영유아의 다양한 놀이유형과 지도방안을 모색한다. 또한 놀이환경의 구성원리를 습득하고 놀이지도 시 교사의 역할을 학습한다.

■ **부모교육(Parent Education) 100423**

부모교육 프로그램을 계획하고 실행하기 위해 필요한 관련 이론과 구체적인 운영방법 및 실제를 학습하는 교과목이다. 이를 위해 부모교육의 개념 및 역사, 자녀의 발달단계별 부모 역할, 부모-자녀 관계 이론 및 부모교육 프로그램 등을 살펴보고, 이를 토대로 유아교육기관에서의 부모상담, 부모교육, 부모참여의 실제를 익히고 적용해 본다.

■ **유아교육기관운영관리(Administration and Management in Early Childhood Settings) 100681**

교육현실에 잘 조화되는 원 운영관리의 이론을 살펴보고, 필요한 지식을 얻고 효과적인 원 운영을 위한 적합한 방법을 모색한다.

■ **아동문학교육(Literature in Early Childhood Education) 102607**

아동문학의 개념, 교육적 가치, 아동문학의 유형 등을 이해하고, 아동을 위한 문학작품의 선택 및 아동문학의 전달매체 등을 학습함으로써 유아교육기관의 교사로서 유아문학의 올바른 교수 방법을 익힌다.

■ **기악(Instrumental Music Practice) 100257**

교육현장에서 능력 있는 교사가 되기 위한 피아노 연주 실기 능력을 양성한다.

■ **유아안전교육(Safety Education For Early Children) 102378**

유아안전교육은 영유아기가 모든 생활습관의 기초를 형성하는 시기로서 주변 환경이나 대상을 안전하게 다루는 생활태도와 습관을 형성하도록 돕는데 목적이 있다.

■ **유아음악교육(Music in Early Childhood Education) 100697**

음악교육의 기초적 이론에 대한 틀을 마련해주고 창의력과 표현력을 길러주기 위한 음악교육의 실제적인 방법을 소개 한다.

■ **교과교육론(Theories of Subject Matter Teaching) 101728**

유아교육의 통합적 교수-학습 방법의 다양한 사례들을 이해하고, 현장 적용 능력을 습득한다.

■ **유아논리 및 논술(Logic and Essay for Young Children) 101706**

논리적이고 창의적인 사고를 할 수 있는 유아들을 지도하는 능력을 기른다. 이를 위해 논리 및 논술에 관련된 이론 및 실습을 경험하도록 한다.

■ **교과교재연구 및 지도법(Studies in Teaching Materials and Instructional Methods) 100228**

유아교육을 위한 학습 자료 제작과 관련하여 교수매체 및 학습자료 제작의 원리를 이해하고 활용방법을 익힌다.

■ **장애아지도(Teaching Methods for Children with Disabilities) 101871**

장애 아동에게 바람직한 행동을 교수하는 방법과 다양한 문제의 유형 및 수준에 따른 접근 방법에 관한 기본적 지식과 기술을 습득하고, 장애아교육에서 나타나는 여러 가지 문제들에 대한 구체적인 접근방법을 모색한다.

■ **캡스톤디자인(Capstone Design) 103295**

전공 관련 이론 및 기술을 배운 후 그 응용을 하는 데 있어 실제 교육 현장에서 직면할 수 있는 문제와 관련한 창의적인 방안을 마련하는 데 초점을 맞춘 과제를 수행한다. 이를 통해 학생들은 응용력과 실용력을 갖추게 된다.

■ **교육학개론(Introduction to Education) 100238**

교육의 역사적, 철학적, 심리학적, 사회학적인 기초를 통하여 교육의 과정 및 요소에 대한 개괄적인 이해 및 태도의 변화를 이끈다.

■ **교육철학 및 교육사(Philosophy and History of Education) 100237**

각 시대의 교육의 특징과 교육 사상을 살펴봄으로써 교육의 역사적 흐름과 교육의 철학적 배경을 이해한다.

■ **교육사회(Sociology of Education) 100234**

현대사회의 특징과 문제점, 기대되는 인간상과 교육의 대응책에 대해 초점을 두고, 미래 한국사회의 모습과 교육의 과제 그리고 한국사회의 병리현상에 대해서 심도 있게 다룬다.

■ **교육심리(Educational Psychology) 100236**

교육심리학에서 다루는 기본 이론들에 관한 개념을 이해한다. 이러한 기본 이론들을 교실 상황에서 적합하게 적용할 수 있는 판단력을 기른다.

■ **학교현장실습(Practice in Teaching) 101716**

유치원 교육과정을 이해하고 유치원 교육의 내용과 방법을 실제적으로 경험하기 위하여 예비교사로서 4주간 유치원 실습을 한다.

■ **교육과정(Curriculum) 101663**

교육과정에 대한 이해를 통하여 교육과정의 유형, 구성절차, 내용의 선정 및 조직의 원리를 학습한다.

■ **교육평가(Educational Evaluation) 101662**

교육평가와 관련하여 실제적인 활용에 초점을 두고 개념적 이해 및 각종 검사의 제작, 해석, 활용을 위한 지식을 습득한다.

■ **학교폭력 예방 및 학생의 이해(Prevention of School Violence and Understanding of Students) 102612**

학교폭력예방 및 학생의 이해는 폭력의 개념뿐만 아니라 다양한 폭력 유형에 대한 이론적 이해를 바탕으로 실제 학교 폭력을 예방할 수 있는 능력을 갖추는 데 목적이 있다. 여기에는 학교폭력과 직접적으로 관련된 내용뿐만 아니라 인성 및 사회성, 자살 예방 교육 등이 포함된다.

■ **특수교육학개론(Introduction to Special Education) 101717**

다양한 장애를 지닌 유아들과 영재아동을 이해하기 위한 과목이다. 통합교육의 이론적 배경과 당위성, 성공적인 실행을 위한 과제들 및 장애이해 교육에 대해 알아보고, 영재아 교육의 기본적인 지식을 습득한다.

■ **교육봉사활동(Volunteer activity in Educational Setting) 101730**

유아교육기관에서의 자원봉사를 통해 현장 감각을 익히고 유치원 교육과정의 전반적인 이해에 대한 실제적인 지식을 쌓는다.

■ **교직실무(Practical affairs in teaching) 101708**

교육실습에 앞서 사전에 교직과 관련된 충분한 경험을 가질 수 있도록 한다. 이를 위하여 수업, 학급운영 및 관리, 평가 등에 관련된 이론 및 실습을 경험하도록 한다.

■ **디지털 교육(Digital education) 103908**

교사로서 디지털의 특성을 이해하고 윤리에 맞게 활용하고 지도할 수 있도록 디지털의 이해, 디지털 교과융합 교육, 디지털 활용, 디지털 윤리 들을 학습한다.

# 유아교육학과(전공심화)
# (Department of Early Childhood Education – Course of Bachelor’ s degree)

## 1. 학과소개

학사학위 전공심화과정은 전문대학 졸업(예정)자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자에게 전공심화교육을 통해 직무수행능력을 높여 전문 인력으로 양성한다. 전문학사과정의 교육과정을 이수한 예비교사들이 급변하는 교육환경에 효율적으로 대처할 수 있고 더 나아가 창의적이고 유능한 교사가 되기 위해 유아교육 현장의 요구를 반영한 교육과정을 개발해 운영하고 있다. 또 유아교육현장에서 교사 역할을 수행하기 위해 보다 전문적인 이론과 실습을 제공하고 있으며 유아교육현장 전문가들로부터 유아교육현장에서 직면하는 다양한 실제들을 보다 전문적으로 접근하도록 배움으로서, 교사역할의 전문성을 확보하는데 목표를 두고 있다.

## 2. 학과방향

유아교육학과는 ‘인간을 생각하고 미래세대 교육을 이끌어갈 유아교육전문 인재 양성’ 이라는 학과의 비전를 수립하여 추구하고 있으며, 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- ■ 인성과 창의적 역량을 겸비한 교육인재를 양성하기 위해 전공 교과목에 대한 다양하고 창의적 교수법을 적용하여 철저히 학습하도록 지도한다. 특히 급변하는 산업체 수요에 대응한 PBL 교과목 운영으로 학생과 산업체 역량 증진을 제고한다.
- ■ 전문적 소양과 교수역량을 겸비한 교육실천인재를 양성하기 위해 다양한 현장직무 중심 프로그램을 제공하여 전공 역량을 강화하고 취업률을 제고한다.
- ■ 미래시대 유아교육을 이끌어갈 교육경영인재를 양성하기 위해 창의적 교육의 실천에 집중하며 입학에서 졸업까지 직무능력 완성을 지원하기 위해 교내 전문 센터와 연계하여 체계적 학습상담, 진로 및 취업 지도를 실천한다.

## 3. 진로

▣ 취업

- ■ 유치원 교사
- ■ 어린이집 교사
- ■ 유아대상의 각종 기관 및 실기지도교사
- ■ 유아대상 교육 사업을 하는 각종 회사

▣ 진학

- ■ 대학원 진학

## 4. 영역별 학점(전공심화)

| 구 분 | | 학 점 |
|---|---|---|
| 전 공<br>( Core ) | 전 공 | 24 학점 |
| 학 점 합 계 | | 24 학점 |

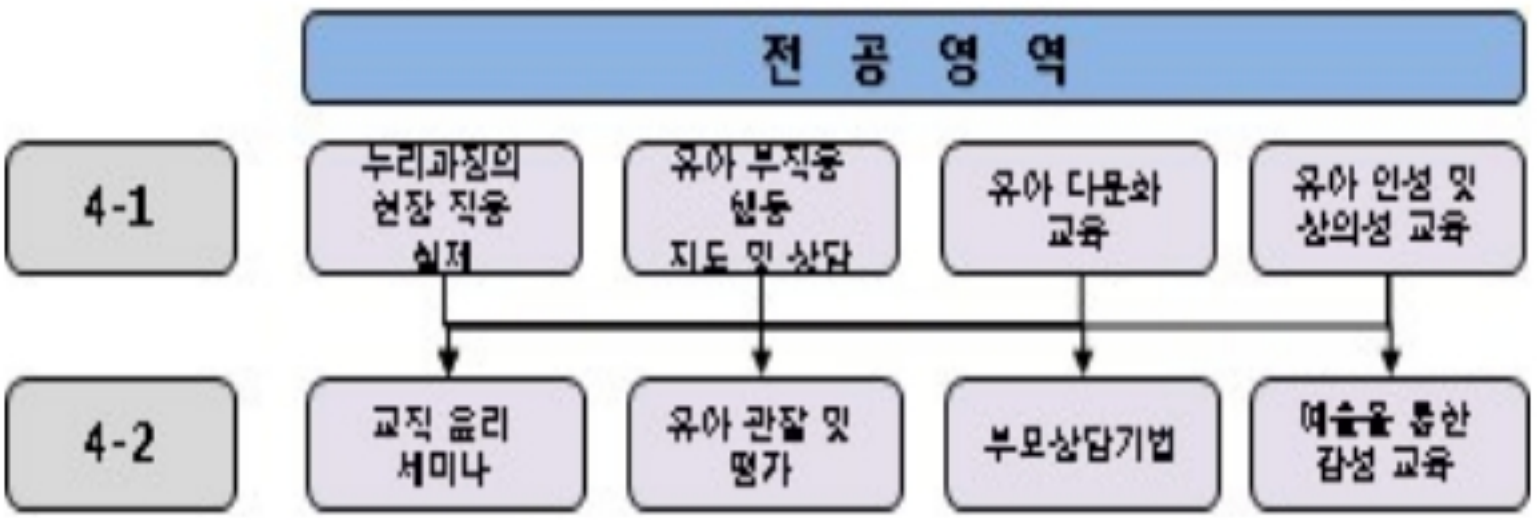
## 5. 교과목 리스트(전공심화)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점<br>(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 전공 | 누리과정의현장적용실제 | 3(3) | 4-1 | 102178 |
| | 유아부적응행동지도및상담 | 3(3) | 4-1 | 102179 |
| | 유아다문화교육 | 3(3) | 4-1 | 102180 |
| | 유아 인성 및 창의성 교육 | 3(3) | 4-1 | 102194 |
| | 교직 윤리 세미나 | 3(3) | 4-2 | 103300 |
| | 유아관찰 및 평가 | 3(3) | 4-2 | 102191 |
| | 부모상담기법 | 3(3) | 4-2 | 102192 |
| | 예술을 통한 감성교육 | 3(3) | 4-2 | 103301 |

## 6. 학년별 리스트(전공심화)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 4학년 | 전공 | 누리과정의현장적용실제(3)<br>유아부적응행동지도및상담(3)<br>유아다문화교육(3)<br>유아 인성 및 창의성 교육(3) | 교직 윤리 세미나(3)<br>유아관찰 및 평가(3)<br>부모상담기법(3)<br>예술을 통한 감성교육(3) |
| | | 12 학점 | 12 학점 |

## 7. 교육과정 Map(전공심화)



## 8. 유아교육학과 교육과정(전공심화)

| 구분 | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 4학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | 4.1.1 창의융복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 전공간교차수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 미래인재기본소양 | 4.1.7 기초학습능력강화 | 4.1.8 직업기초능력교육 | 4.1.9 교육품질강화 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.2 선진교수학습법 | 4.2.3 PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 전공 | 누리과정의현장적용실제 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | 20 | |
| | 유아부적응행동지도및상담 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 유아다문화교육 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 유아 인성 및 창의성 교육 | | | | | | | | | | ○ | ○ | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 교직 윤리 세미나 | | | | | | | | ○ | | | ○ | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | |
| | 유아관찰 및 평가 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 부모상담기법 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 예술을 통한 감성교육 | | | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 교양합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 개설전공합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 4 | 8 | 12 | 6 | 6 | 24 | 10 | 14 | 총 20 | |
| 총개설교과합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 4 | 8 | 12 | 6 | 6 | 24 | 10 | 14 | | |

## 9. 교과목 개요

■ **교직 윤리 세미나(Seminar on teaching ethics) 103300**

이 과목은 교사로서의 소명의식을 고취하고, 학급 리더로서 교사의 리더쉽을 함양하는데 목적이 있다. 이를 위해 교직윤리 이론뿐만 아니라 교직 수행을 위한 자기 개발, 교원연수, 교원 비리 등의 교육 실제의 문제를 포괄적으로 다룬다.

■ **유아관찰 및 평가(Child Observation and Evaluation) 102191**

이 과목은 유아교사이자 동시에 유아교육 연구자로서 유아 관찰 및 평가의 필요성을 알고, 유아의 인지적 · 정의적 특징을 관찰하고 평가하는 다양한 방법을 사용할 수 있는 역량을 갖추는데 목적이 있다. 여기에는 표본식 기술, 일화기록과 같은 구체적인 관찰법을 비롯하여 포트폴리오, 행동수정 이론 등과 같은 세부적인 평가 방식이 포함된다.

■ **부모상담기법(Parent counseling method) 102192**

부모자녀관계에 대한 제반 이론 및 다양한 자녀양육 쟁점에 대해 논의하고, 유아교육 현장에서 유아를 좀 더 잘 이해하고 보다 나은 교육을 하기 위해 계획되는 다양한 부모상담의 유형과 구체적인 상담기법에 대해 학습한다.

■ **누리과정의현장적용실제(Field Application actual free process) 102178**

학교 교육의 핵심은 교육과정이며 교육과정의 질은 교사의 전문성과 능력에 달려있다. 이에 본 교과목을 통해 유아 교육과정인 누리과정의 내용과 구성방향 편성 및 운영 지침을 이해하고 이에 기초하여 유아교육 현장에서 교사로서 자신감을 가지고 유아발달에 적합한 교육계획 수립과 일과운영, 교수-학습 방법을 적용할 수 있는 능력을 배양하게 될 것이다.

■ **유아부적응행동지도및상담(Child maladjustment behavior guide & counsel) 102179**

영유아기에 보이는 여러 가지 부적응 행동의 원인을 이해하고 교사로서 올바른 행동지도 방법을 연구하고, 학부모와의 상담을 통한 적절한 관계를 형성함으로써 영유아의 행동변화를 도모하여 긍정적 생활 습관을 지도한다.

■ **유아다문화교육(Young Children of Multicultural Education) 102180**

지구화의 급속한 진행과 더불어 사회의 다문화화는 세계적인 추세다. 더불어 세계 각국은 다문화 사회의 구성과 운영원리를 고민하고 있다. 다문화주의는 다양한 인종과 사회문화적 소수집단을 통합하여 국가를 건설하기 위한 핵심이념이나 공공정책의 지침으로 채택되기도 하고 문화와 생활양식을 권장하는 경향성을 의미하기도 한다. 그러나 사회의 다문화와 다원화가 반드시 다문화주의를 수용하거나 정당화하는 충분한 근거가 되는 것은 아니다. 한 사회집단에 존재하는 정체성과 가치의 다양성은 경우에 따라 매우 다른 모습을 볼 수 있으며 사회의 주도사회가 갖는 영향력과 다양성의 정도에 따라 소수집단만의 정책이나 현상으로 부여되기도 한다. 특히, 한국사회는 다문화교육의 방향이 정주민의 인식교육보다 이주민의 적응과 지원에 집중되어 있다. 이는 내안에 다양성을 인정하나 나와 연계되기를 부인하는 것으로 민족의 단일성과 가치관의 왜곡을 불러일으킬 수 있는 위험한 사고와 현상이다. 이를 개선하기 위해서는 영유아를 대상으로 국민의식과 인식을 함양하는 것이 어느 시기의 교육보다 중요하며 유아의 초기인식과 타문화

수용성과 함께 공유하고자 하는 태도를 지원하는 것은 유아다문화교육의 목표가 된다. 이를 위해 이 교과는 유아교사의 다문화감수성을 지향하고 유아들의 발달과 특성을 고려하여 다양한 가치와 문화를 지도하는 역량을 강화하는 심화교육과정이다.

■ **예술을 통한 감성교육(Sensibility education through the arts) 103301**

예술적 접근을 통한 창의적인 교육방법으로 유아의 풍부한 감성계발을 돕고 유아가 자연스럽게 감정을 표현하고 서로 생각을 나누면서 감정을 조절하는 방법을 배우도록 한다. 유아기의 감성계발을 위한 창의적인 교육방법을 배운다.

■ **유아 인성 및 창의성교육(Character and creativity education for young children) 102194**

유아기는 인성교육의 기초가 형성되고 창의성이 발달하는 결정적 시기이다. 이러한 인성과 창의성은 미래사회 융합적 인재의 핵심역량으로 세계 여러나라 학교 교육과정 설계의 핵심이 되고 있다. 본 교과목은 유아 인성 및 창의성에 대한 제반 이론과 함께 유아교육 현장에서 유아의 바람직한 인성 함양과 창의성을 증진시키기 위한 구체적이고 실제적인 지도방법 및 전략 습득을 목표로 한다.

# 보건복지과(3년제)
# (Department of Health and Welfare)

## 1. 학과 소개

보건복지과는 복지국가를 지향하는 우리나라의 정책에 부응하여 사회복지사를 양성하는 것을 목표로 하고 있다. 특히, 현대 사회에서 요구되는 사회복지 인력에 대한 수요에 부응하며, 지역사회와 대학, 기관이 연계된 긴밀한 협조체제를 구축하여 예방과 관리 능력을 함양한 사회복지 인재양성을 목적으로 한다. 뿐만 아니라 사회복지과는 인문. 사회과학, 자연과학과의 융합교육으로 사회가 복잡해짐에 따라 전문적 인력양성에 대한 사회적 요구를 반영하여, 인구전체의 건강향상에 기여하는 폭넓은 분야로의 졸업생의 진출을 목적으로 한다. 그 밖에도 복지증진을 위한 법학, 심리학, 상담학, 사회학, 경영학 등 다양한 영역의 교육을 통해 사회복지 직무능력향상을 도모할 수 있다.

## 2. 학과 방향

- 사회복지사는 여러 분야에서 다양한 활동을 하고 있다. 아동, 노인, 장애인들을 대상으로 케어 및 상담, 후원 업무 등의 사업을 진행하는 생활 시설 내 사회복지사들이 있고, 지역 내 저소득 계층의 심리적, 경제적인 문제 해결을 위해 지역사회복지관을 중심으로 활동하고 있는 사회복지사들이 있으며, 병원에서 의료사회복지사로 참여하여 병원 내 환자들과 가족들의 심리적, 경제적 문제 해결을 위해 노력하고 있다. 또한 국가의 공공부조를 담당하기 위해 사회복지전담 공무원들이 활동을 하고 있으며, 요즘 기업에서의 사회공헌 활동 및 자원봉사 활동에서의 코디네이터 역할을 사회복지사들이 맡아 활동을 하고 있다.
- 보건교육사는 개인과 집단, 산업체 및 지역사회가 체계적이고 효율적인 보건교육을 통하여 건강증진을 위한 자발적인 노력을 할 수 있도록 교육수행과 건강 환경을 조성하는 전문직업인이다. 또한 보건교육사는 삶의 질 향상과 건강증진시대를 선도하는 보건행동수정, 보건관리, 안전증진, 보건홍보기획 및 의료정보교육을 통한 전문적 보건인력으로, 체계적 보건교육의 필요성과 함께 수요의 급증이 예상된다.

## 3. 진로

현재 보건복지과를 졸업하면 사회복지사 자격과 보건교육사 자격 등 두개의 국가자격을 취득할 수 있다. 사회복지사 자격과정과 보건교육사 자격과정을 취득하여, 각종 사회복지기관과 보건기관 및 상급대학원의 복지전문가로 진학할 수 있는 진로가 개설되어있다.

| 분 야 | 세부기관 | 주요활동 |
|---|---|---|
| 사회<br>복지<br>관련<br>시설 | 종합사회복지관<br>노인종합사회복지관<br>장애인종합복지관<br>지역아동센터<br>돌봄센터<br>요양원<br>청소년수련관<br>주야간보호센터<br>가족센터<br>자원봉사센터<br>육아종합지원센터<br>노인복지시설<br>장애인복지시설<br>아동복지시설<br>정신보건시설<br>한부모복지시설<br>대기업 복지재단 | - 분야별 이용자들에 대한 상담, 경제적 지원, 자원봉사모집 활동, 분야별 대상자들을 위한 프로그램 기획 운영, 심리·정서적 지원 등.<br>- 자원봉사 모집 관리, 대상자 연결 등.<br>- 각 분야별 대상자 입소 생활 및 관련 행정업무<br>- 대상자 상담 및 정서적 지원<br>- 후원자 개발 및 연결, 자원봉사 관리 등 |
| 의료<br>분야 | 정신건강증진센터<br>병원<br>보건소 | - 정신장애인의 재활치료 및 정신장애인 상담을 통한 사회복귀 지원<br>- 병원입원환자들 관리 및 병원비 지원, 후원자 연결 등 |
| 관공서 | 사회복지전담공무원 | - 국가의 복지 업무 담당 및 수급권자 관리 등 |
| 모금<br>분야 | NGO단체<br>(어린이재단,월드비전,굿네이버스 등)<br>모금지원단체<br>(공동모금회, 아름다운재단 등)<br>기타 관련단체 | - 후원자 개발 및 모금활동<br>- 사회복지 기관에 후원금 배분 및 지원 |
| 기타<br>분야 | 학교사회복지<br>교정사회복지<br>기업사회공헌<br>기관, 협회 등 | - 학생들을 위한 문제 학생 상담 지도 및<br>- 교정시설 내 재소자들 상담 및 지원을 통한 재범 방지<br>- 기업의 사회복지 사업 지원 및 프로그램 발굴<br>- 각 사회복지 정책 입안 지원 및 행정사무 등 지원 |

## 4. 자격증

| 구 분 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|
| 사회복지사 2급<br>(국가자격증) | 무시험검정 | 필수 10과목 30학점<br>선택 7과목 21학점 |
| 보건교육사 3급<br>(국가자격증) | 시험검정 | 필수 5과목 15학점<br>선택 2과목 6학점 |

## 5. 영역별 학점

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 8 | 10 |
| | 교양선택 | 2 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 72 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 72 | |
| 학 점 합 계 | | 102학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반과정)

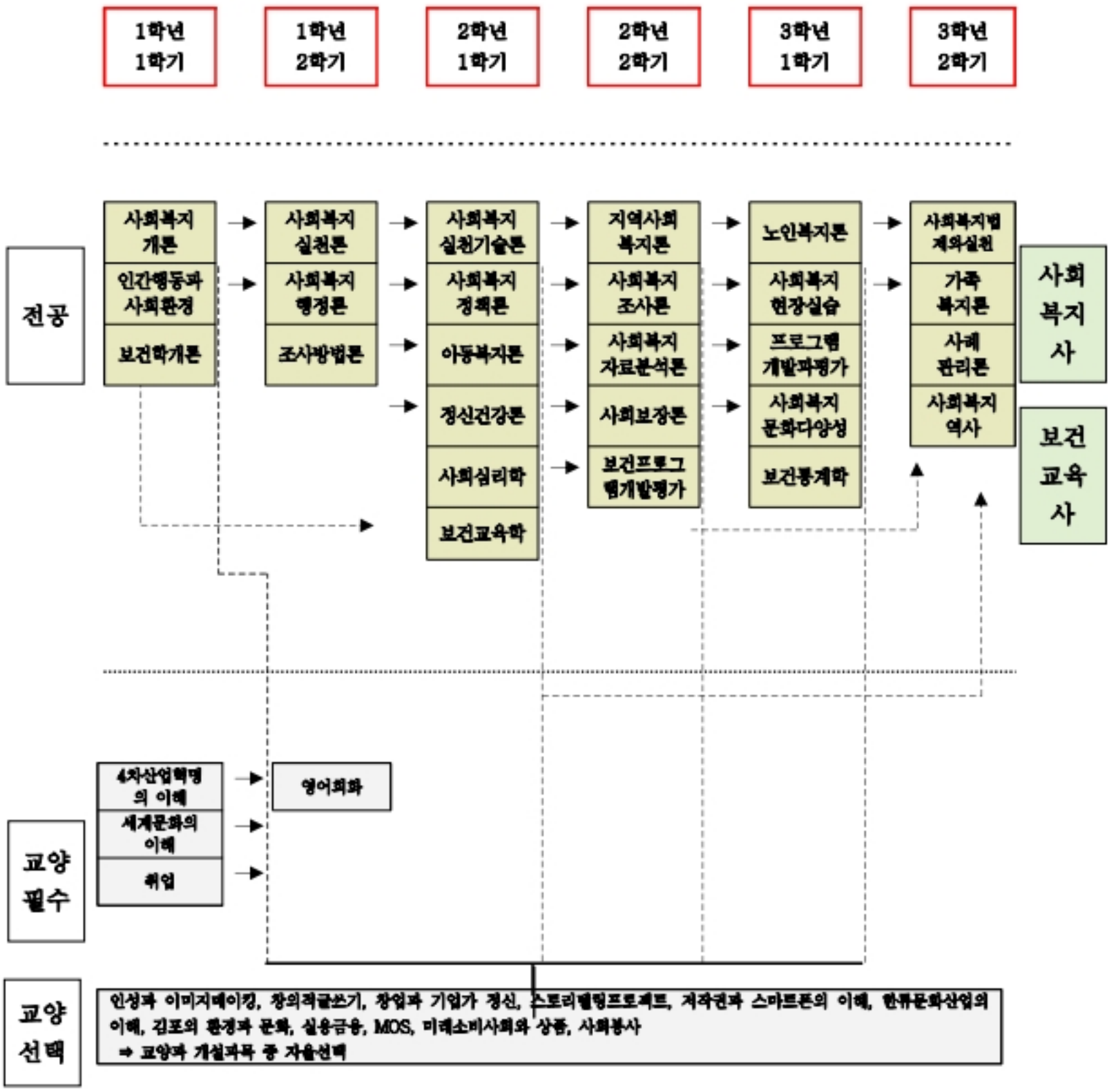
| 구분 | 교과목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 2(2) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 2(2) | 3-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 보건학개론 | 3(3) | 1-1 | 101747 |
| | 의료관계법규 | 3(3) | 1-2 | 101861 |
| 계열(직기초) | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-2 | 102954 |
| | 사회와 정보 | 2(2) | 1-1 | 102956 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 1-1 | 102955 |
| 전공 | 사회복지학개론 | 3(3) | 1-1 | 103230 |
| | 인간행동과사회환경 | 3(3) | 1-1 | 101412 |
| | 사회복지실천론 | 3(3) | 1-2 | 101435 |
| | 사회복지행정론 | 3(3) | 1-2 | 101436 |
| | 조사방법론 | 3(3) | 1-2 | 101981 |
| | 사회복지실천기술론 | 3(3) | 2-1 | 101527 |
| | 사회복지정책론 | 3(3) | 2-1 | 101528 |
| | 아동복지론 | 3(3) | 2-1 | 103298 |
| | 정신건강론 | 3(3) | 2-1 | 101405 |
| | 사회심리학 | 3(3) | 2-1 | 102958 |
| | 보건교육학 | 3(3) | 2-1 | 102959 |
| | 지역사회복지론 | 3(3) | 2-2 | 101404 |
| | 사회복지조사론 | 3(3) | 2-2 | 101607 |
| | 사회복지자료분석론 | 3(3) | 2-2 | 101809 |
| | 사회보장론 | 3(3) | 2-2 | 102098 |
| | 보건프로그램개발과평가 | 3(3) | 2-2 | 101981 |
| | 노인복지론 | 3(3) | 3-1 | 101532 |
| | 사회복지 현장실습 | 3(2) | 3-1 | 101437 |
| | 프로그램개발과평가 | 3(3) | 3-1 | 101645 |
| | 사회복지와문화다양성 | 3(3) | 3-1 | 103835 |
| | 보건통계학 | 3(3) | 3-1 | 101986 |
| | 사회복지법제와 실천 | 3(3) | 3-2 | 103296 |
| | 가족복지론 | 3(3) | 3-2 | 101608 |
| | 사례관리론 | 3(3) | 3-2 | 103297 |
| | 사회복지역사 | 3(3) | 3-2 | 103836 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반과정)

| 학 년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차 산업혁명의 이해(2)<br>세계 문화의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 영어회화(2) |
| | 계열 | 사회와 정보(2)<br>사회인적관계론(2)<br>보건학개론(3) | 커뮤니케이션론(2)<br>의료관계법규(3) |
| | 전공 | 사회복지학개론(3)<br>인간행동과사회환경(3) | 사회복지실천론(3)<br>사회복지행정론(3)<br>조사방법론(3) |
| | | 18학점 | 16학점 |
| 2학년 | 전공 | 사회복지실천기술론(3)<br>사회복지정책론(3)<br>아동복지론(3)<br>정신건강론(3)<br>사회심리학(3)<br>보건교육학(3) | 지역사회복지론(3)<br>사회복지조사론(3)<br>사회복지자료분석론(3)<br>사회보장론(3)<br>보건프로그램개발과평가(3) |
| | | 18학점 | 15학점 |
| 3학년 | 교양 | 역량강화와취업설계(1) | |
| | 전공 | 노인복지론(3)<br>사회복지 현장실습(3)<br>프로그램개발과평가(3)<br>사회복지와문화다양성(3)<br>보건통계학(3) | 사회복지법제와 실천(3)<br>가족복지론(3)<br>사회복지역사(3)<br>사례관리론(3) |
| | | 16학점 | 12학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반과정)

| | |
|---|---|
| 학과 교육 목표 | 사회복지과에서는 현대 사회에 다양한 사회문제에 대한 전반적인 이해와 더불어 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 각각이 처한 문제들을 예방하거나 원조하여, 해결방안을 제시할 수 있는 지도력과 사회정의에 관한 신념과 전문적 실천을 할 수 있는 창조적 실무형의 사회복지사를 양성하는데 목표를 둔다 |
| 인력 양성 유형 | **사회복지사 + 보건교육사** |
| 전략 과제 | NSC 기반의 교육과정개발 + 보건복지 전문가 양성 + **지역사회 기여하는 대학** |



## 9. 보건복지과 교육과정표(일반과정)

| 구분 | | | 교과목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학 자율 편성 | 창업 창의 편성 | 사회 맞춤 형 교과 목 | 이론 실습 구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 3학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소 이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| | | | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공간교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기본소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육품질강화 | 현장중심 | 선진교수학습법 | PBL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어회화*(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과스마트폰의이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의환경과문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 8 | 3 | 5 | | |
| 계열 | 계열 | 직업기초 | 커뮤니케이션론 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | |
| | | | 사회와 정보 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 사회인적관계론 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인)직업기초1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인)직업기초2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 보건학개론† | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 의료관계법규† | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | (외국인)계열공통1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인)계열공통2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 전공 | 전공 | 사회복지학개론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 72 | 1. 총개설학점비(주문식제외) 교양 : 전공 = 31 : 90 |
| | | | 인간행동과사회환경* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 사회복지실천론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지행정론* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 조사방법론† | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 사회복지실천기술론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지정책론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 아동복지론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 정신건강론*# | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회심리학† | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 보건교육학† | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 지역사회복지론* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 사회복지조사론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 사회복지자료분석론* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | 2. 전공이론:실습비(주문식제외)= 40 : 50 (실험실습 55.56% 현장실습포함) |
| | | | 사회보장론 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 보건프로그램개발과평가† | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 노인복지론* | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지 현장실습* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | |
| | | | 프로그램개발과평가* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지문화다양성* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | |
| | | | 보건통계학† | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 사회복지법제와 실천* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | |
| | | | 가족복지론*# | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | 창의 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사례관리론*# | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 사회복지역사* | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 13 | 3 | 17 | 13 | 4 | 21 | 15 | 6 | 18 | 14 | 4 | 15 | 10 | 5 | 12 | 9 | 3 | 99 | 74 | 25 | 전공 | 72 | |
| | 총개설교과합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 15 | 6 | 19 | 14 | 5 | 21 | 15 | 6 | 18 | 14 | 4 | 16 | 10 | 6 | 12 | 9 | 3 | 107 | 77 | 30 | 총 | 102 | |

* 교양과 개설과목 중에서 자율선택

- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.

- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)

* 교양 교과목은 매학기 개설

3. 전공학점:시수비= 90 : 85

## 9. 보건복지과 교육과정표(일반과정)

| 구분 | 교과목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 3학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공간교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기본소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육품질강화 | 현장중심 | 선진교수학습법 | PBL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함
* 표시는 사회복지사 자격증 과목
↟ 표시는 보건교육사 자격증 관련 과목(복지창업실무는 예외)
# 표시는 건강가정사 관련 과목

## 10. 교과목 개요

■ **사회복지학개론(Introduction to Social Welfare) 103230**

본 과목은 현대사회에서 사회복지의 개념, 이론, 발달 등에 대해 이해하고, 우리나라 사회복지 분야의 현황과 과제를 개괄적으로 학습하고, 사회복지 전체를 보는 관점을 확립하는데 초점을 둔다.

■ **인간행동과사회환경(Human Behavior and Social Environment) 101412**

본 과목은 인간의 행동과 사회체계를 설명하는 기초적 이론들을 학습하고 인간발달 각 단계의 특징과 과업을 이해하는 동시에 각 단계에서 경험할 수 있는 문제에 대해 연구하고 학습한다.

■ **사회복지실천론(Social Work Practice Theories) 101435**

본 과목은 사회복지실천 클라이언트인 개인과 가족, 집단의 초점을 맞추어 사회기능을 향상시키기 위한 가치, 기본지식, 클라이언트와의 관계, 사회복지면담, 실천과정, 기본개입 기법과 기술, 사회복지기록 등 사회복지실천에 관하여 다룬다.

■ **사회복지실천기술론(Social Work Practice Skills) 101527**

본 과목은 사회복지실천을 연구하는 과정으로서 개인상담, 가족상담, 집단상담 등 각 체계의 기능을 향상시키기 위해 사회복지사의 실천에 필요한 구체적인 기술을 학습하고 직접적인 임상실습을 통해 사회복지실천기술을 연습하고 이해한다.

■ **지역사회복지론(Community Welfare) 101404**

본 과목은 지역사회복지의 역사, 원칙, 접근방법과 기술을 안내하기 위해 고안되었으며 지역사회에 대한 개념, 지역사회복지의 발달과정을 고찰하고, 지역사회복지의 개입방법, 지역사회 조정자로서의 지역사회사업가의 역할, 지역사회복지의 현황을 이해한다.

■ **사회복지법제와 실천(Social WelfareLegislation & Practice) 103296**

본 과목은 사회복지법이 갖는 기본 체계와 형식을 이해하며 사회복지 정책과 사회복지실천 및 사회복지법과의 관계를 살펴보고 사회복지사의 역할도 알아본다.

■ **사회복지정책론(Social Welfare Policy) 101528**

본 과목은 사회복지정책의 역사적 배경과 개념을 살펴보고 사회정책의 공식화 및 정책분석의 틀을 살펴보고 사회정책의 체계적인 계획과 분석을 가능케 하기 위해 기본적 가정, 이론, 가치를 검토하고 프로그램과 정책의 사례를 비교 분석한다.

■ **사회복지조사론(Social Welfare Research) 101607**

본 과목은 사회복지의 다양한 분야에서 과학적 지식을 확립하는 기본방법으로 사회연구의 이론과 절차를 연구하는데 초점을 맞추어서 사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 사회문제를 발견해내고 사회복지 제반 분야에 사용할 수 있는 능력을 터득하는 연구과정을 학습한다.

■ **사회복지행정론(Social Welfare Administration) 101436**

본 과목은 휴먼서비스 조직과 운영에 관한 이론을 소개하고 이해를 증진시켜 사회복지 대상자들에게 필요한 서비스를 효과적으로 전달하기 위한 사회복지 기관 및 조직의 의사 결정, 계획 통제, 예산 자원동원 등의 기술을 습득케 한다.

■ **사회복지 현장실습(Social Welfare Field Study) 101437**

본 과목은 강의실에서 습득한 지식과 사회복지 실천현장에서 실습 기회를 제공하여 현장에서 습득된 기술, 지식 및 사회복지사로서의 자질을 더욱 발전시킴과 동시에 사회복지학의 이론을 실제 사회복지 현장에 적용하여 실천적 사회복지사로서의 전문적 성장을 도모한다.

■ **가족복지론(Social Work with Family) 101608**

본 과목은 현대사회의 가족관련 주제를 파악하고 가족발달과 과정, 가족생활주기, 가족기능에 관한 이론을 소개하고 가족 관련 전반적인 주제를 해결하는 방법과 기술을 배우고 건강한 가정을 위한 사회제도와 서비스 학습한다. 이를 위하여 가족상담의 제 이론과 모델들을 이해하고, 사회복지사업 실천 분야에 적용 할 수 있는 서비스 이론과 방법론을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **정신건강론(Mental Health) 101405**

본 과목은 정신병리학에 초점을 맞추어 정신건강에 대한 기본적인 개념과 이론을 배우는데 중점을 둔다. 정신질환 종류와 다양한 스트레스를 유발하는 상황을 살펴보고 정신장애를 설명하는 이론을 학습하고 개인과 사회영역에서 정신건강을 증진시키는 방법에 대해 논의한다.

■ **노인복지론(Social Welfare for the Elderly) 101532**

본 과목은 현대사회에서 노인문제를 살펴보고 해결하기 위한 사회복지프로그램을 소개하고 노인복지 관련 이론을 바탕으로 해서 노인복지 정책과 서비스의 문제점을 발견하고, 해결방안을 제시한다. 이를 위해서 현대사회 노인의 여러 가지 문제를 학습한다.

■ **사회복지자료분석론(Data Analysis for Social Welfare) 101809**

본 과목에서는 사회복지조사 전반에서 제기된 이론, 방법, 원리 및 기술 등의 지식을 바탕으로 현대사회의 다양한 사회복지 관련 이슈 및 문제들을 효과적이며 체계적으로 측정, 조사 및 평가할 수 있는 사회복지사의 전문조사기술의 능력배양을 그 목적으로 한다.

■ **프로그램개발과평가(Program Development and Evaluation) 101645**

본 과목은 사회복지 프로그램 개발의 기초적인 지식, 사회복지 프로그램 개발의 실제적인 부분, 사회복지서비스 전달과 활용, 사회복지 프로그램의 평가 등의 내용을 중점적으로 다룬다.

■ **보건학개론(Public Health) 101747**

본 과목은 보건교육사 역할 수행을 위한 보건의 전반적인 영역을 다루고 있다. 환경위생, 질병예방과 위생교육, 모자보건 및 개인의 건강행위 개선과 특수집단의 건강환경개선, 개인과 지역사회의 건강향상 방안을 모색한다. 예방중심의 건강관리 및 건강실천을 통한 보건복지의 중장기 계획을 수립할 수 있다.

■ **의료관계법규(Medical Relations Act) 101861**

보건교육사 및 각종 보건관련 직종종사자의 보건의료관계법규(보건의료기본법, 의료법, 응급의료에 관한 법률, 전염병예방법, 마약류관리에 관한 법률, 검역법, 국민건강보험법, 후천성면역결핍증예방법, 지역보건법, 혈액관리법 및 국민건강증진법)을 학습하여, 적법한 업무수행 및 보건인으로서의 전문성과 역량을 향상시킨다.

■ **보건교육학(Health education) 102959**

예방적 차원의 건강 접근법으로, 보건교육은 국민건강증진법에서 필요성과 내용, 평가 등을 규정하고 있으므로, 보건교육사의 중요성은 더욱 커지고 있다. 보건교육의 실시는 건강관리자로서 병원, 학교, 보건소, 복지시설 및 각급 기관 보건서비스의 가장 핵심적인 영역으로서 보건교육의 이해와 수행능력 향상에 목적을 둔다.

■ **보건프로그램 개발 및 평가(Health Program Development and Evaluation) 101981**

보건교육사로서 창의적이고 효율적인 보건교육프로그램을 진행하기 위해서는 제반이론 및 실무역량의 강화가 중요하다. 지역사회 욕구를 반영한 보건교육 계획서 작성과 교육내용 개발 및 전달과정에서의 프로그램 기획,개발,수행,평가를 단계별로 파악하여, 개인과 지역사회 건강증진을 도모한다.

■ **보건통계학(Health statistics) 101986**

통계학에 대한 기본지식을 바탕으로 각종 건강지표, 보건산업 및 의료경영 관련 지표 등에 대하여 이해하고, 통계적 추정을 통해 확실한 판단의 근거를 마련해 준다. 보건복지분야에서 사용하는 각종 데이터를 통계학적 이론과 기술을 습득하여 활용할 수 있다.

■ **조사방법론(Research methodology) 101981**

조사설계의 기본 요소와 기본 원리에 관한 지식을 학습한다. 조사설계에 필요한 표본과 표집, 설문지 작성 및 평가, 실험연구, 현장연구, 인터뷰, 자료수집 및 처리, 조사윤리에 대한 전반적인 내용을 학습하는 과목이다.

■ **사회심리학(Social psychology) 102958**

사회적 상황이 개인의 행동과 정서에 어떤 영향을 미치는지를 살피고, 현대사회의 다양한 상황을 심리학적인 관점에서 파악한다. 인간의 상호관계와 사회문화적 특징을 학습을 통해 다문화와 섹슈얼리티 및 사회적 참여 등의 폭넓은 학습을 하는 강좌이다.

■ **사회보장론(Social Security theory) 102098**

사회보장에 대한 이해를 바탕으로 사회복지 정책에 대한 이해와 흐름을 파악하고 공공부조, 사회보험, 사회복지서비스 및 관련 복지제도를 이해하여 사회복지의 전체적인 시각을 기를 수 있도록 학습하는 과목이다.

■ **아동복지론(Child Welfare) 103298**

아동복지와 관련한 변화를 반영하여 출생에서 자립까지 생애주기적 관점과 아동의 권리사상,

가족중심 관점으로 접근하여 아동복지에 관한 이론, 정책, 실천방법에 관해 학습한다.

■ **커뮤니케이션론(Curcumulation theory) 102954**

상대방과 대화를 나누거나 문서를 통해 의견을 교환할 때, 상대방이 뜻한 바를 정확하게 파악하고 자신의 의사를 효과적으로 전달할 수 있는 능력을 의미한다. 또한 글로벌 시대에 필요한 외국어 문서이해능력 및 의사표현능력도 포함한다. 의사소통능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력 및 기초외국어능력으로 구분할 수 있다.

■ **사회인적관계론(Relations Theory Newly Open) 102955**

직장 생활에서 조직 구성원들과 원만한 관계를 유지하고 상호 간 도움을 주며, 구성원 간의 갈등을 원만히 해결하고 고객의 요구를 충족시켜 줄 수 있는 능력을 말한다. 인간관계에서의 신뢰성을 바탕으로 상대방을 이해하고, 조직 내에서 자신의 역할을 충실히 수행할 수 있는지가 핵심이다. 대인관계능력은 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력으로 구분할 수 있다.

■ **사회와 정보(Society and information Newly Open) 102956**

수많은 정보 속에서 자신이 필요한 정보를 수집 및 분석하여 의미 있는 정보를 발견하고 이를 적절히 관리 및 활용하는 과정에서 컴퓨터를 사용하는 능력이다. 급변하는 정보화 사회에서 새로운 정보를 신속히 발견하고 이를 바탕으로 해결책을 창출해 내는, 직업인들에게 필수적으로 요구되는 능력이라고 할 수 있다. 정보능력은 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력으로 구분할 수 있다.

# 보건복지학과(산업체)
# (Department of Health and Welfare – Course of Industry)

## 1. 학과 소개

■ 보건복지과는 건강과 보건과 사회복지관련 분야의 보건복지 인력증원계획과 함께 보건복지에 대한 중요성이 강조되고 있는 점을 주목하고 있다. 이에 사회복지와 연계하여 학교, 유치원, 보건소, 사회복지기관 및 의료기관에서는 전문적인 보건복지 인력에 대한 수요에 부응하며, 지역사회와 대학, 기관이 연계된 긴밀한 협조체제를 구축하여 예방과 관리 능력을 함양한 사회복지 및 보건복지 인재양성을 목적으로 한다. 뿐만 아니라 보건복지학과는 의료, 인문. 사회과학, 자연과학과의 융합교육으로 사회가 복잡해짐에 따라 전문적 인력양성에 대한 사회적 요구를 반영하여, 인구전체의 건강향상에 기여하는 폭 넓은 분야로의 졸업생의 진출을 목적으로 한다. 그 밖에도 복지증진을 위한 법학, 심리학, 상담학, 사회학, 경영학 등 다양한 영역의 교육을 통해 사회복지 직무능력향상을 도모할 수 있다.

## 2. 학과 방향

■ 사회복지사는 여러 분야에서 다양한 활동을 하고 있다. 아동, 노인, 장애인들을 대상으로 케어 및 상담, 후원 업무 등의 사업을 진행하는 생활 시설 내 사회복지사들이 있으며, 지역 내 저소득 계층의 심리적, 경제적인 문제 해결을 위해 지역사회복지관을 중심으로 활동하고 있는 사회복지사들이 있으며, 학교에서 학교사회사업가로서 문제 학생들을 위한 전문적인 상담을 통해 문제해결 및 예방에 도움을 주고 있으며, 또한 병원에서 의료사회복지사로 참여하여 병원 내 환자들과 가족들의 심리적, 경제적 문제 해결을 위해 노력하고 있다. 또한 국가의 공공부조를 담당하기 위해 사회복지전담공무원들이 활동을 하고 있으며, 요즘 기업에서의 사회공헌 활동 및 자원봉사 활동에서의 코디네이터 역할을 사회복지사들이 맡아 활동을 하고 있다.

## 3. 진로

■ 현재 보건복지과를 졸업하면 사회복지사 자격, 보건교육사 자격, 건강가정사 자격 등의 국가자격을 취득할 수 있다. 위의 자격과정을 취득하여, 각종 사회복지기관과 보건기관 및 상급대학원의 복지전문가로 진학할 수 있는 진로가 개설되어있다.

현재 사회복지사 2급을 기본으로 취득할 수 있고, 이외에도 건강가정사 및 보건교육사 교육과정을 통하여 보건 및 복지 분야에서 활동이 가능하다.

| 분 야 | 세부기관 | 주요활동 |
|---|---|---|
| 사회<br>복지<br>관련<br>시설 | 종합사회복지관<br>노인종합사회복지관<br>장애인종합복지관<br>지역아동센터<br>돌봄센터<br>요양원<br>청소년수련관<br>주야간보호센터<br>가족센터<br>자원봉사센터<br>육아종합지원센터<br>노인복지시설<br>장애인복지시설<br>아동복지시설<br>정신보건시설<br>한부모복지시설<br>대기업 복지재단 | - 분야별 이용자들에 대한 상담, 경제적 지원, 자원봉사모집 활동, 분야별 대상자들을 위한 프로그램 기획 운영, 심리·정서적 지원 등.<br>- 자원봉사 모집 관리, 대상자 연결 등.<br>- 각 분야별 대상자 입소 생활 및 관련 행정업무<br>- 대상자 상담 및 정서적 지원<br>- 후원자 개발 및 연결, 자원봉사 관리 등 |
| 의료<br>분야 | 정신건강증진센터<br>병원<br>보건소 | - 정신장애인의 재활치료 및 정신장애인 상담을 통한 사회복귀 지원<br>- 병원입원환자들 관리 및 병원비 지원, 후원자 연결 등 |
| 관공서 | 사회복지전담공무원 | - 국가의 복지 업무 담당 및 수급권자 관리 등 |
| 모금<br>분야 | NGO단체<br>(어린이재단,월드비전,굿네이버스 등)<br>모금지원단체<br>(공동모금회, 아름다운재단 등)<br>기타 관련단체 | - 후원자 개발 및 모금활동<br>- 사회복지 기관에 후원금 배분 및 지원 |
| 기타<br>분야 | 학교사회복지<br>교정사회복지<br>기업사회공헌<br>기관, 협회 등 | - 학생들을 위한 문제 학생 상담 지도 및<br>- 교정시설 내 재소자들 상담 및 지원을 통한 재범 방지<br>- 기업의 사회복지 사업 지원 및 프로그램 발굴<br>- 각 사회복지 정책 입안 지원 및 행정사무 등 지원 |

## 4. 자격증

| 구분 | 시험과목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|
| 사회복지사 2급<br>(국가자격증) | 무시험검정 | 필수 10과목 30학점<br>선택 7과목 21학점 |
| 건강가정사<br>(국가자격증) | 무시험검정 | 필수 5과목<br>선택 7과목 |
| 보건교육사 3급<br>(국가자격증) | 시험검정 | 필수 5과목 15학점<br>선택 2과목 6학점 |

## 5. 영역별 학점

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 4 | 6 |
| | 교양선택 | 2 | |
| 전공 | 전 공 | 87 | 87 |
| 학 점 합 계 | | 90 학점 | |

## 6. 보건복지과 교과목 리스트(산업체)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 사회변화와 진로 설계 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해 (온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 전공 | 사회복지학개론 | 3(3) | 1-1 | 103230 |
| | 보건학개론 | 3(3) | 1-1 | 101747 |
| | 건강가정론 | 3(3) | 1-1 | 101743 |
| | 가정정책론 | 3(3) | 1-1 | 101795 |
| | 인간행동과사회환경 | 3(3) | 1-1 | 101412 |
| | 사회복지실천론 | 3(3) | 1-2 | 101435 |
| | 사회복지행정론 | 3(3) | 1-2 | 101436 |
| | 의료관계법규 | 3(3) | 1-2 | 101861 |
| | 조사방법론 | 3(3) | 1-2 | 101981 |
| | 사회복지실천기술론 | 3(3) | 2-1 | 101527 |
| | 사회복지정책론 | 3(3) | 2-1 | 101528 |
| | 아동복지론 | 3(3) | 2-1 | 103298 |
| | 정신건강론 | 3(3) | 2-1 | 101405 |
| | 사회심리학 | 3(3) | 2-1 | 102958 |
| | 보건교육학 | 3(3) | 2-1 | 102959 |
| | 지역사회복지론 | 3(3) | 2-2 | 101404 |
| | 사회복지조사론 | 3(3) | 2-2 | 101607 |
| | 사회보장론 | 3(3) | 2-2 | 102098 |
| | 사회복지자료분석론 | 3(3) | 2-2 | 101809 |
| | 보건프로그램개발과평가 | 3(3) | 2-2 | 101981 |
| | 노인복지론 | 3(3) | 3-1 | 101532 |
| | 사회복지 현장실습 | 3(2) | 3-1 | 101437 |
| | 프로그램개발과평가 | 3(3) | 3-1 | 101645 |
| | 사회복지와문화다양성 | 3(3) | 3-1 | 103835 |
| | 보건통계학 | 3(3) | 3-1 | 101986 |
| | 사회복지법제와 실천 | 3(3) | 3-2 | 103296 |
| | 가족상담및치료 | 3(3) | 3-2 | 101905 |
| | 사례관리론 | 3(3) | 3-2 | 103297 |
| | 가족복지론 | 3(3) | 3-2 | 101440 |
| | 사회복지역사 | 3(3) | 3-2 | 103836 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(산업체)

| 학 년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차 산업혁명의 이해(2) | 영어회화(2) |
| | 전공 | 사회복지학개론(3)<br>인간행동과사회환경(3)<br>보건학개론(3)<br>건강가정론(3)<br>가정정책론(3) | 사회복지실천론(3)<br>사회복지행정론(3)<br>의료관계법규(3)<br>조사방법론(3) |
| | | 17학점 | 14학점 |
| 2학년 | 전공 | 사회복지실천기술론(3)<br>사회복지정책론(3)<br>아동복지론(3)<br>정신건강론(3)<br>사회심리학(3)<br>보건교육학(3) | 지역사회복지론(3)<br>사회복지조사론(3)<br>사회복지자료분석론(3)<br>사회보장론(3)<br>보건프로그램개발과평가(3) |
| | | 18학점 | 15학점 |
| 3학년 | 전공 | 노인복지론(3)<br>사회복지 현장실습(3)<br>프로그램개발과평가(3)<br>사회복지와문화다양성(3)<br>보건통계학(3) | 사회복지법제와 실천(3)<br>가족복지론(3)<br>사례관리론(3)<br>가족상담및치료(3)<br>사회복지역사(3) |
| | | 15학점 | 15학점 |

# 2024 (보건복지)과 교육과정(산업체)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대체과목 | 학습성 | 업무의성 | 회사교육과 | 이수구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 3학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 의욕적 참여함 | 인성과 개방형 | 모바일 원격교육 | 공간 초월 수강 | 사회참여형 | 미래직업 소양 | 기초학습 능력강화 | 정서 및 감각기능 교육 | 육성화 교육중심 | 강의 현장 | | 전수강 학습법 | PBL | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | | |
| 교양 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 1학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | |
| | | | 사회변화와 진로설계 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | 창업 | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공 | 전공 | | 사회복지학개론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | 1.<br>총개설학점비(주문식제외)<br>교양 : 전공<br>= : |
| | | | 보건학개론 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 건강가정론† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 가정정책론† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 인간행동과사회환경*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 사회복지실천론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지행정론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 의료관계법규 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 조사방법론 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 사회복지실천기술론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지정책론* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 아동복지론* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 정신건강론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회심리학 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 보건교육학 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 72 | |
| | | | 지역사회복지론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 2. 전공<br>이론:실습비(주문식제외)<br>= :<br>(실험실습 및 현장실습포함) |
| | | | 사회복지조사론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 사회보장론* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 사회복지자료분석론 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보건프로그램개발과평가 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 노인복지론*† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지 현장실습* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 프로그램개발과평가† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | 3 | 1 | 2 | | 3. 전공<br>학점:시수비<br>= : |
| | | | 사회복지와문화다양성* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 보건통계학 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 사회복지법제와 실천* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 가족상담및치료† | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사례관리론* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | 창업 | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 가족복지론* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 사회복지역사* | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | |
| 계 | | | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 교양 | 4 | | |
| | | | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | 0 | 12 | 10 | 2 | 18 | 14 | 4 | 15 | 11 | 4 | 15 | 10 | 5 | 15 | 9 | 6 | 90 | 69 | 20 | 전공 | 72 | | |
| | | | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 16 | 1 | 14 | 11 | 3 | 18 | 14 | 4 | 15 | 11 | 4 | 15 | 10 | 5 | 15 | 9 | 6 | 94 | 71 | 22 | 총 | 90 | | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함

* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

# 보건복지학과(전공심화)

## (Department of Health and Welfare – Course of Bachelor’ s degree)

### 1. 학과 소개

- 현대사회가 저출산, 고령화 사회가 가속화 되면서 개인의 복지가 사회, 국가적 문제로 인식되면서 사회복지의 중요성이 높아지고 있고 사회복지사가 미래 사회 유망직업 1위가 될 것으로 전망하고 있다. 김포대학교 보건복지학과는 현대 사회에 다양한 사회문제에 대한 전반적인 이해와 더불어 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 개입방법. 지원 및 해결방안 등 사회복지 실천을 위한 능력을 갖춘 사회복지 전문가를 양성하는 학과이다.
- 김포대학교 보건복지학과에서는 미래 사회의 직업적 요구를 반영하여 창의적 열정과 전문성을 갖춘 사회복지인, 확고한 의지와 신념으로 도전하고 발전하는 사회복지인, 긍정과 배려의 인성을 갖춘 사회복지인 양성을 목표로 한다.
- 보건복지학과 학사학위 전공심화과정은 국가 청소년 사업의 올바른 위상 정립과 지역사회의 청소년 문제에 전문성과 역량을 발휘할 수 있는 인재를 양성하고 있다. 전문학사과정 졸업자들이 4년제 대학으로 편입하지 않고 학사 자격을 취득할 수 있으며 실제 교육현장에서 요구되는 다양한 역할을 수행하는 데 필요한 역량을 함양할 수 있다.

### 2. 학과 방향

▣ 심화과정을 통한 전문적인 사회복지사 배출

사회생활에 대한 확고한 가치관과 바른 윤리적 소양을 갖춘 전문 사회복지인으로 양성하기 위한 체계적인 교육과정을 운영하고 다양한 산학 협동 및 현장 중심, 실무형 교육을 운영하여 실천적 지식을 갖추도록 한다.

▣ 인성과 전문성, 실천지식 겸비를 돕는 커리큐럼 운영

사회생활에 대한 확고한 가치관과 바른 윤리적 소양을 갖춘 전문 사회복지인으로 양성하기 위한 체계적인 교육과정을 운영하고 다양한 산학 협동 및 현장 중심, 실무형 교육을 운영하여 실천적 지식을 갖추도록 한다.

▣ 미래의 주역이 되는 아동 청소년을 전문적으로 지원하는 인재 양성

사회복지사 2급 자격, 보육교사 2급과 함께 국가 자격증인 청소년 상담사 자격 시험에 대한 응시 자격을 취득함으로써 아동 청소년에 대한 다각적 분야에 진출할 수 있다. 청소년 상담사 3급을 취득하게 된 경우 교정직 공무원 상담분야, 청소년 지킴이, 여성 보호원, 도움의 집 등에 취업할 경우 유리한 조건이 된다.

▣ 청소년상담사란

청소년기본법에 의거하여 실시되는 ‘청소년상담’과 관련된 국가자격증이다. 청소년상담사는 청소년의 심리정서 및 진로·학업 등 다양한 문제에 대한 상담과 해결을 도와주는 상담복지전문가를 말한다. 청소년을 보호·선도하고 건전한 생활을 지도, 상담, 유익한 화경조성, 유해환경 정화 등의 직무와 역할을 수행한다. 교정직 공무원 상담분야, 청소년 지킴이, 청소년수련관, 청소년수련원 등에서 일할 수 있다.

## 3. 진로

| 분 야 | 세부기관 | 주요활동 |
|---|---|---|
| 이용시설 | 지역사회복지관. 노인종합사회복지관<br>장애인종합복지관. 공부방/방과후 교실<br>여성회관. 청소년수련관<br>주간보호센터. 한부모가족복지시설<br>자원봉사센터. 다문화가족지원센터<br>청소년상담복지센터. 건강가정지원센터<br>육아종합지원센터 | - 분야별 이용자들에 대한 상담, 경제적 지원, 자원봉사모집 활동, 분야별 대상자들을 위한 프로그램 기획 운영, 심리·정서적 지원 등<br>- 자원봉사 모집 관리, 대상자 연결 등 |
| 생활시설 | 노인복지시설. 장애인복지시설<br>부랑인복지시설. 아동복지시설<br>정신요양시설. 모자복지시설 | - 각 분야별 대상자 입소 생활 및 관련 행정업무<br>- 대상자 상담 및 정서적 지원<br>- 후원자 개발 및 연결, 자원봉사 관리 등 |
| 의료분야 | 정신건강증진센터, 병원<br>정신장애 그룹 홈(센터), 보건소 | - 정신장애인의 재활치료 및 정신장애인 상담을 통한 사회복귀 지원<br>- 병원입원환자들 관리 및 병원비 지원, 후원자 연결 등 |
| 관공서 | 사회복지전담공무원<br>교정직 공무원 상담분야 | - 국가의 복지 업무 담당 및 수급권자 관리 등 |
| 모금분야 | 모금단체(어린이재단, 월드비전, 굿네이버스 등)<br>모금지원단체(공동모금회, 아름다운재단 등)<br>기타 관련단체 | - 후원자 개발 및 모금활동<br>- 사회복지 기관에 후원금 배분 및 지원 |
| 기타분야 | 학교사회사업<br>교정사회사업<br>기업사회공헌<br>기관, 협회 등 | - 학생들을 위한 문제학생 상담 지도 및<br>- 교정시설내 재소자들 상담 및 지원을 통한 재범 방지<br>- 기업의 사회복지 사업 지원 및 프로그램 발굴<br>- 각 사회복지 정책 입안 지원 및 행정사무 등 지원 |

## 4. 자격증

김포대학교 보건복지학과 전공심화과정 졸업 후 학생들은 사회복지사 1급과 청소년 상담사 3급 시험에 응시할 수 있는 자격을 취득하게 된다.

| 구 분 | 일 정 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|
| 사회복지사 1급<br>(국가자격증) | | 시험검정 | 필수 10과목 30학점<br>선택 7과목 21학점 |
| 청소년 상담사 3급*<br>(국가자격증) | | 시험검정 | 필수 5과목 15학점<br>선택 1과목 3학점 |

* 청소년 상담사 3급 응시자격을 취득하려면 필수 5과목, 선택 1과목을 이수하면 가능하나, 4년제 학위를 취득하려면 20학점 이수가 필요하기에 선택과목을 2과목 이상 이수해야함.

## 5. 영역별 학점(전공심화)

| 구 분 | | 학 점 |
|---|---|---|
| 전 공<br>( Core ) | 전 공 | 24 학점 |
| 학 점 합 계 | | 24 학점 |

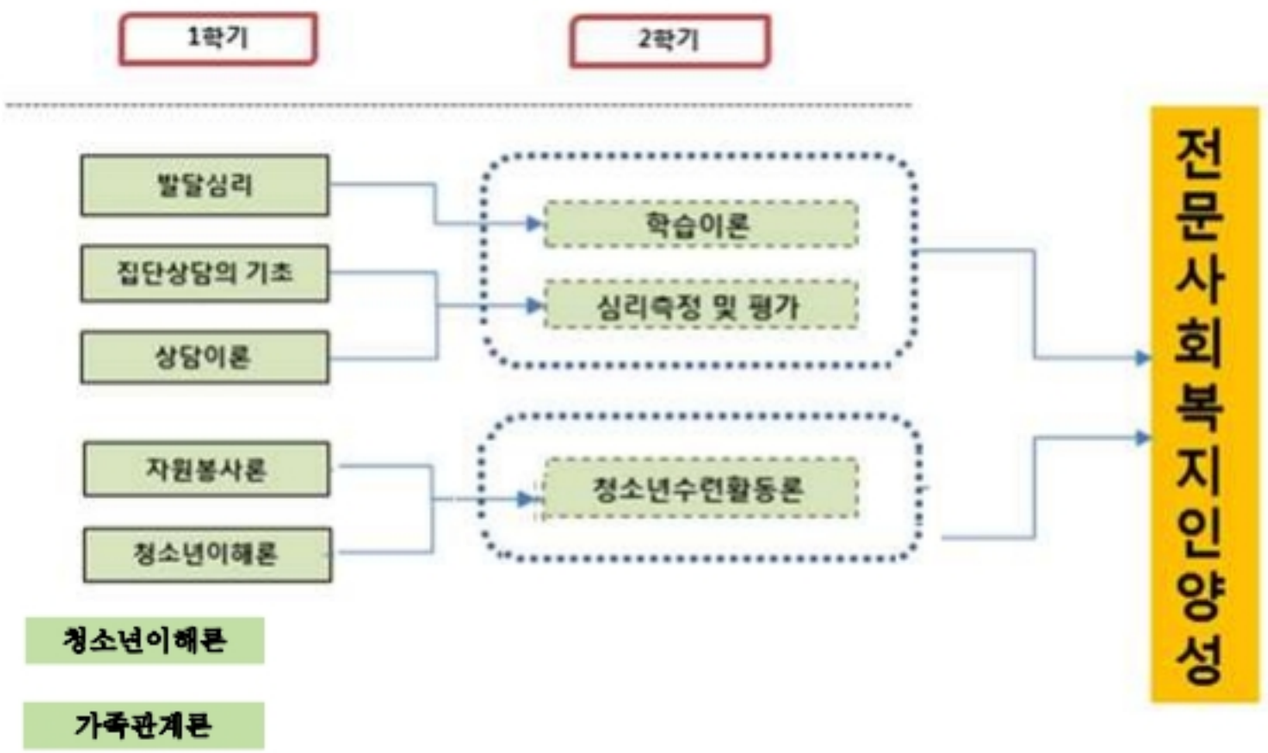
## 6. 교과목 리스트(전공심화)

| 구 분 | 교과목명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 전공 | 발달심리 | 3 | 4-1 | 102752 |
| | 집단상담의 기초 | 3 | 4-1 | 102753 |
| | 상담이론 | 3 | 4-1 | 102754 |
| | 청소년이해론 | 3 | 4-1 | 102755 |
| | 가족관계론 | 3 | 4-1 | 102627 |
| | 학습이론 | 3 | 4-2 | 102809 |
| | 심리측정 및 평가 | 3 | 4-2 | 102810 |
| | 청소년수련활동론 | 3 | 4-2 | 102811 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(전공심화)

| 구분 | | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 4학년 | 전공 | 발달심리 (3)<br>집단상담의 기초 (3)<br>상담이론 (3)<br>청소년이해론 (3)<br>가족관계론 (3) | 학습이론 (3)<br>심리측정 및 평가 (3)<br>청소년수련활동론 (3) |
| | | 15학점 | 9학점 |

## 8. 교육과정 Map(전공심화)



## 9. 보건복지학과 교육과정표(전공심화)

| 구분 | 교과목명 | | NCS적용여부 | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 주문식교과목 | 이론실습구분 | 전 1학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | | |
| 전공 | 전공 | 발달심리 | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | 20 | | 1.전공 이론:실습비 20:10 (실험실습 33.33%) |
| | | 집단상담의 기초 | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 상담이론 | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 청소년이해론 | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 가족관계론 | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 학습이론 | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 심리측정 및 평가 | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 청소년수련활동론 | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 전 공 합 계 (주문식교과목포함) | | | | | | 15 | 10 | 5 | 9 | 6 | 3 | 24 | 16 | 8 | | | |
| 계 | | 개 설 전 공 합 계(주문식교과목제외) | | | | | | 15 | 10 | 5 | 9 | 6 | 3 | 24 | 16 | 8 | 전공 | 20 | |
| | | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | 15 | 10 | 5 | 15 | 10 | 5 | 30 | 20 | 10 | 총 | 20 | |

## 10. 교과목 개요

■ **발달심리(Developmental psychology) 102752**

인간의 사회적 심리와 성격심리가 어떻게 발달되는지 고찰하고 심리학의 하위분야 중에서 사회심리, 성격심리, 발달심리를 함께 살펴본다. 사회적, 성격적 발달의 주요 주제인 애착, 자기개념, 공격성, 이타성과 도덕성, 성취, 또래친구 관계, 성별에 따른 발달의 차이, 가족의 영향 등을 살펴본다.

■ **집단상담의 기초(Basics of Group Counseling) 102753**

집단상담의 기초지식을 학습한다. 집단상담의 이론적 개념 설명과 함께 집단상담 '과정의 실제자료' 와 집단상담 관련 지식의 종합 정리를 위한 기초 평가과정과 8개의 다른 집단 상담 이론의 학습에 이어 '통합 상담론적 집단수련' 을 함께 다루도록 한다.

