0. 건학 이념 ····· 1
0. 총장 메시지 ····· 2
0. 대학사명/대학사명선언문/교육목표/인재상 ····· 3
0. 교육방침 ····· 4
0. 비전과 전략 ····· 5
0. 핵심역량 및 혁신전략 ····· 6
0. 교기 및 대학심벌 ····· 7
0. 교가 ····· 8
0. 학사일정표 ····· 9
Ⅰ. 연혁 ····· 11
Ⅱ. 대학현황 ····· 15
1. 기구표 ····· 17
2. 조직 ····· 21
1) 대학본부 ····· 21
2) 학부장, 계열장, 학과장 ····· 21
3) 부설기관장 ····· 22
4) 설치학과 및 학생정원 ····· 23
3. 교직원 명단 ····· 24
1) 교수 ····· 24
2) 조교 ····· 27
3) 직원 ····· 28
4. 행정부서 주요업무 ····· 31
1) 감사실 ····· 31
2) 행정지원본부 ····· 31
(1) 기획실 ····· 31
① 전략기획팀 ····· 31
② IBBS예산팀 ····· 32
③ 캠퍼스개발팀 ····· 32
(2) 교학처 ····· 33
① 교무팀 ····· 33
② 학생팀 ····· 35
③ 학생서비스지원팀 ····· 36
(3) 사무처 ····· 37
① 총무팀 ····· 37
② 시설팀 ····· 38
3) 혁신사업본부 ····· 39
(1) 산학협력처(단) ····· 39
① 산관학사업팀 ····· 39
(2) 특성화사업단 ····· 39
① 특성화사업팀 ····· 39
(3) 국제교류처 ····· 40
① 국제교류팀 ····· 40

② 한국어학원 ····· 41
(4) 혁신지원사업단 ····· 41
① 혁신지원사업기획운영팀 ····· 41
4) 자율책임경영학부 ····· 42
(1) 한류문화관광학부 ····· 42
① 학부자율경영팀 ····· 42
② 수업학적지원팀 ····· 42
③ 홍보입시지원팀 ····· 43
④ 학생산학활동지원팀 ····· 43
⑤ UNIV-ERP 예산통제팀 ····· 43
(2) 인문사회경영학부 ····· 44
① 학부자율경영팀 ····· 44
② 수업학적지원팀 ····· 44
③ 홍보입시지원팀 ····· 45
④ 학생산학활동지원팀 ····· 45
⑤ UNIV-ERP 예산통제팀 ····· 45
(3) CIT융합학부 ····· 46
① 학부자율경영팀 ····· 46
② 수업학적지원팀 ····· 46
③ 홍보입시지원팀 ····· 47
④ 학생산학활동지원팀 ····· 47
⑤ UNIV-ERP 예산통제팀 ····· 47

Ⅲ. 학사 ····· 48
1. 학칙 ····· 49
2. 학칙시행세칙 ····· 77

Ⅳ. 학과운영 및 교육과정 ····· 97
1. 교양 교육과정 ····· 98
1) 교양교육지원팀 ····· 98
2) 교양교육지원팀(산업체) ····· 102

2. 학과별 교육과정 ····· 106
1) 한류문화관광학부 ····· 106
(1) K-POP 계열 ····· 109
① 실용음악과(3년제) ····· 110
② 글로벌실용무용과 ····· 120
③ K-POP융합전공(3년제) ····· 128
(2) K-FOOD 계열 ····· 129
① 호텔조리과 ····· 130
② 호텔조리과(산업체) ····· 140
③ 호텔제과제빵과 ····· 143

④ 호텔조리학과(전공심화) ····· 153
⑤ K-FOOD융합전공 ····· 162
(3) K-BEAUTY & DESIGN 계열 ····· 163
① 뷰티아트과 ····· 164
② 챠밍스킨케어과(계약학과) ····· 174
③ 인테리어디자인과 ····· 182
④ 인테리어디자인과(산업체) ····· 193
⑤ 시각디자인과 ····· 203
⑥ 게임콘텐츠과 ····· 213
⑦ 인테리어디자인학과(전공심화) ····· 223
⑧ K-DESIGN융합전공 ····· 233
(4) K-MICE 계열 ····· 234
① 항공관광경영과 ····· 235
② 호텔경영과 ····· 245
③ 철도경영과 ····· 254
④ 호텔관광학과(전공심화) ····· 265
⑤ 도시철도경영융합전공 ····· 273
2) 인문사회경영학부 ····· 274
(1) 경영계열 ····· 277
① 세무회계정보과 ····· 278
② 마케팅경영과 ····· 288
③ 마케팅경영과(산업체) ····· 297
④ 부동산과 ····· 305
⑤ 부동산과(산업체) ····· 314
(2) 교육복지계열 ····· 322
① 유아교육과(3년제) ····· 323
② 보건복지과(3년제) ····· 333
③ 보건행정과(3년제) ····· 352
④ 경찰경호행정과 ····· 361
⑤ 경찰경호행정과(산업체) ····· 369
⑥ 아동보육과 ····· 377
⑦ 아동보육과(산업체) ····· 386
⑧ 경찰무도과(계약학과) ····· 394
⑨ 유아교육학과(전공심화) ····· 403
⑩ 보건복지학과(전공심화) ····· 408
⑪ 보건행정학과(전공심화) ····· 415
⑫ 아동보육학과(전공심화) ····· 420
3) CIT융합학부 ····· 427
(1) 전기전자계열 ····· 430
① 정보통신과 ····· 431
② 항공전기전자과(3년제) ····· 441
③ 로봇자동화과 ····· 452

④ 전