■ **상담이론(Counseling theory) 102754**

심리치료와 상담이론 개념 및 사례를 다루어 심리치료 및 상담 이론을 포괄적으로 학습하기 위해서 기술과 심리치료를 설명하는 사례 학습과 상담자-내담자의 대화를 사용해 개념의 설명뿐만 아니라 적용의 예를 제시하며 이론과 실습이 병행되도록 한다.

■ **청소년이해론(Youth understanding theory) 102755**

청소년기 다양한 영역별 발달과 관점을 학습한다. 이를 통하여 청소년 자신은 물론이고, 청소년 상담과 교육 분야 입문자에게 청소년을 올바르게 이해하기 위한 기초적인 밑그림이 되도록 도와주도록 한다.

■ **가족관계론(Family relationships theory) 102627**

현대사회에서 증가하고 있는 가족관계 문제와 그 문제를 해결하기 위한 정책적 방안을 제시하는 책이다. 가족과 가족관계, 가족관계의 형성과 해체, 가족관계의 분야, 가족관계의 변화와 주거문제를 살펴본다.

■ **학습이론(Learning theory) 102809**

교육적 관점에서 학습이론을 살펴보며 교육공학이나 교육심리 관련 교과목의 기초과목으로 인간 학습에 대한 다각적-심층적인 이해뿐만 아니라, 지금까지 밝혀진 제반 학습 원리들을 실제 교수-학습장면의 사례를 통해 어떻게 적용할 수 있는지에 관한 구체적인 활용 지침들을 학습하도록 한다.

■ **심리측정 및 평가(Psychological measurement and evaluation) 102810**

다양한 심리에 관한 측정방법을 익히고 로샤심리측정, 지능검사, 만다라, MBTI 등의 목적과 용도 및 해석을 실시하여 상담의 효과를 극대화한다.

■ **청소년수련활동론(Youth Activity Theory) 102811**

청소년수련활동의 등장에서부터 전망과 과제에 이르기까지 전반적인 수련활동의 흐름과 체계를 살펴보고 수련활동의 동기부여와 참여시간에 따른 활성화방안에 대해 제시하여 청소년 전문가로서의 자질을 함양하도록 한다.

# 보건행정과(3년제)
# (Department of Health Administration)

## 1. 학과 소개

보건행정과는 인구 고령화 및 의료의 글로벌화, 그리고 4차 산업혁명 시대에 부합하는 사회 맞춤형 보건의료행정 분야의 전문가 양성을 목표로 한다. 보건의료 환경의 변화와 새로운 패러다임에 맞춘 전문 인력을 양성하기 위하여 병원경영, 보건행정, 보건의료정보관리, 건강보험심사청구, 병원서비스코디네이터 분야의 교육과정 운영을 통하여 국민건강증진과 국가 보건의료산업의 발전에 기여할 수 있는 창의성, 전문성, 인성을 갖춘 인재 양성을 목표로 한다. 보건의료산업 현장의 요구를 반영한 교육과정 편성 및 실무경험이 풍부한 교수진으로 구성된 본 학과는 보건의료 현장 중심의 실무능력을 갖춘 핵심 인재를 양성하기 위하여 양질의 교육과 산학협력을 통한 현장실습 및 취업처 발굴 등을 통해 학생들의 취업률 향상에 앞장서고 있는 의료현장 맞춤형 학과이다.

보건행정과는 창의성, 전문성, 인성을 갖추면서, 인구 고령화 및 의료의 글로벌화, 그리고 4차 산업혁명 시대에 적합한 보건의료행정 전문인력을 양성하기 위하여 다음의 교육목표를 갖는다.

- 현장중심 직무 수행능력과 응용능력을 갖춘 보건의료행정 전문인 양성
- 창의성 · 전문성 · 인성을 겸비한 헬스케어 전문인 양성
- 보건의사 소통능력 및 윤리성을 갖춘 스마트한 보건의료전문인 양성

## 2. 학과 방향

보건행정과의 주요 교육내용은 다음과 같다.

- 보건의료관리 전문인 양성

  보건행정, 병원경영, 조직관리 및 인사 재무, 병원회계 등의 기초이론, 병원서비스 관리 등 병원행정에 필요한 실무행정관리, 의료보험 청구 및 심사관리, 병원코디네이터 등의 보건의료 행정 전문 인력을 양성한다.

- 보건의료정보관리 전문인 양성

  U-Health 시대에 필요한 일반 기초의학 지식, 역학 및 보건통계, 의무기록관리 실무 등의 지식을 바탕으로 보건의료정보관리 전문 인력을 양성한다.

- 건강보험심사청구 전문인 양성

  병원전문경영 시대의 병원경영에 필요한 국민건강보험제도 수가체계, 요양급여규칙, 진료수가 산정방법 및 지침, 요양급여비용 청구방법, 명세서 작성원리의 이해에 대한 교육내용으로 건강보험심사청구 전문 인력을 양성한다.

- 전공동아리 및 멘토링제도 운영

  보건의료 분야별 동아리 활동, 자격증 취득과 학업성취도 향상을 위한 멘토링제도 등을 통하여 보건의료행정 인력으로서 사회에 봉사할 수 있는 인격 함양과 더불어 소명의식과 리더쉽을 갖춘 보건의료행정 인력을 양성한다.

## 3. 진로

| 취업기관 | 담당업무 | |
|---|---|---|
| 의료기관 | 원무행정 | 외래 · 입원환자 예약,<br>접수 · 수납, 진료비 관리 등 |
| | 의무기록관리 | 보건의료정보관리, 의무기록 업무 등 |
| | 보험심사 | 건강보험, 의료급여1 · 2종, 자동차보험, 산재보험<br>관련 업무, 진료비 청구 및 심사 업무 등 |
| | 병원행정 | 병원 구매, 회계, 재무, 총무, 기타 행정업무 등 |
| | 병원서비스<br>코디네이터 | 병 · 의원 리셉션, 상담, 기획(실장급) 병원<br>코디네이터 및 CS팀장, CS강사, 국제의료관광<br>코디네이터 등 |
| 의료 관련 회사 등 | 기타 분야 | 병원경영컨설팅 회사, 네트워크 병 · 의원 MSO,<br>노인요양시설, 의료 IT 회사, 병원물류회사,<br>제약회사 등 |
| 보험회사 | 보험사고에 의한 보험금 청구 관련 사고 사실 확인(피보험자 및<br>의료기관 등에 대한 조사 활동 등), 약관 및 관련 법규 적용,<br>손해액(보험금) 산정 등 보험금 지급 처리 관련 제반 업무 등 | |
| 공공기관 | 보건행정직 공무원 (보건복지부, 보건소, 질병관리본부, 국립암센터,<br>국민건강보험공단 등) | |
| 진학 및 유학 | 편입 및 학점은행제를 통한 학사취득 및 유학 연계 | |

## 4. 자격증(일반)

| 전문영역 | 자격구분 | 자격증 | 주관 |
|---|---|---|---|
| 병원행정, 보험 | 국가공인 | 병원행정사 | 대한병원행정관리자협회 |
| | 민간자격 | 건강보험사 | 대한병원행정관리자협회 |
| | | 보험심사평가사 1,2급 | (사)한국의료행정실무협회 |
| 보건, 의료 | 민간자격 | 병원서비스코디네이터 | (사)병원코디네이터협회 |
| 간호, 복지계열 | 국가자격 | 간호조무사<br>요양보호사<br>시회복지사 | 보건복지부 |

## 5. 영역별 학점

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열공통 | 6 | 90 |
| | 직업기초 | 6 | |
| | 전 공 | 78 | |
| 학 점 합 계 | | 123학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 3-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(직기초) | 사회와 정보 | 2(2) | 1-1 | 102956 |
| | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-2 | 102954 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 1-2 | 102955 |
| 계열(공통) | 보건학개론 | 3(3) | 1-1 | 101747 |
| | 의료관계법규 | 3(3) | 2-2 | 102962 |
| 전공 | 의학용어(1) | 3(3) | 1-1 | 101754 |
| | 의료서비스관리 | 3(3) | 1-1 | 103339 |
| | 의학용어(2) | 3(3) | 1-2 | 101797 |
| | 보건행정학 | 3(3) | 1-2 | 101800 |
| | 정신건강론 | 3(3) | 1-2 | 101405 |
| | 건강보험이론 및 실무 | 3(3) | 1-2 | 102965 |
| | 해부생리학 | 3(3) | 2-1 | 101749 |
| | 보건의료정보관리학 | 3(3) | 2-1 | 102963 |
| | 질병 및 의료행위분류 | 3(3) | 2-1 | 102966 |
| | 건강보험실무 | 3(3) | 2-1 | 101866 |
| | 원무관리 | 3(3) | 2-1 | 101814 |
| | 병원통계학 | 3(3) | 2-2 | 103710 |
| | 병리학 | 3(3) | 2-2 | 101798 |
| | 보건의료정보관리 실무 | 3(3) | 2-2 | 102964 |
| | 의료사회복지론 | 3(3) | 2-2 | 103726 |
| | 보건의료조직관리 | 3(3) | 2-2 | 102969 |
| | 병원경영학 | 3(3) | 3-1 | 103340 |
| | 사회복지조사론 | 3(3) | 3-1 | 103728 |
| | 의료의 질관리 | 3(3) | 3-1 | 101983 |
| | 노인복지론 | 3(3) | 3-1 | 101532 |
| | 지역사회복지론 | 3(3) | 3-1 | 103826 |
| | 병원재무관리론 | 3(3) | 3-2 | 101817 |
| | 사회문제론 | 3(3) | 3-2 | 103827 |
| | 의무기록 실무 | 3(3) | 3-2 | 102101 |
| | 사회복지자료분석론 | 3(3) | 3-2 | 103707 |
| | 프로그램 개발과 평가 | 3(3) | 3-2 | 103711 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>4차 산업혁명의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 세계 문화의 이해(2) |
| | 계열 | 보건학개론(3)<br>사회와 정보(2) | 커뮤니케이션론(2)<br>사회인적관계론(2) |
| | 전공 | 의학용어(1)(3)<br>의료서비스관리(3) | 의학용어(2)(3)<br>보건행정학(3)<br>건강보험이론 및 실무(3)<br>정신건강론(3) |
| | | 16학점 | 18학점 |
| 2학년 | 계열 | | 의료관계법규(3) |
| | 전공 | 해부생리학(3)<br>질병 및 의료행위분류(3)<br>원무관리(3)<br>보건의료정보관리학(3)<br>건강보험실무(3) | 병리학(3)<br>병원통계학(3)<br>의료사회복지론(3)<br>보건의료조직관리(3)<br>보건의료정보관리 실무(3) |
| | | 15학점 | 18학점 |
| 3학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 전공 | 병원경영학(3)<br>사회복지조사론(3)<br>의료의 질관리(3)<br>지역사회복지론(3)<br>노인복지론(3) | 병원재무관리론(3)<br>의무기록 실무(3)<br>사회복지자료분석론(3)<br>프로그램 개발과 평가(3)<br>사회문제론(3) |
| | | 16학점 | 15학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)

| 구분 | 1-1 | 1-2 | 2-1 | 2-2 | 3-1 | 3-2 | 직무 및 직업군 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 기초 및 공통 | 사회와 정보<br>보건학개론<br>의학용어 (1) | 커뮤니케이션론<br>사회인적관계론<br>의학용어 (2)<br>건강보험이론 및 실무 | 질병 및 의료행위 분류<br>해부생리학<br>건강보험 실무 | 의료관계 법규<br>보건의료정보관리실무<br>병리학 | 의료의 질관리 | 프로그램 개발과 평가 | 공통 (보건의료인 양성) |
| 의료사회복지 및 사회조사분석 | | 정신건강론 | 보건의료정보관리학 | 병원통계학<br>의료사회복지론 | 지역사회복지론<br>사회복지조사론<br>노인복지론 | 사회복지 자료분석론<br>사회문제론 | 의료사회복지사, 사회조사분석사 |
| 병원행정 및 의료서비스 | 의료서비스 관리 | 보건행정학 | 원무관리<br>병원재무관리론 | 보건의료 조직관리 | 병원경영학 | 의무기록 실무 | 병원행정사<br>건강보험사<br>병원코디네이터 |

# 9. 보건행정과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대면성 | 참여성 | 회송교육 사례중심과 | 이수구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 3학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소 이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 인문학 융합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일 원격교육 | 4.1.4 전공간 융합교수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 비대면기술 | 4.1.7 초실감화 기술도입 | 4.1.8 업종맞춤형 직무능력 | 4.1.9 융복합 교육과정 | 4.1.10 창업 현장 | 4.2.2 선수학습 교수학습법 | 4.2.3 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어회화 *(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | |
| | | 외국인 전용 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인 전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 8 | 3 | 5 | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 사회와 정보 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 72 | 1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 90<br>2. 전공이론:실습비= 50 : 40 (실험실습44.45%현장실습 포함)<br>3. 전공학점:시수비= 90 : 87 |
| | | | 커뮤니케이션론 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 사회인적관계론 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 보건학개론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 의료관계법규 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 전공 | 전공 | 의학용어(1) | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 의료서비스관리 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 의학용어(2) | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 보건의료정보관리학 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 보건행정학 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 사회보장론과 건강보험 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 해부생리학 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 질병 및 의료행위분류 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보건의료정보관리실무 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 원무관리 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 병원재무관리론 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 건강보험실무 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 병리학 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 정신건강론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 사회복지조사론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 암등록 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보건의료조직관리 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 병원경영학 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 사회복지자료분석론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 의료의 질관리 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 노인복지론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 의무기록정보 분석 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 의료사회복지론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 의무기록 실무 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 병원통계학 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 프로그램 개발과 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 2 | | |

| | | |

## 10. 교과목 개요

■ **보건학개론(Introduction to Public Health) 101747**

보건에 대한 인식을 새롭게 하고 보건의 현황 및 특성을 파악하여 건강의 개념, 보건제도 및 정책, 환경문제, 질병 예방, 인간행동의 장애, 의료서비스 등 보건과 관련된 전반적인 내용을 학습한다.

■ **의료관계법규(Medical Regulations) 102962**

법령의 체계와 개념을 이해하고 의료분야 관련 법령을 숙지함으로써 적법하고 안전한 보건의료정보관리 능력을 함양한다. 법체계와 법령 해석방법, 의료기사 등에 관한 법률의 이해, 의료법의 이해, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률의 이해, 국민건강보험법의 이해, 암관리법의 이해, 개인정보보호법의 이해와 관련된 지식을 학습한다.

■ **의학용어(1)(2)(Medical Terminology (1)(2)) 101754, 101797**

병의원을 비롯한 보건의료기관에서 사용하는 용어에 대한 과목으로 의학용어를 구성하는 접두어, 접미사, 발생학, 조직학, 질병, 수술, 치료, 검사 등의 임상관련 용어 및 인체의 해부학적 용어를 습득한다. 보건의료기관에 종사하기 위해서는 의학용어에 대한 이해가 필요하며 기타 보건 관련 실무 과목을 이해하기 위해서 기본적이고 필수적인 과목이다.

■ **보건의료정보관리학(Health Information Management) 102963**

의료기관의 외래 및 입원환자들의 진료정보를 병원행정이나 의학연구에 필요한 주요자료들인 진료내역, 검사, 치료, 처치 및 결과에 대한 사항을 기록, 이용 및 관리방법을 습득한다.

■ **보건의료정보관리 실무(Health Information Management Practice) 102964**

보건의료정보관리 개념 및 데이터 생애주기별 데이터 거버넌스 적용원칙과 보건의료정보관리사의 역할을 이해하고 보건의료정보 처리단계별 관리방법을 습득하여 의료기관에서 보건의료정보를 원칙에 맞게 처리되도록 관리 할 수 있는 실무능력을 함양한다.

■ **보건행정학(Health Administration) 101800**

국민보건 향상과 증진에 관한 모든 사항을 통괄하는 보건행정을 이해하기 위한 입문과정이다. 보건행정의 개념과 역사, 행정 조직, 보건기획, 보건경제와 정책, 사회보장제도와 국민건강보험, 보건사업 등에 대한 기초지식과 이론을 학습한다.

■ **해부생리학(Anatomy & Physiology) 101749**

기초의학지식을 습득하고 이해하는데 가장 기본이 되는 학문으로서 해부학을 기초로 신체의 각 계통 장기의 구조, 정상적인 기능과 그 상호관계의 이해, 세포의 기능을 이해할 수 있는 필수과목이다.

■ **질병 및 의료행위분류(Classification of disease and medical practice) 102966**

병의원 등 의료기관 및 국가 내 질병상태 및 수술의 양상이나 구조를 파악하고, 통계자료를 작성하는 방법을 학습하여, 국가보건 정책 및 의료의 질 평가, 의학연구 등 의료기관 행정에

유용한 정보를 제공할 수 있도록 학습한다.

■ **원무관리(Hospital Management) 101814**

병원행정과 관련된 제반 업무 즉, 병원 창구 관리, 각종 증명서 관리 등 병원이용자들의 진료 및 수납 등과 관련한 제반 행정적인 업무와 관련된 내용을 학습한다.

■ **병원재무관리론(Hospital Financial Management) 101817**

병원재무관리의 기초적인 이론을 습득하고 병원재무계획, 재무평가, 병원운전 자본관리, 투자의사결정, 자금조달방법 등을 다루어 효과적인 재무관리 등에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

■ **의료서비스관리(Medical Service Management) 103339**

의료 서비스 관리란 내원 환자의 유형 파악을 통한 원활한 커뮤니케이션 능력 함양 및 서비스 접점별 매뉴얼 작성 및 응대 능력을 함양하는 능력이다. 체계적인 의료서비스 관리를 위한 리셉션, 상담, 홍보기획 및 온,오프라인 마케팅 업무 및 CS교육 등의 실무를 위한 기본 지식을 습득함으로써 실무 현장에 나아가 일할 수 있는 능력을 길러준다.

■ **병리학(Pathology) 101798**

인체에 발생하는 질병의 발생원인, 발생기전 및 진행과 이로 인한 각 장기조직의 형태학적인 변화, 기능적인 변화를 학습하여 질병의 본태를 이해하고 그것을 알기 위한 여러 가지 기초검사법을 학습하여 질병에 대한 임상적 지식을 습득한다.

■ **건강보험이론 및 실무(Health Insurance Theory and Practice) 102965**

건강보험의 진료비 지불제도를 이해하고 환자유형별 진료비 관리 절차, 의료보장의 유형, 진료비 산정 및 청구방법, 진료비 평가제도를 습득하여 진료비 관리업무를 수행할 수 있는 능력을 함양한다.

■ **건강보험실무(Health Insurance Practice) 101866**

사회보험의 일종인 건강보험에 대한 제반이론을 습득하고 이것을 실제 건강보험 업무에 적용할 수 있도록 심화 학습한다.

■ **보건의료조직관리(Healthcare Organization Management) 102969**

병원운영의 중요 부분인 병원의 조직과 이를 움직이는 병원인력에 대한 전반적인 관리운영체계를 이해하고 효과적이고 능률적인 조직인사관리 시스템 등에 관한 지식을 습득한다.

■ **병원경영학(Hospital Management) 103340**

병원경영학은 병원을 운영하는데 필요한 행사관리, 용역업체관리, 문서관리, 차량관리, 계약관리, 연구지원관리, 병원시설관리 뿐만 아니라 필요한 물자를 구입하기 위한 여러 활동, 즉 시장조사, 구매가격 및 제품의 품질, 납품업체 평가 조사 등을 관리할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **사회복지조사론(Social Work Research) 103728**

보건행정을 수행함에 필요한 과학적인 방법론과 여러 가지 연구절차, 개요 등을 학습한 후

실제로 조사를 시행하기 위한 통계적 연구방법을 설계하고 이에 따라 설문지를 작성하고 현장에서 조사를 시행하여 데이터를 분석하여 결과를 해석하는 포괄적인 사항을 학습한다.

■ **의료의 질관리(Quality management of medical care) 101983**

의료의 질 관리 개념과 방법론, 환자안전, 의료기관인증제도를 이해하고, 데이터 기반의 의료의 질관리 활동에 필요한 방법론을 습득하여 데이터 기반의 의료의 질관리 활동 능력을 함양한다.

■ **정신건강론(Mental Health Theory) 101405**

정신건강의 개념과 중요성, 정신건강의 발달과 유지, 정신건강의 장애, 정신건강의 치료에 대해 학습하고, 정신건강의 개념, 원인, 증상, 치료에 대한 지식을 갖추고, 정신건강을 증진시키기 위한 방법을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **사회복지자료분석론(Social Work Data Analysis) 103707**

자료분석의 개념과 중요성, 자료의 수집과 정리, 빈도분석, 기술통계, 인과관계 분석, 예측분석에 대해 학습하고, 통계적 분석을 통해 자료로부터 유의미한 정보를 도출하고 해석할 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 한다.

■ **노인복지론(Elderly Welfare Theory) 101532**

노인복지의 개념과 중요성, 노인복지의 역사와 발전, 노인복지의 대상과 원칙, 노인복지의 정책과 서비스, 노인복지의 실천에 대해 학습하여, 노인복지에 대한 이해와 관심을 높이는 것을 목적으로 한다.

■ **의무기록 실무(Medical Records Practice) 103709**

의료기관에서 의료인들의 의무기록 차트 작성 시간을 단축시키고 더 많은 시간을 환자 진료에 할애하기 위하여 의사들이 녹음한 사항을 신속 정확하게 기록 보존하는 기술을 습득하여 이를 실무에 활용할 수 있도록 한다.

■ **의료사회복지론(Medical Social Work) 103726**

의료사회사업은 의료와 사회복지의 전문적 지식과 기술을 바탕으로, 환자와 가족의 건강 증진과 사회 복귀를 지원하는 것으로, 의료사회사업의 개념과 역사, 원리와 가치, 실천 방법, 주요 분야에 대해 학습하여, 의료사회사업가가 갖추어야 할 전문 지식과 기술을 함양하는 것을 목적으로 한다.

■ **병원통계학(Hospital Statistics) 103710**

병원에서 발생하는 다양한 의료 데이터를 분석하고 의사결정을 지원하기 위한 통계학적 방법론을 다루는 학문으로, 병원에서 발생하는 다양한 의료 데이터를 분석하고 의사결정을 지원하기 위한 통계학적 방법론을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **프로그램 개발과 평가(Program Development and Evaluation) 103711**

의료 프로그램개발 및 평가의 개요부터 기본 개념, 목표 설정 및 평가 지표 개발, 실행 방법론,

효과성 평가 방법론까지 의료 프로그램개발 및 평가에 필요한 다양한 지식과 기술을 학습하여, 학생들이 의료 프로그램의 효과성을 평가할 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 한다.

■ **지역사회복지론(Community Welfare) 103826**

지역사회복지론은 지역사회복지의 역사, 원칙, 접근방법과 기술을 안내하기 위해 고안되었으며 지역사회에 대한 개념, 지역사회복지의 발달과정을 고찰하고, 지역사회복지의 개입방법, 지역사회 조정자로서의 지역사회사업가의 역할, 지역사회복지의 현황을 이해한다.

■ **사회문제론(Social Problems) 103827**

사회문제론은 사회의 다양한 문제들을 이해하고 분석하며 해결 방안을 모색하는 학문이다. 사회문제의 개념과 특징, 사회문제의 원인 분석, 사회문제의 이론적 접근, 주요 사회문제 분석, 사회문제 해결 방안 모색 등에 대해 학습하고 특히 의료복지와 관련된 사회문제에 대하여 심층연구, 분석한다.

# 보건행정학과(전공심화)
# (Department of Health Administration)

## 1. 학과 소개

학사학위 전공심화 과정은 전문대학 졸업(예정)자 또는 동등 기상의 학력이 있다고 인정된 자에게 전공심화 교육을 통해 학사학위를 수여하는 과정이다.

현대 국가의 요구에 따라 보건의료서비스에 대한 수요증가와 건강보험 제도의 발전, 의료기관들의 전문화 및 특성화에 필요한, 인구 고령화 및 의료의 글로벌화, 4차 산업혁명 시대에 부합하는 스마트한 사회 맞춤형 전문 인력 배출에 기여하고자 한다.

전문학사들이 생업에 종사하면서 학사학위를 취득할 수 있도록 도움을 주어, 순환교육 체계를 구축하는 데 기여하고, 보건의료산업 현장의 요구를 반영한 핵심 인재 양성에 그 목표를 두고 있다.

## 2. 학과 방향

보건행정학과는 학생들로 하여금 보건의료행정 전문가로서 필요한 능력과 자질을 갖추도록 하기 위해, 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 심화교육을 통하여 심도 있는 전공학습을 하도록 하여 보건 전문인으로서의 소양 고취와 전공 실무 능력 강화
- 급변하는 의료 현장의 요구에 부응할 수 있는 현장 밀착형 교육과정을 통하여 현장에서 바로 적용이 가능한 맞춤식 교육 강화
- 보건의료현장의 변화를 리드할 수 있는 지식과 기술을 겸비한 전문 보건의료행정 관리자로서의 직무능력 고양

## 3. 진로

▣ 취업

- 보건의료행정 관련 직종
- 보건직 공무원
- 보건교육사 (국가자격)
- 국제의료관광코디네이터 (국가자격)
- 생명보험회사 및 손해사정법인

▣ 진학

- 대학원 진학 및 해외 유학(일본, 호주 등)

## 4. 영역별 학점(전공심화)

| 구 분 | 학점 |
|---|---|
| 전공 | 21 |
| 학점 합계 | 21 |

## 5. 교과목 리스트(전공심화)

| 구 분 | 교과목명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 전공 | 원무행정실무 | 3 | 4-1 | 102407 |
| | 보험청구실무 | 3 | 4-1 | 103341 |
| | 의료분쟁관리 | 3 | 4-1 | 103342 |
| | 사회조사분석실무 | 3 | 4-1 | 103642 |
| | 5차산업혁명과 의료 | 3 | 4-2 | 103828 |
| | 보건사업론 | 3 | 4-2 | 103660 |
| | 보건행정세미나 | 3 | 4-2 | 102650 |

## 6. 학년별 교과목 리스트(전공심화)

| | | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 4학년 | 전공심화 | 원무행정실무(3)<br>보험청구실무(3)<br>사회조사분석실무(3)<br>의료분쟁관리(3) | 5차산업혁명과 의료(3)<br>보건사업론(3)<br>보건행정세미나(3) |
| | | 12학점 | 9학점 |

## 7. 교육과정 Map(전공심화)

| 전공 영역 | |
|---|---|
| 1-1 | 원무행정실무 / 사회조사분석실무 / 보험청구실무 / 의료분쟁관리 |
| 1-2 | 5차산업혁명과 의료 / 보건사업론 / 보건행정세미나 |

# 8. 보건행정학과 교육과정(전공심화)

| 구분 | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학윤리성 | 창업의식 창업캠퍼 | 주문식교육과정 | 이론실습구분 | 전 1 학 년 | | | | | | 계 | | | 업종소수점 졸업최소이수학점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4110 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | |
| | | 창의복합융 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공간교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육품질강화 | 현장중심 | 선진교수학습법 | PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | |
| 전공 | 원무행정실무 | | | ○ | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | 20 |
| | 보험청구실무 | | | ○ | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | |
| | 사회조사분석실무 | | | ○ | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | |
| | 의료분쟁관리 | | | ○ | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | |
| | 5차산업혁명과 의료 | | | ○ | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | |
| | 보건사업론 | | | ○ | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | |
| | 보건행정세미나 | ○ | | ○ | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | |
| 전 공 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 5 | 7 | 9 | 3 | 6 | 21 | 8 | 13 | |
| 개 설 전 공 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 5 | 7 | 9 | 3 | 6 | 21 | 8 | 13 | 전공 20 |
| 총 개 설 교 과 목 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 5 | 7 | 9 | 3 | 6 | 21 | 8 | 13 | 총 20 |

## 9. 교과목 개요

■ **원무행정실무(Hospital Administration Practice) 102407**

원무행정실무는 병원행정과 관련된 제반 업무 즉, 병원 창구 관리, 각종 증명서 관리 등 병원이용자들의 진료 및 수납 등과 관련한 제반 행정적인 업무와 관련된 내용을 포괄적으로 학습한다.

■ **보험청구실무(Insurance Claim Practice) 103616**

건강보험 이론 및 실무는 주로 의료제도에 관한 내용으로써 국민건강보험법 등 보험제도에 대한 제반 지식을 터득하여 의료현장에서 건강보험 관련 기초 업무를 수행할 수 있는 능력을 함양할 수 있으며, 보험청구의 기본 개념과 절차를 이해하고, 보험 청구에 필요한 법률적·규제적 요건을 숙지하여 보험청구 실무에 필요한 전문지식과 기술을 함양하는 것을 목표로 한다.

■ **5차산업혁명과 의료(5th Industrial Revolution and Medical Care) 103828**

고령화가 가속됨에 따라 의료비 급증, 치료에서 예방중심으로 의료서비스 패러다임의 변화, 삶의 질에 대한 관심을 증가시키고 있다. 5차 산업혁명에 의해 미래 보건의료 환경 및 병원이 어떻게 변화할 것인가에 대한 개괄적인 이해뿐 아니라 무엇을 준비해야 하는지 종합적으로 학습한다.

■ **의료분쟁관리(Medical Dispute Management) 103342**

의료분쟁관리 과목은 의료사고로 인한 분쟁이 다양한 양상으로 빠른 속도로 증가 중인 현실 속에서 보건행정전공자가 법 지식을 습득하여 의료분쟁을 합리적으로 해결하고 예방하는데 활용할 수 있는 능력을 학습한다.

■ **사회조사분석실무(Social Research Analysis Practice) 103642**

사회조사의 기본 개념과 원칙부터 실무적인 내용까지 다루는 교과목으로, 사회조사 수행 및 분석에 대한 전반적인 이해와 실무 능력을 함양하는 데 중점을 둔다. 특히 SPSS라는 사회조사 분석 소프트웨어를 활용한 실습을 통해 실무 능력을 향상시켜서 사회조사분석사 자격증을 취득할 수 있도록 돕는 교과목으로 사회조사를 수행하는 연구원, 공무원, 기업 임직원 등에게도 유용한 교과목이다.

■ **보건사업론(Health Business Theory) 103660**

보건사업의 기본 개념과 원칙부터 실무적인 내용까지 다루는 교과목으로, 보건사업에 대한 전반적인 이해와 실무 능력을 함양하는 데 중점을 둔다. 보건사업의 개념과 원리, 보건사업의 계획과 실행, 보건사업의 평가 등을 학습하여, 보건사업에 필요한 전문지식과 기술을 함양하는 것을 목표로 한다.

■ **보건행정세미나(Health Administration Seminar) 102650**

이 과목은 보건행정학과 관련한 실무중심의 교육을 실시하고 실무 세미나를 통하여 학생을 역량을 증진시키도록 토론, 연구, 분석한다. 보건행정의 최신 이슈와 정책을 학습하고, 이를 논의 및 토론하는 과정을 통해 보건행정에 대한 이해와 관심을 높이는 것을 목표로 한다.

# 아동보육과
# (Department of Child Care Education)

## 1. 학과 소개

아동보육과는 전문적인 보육교사를 양성하는 학과로서, 여성의 사회 참여 증가와 가족관계 구조의 변화에 따라 현대사회에서 요구하고 있는 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위하여 질 높은 보육 서비스를 제공할 수 있는 이론적 지식과 현장 실무 능력을 겸비한 우수한 어린이집 교사 양성을 목표로 한다.

## 2. 학과 방향

- 영유아를 위한 전문 보육교사로서 사명감과 책임감을 갖고 어린이를 진심으로 사랑하는 마음을 갖고 사회인으로서의 교양을 갖추도록 인성 교육을 그 근본으로 한다.
- 보육교사로서의 전문적인 자질을 갖추기 위해 보건복지부에서 제시하는 보육교사2급 자격증을 취득하기 위한 교과목을 철저히 학습하도록 지도하며, 특히 영유아교육영역의 교과목을 강화한다.
- 최근 어린이집에서 요구하는 민간 자격증도 취득할 수 있도록 자격증 취득의 기회를 용이하게 하여, 취업과 취업 후 현장 적용에 도움을 받을 수 있게 한다.
- 학생들의 봉사 정신을 고취시키고 현장, 즉 어린이집과의 긴밀한 유대관계를 위하여 아동보육과의 특성을 살린 동아리 활동을 독려하여 어린이집에 봉사할 수 있는 기회를 갖도록 한다.
- 지도교수와의 철저한 상담시스템을 갖추어 학생들의 학교 적응과 학습 지도 그리고 취업 상담 및 진로 상담 등을 통해 진로와 취업이 체계적으로 이루어질 수 있도록 한다.

## 3. 진로

아동보육과를 졸업하면 국·공립 어린이집과 민간 어린이집의 보육교사로 취업할 수 있으며, 각종 영유아 관련 시설 및 기관에서도 일할 수 있다. 보육교사로서 어린이집에서 일정 기간을 재직한 후에는 어린이집 원장 자격을 취득할 수도 있게 된다. 뿐만 아니라 졸업 후에 지속적인 학업을 원할 경우 전공심화과정에 입학하여 4년제 학위를 취득할 수 있다.

▣ 취업

- 어린이집 교사
- 어린이집 통합교사
- 어린이집 원장
- 육아종합지원센터
- 영유아 관련 기관

▣ 진학

- 전공심화과정을 통한 4년제 학위 취득
- 4년제 대학 편입
- 사이버대학 편입
- 학사학위 취득 후 대학원 진학

## 4. 자격증

| 구 분 | | 일 정 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 국가자격증 | • 보육교사 2급 | 졸 업 | 무시험검정 | 필수 17과목 51학점 |
| 민간자격증 | • 유소년체육전문지도자<br>• 손유희지도자<br>• 동화구연지도사 2급<br>• 어린이북아트 2급<br>• 아동미술지도사<br>• 풍선아트 | 학기중 | 관련과목 | 선택 이수 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교 양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전 공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

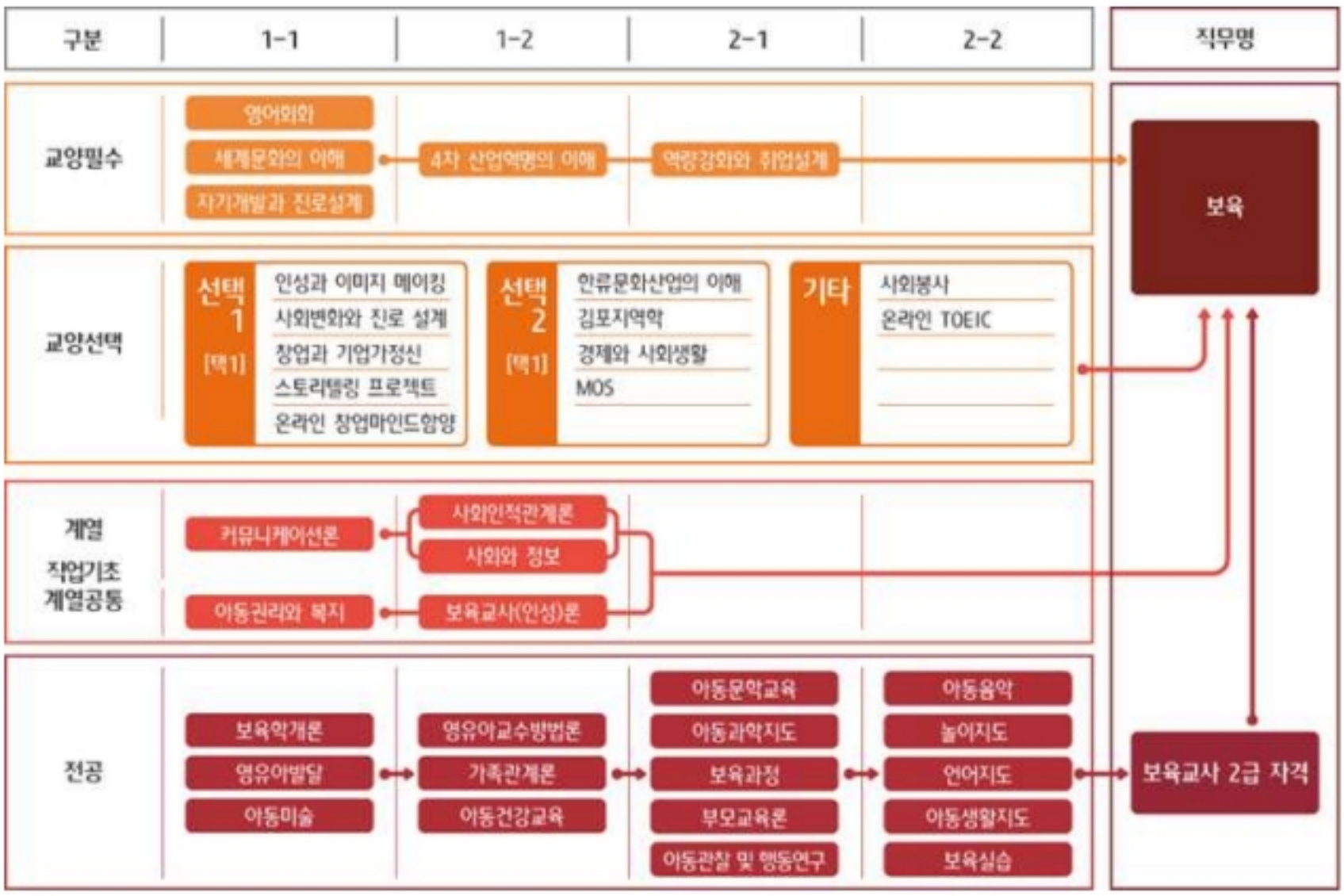
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 2(2) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 2(2) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 10396 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(직기초) | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-1 | 102954 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 1-2 | 102955 |
| | 사회와 정보 | 2(2) | 1-2 | 102956 |
| 계열(공통) | 보육교사(인성)론 | 3(3) | 1-2 | 102706 |
| | 아동권리와 복지 | 3(3) | 1-1 | 102435 |
| 전공 | 보육학개론 | 3(3) | 1-1 | 101438 |
| | 영유아발달 | 3(3) | 1-1 | 102421 |
| | 아동미술 | 3(3) | 1-1 | 101745 |
| | 영유아교수방법론 | 3(3) | 1-2 | 102626 |
| | 가족관계론 | 3(3) | 1-2 | 102627 |
| | 아동건강교육 | 3(3) | 1-2 | 101413 |
| | 아동문학교육 | 3(3) | 2-1 | 102607 |
| | 아동과학지도 | 3(3) | 2-1 | 101819 |
| | 보육과정 | 3(3) | 2-1 | 101530 |
| | 부모교육론 | 3(3) | 2-1 | 101876 |
| | 아동관찰및행동연구 | 3(3) | 2-1 | 101707 |
| | 아동음악 | 3(3) | 2-2 | 101802 |
| | 놀이지도 | 3(3) | 2-2 | 101439 |
| | 언어지도 | 3(3) | 2-2 | 101531 |
| | 아동생활지도 | 3(3) | 2-2 | 102610 |
| | 보육실습 | 3(3) | 2-2 | 100417 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>세계 문화의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 4차 산업혁명의 이해(2) |
| | 계열 | 커뮤니케이션론(2)<br>아동권리와 복지(3) | 사회인적관계론(2)<br>사회와 정보(2)<br>보육교사(인성)론(3) |
| | 전공 | 보육학개론(3)<br>영유아발달(3)<br>아동미술(3) | 영유아교수방법론(3)<br>가족관계론(3)<br>아동건강교육(3) |
| | | 18 학점 | 18 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(2) | |
| | 전공 | 아동문학교육(3)<br>아동과학지도(3)<br>보육과정(3)<br>부모교육론(3)<br>아동관찰및행동연구(3) | 아동음악(3)<br>놀이지도(3)<br>언어지도(3)<br>아동생활지도(3)<br>보육실습(3) |
| | | 15 학점 | 15 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


구분
1-1
1-2
2-1
2-2
직무명
교양필수
영어회화
세계문화의 이해
자기개발과 진로설계
4차 산업혁명의 이해
역량강화와 취업설계
보육
교양선택
선택 1 [택1]
인성과 이미지 메이킹
사회변화와 진로 설계
창업과 기업가정신
스토리텔링 프로젝트
온라인 창업마인드함양
선택 2 [택1]
한류문화산업의 이해
김포지역학
경제와 사회생활
MOS
기타
사회봉사
온라인 TOEIC
계열 직업기초 계열공통
커뮤니케이션론
사회인적관계론
사회와 정보
아동권리와 복지
보육교사(인성)론
전공
보육학개론
영유아발달
아동미술
영유아교수방법론
가족관계론
아동건강교육
아동문학교육
아동과학지도
보육과정
부모교육론
아동관찰 및 행동연구
아동음악
놀이지도
언어지도
아동생활지도
보육실습
보육교사 2급 자격

## 9. 아동보육과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | 4.1.1 창의융복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 전공간교차수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 미래인재양성 | 4.1.7 기초학습능력강화 | 4.1.8 직업기능교육 | 4.1.9 교육품질강화 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.2 선진교수학습법 | 4.2.3 PBL | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인 유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| | | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 8 | 3 | 5 | 8 | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 3 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | 14 | 5 | 9 | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 커뮤니케이션론 | | | | | | | | ○ | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | 1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60<br>2. 전공 이론:실습비 = 35 : 25 (실험실습 41.67% 현장실습 포함)<br>3. 전공 학점:시수비 = 60 : 58 |
| | | | 사회인적관계론 | | | | | | | | ○ | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 사회와 정보 | | | | | | | | ○ | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 보육교사(인성)론 | | | | | | ○ | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동권리와 복지 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | 전공 | 전공 | 보육학개론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 영유아발달 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동미술 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 영유아교수방법론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 가족관계론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 아동건강교육 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동문학교육 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 아동과학지도 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 보육과정 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 부모교육론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동관찰및행동연구 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동음악 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 놀이지도 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 언어지도 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동생활지도 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 보육실습 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 9 | 5 | 16 | 10 | 6 | 15 | 9 | 6 | 15 | 7 | 6 | 60 | 35 | 23 | 전공 | 48 | |
| | 총 개설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 11 | 8 | 18 | 11 | 7 | 16 | 9 | 7 | 15 | 7 | 6 | 68 | 38 | 28 | 총 | 72 | |

## 10. 교과목 개요

■ **커뮤니케이션론(Curcumulation theory) 102954**

상대방과 대화를 나누거나 문서를 통해 의견을 교환할 때, 상대방이 뜻한 바를 정확하게 파악하고 자신의 의사를 효과적으로 전달할 수 있는 능력을 의미한다. 또한 글로벌 시대에 필요한 외국어 문서이해능력 및 의사표현능력도 포함한다. 의사소통능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력 및 기초외국어능력으로 구분할 수 있다.

■ **사회인적관계론(Relations Theory Newly Open) 102955**

직장 생활에서 조직 구성원들과 원만한 관계를 유지하고 상호 간 도움을 주며, 구성원 간의 갈등을 원만히 해결하고 고객의 요구를 충족시켜 줄 수 있는 능력을 말한다. 인간관계에서의 신뢰성을 바탕으로 상대방을 이해하고, 조직 내에서 자신의 역할을 충실히 수행할 수 있는지가 핵심이다. 대인관계능력은 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력으로 구분할 수 있다.

■ **사회와 정보(Society and information Newly Open) 102956**

수많은 정보 속에서 자신이 필요한 정보를 수집 및 분석하여 의미 있는 정보를 발견하고 이를 적절히 관리 및 활용하는 과정에서 컴퓨터를 사용하는 능력이다. 급변하는 정보화 사회에서 새로운 정보를 신속히 발견하고 이를 바탕으로 해결책을 창출해 내는, 직업인들에게 필수적으로 요구되는 능력이라고 할 수 있다. 정보능력은 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력으로 구분할 수 있다.

■ **아동권리와 복지(Children's Right & Welfare) 102435**

아동 및 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동의 권리와 복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동의 권리와 복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동의 권리와 복지의 실천방법과 기술, 아동의 권리와 복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동의 권리와 복지실천을 탐색한다. 현재 한국 아동의 권리와 복지 관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다.

■ **보육학개론(Introduction to Early Childhood Care and Education) 101438**

보육의 개념과 중요성을 이해하고 보육의 기초가 되는 사회적, 심리적, 역사적, 제도적 배경 지식을 함양하며, 보육관련 인적 자원의 역할과 자격, 중요성을 이해한다. 또한 보육과정의 내용과 운영 방법을 이해하며, 보육시설의 유형과 환경구성 및 운영관리를 이해한다. 아울러 보육시설의 부모참여 및 지원과 지역사회와의 연계의 중요성과 방법을 이해하며, 보육평가방법을 이해하고 보육의 발전방향을 논의한다.

■ **영유아발달(Development of Young Children) 102421**

태아기에서 유아기에 이르기까지 영유아들의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적, 도덕적 발달 등 세부 영역별 발달과정과 특징을 이해함으로써 문제를 진단하고 건강한 발달에 도움을 줄 수 있는 역량을 기르고자 한다. 인간행동의 발달 단계와 과정에 대한 제반 이론을 학습하고, 영유아관찰을 통한 경험적 증거를 공부함으로써 영유아기의 전반적인 발달특징과 과정에 대한 지식을 함양할 수 있다. 이를 통해 영유아발달 단계에서 발생할 수 있는 다양한 문제들을 실제적으로 살펴보고, 이를 이해하고 해결할 수 있는 능력을 배양한다. 주 교육내용은 발달심리학적 이론, 영유아기의 영역별 발달적 특성, 영유아기에 발생할 수 있는 발달적 문제, 영유아발달 프로그램의 내용 및 현황, 영유아지도를 위한 관찰, 영유아교육현장에 대한 이해와 적응능력 향상에 관한 내용을 학습한다.

■ **아동미술(Art Education for Young Child) 101745**

예술장르의 하나로서 미술의 역사와 조형의 의미를 이해하고, 아동미술에 대한 다양한 이론과 발달과정을 고찰하며, 영유아기 미술표현에 대한 특징을 이해한다. 또한 표준보육과정에서 예술경험과 통합미술의 의미를 이해하고, 아동미술활동의 교육내용과 교수방법을 익히며, 아동미술활동을 지원하기 위한 환경구성과 교사의 역할을 이해한다. 아울러 아동미술의 다양한 실제를 실기를 통해 익히며, 아동미술작품을 심미적으로 활용하고 전시하는 방법과 평가법을 이해한다.

■ **영유아교수방법론(Teaching Methods in Early Childhood Education) 102626**

영유아기 발달의 특성을 이해하여 발달이론에 따른 프로그램의 구체적인 예를 익히고, 영유아의 학습동기 및 심리에 대한 기초 이론을 토대로 다양하고 효율적인 지도 기술을 탐색하고 평가함으로써 영유아 교수능력을 배양한다. 영유아교수방법에 대한 다양한 이론에 대해 살펴보고, 영유아의 전인적인 발달을 극대화할 수 있는 방법에 대해 학습한다. 이를 바탕으로 유아교육 실제 교육에 필요한 교수방법과 효율적인 지도 능력을 갖출 수 있다.

■ **놀이지도(Theory and Practice of Children's Play) 101439**

놀이의 개념과 이론에 대한 고찰을 하며, 놀이와 영유아 발달간의 관계를 이해하고 영유아의 다양한 놀이유형과 지도방안을 모색한다. 또한 놀이환경의 구성원리를 습득하고 놀이지도 시 교사의 역할을 학습한다. 아울러 실내, 실외 자유선택활동을 지도할 수 있는 역량을 기르며, 놀이주제별, 집단유형별로 다양한 놀이지도의 실제를 실습하고 현장 적용능력을 높인다.

■ **가족관계론(Family Relationships Theory) 102627**

인간생활의 기본단위를 이루는 가족 내 인간관계에 대한 전반적인 이해와 가족발달단계에 따라 변화하는 가족원들의 상호작용에 대해 이해함으로써 가족의 중요성을 인식한다. 이를 위해 본 교과목에서는 가족 상호간의 행동, 태도, 상호작용, 신념, 의욕 등 가족 움직임의 실태를 학습하고 문제점을 진단하고 바람직한 가족 관계의 중요한 과제를 학습한다. 가족학이론 및 한국가족론을 기초로 하여 가족관계의 개념과 형성과정 및 가족구성원간의 상호관계를 고찰하여 현대가족의 가족관계를 체계적으로 학습함으로써 개인의 행복과 바람직한 가족관계 형성의 방향을 모색하고 가족복지업무 실무자로서의 기초적인 지식과 능력을 갖출 수 있다.

■ **아동건강교육(Health Education for Young Child) 101413**

아동의 건강한 생활을 위한 이론과 실제를 배우고 아동의 신체적 성장 및 운동기능의 발달과 함께 아동기에 나타나는 각종 질병의 특성, 감별법 및 예방에 대해 살펴본다. 이를 위해 아동 건강관리의 목적과 필요성, 구체적인 건강관리방법 및 아동을 위한 건강교육 프로그램에 대해 학습한다. 즉 건강 지도의 의의 및 개념, 유아건강진단 및 평가. 개인위생을 위한 기본적 생활 습관, 안전과 사고예방을 위한 지도, 질병관리, 식생활 관리 등의 내용을 통해 유아를 지도하는데 있어서 필요한 지식과 태도, 기술을 습득한다. 아동의 건강생활을 지도하는데 필요한 기초 지식을 습득하고 이해함으로써 상황에 따라 지도할 수 있는 능력을 갖출 수 있다.

■ **아동관찰 및 행동연구(Observation and Study of Child Behavior) 101707**

아동관찰 및 행동연구의 필요성에 대해 이해하며, 아동 및 특수아동으로부터 정보를 얻을 수 있는 다양한 연구방법에 대한 지식을 습득한다. 또한 다양한 장면에서 사용할 수 있는 아동관찰 도구에 대한 지식을 습득하며, 관찰의 실례를 살펴보고 직접적으로 아동 및 특수아동에 대한 자료를 수집하는 기회를 통하여 수집된 자료를 분석하는 능력 배양을 통해 보육현장에서 아동의 성장과 발달을 지원하는 능력을 기른다.

■ **아동문학교육(Literature in Early Childhood Education) 102607**

아동문학교육의 일차적 목표를 이해하고, 문학성, 예술성, 교육성과 아동의 심리발달적 특성을 고려한 우수한 아동문학작품을 선정하는 안목을 기른다. 또한 아동문학교육의 즐거움을 이해하고, 아동문학의 감상, 이해, 표현, 창작의 아동문학활동을 표준보육과정의 의사소통영역과 관련지어 계획하고 적용하고 평가하는 능력을 기른다.

■ **아동과학지도(Science Education for Young Child) 101819**

아동과학교육의 중요성과 최근동향을 이해하며, 아동과학교육에 대한 기초이론들의 주요개념 및 교육적 시사점을 이해하고, 영유아기 과학적 개념 및 능력의 발달을 이해한다. 표준보육과정에 기초해서 과학에 대한 개념과 내용지식을 형성하며, 아동과학교육을 위한 목표, 내용, 교수방법, 평가에 대해 이해하며, 영유아의 발달에 적합하게 과학활동을 통합적으로 계획, 실행, 평가할 수 있는 교수능력을 기른다.

■ **보육과정(Curriculum for Early Childhood Care and Education) 101530**

영유아의 발달적 요구와 권리를 존중하는 보육과정에 대한 기초적인 지식을 함양하고, 보육과정의 개념 및 보육과정의 구성내용을 이해한다. 또한 보육과정의 일과운영 등 보육과정 운영방법을 이해하며 보육과정의 발전방안과 방향을 논의한다. 아울러 보육과정의 실제로서 국가수준의 보육과정인 표준보육과정의 구성 체계와 내용을 이해한다.

■ **보육교사(인성)론(Teacher Education for Child Care Center) 102706**

본 교과목은 보육교사가 교육전문가로서 성장, 발달할 수 있도록 역량을 계발 할 수 있도록 하는데 목적이 있다. 따라서 보육 교사의 자질 및 자격 및 역할에 관한 이론을 탐구하여 전문성을 함양하고, 보육 교사의 발달과 현직 교육에 대한 이론과 연구들을 탐색하여 교사의 성장과 발달이 보육에 미치는 영향을 이해하도록 한다. 또한 현직교육의 중요성 및 현직교육의 유형

및 현황을 이해하고, 보육교사를 위한 장학지도의 유형 및 접근법을 연구하여 보육교사의 지속적인 발달 방안을 모색한다.

■ **언어지도(Language Arts of Early Childhood) 101531**

언어에 관한 기초 지식과 영유아기 언어발달이론 및 영유아 언어지도의 중요성을 이해하며, 영유아 언어지도를 위한 환경구성 및 교사의 역할을 이해한다. 또한 다양한 영유아언어지도접근법을 이해하고, 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 단위 활동과 통합 활동을 균형있게 계획한다. 아울러 언어발달을 위한 가정과 보육시설과의 연계방안을 알고 적용하며, 효과적인 언어지도방법을 알고 적용한다.

■ **아동생활지도(Guidance for Young Children) 102610**

영유아들의 일반적인 행동 특성뿐 아니라 부적응 행동들을 이해함으로써 적절한 접근방법을 통해 아동의 생활을 지도할 수 있는 전문능력을 배양한다. 이를 위해 아동생활지도의 개념 및 이론을 익히고, 아동행동을 이해하고 적절한 접근방법을 학습한다. 아동에게 나타나는 문제를 파악하고, 아동 생활에서 나타나는 문제에 대한 효과적인 지도 방안을 찾고 실제적인 생활지도 능력을 지닌다.

■ **부모교육론(Parent Education Theory) 101876**

부모됨의 의미, 부모 역할 개념과 변화하는 사회에서의 역할의 변화에 대해 인식하고, 자녀의 성장에 따라 변화하는 부모의 역할을 이해한다. 또한 사회의 변화에 따라 나타나는 새로운 가족 제도에서 부모의 역할을 이해하며, 효율적인 부모역할을 위한 이론과 전략을 익힌다. 아울러 부모교육 프로그램의 구성 및 운영을 할 수 있도록 한다.

■ **보육실습(Child Care Practice) 100417**

보육시설의 현장에서 영유아의 발달상황과 수업활동을 관찰하면서 부분수업, 연계수업, 전일수업 등의 실습을 통하여 보육능력을 함양하여 보육교사로서의 역할을 수행하는데 필요한 제반 지식과 기술을 습득케 한다.

■ **아동음악(Music Education for Young Child) 101802**

인간예술표현에서 음악의 역사와 문화를 이해하며, 아동음악의 개념 및 중요성을 이해하고, 아동음악의 특성과 이론적 배경을 탐구한다. 또한 아동음악의 구성요소와 원리를 이해하고, 아동음악의 독창적 특성을 창의성과 관련하여 이해하며, 아동음악의 교육내용과 교수방법을 익힌다. 아울러 이동음악의 실기내용을 체계적으로 경험하고 적용하며, 아동음악의 평가방법과 교사역할을 이해한다.

# 아동보육과(산업체)
# (Department of Child Care Education)

## 1. 학과 소개

아동보육과는 전문적인 보육교사를 양성하는 학과로서, 여성의 사회 참여 증가와 가족관계 구조의 변화에 따라 현대사회에서 요구하고 있는 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위하여 질 높은 보육 서비스를 제공할 수 있는 이론적 지식과 현장 실무 능력을 겸비한 우수한 어린이집 교사 양성을 목표로 한다.

## 2. 학과 방향

- 영유아를 위한 전문 보육교사로서 사명감과 책임감을 갖고 어린이를 진심으로 사랑하는 마음을 갖고 사회인으로서의 교양을 갖추도록 인성 교육을 그 근본으로 한다.
- 보육교사로서의 전문적인 자질을 갖추기 위해 보건복지부에서 제시하는 보육교사2급 자격증을 취득하기 위한 교과목을 철저히 학습하도록 지도하며, 특히 영유아교육영역의 교과목을 강화한다.
- 최근 어린이집에서 요구하는 민간 자격증도 취득할 수 있도록 자격증 취득의 기회를 용이하게 하여, 취업과 취업 후 현장 적용에 도움을 받을 수 있게 한다.
- 학생들의 봉사 정신을 고취시키고 현장, 즉 어린이집과의 긴밀한 유대관계를 위하여 아동보육과의 특성을 살린 동아리 활동을 독려하여 어린이집에 봉사할 수 있는 기회를 갖도록 한다.
- 지도교수와의 철저한 상담시스템을 갖추어 학생들의 학교 적응과 학습 지도 그리고 취업 상담 및 진로 상담 등을 통해 진로와 취업이 체계적으로 이루어질 수 있도록 한다.

## 3. 진로

아동보육과를 졸업하면 국·공립 어린이집과 민간 어린이집의 보육교사로 취업할 수 있으며, 각종 영유아 관련 시설 및 기관에서도 일할 수 있다. 보육교사로서 어린이집에서 일정 기간을 재직한 후에는 어린이집 원장 자격을 취득할 수도 있게 된다. 뿐만 아니라 졸업 후에 지속적인 학업을 원할 경우 전공심화과정에 입학하여 4년제 학위를 취득할 수 있다.

▣ 취업
- 어린이집 교사
- 어린이집 통합교사
- 어린이집 원장
- 육아종합지원센터
- 영유아 관련 기관

▣ 진학
- 전공심화과정을 통한 4년제 학위 취득
- 4년제 대학 편입

■ 사이버대학 편입
■ 학사학위 취득 후 대학원 진학

## 4. 자격증

| 구 분 | | 일 정 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 국가자격증 | • 보육교사 2급 | 졸 업 | 무시험검정 | 필수 17과목 51학점 |
| 민간자격증 | • 유소년체육전문지도자<br>• 손유희지도자<br>• 동화구연지도사 2급<br>• 어린이북아트 2급<br>• 아동미술지도사<br>• 풍선아트 | 학기중 | 관련과목 | 선택 이수 |

## 5. 영역별 학점(산업체)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교 양 | 교양필수 | 8 | 29 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전 공 | 전공 | 51 | 51 |
| 학 점 합 계 | | 80학점 | |

## 6. 교과목 리스트(산업체)

| 구 분 | 교과목명 | 학점 | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양 필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| 교양 선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 사회변화와 진로 설계 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 전공 | 아동권리와 복지 | 3(3) | 1-1 | 102435 |
| | 보육학개론 | 3(3) | 1-1 | 101438 |
| | 영유아발달 | 3(3) | 1-1 | 102421 |
| | 아동미술 | 3(3) | 1-1 | 101745 |
| | 영유아교수방법론 | 3(3) | 1-2 | 102626 |
| | 보육교사(인성)론 | 3(3) | 1-2 | 102706 |
| | 가족관계론 | 3(3) | 1-2 | 102627 |
| | 아동건강교육 | 3(3) | 1-2 | 101413 |
| | 아동문학교육 | 3(3) | 2-1 | 102607 |
| | 아동과학지도 | 3(3) | 2-1 | 101819 |
| | 보육과정 | 3(3) | 2-1 | 101530 |
| | 부모교육론 | 3(3) | 2-1 | 101876 |
| | 아동관찰및행동연구 | 3(3) | 2-1 | 101707 |
| | 언어지도 | 3(3) | 2-2 | 101531 |
| | 아동생활지도 | 3(3) | 2-2 | 102610 |
| | 놀이지도 | 3(3) | 2-2 | 101439 |
| | 보육실습 | 3(3) | 2-2 | 100417 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(산업체)

| 학년 | 구분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차 산업의 이해(2) | 영어회화(2) |
| | 전공 | 아동권리와 복지(3)<br>보육학개론(3)<br>영유아발달(3)<br>아동미술(3) | 영유아교수방법론(3)<br>보육교사(인성)론(3)<br>가족관계론(3)<br>아동건강교육(3) |
| | | 14학점 | 14학점 |
| 2학년 | 전공 | 아동문학교육(3)<br>아동과학지도(3)<br>보육과정(3)<br>부모교육론(3)<br>아동관찰 및 행동연구(3) | 언어지도(3)<br>아동생활지도(3)<br>놀이지도(3)<br>보육실습(3) |
| | | 15학점 | 12학점 |

## 8. 교육과정 Map(산업체)



## 9. 아동보육과 교육과정(산업체)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 4.1.1 창의융복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 전공간교차수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 미래인재기본소양 | 4.1.7 기초학습능력강화 | 4.1.8 직업기초능력교육 | 4.1.9 교육품질강화 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.2 선진교수학습법 | 4.2.3 PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자유선택<br>– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br><br>– 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점<br><br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | |
| | | | 사회변화와 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와상품 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 6 | |
| 전공영역 | 전공 | | 아동권리와 복지 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 48 | 1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 51<br><br>2. 전공 이론:실습비 = 31 : 20 (실험실습 39.22% 현장실습 포함)<br><br>3. 전공 학점:시수비 = 51 : 49 |
| | | | 보육학개론 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 영유아발달 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동미술 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 영유아교수방법론 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보육교사(인성)론 | | | | | | | ○ | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 가족관계론 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 아동건강교육 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동문학교육 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 아동과학지도 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 보육과정 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 부모교육론 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동관찰및행동연구 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 언어지도 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 아동생활지도 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 놀이지도 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보육실습 | | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | | 3 | 1 | | | |
| 계 | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 교양 6 | |
| | 개 설 전 공 합 계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 8 | 4 | 12 | 8 | 4 | 15 | 9 | 6 | 12 | 6 | 4 | 51 | 31 | 20 | 전공 48 | |
| | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 9 | 5 | 14 | 9 | 5 | 15 | 9 | 6 | 12 | 6 | 4 | 55 | 33 | 22 | 총 60 | |

## 10. 교과목 개요

■ **아동권리와 복지(Children's Right & Welfare) 102435**

아동 및 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동의 권리와 복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동의 권리와 복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동의 권리와 복지의 실천방법과 기술, 아동의 권리와 복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동의 권리와 복지실천을 탐색한다. 현재 한국 아동의 권리와 복지 관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다.

■ **보육학개론(Introduction to Early Childhood Care and Education) 101438**

보육의 개념과 중요성을 이해하고 보육의 기초가 되는 사회적, 심리적, 역사적, 제도적 배경 지식을 함양하며, 보육관련 인적 자원의 역할과 자격, 중요성을 이해한다. 또한 보육과정의 내용과 운영 방법을 이해하며, 보육시설의 유형과 환경구성 및 운영관리를 이해한다. 아울러 보육시설의 부모참여 및 지원과 지역사회와의 연계의 중요성과 방법을 이해하며, 보육평가 방법을 이해하고 보육의 발전방향을 논의한다.

■ **영유아발달(Development of Young Children) 102421**

태아기에서 유아기에 이르기까지 영유아들의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적, 도덕적 발달 등 세부 영역별 발달과정과 특징을 이해함으로써 문제를 진단하고 건강한 발달에 도움을 줄 수 있는 역량을 기르고자 한다. 인간행동의 발달 단계와 과정에 대한 제반 이론을 학습하고, 영유아관찰을 통한 경험적 증거를 공부함으로써 영유아기의 전반적인 발달특징과 과정에 대한 지식을 함양할 수 있다. 이를 통해 영유아발달 단계에서 발생할 수 있는 다양한 문제들을 실제적으로 살펴보고, 이를 이해하고 해결할 수 있는 능력을 배양한다. 주 교육내용은 발달심리학적 이론, 영유아기의 영역별 발달적 특성, 영유아기에 발생할 수 있는 발달적 문제, 영유아발달 프로그램의 내용 및 현황, 영유아지도를 위한 관찰, 영유아교육현장에 대한 이해와 적응능력 향상에 관한 내용을 학습한다.

■ **아동미술(Art Education for Young Child) 101745**

예술장르의 하나로서 미술의 역사와 조형의 의미를 이해하고, 아동미술에 대한 다양한 이론과 발달과정을 고찰하며, 영유아기 미술표현에 대한 특징을 이해한다. 또한 표준보육과정에서 예술경험과 통합미술의 의미를 이해하고, 아동미술활동의 교육내용과 교수방법을 익히며, 아동미술활동을 지원하기 위한 환경구성과 교사의 역할을 이해한다. 아울러 아동미술의 다양한 실제를 실기를 통해 익히며, 아동미술작품을 심미적으로 활용하고 전시하는 방법과 평가법을 이해한다.

■ **영유아교수방법론(Teaching Methods in Early Childhood Education) 102626**

영유아기 발달의 특성을 이해하여 발달이론에 따른 프로그램의 구체적인 예를 익히고, 영유아의 학습동기 및 심리에 대한 기초 이론을 토대로 다양하고 효율적인 지도 기술을 탐색하고 평가함으로써 영유아 교수능력을 배양한다. 영유아교수방법에 대한 다양한 이론에 대해 살펴보고, 영유아의 전인적인 발달을 극대화할 수 있는 방법에 대해 학습한다. 이를 바탕으로

유아교육 실제 교육에 필요한 교수방법과 효율적인 지도 능력을 갖출 수 있다.

■ **놀이지도(Theory and Practice of Children's Play) 101439**

놀이의 개념과 이론에 대한 고찰을 하며, 놀이와 영유아 발달간의 관계를 이해하고 영유아의 다양한 놀이유형과 지도방안을 모색한다. 또한 놀이환경의 구성원리를 습득하고 놀이지도 시 교사의 역할을 학습한다. 아울러 실내, 실외 자유선택활동을 지도할 수 있는 역량을 기르며, 놀이주제별, 집단유형별로 다양한 놀이지도의 실제를 실습하고 현장 적용능력을 높인다.

■ **가족관계론(Family Relationships Theory) 102627**

인간생활의 기본단위를 이루는 가족 내 인간관계에 대한 전반적인 이해와 가족발달단계에 따라 변화하는 가족원들의 상호작용에 대해 이해함으로써 가족의 중요성을 인식한다. 이를 위해 본 교과목에서는 가족 상호간의 행동, 태도, 상호작용, 신념, 의욕 등 가족 움직임의 실태를 학습하고 문제점을 진단하고 바람직한 가족 관계의 중요한 과제를 학습한다. 가족학이론 및 한국 가족론을 기초로 하여 가족관계의 개념과 형성과정 및 가족구성원간의 상호관계를 고찰하여 현대 가족의 가족관계를 체계적으로 학습함으로써 개인의 행복과 바람직한 가족관계 형성의 방향을 모색하고 가족복지업무 실무자로서의 기초적인 지식과 능력을 갖출 수 있다.

■ **아동건강교육(Health Education for Young Child) 101413**

아동의 건강한 생활을 위한 이론과 실제를 배우고 아동의 신체적 성장 및 운동기능의 발달과 함께 아동기에 나타나는 각종 질병의 특성, 감별법 및 예방에 대해 살펴본다. 이를 위해 아동건강 관리의 목적과 필요성, 구체적인 건강관리방법 및 아동을 위한 건강교육 프로그램에 대해 학습한다. 즉 건강 지도의 의의 및 개념, 유아건강진단 및 평가. 개인위생을 위한 기본적 생활습관, 안전과 사고예방을 위한 지도, 질병관리, 식생활 관리 등의 내용을 통해 유아를 지도하는데 있어서 필요한 지식과 태도, 기술을 습득한다. 아동의 건강생활을 지도하는데 필요한 기초 지식을 습득하고 이해함으로써 상황에 따라 지도할 수 있는 능력을 갖출 수 있다.

■ **아동관찰 및 행동연구(Observation and Study of Child Behavior) 101707**

아동관찰 및 행동연구의 필요성에 대해 이해하며, 아동 및 특수아동으로부터 정보를 얻을 수 있는 다양한 연구방법에 대한 지식을 습득한다. 또한 다양한 장면에서 사용할 수 있는 아동관찰 도구에 대한 지식을 습득하며, 관찰의 실례를 살펴보고 직접적으로 아동 및 특수아동에 대한 자료를 수집하는 기회를 통하여 수집된 자료를 분석하는 능력 배양을 통해 보육현장에서 아동의 성장과 발달을 지원하는 능력을 기른다.

■ **아동문학교육(Literature in Early Childhood Education) 102607**

아동문학교육의 일차적 목표를 이해하고, 문학성, 예술성, 교육성과 아동의 심리발달적 특성을 고려한 우수한 아동문학작품을 선정하는 안목을 기른다. 또한 아동문학교육의 즐거움을 이해하고, 아동문학의 감상, 이해, 표현, 창작의 아동문학활동을 표준보육과정의 의사소통영역과 관련지어 계획하고 적용하고 평가하는 능력을 기른다.

■ **아동과학지도(Science Education for Young Child) 101819**

아동과학교육의 중요성과 최근동향을 이해하며, 아동과학교육에 대한 기초이론들의 주요개념 및 교육적 시사점을 이해하고, 영유아기 과학적 개념 및 능력의 발달을 이해한다. 표준보육과정에 기초해서 과학에 대한 개념과 내용지식을 형성하며, 아동과학교육을 위한 목표, 내용, 교수방법, 평가에 대해 이해하며, 영유아의 발달에 적합하게 과학활동을 통합적으로 계획, 실행, 평가할 수 있는 교수능력을 기른다.

■ **보육과정(Curriculum for Early Childhood Care and Education) 101530**

영유아의 발달적 요구와 권리를 존중하는 보육과정에 대한 기초적인 지식을 함양하고, 보육과정의 개념 및 보육과정의 구성내용을 이해한다. 또한 보육과정의 일과운영 등 보육과정 운영방법을 이해하며 보육과정의 발전방안과 방향을 논의한다. 아울러 보육과정의 실제로서 국가수준의 보육과정인 표준보육과정의 구성 체계와 내용을 이해한다.

■ **보육교사(인성)론(Teacher Education for Child Care Center) 102706**

본 교과목은 보육교사가 교육전문가로서 성장, 발달할 수 있도록 역량을 계발 할 수 있도록 하는데 목적이 있다. 따라서 보육 교사의 자질 및 자격 및 역할에 관한 이론을 탐구하여 전문성을 함양하고, 보육 교사의 발달과 현직 교육에 대한 이론과 연구들을 탐색하여 교사의 성장과 발달이 보육에 미치는 영향을 이해하도록 한다. 또한 현직교육의 중요성 및 현직교육의 유형 및 현황을 이해하고, 보육교사를 위한 장학지도의 유형 및 접근법을 연구하여 보육교사의 지속적인 발달 방안을 모색한다.

■ **언어지도(Language Arts of Early Childhood) 101531**

언어에 관한 기초 지식과 영유아기 언어발달이론 및 영유아 언어지도의 중요성을 이해하며, 영유아 언어지도를 위한 환경구성 및 교사의 역할을 이해한다. 또한 다양한 영유아언어지도 접근법을 이해하고, 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 단위 활동과 통합 활동을 균형 있게 계획한다. 아울러 언어발달을 위한 가정과 보육시설과의 연계방안을 알고 적용하며, 효과적인 언어지도 방법을 알고 적용한다.

■ **아동생활지도(Guidance for Young Children) 102610**

영유아들의 일반적인 행동 특성뿐 아니라 부적응 행동들을 이해함으로써 적절한 접근방법을 통해 아동의 생활을 지도할 수 있는 전문능력을 배양한다. 이를 위해 아동생활지도의 개념 및 이론을 익히고, 아동행동을 이해하고 적절한 접근방법을 학습한다. 아동에게 나타나는 문제를 파악하고, 아동 생활에서 나타나는 문제에 대한 효과적인 지도 방안을 찾고 실제적인 생활지도 능력을 지닌다.

■ **부모교육론(Parent Education Theory) 101876**

부모 됨의 의미, 부모 역할 개념과 변화하는 사회에서의 역할의 변화에 대해 인식하고, 자녀의 성장에 따라 변화하는 부모의 역할을 이해한다. 또한 사회의 변화에 따라 나타나는 새로운 가족제도에서 부모의 역할을 이해하며, 효율적인 부모역할을 위한 이론과 전략을 익힌다. 아울러 부모교육 프로그램의 구성 및 운영을 할 수 있도록 한다.

■ **보육실습(Child Care Practice) 100417**

보육시설의 현장에서 영유아의 발달상황과 수업활동을 관찰하면서 부분수업, 연계수업, 전일수업 등의 실습을 통하여 보육능력을 함양하여 보육교사로서의 역할을 수행하는데 필요한 제반 지식과 기술을 습득케 한다.

# 아동보육학과(전공심화)
# (Department of Child Care Education)

## 1. 학과 소개

아동보육학과는 전문학사 과정을 이수한 학생 혹은 현직 교사들을 대상으로 교육과정을 구성하였으며, 교사로서의 인성과 창의성뿐만 아니라 실제 어린이집 현장에서 필요로 하는 역량을 함양하는데 초점을 맞추고 있다.

## 2. 학과 방향

- 영유아를 위한 전문 보육교사로서 사명감과 책임감을 갖고 어린이를 진심으로 사랑하는 마음을 갖고 사회인으로서의 교양을 갖추도록 인성 교육을 그 근본으로 한다.
- 보육교사로서의 전문적인 자질을 갖추기 위해 보건복지부에서 제시하는 장애영유아를 위한 보육교사 자격증을 취득하기 위한 교과목을 이수하며, 영유아 관련하여 심도 깊고 전문적인 이론에 대한 이해뿐만 아니라 교육 현장에서 요구되는 전문적인 내용을 학습하도록 한다.
- 아동보육학과에서는 학습자로 하여금 바람직한 교직관, 유아의 심리 및 행동 특성에 대한 이해, 나아가 실제 교육문제에 대한 처방을 내릴 수 있는 능력을 갖출 수 있도록 한다.
- 최근 어린이집에서 요구하는 민간 자격증도 취득할 수 있도록 자격증 취득의 기회를 용이하게 하여, 취업과 취업 후 현장 적용에 도움을 받을 수 있게 한다.
- 학생들의 봉사 정신을 고취시키고 현장, 즉 어린이집과의 긴밀한 유대관계를 위하여 아동보육과의 특성을 살린 동아리 활동을 독려하여 어린이집에 봉사할 수 있는 기회를 갖도록 한다.
- 지도교수와의 철저한 상담시스템을 갖추어 학생들의 학교 적응과 학습 지도 그리고 취업 상담 및 진로 상담 등을 통해 진로와 취업이 체계적으로 이루어질 수 있도록 한다.

## 3. 진로

아동보육학과를 졸업하면 국·공립 어린이집과 민간 어린이집의 보육교사 및 통합교사로 취업할 수 있으며, 각종 영유아 관련 시설 및 기관에서도 일할 수 있다. 보육교사로서 어린이집에서 일정 기간을 재직한 후에는 어린이집 원장 자격을 취득할 수도 있게 된다. 뿐만 아니라 졸업 후에 지속적인 학업을 원할 경우 보육, 상담, 특수교육 관련 대학원에 진학할 수 있다.

## 4. 자격증(전공심화)

| 구 분 | | 일 정 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 국가자격 | 장애영유아를 위한 보육교사 | 졸업 | 무시험검정 | 필수 8과목 24학점 |
| 민간자격증 | • 방과 후 학교지도자<br>• 미술심리상담사<br>• 부모교육지도자<br>• 심리상담사<br>• 아동미술심리상담사<br>• 조형활동지도사 | 학기중 | 관련과목 | 선택 이수 |

## 5. 영역별 학점(전공심화)

| 구 분 | | 학 점 |
|---|---|---|
| 전 공 | 전공 | 66 |
| 학 점 합 계 | | 66학점 |

## 6. 교과목 리스트(전공심화)

| 구 분 | 교과목명 | 학점 | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 전공 | 영유아조형활동 | 3 | 전1-1 | 102253 |
| | 아동상담 | 3 | | 102254 |
| | 아동교육의 문학적 접근 | 3 | | 102257 |
| | 교육심리 | 3 | | 100236 |
| | 특수아동지도 | 3 | | 101605 |
| | 행동수정 | 3 | | 103213 |
| | 상담심리 | 3 | 전1-2 | 102309 |
| | 영유아 발달 세미나 | 3 | | 102311 |
| | 심리진단 및 평가 | 3 | | 102312 |
| | 개별화교육프로그램 | 3 | | 103302 |
| | 가족상담 | 3 | | 103303 |
| | 어린이집운영관리 | 3 | 전2-1 | 102402 |
| | 부모상담 | 3 | | 102405 |
| | 미술심리치료 | 3 | | 102406 |
| | 언어교육세미나 | 3 | | 102404 |
| | 정서 및 사회부적응아 교육 | 3 | | 103304 |
| | 특수교구교재 제작 | 3 | | 103305 |
| | 영유아프로그램개발과 평가 | 3 | 전2-2 | 102633 |
| | 놀이치료 | 3 | | 102609 |
| | 보육정책론 | 3 | | 101873 |
| | 언어장애아교육 | 3 | | 103306 |
| | 학습장애아교육 | 3 | | 103307 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(전공심화)

| 학년 | 구분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 전공 | 영유아조형활동(3)<br>아동상담(3)<br>아동교육의 문학적 접근(3)<br>교육심리(3)<br>특수아동지도(3)<br>행동수정(3) | 상담심리(3)<br>영유아 발달 세미나(3)<br>심리진단 및 평가(3)<br>개별화교육프로그램(3)<br>가족상담(3) |
| | | 18학점 | 15학점 |
| 2학년 | 전공 | 어린이집운영관리(3)<br>부모상담(3)<br>미술심리치료(3)<br>언어교육세미나(3)<br>정서 및 사회부적응아 교육(3)<br>특수교구교재 제작(3) | 영유아프로그램개발과 평가(3)<br>놀이치료(3)<br>보육정책론(3)<br>언어장애아교육(3)<br>학습장애아교육(3) |
| | | 18학점 | 15학점 |

## 8. 교육과정 Map(전공심화)



# 9. 아동보육학과 교육과정(전공심화)

| 구분 | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수법 혁신 | | 대면 | 창의적 사고형 | 토론수업 이실구 | 3학년 | | | | | | 4학년 | | | | | | 계 | | | 업소수점 졸최이학 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.1 창의융복합 | 4.2 개인맞춤형 | 4.3 모바일원격교육 | 4.4 친공간교차수강 | 4.5 사회맞춤형 | 4.6 미래인재기본소양 | 4.7 기초학습능력강화 | 4.8 직업기초능력교육 | 4.9 교육품질강화 | 4.10 현장중심 | 4.22 전공교수학습법 | 4.23 PBL | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 전공 | 영유아조형활동 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 아동상담 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 아동교육의 문학적 접근 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 교육심리 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 특수아동지도 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 행동수정 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 상담심리 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 영유아발달세미나 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 심리진단 및 평가 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 개별화교육프로그램 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 가족상담 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 60 | 1. 전공 이론:실습비율 = 34 : 32 (실험실습 48.5%) |
| | 어린이집 운영관리 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 부모상담 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 미술심리치료 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 언어교육세미나 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 정서 및 사회부적응아 교육 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | 특수교구교재 제작 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 영유아프로그램개발과 평가 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 놀이치료 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 보육정책론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | | |
| | 언어장애아교육 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론 실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 학습장애아교육 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이실 론습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 개설전공 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 66 | 34 | 32 | 총 66 | |
| 총개설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 66 | 34 | 32 | | |

## 10. 교과목 개요

■ **영유아조형활동(Art Activity for Early Childhood) 102253**

아동의 발달심리학적 측면, 표현유형적 측면, 정신분석학적 측면, 사회심리학적 측면 등에 대한 제 이론과 관점을 개관 · 이해함으로써 아동미술의 독특한 성격을 바르게 파악하고 이를 통해 현장에서의 바람직한 영유아 조형 활동 교육방법에 관한 지식도 습득한다.

■ **아동상담(Child Counseling) 102254**

아동상담의 배경을 이루고 있는 제반 이론과 여러 가지 다양한 상담방식에 대한 이해를 도모한다. 또한 성인을 대상으로 한 상담과 달리 아동을 대상으로 하는 상담에서 상담자가 반드시 알아야 하는 실천적인 지식과 지녀야하는 자세를 함양한다.

■ **아동교육의 문학적 접근(Literary Approach of Child Education) 102257**

문학작품의 이해와 감상을 위한 기초지식을 학습하고, 작품분석 능력을 기르며, 아동독서 지도와 문학적 사고를 위한 지도 방법을 익힌다.

■ **교육심리(Educational Psychology) 100236**

교육현장에서 일어나는 다양한 심리적 현상들에 대한 이해를 기초로 하여 학습에 기제 하는 원리를 탐구하고 학습자의 특성, 발달, 학습에 대한 평가 등에 대한 이해를 통해 학습과 학습자에 도움을 줄 수 능력을 습득한다.

■ **특수아동지도(Teaching Exceptional Children in Inclusive Settings) 101605**

교육현장에서 장애영유아들이 보이는 문제행동들은 영유아 자신의 교육적 진보와 건강한 발달을 저해하는 요인이다. 이 교과목을 통하여 처방식 문제행동 중재에서 벗어나 문제행동에 대한 올바른 이해를 바탕으로 환경에 필요한 중재를 선택할 수 있는 평가를 기반으로 전문성을 강화하여 현장에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

■ **행동수정(Behavior modification) 103213**

이 과목에서는 행동의 기본 원리들을 통해 환경이 인간 행동에 어떠한 영향을 미치는가를 이해하도록 하며, 행동수정 절차들을 통해 인간행동을 변화시킬 수 있는 전략들에 대해서 알아보고 현장에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

■ **상담심리(Counseling Psychology) 102309**

상담에 대한 체계적인 지식과 실제를 함께 탐구하여 인간의 심리적 문제해결에 관한 지식을 습득하고 나아가 인간의 성장에 필요한 조건들을 학습하여 이해한다.

■ **영유아발달세미나(Early Childhood Development Seminar) 102311**

아동발달에 대한 이해와 제 문제를 탐구한다. 인지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달의 상호관련성에 대한 고찰과 정상적인 발달과 비정상적인 발달에 대한 이해를 도모한다.

■ **심리진단 및 평가(Psychological Diagnosis & Evaluation) 102312**

심리진단을 위한 평가와 관련된 이론에 대해 학습하고 아동에게 적용되는 심리검사를 실시 및 채점, 해석방법에 대해 학습함으로써 심리진단 및 평가 전반에 대한 이해를 넓힌다.

■ **개별화교육계획(Individualized Education Plan) 103302**

특수교육대상 아동의 교육적 요구에 따른 개별화 교육 프로그램의 계획, 작성, 실시, 평가 및 수정의 IEP 전 과정을 배우고, IEP 사례 분석을 통해 구체적인 실행방법, 문제점, 해결방안 등을 습득하여 특수교육현장에 적용하는 능력을 기른다.

■ **가족상담(Family Counseling) 103303**

장애유아와 가족에 대해 이해하고 장애유아 가족의 장애적응과 대처행동 양식, 가족상담의 과정과 전략, 부모의 문제유형별 상담 전략, 가족서비스 등에 관한 지식을 습득하여 특수교육 현장에서 적용할 수 있는 능력을 기른다.

■ **어린이집 운영관리(Administration of Child Care Center) 102402**

어린이집 설치 및 운영에 관한 기본원리에 대하여 알고 운영 시 필요한 행정실무분야에 대한 교육과 보육사업 지침에 의한 운영규정 및 실제 사례를 통하여 어린이집 운영관리 능력을 기른다.

■ **부모상담(Parents Counseling) 102405**

현대 부모교육의 이론과 실제를 이해하고 다양한 부모교육 프로그램에 대해 학습하고, 자녀의 성장과정에 적절한 부모의 역할에 대해 알아보고자 한다. 더불어 영유아를 담당하는 교사들의 부모상담의 기초적이고 전반적인 내용을 학습하여 부모 상담에 필요한 지식과 능력을 배양한다.

■ **미술심리치료(Art Psycho-therapy) 102406**

미술은 심적 통제를 덜 받는 비언어적 심상 표현 수단이다. 그림을 통하여 환자의 심적 유형을 인지할 수 있으며, 미술 치료사는 그 유형과 대상에 따라 그 표현의 범위를 확장시키어, 비치료자가 창조적 경험과 승화를 통하여 삶의 화해의 긍정적 에너지로 바꾸어 나가도록 돕는데 있다.

■ **언어교육세미나(Language and Literacy Education Seminar) 102404**

유아기 언어발달의 이론적 분석을 통하여 각 발달단계에 맞는 언어지도의 계획과 내용구성 및 평가방법을 연구하고, 언어교육의 실제를 학습한다.

■ **정서 및 사회부적응아 교육(Emotional and Social Maladjustment Education) 103304**

장애영유아의 정서 및 행동장애의 특성을 파악하여 통합보육교사의 전문성을 함양시키며, 다양한 장애특성에 적합한 교수계획 및 중재계획 수립 능력 함양을 통해 장애아 통합보육 교사의 질적 향상을 도모한다. 통합보육환경에서 보육교사들이 겪을 수 있는 다양한 문제행동을 살펴보고, 현장에서 보육교사들이 대처할 수 있는 교육적 중재방안을 계획할 수 있는 능력을 기른다.

■ **특수교구교재 제작(Special Teaching Materials Production) 103305**

특수교구교재제작 교과목은 장애영유아를 위한 교구교재 활용을 통하여 질 높은 보육서비스를 제공하는 것을 목적으로 한다. 이를 위하여 보육현장에서 사용되는 교구교재에 대한 이론적 이해와 다양한 교재교구의 유형, 장애영유아의 발달에 적합한 교구교재 기준, 교구교재 제작 및 배치, 활용, 평가에 대해 알아본다.

■ **영유아프로그램개발과 평가(Development & Evaluation of Early Childhood Education Program) 102633**

유아교육과정에 대한 통합적인 접근방식의 특징 및 프로젝트 접근법의 역사적 배경과 전개 과정에 관한 이론적 기초를 습득한 후, 보다 구체적인 실제 학습을 통해 유아교육현장에서의 올바른 적용방법을 탐색한다.

■ **놀이치료(Play Therapy) 102609**

아동놀이의 의의 및 아동놀이 이론에 대해서 학습하며, 문제행동을 보이는 아동의 행동특성을 이해하고 돕기 위해 실제적 놀이치료 과정 및 기술을 익힌다.

■ **보육정책론(Early Childhood Care and Education Policy) 101873**

우리나라 보육제도 및 정책 등 보육전반에 대한 현상과 문제점을 조명하고 개선방향을 탐색함으로써 정부의 보육정책 및 제도의 방향을 바르게 탐색하고 나아가서 올바른 보육정책을 수립할 수 있는 의사결정 능력을 기른다.

■ **언어장애아교육(Education for Children with Speech-Language Disorder) 103306**

의사소통장애의 개념과 영유아기 의사소통 발달과 장애를 이해하는데 요구되는 발달의 기초 개념을 알고, 의사소통장애를 유발할 수 있는 장애 위험요인과 예방에 대한 내용에 대해서 알고 현장에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

■ **학습장애아교육(Education for Children with Learning Disabilities) 103307**

학습장애아교육 교과목은 학습장애를 보이는 영유아의 교육에 목적이 있다. 본 교과에서는 학습장애의 정의, 의학적 측면과 인지적, 언어적, 사회적, 정서적 측면의 특성, 학습장애아의 평가, 읽기, 쓰기, 수학 등 학습에서 나타나는 특성, 학습전략, 조기중재와 전환교육 등에 대해 알아본다.

# 경영계열
# (Division of Management)

## 1. 계열소개

최근의 시대변화와 전공 산업의 패러다임에 대한 체계적인 분석을 통해 기업의 지속가능한 성장과 효율적인 경영관리 능력을 배양하고 사회에서 필요로 하는 다양한 지식과 실무 능력 향상을 위해 학과별 사회맞춤형 특화교육을 실시하고 있다. 급변하는 기술적 혁신에 따른 사회 일자리의 변화에 대응하고 학생들의 취업역량강화를 위한 경영계열 공통교과목 운영, 전공 필수 국가자격증 연계교육 및 학과/전공 간 융·복합 교육운영 등 차별화된 교육품질 혁신을 바탕으로 창의적이고 우수한 글로벌 인재양성에 기여하고 있다

## 2. 구성

경영계열의 학과로는 철도 경영 및 철도시스템 교육을 통한 철도 전문인력을 양성하는 철도경영과 고객가치를 실현하여 조직의 목표를 효율적으로 달성할 수 있는 전문경영인을 양성하는 마케팅경영과, 부동산 업계의 대 변환과 새로운 인재수요에 부응하는 전문 인재를 양성하는 부동산과로 구성되어 있다.

| 경영계열 |
| --- |
| • 철도경영과<br>• 마케팅경영과<br>• 부동산과<br>• 부동산과(산업체위탁생) |

## 3. 교수 소개

| 소 속 | 성 명 | 최종학위 | 전 공 | E-Mail |
|---|---|---|---|---|
| 철도경영과 | 서은영 | 도시공학박사 | 도시 · SOC계획전공 | seo21@kimpo.ac.kr |
| 마케팅경영과 | 조휘형 | 경영학박사 | 경영과학/생산관리<br>/경영정보시스템 | hhcho@kimpo.ac.kr |
| 부동산과 | 정승영 | 부동산학박사 | 부동산학 | jkj0519@kimpo.ac.kr |
| | 우 경 | 행정학박사 | 부동산학 | kwoo@kimpo.ac.kr |

## 4. 계열교육과정-영역별 최소이수학점

경영계열의 교과과정은 교양과목과 전공교과목 및 일반선택과목의 영역으로 구성되어 있으며, 72학점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

■ 영역별 최소 이수 학점

| 구 분 | | 교양 | 전공 | 교직 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|
| 철도경영과 | 개설학점 | 33 | 60 | - | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | - | 72 |
| 마케팅경영과 | 개설학점 | 33 | 60 | - | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | - | 72 |
| 부동산과 | 개설학점 | 33 | 60 | - | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | - | 72 |
| 부동산과<br>(산업체위탁) | 개설학점 | 29 | 51 | - | 80 |
| | 최소이수학점 | 6 | 48 | - | 60 |

# 철도경영과
# (Department of Railway Management)

## 1. 학과 소개

본격적인 고속철도(KTX)시대에 질 높은 철도서비스에 대한 욕구가 늘어남과 동시에 도시철도 운영 확대에 따라 철도 전문 인력의 수요가 급격히 증가하고 있는 추세이다. 본 학과는 학생들에게 철도경영 실무수행 능력을 갖추게 하여 철도 운영회사의 다양한 부서에 취업이 가능한 철도 전문 인력을 양성한다. 이를 위해 경영, 마케팅, 철도 운영, 철도 운송, 철도 안전 등 융·복합한 교과목을 개설하여 남·여 졸업생들의 100% 취업을 목표로 집중 교육을 실시한다.

철도 관련 기사 시험(제2종 전기동차 운전면허 취득) 합격을 위한 맞춤형 교과목을 개설하여 취업 경쟁력을 확보하고자 한다.

## 2. 학과 방향

철도경영과는 4차 산업혁명 시대에 맞추어 졸업생이 적극적으로 적응하여 리더가 될 수 있도록 철도경영의 전문성 향상을 위한 교과과정을 구축하여 철도실무 중심의 맞춤형 인재 육성을 목표로 하고 있다.

- 글로벌 안목을 지닌 철도 인력 양성을 통한 역량 강화
- 철도 운영회사에서 필요로 하는 철도 전문 인력 양성을 위한 실무학습 역량 강화
- 취업률 제고의 기본이 되는 산학협력체계 구축
- 현장 중심교육을 바탕으로 한 철도 운영 실무 교육 역량 강화
- 철도 운영 및 서비스 현장에서 요구하는 철도 인재의 양성

## 3. 진로

철도경영과에서는 글로벌 안목을 지닌 철도 인재 양성과 철도 운영회사에서 필요로 하는 철도 전문 인력을 양성을 위한 실무 역량 강화 및 제2종 전기동차 운전면허 취득을 위한 교육을 집중적으로 실시하고 있다.

- 한국철도공사(KORAIL), 한국철도공사 계열사(코레일 공항철도, 코레일 관광개발, 코레일 테크, 코레일 유통, 코레일 로지스, 코레일 네트웍스) 등 계열사 등

- 서울교통공사, 김포 도시철도(주), 9호선 운영(주), 공항철도(주), 인천교통공사, 부산교통공사 등 16개 철도 관련 기업: 역무원, 승무원, 철도기관사 등

- 일반 기업 및 유통업체, 물류업체 등: 일반 사무직 및 영업직, 안전·행정·마케팅 분야 등

- 졸업 후 학업을 계속하고자 준비하는 학생은 4년제 대학과 대학원으로 편입 및 진학

## 4. 자격증

■ 철도경영의 전문적인 지식과 기술을 확보하여 취업 경쟁력을 높이기 위해 전 학년을 대상으로 1인 2~3개의 철도 관련 자격증을 취득할 수 있도록 이론 강의와 실습을 진행하고 있다.

■ 구분: 철도차량운전면허(제2종 전기차량운전면허)
　　시험과목 및 시험 시간
■ 시행처: 한국교통안전공단




| 구 분 | 시험 교시 | 시험과목 | 문항번호 | 시험시간 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 필기시험 | 1 | 철도관련법 | 1~20번 | 40분 | 10:00 ~ 10:40 |
| | | 철도(도시철도)시스템 일반 | 21~40번 | | |
| | 2 | 구조 및 기능 | 1~40번 | 40분 | 10:50 ~ 11:30 |
| | 3 | 비상시 조치 등 | 1~20번 | 40분 | 11:40 ~ 12:20<br>※장비면허 12시 종료 |
| | | 운전이론 | 21~40번 | | |
| 기능시험 | 준비 점검, 제동 취급, 제동기외 기기 취급,<br>신호 준수, 운전취급, 신호선로숙지, 비상시조치 등 | | | | 전체 50분(1명 기준) |

■ 구분: 컴퓨터활용능력 1급
■ 시행처: 대한상공회의소
■ 시험과목

| 구분 | 시험과목 | 문항 | 시험시간 |
|---|---|---|---|
| 필기시험 | 컴퓨터 일반 | 객관식 60문항 | 60분 |
| | 스프레드시트 일반 | | |
| | 데이터베이스 일반 | | |
| 실기시험 | 스프레드시트 실무 | 컴퓨터 작업형 | 60분(과목별 45분) |
| | 데이터베이스 실무 | | |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93 학점 | |

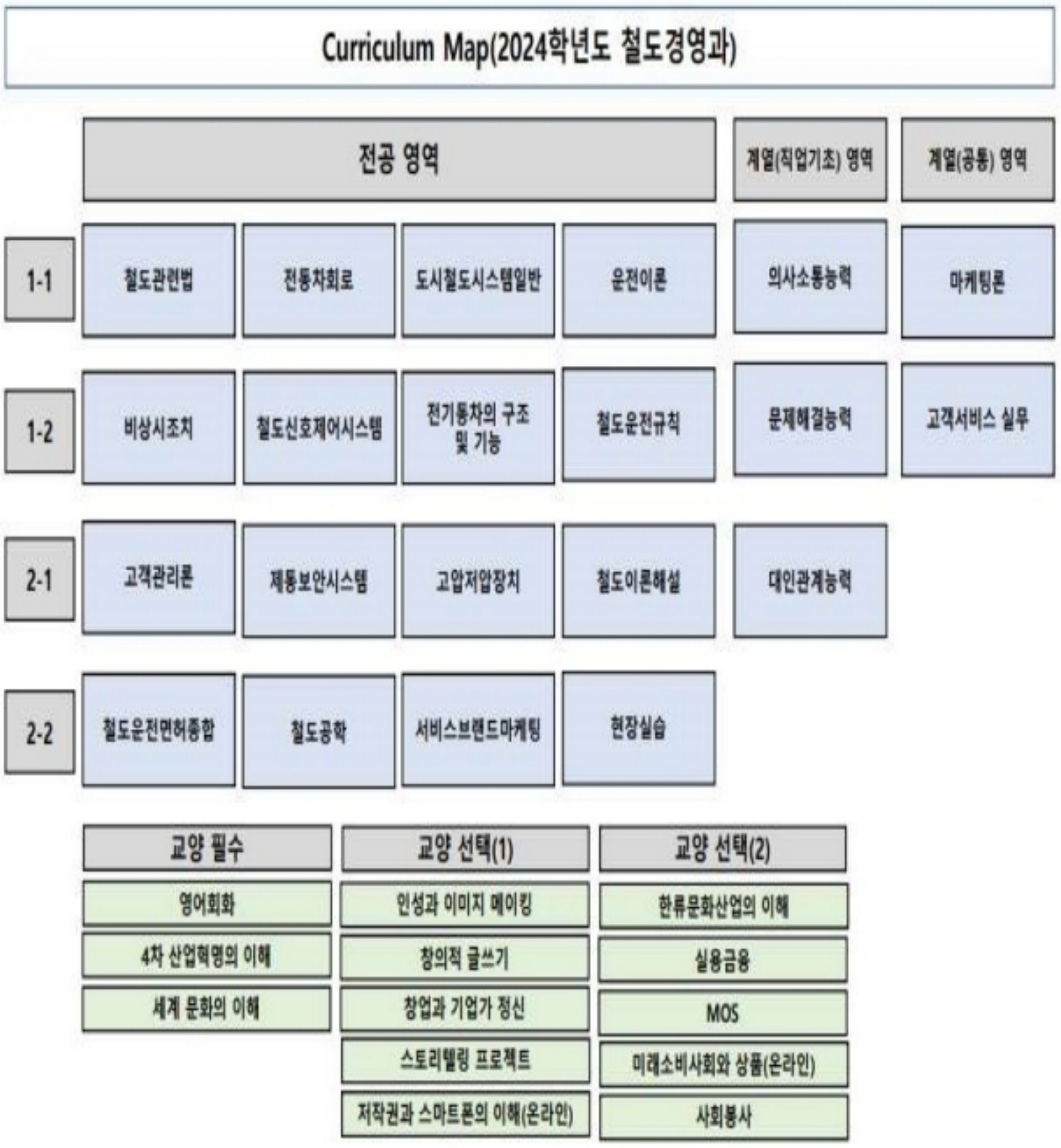
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103120 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 1(1) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가 정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 마케팅론 | 3(3) | 1-1 | 102907 |
| | 고객서비스 실무 | 3(3) | 1-2 | 102906 |
| 계열(직기초) | 의사소통능력 | 2(2) | 1-1 | 102411 |
| | 문제해결능력 | 2(2) | 1-2 | 102236 |
| | 대인관계능력 | 2(2) | 2-1 | 102237 |
| 전공 | 철도관련법 | 3(3) | 1-1 | 103201 |
| | 전동차회로 | 3(3) | 1-1 | 103202 |
| | 도시철도시스템일반 | 3(3) | 1-1 | 103203 |
| | 운전이론 | 3(3) | 1-1 | 103204 |
| | 비상시조치 | 3(3) | 1-2 | 103269 |
| | 철도신호제어시스템 | 3(3) | 1-2 | 103270 |
| | 전기동차의구조및기능 | 3(3) | 1-2 | 103271 |
| | 철도운전규칙 | 3(3) | 1-2 | 103272 |
| | 고객관리론 | 3(3) | 2-1 | 103006 |
| | 제동보안시스템 | 3(3) | 2-1 | 103273 |
| | 고압저압장치 | 3(3) | 2-1 | 103274 |
| | 철도이론해설 | 3(3) | 2-1 | 103275 |
| | 철도운전면허종합 | 3(3) | 2-2 | 103276 |
| | 철도공학 | 3(3) | 2-2 | 103277 |
| | 서비스브랜드마케팅 | 3(3) | 2-2 | 103278 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-2 | 101114 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>4차 산업혁명의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 세계 문화의 이해(2) |
| | 계열 | 마케팅론(3)<br>의사소통능력(2) | 문제해결능력 (2)<br>고객서비스실무 (3) |
| | 전공 | 철도관련법 (3)<br>전동차회로 (3)<br>도시철도시스템일반 (3)<br>운전이론 (3) | 비상시조치 (3)<br>철도신호제어시스템 (3)<br>전기동차의구조및기능 (3)<br>철도운전규칙 (3) |
| | | 22 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 계열 | 대인관계능력(2) | |
| | 전공 | 고객관리론 (3)<br>제동보안시스템 (3)<br>고압저압장치 (3)<br>철도이론해설 (3) | 철도운전면허종합 (3)<br>철도공학 (3)<br>서비스브랜드마케팅 (3)<br>현장실습(3) |
| | | 15 학점 | 12 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


Curriculum Map(2024학년도 철도경영과)
전공 영역
계열(직업기초) 영역
계열(공통) 영역
1-1
철도관련법
전동차회로
도시철도시스템일반
운전이론
의사소통능력
마케팅론
1-2
비상시조치
철도신호제어시스템
전기동차의 구조 및 기능
철도운전규칙
문제해결능력
고객서비스 실무
2-1
고객관리론
제동보안시스템
고압저압장치
철도이론해설
대인관계능력
2-2
철도운전면허종합
철도공학
서비스브랜드마케팅
현장실습
교양 필수
교양 선택(1)
교양 선택(2)
영어회화
인성과 이미지 메이킹
한류문화산업의 이해
4차 산업혁명의 이해
창의적 글쓰기
실용금융
세계 문화의 이해
창업과 기업가 정신
MOS
스토리텔링 프로젝트
미래소비사회와 상품(온라인)
저작권과 스마트폰의 이해(온라인)
사회봉사

## 9. 철도경영과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학윤리성 | 창업의성 | 사회봉사교육 | 이론/실습 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | 의복착용법 | 인성과 이미지메이킹 | 비언어적 의사소통 | 전공교과 모의면접 | 사회봉사 | 미래인재상 | 초등학습력 강화 | 직업기초능력 교육 | 교육과정 | 장애인식 개선 | 산교육 | 진로지도 | 대학윤리 | 창업의 | 사회봉사 | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화 *(외국인 유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | | | | |
| | | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>– 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품 (온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교 양 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 문제해결능력 | | | | | | | | | | NCS | | | ○ | | | 이론 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 10 | 48 | 1. 총개설학점비 교양:전공 = 31:60<br>2. 전공 이론:실습비 = 30:42 (실험실습 58.33% 현장실습 포함)<br>3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60 |
| | | | 대인관계능력 | | | | | | | | | | NCS | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | | 의사소통능력 | | | | | | | | | | NCS | | | ○ | | | 이론 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 계열공통 | 마케팅론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 고객서비스 실무 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 전공 | 전공 | 철도관련법 | | 자격 | | ○ | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 전동차회로 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 도시철도시스템일반 | | 자격 | | ○ | | | | | | NCS | | ○ | | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 운전이론 | | 자격 | | ○ | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 비상시조치 | | 자격 | | ○ | | | | | | NCS | | | | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | 철도신호제어시스템 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 전기동차의구조및기능 | | 자격 | | ○ | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 철도운전규칙 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 고객관리론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | |
| | | | 제동보안시스템 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | |
| | | | 고압저압장치 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | |
| | | | 철도이론해설 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | |
| | | | 철도운전면허종합 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 철도공학 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | | |
| | | | 서비스브랜드마케팅 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 현장실습 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | |
| 계 | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 |
| | 개 설 전 공 합 계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 10 | 7 | 17 | 11 | 6 | 14 | 9 | 5 | 12 | 8 | 4 | 60 | 38 | 22 | 전공 | 48 |
| | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 12 | 10 | 19 | 12 | 7 | 15 | 9 | 6 | 2 | 8 | 4 | 68 | 41 | 27 | 총 | 72 |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출함.
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출함.

## 10. 교과목 개요

### ▪ 철도관련법(Railway-Related Laws) 103201

철도안전법은 철도 안전과 관련된 법으로 구성되어 있다. 철도안전법의 모체는 철도산업발전기본법이다. 이는 2004년 10월 22일 철도안전법이 특별법으로 탄생하기 전까지는 철도안전 관련 법을 철도산업발전기본법에서 일부로 다루어 왔다는 의미가 된다.

철도관련법은 철도안전법과 직간접으로 연관되어 있는 철도산업발전기본법, 철도사업법, 도시철도법 등을 포함하고 있다.

철도안전법은 국회에서 만드는 법률의 하나이다. 법률은 국민투표에 의한 헌법 다음으로 효력을 가진다. 다음으로 철도안전법 시행령은 명령이다. 이는 대통령이 제정한다.

시행령은 어떤 법이 있을 때 그에 대해 상세한 내용을 규율하기 위한 것으로 만들어진다. 그 다음은 규칙이다. 규칙, 즉 시행규칙은 국토교통부 장관이 제정한다. 규칙은 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정한 것이다.

### ▪ 전동차회로(Electric Locomotive Circuit) 103202

철도운전 직무 수행 있어, 전기철도 차량을 운전을 위한 학생들에게 가장 기초가 되는 회로의 동작 원리 및 장비의 사용방법을 익히기 위해 기본적인 전기전자이론과 병행하여 실험 학습을 통하여 전문능력을 증진하고자 한다. 전동차 운전취급의 이해를 위해 기관 기동회로, 제동회로, 견인회로에 대해 학습한다. 전기차량 운행에 필요한 전동차 구조와 기능에 관련된 회로, 운행구간의 절연구간 위치와 종류 그리고 전원방식을 포함한 전동차 회로시스템에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 철도차량 운전의 전문성을 향상 시킨다.

### ▪ 도시철도시스템일반(Urban Railway Systems) 103203

도시철도시스템일반에서는 운전일반, 차량일반, 신호제어설비, 전기설비일반, 토목일반, 정보통신, 관제장치 등에 대해 학습하여 도시철도시스템의 전반적인 내용을 이해한다.

1. 운전일반 : 도시철도 건설계획 및 운영기관 현황과 기관사 업무 특징 등
2. 차량일반 : 전기동차구성, 전동차유지관리, 차종별 특징 등
3. 전기설비일반 : 전기철도일반, 전기철도의 분류, 전차선 설비 및 변전설비 등
4. 신호일반 : 신호제어설비, 신호제어설비의 분류 등
5. 기타 통신설비 등

### ▪ 운전이론(Theory Related to Railway Operation) 103204

기관사가 운전에 관련된 이론을 모르면 안전, 신속, 경제적인 철도운전이 가능하지 못할 것이다. 예컨대 열차의 견인력, 저항, 제동 등이 어떤 이론적 배경 속에서 작동이 되는지 모른다면 기관사가 열차를 안전, 신속, 경제적으로 운전할 수 있을까?

따라서 본 강의에서는 운전이론이 어떻게 활용되는지를 살펴보면서 운전이론과 관련된 이론분석 방법, 운전계획 등에 대해 학습시키고자 한다.

① 열차를 합리적이고 경제적으로 운행하기 위한 운전기술에 관한 기초이론이다.
② 열차를 합리적·경제적으로 운행하기 위한 운전기술에 관한 기초이론이다.
③ 동력차를 운전하는 기관사가 어떻게 기기 조작을 해야 가·감속 및 제동을 하는데 합리적이고 경제적인가에 대한 이론적 배경을 제공한다.

④ 열차 다이아 작성 등 어떻게 운전계획을 수립하여야 합리적 · 효율적인가에 대한 이론이다.
⑤ 운전분야에만 적용되는 것이 아니라 차량의 설계 · 제작, 선로 · 신호 · 통신 · 전기 시설물의 부설 등 철도의 타 분야에도 이론을 제공한다.

■ **비상시조치(Emergency Measures) 103269**

비상시 조치 과목에서는 수강생들에게 인적오류와 대책, 이례 상황별 대응, 전기동차 고장상황별 조치 등에 대해 학습하고, 열차 운전 중 발생하는 이례 상황에 대한 대응과 전기동차의 운행 중 고장에 대한 응급조치 능력을 배양하고자 한다.

■ **철도신호제어시스템(Signal Control System) 103270**

철도신호제어시스템 과목은 철도차량에 대하여 신호, 전호, 표지를 이용하여 진행 여부를 결정하는 요소에 관한 시스템을 이해하는 교과목이다. 철도신호제어시스템 과목에서는 철도신호제어시스템의 원리와 회로에 대한 학습한다. 우선 철도의 신호기의 종류와 기능을 살펴보고, 이러한 신호기들이 설계된 원리에 대해 논한다. 그리고 신호의 다양한 제어방식에 대해서도 사례를 들어 설명한다.

■ **전기동차의 구조 및 기능(Structure and Functions of Electric Locomotives) 103271**

이 과목은 학생들에게 전동차의 구조와 기능을 학습하는 과목으로 학생들은 이 과목을 통해 전동차의 복잡한 구조와 기능을 이해함으로써 어떤 구조나 기능에 의해 전동차가 움직이게 되고, 제동하는지에 대한 이론과 실무를 이해하게 된다. 본 과목에서는 전동차 특고압 기기, 주회로 기기, 고압회로 기기, 제동관련 기기 및 구조에 대해 학습한다. 특히 이 과목에서는 전기회로(특고압 회로, 역행과 제어 회로 등), 역행 및 제동 원리, 신호시스템, 관제시스템 등 전동차 시스템 전반에 대한 작동원리와 구성요소의 기능을 상세하게 분석하고 파악한다.

■ **철도운전규칙(Regulations of Railway) 103272**

철도관련법 교과목은 철도산업발전기본법을 모법으로한 철도안전법, 철도안전법 시행령, 철도안전법 시행규칙으로 구성되어 있다. 국토교통부령으로 정한 철도차량운전규칙, 도시철도운전규칙이 있으며, 철도안전법령을 포함하여 철도차량운전면허 취득 시 필요한 이론 교과목으로 지정되어 있다. 철도운전규칙은 국토교통부령에 의하여 제정된 규칙으로 철도차량운전규칙과 도시철도운전규칙으로 구성되어 광역철도차량과 도시철도차량에 대한 규칙을 정한 교과목이다. 철도종사자, 적재 제한, 열차 운전, 열차 간의 안전확보, 철도신호, 표지에 관한 내용을 이해하여 열차 운행 시 적용할 수 있도록 한 교과목이다.

■ **고객관리론(Management on Customer Relations) 103006**

철도서비스에 있어서 고객(승객)의 욕구(needs)를 파악하고, 고객의 만족도 높은 서비스를 제공하는 등의 고객 관리 이론을 강의함으로써 본 강의에서는 철도를 이용하는 고객을 대상으로 고객 세분화, 고객과의 관계마케팅, 고객서비스 마케팅과 CRM, 서비스 품질과 고객 만족 등에 관한 내용을 학습한다.

■ **제동보안시스템(Braking System) 103273**

제동보안시스템 과목은 열차제동과 관련된 이론과 작동원리, 제동 주요기기 등에 대하여 수강생들의 이해도를 높여주는 과목이다. 본 강의에서는 제동장치가 갖추어야 할 조건과 성능에 대하여 집중적으로 살펴본다.

(1) 고가속, 고감속에 잘 적용되는 높은 정밀도의 제동장치를 장착하여야 한다.
(2) 열차의 편성량 수 또는 승객의 다수에 관계없이 일정한 제동력을 확보해야 한다.
(3) 제동 취급이 간편하고 보수가 용이하며 확실한 제동 성능으로 언제나 어떤 제동 취급이라도 자유자재로 취급할 수 있어야 한다.
(4) 열차 분리, 이상 상태 및 필요 시에는 신속하게 자동적으로 급정차할 수 있어야 하며 제동 취급 중에도 적절한 승차감을 유지할 수 있어야 한다.

■ **고압저압장치(High&Low Voltage Device) 103274**

철도운전 직무 수행 있어, 전기철도 차량을 운전을 위한 학생들에게 가장 기초가 되는 고압 저압회로의 동작 원리 및 장비의 사용 방법을 익히기 위해 기본적인 전기전자 이론과 병행하여 실험 학습을 통하여 전문능력을 증진하고자 한다.

■ **철도이론해설(Railway Related Theory) 103275**

철도이론해설 과목에서는 전기동차와 관련된 전반적인 구조 및 운영, 철도신호제어시스템의 원리 및 이론에 대해 이해한다. 기초이론을 학습하고 전기동차의 장비와 기기들의 고유한 특성과 연계성에 배경에 되는 이론을 다룬다. 아울러 철도운전과 관련된 기초이론을 해석하고 이런 이론들이 실무에 어떻게 적용되는지에 대하여 강의한다. 철도와 관련된 다양한 이론과 기법에 대한 이해를 통하여 철도전문가가 갖추어야 할 전반적인 기초이론을 습득한다.

■ **철도운전면허종합(Accredited License Projet) 103276**

철도운전면허종합 과목은 학생들이 철도차량운전면허 자격을 취득할 경우에 대비하여 실무적 응용 능력을 키워주기 위한 과목이다. 특히, 열차운전, 여객운수, 철도차량, 철도시설, 철도전기 등 여러 분야의 기능을 상호 종합적이고 유기적으로 이해하여 열차 운행을 합리적이고 경제적으로 운행하기 위한 실습 지향적인 교과목이다.

■ **철도공학(Railway Engineering) 103277**

본 강의에서는 학생들에게 기초적인 철도 공학적 지식과 사고력을 제공하기 위하여 철도 선로, 차량, 신호, 에너지 공급 설비와 이들 요소들을 상호 연계하는 시스템 관리를 학습하고, 고속철도와 신 교통시스템의 운영 특성과 철도차량 시스템을 공학적으로 이해시키고자 하는 과목이다.

■ **서비스브랜드마케팅(Service Brand Marketing) 103278**

서비스브랜드마케팅 강의에서는 서비스와 브랜드 마케팅에 대해 구체적인 사례를 들어 설명함으로써 수상생들의 서비스브랜드마케팅에 대한 이해도를 넓혀준다. 서비스라는 용어는 그 범위가 매우 넓게 사용된다. 일반적으로 제품은 사물, 장치, 물건 등으로 정의되는 반면, 서비스는 소유권의 이전을 수반하지 않는 행위, 노력, 수행으로 정의된다. 서비스를 판매하기 위해서는 전통적인 마케팅 믹스 변수인 4P`s에 3가지 변수를 추가하여 마케팅전략을 수립하는 것이

일반적이다. 이에 서비스 마케팅 믹스 변수는 7P`s로 구성되며, 3가지 추가적인 믹스 변수로는 사람, 물적증거, 전달과정이 포함된다. 본 강의에서는 이러한 서비스마케팅 요소와 전략을 심도 있게 설명해 주면서 학습효과를 향상시키고자 한다.

- **현장실습(Field Study- Technical Visit) 101114**

  본 강의의 목적은 학생들에게 현장에서 운영되고 있는 철도시스템의 다양한 특성을 이해하도록 하고, 학생들을 주로 도시철도 운영회사를 방문하게 하여 현장 책임자들로부터 현장 실무지식을 터득하게 함과 동시에 학생들 스스로 관제실, 모의 운전센터, 차량기지 등을 직접 실습하게 함으로써 철도 운영 전반을 이해하고 파악하도록 한다.

# 마케팅경영과
# (Department of Marketing Management)

## 1. 학과 소개

경영학은 조직의 효율적 관리와 지속적 성장을 위해 실제적 현상을 다루는 학문으로 인류의 삶을 증진시킬 수 있는 직접적인 지식 도구이다. 모든 영역에서 반드시 필요한 기초적인 학문이자 산업혁명의 시기 때마다 주효한 역할을 맡아왔다. 따라서 마케팅경영과에서는 경영에 대한 기본적인 지식을 전반적으로 학습할 수 있는 체계를 갖추어 교육한다. 나아가 경영학 분야가운데 현대 시대에 가장 중요한 영역으로 자리매김한 마케팅학문에 집중하여 인재를 양성한다. 마케팅은 고객의 가치를 실현시켜 조직의 목표를 달성하려는 활동으로 마케팅의 영향력은 시간이 지남에 따라 여러 산업 영역에서 점차 확대되고 있다. 생산, 재무, 브랜딩, 광고, 홍보, 유통, 서비스, 영업 등 관련 직무에 중심이 되는 경영활동으로 마케팅이 꼽히며 조직 내에서 중요한 역할을 수행함에 따라 마케팅경영과에서는 마케팅 원리를 체계적으로 습득할 수 있도록 교육과정을 마련하여 변화하는 경영 환경에 창의적으로 대응할 수 있는 마케터를 양성한다.

## 2. 학과 방향

4차 산업혁명 시대를 마주하여 마케팅경영과는 창의융합형 인재 양성을 위한 경영 교육이 필요함을 인식하고 있다. 기술적 혁신이 빠르게 이뤄지고 이에 따른 생활방식의 변화가 노동시장 내 일자리 구조의 변화를 가져올 것으로 예측된다. 즉 로봇과 IT기술로 대체할 수 있는 단순 서비스직 일자리는 시간이 지날수록 점차 축소됨을 이해하고, 인공지능 등 4차 산업혁명의 발전을 토대로 Marketing Automation기반의 창의적 역할을 수행할 수 있는 인적 자원 개발을 학과의 인재 양성 방향으로 설정한다.

또한 창의적 인재 양성을 목표로 기본에 충실한 비즈니스 교육과정 운영을 학과의 중점 운영 방향으로 설정한다. 새로운 욕구를 발견하는 과정을 이해하고, 트렌드를 빠르게 파악하여 대처하는 능력 및 대상을 다각적으로 해석하고 표현할 수 있는 능력을 배양하여 다양한 산업 영역에서 마케팅 실무를 수행할 수 있도록 교육한다.

- 기업과 조직 운영에 대한 기초적인 경영 지식 학습
- 경영계열 직업인에게 필요한 직업기초(정보기술 및 커뮤니케이션 능력) 역량 강화
- 급변하는 경영환경(글로벌 환경 및 모바일-인터넷-사회관계망)을 파악하고 분석하는 능력 배양
- 4차 산업혁명의 가시화에 따라 소비행태 변화에 적합한 최신 마케팅 패러다임 교육
- 마케팅 직무 관련 정기 현장 체험을 통한 학생 역량 강화 교육
- 적극적인 진로개발을 통한 자기주도적 성장

## 3. 진로

기업 간 경쟁이 심화되고 지속가능한 경영 환경을 유지해야하는 현 시대의 조직에게 마케팅의 중요성은 날로 커지고 있다. 고용정보원의 인력수급 전망에 따르면 향후 마케팅사무원의 고용율이 연평균 0.6%씩 증가할 것으로 예상됨에 따라 직무를 성공적으로 수행할 수 있는 마케팅사무원 및 광고홍보사무원 양성이 필요한 시점이다. 또한 국가 간 무역 활동이 증가되며 해외 마케팅 영역도 진출 가능한 분야로 떠오르고 있다. 수많은 조직에서 마케팅의 필요성과 중요성을 인식하고 있음에 따라 일반 기업 및 정부 조직, 기관, 협회, 연구소 등 다양한 영역에 진출이 가능하며 창의적 발상을 기반으로 창직 및 창업으로의 진로설정 역시 가능하다.

- 국내외 민간기업 마케팅 및 광고 홍보, 경영지원 분야
- 공공기관 및 협회, 비영리 기관 마케팅 분야
- 연구기관 마케팅조사 분야
- 진학 : 학사학위 전공심화과정(경영학과), 국내외 4년제 대학 편입

## 4. 자격증

| 자격증종류 | 구분 | 시 험 과 목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|
| 유통관리사 | 필기 | 1. 유통 및 물류일반관리<br>2. 상권분석<br>3. 유통마케팅<br>4. 유통정보 | 경영의 이해와 활용<br>리테일매니지먼트 |
| SMAT | 필기 | 1. 비즈니스커뮤니케이션<br>2. 마케팅/세일즈<br>3. 서비스운영전략 | 경영의 이해와 활용<br>마케팅원론<br>고객관계관리<br>서비스마케팅<br>소비자행동<br>마케팅전략 |
| CS리더스관리사 | 필기 | 1. CS개론<br>2. CS전략론<br>3. 고객관리 실무론 | 경영의 이해와 활용<br>서비스마케팅<br>고객관계관리<br>소비자행동 |
| 텔레마케팅관리사 | 필기 | 1. 판매관리<br>2. 시장조사<br>3. 텔레마케팅관리<br>4. 고객관리 | 마케팅원론<br>고객관계관리<br>리테일매니지먼트<br>온라인마케팅실무<br>소비자행동 |
| | 실기 | 1. 텔레마케팅 실무 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 사회조사분석사 | 필기 | 1. 조사방법론 I<br>2. 조사방법론 II<br>3. 사회통계 | 마케팅조사방법론<br>마케팅자료처리 |
| | 실기 | 1. 사회조사실무<br>(설문작성, 단순통계처리 및 분석) | |
| 스포츠경영관리사 | 필기 | 1. 스포츠산업론<br>2. 스포츠경영론<br>3. 스포츠마케팅론<br>4. 스포츠시설론 | 스포츠마케팅<br>경영의 이해와 활용<br>마케팅원론<br>소비자행동 |
| | 실기 | 1. 스포츠마케팅 및 스포츠시설경영실무 | |
| 샵마스터 | 필기 | 1. 패션감각탐구<br>2. 패션 마케팅<br>3. 판매 센스<br>4. 의류 매장 판매 노하우 | 고객관계관리<br>마케팅원론<br>인터넷쇼핑몰창업 |
| | 실기 | 1. 필기 과목 통합 | |
| GTQ<br>그래픽기술자격 | 실기 | 1. 고급Tool(도구)활용<br>2. 사진편집응용<br>3. 이벤트 페이지 제작/포스터 제작<br>4. 웹 페이지 제작 | 광고홍보와 포토샵 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93 학점 | |

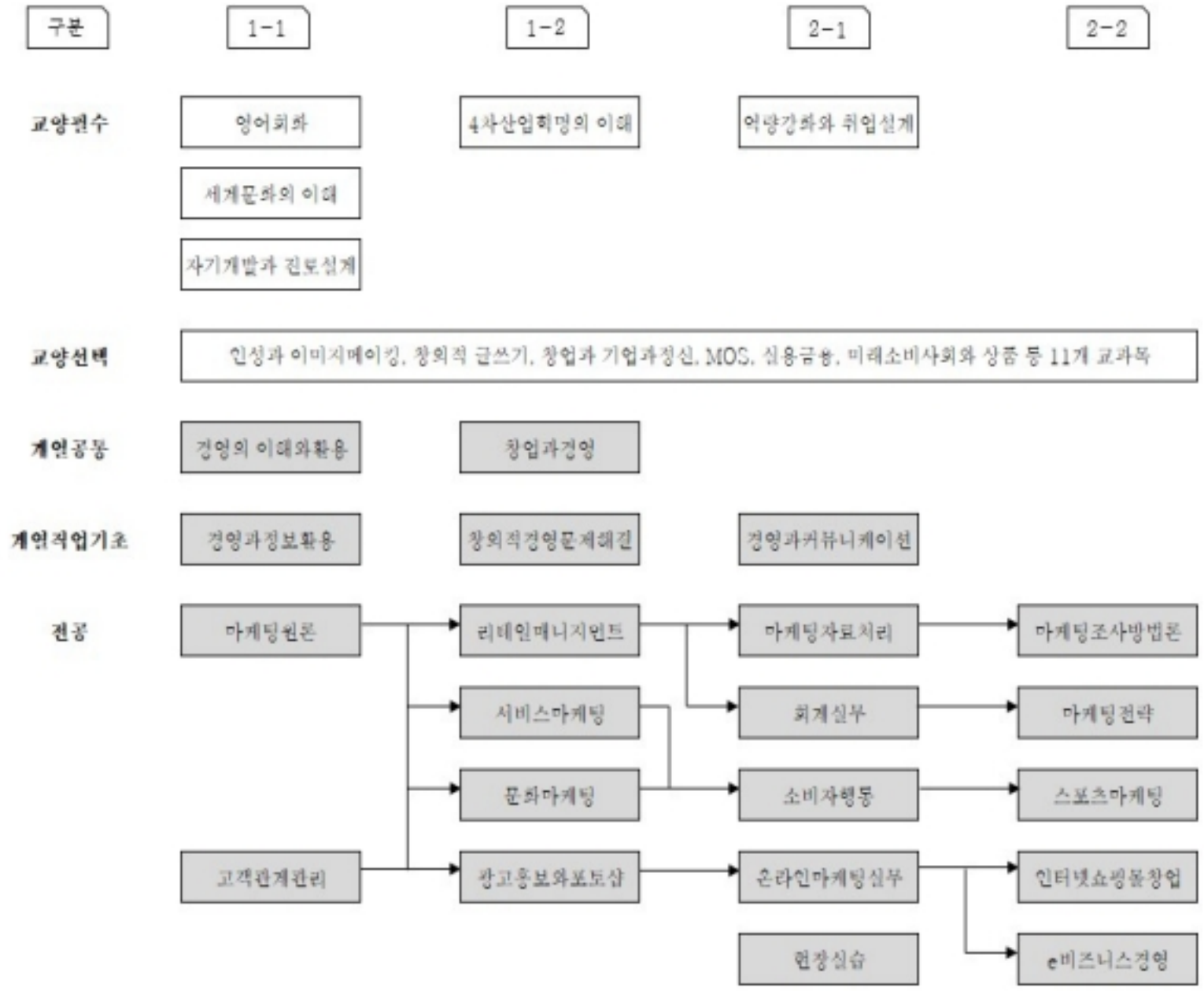
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 경영의이해와활용 | 3(3) | 1-1 | 103200 |
| | 창업과 경영 | 3(3) | 1-2 | 102502 |
| 계열(직기초) | 경영과정보활용 | 2(2) | 1-1 | 102917 |
| | 경영과커뮤니케이션 | 2(2) | 2-1 | 102916 |
| | 창의적경영문제해결 | 2(2) | 1-2 | 102918 |
| 전공 | 마케팅원론 | 3(3) | 1-1 | 100367 |
| | 고객관계관리 | 3(3) | 1-1 | 102910 |
| | 광고홍보와 포토샵 | 3(3) | 1-2 | 102914 |
| | 리테일매니지먼트 | 3(3) | 1-2 | 102940 |
| | 서비스마케팅 | 3(3) | 1-2 | 102911 |
| | 문화마케팅 | 3(3) | 1-2 | 103347 |
| | 온라인마케팅실무 | 3(3) | 2-1 | 102945 |
| | 소비자행동 | 3(3) | 2-1 | 102913 |
| | 마케팅자료처리 | 3(3) | 2-1 | 102912 |
| | 회계실무 | 3(3) | 2-1 | 102942 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | e비즈니스경영 | 3(3) | 2-2 | 103348 |
| | 마케팅조사방법론 | 3(3) | 2-2 | 102944 |
| | 인터넷쇼핑몰창업 | 3(3) | 2-2 | 103349 |
| | 스포츠마케팅 | 3(3) | 2-2 | 102946 |
| | 마케팅전략 | 3(3) | 2-2 | 102947 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>세계 문화의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 4차 산업혁명의 이해(2) |
| | 계열 | 경영의이해와활용(3)<br>경영과정보활용(2) | 창업과 경영(3)<br>창의적경영문제해결(2) |
| | 전공 | 마케팅원론(3)<br>고객관계관리(3) | 광고홍보와 포토샵(3)<br>리테일매니지먼트(3)<br>서비스마케팅(3)<br>문화마케팅(3) |
| | | 16 학점 | 19 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 계열 | 경영과커뮤니케이션(2) | |
| | 전공 | 온라인마케팅실무(3)<br>소비자행동(3)<br>마케팅자료처리(3)<br>회계실무(3)<br>현장실습(3) | e비즈니스경영(3)<br>마케팅조사방법론(3)<br>인터넷쇼핑몰창업(3)<br>스포츠마케팅(3)<br>마케팅전략(3) |
| | | 18 학점 | 15 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


구분
1-1
1-2
2-1
2-2
교양필수
영어회화
4차산업혁명의 이해
역량강화와 취업설계
세계문화의 이해
자기개발과 진로설계
교양선택
인성과 이미지메이킹, 창의적 글쓰기, 창업과 기업가정신, MOS, 실용금융, 미래소비사회와 상품 등 11개 교과목
계열공통
경영의 이해와활용
창업과경영
계열직업기초
경영과정보활용
창의적경영문제해결
경영과커뮤니케이션
전공
마케팅원론
리테일매니지먼트
마케팅자료처리
마케팅조사방법론
서비스마케팅
회계실무
마케팅전략
문화마케팅
소비자행동
스포츠마케팅
고객관계관리
광고홍보와포토샵
온라인마케팅실무
인터넷쇼핑몰창업
현장실습
e비즈니스경영

## 9. 마케팅경영과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학 자율 편성 | 창업 창의 융합 | 사회 맞춤 형교 과목 | 이론 실습 구분 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소 이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의융복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 전공간교차수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 미래인재 기본소양 | 4.1.7 기초학습능력강화 | 4.1.8 직업기초능력교육 | 4.1.9 교육품질강화 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.2 선진수학습법 | 4.2.3 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | 10 |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 세계문화의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | | | | 14 | 6 | 8 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | 창의 | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 창업 | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 경영과정보활용 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | 1. 총개설학점비<br>교양 : 전공<br>= 33 : 60 |
| | | | 경영과커뮤니케이션 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 창의적경영문제해결 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 경영의이해와활용 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 창업과경영 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론/실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | 전공 | 전공 | 마케팅원론 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 48 | 2. 전공 이론:실습비 =31:29 (실험실습 48.33% 현장실습포함)<br>3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57 |
| | | | 고객관계관리 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 광고홍보와 포토샵 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 리테일매니지먼트 | | | | | | | | | | NCS | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 서비스마케팅 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 문화마케팅 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 온라인마케팅실무 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 소비자행동 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 마케팅자료처리 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 회계실무 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 현장실습 | | | | | | | | | | 현장 | | | | | | 실습 | | | | | | | 3 | | | | | | 3 | 0 | 0 | | |
| | | | e비즈니스경영 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 마케팅조사방법론 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 인터넷쇼핑몰창업 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 스포츠마케팅 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 마케팅전략 | | | | | | | | | | NCS | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| 계 | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | 교양 | 10 |
| | 개 설 전 공 합 계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 9 | 5 | 20 | 11 | 9 | 20 | 8 | 9 | 18 | 11 | 7 | 72 | 39 | 30 | 전공 | 48 |
| | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 12 | 9 | 26 | 14 | 12 | 21 | 8 | 10 | 18 | 11 | 7 | 86 | 45 | 38 | 총 | 72 |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출함

## 10. 교과목 개요

■ **경영의 이해와 활용(Understanding and Using to Business administration) 103200**

본 교과목은 기초과목으로 경영학에 대한 전문적인 지식이 없는 학생들에게 기업 조직의 특성, 성과를 창출하기 위해 필요한 경영활동의 원리와 내용을 학습한다. 마케팅 관련 전공과목을 성공적으로 이수하는데 도움을 주는 교과목이다.

■ **창업과 경영(Entrepreneurship and Management) 1029519**

벤처 창업 및 경영과 관련된 실무지식을 학습하고, 상품개발, 고객, 경쟁, 회계, 기업가 정신 등 기업 창업과 관련된 실제적 문제를 다룬다. 실무적 창업지식을 기반으로 창업의 준비단계에서 창업 후 예견되는 여러 가지 상황에 대응할 수 있는 능력을 기른다.

■ **경영과정보활용(Management and information utilization) 102917**

경영활동과 관련된 정보를 수집 및 분석하여 가치 있는 정보를 찾아내며, 업무수행에 활용할 수 있도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하는 능력을 함양한다.

■ **경영과커뮤니케이션(Management and Communication) 102916**

직장생활에서 문서를 제대로 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하며, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 함양한다. 이에 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력을 함양하는 데 중점을 둔다.

■ **창의적경영문제해결(Creative Management Problem Solving) 102918**

업무 수행 중에 문제 상황이 발생하였을 경우 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력을 함양한다. 이에 창의적, 논리적, 비판적인 사고력 그리고 경영활동에서 발생 가능한 문제의 특성을 파악하고, 대안을 제시하며 적절한 대안을 선택, 적용에 관해 종합적으로 이해한다.

■ **마케팅원론(Marketing Principles) 100367**

소비자의 욕구파악에 기초한 제품개발, 판매관리의 이론적 배경과 실전기법에 대한 이해와 의사결정 능력을 배양하고, 시장세분화/표적화/포지셔닝, 소비자행동, 가격전략, 유통전략, 촉진전략을 통합적인 관점에서 이해한다.

■ **고객관계관리(Customer Relationship Management) 102910**

고객관계관리의 기본적인 배경과 이론을 학습하고, 실제 고객관계관리 활동인 CRM분석 활동을 다룬다. 고객만족과 고객중심 관점에서 CRM활동을 분석하고 고객가치 창출을 위해 CRM의 개념과 원칙을 어떻게 비즈니스에 적용하는지에 관해 학습한다.

■ **리테일매니지먼트(Retail Management) 102940**

마케팅의 기본적인 개념 및 관련 이론 습득을 전제로 소매유통업체의 경영활동을 위한 마케팅 전략기획, 입지전략, 소매유통정보, 머천다이징관리 등에 대한 체계적인 이해능력을 제고시키며, 관련 사례분석을 학습하여 실무적 지식을 제공한다.

■ **서비스마케팅(Service Marketing) 102911**

서비스마케팅의 기초적이고 전반적인 내용을 학습한다. 서비스에 대한 이해, 서비스 마케팅과 환경, 서비스에서 고객에 대한 이해, 서비스마케팅의 전략 믹스 등을 다루며, 서비스마케팅의 주요 이슈를 학습하여 실무역량을 증대한다.

■ **마케팅자료처리(Marketing data processing) 102912**

본 과정은 엑셀의 주요기능의 활용법을 학습하고, 이를 기반으로 마케팅 실무에서 발생하는 다양한 자료를 수집하고 분석하는 역량을 증대한다. 또한 자료에 대한 분석 결과를 비즈니스 차원에서 이해할 수 있도록 교육한다.

■ **인터넷쇼핑몰창업(Internet Shopping Mall Management) 103349**

인터넷 쇼핑몰 창업 준비와 관련한 절차에 대해 전반적으로 다룬다. 학생들은 사업자 등록부터 홈페이지 작성, 온라인 쇼핑몰에 입점에 이르기까지 창업에 필요한 전반적인 지식에 대해 실무적 차원에서 공부하게 될 것이다.

■ **소비자행동(Consumer behavior) 102913**

효과적인 마케팅 전략을 수립하기 위해서 소비자의 선호도를 이해하는 것은 매우 중요하다. 소비자들의 행동원리를 과학적으로 분석하고 소비자 행동에 영향을 미치는 사회적 환경적 요인과 심리적 요인을 학습한다.

■ **광고홍보와 포토샵(Advertising PR and Photoshop) 102914**

광고홍보에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 광고전략, 아이디어 발상, 판촉과 이벤트, 홍보 기획 및 실행에 관한 이론과 실무를 학습한다. 체계적이고 효율적인 학습을 위해 포토샵 프로그램의 기본 및 주요 기능을 살펴보고 다양한 예제를 통해 실무 노하우를 익힌다.

■ **문화마케팅(Cultural Marketing) 103347**

문화마케팅에 대한 기본적인 개념을 공부하고 나아가 경험마케팅, 스토리텔링마케팅, 공감마케팅의 개념 및 구성 방법에 대해 학습한다.

■ **회계실무(Accounting practice) 102942**

회계현상을 이해하고 기본적인 회계처리 능력을 습득하기 위하여 회계의 기초 이론 및 개념을 학습하고, 발생한 회계적 사건을 기록, 계산, 정리하며 재무제표를 작성하는데 필요한 기술과 이론을 다룬다.

■ **현장실습(on-the-job training) 101114**

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 취업에 대비한 기업적응 능력을 배양할 수 있도록 한다.

■ **e비즈니스경영 (e-Business Management) 103348**

인터넷 및 정보통신기술을 기반으로 한 전자 비즈니스의 트렌드를 이해하고, 정보기술을 기업경영에 활용 할 수 있는 방안에 대해 알아본다. 또한 4차 산업혁명시대의 일원으로서 정보기술을 학습하고 활용에 대한 학습한다.

■ **마케팅조사방법론(Marketing Research) 102944**

마케팅조사 기법의 습득과 응용에 관한 학습하며, 세부적으로 마케팅조사 문제에 대한 정의, 조사방법의 선정, 조사의 디자인과 자료 수집 및 분석, 결과의 해석에 대한 능력을 배양한다.

■ **온라인마케팅실무(Online Marketing Practice) 102945**

온라인비즈니스 영역에서의 마케팅 계획, 실행 통제에 대한 관리과정을 다루며, 온라인 비즈니스와 마케팅전략, 온라인 마케팅전략과 고객관계관리 등에 관한 실무 사례를 통한 학습을 통해 현장적응 능력을 함양한다.

■ **스포츠마케팅(Sports Marketing) 102946**

스포츠마케팅에 대한 전반적인 이해와 스포츠마케팅의 필요성을 학습한다. 스포츠에 적용되는 마케팅원리와 과정, 스포츠 소비자의 이해, 스포츠마케팅 믹스 계획, 스포츠마케팅의 실행과 통제에 대한 학습을 통해 스포츠마케팅에 대한 접근을 이해할 수 있다.

■ **마케팅전략(Marketing Strategy) 102947**

마케팅이론을 바탕으로 마케팅 변수를 효율적으로 조합하여 기업의 이상적인 마케팅 전략을 구축하는 데 필요한 지식을 학습한다. 환경 및 소비자 분석을 통하여 얻어진 정보를 정리하고 분석하여 마케팅전략의 목표를 도출하고 대안을 제시한다.

# 부동산과
# (Department of Real Estate)

## 1. 학과 소개

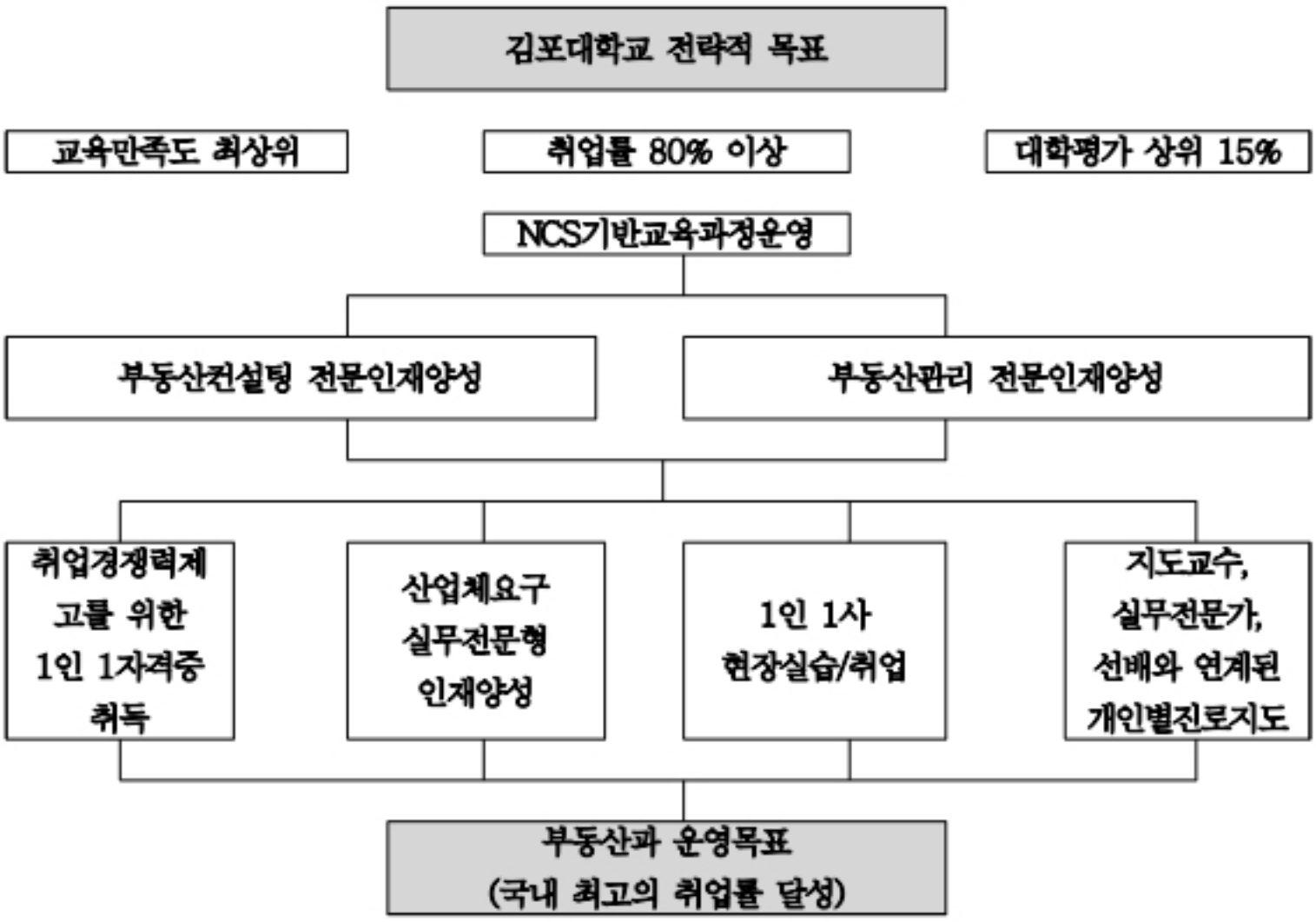
▣ 학과의 교육목표

- 국가직무능력 표준(NCS)을 기반으로 하는 교육과정을 편성·운영함으로써 부동산 산업에서 필요로 하는 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야의 전문인재를 양성하고
- 자격증취득/산학협력/현장실습/진로멘토를 기반으로 부동산 관련학과 중 국내 최고의 취업률을 달성한다.

▣ 비전 : 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야 전문인재 양성을 통한 전국 부동산 관련 학과 중 최고의 취업률 달성

▣ 학과의 운영목표

- 취업 경쟁력 제고를 위한 1인 1자격증 취득(빌딩경영관리사, 주택관리사, 공인중개사, 부동산 자산관리사, 감정평가사)
- 산업체 요구에 부응한 교과과정 편성운영/실무전문형 인재양성 중점교육
- 산학협력을 통한 1인 1사 현장실습 및 취업
- 진로·취업멘토링, 실무 전문가, 선배와의 대화를 통한 개인별 진로지도



## 2. 학과 방향

- 모든 학생이 전공 관련 자격증을 한 가지 이상 취득할 수 있도록 하여 사회진출 후 부동산 산업분야 전문실무직 종사자로서 활동할 수 있도록 지도함
- 부동산산업분야의 산업체 의견조사를 기반으로 산업체에서 요구하는 인재상, 필요한 교육과정을 편성·운영하여 산업체에서 요구하는 실무전문형 인재를 양성하고
- 산업체와 업무협약과 1인 1사 현장실습을 통해 현장실무에 즉시 적용할 수 있도록 지도
- 지도교수 멘토, 실무전문가초빙, 각 분야에 진출한 선배들의 특강 등을 통해 개인별 진로와 취업지도를 함

## 3. 진로

- 부동산관련 정부투자기관(한국토지주택공사, 한국자산관리공사, 지방자치단체 도시개발공사) 취업
- 부동산관리전문회사(상업용 빌딩관리회사, 대기업 계열사 빌딩관리전문회사) 취업
- 부동산신탁회사, 부동산투자신탁회사(REIT 'S). 보험회사, 금융기관의 부동산 담당부서 취업
- 감정평가법인, 한국감정원, 법무법인(변호사, 법무사) 취업, 자격증 취득 시 부동산 중개사무소, 감정평가사무소 개업
- 4년제 대학 등 편입

## 4. 자격증

▣ 본 전공과 연관된 자격증은 다음과 같으며, 본 전공에서는 다음과 같은 자격증 중 재학중 1인 1 자격증을 취득하도록 지도하며 교과과정과 연계된 교육을 실시합니다.

- 빌딩경영관리사(주관 : 한국산업교육원, 시행 : 한국산업교육원)
- 주택관리사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
- 공인중개사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
- 감정평가사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국감정평가협회)
- 부동산자산관리사(주관 : (사)부동산자산관리협회, 시행 : 한국산업교육원)

| 구분 | 일정 | 시험과목 | 관련교과목 |
|---|---|---|---|
| 빌딩경영 관리사 | 매년 2-3회 실시 | 1차 : 빌딩관리개론, 빌딩행정관리론, 빌딩관계법규<br>2차 : 빌딩경영위험관리론, 빌딩경영관리실무 | 부동산 원론, 부동산정보론, 빌딩관리론 I, 빌딩관리론 II |
| 주택관리사 | 격년제로 실시 | 1차 : 회계원리, 민법총칙, 시설개론<br>2차 : 주택관계법령, 주택관리 실무 | 부동산정보론, 부동산사법, 주택관리 |

| 구분 | 일정 | 시험과목 | 관련교과목 |
|---|---|---|---|
| 공인중개사 | 매년 1회 실시 | 1차 : 부동산학개론, 민법 및 민사특별법 중 부동산 중개업 관련 규정<br>2차 : 부동산 거래신고에 관한 법령 중개실무, 부동산공법, 부동산 공시에 관한 법령 및 관련세법 | 부동산학원론, 부동산정보론, 부동산분양론, 부동산공법, 부동산사법, 부동산중개실무, 부동산조세론, 부동산분양론 |
| 감정평가사 | 매년 1회 실시 | 1차 : 영어, 민법(총칙, 물권법), 경제원론, 회계학, 부동산 관계 법규<br>2차 : 감정평가이론, 감정평가 및 보상법규, 감정평가실무 | 경제학원론, 부동산공법, 부동산사법, 감정평가론, 부동산정보론 |
| 부동산자산관리사 | 매년 2회 실시 | 1차 : 부동산자산관리개론, 주거용부동산자산관리<br>2차 : 부동산경매자산관리, 토지자산관리, 상가빌딩자산관리 | 부동산 원론, 부동산정보론, 주택관리, 빌딩관리론I, 빌딩관리론II, 부동산공법, 부동산사법, 상권분석론 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

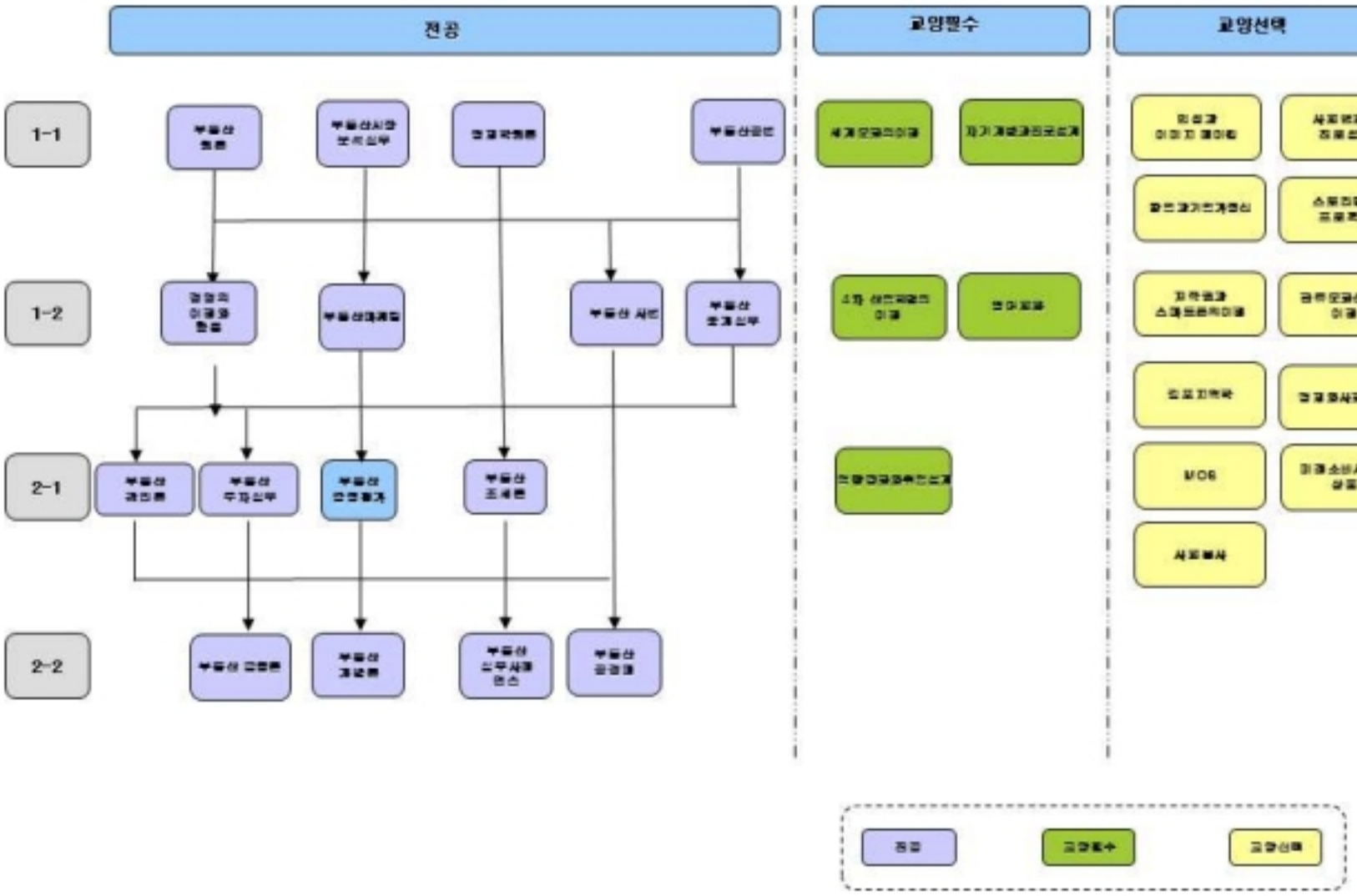
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 세계문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 경영의이해와활용 | 3(3) | 1-2 | 103200 |
| | 창업과경영 | 3(3) | 1-2 | 102502 |
| 계열(직기초) | 경영과커뮤니케이션 | 2(2) | 1-1 | 102916 |
| | 창의적경영문제해결 | 2(2) | 1-1 | 102918 |
| | 경영과정보활용 | 2(2) | 1-2 | 102917 |
| 전공 | 경제학원론 | 3(3) | 1-1 | 100197 |
| | 부동산원론 | 3(3) | 1-1 | 101226 |
| | 부동산공법 | 3(3) | 1-1 | 102458 |
| | 부동산시장분석실무 | 3(3) | 1-1 | 103206 |
| | 부동산사법 | 3(3) | 1-2 | 101281 |
| | 부동산마케팅 | 3(3) | 1-2 | 102723 |
| | 부동산중개실무 | 3(3) | 1-2 | 102360 |
| | 부동산투자실무 | 3(3) | 2-1 | 103294 |
| | 부동산조세론 | 3(3) | 2-1 | 101465 |
| | 감정평가론 | 3(3) | 2-1 | 101228 |
| | 부동산관리론 | 3(3) | 2-1 | 102953 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | 부동산개발론 | 3(3) | 2-2 | 101332 |
| | 부동산금융론 | 3(3) | 2-2 | 101280 |
| | 부동산공경매 | 3(3) | 2-2 | 101595 |
| | 부동산실무사례연습 | 3(3) | 2-2 | 102505 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양필수 | 자기개발과 진로설계(1)<br>세계 문화의 이해(2) | 영어회화(2)<br>4차 산업혁명의 이해(2) |
| | 계열 | 경영과커뮤니케이션(2)<br>창의적경영문제해결(2) | 경영과정보활용(2)<br>창업과경영(3)<br>경영의이해와활용(3) |
| | 전공 | 경제학원론(3)<br>부동산원론(3)<br>부동산공법(3)<br>부동산시장분석실무(3) | 부동산사법(3)<br>부동산마케팅(3)<br>부동산중개실무(3) |
| | | 19학점 | 21학점 |
| 2학년 | 교양필수 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 전공 | 부동산투자실무(3)<br>부동산조세론(3)<br>감정평가론(3)<br>부동산관리론(3)<br>현장실습(3) | 부동산개발론(3)<br>부동산금융론(3)<br>부동산공경매(3)<br>부동산실무사례연습(3) |
| | | 16학점 | 12학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)



## 9. 부동산과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학 자율성 | 창업 창의성 | 사회맞춤 교과목 | 이론 실습 구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업 최소 이수 학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 현장간접수강 | 사회맞춤형 | 미래인재기본소양 | 기초학습능력강화 | 직업기초능력교육 | 교육품질강화 | 현장중심 | | 선진교수학습법 | PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양 영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인) | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양선택 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | | 8 | 3 | 5 | | |
| 전공 영역 | 계열 | 직업기초 | 경영과 커뮤니케이션 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | 1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60<br>2. 전공 이론:실습비 = 26 : 32 (실험실습53% 현장실습포함)<br>3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57 |
| | | | 창의적경영문제해결 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | | 경영과정보활용 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 계열공통 | 경영의이해와활용 | | | | ○ | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 창업과경영 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 창□ | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공 | 전공 | 경제학원론 | | | | ○ | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 부동산원론 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 부동산공법 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 2 | 1 | ` | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 부동산시장분석실무 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산사법 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 2 | | |
| | | | 부동산마케팅 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산중개실무 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산투자실무 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산조세론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 감정평가론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산관리론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 현장실습 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 실습 | | | | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| | | | 부동산개발론 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산금융론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산공경매 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산실무사례연습 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 | |
| | 개설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 11 | 5 | 17 | 7 | 10 | 15 | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 60 | 26 | 31 | 전공 | 48 | |
| | 총개설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 12 | 7 | 21 | 9 | 12 | 16 | 4 | 9 | 12 | 4 | 8 | 68 | 29 | 36 | 총 | 72 | |

* 교양합계 및 총합계는 교양선택의 학점 및 시수를 제외하고 산출 함
* 비고란의 값은 교양선택 학점을 포함하며 시수는 제외하고 산출 함

## 10. 교과목 개요

■ **경영의이해와활용(Understanding & Using to Business Administration) 103200**

기업경영과 관련된 제반 핵심 주제들을 중심으로 경영인으로서의 기본소양을 기르고 경영학적으로 사고하는 방법을 익힌다.

■ **창업과 경영(Business Start-Up and Management) 102502**

부동산의 개발,관리, 매매,임대차, 법률, 세무 등과 같은 제반문제를 폭넓은 지식과 경험을 가지고 부동산컨설턴트들이 가장 합리적으로 지도 및 조언 등을 제공해 줄 수 있는 능력을 함양한다.

■ **경영과 커뮤니케이션(Business & Communication) 102916**

기업경영에 필요한 문서 작성능력, 문서이해능력, 경청능력 및 의사표현 능력을 함양한다.

■ **창의적 경영문제해결(Creative Business Problem-solving) 102918**

기업경영에 창의적으로 대처할 수 있는 문제해결능력, 사고력, 문제처리능력을 함양한다.

■ **경영과 정보활용(Business & Information Use) 102917**

기업경영에 필요한 정보능력, 컴퓨터활용능력, 정보처리능력을 함양한다.

■ **경제학원론(Principles of Economics) 100197**

근대 경제문제를 이해하고 분석할 수 있는 시장 메커니즘 관련 주요 개념들을 습득한 후, 생산 및 소비, 교환 등의 미시적 경제이론과 국민소득, 재정 및 금융, 무역 등의 거시적 경제이론을 학습한다.

■ **부동산원론(Principles of Real Estate) 101226**

부동산학에 대한 학문적 성격을 이해시키고 부동산에 대한 개념, 부동산 투자분석, 부동산금융, 시장분석, 부동산개발, 부동산마케팅 및 부동산감정평가에 대한 기초개념을 학습한다.

■ **부동산공법(Public Laws on Real Estate) 102458**

국토공간계획에 대한 이해를 돕기 위한 "국토계획 및 이용에 관한 법률"을 학습함으로써 국토공간이용에 관한 이해를 돕고, 건축행위 관련법 중 일반법인 "건축법", 도시개발 및 도시 정비에 관한 절차법으로서 "도시개발법"과 "도시 및 주거환경정비법"을 학습하여 도시지역 내 도시개발 및 재정비에 관한 인허가 절차와 내용을 습득하고," 주택법 " 학습을 통해 민간부문과 공공부문에서 주택건축에 대한 인허가 절차, 내용 및 방법 그리고 위 법률에 관련 되는 산지법, 농지법에 대해서 학습한다.

■ **부동산사법(Private Laws on Real Estate) 101281**

부동산법학의 기초적인 개념과 사법관계의 기본구조를 습득하기 위하여 민법총칙의 내용을 학습 이를 통하여 부동산 관련 법학에 대한 체계적인 이해를 하고 공인중개사와 감정평가사, 주택관리사 시험의 1차에 대비한다. 아울러, 현대사회에서 중요시되고 있는 부동산사법의 역할과 그 기능을 학습하고 부동산 관련 물권법, 채권각론의 계약, 매매, 임대차, 민사특별법 등을 체계적으로 연구하고 검토하여 일상생활에 적용하고 국가자격시험에 대비할 수 있도록 지식을 습득한다.

■ **부동산시장분석실무(Practice of Real Estate Market Analysis) 103206**

경제지표, 부동산 가격 및 임대료, 인구통계학적 자료를 기초로 전반적인 국가 및 지역 부동산시장 현황 분석기법과, 개별 부동산에 대한 입지·상권분석 등 부동산 투자, 개발과 관리에 필요한 시장, 조사, 분석기법을 교육한다.

■ **부동산마케팅(Real Estate Marketing) 102723**

개발된 분양상품에 대해 계획기간 동안의 수익률 극대화를 목표로 현실적인 분양활동 전략을 수립하기 위한 능력을 함양한다.

■ **부동산중개실무(Law on Brokerage Business) 102360**

공인중개사로서 중개업등록절차, 중개업무- 보수,지도,감독 등 공인중개사 개업에 필요한 요건과 내용 그리고 중개실무를 익힌다.

■ **부동산투자실무(Practice of Real Estate Investment) 103294**

부동산 투자분석의 기초가 되는 화폐의 시간가치에 대한 개념과 부동산 투자 의사결정방법 으로 순현재가치(NPV), 내부수익율(IRR), 수익성지수(PI), 감도분석 활용기법, 재무레버리 지와 부동산금융 등을 학습한다.

■ **부동산조세론(Property Tax) 101465**

세법에 대한 기초적 이해를 토대로 부동산 관련 조세제도의 변천과 과세이론을 배우고 부동산의 취득보유 및 이전단계에서 부과되는 조세들을 구체적으로 학습하며 이를 통한 세무처리 능력과 세법의 활용 능력을 함양 한다.

■ **감정평가론(Real Estate Appraisal) 101228**

원가방식, 수익방식, 비교방식 등 감정평가 3방식에 대한 이론과 이를 기초로 실제 부동산감정평가기법을 학습한다. 이를 위해 감정평가에 이용할 자료의 수집, 활용방안과 실제 개별사례에 대한 평가방법을 배운다.

■ **부동산관리론(Property Management) 102953**

부동산 자산관리에 관한 설비, 기계에 관한 운영관리, 예방적 차원의 관리, 대상 부동산 수지분석, 기획, 마케팅, 공간배치, 임대관리, 조세공과금 관리 등 부동산 관리에 대한 종합적이고 실무적인 내용을 습득한다.

■ **현장실습(Internship) 101114**

감정평가사무소, 법무법인, 법무사사무소, 부동산관리회사 등에서 실제 현장실습을 한다.

■ **부동산개발론(Real Estate Development) 101332**

주거용부동산, 소매용부동산, 업무용부동산(오피스 빌딩), 산업용부동산, 특수목적용 등 개별 부동산과 토지개발에 대한 개발여건분석, 개발계획수립, 인·허가와 개발에 대한 일련의 절차와 방법론에 대해 학습한다.

■ **부동산 금융론(Real Estate Finance) 101280**

부동산금융 개념, 주택융자제도, 자산유동화 증권, 주택저당증권 등 새로운 부동산 금융 제도와 부동산간접투자 수단으로서 부동산투자신탁(REITs) 제도 등을 학습한다.

■ **부동산 공경매(Auction on Real Estate) 101595**

부동산 경매에 필요한 경매절차, 권리분석, 판례, 위험요소 등을 습득한다.

■ **부동산실무사례연습(Case Study) 102505**

주거용부동산, 소매용부동산, 오피스용부동산, 호텔 및 리조트, 복합용도 개발 실무사례에 대해 학습함으로써 실무능력을 제고한다.

# 부동산과(산업체)
# (Department of Real Estate)

## 1. 학과소개

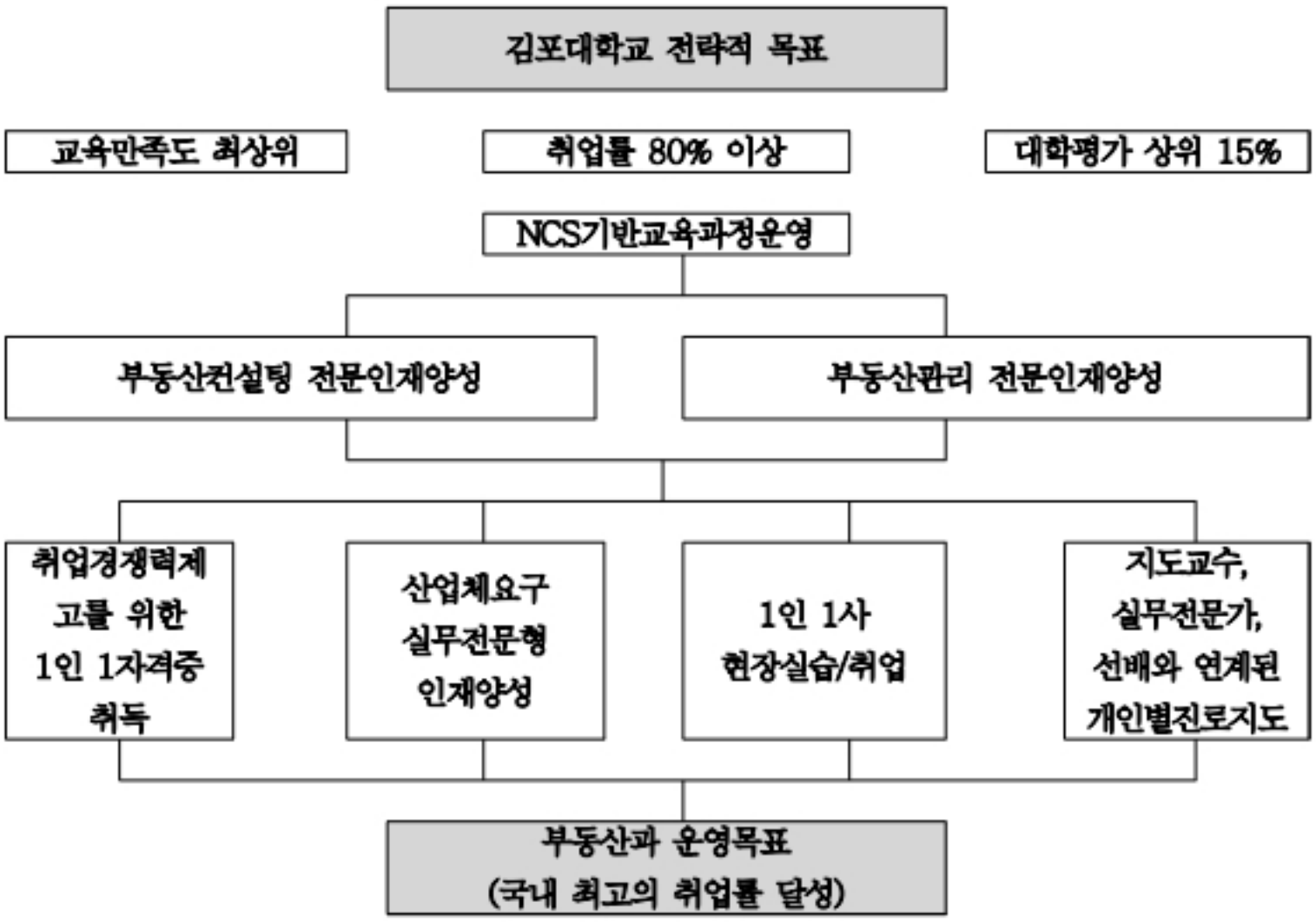
▣ 학과의 교육목표

- 국가직무능력 표준(NCS)을 기반으로 하는 교육과정을 편성·운영함으로써 부동산 산업에서 필요로 하는 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야의 전문인재를 양성하고
- 자격증취득/산학협력/현장실습/진로멘토를 기반으로 부동산 관련학과 중 국내 최고의 취업률을 달성한다.

▣ 비전 : 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야 전문인재 양성을 통한 전국 부동산 관련 학과 중 최고의 취업률 달성

▣ 학과의 운영목표

- 취업 경쟁력 제고를 위한 1인 1자격증 취득(빌딩경영관리사, 주택관리사, 공인중개사, 부동산 자산관리사, 감정평가사)
- 산업체 요구에 부응한 교과과정 편성운영/실무전문형 인재양성 중점교육
- 산학협력을 통한 1인 1사 현장실습 및 취업
- 진로·취업멘토링, 실무 전문가, 선배와의 대화를 통한 개인별 진로지도



## 2. 학과 방향

- 모든 학생이 전공 관련 자격증을 한 가지 이상 취득할 수 있도록 하여 사회진출 후 부동산 산업분야 전문실무직 종사자로서 활동할 수 있도록 지도함
- 부동산산업분야의 산업체 의견조사를 기반으로 산업체에서 요구하는 인재상, 필요한 교육과정을 편성·운영하여 산업체에서 요구하는 실무전문형 인재를 양성하고
- 산업체와 업무협약과 1인 1사 현장실습을 통해 현장실무에 즉시 적용할 수 있도록 지도
- 지도교수 멘토, 실무전문가초빙, 각 분야에 진출한 선배들의 특강 등을 통해 개인별 진로와 취업지도를 함

## 3. 진로

- 부동산관련 정부투자기관(한국토지주택공사, 한국자산관리공사, 지방자치단체 도시개발공사) 취업
- 부동산관리전문회사(상업용 빌딩관리회사, 대기업 계열사 빌딩관리전문회사) 취업
- 부동산신탁회사, 부동산투자신탁회사(REIT 'S). 보험회사, 금융기관의 부동산 담당부서 취업
- 감정평가법인, 한국감정원, 법무법인(변호사, 법무사) 취업, 자격증 취득 시 부동산중개사무소, 감정평가사무소 개업
- 4년제 대학 등 편입

## 4. 자격증

▣ 본 전공과 연관된 자격증은 다음과 같으며, 본 전공에서는 다음과 같은 자격증 중 재학중 1인 1 자격증을 취득하도록 지도하며 교과과정과 연계된 교육을 실시한다.

- 빌딩경영관리사(주관 : 한국산업교육원, 시행 : 한국산업교육원)
- 주택관리사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
- 공인중개사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
- 감정평가사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국감정평가협회)
- 부동산자산관리사(주관 : (사)부동산자산관리협회, 시행 : 한국산업교육원)

| 구분 | 일정 | 시험과목 | 관련교과목 |
|---|---|---|---|
| 빌딩경영관리사 | 매년 2-3회 실시 | 1차 : 빌딩관리개론, 빌딩행정관리론, 빌딩관계법규<br>2차 : 빌딩경영위험관리론, 빌딩경영관리실무 | 부동산 원론, 부동산정보론, 빌딩관리론 I, 빌딩관리론 II |
| 주택관리사 | 격년제로 실시 | 1차 : 회계원리, 민법총칙, 시설개론<br>2차 : 주택관계법령, 주택관리 실무 | 부동산정보론, 부동산사법, 주택관리 |

| 구분 | 일정 | 시험과목 | 관련교과목 |
|---|---|---|---|
| 공인중개사 | 매년 1회 실시 | 1차 : 부동산학개론, 민법 및 민사특별법 중 부동산 중개업 관련 규정<br>2차 : 부동산 거래신고에 관한 법령 중개실무, 부동산공법, 부동산 공시에 관한 법령 및 관련세법 | 부동산학원론, 부동산정보론, 부동산분양론,부동산공법,부동산사법,부동산중개실무,부동산조세론, 부동산분양론 |
| 감정평가사 | 매년 1회 실시 | 1차 : 영어, 민법(총칙, 물권법),경제원론, 회계학, 부동산관계 법규<br>2차 : 감정평가이론, 감정평가 및 보상법규, 정평가실무 | 경제학원론, 부동산공법, 부동산사법, 감정평가론, 부동산정보론 |
| 부동산자산관리사 | 매년 2회 실시 | 1차 : 부동산자산관리개론, 주거용부동산자산관리<br>2차 : 부동산경매자산관리, 토지자산관리, 상가빌딩자산관리 | 부동산 원론, 부동산정보론, 주택관리, 빌딩관리론I, 빌딩관리론II , 부동산공법, 부동산사법, 상권분석론 |

## 5. 영역별 학점(산업체)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 8 | 29 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 전 공 | 51 | 51 |
| 학 점 합 계 | | 80학점 | |

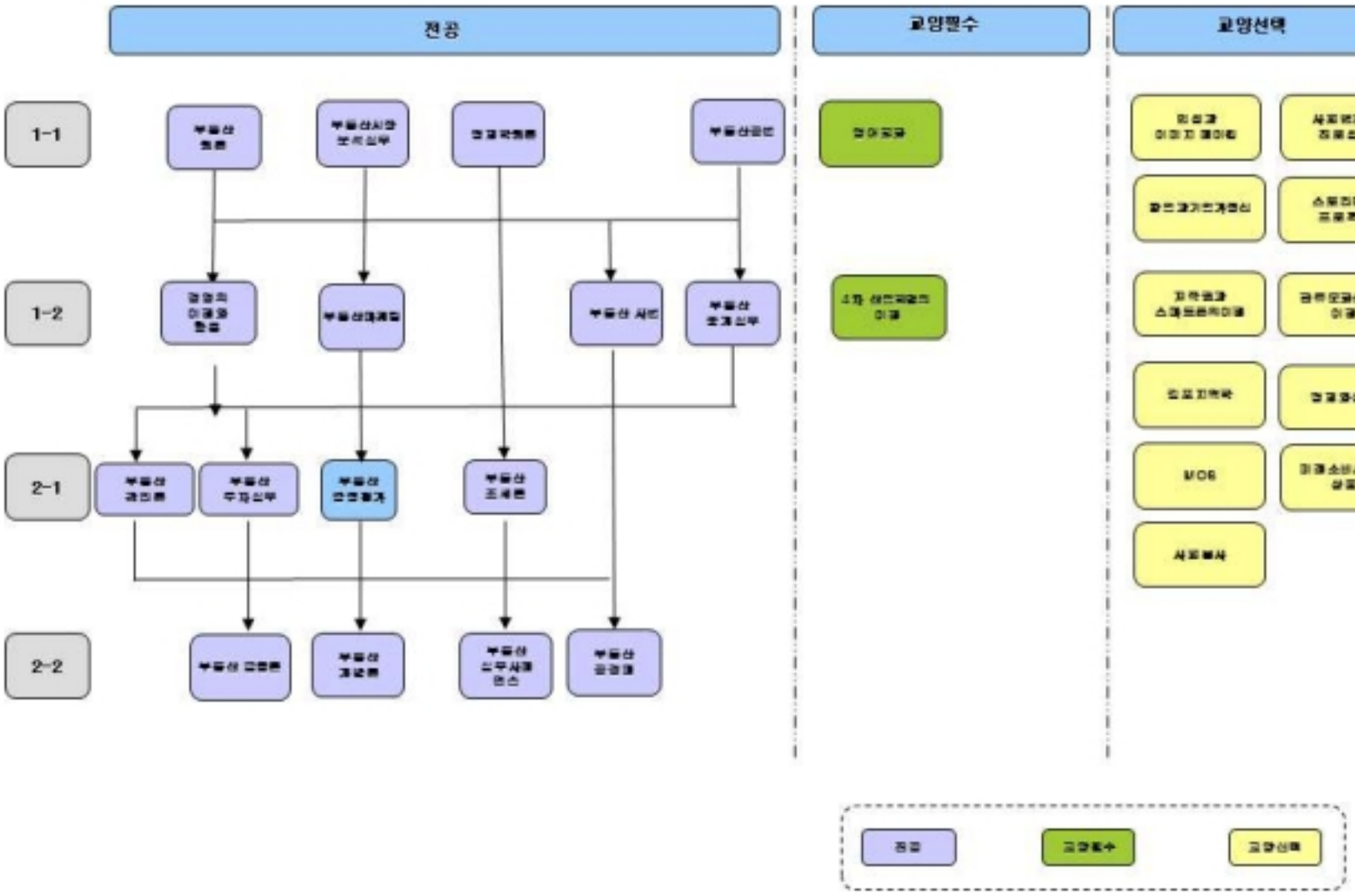
## 6. 교과목 리스트(산업체)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| 교양선택 | 인성과이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 사회변화와 진로 설계 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 전공 | 경영의이해와활용 | 3(3) | 1-2 | 103200 |
| | 창업과경영 | 3(3) | 1-2 | 102502 |
| | 경제학원론 | 3(3) | 1-1 | 100197 |
| | 부동산원론 | 3(3) | 1-1 | 101226 |
| | 부동산공법 | 3(3) | 1-1 | 102458 |
| | 부동산사법 | 3(3) | 1-2 | 101281 |
| | 부동산시장분석실무 | 3(3) | 1-1 | 103206 |
| | 부동산마케팅 | 3(3) | 1-2 | 102723 |
| | 부동산중개실무 | 3(3) | 1-2 | 102360 |
| | 부동산투자실무 | 3(3) | 2-1 | 103294 |
| | 부동산조세론 | 3(3) | 2-1 | 101465 |
| | 감정평가론 | 3(3) | 2-1 | 101228 |
| | 부동산관리론 | 3(3) | 2-1 | 102953 |
| | 부동산개발론 | 3(3) | 2-2 | 101332 |
| | 부동산금융론 | 3(3) | 2-2 | 101280 |
| | 부동산공경매 | 3(3) | 2-2 | 101595 |
| | 부동산실무사례연습 | 3(3) | 2-2 | 102505 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(산업체)

| 학년 | 구분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양필수 | 영어회화(2) | 4차 산업혁명의 이해(2) |
| | 전공 | 경제학원론(3)<br>부동산원론(3)<br>부동산공법(3)<br>부동산시장분석실무(3) | 창업과경영(3)<br>경영의이해와활용(3)<br>부동산사법(3)<br>부동산마케팅(3)<br>부동산중개실무(3) |
| | | 14학점 | 17학점 |
| 2학년 | 전공 | 부동산투자실무(3)<br>부동산조세론(3)<br>감정평가론(3)<br>부동산관리론(3) | 부동산개발론(3)<br>부동산금융론(3)<br>부동산공경매(3)<br>부동산실무사례연습(3) |
| | | 12학점 | 12학점 |

## 8. 교육과정 Map(산업체)



## 9. 부동산과 교육과정(산업체)

| 구분 | | | 교 과 목 명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율편성 | 창업창의편성 | 사회맞춤형교과목 | 이론실습구분 | 1 학 년 | | | | | | 2 학 년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의융복합 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모바일원격교육 | 4.1.4 전공간교차수강 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 미래인재기본소양 | 4.1.7 기초학습능력강화 | 4.1.8 직업기초능력교육 | 4.1.9 교육품질강화 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.2 선진교수학습법 | 4.2.3 PBL | | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양 필수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | | |
| | | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br><br>– 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점<br><br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | |
| | | | 사회변화와 진로 설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | | 창업 | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택 | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교 양 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | 6 | 3 | 3 | | |
| 전공영역 | | 전공 | 경제학원론 | | | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | | 부동산원론 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | | 부동산공법 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론 | 3 | 2 | 1 | □ | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 부동산시장분석실무 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | □ | □ | □ | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경영의이해 | | | | ○ | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | □ | □ | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 창업과경영 | | | | | | | | | | | | | ○ | | 창□ | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | □ | □ | □ | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산사법 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | 부동산마케팅 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산중개실무 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 48 | 전공 : 전공<br>= 31 : 51<br>2. 전공<br>이론:실습비<br>(실험실습55%<br>현장실습포함)<br><br>3. 전공<br>학점:시수비<br>= 51 : 51 |
| | | | 부동산투자실무 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | □ | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산조세론 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 감정평가론 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산관리론 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | □ | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산개발론 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산금융론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산공경매 | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 부동산실무사례연습 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | 교 양 필 수 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 4 | 2 | 3 | 교양 | 10 | |
| | 개 설 전 공 합 계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 9 | 3 | 15 | 6 | 9 | 12 | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 51 | 23 | 28 | 전공 | 48 | |
| | 총 개 설 교 과 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 10 | 4 | 17 | 8 | 11 | 12 | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 55 | 25 | 31 | 총 | 60 | |

## 10. 교과목 개요

■ **경영의이해와활용(Understanding & Using to Business Administration) 103200**

기업경영과 관련된 제반 핵심 주제들을 중심으로 경영인으로서의 기본소양을 기르고 경영학적으로 사고하는 방법을 익힌다.

■ **창업과 경영(Business Start-Up and Management) 102502**

부동산의 개발,관리, 매매,임대차, 법률, 세무 등과 같은 제반 문제를 폭넓은 지식과 경험을 가지고 부동산컨설턴트들이 가장 합리적으로 지도 및 조언 등을 제공해 줄 수 있는 능력을 함양한다.

■ **경제학원론(Principles of Economics) 100197**

근대 경제문제를 이해하고 분석할 수 있는 시장 메커니즘 관련 주요 개념들을 습득한 후, 생산 및 소비,교환 등의 미시적 경제이론과 국민소득, 재정 및 금융, 무역 등의 거시적 경제이론을 학습한다.

■ **부동산원론(Principles of Real Estate) 101226**

부동산학에 대한 학문적 성격을 이해시키고 부동산에 대한 개념, 부동산 투자분석, 부동산금융, 시장분석, 부동산개발, 부동산마케팅 및 부동산감정평가에 대한 기초개념을 학습한다.

■ **부동산공법(Public Laws on Real Estate) 102458**

국토공간계획에 대한 이해를 돕기 위한 “국토계획 및 이용에 관한 법률”을 학습함으로써 국토공간이용에 관한 이해를 돕고, 건축행위 관련법 중 일반법인 “건축법”, 도시개발 및 도시 정비에 관한 절차법으로서 “도시개발법”과 “도시 및 주거환경정비법 “을 학습하여 도시지역 내 도시개발 및 재정비에 관한 인허가 절차와 내용을 습득하고,” 주택법 “ 학습을 통해 민간부문과 공공부문에서 주택건축에 대한 인허가 절차, 내용 및 방법 그리고 위 법률에 관련 되는 산지법, 농지법에 대해서 학습한다.

■ **부동산사법(Private Laws on Real Estate) 101281**

부동산법학의 기초적인 개념과 사법관계의 기본구조를 습득하기 위하여 민법총칙의 내용을 학습 이를 통하여 부동산 관련 법학에 대한 체계적인 이해를 하고 공인중개사와 감정평가사, 주택관리사 시험의 1차에 대비한다. 아울러, 현대사회에서 중요시되고 있는 부동산사법의 역할과 그 기능을 학습하고 부동산 관련 물권법, 채권각론의 계약, 매매, 임대차, 민사특별법 등을 체계적으로 연구하고 검토하여 일상생활에 적용하고 국가자격시험에 대비할 수 있도록 지식을 습득한다.

■ **부동산시장분석실무(Practice of Real Estate Market Analysis) 103206**

경제지표, 부동산 가격 및 임대료, 인구통계학적 자료를 기초로 전반적인 국가 및

지역 부동산시장 현황 분석기법과, 개별 부동산에 대한 입지·상권분석 등 부동산 투자, 개발과 관리에 필요한 시장, 조사, 분석기법을 교육한다.

■ **부동산마케팅(Real Estate Marketing) 102279**

개발된 분양상품에 대해 계획기간 동안의 수익률 극대화를 목표로 현실적인 분양 활동 전략을 수립하기 위한 능력을 함양한다.

■ **부동산중개실무(Law on Brokerage Business) 102360**

공인중개사로서 중개업등록절차, 중개업무- 보수,지도,감독 등 공인중개사 개업에 필요한 요건과 내용 그리고 중개실무를 익힌다.

■ **부동산투자실무(Practice of Real Estate Investment) 102360**

부동산 투자분석의 기초가 되는 화폐의 시간가치에 대한 개념과 부동산 투자 의사결정방법 으로 순현재가치(NPV), 내부수익율(IRR), 수익성지수(PI), 감도분석 활용기법, 재무레버리 지와 부동산금융 등을 학습한다.

■ **부동산조세론(Property Tax) 101465**

세법에 대한 기초적 이해를 토대로 부동산 관련 조세제도의 변천과 과세이론을 배우고 부동산의 취득보유 및 이전단계에서 부과되는 조세들을 구체적으로 학습하며 이를 통한 세무처리 능력과 세법의 활용 능력을 함양 한다.

■ **감정평가론(Real Estate Appraisal) 101228**

원가방식, 수익방식, 비교방식 등 감정평가 3방식에 대한 이론과 이를 기초로 실제 부동산감정평가기법을 학습한다. 이를 위해 감정평가에 이용할 자료의 수집, 활용방안과 실제 개별사례에 대한 평가방법을 배운다.

■ **부동산관리론(Property Management) 102953**

부동산 자산관리에 관한 설비. 기계에 관한 운영관리, 예방적 차원의 관리, 대상부동산 수지분석, 기획, 마케팅, 공간배치, 임대관리, 조세공과금 관리 등 부동산 관리에 대한 종합적이고 실무적인 내용을 습득한다.

■ **부동산개발론(Real Estate Development) 101332**

주거용부동산, 소매용부동산, 업무용부동산(오피스 빌딩), 산업용부동산, 특수목적용 등 개별 부동산과 토지개발에 대한 개발여건분석, 개발계획수립, 인·허가와 개발에 대한 일련의 절차와 방법론에 대해 학습한다.

■ **부동산 금융론(Real Estate Finance) 101280**

부동산금융 개념, 주택융자제도, 자산유동화 증권, 주택저당증권 등 새로운 부동산 금융 제도와 부동산간접투자 수단으로서 부동산투자신탁(REITs) 제도 등을 학습한다.

■ **부동산 공경매(Auction on Real Estate) 101595**

부동산 경매에 필요한 경매절차, 권리분석, 판례, 위험요소 등을 습득한다.

■ **부동산실무사례연습(Case Study) 102505**

주거용부동산, 소매용부동산, 오피스용부동산, 호텔 및 리조트, 복합용도 개발 실무사례에 대해 학습함으로써 실무능력을 제고한다.

# 경찰 · 경호계열

# (Divison of Police·Security Services)

## 1. 계열소개

사회안전망 구축에 기여하고자 사회공공의 안녕과 질서유지 및 사회보안에 있어 치안과 경호에 대한 수요에 능동적으로 대응할 수 있도록 체계적인 교육과정을 통해 전문지식과 실무능력을 함양하여 사명감, 사회정의를 갖춘 경찰공무원과 경호전문가 등 실무중심의 전문가 양성을 목표로 하고 있다.

## 2. 계열구성

경찰 · 경호계열은 2개의 학과로 이루어져 있으며, 학과별 구성은 다음과 같다.

| [경찰 · 경호계열 ] |
| --- |
| • 경찰행정과<br>• 무도경호과<br>• 경찰행정과(산업체) |

## 3. 교수소개

| 소속 | 성명 | 최종학위 | 전공 | E-Mail |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 경찰행정과 | 이강민 | 법학박사 | 형법 | minlaw@kimpo.ac.kr |
| | 양승돈 | 경찰학박사 | 범죄학 | didsun99@kimpo.ac.kr |
| | 도금석 | 체육학박사 | 체육학 | seen8970@kimpo.ac.kr |
| 무도경호과 | 김영현 | 경호학박사 | 경호학 | kasfa690415@kimpo.ac.kr |
| | 윤경배 | 공학박사 | 전자계산학 | kbyoon@kimpo.ac.kr |

## 4. 계열교육과정-영역별 최소이수학점

경찰·경호계열의 교육과정은 교양과목 및 직업기초, 계열 공통을 포함한 전공 교과목으로 구성되며, 학위과정으로 무도경호과, 경찰행정과 2년제 72학점, 산업체위탁과정 경찰행정과는 60학점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

■ **영역별 최소 이수 학점**

| 구분 | | 교양 | 전공 | 합계 |
|---|---|---|---|---|
| 경찰행정과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 무도경호과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |
| 경찰행정과 (산업체) | 개설학점 | 29 | 51 | 80 |
| | 최소이수학점 | 6 | 48 | 60 |

# 경찰행정과
# (Department of Police Adminstration)

## 1. 학과소개

경찰행정과는 사회공공의 안녕과 질서유지를 위한 법집행기관인 경찰공무원 양성과 민간보안분야에 있어 개인의 생명, 신체, 재산을 보호하는 사회안전분야 취업을 목표로 경찰의 치안이론 및 형사실무, 무도실습을 연마함으로써 전문지식과 사명감, 사회정의를 갖춘 실무중심의 전문가를 배출하여 공공기관 및 다양한 사기업에 진출하여 사회안전망 구축에 기여한다.

## 2. 학과방향

- 경찰의 위상제고와 역할 임무 등의 변화와 함께 경찰공무원 양성
- 사회공공안전 및 질서유지에 필요한 인재양성, 취업능력 강화
- 4차 산업혁명 시대의 사회안전분야 취업을 통한 사회안전망

## 3. 진로

- 국가 및 지방 경찰공무원조직으로 진출 : 경찰공무원, 법원직 공무원, 검찰사무직 공무원, 교정직 공무원, 보호관찰직 공무원, 군(장교, 부사관 및 3사장교)에 진출 가능
- 대통령경호실, 국가정보원, 교정기관 등 국가특수기관 및 일반직공무원으로도 진출 가능
- 일반 기업체 및 국영 기업체 뿐만 아니라 세관이나 출입국관리사무소(공항검색) 등의 특별사 경찰로도 활동 가능
- 민간경비업체로도 진출 가능 (연구소, 제약회사, 호텔 보안, 메디컬 보안, 카지노 보안 등)
- 학과 전공심화과정 입학 및 일반 4년제 경찰행정학과, 경호학과로 편·입학할 수 있음

## 4. 자격증

■ 경비지도사, 신변보호사, 무도단증 취득(태권도, 합기도), 신임경비원 교육이수 등

| 자격증종류 | 구분 | 시 험 과 목 | | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 경비지도사 | 매년<br>1회 실시 | 제1차시험<br>(필수) | 법학개론<br>민간경비론 | 소방학, 범죄학, 경호학<br>중 택일 |
| | | 제2차시험<br>(선택) | 경비업법<br>(청원경찰법 포함) | |
| 신변보호사 | 매년<br>1회 실시 | 학과시험 | 민간경비론 20문항<br>경비업법 30문항<br>경호학 30문항 | 민간경비론<br>경비업법<br>경호학<br>경호호신술 |
| | | 실기시험 | 범인대응술 5수<br>체포연행술 5수 | |
| 신임경비원<br>교육이수 | 매년<br>1회 실시 | 교육목적 | 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함.<br>경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득 | 경비업법<br>체포술<br>호신술<br>경비장비의 이해 |
| | | 교육내용 | 경비업법 및 경비원 자질향상을 위한 체포, 호신술, 분사기사용법 등을 교육 | |
| 태권도 | 매년<br>1회 실시 | 태권도 | 태극1장 - 태극8장<br>발차기 및 기본동작<br>겨루기 | 태권도 교본 |
| 합기도 | | 합기도 | 낙법, 발차기<br>호신술 (15수) | KOREA 합기도 중앙협회<br>교본 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량개발과 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102240 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 102413 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 101891 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103037 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2(2) | | 102241 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 스포츠트레이닝 | 3(3) | 1-1 | 103462 |
| | 무도실습 | 3(3) | 1-1 | 102431 |
| 계열(직기초) | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-1 | 102954 |
| | 사회와 정보 | 2(2) | 1-2 | 102956 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 2-1 | 102955 |
| 전공 | 형법 | 3(3) | 1-1 | 102225 |
| | 범죄학실무 | 3(3) | 1-1 | 103311 |
| | 경찰학개론 | 3(3) | 1-1 | 101756 |
| | 전공설계 | 3(3) | 1-2 | 103468 |
| | 형법응용 | 3(3) | 1-2 | 102308 |
| | 경찰행정학 | 3(3) | 1-2 | 101762 |
| | 경찰무도 | 3(3) | 1-2 | 103469 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | 헌법 | 3(3) | 2-1 | 103207 |
| | 형사소송법 | 3(3) | 2-1 | 102307 |
| | 경찰학실무 | 3(3) | 2-1 | 103226 |
| | 경찰무도응용 | 3(3) | 2-1 | 103501 |
| | 헌법응용 | 3(3) | 2-2 | 103502 |
| | 경찰종합설계 | 3(3) | 2-2 | 103503 |
| | 형사소송법실무 | 3(3) | 2-2 | 102434 |
| | 경찰무도종합설계 | 3(3) | 2-2 | 103504 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 세계 문화의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1) | 영어회화 (2)<br>4차 산업혁명의 이해 (2) |
| | 계열 | 커뮤니케이션론 (2)<br>스포츠트레이닝 (3)<br>무도실습 (3) | 사회와 정보 (2) |
| | 전공 | 형법 (3)<br>범죄학실무 (3)<br>경찰학개론 (3) | 전공설계 (3)<br>형법응용 (3)<br>경찰행정학 (3)<br>경찰무도 (3) |
| | | 20 학점 | 18 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량개발과 취업설계1(1) | |
| | 계열 | 사회인적관계론 (2) | |
| | 전공 | 현장실습 (3)<br>헌법 (3)<br>형사소송법 (3)<br>경찰학실무 (3)<br>경찰무도응용 (3) | 헌법응용 (3)<br>경찰종합설계 (3)<br>형사소송법실무 (3)<br>경찰무도종합설계 (3) |
| | | 18 학점 | 12 학점 |

## 8. 교육과정 Map


경찰경호계열
경찰행정과 일반
2학년 2학기
전공역량 심화
교양선택 (2과목-2학점)
형사소송법실무
헌법응용
경찰무도종합설계
경찰종합설계
2학년 1학기
전공역량 플러스
취업
사회언적관계론
형사소송법
헌법
경찰무도응용
경찰학실무
현장실습
1학년 2학기
전공역량
4차 산업혁명의 이해
외국어
사회와정보
형법응용
경찰무도
경찰행정학
전공설계
1학년 1학기
전공기초 및 기초핵심 역량
세계문화의이해
진로
커뮤니케이션론
형법
스포츠트레이닝
무도실습
경찰학개론
범죄학실무
학기
역량흐름
교양필수&선택
직업기초능력
NCS기반 현장중심 교과목
학기일반(비NCS)전공교과목

# 9. 경찰행정과 교육과정표(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대체과목 | 학습인정 | 사업체연계 | 이론/실무 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.11 | 4.12 | 4.13 | 4.14 | 4.15 | 4.16 | 4.17 | 4.18 | 4.19 | 4.110 | | 4.22 | 4.23 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | | |
| | | | | 창의융합 | 인성/리더십 | 모임의 리더 | 경청과 자기주장 | 사회성 향상 | 미인기소양 | 기획능력강화 | 의사소통과 협상 | 교육장애 | 장애인 현장 | | 전도체 학습법 | PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | | |
| 교양 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인 유학생반) | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실무 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실무 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | |
| | | 외국인 전용 | (외국인) 한국어 읽기의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 한국어 쓰기 연습 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 8 | 4 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | | | |
| | 교양선택 | 교양선택1(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | * 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트존의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택2(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 외국인 전용 | (외국인) 창의적 글쓰기 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 한류문화산업의 이해 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (외국인) 글로벌 비즈니스 한국어 | | | | | | ○ | | ○ | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 커뮤니케이션론 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | 1. 융개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60<br>2. 전공 이론:실습비 = 15 : 45 (실험실습 75.00% 현장실습포함)<br>3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60 |
| | | | 사회와정보 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | 사회인적관계론 | | | | | | | | ○ | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 직업기초 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 직업기초 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 계열공통 | 스포츠레이닝 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | ○ | | | 실무 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | | |
| | | | 무도실습 | | | | | | | | | | NCS | | | | ○ | | | 실무 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | (외국인) 계열공통 1 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | (외국인) 계열공통 2 | | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | 전공 | 형법 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 범죄학실무 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰학개론 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 전공설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 형법응용 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰행정학 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰무도 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 실무 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | | |
| | | | 현장실습 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실무 | | | | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | |
| | | | 헌법 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 형사소송법 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰학실무 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰무도응용 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 실무 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | |
| | | | 헌법응용 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰종합설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 형사소송법실무 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경찰무도종합설계 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | 실무 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 8 | 4 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 8 | 교양 | 10 | |
| | 계설 전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 6 | 14 | 17 | 6 | 11 | 20 | 6 | 11 | 15 | 5 | 10 | 72 | 23 | 46 | 전공 | 48 | |
| | 총 개설 교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 8 | 17 | 25 | 10 | 15 | 21 | 6 | 12 | 15 | 5 | 10 | 86 | 29 | 54 | 총 | 72 | |

## 10. 교과목 개요

- **스포츠트레이닝(Sports Training) 103462**

스포츠트레이닝은 기초체력 강화를 위한 훈련계획을 수립할 수 있다. 기초 체력훈련의 목표를 달성하는데 있어서 주안점은 심폐지구력, 신체조성, 근력/근지구력, 그리고 유연성 향상이며, 이를 위해 알맞은 훈련계획을 수립한다. 무도 전공역량 능력을 높이고 위한 체력 강화 교과목이다. 근력 · 지구력 · 유연성을 높이고 민첩성 · 평형성 · 순발력을 끌어올려 과학적 체력트레이닝을 측정한다.

- **무도실습(Introduction to Constable) 102431**

무도실습은 태권도 등 무도분야에 맞는 기본무도수련계획을 수립할 수 있다. 각각의 무도분야별 수련방법에 따라 선택한 무도수련을 수행할 수 있도록 실습을 통해 숙달시킨다. 손과 발 그리고 전신을 이용하여 우발상황을 대처하고 제압하는 다양한 기술을 수련하고 강화시키는 계획과 함께 실시한다.

- **형법 (Criminal Law) 102225**

형법은 범죄와 이에 대한 법적 효과로서 형벌과 보안처분을 규정한 법규범의 총체라고 할 수 있다. 형법의 기본개념, 형법의 일반론, 형법의 적용범위 등 범죄와 형벌에 관한 형법학을 다루고 형법총칙에 관한 형법학을 이해한다.

- **범죄학실무(Criminology Practice) 103311**

범죄학실무는 범죄와 일탈 사이의 관계 범죄원인론, 생물학적 원인론, 심리학적 원인론, 사회학적 원인론, 각족 범죄유형을 파악하고 대처방안에 대하여 학습함으로써 범죄현상을 올바르게 이해하고 실무가로서 바른 정책적 판단을 내릴 수 있는 기초지식을 쌓는 것을 목표로 한다.

- **경찰학개론(Introduction to Police Science) 101756**

경찰학개론은 경찰학 전반에 대해 기본적 지식을 습득하고, 현대경찰의 변화방향을 이해함으로써 경찰공무원으로서 현장 활동에 필요한 경찰실무지식과 치안서비스분야에서 활약할 경찰공무원으로서의 일반소양을 습득한다.

- **전공설계(Major Design) 103468**

경찰, 경호, 보안, 무도 중심의 전공역량을 실무와 접목하여 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 사회안전분야 현장에서 효율적으로 업무를 수행 할 수 있도록 실무 중심의 입체적 수업을 진행한다.

- **형법응용(Application of Criminal Law) 102308**

형법실무중심의 교육을 통하여 경찰, 경호, 보안, 무도에 있어 기본적인 범죄를 학습한다. 형법 각칙에 해당하는 개인적 법익에 대한 죄, 사회적 법익에 대한 죄, 국가

적 법익에 대한 죄의 구성요건체계와 보호법익 및 그에 관한 개별범죄의 구성요건 등을 살펴보고, 관련 판례를 소개하고 학습한다.

■ **경찰행정학(Police Administration) 101762**

경찰의 조직, 인사 등 경찰 관리와 범죄의 예방, 진압, 경비, 요인 경호, 교통 관리 및 단속 등 경찰활동의 개요를 파악하고 경찰권행사의 법적근거와 그 제한을 이해하고 경찰행정에 관한 이론 및 개념에 대한 기초적 지식의 습득함으로써 경찰행정학 전반을 체계적으로 이해하고 경찰조직운영 과정과 법집행과정에서의 문제 및 정책들을 연구 · 검토한다.

■ **경찰무도(Police Martial Arts) 103469**

경찰무도는 태권도, 유도, 합기도 등 다양한 무도를 바탕으로 경찰무도의 실전감각을 키우고 경호대상자의 신체 방어 등 전반에 걸쳐 안전확보, 공격과 방어 및 제압하는 기술을 연마하고 기초지식을 그 능력을 최고로 발휘할 수 있도록 하는데 목적을 둔다.

■ **현장실습(Field Education) 101114**

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 실제로 학생들이 현장에 투입될 수 있도록 현장경험을 체험하도록 기회를 제공하여 졸업 후에 취업한 뒤에 현장에서의 다양한 문제를 미리 익히도록 학생들로 하여금 취업에 대비한 기업적응능력을 배양할 수 있도록 한다.

■ **헌법(Constitutional Law) 103207**

국가 최고 법규범인 헌법의 전반적인 체계를 학습한다. 국가의 기본원리 및 국가의 통치조직과 작용에 대한 헌법규정을 확인하고 그 의미를 이해함으로써 한국헌법체계를 통찰한다.

■ **형사소송법(Criminal Procedure Law) 102307**

실체법인 형법을 실현하는 수사와 재판에 관한 절차법인 형사소송법의 의미를 이해하고, 형사법의 목표인 실체적 진실발견과 인권보장 및 신속 한 재판 등의 핵심적 논리를 다룸으로서 형사소송법 개념에 대한 이해를 돕는다.

■ **경찰학실무(Practice of Police Science) 103226**

경찰학실무교육을 통한 법치행정의 실무상 작용인 행정법의 의미를 이해하고, 행정구제제도 일반에 대한 이해와 질서행정법을 통한 경찰행정의 특수성을 학습한다. 실무중심의 수사이론, 과학수사, 수사면담과 수사심리학을 학습하여 범죄수사에 대한 기초단계에서부터 형사법과 관련되는 부분으로 특별법 분야까지 법체계의 응용과 실무를 접목한다.

■ **경찰무도응용(Police Martial Arts Application) 103501**

경찰무도의 심화과정으로 경찰무도가 현장에서 직접 쓰여질 수 있도록 체계적으로 설계한다. 체계적인 훈련프로그램을 제공하고 적극적인 교육 참여를 위한 무도훈련 종합테스트를 함으로써 무도 실력향상을 목표로 한다.

■ **헌법응용(Constitutional Law Practice) 103502**

국가와 국민과의 관계를 규정한 기본법으로 기본적 인권의 보장을 위한 국가 최고 법규범인 헌법을 이해한다. 개별 기본권에 대한 심층적 학습을 통해 각 기본권에 대한 체계적이고 구체적인 이해를 도모함과 동시에 기본권의 현실적 적용능력의 배양을 목표로 한다.

■ **경찰종합설계(Police Comprehensive Design) 103503**

경찰공무원 시험 실전을 위한 교과목으로 형사법 실무교육을 보완하고, 경찰공무원 시험에 출제된 형법 및 형사소송법의 실전 문제풀이 과정을 통해 형사법에 대한 심도 깊은 이해와 문제해결능력을 배양함으로써 예비 경찰공무원으로의 진로를 설계한다.

■ **형사소송법실무(Criminal Procedure Law Application) 102434**

형사소송법 기본이론을 토대로 공판절차, 증거, 상소, 형사보상에 이르기까지 심화 학습을 진행한다. 형사소송법조문에 대한 정확한 숙지와 형사소송절차에 대한 구체적 이해로 형사소송법의 진행과 절차에 대하여 학습한다. 관련판례를 통하여 실무전문가로서 전문지식을 습득하고 학습한다.

■ **경찰무도종합설계(Comprehensive Design of Police Martial Arts) 103504**

경찰무도의 종합과정으로 경찰, 경호, 보안, 무도 중심의 전공역량을 실무와 접목하여 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경찰무도가 현장에서 직접 쓰여질 수 있도록 종합적으로 설계한다. 경찰무도의 능력을 최종점검함으로써 그 역량을 향상시키고 보완함으로써 최고의 무도능력을 함양할 수 있도록 한다.

# 경찰행정과(산업체)
# (Department of Police Adminstration)

## 1. 학과소개

경찰행정과는 사회공공의 안녕과 질서유지를 위한 법집행기관인 경찰공무원 양성과 민간보안분야에 있어 개인의 생명, 신체, 재산을 보호하는 사회안전분야 취업을 목표로 경찰의 치안이론 및 형사실무, 무도실습을 연마함으로써 전문지식과 사명감, 사회정의를 갖춘 실무중심의 전문가를 배출하여 공공기관 및 다양한 사기업에 진출하여 사회안전망 구축에 기여한다.

## 2. 학과방향

- 경찰의 위상제고와 역할 임무 등의 변화와 함께 경찰공무원 양성
- 사회공공안전 및 질서유지에 필요한 인재양성, 취업능력 강화
- 4차 산업혁명 시대의 사회안전분야 취업을 통한 사회안전망

## 3. 진로

- 국가 및 지방 경찰공무원조직으로 진출 : 경찰공무원, 법원직 공무원, 검찰사무직 공무원, 교정직 공무원, 보호관찰직 공무원, 군(장교, 부사관 및 3사장교)에 진출 가능
- 대통령경호실, 국가정보원, 교정기관 등 국가특수기관 및 일반직공무원으로도 진출 가능
- 일반 기업체 및 국영 기업체 뿐만 아니라 세관이나 출입국관리사무소(공항검색) 등의 특별사 경찰로도 활동 가능
- 민간경비업체로도 진출 가능 (연구소, 제약회사, 호텔 보안, 메디컬 보안, 카지노 보안 등)
- 학과 전공심화과정 입학 및 일반 4년제 경찰행정학과, 경호학과로 편·입학 할 수 있음

## 4. 자격증

■ 경비지도사, 신변보호사, 무도단증 취득(태권도, 합기도), 신임경비원교육이수 등

| 자격증종류 | 일정 | 시 험 과 목 | | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 경비지도사 | 매년 1회실시 | 제1차시험 (필수) | • 법학개론<br>• 민간경비론 | 소방학<br>범죄학<br>경호학 중 택1 |
| | | 제2차시험 (선택) | • 경비업법 (청원경찰법 포함) | |
| 신변보호사 | 매년 1회실시 | 학과시험 | • 민간경비론 20문항<br>• 경비업법 30문항<br>• 경호학 30문항 | 민간경비론<br>경비업법<br>경호학<br>경호호신술 |
| | | 실기시험 | • 범인대응술 5수<br>• 체포연행술 5수 | |
| 신임경비원 교육이수 | 매년 1회실시 | 교육목적 | • 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함.<br>• 경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득 | 경비업법<br>체포술<br>호신술<br>경비장비의 이해 |
| | | 교육내용 | • 경비업법 및 경비원 자질향상을 위한 체포, 호신술, 분사기사용법 등을 교육. | |
| 태권도 | 매년 1회실시 | 태권도 | • 태극1장 - 태극8장<br>• 발차기 및 기본동작<br>• 겨루기 | 태권도 교본 |
| 합기도 | | 합기도 | • 낙법 • 발차기<br>• 호신술 (15수) | KOREA합기도 중앙협회 교본 |

## 5. 영역별 학점(산업체)

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 8 | 29 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 전 공 | 51 | 51 |
| 학 점 합 계 | | 80학점 | |

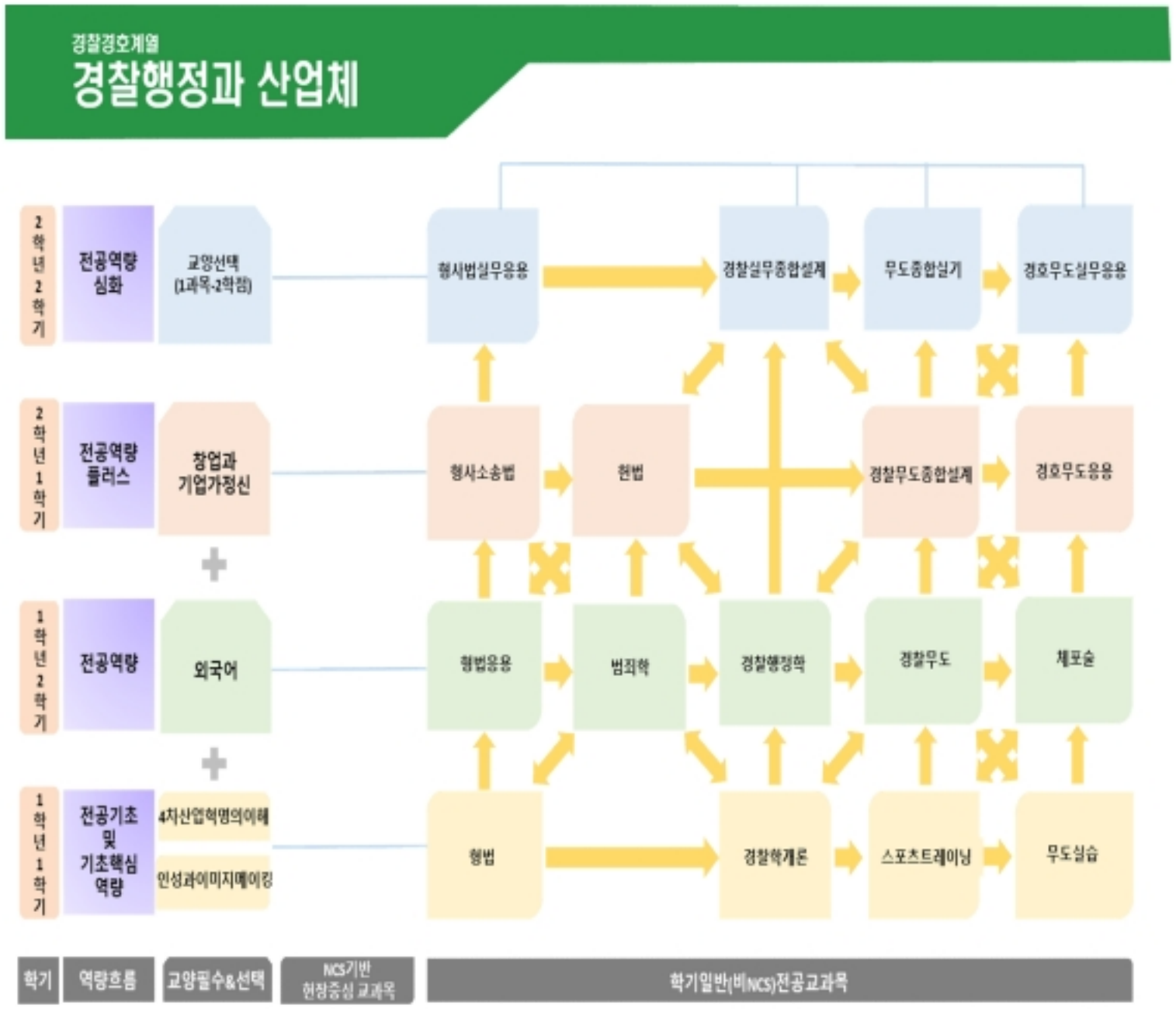
## 6. 교과목 리스트(산업체)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 (시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 개설 | 102239 |
| | 사회변화와 진로 설계 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해 (온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 전공 | 형법 | 3(3) | 1-1 | 102225 |
| | 경찰학개론 | 3(3) | 1-1 | 101756 |
| | 스포츠트레이닝 | 3(3) | 1-1 | 103462 |
| | 무도실습 | 3(3) | 1-1 | 102431 |
| | 형법응용 | 3(3) | 1-2 | 102308 |
| | 경찰무도 | 3(3) | 1-2 | 103469 |
| | 범죄학 | 3(3) | 1-2 | 101782 |
| | 경찰행정학 | 3(3) | 1-2 | 101762 |
| | 체포술 | 3(3) | 1-2 | 101939 |
| | 헌법 | 3(3) | 2-1 | 103207 |
| | 경찰무도종합설계 | 3(3) | 2-1 | 103504 |
| | 경호무도응용 | 3(3) | 2-1 | 103041 |
| | 형사소송법 | 3(3) | 2-1 | 102307 |
| | 경찰실무종합설계 | 3(3) | 2-2 | 103505 |
| | 경호무도실무응용 | 3(3) | 2-2 | 103506 |
| | 형사법실무응용 | 3(3) | 2-2 | 103507 |
| | 무도종합실기 | 3(3) | 2-2 | 102663 |

## 7. 학년별 교과목 리스트 (산업체)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차산업혁명의 이해 (2) | 영어회화 (2) |
| | 전공 | 형법 (3)<br>경찰학개론 (3)<br>스포츠트레이닝 (3)<br>무도실습 (3) | 형법응용 (3)<br>경찰무도 (3)<br>범죄학 (3)<br>경찰행정학 (3)<br>체포술 (3) |
| | | 14 학점 | 17 학점 |
| 2학년 | 전공 | 헌법 (3)<br>경찰무도종합설계 (3)<br>경호무도응용 (3)<br>형사소송법 (3) | 경찰실무종합설계 (3)<br>경호무도실무응용 (3)<br>형사법실무응용 (3)<br>무도종합실기 (3) |
| | | 12 학점 | 12 학점 |

## 8. Curriculum Map(산업체)



# 9. 경찰행정과 교육과정(산업체)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 해외교류 | 현장실습 | 산학협력 | 이수구분 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의설계 | 4.1.2 캡스톤디자인 | 4.1.3 모듈형교육과정 | 4.1.4 컨퍼런스수업 | 4.1.5 사례중심 | 4.1.6 디지털기기활용 | 4.1.7 기획능력강화 | 4.1.8 직무능력교육 | 4.1.9 교육환경 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.1 전통교수법 | 4.2.2 PBL | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 계 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | |
| | 교양선택 | 교양선택(택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 사회변화와 진로 설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | 창업 | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택(택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | |
| | 전공필수 | 전공 | 형법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경찰학개론 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 스포츠프레이닝 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 무도실습 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 형법응용 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경찰무도 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 범죄학 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경찰행정학 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 체포술 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 민법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경찰무도종합설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 경호무도응용 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 형사소송법 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경찰실무종합설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 경호무도실무응용 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | |
| | | | 형사법실무응용 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 무도종합실기 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | |
| | 전공필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 교양 6 | |
| | 계설전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 2 | 10 | 15 | 3 | 12 | 12 | 2 | 10 | 12 | 2 | 1 | 51 | 9 | 42 | 전공 48 | |
| | 총 계설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 3 | 11 | 17 | 4 | 13 | 12 | 2 | 10 | 12 | 2 | 1 | 53 | 11 | 44 | 총 60 | |

* 교양과 개설과목 중에서 자율선택
– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.
– 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점

교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)

* 교양 교과목은 매학기 개설

1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 51

2. 전공이론:실습비 = 9 : 42 (실험실습 82.35%, 현장실습 포함)

3. 전공학점:시수비 =51:51

## 10. 교과목 개요

■ **형법(Criminal Law) 102225**

형법은 범죄와 이에 대한 법적 효과로서 형벌과 보안처분을 규정한 법규범의 총체라고 할 수 있다. 형법의 기본개념, 형법의 일반론, 형법의 적용범위 등 범죄와 형벌에 관한 형법학을 다루고 형법총칙에 관한 형법학을 이해한다.

■ **경찰학개론(Introduction to Police Science) 101756**

경찰행정의 본질, 경찰행정학의 발전과정, 각국의 경찰조직, 경찰인사행정, 경찰조직관리, 경찰재무관리 등 경찰행정학 전반에 관하여 기본적인 지식을 습득시킴으로써 경찰과 경찰학, 한국경찰의 역사와 제도, 외국경찰의 역사와 제도, 경찰과 형사사법체계, 경찰제도와 관련법률, 경찰조직 및 인사관리 등을 소개함으로써 경찰학의 접하는 학생들에게 경찰과 관련된 이론과 실무를 쉽게 이해할 수 있도록 하고자 한다.

■ **스포츠트레이닝(Sports Training) 103462**

스포츠트레이닝은 기초체력 강화를 위한 훈련계획을 수립할 수 있다. 기초 체력훈련의 목표를 달성하는데 있어서 주안점은 심폐지구력, 신체조성, 근력/근지구력, 그리고 유연성 향상이며, 이를 위해 알맞은 훈련계획을 수립한다. 무도 전공역량 능력을 높이고 위한 체력 강화 교과목이다. 근력 · 지구력 · 유연성을 높이고 민첩성 · 평형성 · 순발력을 끌어올려 과학적 체력트레이닝을 측정한다.

■ **무도실습(Introduction to Constable) 102431**

무도실습은 태권도 등 무도분야에 맞는 기본무도수련계획을 수립할 수 있다. 각각의 무도분야별 수련방법에 따라 선택한 무도수련을 수행할 수 있도록 실습을 통해 숙달시킨다. 손과 발 그리고 전신을 이용하여 우발상황을 대처하고 제압하는 다양한 기술을 수련하고 강화시키는 계획과 함께 실시한다.

■ **형법응용(Application of Criminal Law) 102308**

형법실무중심의 교육을 통하여 경찰, 경호, 보안, 무도에 있어 기본적인 범죄를 학습한다. 형법 각칙에 해당하는 개인적 법익에 대한 죄, 사회적 법익에 대한 죄, 국가적 법익에 대한 죄의 구성요건체계와 보호법익 및 그에 관한 개별범죄의 구성요건 등을 살펴보고, 관련 판례를 소개하고 학습한다.

■ **경찰무도(Police Martial Arts) 103469**

경찰무도는 태권도, 유도, 합기도 등 다양한 무도를 바탕으로 경찰무도의 실전감각을 키우고 경호대상자의 신체 방어 등 전반에 걸쳐 안전확보, 공격과 방어 및 제압하는 기술을 연마하고 기초지식을 그 능력을 최고로 발휘할 수 있도록 하는데 목적을 둔다.

■ **범죄학(Criminology) 103311**

범죄학은 범죄와 일탈 사이의 관계 범죄원인론, 생물학적 원인론, 심리학적 원인론,

사회학적 원인론, 각족 범죄유형을 파악하고 대처방안에 대하여 학습함으로써 범죄현상을 올바르게 이해하고 범죄에 대한 올바른 판단을 내릴 수 있는 기초 지식을 쌓는 것을 목표로 한다.

■ **경찰행정학(Police Administration) 101762**

경찰의 조직, 인사 등 경찰 관리와 범죄의 예방, 진압, 경비, 요인 경호, 교통 관리 및 단속 등 경찰활동의 개요를 파악하고 경찰권행사의 법적근거와 그 제한을 이해하고 경찰행정에 관한 이론 및 개념에 대한 기초적 지식의 습득함으로써 경찰행정학 전반을 체계적으로 이해하고 경찰조직운영 과정과 법집행과정에서의 문제 및 정책들을 연구 · 검토한다.

■ **체포술(Arrest Tactics) 101939**

사회안전분야 신변보호를 수행하는데 필요한 기초교육훈련과 전문직무교육훈련을 수행하고, 자기주도학습을 통하여 체포술에 대한 지식, 활용능력을 수행하고 전문성을 높인다.

을 수행하고 전문성을 높인다.

■ **헌법(Constitutional Law) 103207**

국가 최고 법규범인 헌법의 전반적인 체계를 학습한다. 국가의 기본원리 및 국가의 통치조직과 작용에 대한 헌법규정을 확인하고 그 의미를 이해함으로써 한국헌법체계를 통찰한다.

■ **경찰무도종합설계(Comprehensive Design of Police Martial Arts) 103504**

경찰무도의 종합과정으로 경찰, 경호, 보안, 무도 중심의 전공역량을 실무와 접목하여 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경찰무도가 현장에서 직접 쓰여질 수 있도록 종합적으로 설계한다. 경찰무도의 능력을 최종점검함으로써 그 역량을 향상시키고 보완함으로써 최고의 무도능력을 함양할 수 있도록 한다.

■ **경호무도응용(Security Guard Application) 103041**

경호에 관한 지식과 체험이 현장에서 직접 쓰여질 수 있도록 종합적으로 설계를 하는 것이다. 고도의 훈련된 전문프로그램을 제공하고 적극적인 교육 참여를 위한 경호무도훈련 테스트를 함으로써 무도 실력향상을 목표로 한다.

■ **형사법실무응용(Practice Application of Criminal Law) 103507**

실체법인 형법을 실현하는 수사와 재판에 관한 절차법인 형사소송법의 의미를 이해하고, 형사소송법상 수사와 관련한 판례의 내용을 학습한다. 형사소송법의 개념과 기본원리를 이해하고 수사절차의 기본적 법원리와 판례를 통한 구체적 사안에서의 적용방안을 학습한다.

■ **무도종합실기(Practice Martial Arts) 102663**

범죄가 날로 흉포화 되면서 경찰관들이 직무를 수행하는 과정에서 다치거나 생명을 잃을 수 있는 위험이 증가하는 변화무쌍한 여건 속에서 경찰은 스스로 안전을 확보하고 인권도 보호 하는 현실적인 기본호신술 및 장구 활용법을 이용한 다양한 방법을 실습한다.

# 무도경호과

# (Department of Martial & Security Services)

## 1. 학과 소개

무도경호과는 생활스포츠 및 전문 스포츠 지도자 양성과 경호 민간 보안분야에 있어 개인의 생명, 신체, 재산을 보호하는 사회안전분야 및 무도 지도자 취업을 목표로 무도 경호이론 및 무도실습, 경호실무을 연마함으로써 전문지식과 사명감, 실무중심의 전문가를 배출하여 체육관 지도자(강사), 공기업 및 다양한 사기업에 진출하여 사회안전망 구축에 기여하고자 합니다.

## 2. 학과 방향

- 생활스포츠 및  전문 스포츠 지도자 양성
- 경호 : 경호이론 및 무도실습, 경호실무을 연마함으로써 전문지식과 사명감, 실무중심의 전문가를 배출
- 4차 산업혁명 시대의 보안분야 취업을 통한 사회안전망 구축

## 3. 진로

- 공무원분야 : 방호직 = 국회의사당 , 법원, 한국가스공사, 전력 공사, 국군수도병원, 국립 해양  정보원, 중앙경찰학교 , 법무부 출입국 관리국, 국립현대 미술관, 원자력 발전소, 인천국제공항 및 김포공항,  정부청사 청원경찰, 한국은행, 국립중앙국장 공무직 (경비), 서울 남부보호관찰소 무도 실무관, 건광관리공단 일산병원(메디컬 보안 요원)
- 기업체보안분야 : 에스원, (주)휴먼 티에스에스, ADT 캡스, (주)아스타아이비에스 SK 그룹,(주)에스텍, (주)프로에스콤, (주)벨에스엠, (주)지수 LG 그룹,  KT텔레캅, 코세스 병원 관련 등
- 체육관 지도자 및 스포츠 센터 강사
- 진학 : 일반 4년제 대학 편·입학

## 4. 자격증

■ 경비지도사, 신변보호사, 무도단증 취득(태권도, 합기도), 신임경비원 교육이수 등

| 자격증종류 | 구분 | 시 험 과 목 | | 관련 교과목 |
|---|---|---|---|---|
| 경비지도사 | 매년<br>1회 실시 | 제1차시험<br>(필수) | 법학개론<br>민간경비론 | 소방학, 범죄학, 경호학<br>중 택일 |
| | | 제2차시험<br>(선택) | 경비업법<br>(청원경찰법 포함) | |
| 신변보호사 | 매년<br>1회 실시 | 학과시험 | 민간경비론 20문항<br>경비업법 30문항<br>경호학 30문항 | 민간경비론<br>경비업법<br>경호학<br>경호호신술 |
| | | 실기시험 | 범인대응술 5수<br>체포연행술 5수 | |
| 신임경비원<br>교육이수 | 매년<br>1회 실시 | 교육목적 | 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함.<br>경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득 | 경비업법<br>체포술<br>호신술<br>경비장비의 이해 |
| | | 교육내용 | 경비업법 및 경비원 자질 향상을 위한 체포, 호신술, 분사기사용법 등을 교육 | |
| 유 도 | 매년<br>1회 실시 | 유 도 | 낙법<br>매치기기술 및 구치기기술<br>시합 | 유도<br>유도실습<br>무도종합실기 |
| 합기도 | | 합기도 | 낙법<br>발차기<br>호신술 (15수) | 무도실습<br>경호무도 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

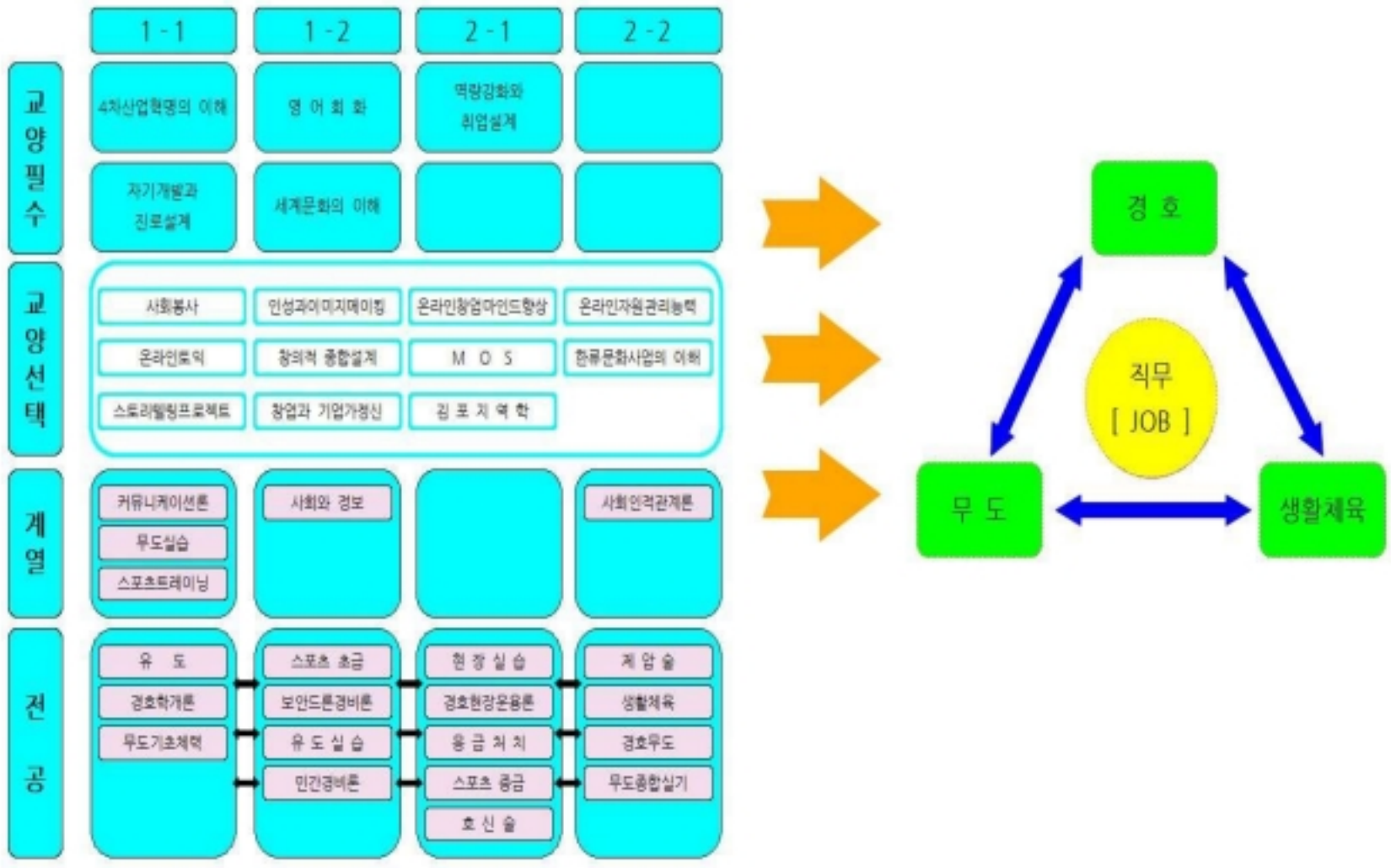
## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점<br>(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-2 | 101215 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103034 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 역량개발과 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기<br>이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103036 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102240 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 102413 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 101891 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103037 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품 (온라인) | 2(2) | | 102241 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 무도실습 | 3(3) | 1-1 | 102431 |
| | 스포츠트레이닝 | 3(3) | 1-1 | 103462 |
| 계열(직기초) | 커뮤니케이션론 | 2(2) | 1-1 | 102954 |
| | 사회와 정보 | 2(2) | 1-2 | 102956 |
| | 사회인적관계론 | 2(2) | 2-2 | 102955 |
| 전공 | 유도 | 3(3) | 1-1 | 101836 |
| | 경호학개론 | 3(3) | 1-1 | 101763 |
| | 무도기초체력 | 3(3) | 1-1 | 103464 |
| | 스포츠지도초급 | 3(3) | 1-2 | 102762 |
| | 보안드론경비론 | 3(3) | 1-2 | 103470 |
| | 유도실습 | 3(3) | 1-2 | 102987 |
| | 민간경비론 | 3(3) | 1-2 | 101977 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | 경호현장운용론 | 3(3) | 2-1 | 103498 |
| | 용무도 | 3(3) | 2-1 | 102659 |
| | 스포츠지도중급 | 3(3) | 2-1 | 102807 |
| | 경호호신술 | 3(3) | 2-1 | 103499 |
| | 경호제압술 | 3(3) | 2-2 | 103500 |
| | 생활체육 | 3(3) | 2-2 | 102989 |
| | 경호무도 | 3(3) | 2-2 | 102978 |
| | 무도종합실기 | 3(3) | 2-2 | 102663 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 학년 | 구 분 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 4차 산업혁명의 이해 (2)<br>자기개발과 진로설계 (1) | 영어회화 (2)<br>세계 문화의 이해 (2) |
| | 계열 | 커뮤니케이션론 (2)<br>무도실습 (3)<br>스포츠트레이닝 (3) | 사회와 정보 (2) |
| | 전공 | 유도 (3)<br>경호학개론 (3)<br>무도기초체력 (3) | 스포츠초급 (3)<br>보안드론경비론 (3)<br>유도실습 (3)<br>민간경비론 (3) |
| | | 20 학점 | 18 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량개발과 취업설계1(1) | |
| | 계열 | 사회인적관계론 (2) | |
| | 전공 | 현장실습 (3)<br>경호현장운용론 (3)<br>용무도 (3)<br>스포츠지도중급 (3)<br>경호호신술 (3) | 경호제압술(3)<br>생활체육(3)<br>경호무도(3)<br>무도종합실기(3) |
| | | 18 학점 | 12 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


1 - 1
1 - 2
2 - 1
2 - 2
교양필수
4차산업혁명의 이해
영 어 회 화
역량강화와 취업설계
자기개발과 진로설계
세계문화의 이해
교양선택
사회봉사
인성과이미지메이킹
온라인창업마인드향상
온라인자원관리능력
온라인토익
창의적 종합설계
M O S
한류문화사업의 이해
스토리텔링프로젝트
창업과 기업가정신
김 포 지 역 학
계열
커뮤니케이션론
무도실습
스포츠트레이닝
사회와 경보
사회인격관계론
전공
유 도
경호학개론
무도기초체력
스포츠 호급
보안드론경비론
유 도 실 습
민간경비론
현 장 실 습
경호현장운용론
응 급 처 치
스포츠 중급
호 신 술
체 암 술
생활체육
경호무도
무도종합실기
경 호
직무
[ JOB ]
무 도
생활체육

# 9. 무도경호과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 혼재 | 창의 | 사회맞춤형 | 이론/실습 구분 | 1학년 1학기 학점 | 1학년 1학기 이론 | 1학년 1학기 실습 | 1학년 2학기 학점 | 1학년 2학기 이론 | 1학년 2학기 실습 | 2학년 1학기 학점 | 2학년 1학기 이론 | 2학년 1학기 실습 | 2학년 2학기 학점 | 2학년 2학기 이론 | 2학년 2학기 실습 | 계 학점 | 계 이론 | 계 실습 | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 창의융합캠프 | 4.1.2 개인맞춤형 | 4.1.3 모듈형교육 | 4.1.4 전공기초과목 수업 | 4.1.5 사회맞춤형 | 4.1.6 비대면 기반 소양 | 4.1.7 학기별 기능 강화 | 4.1.8 직업기초 능력 교육 | 4.1.9 교육품질 강화 | 4.1.10 현장중심 | 4.2.2 전공교과목 수업방법 | 4.2.3 PBL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교양필수 | 외국어(택1) | | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 한국어 회화*(외국인 유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 사회 | | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 문화 | | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 진로 | | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| | 취업 | | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | | | |
| 교양선택 | 교양선택1(택1) | | 인성과이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | | 창의 | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | | 창업 | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 교양선택2(택1) | | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 기타 | | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | 6 | 3 | 3 | | | |
| 전공영역 | 계열 | 직업기초 | 커뮤니케이션론 | | | | | | | ○ | | NCS | | | | ○ | | | | 이론/실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | | 1. 총개설학점<br>교양 : 전공<br>= 31 : 60 |
| | | | 사회와 정보 | | | | | | | ○ | | NCS | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | 사회인적관계론 | | | | | | | ○ | | NCS | | | | ○ | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | 계열공통 | 무도실습 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠 트레이닝 | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | 전공 | 전공 | 유도 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | 48 | | 2. 전공<br>이론:실습비<br>= 15 : 45<br>( 실 험 실 습<br>52.5%<br>현 장 실 습 포<br>함) |
| | | | 경호학 개론 | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | 무도기초체력 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | 3 | | 3 | | | | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠지도초급 | | | | | | | | | | | | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 보안드론경비론 | | | | | | | | | | | | | | | | | 이론/실습 | | | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | 유도실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 민간경비론 | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | 현장실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | | 3. 전공<br>학점:시수비<br>= 60 : 60 |
| | | | 경호현장응용론 | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | | 용무도 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 스포츠지도중급 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 경호호신술 | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 실습 | | | | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 경호체압술 | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 생활체육 | | | | | | | | | | | | | | | | | 이론/실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 경호무도 | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | |
| | | | 무도종합실기 | | | | | | | | | | | | | | | | | 실습 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 | |
| | 개설 전공 합계(계열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 4 | 13 | 14 | 7 | 7 | 15 | 2 | 13 | 14 | 2 | 12 | 60 | 15 | 45 | 전공 | 48 | |
| | 총 개설 교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 5 | 17 | 18 | 6 | 10 | 16 | 2 | 13 | 12 | 2 | 10 | 68 | 15 | 50 | 총 | 72 | |

- 교양과 개설과목 중에서 자율 선택하되 인성과 창업·창의, 문화와 경제 영역에서 교과목 각 택 1
- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.
- 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점

교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)

* 교양 교과목은 1학기 개설

## 10. 교과목 개요

■ **유도(Judo) 101836**

유도는 메치기, 굳히기, 호신술로 구성되며 유도경기는 2명의 경기자가 백색과 청색의 도복을 입고 메치기, 굳히기의 기술로 상대를 제압하여 승패를 겨루는 맨손 무술경기의 하나이다. 유능제강(柔能制剛)의 원리와 자타공영(自他共榮)의 철학을 실현하려는 무예(武藝)로서 신체의 유연성과 근력 양성, 승부법과 정신수양에 적합한 운동이다. 공격과 방어의 수련과 경기를 통하여 신체를 단련하고 아울러 정신을 수양함으로써, 심신을 가장 유효하게 구사할 수 있는 대도(大道)를 체득하고자 하는 목적을 지니고 있다.

■ **경호학개론(Introduction to Constable) 101763**

경호학은 경호 및 경비(무인경비)로 진출하거나 경비지도사 시험을 준비하기 위한 학문이다.

경호의 의의, 경호의 법원, 경호 및 경비의 분류, 경호의 역사적 변천, 경호조직, 신변보호, 시설경비, 경호윤리, 경호복장, 장비, 총기관리 등 전반적으로 중요한 기본적인 지식을 소개함으로써 경호의 개념과 다양한 경호환경에 따른 경호의 기본원리·경호의 작용, 조직 등에 관해 공부한다.

■ **무도기초체력(Martial arts basic physics stenght) 103464**

전공에서 배운 지식이 현장에서 직접 쓰여 질 수 있도록 종합적으로 설계를 하는 것이다.체계적인 훈련프로그램을 통하여 적극적인 교육 참여 동기부여를 위해 정해진 무도훈련 테스트 및 체크해당하는 실력향상을 목표로 한다. 기초체력과 개인의 몸 관리 기술 연마 규정 등을 습득시키고 고난이도 공격과 방어, 기술연결발차기를 향상시킨다, 겨루기 선수들로 특별한 훈련과 선수들의 근력, 민첩성, 사이드스텝, 전신지구력, 다양한 완성체 실무교육을 지도하여 각종 무도대회에 참여 하여 시너지효과와 성취감을 느끼도록 동기를 부여하고자 한다.

■ **스포츠초급(Sport beginner) 102762**

전문적인 기초체력은 매우중요하다. 체력은 건강관련 체력과 기능관련 체력으로 구분된다. 건강관련 체력은 일상생활에서 적극적으로 활동할 수 있는 신체적 능력으로, 근력, 지구력, 유연성, 등을 뜻하고 기능관련 체력은 기술을 발휘하는데. 필요한 민첩성.평형성, 순발력 등을 말한다. 이에 과학적 운동법을 이해하고 기초체력을 향상시키고자 한다.

■ **보안드론경비론(Secuity drone secuity theory) 103470**

기계경비는 경찰학사전에 의거 민간경비의 주체에 따른 분류 가운데 하나로 인력경비에 대비되는 개념으로 범죄행위와 각종 재난 등으로부터 인적,물적인 가치를 기계경비시스템을 통하여 보호하는 경비형태를 말한다.

■ **유도실습(Practice of Judo) 102987**

유도는 유능제강의 원리와 자타공영의 철학을 실현하려는 무예로서 신체의 유연성과 근력 양성, 승부법과 정신수양에 적합한 운동이다. 공격과 방어의 수련과 경기를 통하여 신체를 단련하고 아울러 정신을 수양함으로써 심신을 가장 유효하게 구사할 수 있는 무도로서 본 수업을 통하여 호신과 더불어 정신수양을 하는데 목표를 두고 있다.

■ **민간경비론(Constable Private) 101977**

민간경비란 개인이나 기업 또는 어떠한 집단이 자신의 생명이나 재산을 보호하기 위하여 특정한 의뢰자로부터 대가를 받고 생명이나 재산의 안전에 필요한 서비스를 제공하는 개인, 단체, 영리기업 등을 의미한다. 영미법계와 대륙법계 국가의 민간경비 차이와 실정법상 역할 및 임무의 범위 민간경비의 유형 민간경비와 공경비의 관계를 폭넓게 살펴보고 정확한 해결책을 다루고 습득하고자 한다. 이에 본 과목에서는 경호 및 민간경비의 개념 및 유형을 이해하고자 한다.

■ **현장실습(Field Education) 101114**

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 실제로 학생들이 현장에 투입될 수 있도록 현장 경험을 체험하도록 기회를 제공하여 졸업 후에 취업한 뒤에 현장에서의 다양한 문제를 미리 익히도록 학생들로 하여금 취업에 대비한 기업적응능력을 배양할 수 있도록 한다.

■ **경호현장운용론(Secuity Field Management Theory) 103498**

민간경비란 개인이나 기업 또는 어떠한 집단이 자신의 생명이나 재산을 보호하기 위하여 특정한 의뢰자로부터 대가를 받고 생명이나 재산의 안전에 필요한 서비스를 제공하는 개인, 단체, 영리기업 등을 의미한다. 영미법계와 대륙법계 국가의 민간경비 차이와 실정법상 역할 및 임무의 범위 민간경비의 유형 민간경비와 공경비의 관계를 폭넓게 살펴보고 정확한 해결책을 다루고 습득하고자 한다. 이에 본 과목에서는 경호 및 민간경비의 개념 및 유형을 이해하고자 한다.

■ **용무도(Yongmoodo) 102659**

용인대학교에서 지난 50여 년간 한국적 무도교육을 실시해 온 교육적 역량을 기반으로 무도/스포츠교육을 재정립하여 우리의 것을 특성화시키고, 나아가 세계에 보급함으로써, 21세기의 새로운 신체문화 운동을 전개하기 위한 새로운 무도개발 되었다.

■ **스포츠중급(intermediate Training Sport Teaching) 102807**

현대사회의 스포츠는 건강. 취미. 소통, 교육 등으로서 다양한 영역에 필수적인 부분이다. 체력적 건강증진과 기능적인 기술발전을 위한 체계적인 지도법을 통해 사람의 신체를 이해하고 강화시키기 위한 방법을 연구하고 스포츠지도 능력을 최대화하고 체력증진뿐만 아니라 신체적 활동의 전문적 지식과 훈련법을 통해 역학적 운동법과 과학적으로 다양한 실습과 경험을 토대로 체육의 학문을 이해한다.

■ **경호호신술(The art of Protecting oneself Secuity) 103499**

경호호신술은 어떤 상황에서도 두려움 없이 도전하는 담력과 자신감을 기르기 위하여 어려움을 스스로 극복하고 이겨내는 강인한 정신력 실시하여 인내와 극기의 정신을 길러주고 나아가 자신이 책임지고 나가는 책임의식 고취로 뛰어난 자아를 길러준다.

■ **경호제압술(The art of Overpowering Secuity control) 103500**

신체적 상해로부터 경호대상자를 보호하기 위하여 사용 가능한 모든 방법을 동원하여 그 위해요인을 사전에 방지하고 제거함이 경호의 목적이다. 본 강좌에서는 사회현상과 경호업무와의 관계를 연구하고 그러한 목적을 달성할 수 있도록 고도로 훈련된 전문 근접경호원의 몸을 수단

으로 하여 위해자의 공격을 방어 및 제압하는데 필요한 무도이며 경호무도는 근접경호원에게 요구되는 필수 요소이다.

■ **생활체육(Physical education) 102989**

신체적 상해로부터 경호대상자를 보호하기 위하여 사용 가능한 모든 방법을 동원하여 그 위해요인을 사전에 방지하고 제거함이 경호의 목적이다. 본 강좌에서는 사회현상과 경호업무와의 관계를 연구하고 그러한 목적을 달성할 수 있도록 고도로 훈련된 전문 근접경호원의 몸을 수단으로 하여 위해자의 공격을 방어 및 제압하는데 필요한 무도이며 경호무도는 근접경호원에게 요구되는 필수 요소이며 내용을 이해시키고 학습한다.

■ **경호무도(Security Guard Practice) 102978**

경호무도는 유도, 합기도. 용무도 등 여러 무도종목의 특성을 비교, 이해하고 경호원으로의 무도자질을 높이는 것을 교육의 기본목표로 삼는다. 학생 개개인의 무도기술의 기본동작과 원리를 가르치고 인성교육, 인내심을 길러 어떠한 상황에서도 침착성을 유지시키고 기술연마 및 기초지식을 실습함으로써 체력을 강화시킨다.

■ **무도종합실기(Application of martial arts) 102663**

경호의 의의와 원칙, 경호의전과 경호계획, 수행경호와 경호운전 및 테러와 폭발물 대응방법, 도보대형 및 기동 경호, 경호계획 수립 및 우발사태 대비요령 등에 대한 기본개념을 이해하고 물리적 보안뿐만 아니라 정보보안, 기술보안 등 경호경비분양의 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경호현장에서 효율적으로 업무를 수행 할 수 있도록 이론 보다는 실무 중심의 입체적 수업을 진행하여 향후, 경호 현장에 배치되었을 때 VIP의 안전을 완벽하게 확보할 수 있는 역량을 갖추는데 발전방향을 제시하고 독창적인 방법을 사용하여 전공실무의 난이도를 높이는 것을 학습한다.

# 콘텐츠 · 디자인 계열
# (Division of CONTENTS & DESIGN)

## 1. 계열소개

콘텐츠 · 디자인계열은 급변하고 있는 시대의 문화 및 산업의 패러다임을 분석하여 이에 대한 다양한 문제를 해결할 수 있는 전인적 교육과 전문 기술 교육을 선도해 나가고 있다. 최신 트렌드를 파악하고 적용하여 교육을 선도하며, 정보 · 문화산업 사회에서 필요한 다양한 지식과 기술 습득을 통한 실무능력을 향상시킴으로써 사회 각 분야에서 능력을 발휘하고 기여할 수 있는 전문인을 양성하는데 교육목표가 있다.

콘텐츠 · 디자인계열은 게임콘텐츠과로 운영하고 있으며, 학과는 전문성을 높이면서 전공 간 융합을 통해 차별적 디자인 교육과 연구를 추구하고 있다.

콘텐츠 · 디자인계열은 현재 및 다가올 미래의 문화 환경 속에서 인간과 기술의 공존을 위한 디자인 및 예술을 융합하여 삶의 질과 문화적 수준을 높이고 인류에 기여하는 것을 추구하고 있다. 예술과 디자인, 테크놀로지와 비즈니스를 통합한 창조적이고 융합적 프로그램으로 미래의 문화와 생활을 예측하여 창조적 아이디어를 바탕으로 관련 분야를 선도할 전문인을 양성하고자 한다. 또한, 기술의 발전과 산업변화에 부응하는 실무 지향적 디자인 교육을 지향하고 세계와 소통하는 전공교육에 힘쓰며 인문, 예술, 과학 분야와의 소통 및 융합을 통해 창조적 감성 및 과학적 사고 능력 배양을 목표로 한다.

## 2. 계열구성

콘텐츠 · 디자인계열은 1개의 학과로 이루어져 있으며, 학과 구성은 다음과 같다.

| [콘텐츠 · 디자인 계열] |
| --- |
| • 게임콘텐츠과 |

## 3. 교수 소개

| 소 속 | 성 명 | 최종학위 | 전 공 | E-Mail |
|---|---|---|---|---|
| 게임콘텐츠과 | 권용만 | 게임학 박사 | 게임학 | playjack@kimpo.ac.kr |
| | 이홍섭 | 게임학 석사 | 홀로그래피<br>3D 콘텐츠 | gamequest@kimpo.ac.kr |
| | 이호선 | 디자인학 박사 | 시각 인터랙티브 | ehosun@kimpo.ac.kr |

## 4. 계열 교육과정-영역별 최소이수학점

콘텐츠·디자인계열의 교육과정은 교양과목 및 직업기초, 계열 공통을 포함한 전공 교과목으로 구성되며, 학위과정으로 게임콘텐츠과는 2년제로 72학점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

■ **영역별 최소 이수 학점**

| 구 분 | | 교 양 | 전 공 | 합 계 |
|---|---|---|---|---|
| 게임콘텐츠과 | 개설학점 | 33 | 60 | 93 |
| | 최소이수학점 | 10 | 48 | 72 |

# 게임콘텐츠과
# (Department of Game Contents)

## 1. 학과 소개

놀이와 게임은 인류의 발전과 같이할 만큼 오랜 역사와 문화를 가지고 있으며, 디지털로 대변되는 현시대의 놀이문화 역시 게임을 빼고 논할 수 없을 정도로 게임은 이미 우리의 생활의 일부가 되었다. 게임콘텐츠과는 놀이의 본질에 대한 탐구를 바탕으로 디지털 게임제작에 필요한 기획 · 프로그래밍 · 그래픽에 대한 전문적 지식과 기술을 함양함으로써 게임기획 및 제작에 있어서 전문가를 양성하는 과정이다. 이를 위하여 게임에 대한 창의와 열정을 바탕으로 온라인 · 모바일 · 스마트폰 게임 외에도 VR · AR에 이르기까지 다양한 차세대 게임을 개발경험을 축적함은 물론 이를 통하여 우리의 놀이문화를 보다 즐겁고 풍요롭게 하며, 나아가 문화콘텐츠 수출의 50% 이상을 차지하는 게임 산업의 리더로 성장할 수 있도록 체계적인 게임실무교육을 진행한다.

## 2. 학과 방향

게임콘텐츠과의 목표는 게임에 대한 이해와 열정을 바탕으로 오락성과 상품성을 겸비한 창의적 게임개발 전문가를 양성하는데 있다. 따라서 이러한 목표를 구현하기 위하여 다음과 같은 방향으로 교육이 진행된다.




(1) 게임콘텐츠제작 직무능력 중심의 전문인재 양성

게임의 구성요소, 게임 플레이어, 게임패턴 등에 대한 이해와 게임 창작에 필요한 이론 및 실기를 병행하여 교육하는 등 게임 프로젝트 진행에 대한 충분한 실습을 통하여 게임개발 현업에 즉시 적응할 수 있도록 실무위주의 교육을 실시한다.

(2) 게임 전문가 자격증, 대외공모전 등을 통한 취업능력 제고

인성교육과 직무교육을 통하여 현장중심형 교육을 구현하며, 게임 산업계와 연계한 맞춤형 교육을 통하여 졸업 시까지 "CHALLENGE 1115"(1 공모전, 1 자격증, 1 현장실습, 5 포트폴리오) 달성하여 취업능력을 향상시킨다.

(3) 산학협력 실습 및 현장 적응능력 향상

게임개발 분야의 협력업체를 통한 전문가 특강, 현장견학 및 현장실습, 현업실무자 멘토링 등의 교육과정을 수행함으로써 게임제작에 특화된 전문인력을 육성한다.

(4) 차세대 게임 및 글로벌 게임리더 육성

차세대 글로벌 게임시장에서 통할 수 있는 창의적이고 열정적인 게임개발 전문가가 될 수 있도록 게임설계 · 디자인, 게임프로그래밍, 게임아트 등의 전문화된 게임교육을 진행한다.

## 3. 진로

▣ 취업

- ■ 온라인게임 개발사
- ■ 온라인게임 퍼블리셔
- ■ 온라인게임 QA전문회사
- ■ 외국 온라인 게임 국내지사
- ■ 모바일게임 개발사
- ■ 모바일게임 퍼블리셔
- ■ 외국 모바일게임 국내지사
- ■ 보드게임 개발사
- ■ 보드게임 퍼블리셔

▣ 창업

- ■ 스마트 모바일 게임회사
- ■ 보드게임 작가 / 개발사
- ■ 보드게임 지도사(방과 후 교육 및 코딩 교육 등)

▣ 진학

- ■ 학점인정제제에 의한 학위취득 후 대학원 진학
- ■ 4년제 대학 편입
- ■ 사이버 대학 편입
- ■ 자매대학교 편입(미국/호주/러시아)

## 4. 자격증

한국산업인력관리공단의 위임을 받아 한국콘텐츠진흥원에서 실시하는 국가 공인 자격증인 게임전문가 자격증(게임기획 전문가, 게임프로그래밍 전문가, 게임그래픽 전문가), 민간자격시험인 보드게임 지도사 자격증, 국제자격인 국제소프트웨어테스팅(ISTQB) 자격증 취득을 위하여 본 과정의 관련 교과목을 소개하면 아래와 같다.

■ 게임전문가 자격증

| 구분 | 시험과목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|
| 게임기획 전문가 | [필기]<br>게임제작개론, 게임콘셉트 디자인,<br>게임시스템 디자인, 게임서비스 디자인<br>[실시]<br>게임기획 실무 | 게임기획 및 디자인, 게임 QA 및 운영 |
| 게임프로그래밍 전문가 | [필기]<br>게임제작개론, 프로그래밍 일반,<br>프로그래밍 기반 이론, 게임프로그램 제작<br>[실기]<br>게임프로그래밍 실무 | 게임기획 및 디자인, 게임 QA 및 운영, 게임 프로그래밍 기초, 객체지향 프로그래밍, 게임엔진, 게임제작실습, 게임알고리듬 |
| 게임그래픽 전문가 | [필기]<br>게임제작개론, 그래픽 디자인론<br>게임그래픽 디자인, 게임그래픽 리소스제작<br>[실기]<br>2D 콘셉트 디자인, 2D 스프라이트 제작,<br>3D 캐릭터 제작, 3D 배경 오브젝트 제작 (택1) | 게임기획 및 디자인, 게임 QA 및 운영, 게임 2D 그래픽, 게임 3D 그래픽 |

■ 보드게임 지도사 자격증

| 구분 | 시험과목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|
| 보드게임 지도사 2급 | 보드게임 기초, 보드게임 매카니즘 초급, 보드게임 제작 실무, 보드게임 실습 | 게임기획 및 디자인, 보드게임 디자인 |
| 보드게임 지도사 1급 | 보드게임 매카니즘 고급, 보드게임의 교육론, 보드게임 실습, 보드게임 개발론 | 게임기획 및 디자인, 보드게임 디자인, 보드게임 프로듀싱 |

■ 국제소프트웨어테스팅(ISTQB) 자격증

| 구분 | 시험과목 | 관련 교과목 |
|---|---|---|
| ISTQB (CFTL) | 소프트웨어 테스팅 기초, 소프트웨어 테스팅 설계 기법, 테스트 방법, 테스트 관리 | 게임 QA 및 운영 |

## 5. 영역별 학점(일반)

| 구 분 | | 학 점 | |
|---|---|---|---|
| 교양 | 교양필수 | 12 | 33 |
| | 교양선택 | 21 | |
| 전공 | 계열(공통) | 6 | 60 |
| | 계열(직업기초) | 6 | |
| | 전 공 | 48 | |
| 학 점 합 계 | | 93학점 | |

## 6. 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점(시수) | 이수학기 | 교과목 CODE |
|---|---|---|---|---|
| 교양필수 | 영어회화 | 2(2) | 1-1 | 101215 |
| | 세계 문화의 이해 | 2(2) | 1-1 | 103035 |
| | 자기개발과 진로설계 | 1(1) | 1-1 | 103193 |
| | 4차 산업혁명의 이해 | 2(2) | 1-2 | 103034 |
| | 역량강화와 취업설계 | 1(1) | 2-1 | 103194 |
| 교양선택 | 인성과 이미지메이킹 | 2(2) | 매학기 이수 | 102239 |
| | 창의적 글쓰기 | 2(2) | | 103195 |
| | 창업과 기업가정신 | 2(2) | | 102042 |
| | 스토리텔링 프로젝트 | 2(2) | | 102413 |
| | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | 2(2) | | 103196 |
| | 한류문화산업의 이해 | 2(2) | | 102731 |
| | 김포의 환경과 문화 | 2(2) | | 103197 |
| | 실용금융 | 2(2) | | 103198 |
| | MOS | 2(2) | | 101887 |
| | 미래소비사회와 상품(온라인) | 2(2) | | 103199 |
| | 사회봉사 | 1(1) | | 100447 |
| 계열(공통) | 드로잉기법 | 3(3) | 1-1 | 103062 |
| | 색채표현 | 3(3) | 1-1 | 103063 |
| 계열(직기초) | 소통과 공감능력 | 2(2) | 1-2 | 103059 |
| | 창의적 문제해결 | 2(2) | 2-1 | 103060 |
| | 고객서비스와 대인관계 | 2(2) | 2-2 | 103061 |
| 전공 | 게임프로그래밍기초 | 3(3) | 1-1 | 102415 |
| | 게임사운드 | 3(3) | 1-1 | 102418 |
| | 게임2D그래픽 | 3(3) | 1-2 | 102417 |
| | 게임엔진 | 3(3) | 1-2 | 102686 |
| | 보드게임디자인 | 3(3) | 1-2 | 102689 |
| | 게임기획및디자인 | 3(3) | 1-2 | 102685 |
| | 객체지향프로그래밍 | 3(3) | 2-1 | 102705 |
| | 게임UI/UX디자인 | 3(3) | 2-1 | 102691 |
| | 게임제작실습 | 3(3) | 2-1 | 102692 |
| | 보드게임프로듀싱 | 3(3) | 2-1 | 102695 |
| | 게임기획실무 | 3(3) | 2-1 | 102690 |
| | 현장실습 | 3(3) | 2-1 | 101114 |
| | 게임알고리듬 | 3(3) | 2-2 | 102984 |
| | 게임캡스톤디자인 | 3(3) | 2-2 | 102697 |
| | 게임3D그래픽 | 3(3) | 2-2 | 102687 |
| | 게임QA및운영 | 3(3) | 2-2 | 102696 |

## 7. 학년별 교과목 리스트(일반)

| 구 분 | | 1학기 | 2학기 |
|---|---|---|---|
| 1학년 | 교양 | 영어회화(2)<br>세계문화의 이해(2)<br>자기개발과 진로설계(1) | 4차 산업혁명의 이해(2) |
| | 계열 | 드로잉기법(3)<br>색채표현(3) | 소통과 공감능력(2) |
| | 전공 | 게임프로그래밍 기초(3)<br>게임 사운드(3) | 게임엔진(3)<br>게임 2D 그래픽(3)<br>보드게임디자인(3)<br>게임기획 및 디자인(3) |
| | 소계 | 17 학점 | 16 학점 |
| 2학년 | 교양 | 역량강화와 취업설계(1) | |
| | 계열 | 창의적 문제해결(2) | 고객서비스와 대인관계(2) |
| | 전공 | 객체지향 프로그래밍(3)<br>게임제작실습(3)<br>게임 UX/UI 디자인(3)<br>게임기획실무(3)<br>보드게임프로듀싱(3)<br>현장실습(3) | 게임알고리듬(3)<br>게임 3D 그래픽(3)<br>게임캡스톤디자인(3)<br>게임QA 및 운영(3) |
| | 소계 | 21 학점 | 14 학점 |

## 8. 교육과정 Map(일반)


구분
1-1
1-2
2-1
2-2
직무
연계자격증
교양
영어회화
세계문화의 이해
자기개발과 진로설계
4차 산업혁명의 이해
사회봉사 외 선택2과목
역량강화와 취업설계
계열공통
드로잉기법
색채표현
소통과 공감능력
창의적 문제해결
고객서비스와 대인관계
전공
프로그래밍 기초
게임사운드
게임2D그래픽
게임엔진
게임기획 및 디자인
보드게임 디자인
게임UI/UX디자인
객체지향 프로그래밍
게임제작실습
게임기획실무
보드게임 프로듀싱
게임3D그래픽
게임 알고리듬
게임 캡스톤 디자인
게임QA 및 운영
게임 기획자
프로그래머
그래픽 디자이너
사운드 디자이너
게임 운영자
게임기획 전문가
게임프로그램 전문가
게임그래픽 전문가
GTQ [그래픽기술자격]
Unity Certification
ISTQB [국제SW테스트자격]
보드게임 지도사
보드게임 개발자
교양 교과목
비 NCS 교과목
NCS 교과목

# 9. 게임콘텐츠과 교육과정(일반)

| 구분 | | | 교과목명 | 4.1 교육과정 혁신 | | | | | | | | | | | 4.2 교수방법 혁신 | | 대학자율권 | 창의성 | 사회봉사 | 이론·실습 | 1학년 | | | | | | 2학년 | | | | | | 계 | | | 졸업최소이수학점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.1.1 | 4.1.2 | 4.1.3 | 4.1.4 | 4.1.5 | 4.1.6 | 4.1.7 | 4.1.8 | 4.1.9 | 4.1.10 | | 4.2.2 | 4.2.3 | | | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | | | | | |
| | | | | 창의융복합 | 개인맞춤형 | 모바일원격교육 | 전공간교차수강 | 사회맞춤형 | 미래인본역량소양 | 기초학력심층화 | 직업기초능력교육 | 교육콘텐츠화 | 현장중심 | | 선진교수학습법 | PBL | | | | | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | 학점 | 이론 | 실습 | | |
| 교양영역 | 교양필수 | 외국어(택1) | 영어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 8 | |
| | | | 중국어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 일어회화 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 한국어 회화*<br>(외국인 유학생만) | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 사회 | 4차 산업혁명의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 문화 | 세계 문화의 이해 | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 진로 | 자기개발과 진로설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 취업 | 역량강화와 취업설계 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| | | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | | |
| | 교양선택 | 교양선택 1 (택1) | 인성과 이미지메이킹 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 교양과 개설과목 중에서 자율선택<br>– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.<br>– 모든 학과 : 교필8학점 포함 총10학점<br>교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)<br>* 교양 교과목은 매학기 개설 | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | 창의적 글쓰기 | | | | | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 창업과 기업가정신 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 스토리텔링 프로젝트 | | | | | | | | | | | | ○ | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 저작권과 스마트폰의 이해(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양선택 2 (택1) | 한류문화산업의 이해 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김포의 환경과 문화 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 실용금융 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | MOS | | | | | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 미래소비사회와 상품(온라인) | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기타 | 사회봉사 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교양 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전공영역 | 게열 | 직업기초 | 소통과 공감능력 | | | | | | | | ○ | | NCS | | ○ | | | | | | 이론실습 | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | 10 | 48 | 1. 총개설학점비<br>교양 : 전공<br>= 33 : 60 |
| | | | 창의적 문제해결 | | | | | | | | ○ | | NCS | | ○ | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | | 고객서비스와 대인관계 | | | | | | | | ○ | | NCS | | ○ | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | | 게열공통 | 드로잉기법 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 색채표현 | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | 전공 | 전공 | 게임프로그래밍 기초 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임 사운드 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임 2D 그래픽 | | | | | | ○ | | | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임엔진 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보드게임 디자인 | | 자격 | | ○ | | | | | | | | | | ○ | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임기획 및 디자인 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | 2. 전공<br>이론:실습비<br>= 21 : 39<br>(실험실습 65%<br>현장실습포함) |
| | | | 게임 UX/UI 디자인 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| | | | 객체지향 프로그래밍 | | | | ○ | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | 3. 전공<br>학점:시수비<br>= 60 : 57 |
| | | | 게임제작 실습 | | | | | | ○ | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 보드게임 프로듀싱 | | 자격 | | ○ | | | | | | | | | | ○ | | | | 실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임기획 실무 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 현장실습 | | | | | ○ | | | | | 현장 | | | | ○ | | | 사 | 이론실습 | | | | | | | 3 | | | | | | 3 | 0 | 0 | | |
| | | | 게임 3D 그래픽 | | | | | | | | | ○ | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임 알고리듬 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임 캐스트디자인 | | | | | ○ | | | | | NCS | | | ○ | | | | 사 | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | | | 게임QA 및 운영 | | | | | | | | | | NCS | | | | | | | | 이론실습 | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| 계 | 교양필수 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 교양 | 10 | |
| | 게설전공 합계(게열 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 4 | 8 | 14 | 5 | 9 | 20 | 6 | 11 | 14 | 5 | 9 | 60 | 20 | 37 | 전공 | 48 | |
| | 총 게설교과 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 5 | 16 | 17 | 12 | 5 | 18 | 5 | 10 | 12 | 2 | 10 | 68 | 24 | 41 | 총 | 72 | |

## 10. 교과목 개요

- **게임프로그래밍 기초(Game Programming Introduction) 102415**

  게임콘텐츠 개발에 사용되는 프로그래밍 언어의 기초문법을 적용하고 언어의 특징과 라이브러리를 활용하여 기본 응용소프트웨어를 구현하는 능력을 학습한다.

- **게임 사운드(Game Sound) 102418**

  게임에 삽입되는 배경음악과 효과음의 특성에 대한 제작과정과 활용법을 배움으로써 장르별 게임에 맞는 효과적인 사운드를 삽입할 수 있는 기반을 습득한다.

- **게임엔진(Game Engine) 102686**

  Unity3D 5의 최신 버전을 사용하여 기본 기능 활용 및 응용에 대하여 배우며, 유니티 에셋 데이터를 활용하여 실제 게임 제작 과정 및 게임 개발에 필수적 기술과 기법을 습득한다.

- **게임 2D 그래픽(Game 2D Graphics) 102417**

  게임 그래픽에 대한 자료 수집을 통해 아이디어를 얻고 2D 그래픽 프로그램을 학습하여 그래픽 리소스를 제작 방법을 배운다. 또한 게임 컨셉 및 플랫폼에 맞는 최적화된 캐릭터를 제작해 봄으로써 게임 그래픽 제작에 필요한 기본능력을 학습한다.

- **게임기획 및 디자인(Game Planning & Design) 102685**

  게임 제작에 필요한 아이디어 도출, 게임 기획, 게임 설계 및 구현 등의 과정을 이해하고, 창의적인 게임 설계 및 학습한 이론을 활용하여 게임 기획서를 제작한다.

- **보드게임 디자인(Board Game Design) 102689**

  보드게임의 카테고리와 메커니즘에 대한 기초학습을 통하여 보드게임을 개발하고 디자인하기 위한 기본적인 능력을 배양하며, 이를 바탕으로 테마나 목적에 맞는 보드게임을 디자인한다.

- **객체지향 프로그래밍(Object-Oriented Programming) 102705**

  게임콘텐츠 개발에 사용되는 객체지향 프로그래밍 언어의 기초문법을 적용하고, 언어의 특징과 라이브러리를 활용하여 기본 응용소프트웨어를 구현하는 능력을 학습한다.

- **게임제작실습(Game production Practice) 102692**

  게임을 개발하기 위하여 Unity 3D의 다양한 기능에 대한 이론 및 실습을 진행하는 과정으로 개인별 게임제작 실시함으로서 게임개발에 대한 프로세스 및 노하우를 습득한다.

- **게임 UX/UI 디자인(Game UX/UI Design) 102691**

  게임에서의 사용자의 경험을 토대로 UX의 개념을 접목시켜 기획하고 개발하여 사용자가 편리하게 사용할 수 있도록 UI 및 GUI를 개발하는 전문능력을 습득한다.

- **게임기획 실무(Game Planning Practice) 102690**

시대의 흐름에 부합되는 게임을 기획하기 위하여 게임기획의 실무에서 요구되는 게임요소, 스토리텔링, 재미를 바탕으로 트렌드 분석, 소비자 분석을 거쳐 성공하는 게임의 기획요소에 대해 학습한다.

■ **보드게임 프로듀싱(Board Game Producing) 102695**

보드게임의 카테고리 및 메커니즘에 대한 심화학습을 통하여 보드게임 개발 및 디자인하기 위한 깊이 있는 능력을 배양하고 테마에 적합한 보드게임을 직접 디자인한다. 또한 보드게임 개발 이후의 유통 및 시장 구조를 이해하고, 프로듀싱을 하는 과정에 대하여 알아본다.

■ **현장실습(Field Education) 101114**

학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육을 진행한다.

■ **게임알고리듬(Game Algorithm) 102984**

컴퓨터 및 비디오 게임들을 코딩할 때 사용되는 핵심 기술 및 알고리즘들을 이해하여 게임 자료 구조를 구현하며, 게임 알고리즘을 작성, 인공지능 분석 및 프로그램 설계 그리고 이를 구현하는 능력을 학습한다.

■ **게임캡스톤디자인(Game Capstone Design) 102697**

게임개발에 대한 지식 및 기술을 바탕으로 게임 개발을 팀을 편성하여 게임개발을 수행하며, 제품의 개발에서부터 생산까지의 과정을 이해하게 하는 과정으로 산업체 등에서 실제 필요로 하는 작품 등을 학생 스스로 설계, 제작, 평가함으로써 창의성, 실무능력, 팀워크 능력, 리더십 등을 습득하게 한다.

■ **게임 3D 그래픽(Game 3D Graphics) 102687**

게임 그래픽 전반에 대한 일반적인 지식과 3D 그래픽에 대한 원리와 개념을 이해하고 3차원 컴퓨터 모델링 소프트웨어에 의한 응용을 실습하며, 모델링된 리소스를 기반으로 애니메이션을 제작한다.

■ **게임QA 및 운영(Game QA & Service) 102696**

상용 서비스를 위해 개발되는 게임의 콘텐츠 테스트를 중심으로 게임의 퀄리티를 검증하는 과정을 학습하며, 소프트웨어 및 하드웨어 정합성 뿐 아니라 글로벌 상용화를 염두에 둔 다문화 적용 테스트 등 진행한다.

■ **드로잉기법(Drawing Technique) 103062**

정밀묘사를 하기 위한 데생 방법을 기본으로 디테일한 표현, 색채 처리 방법 등 드로잉의 실질적인 방법 등에 대하여 체계적으로 학습하여 드로잉의 기초를 익힌다.

■ **색채표현(Color Expression) 103063**

색채의 개념과 속성, 조색방법, 배색기법을 배우고, 이를 바탕으로 디자인 예술분야의 목적에 맞는 색채계획을 학습하여 색채 전문가로서의 필수 지식과 능력을 배양한다.

■ **소통과 공감능력(Communication Skill) 103059**

업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한

바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력을 학습한다.

- **창의적 문제해결(Problem-Solving Abilities) 103060**

  업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력을 익힌다.

- **고객서비스와 대인관계(Interpersonal Competency) 103061**

  업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 인간관계 능력을 학습한다.

# Ⅶ. 교내 장학제도

| 구분 | 장학명 | | 장학대상 | 장학금액 | 성적기준 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 교내 | 신입생장학 | – | 신입생 수시1,2차 정시<br>최초합격자 중 최종등록자 | 1인당 최대<br>1,000,0000원 | – | 국가장학금<br>신청자 |
| | 성적장학 | 성적우수 | 학과별 전체수석 | 지급기준에 의함 | 재학인원<br>5% 중<br>학과별<br>학년별<br><br>성적우수자 | 재학생인원<br>10명 미만일<br>경우<br>지급안함.<br>단,<br>10~19명일<br>경우<br>전공우수1명<br>지급 |
| | | | 학과별 전체차석 | | | |
| | | | 학과별 전공우수 | | | |
| | 글로벌장학 | 글로벌현장학습 | 대학에서 선발된 자 | – | – | – |
| | | 해외어학<br>및 실무체험 | 대학에서 선발된 자 | 연수비<br>100%~50% | – | – |
| | 공로장학 | 공로장학 | 총학생회, 대의원회, 과대표 등 | 수업료 전액 ~<br>150,000원 | 직전학기<br>2.5이상 | – |
| | | 알리미장학 | 김포대학 홍보도우미 선발자 | 활동별 차등지급 | – | – |
| | 근로장학 | 근로장학 | 교내 근로학생으로 선발된 자 | 시간당 9,860원 | – | 2024년<br>기준 |
| | 복지장학 | 차상위계층 | 소득구간 0~8분위 이내<br>대상자 | 소득구간에 따른<br>차등지급 | – | – |
| | | 신문고장학 | 어려운 가정형편으로 학업을<br>계속하기 곤란한 자 | 1,000,000원<br>~500,000원 | – | – |
| | | 장애인 및<br>기초생활수급자 | 장애인, 기초생활수급자 | 1,000,000원<br>~800,000원 | – | – |
| | 학업장려장학 | – | 경제곤란자(복학생) | 500,000원 | 직전학기<br>2.0이상 | |
| | 기 | 외국인장학 | 외국인학생,탈북자 | 수업료 전액 ~ | – | – |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 타장학 | | | 10% | | |
| | | 산업체위탁장학 | 산업체위탁교육생 | 수업료 30% | - | - |
| | | 보훈장학 | 보훈청□ 교육비 지원 대상 | 수업료 전액 | - | - |
| | | 법인소속장학 | 법인소속직원□ 가족 | 수업료 50% | 직전학기 3.0이상 | - |
| | | 교직원장학 | 교직원직계존속□ 및 형제자매 | 수업료 50% | | - |
| | | | 교직원 본인, 배우자 및 자녀 | 등록금 전액 | | - |
| | | 한가정2인 재학장학 | 한가정에서 2인 이상이 김포대학교에 재학 | 1,000,000원 | - | 한 가정당 |
| | | 전공심화과정장학 | 전공심화과정 재학생□ | 수업료 35% | - | - |
| | | 재학생(야간)장학 | 야간반 재학생 | 수업료 30% | - | - |
| | | 성인학습자장학 | 2024학년 입학자 중 만25세 이상 | 수업료 30% | - | - |
| | | 체육특기자장학 | 대한체육회에 등록된 종목으로 최근3년 이내 전국대회 이상 대회에 참가하여 우승한 신입생 및 재학생 | 지급기준에 의함 | - | 국가장학금 신청자 |
| | | 기타장학금 | 학생지도장학위원회 심의를 거친 후 총장의 승인을 얻어 선발된 자 | 지급기준에 의함 | - | - |
| 국가 | 국가장학 | 국가장학금 | 한국장학재단 선발기준 | 소득구간에 따른 차등지급 | 직전학기 12학점/80점 이상 | 2024년 기준 |
| | | 국가근로장학 | 국가근로장학생으로 선발된 자 | 교내 : 시간당 9,860원<br>교외 : 시간당 12,220원 | 직전학기 70점 이상 | 2024년 기준 |
| | | 희망사다리장학 | 중소·중견기업 취업희망자 및 취업자 | 학제에 따라 지원횟수 제한, 등록금 전액 및 취업지원금 | 직전학기 70점 이상 | 선발자 |
| 외부장학 | | 외부기탁장학 | 학과 선발자 및 기관 추천자 | - | - | - |

※ 장학금은 등록금 범위내에서 지급(생활비성 제외)
※ 국가장학금은 소득구간(분위)에 따라 차등 지급
※ 신입생(편입생)은 대학이 결정되기 전이라도 합격여부 또는 성적에 관계없이 '한국장학재단'에서 신청 가능
※ 재학생은 재학생 신청기간(1차)에 신청등록금을 납부하고자 하는 학생은 1차 신청
※ 교내장학금은 종합정보시스템
※ 신입생, 편입생, 재입학생, 복학생은 신청기간(2차)에도 신청 가능
※ 국가장학금을 사전에 수혜 받아 - 학생공지사항을 참고하여 장학종류별 신청기간에 신청
※ 국가장학금 1유형 지급시기에 따라 교내 장학금 지급 시기는 달라질 수 있음

# Ⅷ. 학생활동

1. 총학생회

2. 신입생 오리엔테이션

3. 문수체전

4. 문수대동제

5. 동아리 활동

6. 졸업준비

7. 해외봉사

8. 대학신문

9. 방송국

10. 총동문회

## 1. 총학생회

김포대학교 학우들의 권익 보장과 복지 실현을 위해 학우들의 힘으로 조직/운영되는 자치 기구

## 2. 신입생 오리엔테이션

대학생활에 필요한 모든 정보를 신입생들에게 전달하여 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 돕기 위함

## 3. 문수체전

학생들에게 공동체의 일원으로 소속감을 심어주고 체력증진과 더불어 협동과 단합을 도모하는 기회를 제공

## 4. 문수대동제

모든 학생이 함께 모여 하나가 되는 축제의 장, 지역유일의 대학교로서 지역주민과 함께하는 화합의 장으로 대학생활의 만족도 제고와 대학교 홍보의 중추 역할

## 5. 동아리 활동

본교 동아리연합회는 건전한 대학문화 정착과 활기차고 즐거운 대학생활을 도모(교양, 봉사 등 )

## 6. 졸업준비

졸업사진 촬영, 졸업CD제작, 기념품 선정 등 졸업예정자들을 위한 행사를 진행

## 7. 해외봉사

방학기간 중 국제 사회 봉사활동에 참여할 수 있는 기회 제공

## 8. 대학 신문

학내 신문으로 대학 소식들을 자유롭고 깊이 있게 다루며 타 대학과 정보를 공유

## 9. 방송국

학내 방송을 통하여 다양한 소식과 정보를 공유하고 대학 내 자유로운 학생 언론 활동을 담당

## 10. 총동문회

모교 발전과 동문간의 친목 도모를 목적으로 활동

# 부록

1. 규정

2. 캠퍼스 맵

## 1. 규정

| 김포대학교 | 교양교육지원센터규정 | 관리번호 | 3-3-33 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2023. 9.25. |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교 교양교육 운영과 개발 등의 업무를 담당하기 위하여 설치된 교양교육센터(이하 "센터"라 한다)의 조직과 운영에 대한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(설치)** 본 센터는 교학처 내에 둔다.

**제3조(사업)** 센터는 교양교육과목 품질 향상에 기여하고자 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교양교과 운영
2. 교양교육 프로그램의 기획 및 운영
3. 기타 교양교육 일반에 관한 사항

**제4조(조직)** ①본 센터에는 센터장, 직원을 둘 수 있다.

②센터장은 센터를 대표하며 모든 업무를 총괄한다.

③본 센터의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 운영위원회를 둔다.

**제5조(운영위원회)** ①본 센터의 운영에 관한 사항을 자문하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원은 10인 이내로 총장이 위촉하고 센터장을 위원장으로 한다.

**제6조(회의)**① 위원장은 필요시에 위원회를 소집한다.

②위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 운영 계획의 수립
2. 규정 제정 및 개정
3. 전년도 운영계획 평가와 개선, 환류에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 요구되는 사항

**제7조(재정)** 재정은 대학 예산에 의하여 운영한다.

**제8조(운영세칙)** 본 센터 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 교수학습지원센터규정 | 관리번호 | 3-3-34 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2023. 9.25. |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교 교수학습지원센터 (이하 "본 센터"라 한다) 운영에 관한 중요사항 규정을 목적으로 한다.

**제2조(설치)** 본 센터는 교학처 내에 둔다.

**제3조(설치목적)** 본 센터는 인재양성과 교육의 수월성을 제고하기 위하여 교수-학습 역량 강화를 위한 지원프로그램을 연구·개발하고 교수의 효과적인 수업과 학생의 학습활동을 지원하여 대학교육의 경쟁력을 확보함을 목적으로 한다.

**제4조(사업)** 본 센터의 목적을 달성하기 위해 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 교원의 교수방법 개선을 위한 교육, 워크숍, 교수자료 개발 및 수업컨설팅 등 교수지원
2. 학생의 기초학습 능력진단 및 향상 프로그램 운영
3. 학생의 직업기초능력 진단 및 향상 프로그램 지원
4. 인터넷 강의 등 온라인 교육 지원
5. 교수법 자료집 등 출판 업무
6. 기타 교원 및 학생의 교수학습 지원
7. 기타 각호에 부수되는 업무

**제5조(조직)** ①본 센터에는 센터장, 협력교수, 직원을 둘 수 있다.

②센터장은 센터를 대표하며 모든 업무를 총괄한다.

③본 센터의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 운영위원회를 둔다.

**제6조(운영위원회)** ①본 센터의 운영에 관한 사항을 자문하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원은 10인 이내로 총장이 위촉하고 센터장을 위원장으로 한다.

③위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 운영 계획의 수립
2. 규정 제정 및 개정
3. 전년도 운영계획 평가와 개선, 환류에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 요구되는 사항

**제7조(재정)** 재정은 대학의 예산에 의하여 운영한다.

**제8조(운영세칙)** 본 센터 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 현장실습지원센터 운영규정 | 관리번호 | 3-3-35 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2023. 9.25. |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교 현장실습지원센터 (이하 "본 센터"라 한다) 운영에 관한 중요사항 규정을 목적으로 한다.

**제2조(설치)** 본 센터는 대학의 교학처 내에 둔다.

**제3조(목적)** 본 센터는 현장실습 교과목을 활성화하고 효율적으로 운영·지원하기 위하여 설치된 현장실습지원센터의 운영에 필요한 절차 및 기준을 제시함을 목적으로 한다.

**제4조(사업)** 본 센터는 현장실습 시행계획 수립, 운영 평가 및 심의, 관련 규정 제·개정 등 현장실습 시행 전반에 관하여 총괄적으로 조정·관리를 하며, 다음 각 호에 관한 사항을 관장한다.

1. 실습기관 발굴 및 선정
2. 실습기관의 수요조사 및 참여 신청, 접수 관리
3. 학생 참여 신청, 접수 관리
4. 학생 대상 현장실습 사전 교육
5. 실습기관과의 업무 협의
6. 학생 평가 및 학점인정 관리
7. 현장실습 운영 자료 관리
8. 현장실습 온라인관리시스템 운영 및 관리
9. 현장실습 수행 점검 및 지도 등에 관한 사항
10. 기타 본 지원센터의 설치 목적에 부합되는 사업

**제5조(조직)** ①본 센터에는 센터장, 직원을 둘 수 있다.

②센터장은 센터를 대표하며 모든 업무를 총괄한다.

③본 센터의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 운영위원회를 둔다.

**제6조(운영위원회)** ①본 센터의 운영에 관한 사항을 자문하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원은 10인 이내로 총장이 위촉하고 센터장을 위원장으로 한다.

**제7조(회의)**① 위원장은 필요시에 위원회를 소집한다.

②위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 현장실습 계획수립, 운영에 관란 사항
2. 규정 제정 및 개정
3. 전년도 운영계획 평가와 개선, 환류에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 요구되는 사항

**제8조(재정)** 재정은 대학 예산에 의하여 운영한다.

**제9조(운영세칙)** 본 센터 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 학사학위지원센터규정 | 관리번호 | 3-3-36 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2023. 9.25. |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 학사학위지원센터(이하 "센터"라 한다)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 학사학위 전공심화과정 신규인가 신청에 대한 업무
2. 학사학위 전공심화과정 증원, 전환 및 운영현황 변경 신청에 대한 업무
3. 학사학위 전공심화과정 운영결과보고서 작성 및 제출 업무
4. 학사학위 전공심화과정 운영평가를 통한 환류 및 개선 업무
5. 학사학위 교육 질 관리 지원에 관한 업무
6. 학사학위 교육 여건 개선에 관한 업무
7. 기타 학사학위 전공심화과정 지원과 관련된 업무

**제3조(조직)** ① 본 센터에는 센터장, 직원을 둘 수 있다.

② 센터장은 센터를 대표하며 제반 업무를 총괄한다.

**제4조(운영위원회)** 본 센터의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 전공심화과정운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 두며, 위원회 운영에 관한 세부사항은 학사학위전공심화과정운영규정에서 정한다.

**제5조(운영세칙)** 이 규정에서 명시하지 않은 사항은 교육 관계 법령 및 대학 제 규정 또는 위원회의 심의를 거쳐 총장이 정하여 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 장애학생지원센터 규정 | 관리번호 | 3-4-17 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2023. 9.25. |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 소수집단학생 중 장애학생의 교육 및 대학생활 지원을 위해 설치된 장애학생지원센터의 운영에 관한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정의 "장애학생" 이라함은 장애인복지법에 의하여 장애인으로 등록된 본교 재학생을 말한다.

**제3조(조직)** 장애학생 지원에 관한 총괄 업무를 담당하기 위하여 교학처에 장애학생지원센터(이하 "센터" 라 한다)를 설치·운영한다.

**제4조(구성)** ① 센터에는 업무를 총괄할 센터장을 두며, 실무를 담당할 직원을 둘 수 있다.
② 센터장은 총장이 임명하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.
1. 교육학, 사회복지학, 법학 등 장애인 인권 관련 분야의 학위를 소지한 사람
2. 교육, 보건·의료, 복지 등 분야의 「자격기본법」에 따른 국가자격을 소지한 사람
3. 장애학생 지원 및 복지 관련 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람

**제5조(기능)** 센터는 다음 각 호의 직무를 수행한다.
1. 장애학생 지원서비스 기준 작성
2. 교수·학습 지원 및 조정 프로그램의 개발·보급
3. 장애학생 상담
4. 도우미 지원제도의 운영
5. 장애학생 편의시설의 제공 및 개선
6. 장애인식 개선을 위한 문화 및 교육사업
7. 기타 장애학생 지원 개선 업무

**제6조(운영)** 센터의 사무는 교학처에서 관장하고 운영에 필요한 경우 관계부서에 자료 제출 및 협조를 요청할 수 있다.

**제7조(기타)** 이 규정에서 정한 것 외에 필요한 사항은 장애학생교육·복지지원 규정에 의거 장애학생특별지원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 한국어센터 운영규정 | 관리번호 | 4-0-2 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 국제교류처 |
| | | 제정일자 | 2001. 3. 5 |
| | | 개정일자 | 2024. 9. 23. |

## 제1장 총 칙

**제1조(명칭)** 본 센터는 김포대학교 한국어센터(이하 "센터")라 칭한다.<개정2014.08.01.><개정2024.09.23>

**제2조(설립목적)** 본 센터의 설립 목적은 한국어를 배우고자 하는 외국인과 국내외 한국어 학습자들에게 체계적이고 효과적인 교육을 제공함으로써, 한국어 능력을 향상시키고 한국 문화에 대한 이해를 증진하며, 이를 통해 국제교류를 활성화하고, 한국어와 한국 문화를 세계에 널리 알리는 것을 목표로 한다.<개정2014.08.01.><개정2020.12.07><개정2024.09.23>

**제3조(위치)** 본 센터는 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97 김포대학교 캠퍼스 또는 경기도 김포시 모담공원로 10 글로벌케이컬쳐센터에 둔다.<개정2014.08.01><개정2024.09.23>

## 제2장 조 직

**제4조(센터장)** ①본 센터의 장은 김포대학교 교원 중에서 총장이 임명한다.<개정2024.09.23>

②본 센터의 장은 총장의 명을 받아 업무를 통할하고 소속 교직원을 지휘감독한다.<개정2014.08.01.><개정2024.09.23.>

[제목개정 2024.09.23.]

**제5조(교직원)** ①본 센터에 필요한 교직원을 두고 본 센터의 장의 명을 받아 업무를 관장한다.<개정2014.08.01><개정2024.09.23>

②교육과정에 필요한 강사를 채용할 수 있으며 채용기준 및 역할은 별도로 정한다.<개정2020.12.07>

## 제3장 운영위원회

**제6조(구성)** ①본 센터의 운영에 관한 중요사항은 국제교류처 산하 국제교류협력위원회가 심의한다.<개정2014.08.01.><개정2024.09.23.>

②운영위원회는 위원장이 추천하는 본교 교직원 중에서 총장이 위촉하는 5인 이상 9인 이하의 위원으로 구성하고, 위원장은 국제교류처장이 된다.<개정2024.09.23.>

③<삭제2020.12.07>

**제7조(임기)** 위촉된 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결 원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

**제8조(기능)** 위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 교육사업 계획에 관한 사항
2. 설치과정 및 교과목에 관한 사항
3. 학습 인원 및 비용에 관한 사항
4. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항

5. 해외 한국어 연수기관 설립 및 운영에 관한 사항<신설2022.12.13>
6. 기타 운영에 관한 주요 사항

**제9조(의결)** 위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제4장 설치과정

**제10조(학습기간)** 한국어센터의 학습기간은 각 과정에 따라 위원회에서 결정하고 학습자는 수시로 모집하며 자세한 내용은 '국제교류처 외국인 유학생 프로그램 운영규정'을 준용한다.<개정2014.08.01.><개정2024.09.23>

**제11조(학습일수)** 한국어센터의 주 학습일수는 위원회에서 별도로 정한다.
<개정2014.08.01><개정2024.09.23>

**제12조(지원자격)** 한국어센터에 지원할 수 있는 자격은 재외동포 및 외국인을 대상으로 한다. <개정2014.08.01><개정2020.12.07><개정2024.09.23>

**제13조(선발방법)** 한국어센터의 학습자는 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 설치과정상의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 면접시험을 실시할 수 있다.<개정2014.08.01.>
<개정2024.09.23>

**제14조(설치과정)** 한국어센터의 설치과정 및 학습인원은 '국제교류처 외국인 유학생 프로그램 운영규정'을 준용하며, 필요에 따라 위원회의 심의를 거쳐 변경할 수 있다.
<개정2014.08.01><개정2024.09.23>

**제15조(학습비 및 숙소비)** ①한국어센터에서 학습하고자 하는 자는 소정의 학습비 및 숙소비를 납부하여야 한다. <개정2014.08.01><개정2024.09.23>
②수강료 및 숙소비의 반환은 '국제교류처 외국인 유학생 프로그램 운영규정'을 준용한다.
[전문개정 2024.09.23.]
③세부사항은 별도로 정한다.
[전문개정 2024.09.23.]
④<삭제 2024.09.23>

## 제5장 회 계

**제16조(회계년도)** 한국어센터의 회계 연도는 김포대학교 회계 연도를 따른다.<개정2024.09.23>

**제17조(예산편성)** 예산요구서는 본교 기획실에 제출하고 조정기간을 거친 후 총장의 승인을 받아 편성된다.

**제18조(사업보고 및 결산서)** 대학에 준하여 사업보고 및 결산서를 작성하여 총장에게 보고한다.

**제19조(수입원) 한국어센터** 운영경비는 다음과 같은 수입으로 충당한다.<개정2014.08.01><개정2024.09.23>

1. 학습비(수강료 포함)
2. 김포대학교 보조금<개정2014.08.01>
3. 기타수입

**제20조(회계집행)** 한국어센터의 수입 및 지출에 관한 제반사항은 사무처에서 관장한다.<개정2014.08.01><개정2024.09.23>

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2001년 3월 5일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2006년 5월 22일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1 (시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 12월 7일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2022년 12월 13일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규정 시행 후 이전에 시행된 것은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2024년 9월 23일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규정 시행 후 이전에 시행된 것은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

| 김포대학교 | 보 건 실 운 영 규 정 | 관리번호 | 4-0-7 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2013. 6.12 |
| | | 개정일자 | 2014.11.19 |

## 제1장 총 칙

**제1조 (목적)** 이 규정은 김포대학교 학생과 교직원의 건강관리와 관련 교육을 체계적으로 하기 위해 설치된 보건실 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2장 조 직

**제2조 (조직)** ①보건실에는 보건실장을 두며 조교수이상 전임교원으로 보한다.
②보건실장의 임기는 본 대학 직제 규정에 따른다.
③보건실장은 총장의 명을 받아 보건실의 제반업무를 총괄한다.

**제3조 (구성)** ①보건실에는 보건실장 1인과 간호사를 둘 수 있다.
②보건실장 또는 간호사는 적격성을 갖춘 자이어야 한다.

**제4조 (업무)** 보건실은 다음 각 호의 업무를 관장한다.
1. 질병의 예방지도 및 응급처치
2. 보건 및 건강관련 교육 및 정보제공
3. 학생, 교직원의 건강관리 및 상담
4. 진료의 알선
5. 기타 보건실 운영에 부합되는 제반사항
6. 성 고충 상담역할(성희롱, 성매매 및 성폭력) 및 예방교육실시(개정 2014.11.19.)

**제5조 (지정병원)** 학생 및 교직원에게 신속한 의료서비스제공을 위해 필요한 경우 총장은 인근 병원을 보건진료 전문병원으로 협약 지정 할 수 있다.

## 제3장 운영위원회

**제6조 (설치)** 보건실 운영에 따른 제반사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회" 라 한다.)를 둘 수 있다.

**제7조 (구성)** ①위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성한다.
②위원장은 보건실장으로 하고, 위원은 위원장의 추천으로 총장이 임명한다.

**제8조 (기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 보건실 운영계획에 관한 사항
2. 보건실 운영결과 평가 및 개선에 관한 사항
3. 기타 보건실 운영에 필요한 중요사항

**제9조 (회의)** 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제4장 보 칙

**제10조 (시행지침)** 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 위원회의 심의·의결을 거쳐 총장의 승인을 받아 지침으로 정할 수 있다.

**제11조 (준용규정)** 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 관계법령 및 본 대학의 학칙과 제규정을 준용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 11월 19일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 디지털혁신운영팀운영규정 | 관리번호 | 4-0-11 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 기획실 |
| | | 제정일자 | 1997. 3. 1. |
| | | 개정일자 | 2021. 6.21. |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 김포대학교(이하 "본대학"이라 한다.)의 정보전산 업무를 담당하기 위하여 본대학 기획실에 디지털혁신운영팀을 둔다. <개정 2021. 6.21.>

**제2조(목적)** 디지털혁신운영팀은 컴퓨터 교육 관련 업무, 교수 연구, 학생실습 및 학사 업무의 정보화, 네트워크 관리, 기타 컴퓨터 이용에 관한 업무를 주관함을 목적으로 한다.
<개정 2021. 6.21.>

**제3조(사업)** 디지털혁신운영팀은 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.<개정 2021. 6.21.>

1. 정보화 교육에 관한 계획, 실시 및 평가 업무
2. 교수연구의 정보화 지원 및 학생의 전산 실습 지원
3. 학사 및 행정 업무의 정보화 및 교내 네트워크에 관한 기술 제공 및 지원
4. 기타 디지털혁신운영팀의 목적을 달성하기 위한 제반 업무<개정 2021. 6.21.>

## 제 2 장 조 직

**제4조(구성 및 업무)** 디지털혁신운영팀에는 전산직원을 두며 컴퓨터 시스템의 운영, 학사업무 정보화 및 운영과 네트워크 관리 및 제반 컴퓨터 교육의 지원을 담당한다.<개정 2021. 6.21.>

**제5조(처장)** <삭제 2007.10>

## 제 3 장 운영위원회

**제6조(위원회)** 디지털혁신운영팀의 운영에 관한 주요사업을 심의하기 위하여 정보전산화추진위원회를 둔다.<개정 2021. 6.21.>

**제7조(구성)** 디지털혁신추진위원회는 위원장을 포함한 10인 이내로 구성한다. 위원회의 위원장은 해당 부서장이 되고, 위원은 위원장의 추천을 받아 총장이 위촉하는 교직원으로 하고 그 임기는 1년으로 한다.<개정 2021. 6.21.>

**제8조(심의사항)** 디지털혁신추진위원회는 다음의 사항을 심의한다.<개정 2021. 6.21.>

1. 디지털혁신운영팀의 운영 및 기획에 관한 사항<개정 2021. 6.21.>
2. 학사 및 행정업무 정보화에 관한 사항
3. 도서관 업무 정보화에 관한 사항
4. 디지털혁신운영팀 장비의 구입 및 관리에 관한 사항 <개정 2021. 6.21.>
5. 기타 디지털혁신운영팀 운영에 관한 주요 업무의 심의 및 규정에 관한 사항
<개정 2021. 6.21.>

**제9조(회의)** 위원장은 회의를 소집하고 의장이 된다. 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다. 의결된 사항은 총장의 재가를 받아 시행한다.

## 제 4 장 시설물의 이용

**제10조(이용)** 컴퓨터 및 시설물을 이용할 수 있는 자는 다음의 각 호와 같다.

1. 본대학 교수 및 직원
2. 본대학 재학생
3. 기타 부서장의 승인을 받은 자

※ 디지털혁신운영팀 시설물의 이용자는 소정양식의 신청서를 제출하여 부서장의 승인을 받아야 한다. <개정 2021. 6.21.>

**제11조(이용 시간)** 디지털혁신운영팀 시설물의 이용은 강의개설시간 중을 원칙으로 하나 부서장이 필요하다고 인정할 때에는 이용 시간을 단축 또는 연장할 수 있다. 공휴일은 휴일로 한다. <개정 2021. 6.21.>

**제12조(이용 제한)** 디지털혁신운영팀의 시설물 중 부서장이 지정한 기자재는 임의로 이용할 수 없으며, 사용할 때에는 부서장의 사전 승인을 받아야 한다. 부서장은 특정지역을 제한구역으로 설정할 수 있으며, 제한구역 출입 시에는 부서장의 사전 승인을 받아야 한다. <개정 2021. 6.21.>

## 제 5 장 재정 및 회계

**제14조(재정)** 디지털혁신운영팀의 운영경비는 본대학의 예산으로 한다. <개정 2021. 6.21.>

**제15조(회계연도)** 디지털혁신운영팀의 회계연도는 본대학의 회계연도와 같다. <개정 2021. 6.21.>

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2000년 3월 1일부터 개정 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2001년 3월 1일부터 개정 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2002년 4월 1일부터 개정 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2004년 4월 1일부터 개정 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2007년 11월 1일부터 개정 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 6월 21일부터 개정 시행한다.

| 김포대학교 | 평생교육원운영규정 | 관리번호 | 4-0-13 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 평생교육원 |
| | | 제정일자 | 1999. 3. 8 |
| | | 개정일자 | 2021. 1. 6 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 본원은 김포대학교 부설 평생교육원 (이하 "본원") 이라 칭한다.

**제2조(설립목적)** 본원은 대학이 교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회에 이바지함을 그 목적으로 한다.

**제3조(위치)** 본원은 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97 김포대학교 캠퍼스에 두며 분원은 김포관내에 설치운영 할 수 있다.

## 제 2 장 조 직

**제4조(원장)** ①본원은 원장을 두며 원장은 조교수 및 5급이상 교직원 중에서 총장이 임명한다.

②원장은 총장의 명을 받아 업무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독한다.

**제5조(교직원)** 본원에 필요한 교직원을 두고 원장의 명을 받아 교학업무를 관장하며, 평생교육사는 학점은행제 및 시간제 업무와 관련 업무를 관리한다.

## 제 3 장 운영위원회

**제6조(구성)** ①본원에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회 (이하 "위원회" 라 한다)를 둔다.

②위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 9인 이상 12인 이하의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다.<개정 2014.05.29>

**제7조(임기)** 위촉된 위원은 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

**제8조(기능)** 위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 교육사업 계획에 관한 사항
2. 설치과정 및 교과목에 관한 사항
3. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
4. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
5. 기타 운영에 관한 주요 사항

**제9조(의결)** 위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제 4 장 설치과정

**제10조(학습기간)** 본원의 학습기간은 각 과정에 따라 위원회에서 결정하고 학습자는 수시로 모집한다.
**제11조(학습일수)** 본원의 주 학습일수는 위원회에서 별도로 정한다.
**제12조(지원자격)** 본원에 지원할 수 있는 자격은 성인을 대상으로 함을 원칙으로 하되, 특수한 특별과정 또는 교과목에 대하여는 학력·연령 등을 제한 할 수 있다.
**제13조(선발방법)** 본원의 학습자는 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 설치과정의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 면접시험을 실시할 수 있다.
**제14조(설치과정 등)** ①본원의 설치과정 및 학습인원은 별도로 정한다.
**제15조(학습비)** ①본원에서 학습하고자 하는 자는 소정의 학습비를 납부 하여야 한다.
②학습비의 반환은 평생교육법시행령 제23조제2항을 준용한다.
③강사료 관련 규정은 과정 운영지침에 따른다.<개정 2017. 6.15>
④장학금 관련 규정은 과정 운영지침에 따른다.<개정 2017. 6.15>
**제16조(수료 및 수료증 교부)** ①본원의 수료자는 소정의 설치과정의 교과목을 70%이상 이수한 자로 한다.
②제 1항의 규정에 의하여 수료한 자에게는 수료증<별지 1>을 교부할 수 있다.

## 제 5 장 학습자 활동 및 포상

**제17조(자치회)** ①학풍을 진작하고 학습자 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여 각 과정마다 자치회를 구성할 수 있다.
②자치회는 각 과정마다 회장과 총무 각 1인을 둔다.
**제18조(학습자 활동의 금지)** 학습자는 본원 학습기간 동안 정치활동을 할 수 없으며, 집단행동·농성 등 학습에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.
**제19조(포상)** 학습 태도와 행실이 발라 타의 모범이 되는 학습자에게는 수료 시 포상할 수 있다.

## 제 6 장 회 계

**제20조(회계년도)** 본원 회계연도는 김포대학교 회계연도에 따른다.
**제21조(예산편성)** 본원의 학습비 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다.
**제22조(예산 및 결산)** 본원의 회계업무는 김포대학교 예산회계업무규정에 따른다.

## 제 7 장 직업능력개발훈련과정 운영<신설 2017.06.15>

**제23조(훈련과정 개발)** 훈련과정은 본교의 '교육과정개발 및 편성에 관한 규정' 과 '특성화사업운영규정' 에 적합하게 개발하며 본교의 심의절차를 거쳐 편성한다.
**제24조(훈련과정 운영)** 평생교육원 운영위원회와 본교의 심의절차를 거쳐 개설된 과정은 본교의 '학칙' 에 준하여 운영한다.
**제25조(훈련기자재 관리)** 훈련에 사용되는 기자재는 본교 규정인 '시설물관리규정' 과 '공동활용기자재관리 운영규정' 및 '실험실습기자재 운영관리 규정' 에 의거하여 기자재를 운영 및 관리하고 '방화안전관리 규정', '안전관리규정', '연구실안전관리규정', '학생활동안전관리규정' 에 따라 기자재 및 실습실을 안전하게 관리한다.

**제26조(신규 훈련기자재)** 훈련과정을 위하여 신규로 구매한 훈련기자재의 관리는 본교의 관리방법에 따라 진행하며 특별한 사유가 없으면 본교의 관리에 예속시킨다.

## 제 8 장 직업능력개발훈련과정 훈련생 관리<신설 2017.06.15>

**제27조(훈련생 모집 및 선발)** 훈련생의 모집은 '학칙'을 기준으로 선발과정을 수행한다.
**제28조(훈련생 평가)** 훈련생의 성취도는 '직무능력성취도 및 직무능력 향상도 평가규정', '학생역량강화시스템(KEY)운영규정'에 맞추어 평가하고 정량화 할 수 있도록 관리한다.
**제29조(훈련생 지원 및 고충처리)** 훈련생 생활 전반에 관하여 본교의 '학생생활규정'에 의거하여 지도하고 '교육만족도조사운영규정'에 따라 훈련생의 만족도를 조사하여 운영에 반영한다. 또한 '학생심리상담센터운영규정'에 따라 훈련생의 고충을 처리한다.
**제30조(훈련생 관리 및 부서협조)** 직업능력개발과정 전담인력을 배치하여 훈련생 관리를 진행하고 학생상담센터와 취업진로지원센터의 업무협조를 통하여 관리한다.

## 제 9 장 직업능력개발훈련과정 교직원 인사<신설 2017.06.15>

**제31조(교직원 확보 및 관리)** 교직원의 확보와 관리는 본교에 있는 '교직원보수규정', '교직원출장여비규정', '계약제직원임용규정', '교원인사규정', '교직원복무규정', '시간강사위촉 규정', '직원근무성적평정규정', '직원인사규정', '교직원 복리후생 규정'에 따라 수행한다.
**제32조(교직원 직무역량 개발 지원)** 교직원의 직무역량 개발은 본교의 '교직원복무규정', '연구관리업무규정', '교원연구년, 국외여행 및 파견에 관한 규정'의 규정에 따라 지원하고 관련부서와 업무협조를 통하여 관리한다.

## 제10장 보육교사 보수교육 운영<신설 2018.08.21>

**제33조(운영목표)** 보육교사 보수교육은 보육교직원의 자질향상을 위해 실시하는 교육으로서 보육에 필요한 지식과 능력을 유지, 개발함을 목표로 운영한다.
**제34조(교육이수)** ①보육교사 보수교육은 해당 교육시간을 모두 출석한 경우에만 이수로 인정한다.
②결석 시 예외적으로 출석이 인정되는 경우는 본인, 배우자의 직계가족 및 형제자매의 사망, 사고 또는 결혼, 본인의 사고, 질병으로 인한 결석의 경우에는 교육시간의 최대 10% 범위에서 출석 한 것으로 인정하되, 출석을 인정받기 위해서는 반드시 사유서와 증빙서류(가족관계증명서, 주민등록등본, 사망신고서, 진단서 등)를 제출하여야 한다.
**제35조(출결관리)** 출결은 보건복지부 보육사업지침에 따른다.<개정 2021. 1. 6>
**제36조(학적관리)** 수강생의 학적은 한국보육진흥원의 '보육인력 국가자격증' 시스템을 활용하여 관리한다.
**제37조(교육과정 편성 및 운영)** 교육과정의 편성과 운영은 '보육교직원보수교육운영위원회'를 심의를 통하여 총장의 결재를 맡는다.
**제38조(구성)** ①보육교육에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 보육교직원보수교육운영위원회(이하 "보육위원회"라 한다)를 둔다.<신설 2019.12.19>
②보육위원회는 원장과 보육관련 지역 인사를 포함하여 9인 이하로 구성하여 총장이 위촉하고 원장을 위원장으로 한다.<신설 2019.12.19>
**제39조(임기)** 위원의 임기는 1년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔

여기간으로 한다.<신설 2019.12.19>

**제40조(기능)** 보육위원회는 위원장이 소집하며, 다음 각 호의 사항을 심의 · 의결한다.<신설 2019.12.19>

1. 교육사업 계획에 관한사항
2. 설치과정 및 교과목과 강사위촉에 관한사항
3. 학습인원 및 학습비에 관한사항
4. 규정의 개정 및 폐지에 관한사항
5. 기타 운영에 관한 주요사항

**제41조(회의)** 보육위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.<신설 2019.12.19>

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1999년 3월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2002년 12월17일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 7월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 6월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 6월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2018년 8월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 12월 19일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 1월 6일부터 시행한다.

【별지 1호】

제 0000-000- 호

# 수 료 증

**성 명 :**
**생년월일 :**

**위 사람은 본 대학교 부설 평생교육원**
**0000 과정(00학점)을 수료하였음을 증명함.**

**20 년 월 일**

## 김포대학교부설 평생교육원장

**위 증명에 의하여 본 증서를 수여함**

## 김 포 대 학 교 총 장

| 김포대학교 | 글로벌케이컬쳐센터 운영규정 | 관리번호 | 4-0-21 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 글로벌케이컬쳐센터 |
| | | 제정일자 | 2016.11.25 |
| | | 개정일자 | 2020.12. 7 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교의 글로벌케이컬쳐센터(Global K-Culture Center, 이하 'GKC'이라 한다.)의 조직과 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2017.02.27>

**제2조(적용범위)** 이 규정은 GKC의 제반 운영에 관하여 적용하며, 이 규정에서 따로 정하지 아니한 사항은 본 대학교의 제 규정을 준용한다.

**제3조(책임과 권한)** 사무분장 및 위임전결규정에 따른다.

**제4조(업무)** ① GKC의 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. GKC의 기본계획 및 시행계획
2. K-TOP 프로그램 개발 및 추진에 관한 사항
3. 문화, 예술, 콘텐츠 관련 재정지원사업의 기획 및 추진에 관한 사항<개정 2017.11.16>
4. <개정2017.11.16><삭제2020.12.07>
5. 해당업무에 관련된 자료의 작성 및 보관<개정2017.11.16.>
6. 기타 문화, 예술, 콘텐츠에 부수되는 사항<개정2017.11.16>
7. 기타 총장의 특별한 지시에 따라 지정하는 업무 및 부서 업무에 관한 사항<개정2017.11.16.>

② GKC에서 수행하는 사업이 대학 내에 부서와 중복되는 경우에는 관련부서와 협의하여 주무 부서를 지정하고 지정된 부서가 업무를 수행한다. 협의가 되지 않을 경우에는 총장이 주무 부서를 지정하도록 한다.

## 제 2 장 조직 및 운영

**제5조(센터)** ① 센터장은 직제규정에 따라 총장이 임명하고, 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

② 센터장은 센터를 대표하고 업무를 총괄한다.

③ GKC 운영을 위해 직원 및 조교를 둘 수 있다.

**제6조(조직)** ① GKC에 위촉연구원을 둘 수 있으며, 센터장의 추천을 받아 총장이 위촉한다.

② <개정 2017.11.16><삭제2020.12.07>

③ GKC는 원활한 업무추진을 위해 하부조직으로 별도의 조직이나 센터를 구성·운영할 수 있으며, 본 대학교의 발전에 기여할 목적으로 별도의 법인을 설립·운영하거나, 협력기업의 경영 및 운영에 참여할 수 있다.<개정 2017.11.16>

④ GKC교원의 겸직 및 겸임관련 사항은 법령 및 본교 규정을 준용한다.<개정 2017.11.16>

⑤ 위 항에 의거 창업승인을 받았거나, 겸직(임) 허가를 받은 교원 등이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 창업승인, 겸직(임) 허가를 취소할 수 있다.<개정 2017.11.16>

1. 승인된 사업내용과 현저히 다르게 사업을 하는 경우
2. 추진사업과 관련하여 대학에 손해를 끼치거나 명예를 손상시킨 경우

3. 기타 취소 사유로 인정되는 경우

## 제 3 장 운영위원회

**제7조(위원회 구성)** GKC의 운영에 관한 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회(이하 '위원회' 라 한다)를 둔다.

①위원회는 9명 이내의 내부위원과 필요한 경우 외부위원으로 구성한다.

②위원회의 위원은 센터장의 추천으로 총장이 임명하고, 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

**제8조(위원회 기능)** 위원회는 다음 각 항의 사항을 심의한다.

① GKC 자체운영규정 제정 및 개정에 관한 사항

② GKC 사업계획서, 사업결과보고서 심의

③ GKC 자체평가계획 및 결과보고서 심의

④ GKC 하부조직 및 센터 구성 · 운영, 별도 법인 설립 · 운영에 관한 사항<개정 2017.11.16.>

⑤ 본 규정 제4조 각 호에 관련된 업무에 관한 심의<개정 2017.11.16>

⑥ 기타 총장이 심의를 요구하는 사항<개정 2017.11.16>

**제9조(임원)** 위원회에는 위원장 1명, 간사 1명을 둔다.

① 위원장은 GKC 센터장이 된다.

② 간사는 안건 정리, 회의록 작성, 회의일정 등 회의 소집에 관련된 연락 업무를 담당한다.

**제10조(회의)** ① 회의는 다음의 경우에 소집한다.

1. 위원장이 필요하다고 판단될 때
2. 위원의 1/3이상의 요청이 있을 때

② 위원장은 회의 개최 1주일 전에 안건을 명기하여 위원에게 통보한다. 단, 긴급 시는 예외로 할 수 있다.

③ 회의는 위원 1/2이상의 출석으로 성립되며, 참석위원 1/2이상의 찬성으로 의결한다.

## 제 4 장 재 정

**제11조(재원)** ① GKC의 재원은 교비와 외부사업비로 한다.

②외부사업비는 국가, 지방자치단체, 산업체 등의 보조금 및 연구수탁금, 기타 지원금으로 한다.

**제12조(집행 및 관리)** ① 회계절차와 예산 및 결산에 관한 사항은 본 대학교 관련 규정에 따른다.

② 사업비는 산학협력단 회계에 별도 계정을 설치하여 관리하고, 사업비의 입·출금과 이자의 관리를 위하여 별도 통장을 개설하여 관리한다.

③ 단, 하부조직인 별도 법인의 경우, 별도 회계로 운영 · 관리하며, 매년 회계결산 후 1개월 이내에 총장에게 당해 기업경영 결산 보고서를 제출하여야 한다. <개정 2017.11.16>

## 제 5 장 사업집행의 점검 및 평가

**제13조(외부사업비 정산 및 집행실적 보고)** 사업 종료 후 사업비 집행실적 및 관련서류 등이 포함된 사업실적보고서를 해당 기관의 장에게 제출하여야 한다.

**제14조(집행점검 및 보고)** ① 총장은 사업 추진현황 전반에 관한 사항을 점검할 수 있다.

② 총장은 점검결과, 시정 및 보완이 필요한 사항에 대하여는 GKC 센터장에게 개선 및 보완을 요구할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 11월 25일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2017년 2월 27일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2017년 11월 16일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2020년 12월 7일부터 시행하는 것으로 한다.
**제2조(경과조치)** 이전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행한 것으로 본다.

| 김포대학교 | 미래인재센터운영규정 | 관리번호 | 4-0-37 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 미래인재센터 |
| | | 제정일자 | 2023. 9.25 |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교 미래인재센터(이하 "센터"라 한다) 운영에 관한 중요사항 규정을 목적으로 한다.

**제2조(설치)** 센터는 대학의 부속기관으로 설치한다.

**제3조(설치목적)** 센터는 학생들의 대학생활에 대한 제반 문제를 상담·지도하고 진로·취업·창업 관련 교육 및 활동을 지원하여 학생들을 전문직업인으로 양성함을 목적으로 한다.

**제4조(사업)** 센터는 다음 사업을 수행한다.

①학생심리상담지원 업무

1. 개인상담 및 집단상담
2. 심리검사 및 해석
3. 교양 함양을 위한 특강 및 교육 실시
4. 대학생활 적응검사 및 온라인 검사
5. 기타 관련 업무

②취업진로지원 업무

1. 진로 및 취업상담
2. 진로 및 취업역량강화 프로그램 운영
3. 취업추천 및 채용정보 제공
4. 청년고용 주요사업 홍보
5. 대학과 지역 유관기관 간의 맞춤형 취업지원 시스템 구축
6. 청년고용협의회 구성 및 운영
7. 네트워크 관리 및 MOU 체결
8. 고등교육기관 졸업자 취업통계조사
9. KEY 학생역량강화시스템 운영 및 관리
10. 미래인재센터 사업 운영
11. 기타 관련 업무

③창업교육지원 업무

1. 창업상담 및 창업교육·프로그램 운영
2. 창업경진대회 개최
3. 창업동아리 운영

4. 학생기업가 배출

5. 기타 관련 업무

**제5조(조직)** ①센터는 제4조의 사무수행 및 유관 업무를 지원하고, 센터 내에 학생심리상담지원센터를 둔다.

②센터장은 센터를 대표하며 센터 업무를 관장한다.

**제6조(운영위원회)** ①센터는 운영에 관한 사항을 심의·자문하기 위하여 미래인재센터 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원은 센터장의 추천으로 총장이 임명하며, 위원장을 포함하여 9명 이내로 구성하고 센터장이 위원장이 된다.

③위원회는 위원장이 소집하며 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 심의·자문한다.

④위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 센터의 사업계획 수립 및 사업 전반에 관한 사항

2. 진로·취업지원프로그램 자체기획 및 운영에 관한 사항

3. 진로·취업지원에 대한 학과·교수의 역할 강화에 관한 사항

4. 미래인재센터 프로그램 활성화에 관한 사항

5. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

**제7조(청년고용협의회)** ①센터의 사업추진과 사업목표의 효과적 달성을 위해 센터내에 청년고용협의회("이하 협의회"라 한다)를 둔다.

②협의회는 협의회장, 교내·외 위원, 간사를 포함하여 20명 이내로 구성한다.

③협의회장은 센터장으로 하고, 교외위원은 유관기관 및 산업체 전문가로 위촉한다.

**제8조(재정)** 센터의 재정은 다음 각 호로 충당한다.

1. 국가 또는 지방자체단체로부터의 보조금

2. 본 대학 지원금

3. 그 밖의 센터 사업에 따른 수입금

**제9조(회계)** 센터의 사업비 집행 및 관리와 회계 등은 사업비 지원 기관의 사업비 관리운영 지침과 본 대학 규정에 따른다.

**제10조(운영규정의 위임 등)** 이 규정에서 정하지 않은 사항에 대하여는 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규정 제정일 이전에 시행한 것은 이 규정에 의해 시행한 것으로 본다.

| 김포대학교 | 학생심리상담지원센터 운영규정 | 관리번호 | 4-0-38 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 학생심리상담지원센터 |
| | | 제정일자 | 2023.12.11 |
| | | 개정일자 | |

**제1조(목적)** 이 규정은 학생심리상담지원센터 조직과 학생들의 진로탐색, 심리적 건강, 자기이해, 대인관계 개선 등 학생들의 복지를 증진하고 올바른 가치관 정립을 목적으로 한다.

**제2조(업무)** ①학생심리 및 진로상담에 관한 업무는 학생심리상담지원센터에서 수행한다.

②학생의 학교 생활적응, 심리적 안정, 진로지도를 목적으로 다음 각 호의 업무를 한다.

1. 심리상담, 고충상담
2. 심리검사 및 해석
3. 재학생 진로 상담 및 교육
4. 재학생 교양 함양을 위한 특강 개최
5. 재학생 인성개발 관련 프로그램 실시
6. 대학생활 적응검사 및 진로발달 검사
7. 기타 관련 사업

**제3조(조직)** ①학생심리상담지원센터장은 학생심리상담지원센터를 대표하고 업무를 총괄한다.

②학생심리상담지원센터 업무수행을 위하여 전문상담사, 상담전문교수, 멘토지도교수 등을 둘 수 있으며 필요에 따라 상담위원을 둘 수 있다.

**제4조(운영위원회 구성)** ①학생심리상담지원센터 운영에 관한 사항을 심의하기 위해 운영위원회를 둔다.

②운영위원회는 10명 이내로 구성하며 위원장은 센터장으로 한다.

③위원은 위원장의 추천으로 총장이 위촉하되, 상담전문교수를 운영위원회 위원으로 우선 위촉한다.

④위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

⑤위원회에서 심의한 사항은 회의록을 작성하여 보관한다.

**제5조(운영위원회 기능)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 또는 자문한다.

1. 학생심리상담 운영방침
2. 진로심리 프로그램 계획 수립 및 평가
3. 상담실 운영지원
4. 기타 운영에 관한 사항

**제6조(운영위원회 회의)** 운영위원회 회의는 위원장이 소집, 주재하며 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제7조(관계부서 등의 협조요청)** 직무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계전문가의 의견을 듣거나 학과 등에 자료 및 의견 제출의 협조를 요청할 수 있다.

**제8조(비밀유지)** 전문상담사, 상담전문교수, 멘토지도교수는 학생상담 내용을 포함한 개인정보를 유출하여서는 안되며 비밀유지로 이를 보호할 의무를 지닌다.

**제9조(평가환류)** 프로그램 운영을 지속적으로 개선하기 위하여 프로그램 종료 후 만족도 조사 및 운영결과를 평가하고 학생들의 요구사항을 도출한다. 개선 및 요구사항은 차기 프로그램 운영 계획 및 부서운영계획에 반영하는 환류체계를 갖는다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 12월 11일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 김포연구원 운영규정 | 관리번호 | 5-0-5 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 산학협력단 |
| | | 제정일자 | 2016.11.25. |
| | | 개정일자 | 2023. 7.20. |

## 제1장 총칙

**제1조(명칭 및 소재지)** 김포발전연구원은 김포대학교(이하 "본대학" 이하 한다) 부설 김포발전연구원(Kimpo Research Institute : KRI)(이하 '본연구원 "이라 한다)라 한다. <개정 2021. 6.21., 2023. 7.20.>

**제2조(목적)** 본연구원은 김포시정은 물론 지역사회발전에 관한 각종 과제의 종합적이고도 체계적인 조사·연구와 지역 간의 독자적인 정책의 개발 및 수립에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조(주요사업)** 본연구원은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 업무를 수행한다.

1. 지역발전에 관한 중·장기 개발계획 수립 및 주요 현안에 관한 조사 · 연구
2. 지방행정제도의 개선, 지방재정의 확충 및 주요정책과제에 대한 조사·연구
3. 지역의 각종 경제 · 역사 · 문화에 대한 연구 및 교육활동
4. 지역발전 및 교육진흥을 위한 지식 및 정보 공유
5. 대학이 수주한 김포시 , 김포시 산하기관 및 관내단체 연구용역 업무총괄
6. 기타 위 각호에 부대되는 사업과 연구원의 목적 달성을 위하여 필요한 사업

## 제 2 장 연구원의 조직 및 임무

**제4조(조직)** ① 본연구원의 조직(조직구성원)은 다음과 같다.

1. 연구원장 1인
2. 부원장 1인
3. 연구위원 및 고문 : 내부 연구위원 및 외부 위촉 연구위원 약간 명과 고문 약간 명 <개정 2017.11.16. >
4. 사무직원 약간 명

**제5조(연구원장)** ① 본연구원의 연구원장은 본대학 교수 중 본대학 총장(이하 "총장" 이라 한다)이 임명한다.

② 연구원장은 연구원을 대표하며 연구원의 업무를 총괄한다.

**제6조(부원장)** ① 본연구원의 부원장은 본대학 교수 중 총장이 임명한다.

② 부원장은 연구원장의 지시를 받아 연구원의 연구업무를 보좌한다.

**제7조(연구위원 및 고문)** ① 연구위원은 내부 연구위원과 외부 위촉 연구위원으로 구분한다.

② 내부 연구위원은 김포대학교 교수 중 원장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 외부 연구원은 임명 대상자의 연구수행능력을 고려하여 연구위원, 연구원, 연구보조원으로 구분하여 임명할 수 있다.

④ 외부 위촉 연구위원은 연구원장의 추천으로 총장이 임명하며, 필요에 따라 비상근 근무 형태로 임명 할 수 있다.

⑤ 고문은 연구원장의 추천으로 총장이 임명하며, 필요에 따라 비상근 근무 형태로 임명 할 수 있다 <개정 2017.11.16.>

**제8조(사무직원)** ① 사무직원은 총장이 임명한다.

② 사무직원은 원장, 부원장 및 연구위원의 지시를 받아 본 연구원의 업무를 처리한다.

**제9조(보수, 수당 등)** ① 연구위원과 고문에게 예산의 범위 내에서 수당을 지급 할 수 있다.<개정 2017.11.16.>

② 사무직원에게는 예산의 범위 내에서 보수, 수당 등을 지급 할 수 있다.

③ 위 제1 항 및 제 2항의 지급에 관해 필요한 사항은 따로 정한다.

**제10조(조직 구성원의 임기)** ① 연구원장, 부원장원의 임기는 1년으로 하며 연임 할 수 있다.

② 연구위원(내부 연구위원, 외부위촉 연구위원)과 고문의 임기는 연구업무 수행에 필요한 기간을 고려하여 총장이 임기를 정하여 임명한다.<개정 2017.11.16.>

③ 사무직원의 임기는 직원 인사규정에 따른다.

**제11조(임직원의 해임)** 원장은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 때에는 임기전이라도 해임 할 수 있다.

1. 소속 기관·단체에서 퇴직, 질병 및 기타 사유로 인하여 임무를 수행하기 어려울 때
2. 고의 또는 과실로 연구소에 회복할 수 없는 중대한 손실을 초래하였을 때

## 제3장 운영위원회

**제12조(구성)** 운영위원회(이하 "위원회")는 연구원 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 위원장을 포함한 운영위원, 간사로 구분하여 12인 이내로 구성한다.

**제13조(위원장)** 위원장은 김포발전연구원장이 된다. <2021. 6.21.)

**제14조(운영위원 및 회의)** ① 운영위원은 연구원장을 포함 9인으로 구성하며 당연직 위원과 임명직 위원으로 구분한다.

② 연구원장, 산학처장, 부원장은 당연직 위원이 되며, 연구원장은 위원장이 된다.

③ 임명직 위원은 관내 주요 인사 중 원장의 추천으로 총장이 임명한다.

④ 위원회의 회의는 위원장이 소집하며 재적위원 과반수이상의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결 한다.<개정 2017.09.12.>

**제15조(간사)** ① 위원회는 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 총장이 임명한다.

**제16조(기능)** 위원회는 다음 각 호에 대한 사항을 심의하여 결정한다.

1. 연구원 운영의 기본 방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 연구사업의 수행에 관한 사항
3. 연구원 운영규정 및 규칙의 개폐에 관한 사항
4. 예산 편성 및 결산에 관한 사항
5. 기타 연구소 운영에 필요하여 원장이 부의하는 사항

**제17조(회의록)** 간사는 위원회의 의사진행 및 의결사항을 기재한 회의록을 작성 한 후 위원장과 부원장이 기명날인하여 보존한다.

## 제4장 재정

**제18조 (재정)** 연구원 운영에 필요한 재원은 연구 수주 수입금, 기초 자치단체 및 대학교 지원금, 관리비 및 기타 수입금 등으로 충당한다.

**제19조(회계)** 회계절차와 예산 및 결산에 관한 사항은 본대학 및 산학협력단 회계 규정에 따른다.

## 제5장 보칙

**제20조(해산 및 잔여재산 귀속)** 연구원을 해산하고자 할 때에는 위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아야 하며, 그 재산은 대학에 귀속된다.

**제21조 (토론회 등 개최)** ① 운영위원회 위원장은 의견수렴 강화를 통한 내실 있는 연구수행을 위하여 관련분야 전문가공무원, 시민 등 각계 각 층의 다양한 여론 수렴을 위한 토론회, 공청회 및 심포지움 등을 개최 할 수 있다.

② 제1항의 회의 등에 참석하는 관계 전문가 등 초청인사에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당, 여비 등 기타 필요한 경비를 지급 할 수 있다.

**제22조(규정의 개정)** 이 규정을 개정하고자 할 때에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

**제23조(기타사항)** 이 규정에 명시되지 아니한 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 11월 25일 부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 9월 12일 부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 11월 16일 부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 6월 21일 부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 7월 20일 부터 시행한다.

| 김포대학교 | 김포대학교산학협력단<br>운 영 규 정 | 관리번호 | 7-0-3 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 산학협력단 |
| | | 제정일자 | 2004. 3.24 |
| | | 개정일자 | 2023. 7.20 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 본 대학 정관과 본 대학 산학협력단(이하 "협력단" 이라 한다) 정관의 규정에 따라 협력단의 조직과 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** "대학" 의 산학협력사업과 재정지원사업을 수행하는 부속기관과 부설연구소의 업무를 유기적이고 통합적으로 기획·조정함으로써 업무수행의 효율성을 증진함을 그 목적으로 한다.

**제3조(사업)** 협력단은 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 산학협력사업 및 재정지원사업의 통할
2. 산학협력사업 및 재정지원사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정
3. 산학협력사업 및 재정지원사업 기관의 행정지원
4. 산학협력 계약체결 및 이행, 지적재산권의 취득 및 관리, 기술이전 및 사업화 촉진 등의 업무관리
5. "대학" 교외연구비 지급 및 관리
6. 부설연구소 평가 및 지원
7. 사회복지(장애인,노인,청소년,유아) 사업 및 수탁 관리 <개정 2014.04.21.>
8. 전기자동차 교육사업 및 관리 <신설 2018.06.18.>
9. 소상공인 산학협력사업 및 관리 <신설 2018.06.18.>
10. 기타 각호에 부수되는 사업 <개정 2014.04.21.>

## 제 2 장 조 직

**제4조(단장의 자격)** 단장은 부교수 이상의 교원이나 사무관 이상의 자로 임명한다.

**제5조(산학협력단)** 산학처는 산학협력단을 겸한다.

**제5조의1(하부조직)** ①산학협력단 산하에 창업보육센터, 중소기업산학협력센터, 전기자동차교육센터 및 총장이 지정하는 센터 및 연구소를 두며, 각각의 사무를 관장하는 센터장과 소장을 둘 수 있다. <개정 2014.04.21.><개정 2018.01.25.>

②협력단에는 산학협력부를 두며, 행정업무를 담당한다.

③산학협력부 업무를 수행하기 위하여 직원, 조교와 연구원 및 전문위원을 둘 수 있으며, 단장은 총장의 명을 받아 소속 교직원을 지휘·감독한다.<개정 2016.11.25.>

④운영기관에 임명된 교직원은 산학협력부 소속으로 임용된 것으로 본다.

## 제 3 장 운영위원회

**제6조(운영위원회)** ①협력단의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

②운영위원회는 당연직 위원인 산학협력단장(처장), 기획실장, 사무처장을 포함하여 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명하는 10인 이내의 교직원으로 구성하며, 위원장은 산학협력단장이 된다.

③위원장 및 당연직 위원의 임기는 당해 보직 재임기간으로 하고, 다른 위원의 임기는 2년으로 하며

연임할 수 있다.

**제7조(심의사항)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<개정 2018.03.22.>

1. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
2. 산학협력단 운영규정 개·폐에 관한 사항
3. 산학협력 및 재정지원사업 신청·평가 및 사업결과 보고에 관한 사항
4. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항
5. 교외연구비, 간접연구경비 및 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항
6. 산학협력 공로자 포상에 관한 사항

**제8조(소집 및 의결)** 운영위원회는 위원장이 소집하며, 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제9조(승인)** 위원장은 위원회의 의결 사항을 총장에게 보고하고 승인을 얻어 시행한다.

## 제 4 장 산학협력위원회

**제10조(산학협력위원회)** ①대학과 산업체·정부 및 지방자치단체·타 연구 기관 등과 각종 유기적인 산·학·연·관 협동체제 구축을 위한 협의기구로 산학협력위원회를 둘 수 있다.

②산학협력위원회 위원은 당연직 위원인 산학처장을 포함하여 각 운영기관장 및 사업에 참여하는 기관 및 기업체의 대표와 김포시 관련 기관 등의 관계자 중에서 산학협력단장(처장)의 추천으로 총장이 임명 또는 위촉하며, 위원장은 산학협력단장(처장)이 된다.

③위원장, 당연직 위원 및 운영기관장의 임기는 당해 보직 재임기간으로 하고, 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

**제11조(협의사항)** 산학협력위원회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 산·학·연·관 협동체제 구축에 필요한 기금조성 및 관리
2. 산·학·연·관 공동연구 촉진을 위한 정책개발 및 추진
3. 산·학·연·관 교육 및 취업지원 사업 구축
4. 기타 산·학·연·관 협력에 관한 주요사항

## 제 5 장 회 계

**제12조(수입)** 산학협력단은 다음 각 호의 재원을 수입으로 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 산학협력계약에 의한 수입금
3. 산학협력 성과에 의한 수익금
4. 산학협력에 관하여 접수한 기부금품
5. 다른 대학이나 산업체 등이 활용하는 당해 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비와 실험·실습시설 및 장비에 대한 사용료
6. 기타 산학협력사업에 의한 수입금 및 이자수입

**제13조(보상금의 지급)** ① 제12조 제2호 내지 제6호 재원의 수입에 기여한 교직원 및 학생에게 보상금을 지급할 수 있으며, 보상금은 재원의 성격, 수입금액의 정도, 지급대상자의 기여도 등을 참작하여 지급액을 달리하고 보상금 지급기준은 단장이 따로 정한다.

② 제1항의 규정에 의한 보상금은 산학협력단의 단장이 총장의 승인을 얻어 지급한다.

**제14조(지출)** 산학협력단은 그 수입으로 우리대학의 산학협력사업을 이행하거나 대학에 재 투자할 수

있으며, 다음 각 호의 지출을 할 수 있다.

1. 산학협력단의 관리·운영비
2. 산학협력계약의 이행에 필요한 경비
3. 우리대학의 시설·운영 지원비
4. 산학협력단 수입에 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금
5. 산학협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영 지원비
6. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무의 수행에 필요한 경비
7. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무의 수행에 필요한 경비
8. 기타 산학협력과 관련되어 필요하다고 인정되는 경비

**제15조(회계년도)** 산학협력단의 회계연도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 28일까지로 한다.

**제16조(회계관리)** ① 산학협력단의 소관에 속하는 모든 수입 및 지출은 이를 산학협력단의 회계에 계상하여 관리한다.

② 산학협력단의 회계는 산학협력에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

③ 산학협력단의 단장은 수입 징수 또는 지출명령에 관한 사무를 각각 소속직원에게 위임 할 수 있다.

④ 산학협력단의 수입 및 지출 관리를 위하여 수입원과 지출원을 둘 수 있다. 단, 산학협력단의 규모를 반영하여 수입원 및 지출원을 동일인으로 할 수 있다.

**제17조(지출방법)** 산학협력단의 지출은 금융기관의 수표 또는 계좌이체에 의하여야 한다. 다만, 소액 지출에 대하여는 현금으로 지급할 수 있다.

**제18조(회계처리)** ① 산학협력단의 회계처리는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 행하여야 한다.

② 산학협력단은 재무제표를 작성하여야 한다.

③ 제2항의 재무제표는 재무상태표·운영계산서 및 현금흐름표로 한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의한 회계처리 및 재무제표 작성에 관하여 필요한 세부 사항은 교육부장관이 정하는 고시에 의한다.

**제19조(결산)** ① 산학협력단의 단장은 산학협력단의 사업연도 종료 후 50일 이내에 결산보고서를 총장에게 제출하여야 한다.

② 결산보고서에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 재무상태표 및 재무상태표 부속명세서
2. 운영계산서 및 운영계산서 부속명세서
3. 현금흐름표
4. 부속서류

③ 총장은 산학협력단의 사업연도 종료 후 70일 이내에 산학협력단의 결산을 심의·확정 하고 확정된 결산서는 사업연도 종료 후 3월 이내에 한국사학진흥재단에 제출하여야 한다.

④ 산학협력단의 단장은 결산이 확정된 결산보고서를 5년간 비치하며, 이해관계인이 결산보고서의 공개를 요구하는 경우 이를 공개하여야 한다.

**제20조(감사)** 총장은 소속교직원 또는 외부전문가로 하여금 산학협력단의 재산상황 및 회계를 매년 1회 이상 감사하게 하여야 한다.

## 제 6 장 보 칙

**제21조(규정변경)** 이 규정은 운영위원회의 심의를 거쳐 변경할 수 있다.

**제22조(세부사항)** 이 규정의 운영에 필요한 세부사항은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2004년 3 월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2004년 6월 23일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2006년 4월 10일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2008년 4월 10일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2012년 7월 20일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 4월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 4월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 11월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2017년 9월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2018년 1월 25일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2018년 3월 22일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2018년 6월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2023년 7월 20일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 변안나효행상규정 | 관리번호 | 3-4-3 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1996.11.1 |
| | | 개정일자 | 2023. 6.22 |

**제1조(목적)** 이 규정은 존속에 대한 효행이 남달리 극진하여 그 행적이 타인의 귀감이 되는 자를 포상하여 변안나 여사의 생전의 업적과 뜻을 기리는 것을 그 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본 규정에 의한 포상의 명칭은 "변안나여사효행상(또는 변안나여사효행장학생)"으로 한다.

**제3조(수상 대상자)** 본 규정에 의한 수상 대상자는 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 김포대학교에 재학 중인 학생(입학전형 합격자 포함)
2. 존속에 대한 효행이 남달리 극진하여 그 행적이 타인의 규감이 되는 학생

**제4조(수상 후보자의 추천)** 수상 후보자는 지도교수의 의견을 참고하여 학과교수회의를 거쳐 학과장이 추천한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정되는 때에는 해당 학과장에게 수상 후보자의 추천을 의뢰할 수 있다.

**제5조(추천서류)** 전항 제4조에 의하여 후보자를 추천하고자 하는 자는 다음 서류를 갖추어 총장에게 제출하여야 한다.

1. 추천서(별지서식 제1호) 1부
2. 공적조서(별지서식 제2호) 1부
3. 공적증빙서류 1부

**제6조(위원회 조직)** 효행 공적사항을 심의하기 위하여 김포대학교 내에 변안나여사효행상 심의위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

①위원회는 위원장 1인, 부위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 총장이 되고, 부위원장은 교학처장이 된다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

③위원은 본 대학 교수 및 교직원 중에서 임명하거나, 효행에 관하여 조회가 깊은 교외 인사를 위촉할 수 있다.

④위원의 임기는 당해년도 수상 대상자에 대한 심의가 끝남으로써 만료된다.

**제7조(위원장 직무)** ①위원장은 회무를 총괄하며, 위원회를 대표한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

**제8조(회의)** ①위원회의 회의는 위원장이 소집하고, 그 의장이 된다.

②회의 의사는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 때에는 의장이 결정한다.

**제9조(간사)** ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 교학처 직원 중에서 위원장이 임명한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

**제10조(시상)** ①시상의 시기는 총장이 따로 정한다. 다만, 수상 대상자가 없는 경우에는 시상하지 아니할 수 있다.

②수상자에게는 상패와 장학금을 부상으로 수여할 수 있다.

**제11조(기록보존)** 수상자의 인적사항, 수상내역 등의 기록은 (별지서식 제3호)에 의하고, 영구히 보존하여야 한다.

**제12조(수상자의 특전)** 수상자에 대하여는 다음 각 호의 특전 또는 대우를 한다.

1. 효행에 관한 교외 행사에 학생대표로 참석한다.
2. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 특전 또는 대우

**제13조(치탈)** 수상된 자가 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 그 수상을 취소하고, 이와 관련하여 수여

한 물건과 금전은 이를 치탈한다.

1. 공적내용이 허위임이 판명된 때
2. 총장이 치탈하여야 한다고 판단되는 중대한 사유가 발생된 때

**제14조(실비변상)** 제6조의 규정에 의한 위원회의 위원 중 본 대학 교직원이 아닌 위원에 대하여는 김포대학교 회계규정에 준하여 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1996년 11월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1998년 10월 1일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2022년 6월 20일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 22일부터 개정 시행한다.

[별지 제1호 서식]

# 추 천 서

<table>
<tr><td colspan="4">1. 인적사항</td><td rowspan="4">사 진<br><br>(4×5cm)</td></tr>
<tr><td>학 과</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">2. 공적개요</td></tr>
<tr><td colspan="5">위의 학생을 학년도 변안나여사 효행상 수상후보자로 추천합니다.<br><br>년 월 일<br><br>지 도 교 수 : ㊞<br><br>학 과 장 : ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="5">3. 구비서류<br>1) 공적조서 1부<br>2) 공적증빙서류 1부</td></tr>
</table>

[별지 제2호 서식]

# 공 적 조 서

<table>
<tr><td colspan="6">1. 인적사항</td><td rowspan="4">사 진<br>(4×5cm)</td></tr>
<tr><td>학 과</td><td></td><td>학 년</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td colspan="2">주민등록<br>번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">2. 조사내용</td></tr>
<tr><td colspan="7">조 사 자 소 속 직 위 성 명 ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="7">위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.<br><br>년 월 일<br><br>확 인 자 직 위 성 명 ㊞</td></tr>
</table>

( 앞 면 )

( 공적내용 )

년 월 일

작성자: ㊞

( 뒷 면 )

[별지 제3호 서식]

# 변안나여사 효행상 수상자 대장

| 연번 | 수 상 자 인 적 사 항 | | | | 부상내역 | 시상일자 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 학과,학년 | 학 번 | 성 명 | 생년월일 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 김포대학교 | 사회봉사시행세칙 | 관리번호 | 3-4-4 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2004. 3. 1 |
| | | 개정일자 | 2023. 6.22. |

**제1조(목적)** 이 지침은 김포대학교 학칙 제31조 제3항의 규정에 의거 학생의 사회봉사활동 학점인정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(봉사활동 신청자격)** 사회봉사활동을 신청할 수 있는 자는 본교 재학생으로 한다.

**제3조(봉사대상기관)** ①사회봉사활동 대상기관은 공공성이 인정되는 기관 또는 본교에 봉사활동을 요청해 승인을 받은 기관으로 한다.

②교학처는 봉사활동 대상기관과 협의하여 대상 기관을 결정한다.<개정 2017.11.16.>

③학생이 희망하는 기관을 신청하면 교학처장은 대상기관별 수요인원 등 제반여건을 고려하여 학생별 봉사활동 기관을 최종 결정한다.

④5명 이상의 학생이 단체로 참여하는 농·어촌 봉사활동 등도 봉사활동으로 인정한다.

**제4조(봉사활동의 내용)** 학생의 봉사활동 내용은 대학생 수준에 알맞아야 하며, 청소나 교통안내 등의 단순 노력봉사는 봉사활동으로 인정받을 수 없다. 다만, 농·어촌과 사회복지기관(고아원 양로원 등)의 봉사활동 내용은 제한을 받지 아니한다.

**제5조(봉사활동 영역 및 학점)** ①사회봉사 활동으로 재학 중 취득할 수 있는 학점은 사회봉사 교과목(교양) 1학점이며, 성적은 Pass/NON Pass로 표시한다. <개정2017.11.16.>

②사회봉사 교과목의 이수학점은 수강신청 제한학점(학기당 24학점)에 포함되지 아니한다.

**제6조(봉사활동 인정 및 시간)** ①사회봉사활동은 학기 중 또는 방학 중에 실시한다.<신설 2020.06.24.>

②사회봉사 활동으로 학점인정을 받을 수 있는 시간은 26시간 이상으로 하고, 1일 최대 인정시간은 8시간으로 한다.

③헌혈(전혈, 성분헌혈)은 다음 각호와 같이 인정한다.<신설2020.06.24.>

1. 시간 적용기준: 회당 4시간
2. 연간 자원봉사시간 인정 횟수는 전혈 5회, 성분헌혈 24회 이내

**제7조(봉사활동교과목 개설 및 운영시기)** ①제1학기 및 제2학기에 동일 교과목으로 개설한다.<개정 2020.06.24.>

②필요에 따라 계절학기를 추가 개설한다. <개정2017.11.16.><개정2020.06.24.>

**제8조(봉사활동 신청 및 실시)** ①봉사활동에 참여하고자 하는 학생은 사회봉사 활동신청서(별지1호 서식)를 교학처에 제출하고 교학처는 이를 심사한 후 봉사대상기관장의 승인을 받은 다음 봉사활동을 실시한다. <개정2022.06.20., 2023.06.22.>

②사회봉사활동 신청서는 학기 중에 제출하고 별도 모집요강이 있으면 모집요강에 의한다.

③농·어촌 단체 봉사활동의 경우 봉사활동 승인 및 확인 기관장은 봉사활동 장소를 관할하는 읍·면·동장으로 한다.

**제9조(봉사활동의 종료)** 소정의 봉사활동이 종료된 자는 봉사활동 종료 후 10일내에 봉사대상기관장의 확인을 받은 사회봉사활동 확인서(별지2호 서식), 사회봉사활동 보고서(별지3호 서식)를 교학처에 제출하여야 한다.(단, 졸업예정자는 졸업사정회의 전까지 사회봉사 활동 보고서(별지3호 서식)를 교학처에 제출하여야 한다)<개정2022.06.20., 2023.06.22.>

**제10조(학점인정 신청)** 사회봉사활동을 종료한 학생(개인 및 단체)이 학점인정을 받고자 하는 경우 제9조의 기한 내에 봉사대상기관장의 확인을 받은 사회봉사활동 확인서(별지2호 서식)를 지도교수의 확인을 거친 후 교학처에 제출한다. <개정2022.06.20., 2023.06.22.>

**제11조(봉사활동대상기관 정보제공)** 교학처장은 학생들의 봉사활동을 돕기 위하여 봉사대상기관의 봉사 희망 수요를 파악하여 그 내용을 학생들에게 알려야 한다.<개정2022.06.20., 2023.06.22.>

**제12조(기타사항)** 이 지침에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 사회봉사규정 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 사회봉사규정 세칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.
**제2조(경과조치)** 이전에 시행된 것은 이 세칙에 의하여 시행한 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 11월 16일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 6월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2022년 6월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 사 회 봉 사 운 영 규 정 | 관리번호 | 3-4-5 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1998.11. 6 |
| | | 개정일자 | 2023. 6.22 |

**제1조(목적)** 본 대학의 건학 이념인 지역사회와 국가발전에 공헌하는 정신을 구현하고, 대학인으로서 사회에 대한 봉사를 실천하기 위한 사회봉사교육과정의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(교과목의 명칭 및 이수구분)** 교과목은 "사회봉사"라 하고 이수 구분은 교양 교과로 한다.

**제3조(학점 및 시수)** 학점은 학기당 1학점으로 최저 26시간의 봉사활동과 기본소양교육을 수강신청 학기 내에 반드시 이수한다.

**제4조(사회봉사활동의 영역)** ①봉사활동은 노력봉사를 원칙으로 하며 필요에 따라 교육봉사, 특수봉사 등을 신청할 수 있다.

②봉사의 영역은 별도의 기준을 마련하고, 시행 전 반드시 총장의 승인을 받아야 한다.

**제5조(봉사활동인정기간)** ①사회봉사활동은 재학 중에 실시한 모든 봉사 실적을 인정한다.<개정 2020.06.24>

②학기 중 수업 외 시간과 휴일에 진행해야 하며 다만, 특별한 경우 총장이 인정하는 범위 내에서는 예외로 할 수 있다.<신설 2020.06.24>

**제6조(사회봉사 프로그램 개발 및 운영)** ①사회봉사프로그램은 '학교공동 프로그램'과 '학과프로그램 '으로 개발 운영한다.

② '학교공동 프로그램'은 학교에서 계획한 사회봉사 영역으로 하고 그 프로그램은 교학처에서 개발, 총장의 승인을 받아 운영한다. <개정 2017.11.16>

③ '학과 프로그램'은 각 학과에서 계획한 사회봉사활동으로 하고 그 프로그램은 학과에서 개발, 제2항과 같이 처리, 운영한다.

**제7조(수강신청 및 자료제출)** ①학생은 교학처에 사회봉사신청서를 제출하고 사회봉사활동 종료 후 사회봉사확인서 및 사회봉사보고서를 제출하여야 한다.<개정 2017.11.16.><개정 2019. 4.18><개정 2020. 4.28><개정 2023. 6.22>

**제8조(담당부서)** ①담당부서는 교학처가 된다.<개정 2019. 4.18><개정 2020. 4.28><개정 2023. 6.22>

②교학처는 다음의 역할을 한다.<개정 2019. 4.18><개정 2020. 4.28><개정 2023. 6.22>

1. 사회봉사 신청학생에 대한 사전 기본교육 시행
2. 사회봉사활동에 대한 정보제공 및 협조
3. 사회봉사과목 신청안내, 보고서 및 확인서 접수<개정 2017.11.16.>

**제9조(성적평가)** ①교학처는 2항의 성적산출 기준에 따라 평가하여 평점 처리한 다음 성적표를 작성 정리한다.<개정 2019. 4.18><개정 2020. 4.28><개정 2023. 6.22>

②성적평가는 Pass/NON Pass로 한다. <개정 2017.11.16>

③아래 각 호를 모두 충족시키는 수강자는 Pass를 받는다.

1. 26시간 이상 사회봉사활동과 기본소양교육을 이수한 학생
2. 사회봉사활동 보고서를 제출, 인정된 학생

**제10조(결과활용)** 사회봉사 이수자는 평가 내용을 장학금지급과 취업지도의 자료로 활용할 수 있다.

**제11조(보칙)** 이 규정에 정하지 아니한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1998년 11월 6일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2001년 7월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2001년 4월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2004년 9월 10일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2010년 12월 1일부터 시행한다.
**제2조(경과조치)** 이전에 시행된 것은 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 11월 16일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 4월 18일부터 시행한다.
**제2조(경과조치)** 이 규정 개정일 이전에 시행한 것은 이 규정에 의해 시행한 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 4월 28일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 6월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 용 암 과 학 상 규 정 | 관리번호 | 3-4-6 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1998.10. 1 |
| | | 개정일자 | 2023.06.22. |

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교의 설립정신과 교육목적에 따라 21세기의 첨단대학으로의 발전을 위한 계획의 일환으로 매학년도 과학분야에 공을 세운 장학생의 선정, 장학금의 지급 등 장학제도와 관련된 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본 장학금의 명칭은 용암과학장학금으로 한다.

**제3조(적용방법)** 이 규정은 본 대학의 장학생선정과 지급에 관한 규정과 별도로, 본 규정에 따르며 선정장학생의 학업성적과 취득학점에 무관하여 선정함을 원칙으로 한다.

**제4조(선정대상)** 용암과학장학생에 선발된 학생은 본 대학 재학생(입학 합격자 포함)으로서 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 김포대학교를 대내외적으로 홍보할 수 있는 과학관련 제품을 개발한 자
2. 국내 각종 과학관련 대회에서 입상한자
3. 과학관련 논문 공모에서 입상한 자
4. 산학협동 실적물이 있는 자
5. 문수대동제 및 졸업작품전시회에서 발표한 과학작품의 우수성을 인정받은 자
6. 김포대학교에서 매입대체 효과가 있는 과학작품을 제작한 자
7. 기타 과학에 관련된 실적을 올린 자

**제5조(추천절차)** 1. 추천대상

김포대학교의 전학과를 대상으로 하며 과학적인 논문 및 연구실적물에 한한다.

2. 추천절차

가. 각 학과장은 장학금 지급시안을 근거로 해당 장학생을 추천하여야 한다.

나. 해당 학과장은 추천에 앞서 해당 학과 교수회의 심의와 지도교수 의견을 참고하여 장학생을 추천하여야 한다.

다. 장학생의 결정은 학과의 추천을 받은 학생 중에 매 학년도 용암과학상심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

라. 용암과학상심의위원회의 선정위원은 총장이 위촉하며 그 위원의 수는 4인으로 제한한다.

**제6조(사무관장)** 장학금에 관한 사무는 교학처에서 담당하고 그 기금의 관리는 사무처에서 한다.<개정 2023. 6.22.>

**제7조(유효기간)** 장학금의 수혜기간은 별도의 규정이 없는 한, 해당 학기에 한하여 유효하다.

**제8조(장학금 지급중지 및 취소)** 선정된 용암과학장학생이 다음 각 호에 해당하는 경우 장학금의 지급을 중지하거나 취소한다.

1. 학칙 및 학생생활규정에 위반하여 징계처벌을 받은 학생
2. 휴학 또는 제적된 학생
3. 기타 장학금지급의 목적을 달성할 가능성이 없다고 인정되는 학생

**제9조(2중지급 가능)** 장학금은 본 대학에서 규정하고 장학규정 제16조의 2중지급금지에 관한 규정에 예외로 한다. 단, 용암장학금과 효행장학금은 동시에 중복 지급될 수 없다.

**제10조(장학생의 자격 상실)** 선정된 용암과학장학생이 소정의 등록기간 내에 등록을 필하지 아니하는 경우에는 장학금의 수혜자격을 포기한 것으로 간주한다.

**제11조(장학생의 교체)** 선정된 장학생이 제9조에 해당된 때에는 용암과학상심의위원회 심사를 거쳐 차순위

자로 교체할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(개정)** 규정의 개정은 용암과학상심의위원회가 의결하고 총장의 승인이 있어야 한다.
**제2조(기타사항)** 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학생지도장학위원회의 결의를 따른다.
**제3조(시행일)** 이 규정은 1996년 10월 30일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1998년 10월 1일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 22일부터 개정 시행한다.

| 김포대학교 | 장애학생교육·복지지원규정 | 관리번호 | 3-4-7 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2013. 2.19 |
| | | 개정일자 | 2024. 7. 9 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 32조의 규정에 따라 장애학생에게 적절한 교수·학습 환경을 제공하고, 대학생활을 지원하기 위하여 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

① "장애"라 함은 교수·학습활동 및 대학생활에 심각한 어려움을 초래하는 신체 및 감각 기관의 기능 이상 또는 기능 저하를 말한다.

② "장애학생"이라 함은 특수교육대상 전형으로 입학한 학생과 관계기관에 장애인으로 등록(장애인 등록증 소지자)된 학생 및 장애학생특별지원위원회에서 인정한 학생 모두를 말한다.

③ "교육·복지"라 함은 장애학생의 교수·학습 환경의 개선 및 대학생활에 관련된 활동을 말한다.

**제3조(장애학생에 대한 배려)** 대학생활 및 후생복지 지원에 있어서 장애학생이 차별받지 않도록 배려하여야 한다.

**제4조(적용범위)** 이 규정은 본 대학에서 수학하는 장애학생에게 적용한다.

## 제 2 장 학생관리 및 학습지원

**제5조(신상자료 관리)** ①교학처는 장애학생에 관한 신상자료 관리를 총괄한다.<개정 2023. 6.22.>

②지원센터는 관련 부서 간 협력이 원활히 진행될 수 있도록 매 학기마다 장애재학생 명부를 작성하여 관련부서에 통지하여야 한다.

**제6조(신고)** 장애학생은 입학 직후 교학처에 장애등급과 장애유형을 신고하여야 하며, 재학 중 장해정도가 완화(심화)되어 유형, 등급에 변동이 있는 경우 다음 학기 개강 전까지 변경 신고하여야 한다. <개정 2023. 6.22.>

**제7조(우선 수강신청)** ①장애학생이 소속된 학과는 중증장애, 거동 불편 등을 이유로 장애학생이 우선 수강신청을 희망할 경우 개별 상담과 관련부서 협조를 통해 우선 수강신청의 기회를 제공한다.

②우선 수강신청은 강좌별 수업운영 방식, 학생의 장애유형 및 장애 정도를 고려하여 허용 여부를 결정한다.

**제8조(장애학생 정보 제공)** ①교학처는 효율적인 교수·학습 지원을 위해 장애학생이 수강하는 강좌의 교·강사에게 장애학생의 장애유형, 장애정도, 장애유형별 유의사항 등 관련 정보를 제공하여야 한다.

②장애학생에 관한 정보를 교·강사에게 제공하는 경우 해당 학생의 사전 동의를 구하여야 하며, 해당 교·강사에게는 정보보호 의무를 숙지시켜야 한다.

**제9조(장학금 지급)** 장애학생에게는 별도의 장학금을 지급할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 장학금 지급규정에 따른다.

**제10조(봉사활동 인정)** 장애학생 도우미 봉사활동은 사회봉사활동으로 인정하며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

**제11조(기자재 확보 및 활용 지원)** 지원센터는 관련부서와 협의하여 장애학생 학습활동에 필요한 기

자재를 확보하고 정기적으로 활용교육을 하여야 한다.

**제12조(편의시설 설치)** 건물 신축 및 리모델링 시 장애학생의 장애유형, 장애정도 등을 고려하여 시설 및 설비를 설치하여야 하고, 필요 시 교학처와 사전에 협의할 수 있다.<개정 2023. 6.22.>

## 제 3 장 대학생활 지원

**제13조(동아리 활동)** 지원센터는 장애학생의 동아리 활동을 지원하며 이에 필요한 시설·집기 확충 업무를 담당한다.

**제14조(장애이해 프로그램)** 지원센터는 장애학생에 대한 차별 예방과 비 장애학생의 장애학생에 대한 이해를 높이기 위해 정기적으로 특강, 장애체험 등 장애이해 프로그램을 운영하여야 한다.

**제15조(경력개발)** 지원센터는 장애학생의 사회적응력을 높이고 진로개발을 지원하기 위해 교내·외 부업, 산업체 현장실습 등 장애학생 진로 및 경력개발 프로그램을 개발·운영하여야 한다.

## 제 4 장 장애학생특별지원위원회

**제16조(설치)** 장애학생학습지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 장애학생특별지원위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

**제17조(구성)** ①위원회는 5인 이상 15인 이하의 위원으로 구성하되 장애학생지원센터장을 위원장으로 한다.<개정 2023. 9.25., 2024. 7. 9.>

②당연직 위원은 교학처장, 사무처장이 되며, 위촉위원은 교직원 및 외부전문가 중에서 총장이 위촉할 수 있으며, 위원의 임기는 2년으로 하되 중임할 수 있다.<개정 2023. 9.25.>

**제18조(심의사항)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<개정 2023. 6.22.>

1. 장애학생의 교육에 관한 사항
2. 장애학생의 복지에 관한 사항
3. 장애학생의 시설 및 설비지원에 관한 사항
4. 장애학생지원의 운영에 관한 사항
5. 장애학생지원제도의 개선 및 지원정책의 수립에 관한 사항
6. 장애학생 인정에 관한 사항
7. 기타 장애학생 학습지원에 관련된 제반 사항

**제19조(회의)** ①위원장은 위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회는 위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제 5 장 장애학생지원센터<삭제 2023. 6.22.>

**제20조** <삭제 2023. 6.22.>

**제21조** <삭제 2023. 6.22.>

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 2월 19일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 25일부터 시행한다.

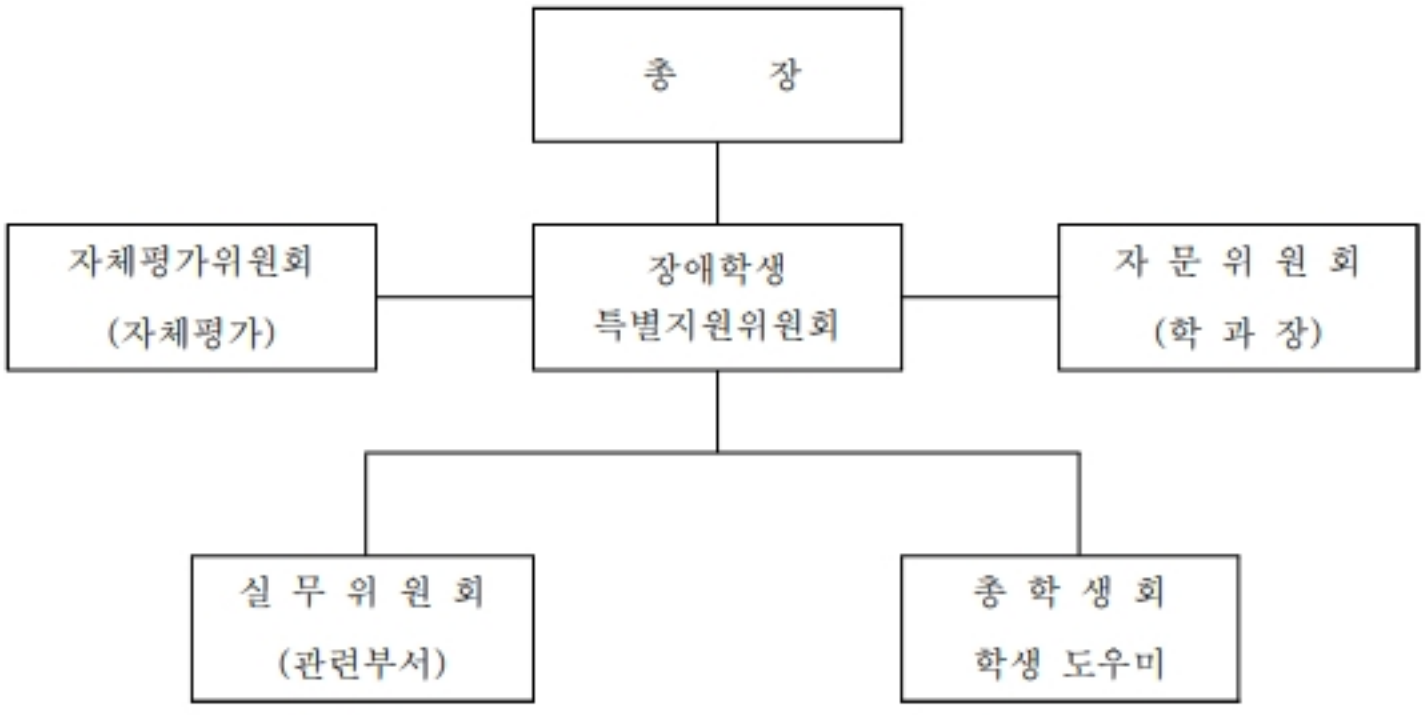
**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2024년 7월 9일부터 시행한다.

## ■ 설립시 위원 현황

| 구 분 | 소 속 | 성 명 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 위원장 | 학생처장 | 최 용 선 | 당연직 |
| 위 원 | 기획실장 | 김 태 정 | 당연직 |
| 위 원 | 교무처장 | 이 형 일 | 당연직 |
| 위 원 | 사무처장 | 조 진 규 | 당연직 |
| 위 원 | 학생처 | 임 경 애 | 실무위원 |
| 위 원 | 교무처 | 이 상 원 | 실무위원 |
| 위 원 | 행정지원(시설) | 권 혁 봉 | 실무위원 |
| 간 사 | 학생처 | 도 진 회 | 실무위원 |

## ■ 기구표



| 김포대학교 | 장 학 규 정 | 관리번호 | 3-4-8 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1998.10. 1 |
| | | 개정일자 | 2023. 8.28. |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 규정은 김포대학교의(이하 "본 대학" 이라 한다.) 설립정신과 교육목적에 따라 건전한 면학분위기 조성을 위한 장학생의 선정, 장학금의 지급 등 장학제도와 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 본 대학의 장학생 선정과 장학금지급은 법령 또는 교외 장학단체가 특정하는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

**제3조(지급대상)** 본 대학에서 지급하는 장학금을 받을 수 있는 학생은 본 대학 재학생(입학합격자 포함)으로서 다음 각 호 1에 해당하여야 한다.

1. <삭제 2021. 6.21.>
2. 재학 시 학업성적이 우수한 학생
3. 총장이 승인한 학생자치기구에서 활동하는 학생
4. 부속기관에서 업무를 수행하는 학생
5. 교내 행정부서에서 근로를 하는 학생
6. 국가보훈자 및 그 직계자녀인 학생
7. 가정 사정으로 인하여 학비조달이 곤란한 학생
8. 국가 및 학교발전에 기여한 학생
9. 기타 학생지도장학위원회에서 장학금 지급이 필요하다고 인정되는 학생

## 제 2 장 학생지도·장학위원회

**제4조(구성)** ①본 대학의 장학생선정과 장학금지급에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 학생지도장학위원회(이하 "위원회"라 한다.)를 둔다.

②위원장은 1명을 두고, 간사는 장학담당직원으로 하며 위원회의 실무를 맡는다.

③위원은 별도로 선임한다.

**제5조(기능)** 위원회는 다음 사항을 심의하고 의결한다.

1. 교내장학금의 예산 및 기본정책에 관한 사항
2. 장학생 인원수, 자격요건, 지급액에 관한 사항
3. 교외장학생의 배정과 추천대상자 선정에 관한 사항
4. 기타 총장이나 위원장이 부의 하는 사항

**제6조(임기)** 위원의 임기는 1년으로 한다.

**제7조(회의)** ①위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 위원장은 회의에 의장이 된다.

②회의는 재적위원 ⅔이상 출석으로 개의되고 출석인원 과반수이상의 찬성으로 의결한다. (단, 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정한다.)

③정기회의는 매 학기말에 소집한다.
④임시회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때와 위원들의 과반수 이상의 요청이 있을 때에 위원장이 소집한다.

## 제 3 장 장학생의 종류 및 선정

**제8조(장학생의 결정)** 장학생의 종류, 지급시기, 지급액 및 인원수는 매 학기마다 학생지도장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.
**제9조(종류)** ①장학생은 교내장학생과 교외장학생으로 구분한다.
②교내장학생의 종류는 다음과 같다.
1. 신입장학생 <개정 2021. 6.21.>
2. 성적우수장학생
3. 공로장학생
4. 근로장학생
5. 복지장학생
6. 교직원자녀장학생
7. 보훈장학생
8. 한가정2인재학장학생
9. 희망이음장학생
10. 학업장려장학생
11. 어학연수장학생
12. 마일리지장학생
13. 성인학습자장학생<신설 2023. 6.22.>
14. 야간반장학생<신설 2023. 6.22.>
15. 체육특기자장학생<신설 2023. 8.28.>
16. 기타 장학생

③교외장학생은 국가기관, 사회단체, 기업체 및 개인이 지급하는 장학금의 수혜 학생이다.
**제10조(선정기준)** ① 장학생의 선정기준은 다른 규정이 없는 한 다음 각 호에 따른다.
1. 모든 장학생은 매 학기 12학점 이상 신청해야한다. 단, 산업체, 전공심화과정의 학생은 매 학기 9학점 이상으로 한다. 각 교내장학생의 성적기준은 아래의 내용을 따른다.<개정 2019. 1.23>

가. 신입장학생 : 입학 시 신입장학생 선발기준에 따라 장학생을 선발하여 장학금을 지급한다.
나. 성적우수장학생
1) <삭제 2021. 6.21.>
2) 수석 및 차석 장학생 : 직전학기 성적이 3.0(B)이상인 학생 중 학년별, 학과별 전체 수석과 차석에게 수업료 장학금을 지급한다.<개정 2019.08.29.>
3) 전공우수장학생 : 직전학기 성적이 3.0(B)이상인 학생 중 학년별, 학과별 성적 우수 학생을 대상으로 소정의 장학금을 지급한다.<개정 2019.08.29.>
다. 공로장학생 : 총학생회 및 대의원회, 과대표 등 학생자치기구활동 학생 중 직전학기 성적이

2.5(C+) 이상인 학생을 대상으로 장학금 예산범위 내에서 지급한다. 다만, 알리미장학의 경우 학생의 활동 및 노력에 따른 장학금이므로 성적기준을 적용하지 아니한다.

라. 근로장학생 : 교내 행정 부서 및 부속기관에서 근로를 하는 학생에게 장학금을 지급한다.

마. 복지장학생 : 장애우 및 경제사정이 곤란한 자에 대해 총장이 별도로 정한다. 단, 장학 취지를 고려하여 성적기준에 제한을 두지 아니한다.

바. 교직원자녀장학생 : 본 대학 및 법인에 재직하고 있는 교직원 본인, 배우자 및 자녀, 직계존속 및 형제자매를 대상으로 직전학기 성적이 3.0(B)이상인 자에게 장학금을 지급한다.

사. 보훈장학생 : 보훈대상자 본인 또는 자녀로서 직전학기 성적 2.0(C)이상을 충족하며 보훈증명을 제출한 자에 대해 보훈처 장학관리 규정에 의거하여 장학금을 지급한다.

아. 한가정2인재학장학생 : 한 가정에 2인 이상이 본 대학에 재학하는 경우 소정의 장학금을 지급한다. 단, 장학 취지를 고려하여 성적기준에 제한을 두지 아니한다.

자. 희망이음장학생 : 가정형편이 어려운 학생 중 학업지속에 대한 열의가 있는 재학생을 대상으로 학과추천을 받아 소정의 장학금을 지급한다. 해당 취지를 고려하여 성적기준의 적용을 받지 아니한다.

차. 학업장려장학생 : 경제적 여건이 어려운 복학생 중 직전학기 성적 2.0(C) 이상을 충족하며 학과추천을 받은 자에게 학업을 독려하는 장학금을 지급한다. 재입학자에게는 입학금을 감면하고 해당 취지를 고려하여 성적기준의 적용을 받지 아니한다. <개정 2018.09.20.>

카. 어학연수장학생 : 글로벌 역량 향상을 위해 어학연수생으로 선정된 학생에게 소정의 장학금을 지급한다. 세부 지침은 대학의 해외 어학연수 시행계획 기준을 따른다.<개정 2019.08.29.>

타. 마일리지장학생 : 학생들의 자발적인 학습동기 부여를 위해 대학에서 지정한 영역에 대한 활동을 수행하여 마일리지를 획득하고, 우수 학생을 대상으로 장학금을 지급한다.

파. 성인학습자장학생 : 성인학습자 학생의 학업증진을 위해 등록금의 30%를 장학금으로 지급하며 적용기준은 출생년도 만 25세이상을 기준으로 따른다.<신설 2023. 6.22.>

하. 야간반장학생 : 주간에 직장을 다니며 야간에 학업을 병행하는 야간반 학생의 학업증진을 위해 등록금의 30%를 장학금으로 지급한다.<신설 2023. 6.22.>

거. 체육특기자장학생 : 대한체육회에 등록된 종목으로 최근 3년 이내 전국대회 이상 대회에 참가하여 우승한 신입생 및 재학생에게 학생지도장학위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 지급한다.<신설 2023. 8.28.>

너. 기타장학생

1) 본 장학금은 학생 활동 및 노력에 대한 장학금이므로 성적기준의 적용을 받지 아니한다.<개정 2021.03.23., 개정 2021. 6.21.>

2) 위의 장학생 외의 기타장학금은 학생지도장학위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 지급할 수 있다.<개정 2020.09.23.>

2. 장학생의 수는 학과, 학년의 재학생 수를 고려하여 균형이 유지되도록 한다.

3. 학과의 추천 학생의 결정은 학과교수회의에서 서류심사와 면접을 통하여 공정하게 한다.

**제11조(교외장학생의 선정)** 교외장학생의 선정은 다음과 같이 한다.

1. 교외 장학단체에서 학과 및 인원을 지정하여 추천을 의뢰하였을 때에는 해당 학과장의 추천을 받아 총장이 선정한다.

2. 학과의 지정이 없을 때에는 교외 장학생 수의 학과별 비율을 참고하여 교학처장이 배정, 추천하고 총장이 선정한다.
3. 교외 장학단체에서 수혜자를 지명하여 추천을 의뢰할 때에는 특별한 결격 사유가 없는 한 그에 따른다.
4. 교외장학금이 학교를 통하여 전달될 때에는 사무처에 입금시킨 후 지급하도록 한다.

## 제 4 장 장학금의 지급 및 관리

**제12조(사무관장)** ①장학금에 관한 사무는 교학처에서 담당하고 그 기금의 관리는 사무처에서 한다.<개정 2021.03.23.><개정 2022.06.20.><개정 2023.06.22.>

**제13조(유효 기간)** 장학금의 수혜 기간은 별도의 규정이 없는 한, 해당 학기에 한하여 유효하다.

**제14조(장학생 자격의 제한)** 다음 각 호에 해당하는 학생은 사유발생 후 당해 학기를 경과하지 아니하고는 장학생으로 선정할 수 없다. 단 근로장학생의 경우는 예외로 한다.

1. 징계처벌이 해제된 학생
2. 기타 학생지도장학위원회에서 장학생 자격을 제한한 학생

**제15조(장학금 지급중지 및 취소)** 선정된 장학생이 다음 각 호에 해당하는 경우 장학금의 지급을 중지하거나 취소할 수 있다.

1. 학칙 및 학생생활규정을 위반하여 징계처벌을 받은 학생
2. 휴학 또는 제적된 학생(단, 등록 후 휴학한 경우 제외)
3. 기타 장학금지급의 목적을 달성할 가능성이 없다고 인정되는 학생

**제16조(장학금지급액)** 학자금재원의 균등한 기회보장과 장학금 예산집행의 효율성 제고를 위하여 등록금 범위내에서 지급한다. 단, 알리미장학금, 근로장학금, 어학연수장학금, 마일리지장학금과 같은 학생의 활동 및 노력으로 인한 장학금은 수업료를 초과할 수 있다.<개정 2021.03.23.>

**제17조(장학생의 자격 상실)** 선정된 장학생이 소정의 등록기간 내에 등록을 필하지 아니하는 경우에는 장학금의 수혜 자격을 포기한 것으로 간주한다.

**제18조(장학생의 교체)** 장학생이 제15조 및 제16조에 해당된 때에는 학생지도장학위원회 심사를 거쳐 복지장학생으로 교체할 수 있다.

### 부 칙

**제1조(개정)** 규정의 개정은 학생지도장학위원회가 의결하고 총장의 승인이 있어야 한다.

**제2조(기타 사항)** 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학생지도장학위원회의 결의에 따른다.

**제3조(시행일)** 이 규정은 1996년 7월 26일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2007년 5월 14일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2008년 4월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 9월 25일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2012년 6월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 6월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2018년 9월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 1월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 8월 29일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 9월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 3월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 6월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2022년 6월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 8월 28일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 장 학 규 정 시 행 세 칙 | 관리번호 | 3-4-9 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1996. 7.26 |
| | | 개정일자 | 2023 .6.22. |

**제1조(목적)** 이 시행세칙은 장학규정에 의거하여 장학업무의 효율적인 운영을 기하기 위하여 필요한 사항의 정함을 목적으로 한다.

**제2조(장학제도)** 교학처에서는 매 학년도 말에 다음 학년도의 장학제도를 작성하여 발표한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

**제3조(장학금지급시안 작성)** 매 학기 장학금 지급 시안(예산안)을 작성하여 학생지도장학위원회의 심의와 총장의 승인을 받은 후 해당 학과장에게 통보한다.

**제4조(장학생의 등급 및 자격)** 삭제

**제5조(추천절차)** 장학생 추천에 관한 절차는 다음과 같다.

1. 추천절차

가. 각 학과장은 교학처에서 통보 받은 장학금지급시안을 근거로 해당 장학생을 추천하여야 한다.**<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>**

나. 해당 학과장은 추천에 앞서 해당 학과 교수회의 심의와 지도교수 의견을 참고하여 장학생을 추천하도록 하여야 한다.

다. 성적장학생은 성적사정대장 사본에 의거 교학처장이 일괄 추천한다.**<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>**

라. 공로장학생의 추천은 학생자치기구에서 활동하는 학생은 교학처장이, 부속기관에서 활동하는 학생은 부속기관장이 추천한다.**<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>**

마. 근로장학생은 근무하는 부서장이 근로장학생관리지침에 의거하여 추천한다.

바. 교직원자녀장학생은 교직원이 근무하는 부서장의 추천서를 받아야 한다.

사. 보훈장학생은 보훈대상자증명서, 주민등록등본 등 증빙서류를 첨부하여야 한다.

2. 장학생선정 서류

가. 장학생추천서

나. 기타 장학생에 해당함을 증명할 수 있는 것(성적증명서, 비과세증명 등) 다만, 보훈대상자증명서는 1회의 제출로 재학 중 유효하나 휴학 시에는 교무처에 신고하고 복학 시에는 다시 제출하여야 한다.

**제6조(장학생명부 공고)** 교학처장은 장학금지급 대상자에 대하여 증빙서류, 학업성적, 장학금액 중 추천여부 등 을 검토한 후 장학생명부 확정안을 작성하여 총장의 승인을 받은 후 이를 공고한다.**<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>**

**제7조(지급방법)** 사무처에서는 장학생명부에 의하여 등록금 고지서에 장학금액을 표시하고 그 해당 장학금만큼 차감 한 등록금을 고지한다.(장학생중 휴학예정자는 등록금을 납부해야 휴학 수속이 된다.)

**제8조(장학생 교체추천)** 장학생으로 이미 추천 받은 학생 중 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하여 교체하고자 할 경우 해당 학과장은 그 사유를 명시하여 교학처에 제출하면, 본 세칙 제5조에 준하여 총장의 승인을 받은 후 이를 결정한다.**<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>**

1. 교외 장학생으로 선정되었을 경우
2. 휴학 및 제적되었을 경우
3. 본인이 장학금 수혜를 포기하였을 경우
4. 기타 사유로 교체할 필요가 있을 경우

**부 칙**

**제1조(개정)** 이 세칙의 개정은 학생지도장학위원회가 의결하고, 총장의 승인을 받아야 한다.

**제2조(시행일)** 이 세칙은 1996년 7월 26일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2022년 6월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 학력증명서 발급 규정 | 관리번호 | 3-4-10 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1998.10. 1 |
| | | 개정일자 | 2020.12. 7 |

**제1조(목적)** 본 규정은 본 대학의 학력 제 증명서(이하 "증명서" 라 한다) 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(증명서의 종류)** 증명서는 다음과 같이 구분하여 국문 및 영문으로 발급한다.<개정 2020.12.07.>

1. 졸업증명서 (별지 제1호 서식)
2. 졸업예정증명서 (별지 제2호 서식)
   가. 발급시기 : 졸업학기 수업개시일 이후
   나. 발급대상 : 졸업예정자로 졸업학기 수강신청 학점을 포함하여 전체학기 기 취득한 이수학점이 졸업이수학점에 충족된 자로서 등록을 필한 자.
3. 재학증명서 (별지 제3호 서식)
4. 휴학증명서 (별지 제4호 서식)
5. 제적증명서 (별지 제5호 서식)
6. 성적증명서 (별지 제6호 서식)

**제3조(증명서 발급신청)** 제2조 각 호에 있는 증명서를 발급받고자 하는 자는 아래 각 호의 방법을 이용하여 각종 증명서를 발급받을 수 있다.<개정 2020.12.07.>

1. 자동증명발급기에 소정의 수수료를 납부한 후 직접 발급받는다.
2. 자동증명발급기를 이용하지 못하는 경우는 인터넷 증명발급, 우체국 민원신청, 정부민원포털을 통하여 발급신청할 수 있으며 소정의 수수료를 납부한 후 발급받는다.
3. 자동증명발급기를 이용하지 못하고 학교로 방문신청하는 경우는 학생서비스지원팀에 비치된 증명발급신청서를 작성하여 제출하고 소정의 수수료를 납부한 후 발급받는다.

**제4조(증명서 발급절차)** 증명서 발급절차는 다음과 같다.<개정 2020.12.07.>

1. 전산입력된 자료에 근거하여 자동 발급된다.
2. 증명서 발급에 관한 사항을 유지하기 위하여 증명서 발급대장을 비치하여야 한다.

**제5조(전산처리에 대한 증명 발급자료 기억장치 보관)** 전산처리에 의한 증명발급 자료 기억장치는 해당 부서장이 선량한 관리자의 책임과 의무로서 보관하여야 한다.

제6조(증명서 발급시간) 증명서 발급시간은 다음과 같다.<개정 2020.12.07.>

1. 자동증명발급기 및 인터넷증명발급신청 : 즉시발급
2. FAX민원증명신청 : 접수 후 1시간 이내
3. 전산화되어있지 않은 민원 증명 : 1일~2일 이내
4. 업무폭주, 자동증명발급기 정비 등 특별한 사유로 기간 내 발급이 불가능할 경우, 교학처장은 사유와 발급가능 시간을 게시할 수 있다.

**제7조(수수료)** 증명수수료는 총장이 따로 정한다.

**제8조(수수료 납부) 수**수료는 증명서 발급 신청 시 납부하여야 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 공적 사용증명서에 대해서는 수수료 징수를 생략할 수 있다.

**제9조(기타 제 증명 및 확인서 발급)** 본 내규 제 2조에 정한 증명서 이외에 총장이 필요하다고 인정하는 기타 제 증명 및 확인서를 발급할 수 있다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2001년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 12월 7일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]<개정 2020.12.07.>

제 20 - 호

# 졸 업 증 명 서

성 명 :

생 년 월 일 : -

학 과 :

전 공 :

졸 업 년 월 일 : 년 월 일

학위등록번호 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

김 포 대 학 교 총 장

( 년제 과정)

[별지 제2호 서식]<개정2020.12.07>

제 20 - 호

# 졸업예정 증명서

성 명 :
생 년 월 일 : -
학 과 :
전 공 :
학 년 : 제 학년
학 번 :
졸업예정일자 : 년 월 일

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

김 포 대 학 교 총 장
( 년제 과정)

[별지 제3호 서식]<개정2020.12.07>

제 20 - 호

# 재 학 증 명 서

성 명 :

생 년 월 일 : -

학 과 :

전 공 :

학 년 : 제 학년

학 번 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

김 포 대 학 교 총 장

( 년제 과정)

[별지 제4호 서식]<개정2020.12.07>

제 20 - 호

# 휴 학 증 명 서

성 명 :
생 년 월 일 : -
학 과 :
전 공 :
학 년 : 제 학년
학 번 :
휴 학 기 간 : . . . ~ . . .
휴 학 사 유 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

김 포 대 학 교 총 장
( 년제 과정)

**[별지 제5호 서식]**<개정2020.12.07>

제 20 - 호

# 제 적 증 명 서

성 명 :
생 년 월 일 : -
학 과 :
전 공 :
학 년 : 제 학년
학 번 :
입 학 일 : . . .
학 적 변 동 : . . .
변 동 사 유 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

## 김 포 대 학 교 총 장

( 년제 과정)

[별지 제6호 서식]<개정2020.12.07>

# 성 적 증 명 서

| 학 번 | | 성 명 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 과 | | 생년월일 | 입학일자 | 졸업일자 | 학위종별 | 졸업증서번호 | 학위등록번호 | 계 | 신청학점 | 취득학점 | 평점계 | 평점평균 | 백분율환산 |
| 전 공 | | | | | | | | | | | | | |

| 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 | 성적 | 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 | 성적 | 구 분 | 교 과 목 명 | 학점 | 성적 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학년도 학기 | | | | | | | | | | | |
| 신청학점 : 평 점 계 :<br>취득학점 : 평점평균 :<br>****이 하 여 백**** | | | | | | | | | | | |

제 20 - 호

위의 사실을 증명함.
년 월 일

확 인 자 (인)

김 포 대 학 교 총 장
( 년제 과정)

100-95 A+ 4.5 / 94-90 A0 4.0 / 89-85 B+ 3.5 / 84-80 B0 3.0 / 79-75 C+ 2.5 / 74-70 C0 2.0 / 69-65 D+ 1.5 / 64-50 D0 1.0 / 49-0 F

[별지 제7호 서식]<개정2020.12.07>

# 증명서 교부 신청서

<table>
<tr><td>학 번</td><td colspan="2"></td><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 일 과 입학<br>현재 년 월 일 학년 재학, 휴학, 제적, 졸업, 졸업예정</td></tr>
<tr><td>증명종별</td><td>통 수</td><td>수수료</td><td>용 도</td><td>영 수 인</td></tr>
<tr><td>재학증명서</td><td></td><td>1통당<br>300원</td><td></td><td rowspan="5">합계 : 원</td></tr>
<tr><td>휴학증명서</td><td></td><td>1통당<br>300원</td><td></td></tr>
<tr><td>졸업증명서</td><td></td><td>1통당<br>300원</td><td></td></tr>
<tr><td>성적증명서</td><td></td><td>1통당<br>500원</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 신청합니다.<br><br>년 월 일<br><br>신청인 : (인)<br><br>김포대학교총장 귀하</td></tr>
</table>

※ 모든 영문증명서 수수료는 1통당 500원임.

| 김포대학교 | 학생생활규정 | 관리번호 | 3-4-12 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 1996. 5. 1 |
| | | 개정일자 | 2023.06.22 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 건전한 학풍의 조성과 중견직업인으로서의 필요한 자질을 갖추기 위하여, 학생들의 학내·외 생활에 관한 제반 사항에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** 학생의 학내·외 생활은 학칙(이하 학칙)과 이 규정 및 학생회칙(이하 회칙)에 따른다.

## 제 2 장 학 생 증

**제3조(발급)** 신입생은 입학 수속을 완료한 즉시 학생증을 교부받아야 한다.

**제4조(확인)** (삭제)

**제5조(효력)** (삭제)

**제6조(소지)** ①학생은 학내·외를 막론하고 항시 학생증을 휴대하여야 하며, 본 대학 교직원의 요구가 있을 때에는 이를 제시하여야 한다.

②학생증을 휴대하지 않았을 때에는 수강, 수험 또는 도서관의 열람실 이용 및 도서 대여를 불허할 수 있다.

③학생증은 타인에게 대여할 수 없으며 규정 이외의 목적으로 사용하거나 변조할 수 없다.

**제7조(분실)** 학생증을 분실하였을 때에는 지체 없이 학생증재발급신청서에 그 이유를 명기하여 교학처에 제출하여 재교부 받아야 한다.

**제8조(반납)** 학생증은 졸업, 휴학, 퇴학 및 유효 기간이 경과한 경우에는 반드시 교학처에 반납하여야 한다.

## 제 3 장 동아리 활동

**제9조(동아리의 정의)** 동아리는 일반동아리와 전공동아리로 구분한다.

1. 일반동아리는 학술 예술, 문화, 체육, 종교, 봉사, 이념동아리 등을 말한다.
2. 전공동아리는 전공과 관련된 동아리를 말한다.

**제10조(조직)** ①모든 동아리는 동아리연합회에 소속되어 활동함을 원칙으로 한다.

②동아리연합회에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. (지위) 동아리연합회는 본교 동아리의 대표기구이다.
2. (구성) 학칙 및 본 규정에 의거 등록된 각 동아리를 회원으로 구성한다.
3. (회장) 동아리 대표중 다득표자로 선출하고, 동아리연합회를 대표하며 제반업무를 총괄한다.
4. (조직) 동아리연합회의 활동에 필요한 조직은 별도의 규정에 의하여 회장의 권한으로 구성할 수 있다.
5. (업무 및 권한) (1) 동아리연합회의 활동에 관한 제반업무를 담당한다.

(2) (재정) 예산은 총학생회 학생회비 10-15%로 한다.
단, 전공동아리는 학과 운영계획에 의거 운영한다.
(3) 편성된 예산은 각 동아리에 배정하며 매학기말 결산을 하여 운영위원회에 보고하고 대의원회의 감사를 받는다.
6. (동아리운영규정) 동아리연합회 운영에 필요한 조직 및 운영규정은 학칙, 본 규정 및 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 제정하여 자율적으로 운용할 수 있으며 그 시한은 1년으로 한다.

**제11조(가입자격)** ①학생은 등록된 동아리에만 가입할 수 있으며, 그 기준은 다음 같다.
1. 정학 이상의 징계를 받은 사실이 없는 학생
2. 해당 학기의 등록을 필한 학생
3. 일반사회단체 또는 타 대학 동아리에 가입하고자 할 때는 반드시 총장의 허가를 얻어야 한다.

**제12조(등록신청)** ①동아리 등록은 다음 서류(별지 제3-1호 서식)를 구비하여 교학처에 신청한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>
1. (일반, 전공) 동아리 등록신청서
2. 회칙
3. 회원명단
4. 지도위원(교수, 직원) 승낙확인 및 의견서
5. 실적 보고서
6. 연간사업계획서
7. 예산서
8. 각서

②등록신청은 수시로 신청 및 승인한다.
③등록갱신
1. 계속 활동을 원하는 동아리는 매 학년마다 등록을 갱신하여야 한다.
2. 전항의 등록 갱신이 없는 동아리는 당해 학년도의 종료와 함께 해산된 것으로 본다.

**제13조(승인)** ①동아리의 승인은 학생지도장학위원회(이하 위원회)의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받음으로써 동아리로 인정된다.
②승인된 동아리의 유효기간은 해당 학년도 말일까지로 한다.
③동일한 목적의 동아리는 1개의 동아리로 하며, 승인우선순위는 위원회에서 결정한다.
④승인된 회칙, 지도위원, 대표학생의 변경이 있는 경우는 지도위원은 신회칙 및 신임자를 3일 이내에 교학처장에게 통보하여야 한다.(별지 제3-1-1호 서식)<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>
⑤등록된 동아리가 해체될 때는 지도위원이 3일 이내에 교학처장에게 해체사유를 통보한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

**제14조(승인범위)** 동아리 조직의 승인범위는 다음 사항에 준하여 제한한다.<개정 2021.03.23.>
1. 비공식적으로 외부기관 또는 단체의 조성을 받아 활동한 동아리
2. 활동실적이 부진하거나 불건전한 동아리
3. 기존 동아리와 유사하다고 인정되는 동아리
4. 설립목적과 이념에 찬성하는 회원이 15명 미만이거나, 등록학생 학적이 3개 학과 미만인 경우
단, 전공동아리는 학과 운영계획에 의거 운영한다.<개정 2021.03.23.>

5. 교내질서를 문란케 할 우려가 있다고 인정되는 동아리
6. 기타 학생활동으로 적합치 않다고 인정되는 동아리

**제15조(지도위원)** ①지도위원은 동아리로부터 추대 받는 본 대학 교직원으로 한다.

②지도위원은 해당 동아리의 운영전반에 대해 직접지도하며 1개 동아리를 담당하는 것을 원칙으로 한다.

③지도위원은 연수 등으로 지도가 불가능할 때는 대행자를 교학처장에게 추천 통보한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

④지도위원은 해당 동아리의 모든 활동에 참석하는 것을 원칙으로 한다.

⑤동아리활동에 필요한 경우 위원회의 의결에 따라 지도위원 이외의 교직원을 참석시킬 수 있다.

**제16조(학생활동의 신고)** ①총학생회 및 동아리는 활동을 자유롭게 할 수 있으나, 수업시간 이외에 활동하는 것을 원칙으로 한다. 다음 각 호의 활동을 하고자 할 때에는 총장에게 신고를 하여야 한다.

1. 학내·외 집회
2. 정기, 부정기 간행물의 배포
3. 외부 단체 또는 개인에게 후원이나 시상을 요청할 때
4. 외부 인사 학내 초청

②전 항의 행사계획서(별지 제3-2호 서식)를 교학처 소정양식에 의거 사전(학내 7일, 학외는 10일 전)에 제출하여야 한다.

③제2항의 행사계획서는 집회의 목적, 일시, 장소, 참가 예정인원 등을 명시하여야 한다.

④기타 학교장비 및 학교시설물을 사용하고자 할 때에도 위의 ②③에 의거, 시설물사용신청서를 제출하여야 한다.

⑤총장은 제2항의 행사계획서가 허위로 기재되었거나, 기재된 목적외 다른 활동을 하였을 때는 이를 취소 또는 해산시킬 수 있다.

**제17조(금지활동)** 금지활동은 학칙에 의거 다음 각 호에 준한다.

1. 정치활동 또는 학업에 지장을 초래하는 행위
2. 학생본분을 이탈하여 특정인, 정치단체 또는 사회단체를 비호 또는 비방하거나 선동하는 행위
3. 조직목적과 다른 행위
4. 기타 총장이 교육상 지장을 초래한다고 인정되는 행위

**제18조(해산명령)** 총장은 다음 각호의 경우에 학생단체의 임원 개선이나 해산을 명할 수 있다.

1. 활동이 설립목적에 위배되었을 때
2. 활동이 학내의 질서를 문란하게 할 때
3. 동아리의 존속을 인정하기 어려운 중대한 사유가 있을 때

**제19조(게시 및 인쇄물의 배포)** ①학생활동에 따른 게시 및 인쇄물 배포를 하고자 할 때는 교학처에 제출하고 허가를 받아야 한다. 외부인의 경우도 같다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

②게시는 지정된 게시판 또는 특별히 허가 받은 장소에 게시하고 게시기간은 1주일 이내로 한다.

③게시물의 규격은 A3 이내를 원칙으로 한다.

④학생자치활동에 규정된 선거의 경우는 예외로 한다.

**제20조(경비)** ①동아리활동의 모든 경비는 자비부담을 원칙으로 한다.

②일반동아리에 한하여 총학생회의 예산범위 내에서 보조금을 지원 받을 수 있다.

**제21조(예외)** 본 규정 이외의 사항은 학칙 및 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 동아리연

합회칙에 의거하여 결정하고 위원회에 승인을 받는다.

## 제 4 장 공결과 기결

**제22조(공결과 기결)** 학생은 학칙시행세칙 제35조(출석인정)의 각호의 사유로 출석인정을 받고자 할 때, 출석인정요청서(별지 제4-1호 서식)를 학과장(학부장)에게 제출하여야 한다. 단, 학칙시행세칙 제35조 제1항 6-2호의 사유는 조기취업자학사관리규정에 따른다.<개정 2018.06.18.>

1. 직계존속 및 형제자매의 사망으로 인한 결석 (부모 5일, 조부모 3일, 형제자매 3일)
2. 대학 및 학생회 공식 행사 참여
3. 병역 관계
4. 기타 총장이 인정하는 행사로 인한 결석

## 제 5 장 상 벌

**제23조(포상)** ①총장은 학내·외를 막론하고 제2항 각호에 해당하는 학생에 대하여 포상 수여와 부상을 부여할 수 있다.

②포상은 학업우수상, 공로상, 학술상, 봉사상, 리더상, 모범상으로 한다. 단 총장이 필요하다고 인정될 때에는 이외의 포상을 할 수 있다.

1. 학업우수상: 재학중 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자.
2. 공로상: 사상이 건전하고 지도력이 탁월하여 학교 발전에 공로가 현저한 자.
3. 학술상: 각종 학술부문에서 우수한 성적을 나타내어 학교의 명예를 높인 자.
4. 봉사상: 봉사정신이 투철하며 품행이 단정한 자.
5. 모범상: 희생과 봉사정신이 투철하며 근면 성실한 자.
6. 리더상: 투철한 사명감과 애교심으로 맡은 바 임무를 성실히 수행한 자.

③포상은 졸업식 또는 사유가 발생하였을 때 시행한다.

**제24조(포상의 발의)** 전 조의 사유가 발생하였을 때에는 교학처장은 다음 서류를 갖추어 위원회에 상정, 심의 후 교무위원회에서 의결한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

1. 공적조서별지(별지 제5-1호 서식)
2. 지도교수와 학과장 추천 및 의견서(별지 제5-2호 서식)
3. 기타 증빙서류

**제25조(학생징계위원회)** ①학칙 제47조에 의거 학생징계위원회를 둔다.

②학생징계위원회는 학생지도장학위원회가 된다.

③학생징계위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학생징계에 관한 사항
2. 징계학생 지도에 관한 사항

**제26조(징계의 종류 및 기간)** ①징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학, 제적으로 구분한다.

②징계의 기간은 다음과 같다.

1. 근신은 1일 이상 7일 이내
2. 유기정학은 5일 이상 14일 이내
3. 무기정학은 15일 이상

**제27조(징계양정)** ①징계의 사유별 징계양정기준은 (별지 제5-3호 서식)과 같다.

②징계의 사유가 경합하는 경우에는 중한 것에 따라 처분하며 그 정상이 현저히 중한 경우에는 병과할 수 있다.

**제28조(징계의 절차)** ①징계사유가 발생하면 교학처장은 징계에 필요한 다음 서류를 갖추어 총장에게 제출한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

1. 학생징계요구서(별지 제5-4호 서식)
2. 본인진술서 및 지도교수의견서(별지 제5-5호 서식)
3. 증빙서류
4. 기타 참고자료

②총장은 이를 검토하여 학생징계위원회에 회부하여 징계를 양정하여 교무위원회의 의결을 거쳐 확정한다.

**제29조(징계에 대한 의견청취)** ①징계 심의는 비공개를 원칙으로 하며, 총장 또는 징계위원회가 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 학생의 의견을 들을 수 있다.

②교무회의는 징계를 결정함에 있어 대상 학생의 소행, 성적, 개전의 정, 기타 정상에 관하여 지도교수 또는 학과장의 의견을 들을 수 있다.

**제30조(징계결과 처리)** ①징계가 의결되었을 때 교학처장은 학생징계의결서(별지 제5-6호 서식)를 작성한다.<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

②총장은 학생과 보호자에게 학생징계처분통지서(별지 제5-7호 서식)를 발송하고 공고한다.

**제31조(징계회의록 작성)** 학생징계위원회 및 교무위원회 회의록은 (별지 제5-8호 서식)에 의하여 작성, 비치한다.

**제32조(특별지도)** ①정학 및 근신처분 중에 있는 학생은 처분기간 중 1회 이상 반성문을 제출하고 상담 및 지도에 응하여야 한다.

②정학 및 근신처분을 받은 학생은 징계 종료 전 보호자 연서의 서약서(별지 제5-9호 서식)를 제출해야 한다.

**제33조(권리의 정지)** ①근신처분을 받은 학생은 수업 이외의 모든 학생활동의 참여를 금지한다.

②유기정학 이상의 처분을 받은 학생은 처분 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서의 모든 권리가 정지된다.

**제34조(무기정학의 해제)** 무기정학을 해제하고자 할 때에는 서약서를 받은 후 해제사유를 명백히 하여 학생징계위원회의 심의를 거쳐 교무위원회의 의결로 해제한다.

**제35조(징계 감벌)** 처벌 기간 중인 학생이라도 개전의 정도에 따라 학생징계위원회 및 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 감벌 할 수 있다.

**제36조(징계처분 및 해제의 통지)** ①징계의 처분 및 해제 시에는 이를 본인, 보호자, 지도교수, 학과장 및 학적업무 취급부서에 지체 없이 통지해야 한다.

②본인 및 보호자에 대한 통지는 학생징계처분 및 해제통지서(별지 제5-10호 서식)를 등기우편으로 송부한다. 단 퇴학이나 제적처분통지는 내용증명 우편으로 송부해야 한다.

③징계처분 및 해제에 관한 통보를 받은 학적업무 취급부서는 징계사항을 학적부에 등재함과 동시에 성적사항을 점검하여 졸업사정에 착오가 없도록 해야 한다.

## 제 6 장 대회참가 및 연수

**제37조(참가)** ①본 대학 학생으로서 국내·외 대회 및 연수에 참가하고자 할 때는 사전에 지도교수 및 학과장의 추천과 총장의 허가를 얻어야 한다.
②국제대회 외에는 시험기간 중에는 참가할 수 없고, 국내·외 연수는 방학기간에만 가능하다.

**제38조(결과)** (삭제)

**제39조(평가 및 개선)** 학생지원 활동에 따른 행사결과 및 평가서의 제출 시 총괄책임자는 학생자치기구 대표들과 회의를 거쳐 개선사항 및 의견수렴을 통하여 차기년도에 반영될 수 있도록 한다. <개정 2021.03.23.>

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 1996년 5월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2006년 9월 14일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2016년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2018년 6월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2021년 3월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2022년 6월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

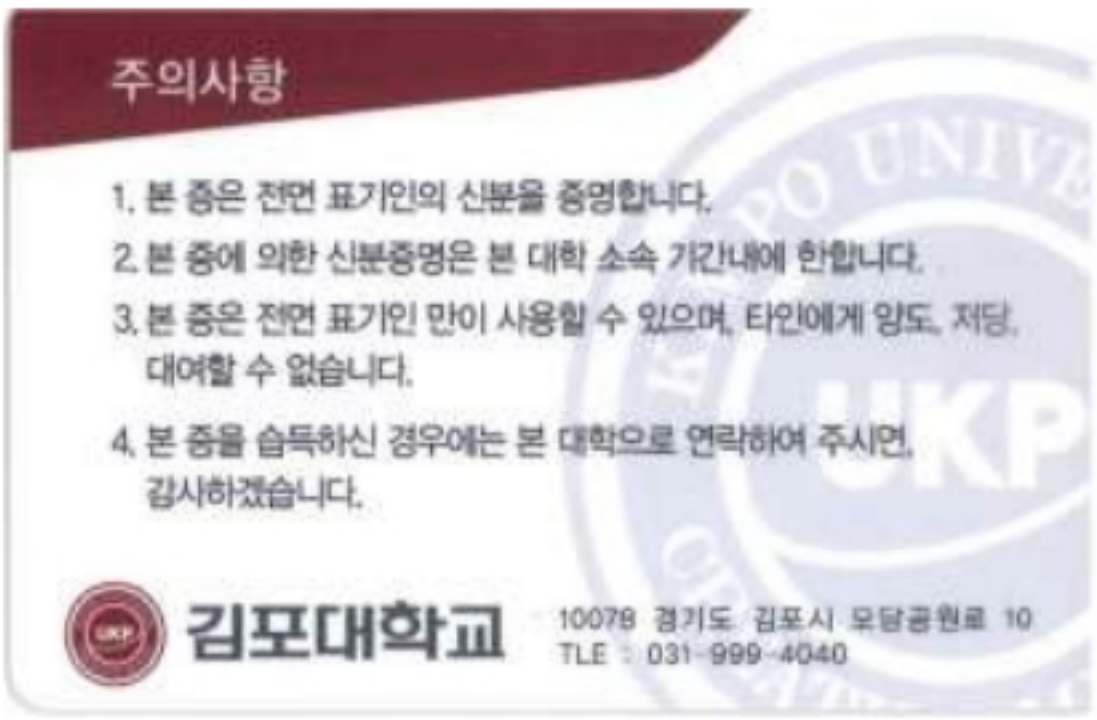
(별지 제2-1호 서식)

# 학생증 견본

1. 앞 면




2. 뒷 면



(별지 제2-2호 서식)

# 학생증 재발급신청서

| 결재 | 계 | 팀 장 | 처 장 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학 과 | | 학 번 | |
| 주민등록번호 | | 성 명 | |
| 현 주 소 | | | |

◆ 분실사유(일시 및 장소) :

본인은 상기 사유로 인하여 학생증을 분실하였기에 분실신고 및 학생증 재발급을 신청합니다.

수수료 : 원

| 사 진<br>(임시부착) |
|---|

20 년 월 일

신청자 :

연락처 :

| 경유 | 지도교수 ① | 학과장 ② |
|---|---|---|
| | | |

## 김포대학교 교학처장 귀하

**※ 학과조교 신분확인 날인: _____**

◆ 분실사유(일시 및 장소를 육하원칙에 의해 구체적으로 기재) :

(별지 제3-1호 서식)

# (일반, 전공)동아리등록신청서

| | | | |
|---|---|---|---|
| 동 아 리 명 | | | |
| 창 립 년 월 일 | | | |
| 활 동 목 적 | | | |
| 대 표 학 생 | 과 학번: 성명:<br>(전화번호: ) | | |
| 지 도 위 원 | 소속 | 성 명 | 전화번호 |
| | | | 자택: 연구실: |
| 회 원 수 | 계: 명 (남: , 여: ) | | |

학생동아리로서의 승인을 받고자 구비서류를 첨부하여 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

대표학생성 명 : ㊞

지도교수성 명 : ㊞

첨부서류 : 1. 회 칙
2. 회원명단
3. 지도위원 승락확인 및 의견서
4. 실적보고서
5. 연간사업계획서
6. 예산서
7. 각 서

학생지도장학위원회 위원장 귀하

# 회 원 명 단

| 순번 | 직책 | 학 과 | 성 명 | 성별 | 연락처 | | e-mail | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 집 | 핸드폰 | | |
| | | | | | | | | |

# 지도위원 승낙확인 및 의견서

소속학과 :　　성　명:

상기 본인은 다음 동아리의 지도위원로 추대된데 대하여 이를 승낙하고 책임 지도할 것을 확인합니다.

1. 동아리명 :

2. 대표학생　학　과 :
　　학　년 :
　　성　명 :

3. 회원수 :　　명 (남:　　여:　　)

4. 의　견 :

20　　.　　.　　.

지도위원　　㊞

# 실 적 보 고 서

지도위원 ㊞

대표학생 ㊞

| 시행일자 | 활 동 내 용 | 장 소 | 참가인원 | 성 과 및 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

※ 전년도분을 구체적으로 기입할 것.

# 연 간 사 업 계 획 서

지도위원 ㊞

대표학생 ㊞

| 시행일자 | 활 동 계 획 | 장 소 | 참 가<br>예정인원 | 기대되는 성과 및 비고 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# 예 산 서

지도위원 ㊞

대표학생 ㊞

| 구 분 | 내 용 | 금 액 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | | |

※ 구분란에 수입과 지출을 구분 작성 바람.

# 각 서

본 동아리는 학칙을 준수하고, 아래 사항들을 지키며 위배 사항이 있을 경우에는 제반 규정에 따를 것을 서약합니다.

- 학내 활동시간(08:00~22:00)의 준수
- 학교기물을 사용함에 있어 선량한 관리자로서의 주의
- 화재예방과 전열기 사용 및 취침, 취사 금지
- 학내 음주, 고성방가, 소란행위 엄금
- 게시, 인쇄물배포 규정 준수
- 다른 학생들의 자치활동 방해행위 금지

20 . . .

동아리명:

대 표: (인)
연 락 처:(유선:
핸드폰 )

(별지 제3-1-1호 서식)

# 동아리등록변경신고서

<table>
<tr><td>동아리명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">변경사항<br><br>(회 칙)<br><br>(지도위원)<br><br>(대표학생)</td><td rowspan="2">변경 전</td><td>학 과</td><td>학 번</td><td>성 명</td><td>연락처</td><td>변경사항</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">변경 후</td><td>학 과</td><td>학 번</td><td>성 명</td><td>연락처</td><td>변경사항</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

(　　)학년도에 등록 승인을 받은 내용중 변경사항이 있어 통보합니다.

20 . . .

동아리 대표: ㊞

지 도 위 원: ㊞

※ 회칙이 변경되었을 경우는 변경된 회칙을 첨부할 것.

(별지 제3-2호 서식)

# 행 사 계 획 서

(앞 면)

| | |
|---|---|
| 단 체 명 | |
| 대 표 자 | 과 년 학번: 성 명: |
| 일 시 | 20 년 월 일 시부터 20 년 월 일 시까지 ( 박 일) |
| 행사장소 | 장소 숙소명 숙소전화 : |
| 참가 학생수 | 재학생 명 중 참석인원 명 참석율 % |
| 목 적 및<br>행 사 내 용 | |
| 참석교수 및<br>조교 | 명 성명 : |
| 확 인 | 지도교수: (인) 학과장: (인) |
| | 20 년 월 일<br>대 표 자 : (인)<br>연 락 처 : |
| 참고사항<br>1. 참석자 명단은 정확히 작성바라며 변경시 교학처로 유선 통보 바랍니다.<br>2. 현지연락처는 반드시 작성바라며, 이후 행사장 도착,행사 종료시 유선 연락바랍니다.<br><br>붙임: 일정표 1부(뒷면에 작성) | |

# 일 정 표

(뒷 면)

| 월 | 일 | 시 간 | 세 부 사 항 |
|---|---|---|---|
| | | | |

(별지 제4-1호 서식)<개정 2018.06.18.><개정 2022.06.20.>

# 출석인정요청서

<table>
<tr><td rowspan="3">대상자<br>인 적<br>사 항</td><td>성 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="3">학 과:　　학년:　　학번:</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">결석내역<br>및<br>사 유</td><td>결석일시</td><td colspan="3">20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ( 일 시간)</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 상기 사유로 결석하였기에 학생생활규정 제22조에 의거 출석인정 요청서를 제출합니다.<br><br>20 년 월 일<br><br>학생 ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="5">위 학생의 상기 사유로 인한 결석을 확인하며 학생생활규정 제22조에 의거 출석으로 인정하여 주시기 바랍니다.<br><br>20 년 월 일<br><br>학과장 ㊞<br><br>교과담당교수 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="5">위 학생에 대하여 출석을 인정 합니다.<br>출석인정일자:　　담당과목명:　　교수명: ㊞<br><br>제출처 : 교학처　교학처장, 학과장, 귀하</td></tr>
</table>

(별지 제5-1호 서식)

# 공 적 조 서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 대상자 인적사항 | 성 명 | (한글)<br>(한자) | 주민등록 번 호 | |
| | 소 속 | 과 학년 반 학번: | | |
| | 주 소 | (연락처) | | |
| 공 적 사 항 | | | | |

위 학생의 공적을 조사하고 기록합니다.

20 년 월 일

조사자 직급 : 성명 : ㊞

위의 공적조사가 사실임을 확인합니다.

20 년 월 일

확인자 직위 : 성명 : ㊞

학생지도장학위원회 위원장 귀하

※ 증빙서류 첨부할 것.
(별지 제5-3호 서식)

# 징 계 양 정 기 준

| 유 형 | 징 계 처 분 | 징 계 양 정 |
|---|---|---|
| 시험 부정 행위자에 대한 징계 | 1. 시험의 공정을 다소 해친 자 | 근신 : 해당과목 성적 무효 |
| | 2. 시험의 공정을 상당히 해친 자 | 유기정학 : 해당과목의 성적 무효와 당해 시험기간중 잔여과목의 응시자격 박탈 병과 |
| | 3. 시험의 공정을 현저히 해친 자 | 무기정학 또는 제명 (퇴학, 제적) : 해당시험 기간중의 취득학점 몰수와, 잔여과목의 응시자격 박탈 병과 |
| 학칙,학생생활규정 등 대학이 정한 제규정 위반자에 대한 징계 | 1. 학내·외 질서 및 학생의 본분을 다소 이탈한 자 | 근신 또는 유기 정학 |
| | 2. 학내·외 질서 및 학생의 본분을 상당히 이탈한 자 | 무기 정학 |
| | 3. 학내·외 질서 및 학생의 본분을 현저히 이탈한 자 | 무기정학, 제명 (퇴학, 제적) |

(별지 제5-4호 서식)<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

# 학생징계요구서

<table>
<tr><td rowspan="4">대상자<br>인적<br>사항</td><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>학 과</td><td></td><td>학 년</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2">(한글)<br>(한문)</td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>징계사유</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>징계의결<br>요구자의<br>의 견</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

위와 같이 징계의결을 요구합니다.

20 년 월 일

교학처장 (인)

(별지 제5-5호서식)

# 본인사유서 및 지도교수의견서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>학 과</td><td></td><td>학 년</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2">(한글)<br><br>(한문)</td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사유서</td><td colspan="5"><br><br><br><br><br><br><br>20 년 월 일<br><br>본 인: ㊞</td></tr>
<tr><td>지도교수의견</td><td colspan="5"><br><br><br><br><br>20 년 월 일<br><br>지도교수: ㊞</td></tr>
</table>

(별지 제5-6호 서식)<개정 2022.06.20., 2023.06.22.>

# 학생징계의결서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>학 과</td><td></td><td>학 년</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2">(한글)<br>(한문)</td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>의결주문</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>이유</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">20 년 월 일<br><br>교학처장 (인)</td></tr>
</table>

(별지 제5-7호 서식)

# 학생징계처분통지서

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 주 소 | | | | | |
| | 학 과 | | 학 년 | | 학 번 | |
| | 성 명 | (한글)<br>(한문) | | 주민등록번호 | | |
| 주 문 | | | | | | |
| 이 유 | | | | | | |
| 처 분 일 자 | | | | | | |
| 부 기 사 항 | | | | | | |

위와 같이 징계처분하였음을 통지합니다.

20 년 월 일

김 포 대 학 교 총 장 (인)

_____귀하

(별지 제5-8호 서식)

# 학생징계 교무 회의록(징계위원회)

1. 일　　시 : 20　.　　.　　. 시부터　　시까지 (　　시간)

2. 장　　소 :

3. 참석사항 :
   (1) 참 석 자 :　　명
   (2) 결 석 자 :　　명
   (　　)

4. 회의진행 사항 (토의 요건)

5. 의결사항

20　.　　.　　.

작성자:　　㉮

확인자:　　㉮

(별지 제5-9호 서식)

# 서 약 서

학 과:

학 번:

성 명:

주민등록번호:

본인은 학칙을 준수하고 앞으로 징계사유에 해당하는 어떤 행위도 하지 않으며 다시 이러한 행위를 할 때에는 가중처벌도 감수하겠음을 보호자 연서로 서약합니다.

20 년 월 일

본 인 : (인)

보호자 주소 :

성 명 : (인)

김포대학교총장 귀 하

(별지 제5-10호 서식)

# 학생징계해제통지서

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 주 소 | | | | | |
| | 학 과 | | 학 년 | | 학 번 | |
| | 성 명 | (한글)<br>(한문) | | 주민등록번호 | | |
| 주문 | | | | | | |
| 이유 | | | | | | |
| 해제일자 | | | | | | |
| 부기사항 | | | | | | |

위와 같이 징계를 해제하였음을 통지합니다.

20 년 월 일

김 포 대 학 교 총 장 (인)

_____귀하

| 김포대학교 | 기숙사운영규정 | 관리번호 | 3-4-15 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2023. 2. 6. |
| | | 개정일자 | 2023. 6.22. |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 김포대학교 학생들의 학업 정진을 돕기 위하여 기숙사생 선발 및 운영과 조직에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 기숙사의 명칭을 김포대학교 기숙사(이하 "기숙사"라 한다)라 한다.

**제3조(운영기간)** 기숙사 운영 기간은 매 학기 학사 일정(개강, 종강)에 맞춰 운영한다.

**제4조(주관부서)** 기숙사 운영의 주관부서는 교학처로 하며, 기숙사 시설 관련 지원은 사무처(시설), 기숙사 외국인유학생 관리 업무는 국제교류처로 한다.<개정 2023. 6.22.>

## 제 2 장 운영위원회

**제5조(운영위원회)** 기숙사 운영의 기본 방침과 중요 사항을 심의하기 위하여 김포대학교 기숙사 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

**제6조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장을 포함한 위원 7인 이내로 구성하며 위원장은 주관부서장이 된다.

② 위원은 교직원 중에서 주관부서장의 추천으로 총장이 위촉한다.

**제7조(기능)** 기숙사운영위원회는 다음 각 호의 사항을 수행한다.<개정 2023. 6.22.>

1. 운영계획, 학생 기숙사생 선발에 관한 세부사항 및 주요사항
2. 운영관련 규정 제·개정에 관한 사항
3. 운영지침 및 생활수칙 제·개정에 관한 사항
4. 운영결과 평가 및 환류에 관한 사항
5. 기숙사비 산정에 관한 사항
6. 기숙사생 관리 감독 권한에 관한 사항
7. 기숙사운영을 위한 학생 선발 등 운용에 관한 사항
8. 그 밖에 운영 관련 심의가 필요한 사항

**제8조(임기)** 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

**제9조(회의)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수이상의 출석과 출석위원 3분의 2이상 찬성으로 의결한다.

## 제 3 장 입사 및 퇴사

**제10조(입사자격)** 기숙사에 입사할 수 있는 자는 해당학기 등록을 필한 신입생, 재학생과 총장이 허가한 교육목적을 위해 입사하는 자로 한다.

**제11조(입사생 선발기준)** 기숙사에 입사할 수 있는 자는 다음 각 호와 같다.

1. 신입생은 통학거리, 입학성적 등을 고려하여 선발한다.
2. 재학생은 통학거리, 직전학기 성적을 고려하여 선발한다.
3. 입사생 선발의 항목별 배점 기준은 김포대학교 기숙사운영위원회에서 정하며 고득점순으로 선발한다.
4. 선발과정에서 동점자가 발생할 경우, 동점자의 선발은 다음 각 호의 우선순위로 선발한다.
   1) 통학거리
   2) 성적

**제12조(선발시기 및 입사기간)** ① 기숙사생 선발은 정기모집과 수시모집으로 구분하여 다음 각 호와 같이 선발시기를 정한다.

1. 정기모집 : 매 학기(학년) 시작 전
2. 수시모집 : 결원에 대한 충원이 필요한 경우

② 제2항에도 불구하고 주관부서장은 위원회의 의결을 거쳐 입사기간을 따로 정할 수 있다.

**제13조(신청 및 선발)** ① 기숙사에 입사하고자 하는 자는 정해진 기간 내에 입사 신청서 및 구비서류를 제출하여 신청한다.

② 위원회는 제11조에 따라 입사 대상자를 선발하고, 주관부서장은 그 결과를 해당 학생에게 통지하여야 한다.

**제14조(입사자격의 제한)** 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.

1. 학칙을 위반하여 징계처분을 받은 사실이 있는 자
2. 기숙사에서 퇴사 처분을 받은 자
3. 법정 전염병 질환자 및 보균자
4. 휴학 한 자
5. 전 학기 입사하였던 자 중 중도퇴사(입대, 질병, 취업 사유는 제외)
6. 그 밖에 공동체 생활에 부적합한 자

**제15조(입사 확정) ①** 입사신청서 등 구비 서류를 제출하고 입사 합격 통보 후 해당 기간 내에 기숙사비를 납부하여야 입사가 확정된다.

② 정해진 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않고 서류 미비 시 입사 자격이 자동 상실되며, 차순위자가 입사 자격을 승계한다.

**제16조(퇴사)** ①기숙사생은 특별한 사유가 없는 한 해당 학기 중에는 퇴사할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 소정의 퇴사원서를 제출하여 주관부서장의 허가를 받아야 한다.

② 기숙사생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 퇴사 조치되거나 입사 선발 확정이

취소될 수 있다.

1. 생활 수칙을 위반하였거나 기숙사 내 질서를 문란케 한 자.
2. 제14조 각 호에 해당하는 자
3. 기숙사비를 체납한 자
4. 기숙사 입사 등록 서류를 미제출하거나 허위로 기재하여 제출한 자
5. 학교 등록을 미필한 자
6. 그 밖에 공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정되는 자

③ 기숙사생의 퇴사 결정일로부터 3일 이내에 사용 물품을 반납하고 퇴사하여야 한다.

④ 기숙사 생활수칙 위반으로 강제 퇴사될 경우 기숙사 운영규정에 따라 잔여 기숙사비를 환불하지 아니한다.

**제17조(기숙사비 납부 및 반환)** 기숙사비 납부 및 반환 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 기숙사비 및 보증금 납부: 매 학기 입사 시에 납부 한다.
2. 납입된 납부금은 퇴사를 이유로 반환하지 않음을 원칙으로 한다. 다만 휴학, 질병, 자퇴 등 특별한 사유로 생활을 할 수 없는 경우에는 예외로 한다.
3. 제2항에 따른 예외의 경우 이용료 반환의 기준은 다음과 같다.

| 입사 개시일 전 | 전액 환불 |
|---|---|
| 4주 이내 | 75% 환불 |
| 8주 이내 | 50% 환불 |
| 12주 이내 | 25% 환불 |
| 12주 초과 | 환불 불가 |

4. 보증금은 퇴사 시 반환한다.

**제18조(변상)** 공용물의 파손, 분실 시에는 개인 또는 공동변상을 원칙으로 하며 보증금에서 이를 공제한다.

**제19조(유의 및 금지사항)** 기숙사 생활의 유의 및 금지사항은 다음 각 호와 같다.

1. 청결과 정돈을 하여야 한다.
2. 질서를 지켜야 한다.
3. 비기숙사생 및 외부인 출입 및 숙박을 금한다.
4. 기숙사 내 모든 구역은 금연구역으로 한다.
5. 기숙사 내에서는 사행성 게임, 음주 및 고성방가를 금한다.
6. 방을 비울 때는 반드시 문을 잠그도록 하여 도난사고를 미연에 방지토록 한다.
7. 방을 벗어난 기숙사 내 구역(복도, 공용이용실, 옥외공간)에서 내의, 잠옷 차림 등 예의에 벗어난 복장을 금한다.
8. 기숙사 내에 동물 사육을 금한다.
10. 성별에 따른 기숙사 출입을 제한한다.

**제20조(개인정보관리)** ① 기숙사에 입사를 신청하는 자는 [별표3] '개인정보 수집·이용 동의서'를 제출하여야 한다.

② 주관부서장은 입사에 탈락한 신청자의 수집된 일체의 개인정보는 선발절차 완료 시 지체 없이 폐기하여야 한다.

③ 주관부서장은 입사가 확정된 자의 개인정보는 개인정보 수집·이용 목적에 한하여 활용하되, 이 경우 해당 개인정보는 입사 기간에 한하여 보유하여야 하며, 해당 학생이 퇴사할 경우 관련 자료를 폐기하여야 한다.

④ 제3항에도 불구하고「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 근거하여 보존이 필요한 성명, 학번 등의 보존이 필요한 정보는 퇴사일로부터 3년까지 보존할 수 있으며, 기간이 만료되면 폐기하여야 한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2023년 2월 6일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2023년 6월 22일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2023. 6.22.>

# 기숙사 입사신청서

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 지원자 | 성 명 | | 성별 | | 직전학기성적 | |
| | 학 과 | | 학년 | 학번 또는 수험번호 | 생년월일 | 신청학기 |
| | | | | | | |
| | 주 소 | | | | | |
| | 이메일 | | | | | |
| | 집 전화 | | | 휴대폰 | | |
| 보호자 | 성 명 | | | 관계 | | |
| | 주 소 | | | | | |
| | 집 전화 | | | 휴대폰 | | |

**※ 정확히 작성하지 않으면 입사가 제한될 수 있습니다.**

☐ 본인은 입사 신청서상의 기재된 내용에 대한 개인정보 수집 및 이용에 동의 합니다.

상기 본인은 기숙사 공동생활에 필요한 모든 제반수칙을 준수할 것을 서약하고 기숙사 입사를 신청합니다.

**20 년 월 일**

**지원자 (인 또는 서명)**

# 김포대학교 교학처장 귀하

# 기 숙 사 입 사 등 록 카 드

## (Dormitory Registration Card)

호실(Room number):

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 성 명 (Name) | | 성별 (Sex) | 남 M( ) 여 F( ) | 생년월일 (Date of birth) | | 사진 (Photo) |
| 학 과 (Major) | | 학년 (Grade) | | 학번 (Student Number) | | |
| 휴대폰 (Mobile Phone) | | 집 전화 (Phone number) | | | | |
| Email | | | | | | |
| 집주소 (Address) | | | | | | |
| 보호자 (Guardian) | 성명 (Name) | | 휴대폰 (Mobile) | | 비상연락처 (Emergency contact) | |
| 보증금 반환 시 입금 계좌 (Account number for deposit refund) | | | | | | |
| 입금은행(Bank name) | | | | 계좌번호 (Account number) | | |

☐ 위의 기재된 내용에 대한 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.
(I agree that the school may use and collect the above personal information.)

※ 주의(Notice):
1. 입사 시 배포받은 기숙사 안내서와 기숙사 생활 수칙을 반드시 숙지해야함.
2. 입사 시 호실 비품 점검표를 정확하게 작성 후 제출하고, 미제출 시는 이상없음으로 간주하며, 퇴사 점검 시에는 입사 시 제출한 비품점검표에 의하여 점검함.
3. 기숙사실 정기점검에 적극적으로 임해야 함.
4. 퇴사 시에는 사용한 호실을 퇴사 점검을 받고 퇴사해야 하며, 만일 퇴사 점검을 받지 않은 상태에서 무단 퇴사할 경우 향후 입사 불허 및 보증금에서 호실 청소비, 비품/시설물(훼손시) 변상 비용을 공제된 후 환불 됨(보증금 초과 시 비용은 원상복구 기준으로 본인이 별도 변상해야 함)

### 서 약 서(Agreement)

본인은 김포대학교 기숙사에 입사함에 있어 기숙사 운영규정 및 생활수칙을 준수하고, 성실한 자세로 생활할 것이며 제·규정을 위반하였을 시 어떠한 처벌을 받더라도 이를 감수하겠습니다. 또한 기숙사 생활수칙 위반으로 강제 퇴사될 경우 기숙사 운영규정에 따라 잔여 기숙사비를 환불 받지 아니할 것을 서약합니다.
(Upon moving into the Kimpo University dormitory, I promise to comply with the rules and regulations of the dormitory and accept any penalty when in violation of those rules and regulations. I also agree to give up my deposit when forced to leave the dormitory due to violations.)

20 년 월 일

성 명(Name/Signature): (인 또는 서명)

# 김포대학교 교학처장 귀하

[별표3]<개정 2023. 6.22.>

# 개인정보 수집·이용 제공 동의서

김포대학교 기숙사는 『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 사생 선발 및 관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 해당 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용에 대하여 개인정보 보호 책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽고 충분히 숙지하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## ※ 학생 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 개인정보 수집 목적
 - 기숙사생 선발 및 입사 대상자 호실 배정
 - 기숙사비 및 기타 비용 납부 관리 및 환불 처리
 - 기숙사생 생활 및 입·퇴사 이력 관리
 - 기숙사 거주 증명서 및 납부확인서 발급
 - 각종 통계자료 작성
 - 공지사항, 개별 안내사항 SMS 발송 등
 - 기숙사 안내문 발송 등
2. 개인정보 수집항목(필수항목): 성명, 성별, 연락처, 이메일, 주소, 학과/학번, 성적, 계좌번호
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간: 기숙사 주관부서에서 보유하며 제출서류는 기숙사생의 기숙사 퇴사 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기합니다.
4. 기숙사는 긴급사항, 공지사항 및 안내사항을 귀하의 휴대폰 번호로 SMS 발송을 하며 귀하는 이에 대하여 거부하실 권리가 있습니다. 거부 시 불이익은 없으나 중요정보를 받으실 수 없습니다.
   ※SMS 문자메세지 발송에 대하여 동의하십니까? 동의함□ 동의하지않음□
5. 귀하는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며 동의하지 않을 시에는 기숙사 입사에 어려움이 있을 수 있습니다.
   ※위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함□ 동의하지않음□

## ※ 고유식별정보 및 주소지 증빙자료 수집·이용 동의 안내

1. 수집 목적: 기숙사생 선발
2. 수집항목(필수항목): 생년월일 6자리, 주민등록등본
   (※ 주민등록등본은 반드시 기재된 모든 주민등록번호 뒷자리 7자리가 삭제된 것)
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간: 기숙사 주관부서에서 보유하며 제출서류는 기숙사생 선발과정 종료 시 즉시 파기합니다.
4. 귀하는 위의 고유 식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 기숙사생 선발이 불가능함을 알려드립니다.
   ※ 고유 식별정보의 수집에 동의하십니까? 동의함□ 동의하지않음□

**※ 학생 민감정보 수집 및 이용동의 안내**

1. 수집 목적: 기숙사생 선발 및 관리
2. 수집항목(필수 정보): 방범용 CCTV 영상정보, 출입기록, 건강검진서, 증명사진
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간: 기숙사 주관부서에서 보유하며 제출서류는 기숙사생의 기숙사 퇴사 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기합니다.
4. 귀하는 위의 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 기숙사생 선발이 불가능함을 알려드립니다.

   ※ 위 민감정보 수집에 동의하십니까? 동의함□ 동의하지않음□

**※ 보호자 개인정보 수집 및 동의 안내**

1. 수집 목적: 기숙사생 선발 및 관리, 기타 기숙사 소관 업무
2. 수집항목: 보호자 성명, 연락처, 보호자 주소
3. 개인정보 보유부서 및 이용기간: 기숙사 주관부서에서 보유하며 제출서류는 기숙사생의 기숙사 퇴사 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기합니다.
4. 기숙생의 개인 물건, 각종 고지서 발송을 위하여 필요한 사항입니다.
5. 보호자께서는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시 학생의 기숙사 입사에 어려움이 있을 수 있습니다.

   ※ 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함□ 동의하지않음□

본인은 개인정보보호법 제15조, 제17조에 따른 개인정보, 고유 식별정보의 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

*수험번호 또는 학번:

*성 명: (인 또는 서명)

*보호자: (인 또는 서명)

# 김포대학교 교학처장 귀하

[별표4]<개정 2023. 6.22.>

# 기숙사 퇴사원서

**학　　과:**
**학　　번:**
**학　　년:**
**성　　명:**

| | |
|---|---|
| 퇴사 일자 | |
| 퇴사 사유 | |
| 비품, 시설 확인 점검 | 담당자: (서명) |
| 보증금 반환 확인 | 담당자: (서명) |

**20 년 월 일**

**성 명: (인 또는 서명)**

# 김포대학교 교학처장 귀하

| 김포대학교 | 현장실습운영규정 | 관리번호 | 3-5-3 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 교학처 |
| | | 제정일자 | 2015. 3.12 |
| | | 개정일자 | 2023.07.20 |

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 김포대학교 학칙 제30조 제2항과 32조 제4항에 따라 국내외 현장실습에 참여하는 학생들의 학점인정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 현장실습 관련 업무는 교학처에서 담당한다.<개정 2020.05.27., 2021.11.22., 2023.07.20.>

**제2조(정의)** 본 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.<개정 2021.11.22>

1. "현장실습" 이라 함은 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 쌍방 간에 합의한 기간 동안 현장실습기관에서 실무교육 및 실습을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정으로 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분한다.
2. "표준 현장실습학기제" 란 현장실습학기제 중 산학협력법 제11조의3제1항의 표준화된 운영기준으로 운영되는 현장실습 학기제로 교육부고시 제2021-19호에 따라 운영하는 형태를 말하며, 표준 현장실습학기제의 영문표기는 'Co-op' (Cooperative education)으로 한다. "자율 현장실습학기제" 란 현장실습학기제 중 표준현장실습 학기제와 달리 운영되는 현장실습학기제로 교육부고시 제2021-19호에 따라 운영하는 형태를 말한다.
3. "현장실습수업" 이란 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생에게 이론을 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육과정을 말한다.
4. "현장실습기관" (이하 "실습기관" 이라 한다)이란 학생의 실무 교육 및 실습등 현장실습 학기제의 운영이 가능한 국가, 지방자치 단체 및 공공기관, 연구기관, 산업체 등의 기관을 말한다.
5. "현장실습지원비" (이하 "실습지원비" 라 한다)란 산학협력법 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 현장실습 학기제 운영 및 수행과 관련하여 실습기관에서 학생에게 지급하는 비용을 말한다.
6. "협약" 이라함은 현장실습운영에 관하여 대학과 현장실습기관이 약정하는 행위를 말한다.
7. "현장실습온라인관리시스템" (이하 "온라인시스템" 이라 한다)란 학생, 교수, 실습기관의 현장실습 업무 일원화를 위해 활용하는 온라인 관리시스템이다.

**제3조(예외사항)** 학과(전공)특성상 (전문)자격취득요건 충족을 위하여 필수적으로 현장실습을 시행하는 학과의 현장실습은「사회복지사업법 시행규칙」,「교원자격검정령 시행규칙」,「영유아보육법시행규칙」등 해당 법령을 우선하여 적용한다. <개정 2021.11.22>

## 제2장 현장실습 운영

**제4조(현장실습 구분 및 기간)** ① 현장실습은 표준현장실습학기제와(계절학기 포함) 자율 현장실습학기제로 구분한다.

② 표준현장실습학기제 현장실습과 자율현장실습학기제로 구분하며, 다음 각 호의 조건에 따른

다.
1. 표준현장실습학기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주 40시간을 기준으로 하고 1주간 최대 5시간을 한도로 연장할 수 있다.
2. 표준현장실습학기제는 오후10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간에는 운영할 수 없다. 다만 사전에 운영계획 수립단계에서부터 이를 협의한 후 학생이 야간에 운영될 수 있음을 미리 알면 참여할 수 있다.
3. 자율현장실습학기제는 1호와 2호를 적용하여 운영하되 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 미만이거나, 학교에서 실습기관의 근무제 형태와 다르게 운영될 경우에 한한다.
③ 현장실습수업은 이론 강의와 실습(견학, 실무교육)을 병행하여 운영할 수 있으며, 반드시 수업계획, 평가방식 등 운영계획을 수립하여야 한다. <개정 2021.11.22.>
④ 사회복지사업법 시행규칙에 의거한 사회복지현장실습은 해당과목이 개설되는 학기의 직전학기 또는 학기중에 실습하여야 한다. <신설 2022.06.20.>

**제5조(현장실습 운영 원칙)** ① 현장실습은 현장실습생이 향후 관련 산업에 종사하는데 있어서 필요한 지식 · 기술 · 태도를 습득할 수 있게 하는 것을 목적으로 한다.
② 현장실습은 산학협력을 기반으로 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 현장실습생 전공과 관련된 실무 실습 과정으로 운영한다.
③ 대학의 장은 현장실습생의 전공 분야, 현장실습프로그램의 적절성, 및 현장실습 시설 · 설비의 적합성 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.
④ 현장실습은 다음 각 호에 정하는 바에 따라 수업으로서의 요건을 갖추도록 한다.
1. 현장실습 수업계획
2. 수강신청 계획
3. 실습기관 교육담당자 및 현장 지도 계획<신설 2020.05.27.>
4. 지도(담당)교수 현장 방문 지도 계획
5. 평가 방식, 학점 부여 근거 및 기준
6. 기타 현장실습 운영을 위해 필요한 사항

**제6조(실습기관)** ① 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴 하거나 모집하여 운영하는 학교주도형으로 실습기관은 다음 각 호의 형태로 현장실습학기제에 참여할 수 있다.
1. 현장실습학기제 취지와 목적에 부합하는 운영계획을 갖추고 있는 기관
2. 학생의 보건·위생, 안전을 보장할 수 있는 기관
3. 현장실습학기제에 필요한 시설·설비·물품 등을 갖추고 제공할 수 있는 기관
4. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 직무수행기회 부여 및 관련된 교육, 지도가 가능한 기관
5. 현장실습학기제 운영 및 학생 지도·관리를 담당하는 현장교육 담당자를 배치하는 기관
6. 그 밖에 이 고시에 따른 기준을 준수하고, 각 학교에서 정한 기준을 갖출 것
② 전항에 따른 자격요건을 충족하는 현장실습기관으로서 인정되는 세부기준은 교학처에서 별도로 정한다.<개정 2023.07.20.>
③ 실습기관의 적절성은 교학처 및 학과에서 실습 전 · 후 심의한다. <개정 2023.07.20.>

제7조(신청자격) ① 현장실습은 정규학기를 기준으로 2년제는 1학기 이상, 3년제는 2학기 이상의 성적을 취득한 학생 중 해당 학기 등록을 마친 재학생이 신청할 수 있다.
② 산업체위탁교육생이 실습기관과 동종 또는 유사업종에서 근무하는 경우 현장실습으로 인정하지 않으며, 그렇지 않은 경우는 제반여건을 고려하여 학과운영 계획에 따라 별도로 시행한다.
③ 세부 신청 자격이 필요한 경우 교학처의 운영지침에 따르며, 실습기관과의 업무상황 등을 고려하여 신청자격에 제한을 둘 수 있다.<개정 2023.07.20.>

**제8조(현장실습 운영 시간)** 현장실습 학기제(계절제) 운영시간은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 현장실습은 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다.
2. 사전에 운영계획 수립단계에서부터 연장에 대해 협의한 후 실습기관이 현장실습생의 동의를 얻어 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있으며, 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간 현장실습은 운영할 수 없다. 다만, 교육목적을 위해 불가피한 경우 현장실습생과 협의하여 야간에 운영할 수 있다. <개정 2021.11.22>

**제9조(신청절차 및 학생 선발)** ① 현장실습에 참여하고자 하는 현장실습생은 학과 지도교수와 상담을 거쳐 온라인시스템에 현장실습 참여신청서를 작성하여야 한다.

② 현장실습생 배정 원칙은 NCS 직무요구도 분석결과를 기반으로 실습기관의 업종, 위치, 필요 NCS 직무를 고려하여 해당 학생을 우선적으로 선발하는 것으로 한다.

③ 현장실습생 선발은 온라인시스템에서 학생이 실습기관에 지원하고 실습기관은 접수된 현장실습 신청서를 검토 후 적합한 학생을 최종 선발하는 것을 원칙으로 한다.

④ 표준현장실습학기제의 경우 교육부에서 고시한 별도의 양식에 의해 별도로 운영한다. <개정 2021.11.22>

**제10조(학생 보호)** ① 대학은 현장실습 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등의 사전교육을 실시하는 것을 원칙으로 하며, 다음과 같이 총 2회에 걸쳐 시행한다.<개정 2023.07.20.>

1. 학과별 사전교육: 학과별 전공 및 산업 특성을 반영한 맞춤형 교육실시
2. 교학처 사전교육: 현장실습 관련 전반사항(안전교육, 성희롱 예방, 예절교육 등) 교육실시

② 대학과 실습기관은 현장실습 중 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비하여 현장실습생을 피보험자로 하는 현장실습상해보험 및 산재보험에 반드시 가입하여야 한다.

③ 현장실습생은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.

1. 현장실습 교육 및 실습수행에 관한 지도를 받을 수 있는 권리
2. 현장실습 중 보건 및 산업재해 등으로부터 보호받을 권리와 사고 및 재해 시 보상받을 권리
3. 현장실습 중 본인의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 현장실습과 관련하여 불이익을 받지 않을 권리
4. 이 고시에 따른 현장실습 운영 기준 또는 현장실습 운영 계획과 다른 사항의 발생 시 조치 받을 권리 <개정 2021.11.22>

**제11조(현장실습 협약)** ① 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교, 학생, 실습기관 간 협약을 체결한다. 이 경우 표준 현장실습학기제는 별도 서식에 따라 협약을 체결하고, 자율 현장실습학기제는 온라인시스템으로 운영할 수 있다.

② 실습기관 및 학교는 제1항에 따른 협약 및 확정된 운영계획서에 근거하여 현장실습학기제를 운영한다.

③ 실습기관, 학교 및 학생의 사정에 따라 협약 변경 및 해지가 필요한 경우 해당 사항을 반영하여 협약을변경하거나, 해지할 수 있다.<개정 2021.11.22>

**제12조(현장실습지원비)** ① 실습기관은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 현장실습지원비를 지급해야한다.

② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

③ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 산출 기준이 되는 단위 실습시간 수 등은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습시간 수 : (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)
2. 월 단위 실습시간 수 : (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의소수점 이하 올림 값
3. 직무수행 실습시간 비율 : (1 - 직무 관련 교육시간 비율)의 소수점둘째자리 값(셋째자리

올림 값)

④ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 지급기준은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과 주 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상
2. 월 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과월 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상
3. 실습기간이 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여 날의 수(기간)에 대하여는 주 단위 실습지원비를 기준으로 일할 계산하여 실습지원비를 지급한다.

⑤ 연장·야간 실습시간에 대한 실습지원비는「최저임금법」 에 따라 고시되는 시간급 최저임금액의 100분의 50 이상을 가산한 금액과 연장·야간 실습시간을 곱한 금액 이상으로 한다.

⑥제1항에도 불구하고 실습지원비를 지급하지 않는 형태로 운영하고자 할 경우에는 다음 각 호의 기준을 모두 갖춰야 한다.

1. 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 한다.
2. 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영하여야 한다.
3. 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 하여야 한다.
4. 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 없어야 한다.
5. 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 된다.
6. 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있다. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없다.
7. 일련의 과정에 대하여 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간에 사전동의되어야 한다.
8. 실습지원비를 지급하지 않는 자율 현장실습학기제는 일주일 기준 15시간미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시하여야 한다. <개정 2021.11.22>

**제13조(실습내용 변경 등)** ① 실습기관은 현장실습 운영 중 실습기관의 사정으로 현장실습 내용, 기간 및 계획 등의 변경이 필요한 경우 대학 측에 통보하고 대학 및 현장실습생의 동의하에 변경하여야 한다.

② 실습기관에서는 현장실습생이 다음 각 호에 해당하는 경우 그 사유를 대학 측에 통보하고 대학과의 협의 하에 현장실습을 중단 또는 취소할 수 있다. 단, 실습기관의 사정으로 중단 또는 취소하고자 하는 경우 현장실습생의 현장실습 교육과정 이수에 문제가 없도록 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 무단결석 등 현장실습생의 불성실한 태도로 인해 현장실습 운영에 차질이 발생하는 경우
2. 제5조 제④항의 수업계획에 따른 실습지도에 불응하는 경우

**제14조(실습기관 관리 및 방문지도)** ① 실습기관은 현장실습생의 교육담당자를 지정하고, 교육담당자는 현장실습생의 보호, 출결, 교육운영, 실습평가를 담당한다.

② 지도(담당)교수는 필요한 경우 실습기관의 장과 협의하여 실습기관을 방문하여 실습환경 및 실습내용을 점검 및 지도할 수 있다.

③ 방문지도 후 지도(담당)교수는 결과서를 제출하고, 해당 결과는 종합하여 운영계획에 반영할 수 있다.

## 제3장 현장실습 평가 및 환류

**제15조(학점)** ① 현장실습의 학점은 학과 교육과정에 따라 인정한다.
② 현장실습은 재학 중 허용하며 미이수 시 재수강을 통하여 학점을 취득할 수 있다.
③ 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학점을 인정하지 아니한다.
1. 현장실습을 중도 포기한 경우
2. 학점인정의 최소 기준 시간에 미달한 경우
3. 현장실습 평가점수가 60점 미만인 경우
4. 학점인정에 필요한 제반서류를 제출하지 않은 경우

**제16(평가 및 성적처리)** ① 현장실습의 평가는 절대평가로 한다.
② 대학에서는 현장실습 평가 기준을 실습기관에 안내하고, 실습기관에서는 해당 기준에 따라 실습생에 대한 평가를 실시하며 그 결과를 해당 대학에 제출하여야 한다.
③ 실습기관에서는 자체 기준 및 규정 등으로 현장실습생을 평가하거나 그 결과에 대한 징계, 불이익 등의 조치를 취하지 아니한다.
④ 실습기관과 대학은 현장실습생 평가 시 다음의 각호의 내용을 기준으로 한다.
1. 현장실습 수행능력
2. 현장실습 수행태도
3. 출결 및 기타 필요한 사항

⑤ 현장실습의 성적은 현장실습생이 제출하는 보고서, 현장실습기관 의견서 등 제반서류를 근거로 실습기관, 대학(지도교수 또는 학과장)이 평가하며 평가 비율은 다음 기준에 의한다.
1. 실습기관 : 60%
2. 대학: 40%

⑥ 정규학기에 신청한 현장실습은 해당년도의 정규학기 성적으로 인정하며 계절학기로 신청한 현장실습은 해당 계절학기로 구분하여 성적을 인정한다.
⑦ 현장실습으로 취득한 학점은 졸업학점 및 성적을 인정하며 평점에 가산한다.

**제17조(만족도조사)** ① 현장실습 운영 종료 후 현장실습생과 실습기관을 대상으로 현장실습에 대한 만족도 조사를 실시함을 원칙으로 한다.
② 만족도 조사 분석을 통하여 개선방향을 도출하고 이를 운영계획에 반영할 수 있다.
③ 만족도 조사는 온라인시스템에서 진행하며, 현장실습생 및 실습기관에 절차 및 방법에 대해 사전에 안내하도록 한다.

**제18조(환류 프로그램 운영)** ① 지원팀은 현장실습 운영 후 개선요구사항 도출을 위해 환류 프로그램(후기 공모전, 현장실습 운영 평가 및 간담회 등)을 운영할 수 있다.<개정 2020.05.27>
② 프로그램 운영을 통해 도출된 결과는 재학생 홍보 및 운영계획에 반영할 수 있다.

**제19조(기타사항)** 본 규정에 명시되지 않은 기타사항에 대해서는 총장의 승인을 득한 후 시행할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2018년 1월 25일부터 시행한 것으로 한다.
**제2조(경과규정)** 본 규정은 시행일 전에 시행된 사항은 본 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.
**제3조(종전규정의 폐지)** 본 규정은 2017년 3월에 배포된 교육부의 대학생 현장실습 운영규정을 기준으로 개정되었으며 종전의 현장실습운영규정은 폐지한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2018년 1월 25일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2019년 10월 24일부터 시행하는 것으로 한다.
**제2조(경과조치)** 개정일 이전에 시행 된 것은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2020년 5월 27일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2021년 11월 22일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2022년 06월 20일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2022년 06월 20일부터 시행하는 것으로 한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 본 규정은 2023년 07월 20일부터 시행하는 것으로 한다.

| 김포대학교 | 김포대학교 총동문회 회칙 | 관리번호 | 8-0-1 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 총동문회 |
| | | 제정일자 | 2001. 3.25 |
| | | 개정일자 | 2006. 3.18 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 본회는 "김포대학교총동문회"(이하 "본회")라 칭한다.

**제2조(구성)** 본회는 각 학과별 동창회로 구분할 수 있다.

**제3조(목적)** 본회는 김포대학교 동문회원간의 친목과 우의를 도모하고 모교의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

**제4조(연락사무소)** 본회의 사무소는 모교에 두고 각 지역과 주요직장에 지부 또는 지회를 둘 수 있다.

**제5조(사업)** 본회는 회칙 제 3조의 목적을 달성하기 위해서 다음과 같은 사업을 시행한다.

1. 회원 상호간의 우의증진에 필요한 사업
2. 출판 및 기타 간행물의 발간사업
3. 장학사업 및 모교발전에 필요한 사업
4. 기타 이사회에서 의결된 사업

## 제 2 장 회 원

**제6조(회원구성)** 본회의 회원은 다음과 같이 구성한다.

1. 정회원 : 김포대학교 졸업자
2. 준회원 : 본교 재학생
3. 명예회원 : 본회 또는 모교발전에 기여한 자 중에서 동문회장의 추천을 받아 이사회의 인준을 받은 자

**제7조(권리와 의무)** 본회 회원의 권리와 의무는 다음과 같다.

1. 정회원은 발언권, 의결권, 선거권, 피선거권을 가지며 회비부담과 회칙준수의 의무를 가진다.
2. 준회원은 입회금 납부의무와 발언권을 가진다.
3. 명예회원은 회의 참석과 발언권을 가진다.

## 제 3 장 임 원

**제8조 (임원)** 본회의 임원은 다음과 같이 구성한다.

1. 회장 1인
2. 수석부회장 1인
3. 부회장 2인
4. 감사 2인
5. 이사 30인 이내 (분과위원장 각1인)
   가. 기획분과 약간 명
   나. 홍보분과 약간 명
   다. 총무분과 약간 명
   라. 재무분과 약간 명

**제9조(임원의 선임)**

1. 회장, 수석부회장, 부회장, 감사는 총회에서 선출한다.
2. 이사의 선임은 회장단에서 임명한다.

**제10조(임원의 직무)** 임원의 직무는 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표하며 회무를 총괄하고 총회와 이사회 의장이 된다.
2. 수석부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 임무를 대행한다.
3. 부회장은 회장 및 수석부회장을 보좌한다.
4. 감사는 본회의 운영 전반에 대한 정기 또는 수시로 감사하여 총회에 보고한다.
5. 기획분과는 본회의 사업계획을 수립하고 업무 집행시마다 이를 확인한다.
6. 총무분과는 회장의 명을 받아 회원 상호간의 연락사항과 행사관련 업무를 관장하며 회의 내용을 기록 보관한다.
7. 홍보분과는 본회의 대내·외 제반사항을 홍보한다.
8. 재무분과는 수입·지출의 모든 재정 업무를 담당하고 이를 관리한다.

**제11조(임원의 임기)**

1. 본회 선출직 임원의 임기는 동일직 임원 2년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있다. (단 동일직 임원이 아닐 경우 예외로 함)
2. 임원의 궐위로 인하여 보궐 선임된 자는 전임자의 잔여기간으로 한다.
3. 차기 정기총회가 지연될 때에는 임기 만료 후에라도 그 후임이 선임될 때까지 연장한다.

## 제 4 장 총 회

**제12조(기능)** 총회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 회칙의 제정과 개정
2. 결산승인 및 감사보고
3. 임원의 선출
4. 사업계획 승인

5. 기타 본회 발전과 관련한 협의사항

**제13조(회의)** 총회는 정기 및 임시총회로 구분하고 회장이 소집한다.

1. 정기총회는 년1회 매년 3월중에 개최하고 50인 이상의 성원으로 회의를 개최한다..
2. 임시총회는 회장 필요하다고 인정할 때 또는 이사회의 요청이 있을때 회장이 소집한다.

**제14조(의결)** 총회의 의결은 의장을 제외한 출선인원 과반수이상의 찬성으로 결정한다. (단, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.)

**제15조(위임사항)**

1. 본회 총회에서 의결되지 않은 사항은 이사회에 위임한 것으로 본다.
2. 긴급을 요하는 경우에는 이사회에서 안건을 처리하고 다음총회에 보고하여 추인을 받을 수 있다.

## 제 5 장 이 사 회

**제16조(구성)** 이사회 구성은 회장, 수석부회장, 부회장, 이사로 구성하며 감사는 이사회 참석하여 의견을 진술할 수 있다.

**제17조(소집)**

1. 정기이사회는 분기별로 구분하여 년4회 회장이 소집하되 1월,4월,8월,11월 둘째 주 일요일에 개최한다.
2. 임시이사회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적이사 1/3이상의 요구가 있을 때 회장이 소집한다.
3. 이사회를 소집할 때에는 회의목적을 명시하여 회의개최 5일전 까지 통보하여야 한다.
4. 이사회 의결은 재적이사 과반수 출석과 출석이사 과반수이상의 찬성으로 결정한다.

**제18조(의결사항)** 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 이결한다.

1. 총회에 상정할 안건 심의
2. 각종 행사계획 수립 및 집행사항 심의
3. 본회의 사업계획 및 예산·결산 심사
4 총회에서 위임한 사항 및 기타 토의사항

## 제 6 장 재 정

**제19조(수입)** 본회의 수입은 일반회계수입 및 특별회계수입으로 구분한다.

1. 일반회계는 입회, 회비, 기타수입으로 운영한다. 단, 입회비는 준회원 졸업시 학교 측의 원천 징구를 원칙으로 한다.
2. 특별회계는 임원회비, 찬조금, 기부금, 기타수입으로 운영한다.

**제20조(지출)** 본회의 재정지출은 이사회에서 의결한 예산에 의하여 집행한다.

**제21조(회계년도)** 본 회의 회계년도는 매년 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

**제22조(결산)**

1. 재정이사는 당해연도 회계수지를 결산하여 이사회에 보고하고 총회 10일 전까지 감사를 받아 총회의 승인을 받아야 한다.
2. 감사는 매년 3월 정기총회에서 감사보고를 하여야 한다.

## 제 7 장 포상 및 징계

**제23조(포상)** 본회의 또는 모교의 발전에 현저한 공로가 있는 자에 대해서는 이사회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.

**제24조(징계)** 본회의 또는 모교의 명예를 손상시킨 자에 대해서는 이사회의 의결을 거쳐 제명할 수 있다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 본 회칙은 총회에서 의결된 날로부터 시행한다.
본 회칙은 2001년 3월 25일부터 시행한다.

**제2조(통상관례)** 본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반관례에 준한다.

### 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 2005년 3월 13일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 2006년 3월 18일부터 시행한다.

| 김포대학교 | 총학생회장선거시행세칙 | 관리번호 | 8-0-2 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 총학생회 |
| | | 제정일자 | 1996.10.29 |
| | | 개정일자 | 2021.11.22 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 본 규정은 김포대학교(이하 대학) 총학생회(이하 본 회)의 선거를 민주적이고 공정하게 진행하기 위한 세부 규칙의 정함을 목적으로 한다.

**제2조(선거방법 및 적용범위)** 총학생회의 회장과 부회장의 선거는 2인 1조로 동시에 입후보하고 회원들의 보통, 직접(대면 또는 비대면), 비밀, 평등선거로 하고, 기 타 임원은 별도의 규정이 없는 경우에는 본 규정에 따른다.<개정 2021.11.22.>

## 제 2 장 선거권과 피선거권

**제3조(선거권)** 본 대학의 재학생으로서 해당 학기 등록을 필한 자는 선거권을 가진다.

**제4조(피선거권)** 임원의 피선거권에 관한 자격기준은 다음 각 호와 같다.

1. 1학기 이상 등록을 필한 재학생
2. 직전 학기 평균 평점이 C+(2.5) 이상인 자<개정 2016.10.24.>
3. 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자

**제5조(피선거권의 제한)** 선거관리위원회 위원과 선거사무에 관계있는 자는 피선거권이 없다.

## 제 3 장 임기 및 선출시기

**제6조(임기)** 본 규정에 의하여 선출되는 자의 임기는 해당 학년도 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

**제7조(선거시기)** 1. 선출 시기는 매학년도 11월 중 시행한다.

2.부득이한 사정으로 후보등록기간에 신청자가 없거나, 선거전에 후보자 사퇴, 후보자 궐위 등의 사유로 정상적인 선거가 시행되지 못할 경우 다음 학년도 3월 이내에 선거를 실시한다.

2. 후보 등록기간에 신청자가 없거나 선거전에 후보자사퇴, 후보자 궐위 등의 사유로 정상적인 선거가 시행되지 못한 경우에는 후보자 재등록기간을 설정하여 일정을 조정할 수 있다.

**제8조(선거비용)** 선거관리에 필요한 경비는 대의원회의 승인을 받아 학생회비로 지출한다.

## 제 4 장 선거관리위원회

**제9조(목적)** 선거의 공정한 관리를 위하여 선거관리위원회(이하 "선관위"라 한다.)를 둔다.

**제10조(지위)** 선관위는 본 회의 총·부학생회장 선거를 관리한다.

**제11조(구성)** ①선관위의 위원은 대의원회 의장이 대의원중 추천한 8인과 총학생회장이 운영위원 중 추천한 8인으로 구성한다. 다만, 특정 후보를 지지하거나 선거운동을 할 수 없으며 위반시에는 징계의 대상이 된다.

②선관위는 선거일 15일 전까지 구성하고, 당선자 공고 후 3일 이내에 해체한다.

**제12조(위원장)** 위원장은 위원 중 호선한다.

**제13조(업무 및 권한)** 선관위는 아래와 같은 업무를 주관한다.

1. 선거일시 결정 공고
2. 선거인명부 작성
3. 선거운동 방법의 결정
4. 선거홍보용 현수막 및 벽보 작성
5. 공정한 선거관리
6. 선거 및 당선의 유효 여부와 당선인의 결정
7. 재선거 여부의 결정
8. 기타 선거에 관련된 제반 업무

**제14조(의결)** 재적위원의 ⅔이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 가부 동수일 경우는 위원장이 정한다.

## 제 5 장 선 거

**제15조(선거일 공고)** 선관위는 선거일 10일 전에 이를 공고한다.

**제16조(후보자 등록)** 입후보하고자 하는 자는 다음 각 호에 해당하는 등록서류(별지서식 1)를 구비하여 등록기간 내에 선관위에 등록하여야 한다.

1. 후보자등록서 1부
2. 지도교수 및 학과장 추천서 1부
3. 서약서 1부
4. 선거권을 가진 100인 이상의 추천서 1부 (단, 추천자는 복수 추천을 할 수 없으며 복수 추천인의 추천은 무효로 한다.)
5. 전 학기 성적증명서
6. 출마소견 및 주요 공약(A4용지 3매 내외)
7. 명함판 사진 4매, 포스터용 (A4) 사진 2매

**제17조(입후보자 자격심사)** ①선관위는 등록 마감일 후 24시간 이내에 입후보자의 자격을 심사하여 그 명단을 공고하여야 한다.

②선관위는 입후보자로 등록이 결정된 자에게 다음 각 호를 통지하여야 한다.

1. 선거 관련 규정
2. 기타 선거에 필요한 제반 사항

**제18조(선거운동)** ①후보자는 입후보자 등록의 결정을 통보 받은 후부터 선거 전일까지 본 규정에 어긋나지 않는 범위 내에서 선거운동을 할 수 있다.

②입후보자는 선관위가 개최하는 합동소견발표회에서 소견을 밝힐 수 있다.

③합동소견발표회의 일시와 장소는 개최 2일 전에 공고하고 후보자에게 통보한다.

④벽보, 현수막, 유인물, 집회 등의 선거 활동은 선관위에 사전 신고하여야 하며, 선거운동에 사용되는 홍보물의 규격, 매수 및 게시장소는 선관위에서 정한다.

⑤현수막 설치는 선관위가 설치한 수량을 제외하고 5개 이내로 제한한다.

**제19조(금지사항)** 후보자는 건전한 선거풍토 조성을 위해 다음 각 호의 행위는 할 수 없다.

1. 사전 선거운동
2. 선거운동을 목적으로 한 금품수수 행위
3. 다른 후보를 비방하는 행위
4. 선관위 지시에 따르지 않는 행위
5. 공정한 선거를 방해하는 행위
6. 기타 선관위가 부당하다고 판단하는 행위

**제20조 (위반자의 처리)** ①선관위는 본 규정을 위반한 후보자에 대하여 선거운동의 제한 등의 징계를 하거나 후보자 등록을 취소할 수 있다.

②징계는 시정명령, 주의, 경고로 하며, 주의 2회는 경고 1회에 해당하고, 경고 3회 시에는 등록을 취소한다.

③징계의 통보는 시정명령, 주의는 해당 후보에게 구두로 하고, 경고는 통보와 함께 공고한다.

## 제 6 장 투표 및 개표

**제21조(투표용지)** 선관위는 투표용지를 제작하고 선거 2일 전에 그 모형을 공고하여야 한다.

**제22조(투표소)** ①선관위는 투표개시 1시간 전까지 투표소의 설치를 완료하여야 한다.

②선관위는 투표개시 30분 전에 참관인 입회하에 투표소의 이상 유무를 확인하여야 한다.

**제23조(투표시간)** 투표시간은 선거일 09:00부터 18:00까지 한다.

**제24조(투표 및 개표)** ①투표 및 개표는 각 후보자가 지정하는 참관인 2인의 입회하에 선관위가 진행한다. 단, 공정한 선거를 위해 지도위원회가 정한 자는 참관할 수 있다.

②선거인은 우리 대학 재학생임을 증명할 수 있는 증명서를 제시하고 선거인명부와 대조 후 날인 또는 서명하고, 투표용지를 교부받아 지정된 기표소에서 기표한 후 투표함에 넣는다.

③개표는 투표인 수를 집계하여 공고하고, 투표함의 상태를 확인하고 개봉하여, 후보자별로 득표를 검산한 후 투표함에 재투입 봉인하고 결과를 현황판에 기재한다.

**제25조(무효표)** ①다음 각 호에 해당하는 투표용지는 무효로 한다.

1. 선관위 직인이 날인되지 않았거나 규정 이외의 투표용지를 사용하였을 경우
2. 기표가 불분명하거나 규정 이외의 표시를 한 경우

②무효판정은 선관위가 한다.

## 제 7 장 당선인 결정

**제26조(당선자 결정)** ①최다 득표자를 당선자로 한다.

②최다 득표자가 2인 이상일 경우, 후보자의 전 학년 성적, 생년월일 순으로 한다.

**제27조(공고)** ①위원장은 개표 종료 시각으로부터 24시간 이내에 당선자를 공고한다.

②선거 결과에 이의가 있는 자는 당선자를 공고한 후 24시간 이내에 증빙서류를 첨부하여 선관위에 이를 제소할 수 있다.

③선관위는 전항의 제소가 정당하다고 인정될 경우 그 당선을 취소할 수 있다.

**제28조(투표기간의 연장)** 선거관리위원회는 투표 참여율이 30% 미만일 경우, 투표기간을 연장 공고할 수 있으며 기간은 선거관리위원회에서 결정한다. <개정 2021.11.22.>

**제29조(재선거)** ① 선거에서 투표인 수가 선거권자의 30% 미만일 경우, 14일 이내 재투표하여 최다득표자를 당선자로 한다.
② 재선거에 따른 제반 사항은 선거관리위원회에서 결정한다. <개정 2021.11.22.>

**부 칙**

**제1조 (시행일)** 본 규정은 1996년 10월 29일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정시행일)** 본 규정은 1997년 6월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정시행일)** 본 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정시행일)** 본 규정은 2013년 4월 22일부터 시행한다.

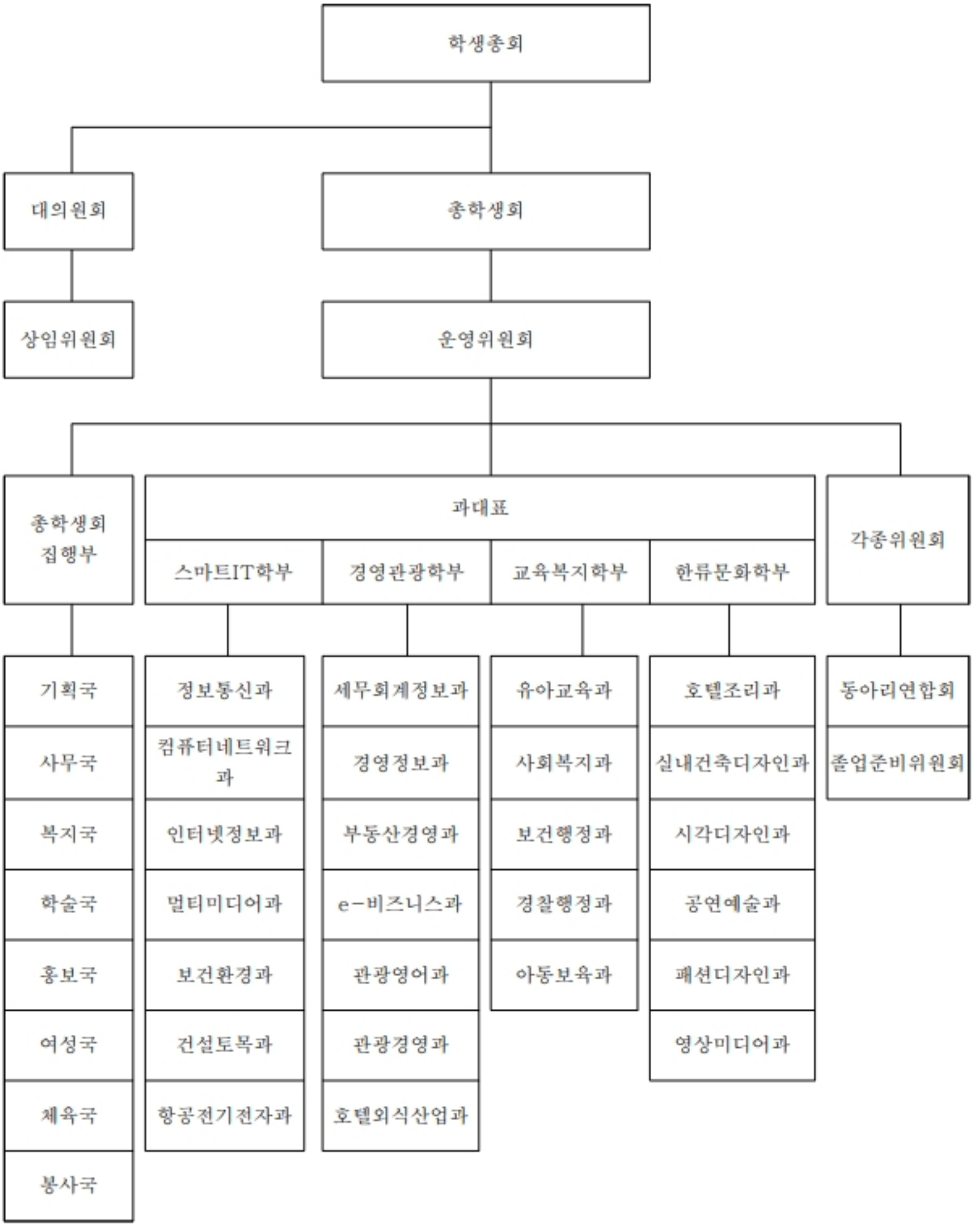
**부 칙**

**제1조(개정시행일)** 본 규정은 2016년 10월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(개정시행일)** 본 규정은 2021년 11월 22일부터 시행한다.

# 학생회 기구표


학생총회
대의원회
총학생회
상임위원회
운영위원회
총학생회 집행부
과대표
각종위원회
스마트IT학부
경영관광학부
교육복지학부
한류문화학부
기획국
사무국
복지국
학술국
홍보국
여성국
체육국
봉사국
정보통신과
컴퓨터네트워크과
인터넷정보과
멀티미디어과
보건환경과
건설토목과
항공전기전자과
세무회계정보과
경영정보과
부동산경영과
e-비즈니스과
관광영어과
관광경영과
호텔외식산업과
유아교육과
사회복지과
보건행정과
경찰행정과
아동보육과
호텔조리과
실내건축디자인과
시각디자인과
공연예술과
패션디자인과
영상미디어과
동아리연합회
졸업준비위원회

(별지서식-1)

# 후 보 자 등 록 서

<table>
<tr><td>성 명</td><td>(한글)<br>(한문)</td><td>주민등록<br>번 호</td><td></td><td rowspan="3">3×4</td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="3">과 학년 반 학번 :</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(연락처) 전화: ) - 호출기:</td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로 등록하고자 구비서류를 제출합니다.<br><br>20 년 월 일<br><br>위 원 인 : ㊞</td></tr>
<tr><td rowspan="3">참<br>관<br>인</td><td>순번</td><td>학 과</td><td>학 년 반</td><td>성 명</td><td>서 명</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>자 격<br><br>확 인</td><td colspan="5">위 학생의 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로서 결격 사유가 없음을 확인합니다.<br><br>20 년 월 일<br><br>학생처장: ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="6">첨부 서류 : 1. 지도교수 및 학과장 추천서 1부<br>2. 서약서 1부<br>3. 추천자명단 (회·부회장 공동) 1부<br>4. 전학기 성적증명서 1부<br>5. 출마소견 및 주요공약 (A4용지 2매 내외)<br>6. 명함판 사진 2매, 포스터용(A4) 사진 2매</td></tr>
</table>

**선거관리위원회 위원장 귀하**

# 추 천 서

<table>
<tr><td rowspan="3">대상자<br>인 적<br>사 항</td><td>성 명</td><td></td><td>주민등록<br>번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="3">과 학년 반 학번:</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>추 천<br>특 기<br>사 항</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 자를 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로 추천합니다.<br><br>20 년 월 일<br><br>지 도 교 수 : ㊞<br><br>학 과 장 : ㊞</td></tr>
</table>

# 서　　약　　서

| 성　명 | | 주민등록<br>번　　호 | |
|---|---|---|---|
| 소　속 | 과　　학년　　반　학번: | | |
| 주　소 | | | |

상기 본인은 20　　학년도 총학생회장 선거에 (　　)후보자로서 학칙, 학생회칙 및 선거관리위원회의 제 규정을 준수하며, 이를 위반한 때에는 선거관리위원회의 결정에 따를 것을 서약합니다.

20　　년　　월　　일

서약자:　　㊞

# 추 천 자 명 단

| 일련번호 | 학 과 | 학년 | 반 | 성 명 | 서 명 | 추천일자 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 김포대학교 | 총 학 생 회 칙 | 관리번호 | 8-0-3 |
|---|---|---|---|
| | | 관리부서 | 총학생회 |
| | | 제정일자 | 1996.10.29 |
| | | 개정일자 | 2021. 11. 22 |

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 본 회는 김포대학교 총학생회(이하 본 회)라 칭한다.

**제2조(목적)** 본 회는 민주적이고 실천적인 학생자치 활동을 통하여 회원 상호간의 유대를 돈독히 하며, 진취적이고 창조적인 학풍조성과 연구발전하는 대학문화를 창달하여 대학 발전에 이바지 함을 그 목적으로 한다.

**제3조(설치)** 본 회는 김포대학교 내에 둔다.

**제4조(회원자격)** 본 회 회원의 자격은 본 대학 재학생으로 한다. 단 휴학 및 정학이상의 징계처분을 받았을 때는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

**제5조(회원의 권리와 의무)** ①본 회 회원은 본 회의 자치활동에 참여할 권리와 의무가 있으며 각종 선거권과 피선거권을 가지며 본 회의 임원이 될 수 있다.

②본 회 회원은 본 회와 본 회의 회원에 대한 부당한 침해가 있을 때에는 이에 대항할 권리를 갖는다.

③본 회 회원은 학생으로서 품위를 유지하여야 한다.

④본 회 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 갖는다.

**제6조(활동)** ①본회는 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 활동을 한다.

1. 학, 예술 및 연구 활동
2. 정서 함양을 위한 교양, 취미, 종교 및 친목 활동
3. 대학 생활에 관한 복지 활동
4. 심신 단련을 위한 체육 활동
5. 학내 및 지역사회에 대한 봉사 활동
6. 기타 본 회의 목적에 부응하는 활동

②(금지 활동) 본 회의 회원은 정당 또는 정치적 목적을 가진 단체에 가입하거나 정치 활동을 할 수 없으며, 학교 운영에 관여할 수 없다.

**제7조(지도위원회)** ①본회는 본회의 자치활동에 있어서 본 대학 교수들로 구성된 학생지도장학위원회의 지도를 받는다.

②지도위원회는 학생자치의 본질적인 활동을 침해하지 않는 범위에서 본회를 지도한다.

③지도위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 승인 한다.

1. 회칙제정 및 개정에 관한사항
2. 회비책정 및 집행에 관한사항
3. 예산, 결산 및 감사에 관한사항
4. 기타 필요하다고 인정하는 사항

**제8조(구성)** 본회는 학생 총회, 대의원회, 총학생회장 및 부학생회장, 학과 대표, 운영위원회, 집행부, 동아리회장, 졸업준비위원회로 구성한다.

**제9조(효력정지)** 본회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 효력 및 활

동이 정지된다.

## 제 2 장 학 생 총 회

**제10조(지위)** 학생총회는 본 회의 최고 의사결정기구이다.
**제11조(구성)** 학생총회는 본 회 회원 전체로 구성한다.
**제12조(권한)** 학생총회는 본 회의 회칙 전면 개정, 총·부학생회장의 탄핵결정, 본 회의와 회원전체에 관련된 중대한 사항을 토의 결정한다.
**제13조(의장)** ①학생총회의 의장은 총학생회장이 맡는다.
②총·부학생회장에 대한 탄핵소추시는 대의원회 의장이 대행한다.
**제14조(소집)** ①학생총회는 대의원회, 운영위원회, 회원 200인 이상의 요구가 있을 때에 총학생회장이 소집한다.
②학생총회의 소집은 의제를 명기하여 7일 전에 공고한다. 단, 긴급을 요하는 때는 예외로 한다.
**제15조(의결)** ①학생총회는 회원 과반수 이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
②총·부학생회장의 탄핵결정에 관한 학생총회는 회원 과반수 이상의 출석과 출석회원 ⅔ 이상의 찬성으로 의결한다.

## 제 3 장 대 의 원 회

**제16조(지위)** 대의원회는 본 회의 최고 심의·의결기구이다.
**제17조(구성)** ①대의원회는 본교 전체 학과(전공)에서 1명씩 직접선거로 선출된 대의원으로 그 자격은 제56조에 준한다.
②대의원은 운영위원과 집행부 임원을 겸임할 수 없다.
③대의원은 의장 및 부의장 각 1인을 두며 대의원회에서 직접선거로 선출한다.
④의장은 대의원회를 총괄하며, 부의장은 의장을 보좌하고 유고시 그 직무를 대행한다.
**제18조(임기)** ①대의원의 임기는 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.
②대의원의 사임 또는 해임 시는 10일 이내에 다시 선출하고 잔여 임기가 100일 미만일 경우는 다시 선출하지 않는다.
**제19조(의장의 업무 및 권한)** 의장의 업무 및 권한은 다음 각 호와 같다.
1. 대의원회를 소집하며, 회의를 총괄한다.
2. 상임위원 및 사무국장 1명을 선임한다.
3. 대의원회의 전체 의견을 수렴하여 결정한다.
4. 대의원회의 회칙개정을 발의할 수 있으며, 결정 사항은 운영위원에 통보한다.
5. 그 밖의 의장의 직무에 관한 사항을 이행한다.

**제20조(업무 및 권한)** 대의원회의 업무 및 권한은 다음 각 호와 같다.
1. 학생회비의 승인
2. 본 회의 예산, 결산 심의 및 승인
3. 사업계획의 심의 의결권
4. 회칙 개정안의 심의 의결권
5. 총학생회장 및 부학생회장의 불신임결의권 단, 불신임 결의안은 운영위원회에 통보 후 3일 동안 공고하고, 5일 이내에 학생총회를 소집하여 확정한다.
6. 집행부 각 부서장의 해임의결권

7. 운영위원의 출석답변요구권
8. 학생회비 사용 및 학생자치기구의 감사권
9. 감사결과 부정의 발견시 그 해당자에 대한 학생징계요구권
10. 학과비 관련 사항 심의 및 감사권
11.기타 대의원회의 심의 및 의결을 요하는 사항

**제21조(소집)** 대의원회 회의는 정기총회와 임시총회를 갖는다.
①정기총회는 매 학기 초와 말 및 총선 직후로 한다.
②임시총회는 재적 대의원 ⅓ 이상의 요구, 총학생회장 및 대의원회 의장의 요구로 소집한다.
③대의원회 소집은 7일 전에 공고한다. 단, 긴급을 요할 시에는 예외로 한다.

**제22조(의결)** ①재적의원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
②제20조 4. 6호는 재적의원 과반수 출석과 출석위원 ⅔ 이상의 찬성으로 의결하고, 제20조 5호는 재적위원 ⅔ 출석과 출석위원 ⅔ 이상 찬성으로 의결한다.
③전 항의 의결이 확정되면 대상자는 즉시 사임하여야 한다.

**제23조(심의기간)** ①운영위원회에서 상정한 제반 안건에 대하여 10일 이내에 결정이 없으면 승인된 것으로 간주하고, 예산안은 운영위원회의 동의없이 증액 또는 신설할 수 없다.

**제24조(공고)** 대의원회에서 심의 결정된 사항은 즉시 공고하고, 운영위원회에 통보하여야 한다.

**제25조(회칙)** ①대의원회의 원활한 운영을 위하여 대의원회운영규정을 제적위원 과반수의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 제정할 수 있다.

## 제 4 장 총학생회장 및 부학생회장

**제26조(지위 및 책임)** ①총학생회장(이하 회장)은 총학생회를 대표하며, 학생총회의 의장, 운영위원회의 위원장, 집행부의 장이 된다.
②회장은 학교의 중대사나 학생활동에 관계되는 회의의 학생대표로 참석하여 발언할 수 있다.
③회장은 학생의 자율적인 학습활동과 학생활동을 보장해야 할 책임과 업무 진행에 있어 민주적으로 처리할 의무를 가진다.
④부학생회장(이하 부회장)은 회장을 보좌하며, 회장의 유고시 그 권한을 대행한다.

**제27조(선출)** ① 회·부회장은 회원의 직접선거로 선출된다.
②회·부회장이 동시에 그 기능을 수행할 수 없을 때에는 본 회칙 제37조에 정한 부서 순위에 따라 그 직무를 대행한다.

**제28조(업무 및 권한)** 회·부회장은 다음 각호와 같은 업무 및 권한을 갖는다.
1. 본 회의 학생총회, 운영위원회를 소집하며 그 의장이 된다.
2. 대의원회의 소집을 요구할 수 있으며, 출석하여 발언할 수 있다.
3. 집행부의 각 국장을 대의원회의 동의를 얻어 임명한다.
4. 본 회의 개정에 대하여 수정 발의할 수 있고, 확정된 회칙은 3일 이내에 공고한다.
5. 총학생회의 사업계획을 수립하고 예산 및 결산을 편성하여 운영위원회의 심의를 거쳐 대의원회에 제출한다.
6. 학내·외의 활동에 있어서 본 회를 대표한다.
7. 기타 회장의 직무에 관한 사항을 집행한다.

## 제 5 장 운영위원회

**제29조(지위)** 운영위원회는 본 회의 최고 운영기구이다.

**제30조(구성)** ①운영위원회는 회·부회장, 집행부 각 국장, 동아리회장, 각학과대표로 구성하며 그 자격은 제56조 규정에 준한다.

②본 회의 원활한 운영을 위하여 과 단위별 회의를 구성할 수 있다.

**제31조(위원장)** 운영위원회의 위원장은 회장이 된다.

**제32조(업무 및 권한)** 운영위원회는 다음 각호와 같은 업무 및 권한을 갖는다.

1. 총학생회의 제반사업 계획안의 편성 심의
2. 총학생회비의 심의
3. 총학생회의 예산 및 결산안의 심의 조정
4. 집행부의 전반적인 업무 및 운영에 관하여 검토 및 심의
5. 회칙 개정안을 발의하여 대의원회 또는 학생총회에 제출
6. 대의원회 소집요구권
7. 대의원에 대한 불신임권
8. 기타 운영위원회의 심의 및 의결을 요하는 사항

**제33조(회의)** 운영위원회 회의는 정기회의와 임시회의를 둔다.

1. 정기회의: 정기회의는 매월 1회로 하며, 그 시기는 운영위원회에서 정한다.
2. 임시회의: 임시회의는 회장의 요구와 운영위원 ⅓ 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

**제34조(의결)** ①운영위원회의 의결은 재적위원 과반수 이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

② 대의원에 대한 불신임의결은 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 하고, 불신임결의가 확정되었을 때는 대상자는 즉시 사임하여야 한다.

## 제 6 장 집 행 부

**제35조(지위)** 집행부는 본 회의 최고 집행기구이다.

**제36조(구성)** 집행부는 회·부회장, 각부 국장으로 구성하되 특정학과에 편중되지 않도록 한다.

**제37조(업무 및 권한)** 집행부는 다음과 같은 업무 및 권한을 갖는다.

① 집행부는 회장의 총괄 하에 소관업무를 집행한다.

② 집행부는 대의원회에서 의결한 사항을 집행한다.

③ 집행부는 총학생회 사업계획보고서를 대의원회에 제출한다.

④ 집행부는 제반활동을 위해 다음과 같은 부서를 둔다.

1. 기획국: 본 회 행사 및 운영의 기획, 조정에 관한 사항
2. 사무국: 회계, 서무 및 타부서에 속하지 않는 사항
3. 복지국: 봉사활동, 학내질서유지, 학생복지에 관한 사항
4. 학술국: 학술 및 건전한 학풍조성에 관한 사항
5. 홍보국: 본 회의 대·내외적 홍보활동 및 섭외에 관한 사항
6. 여성국: 여학생들의 복지와 권익에 관한 사항

7. 체육국: 체육행사 및 체력향상과 친선도모 등 체육에 관한 모든 사항
8. 봉사국:봉사활동.학내질서 유지에 관한 사항

## 제 7 장 동아리연합회

**제38조(구성)** 동아리연합회는 등록된 모든 동아리로 구성한다. 단, 신규 동아리는 3 개월간 가입을 보류한다.

**제39조(회장)** ①동아리 회장은 동아리 회원을 대표하여 본 회의 운영위원이 된다.
②동아리연합회장은 동아리대표중 선출하며 동아리대표 2/3이상 참석하여 호선한다.

**제40조(업무 및 권한)** 동아리의 자율성을 보장하고 동아리의 활동, 예산집행, 동아리 활성화를 위한 제반업무를 담당한다.

**제41조(회칙)** 동아리연합회는 동아리 연합회의 자율적인 활동을 위해 본 회칙과 상반하지 않은 범위 내에서 독자적인 회칙을 가질 수 있다.

## 제 8 장 졸업준비위원회

**제42조(구성)** ①졸업준비위원회 위원은 각 학과 대표와 회장, 부회장, 사무국장으로 하고 매 학년도 시작일로부터 30일 이내에 구성한다.
②졸업준비위원회 임원은 위원장, 부위원장, 사무국장 각 1인을 두며, 재적위원 2/3이상 출석으로 위원중에서 호선한다.

**제43조(업무 및 권한)** ①본 위원회의 업무는 다음과 같다.
1. 졸업앨범 제작에 관한 사항
2. 졸업기념품에 관한 사항
3. 기별 동문회 구성에 관한 사항
4. 취업 및 진로에 관한 사항
5. 기타 졸업준비에 필요한 사항
② 본 대학 졸업에 관한 업무진척 사항을 운영위원회 및 대의원회에 보고한다.

**제44조(임기)** 구성된 날로부터 시작하여 졸업식 날까지로 한다.

**제45조(의결)** 본 위원회의 모든 의결 사항은 재적위원 2/3 이상의 찬성으로 한다.

## 제 9 장 재 정

**제46조(회비)** ①본 회의 회원은 제5조 제4항에 의거하여 매학기 회비를 납부하고, 본 회의 재정은 회비와 보조금으로 정한다.
②전항의 회비는 본 회 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.

**제47조(회계년도)** ①본 회의 회계년도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

**제48조(예산편성 및 심의)** ①각 기구 및 부서는 당해년도 기본운영계획서 및 예산안을 작성하여 회계연도 개시 30일 전까지 회장에게 제출하여야 한다.
②회장은 제출된 운영계획서 및 예산안을 운영위원회에 회부하고 여기서 심의 조정 확정된 사항을 회계연도 개시 15일 전까지 대의원회에 제출하여야 한다.
③대의원회는 회장이 제출한 운영계획서 및 예산안을 10일 이내에 심의하여 그 결과를 회장에

게 통보하여야 한다.

④회장은 대의원회에서 운영계획서 및 예산안이 통과되지 않았을 경우 3일 이내에 수정안을 제출할 수 있다.

⑤대의원회의 재심의 및 회장의 수정안 제출 기간은 각 3일로 한다.

⑥규정기간을 넘길 경우에는 대의원회에서 확정하여 운영위원회에 통보할 수 있다. 이 때 운영위원회는 대의원회에서 확정된 운영계획서 및 예산안에 준하여 집행한다.

**제49조(가예산 및 경정예산)** ①예산안이 회계년도 개시 전까지 통과하지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우는 회장은 30일 범위 내에서 전년도 예산에 준하는 가예산을 지도위원회의 승인을 받아 집행할 수 있다.

②회장은 예산 수립 후 부득이한 사유로 사업변경이 불가피하여 예산에 가감할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있으며 대의원회의 동의를 얻어야 한다.

**제50조(예비비)** 예비비는 본예산의 10% 이내로 하고, 예비비 지출은 대의원회에서 추인을 받아야 한다.

**제51조(예산의 집행)** ①회비의 수납 및 지출에 관한 제반 사항은 본 대학 회계규정에 따르며, 회비의 징수는 행정지원처, 관리는 입학홍보처에서 하고, 회장의 결재에 의하여 집행한다.

②각 행사 주관 부서장은 각 행사의 종료후 3일 이내에 증빙서류를 첨부한 정산서를 사무국장에게 제출하고, 회장은 이를 검토 후 대의원회에 보고하여야 한다.

**제52조(결산보고)** ①집행위원회는 매학기 시작 30일 이내에 전학기 결산보고서를 일괄 작성하여 대의원회에 제출하여야 한다.

②대의원회는 결산보고 내용을 10일 이내에 심의하여 회장에게 통보한다.

**제53조(공고)** 회장은 대의원회에서 승인된 예산 및 결산 내역을 통보 받은 일로부터 3일 이내에 공고하여야 한다.

## 제 10 장 선 거

**제54조(선거 본 회의 선거는 회원들의 보통, 직접(대면 또는 비대면), 간접, 비밀, 평등선거로 한다.** <개정 2021.11.22.>

**제55조(선거권)** 선거권은 본 회의 회원으로서 해당학기 등록을 필한 자로 한다.

**제56조(피선거권)** ①본회 피선거권(본 회 임원 포함)은 아래 자격을 구비한 자에 한한다.

1. 1개 학기 이상 등록을 필하고 현재 재학 중인 자
2. 직전 학기 평균 평점 C+(2.5) 이상인 자. <개정 2021.11.22.>
3. 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자

**제57조(선거시기)** ①회·부회장의 선거는 매학년도 11월 중에 실시한다.

②기타 기구의 선거시기는 각기구의 회칙에 의한다.

**제58조(선거관리위원회)** ①위원은 16인으로 구성하고 위원장은 위원중 호선한다.

②구성시기는 선거관리위원회는 본 회 선거의 공정성과 효율성을 높이기 위해 해당 학년도 선거일 15일 전에 구성한다.

**제59조(선거방법)** 회·부회장은 공동 입후보하여, 본 회 회원의 직접선거로 선거권자의 30% 이상 투표하여 최다 득표자를 당선자로 한다. 단, 단독 출마 때에는 찬반투표로 투표자의 50% 이상의 찬성을 당선으로 한다.

**제60조(보궐선거)** ①보궐선거는 잔임 기간이 150일 이상인 경우 그 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 실시한다. 단 150일 미만인 경우에는 각 기구의 승계방법에 따른다.
②임기의 기산일은 이·취임식일로 한다.

**제61조(선거시행세칙)** 기타 선거에 관한 시행세칙은 별도로 규정한다. 단, 선거시행세칙은 선거관리위원회에서 정하고 지도위원회의 승인을 받는다.

## 제 11 장 회 칙 개 정

**제62조(발의)** ①본 회 회칙개정발의 요건은 다음과 같다.

1. 회장
2. 대의원회 의원 재적 1/3 이상
3. 운영위원회 위원 재적의 1/3 이상
4. 재적회원 1/5인 이상

②1주일 이상의 공고 기간을 둔다.

**제63조(의결)** ①회칙 개정의 발의시 대의원회 의장은 이를 즉시 공고하고 공고 일로부터 10일 이내에 대의원회 총회를 열고 재적 대의원 과반수 출석과 출석의원 ⅔ 이상의 찬성으로 의결하고 이를 지도위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 확정한다.
②본 회 회칙 전면 개편 시에는 대의원회의 심의를 거쳐 학생총회에서 의결한다.

**제64조(공포 및 효력 발생)** ①확정된 회칙은 회장이 3일 이내에 공포함으로써 효력을 발생한다. 단, 회장이 공표하지 않을 경우에는 대의원회 의장이 공포한다.
②본 회칙의 공포방법은 본 대학 학내신문에 게제 또는 게시판에 게시한다.

### 부 칙

**제1조** 본 제정회칙은 총학생회 준비위원회에서 초안을 작성하고, 지도위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 확정한다.

**제2조(시행일)** 본 회칙은 공고한 날(1996. 10. 29.)로부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 1997년 6월 21일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 1998년 4월 24일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(개정시행일)**본 회칙은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 2013년 4월 9일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(개정시행일)** 본 회칙은 2021년 11월 22일부터 시행한다.

## 2. 캠퍼스 맵


동아리실
본관
변안나 기념관
용암학술정보관
제2주차장
국제학사 I
국제학사 II
국제학사 III
HOPE 2020 CENTER
김포대학교 공용기자재실
제1주차장
시외버스정류장
통학버스정류장
송백 국제관
제3주차장
버스주차장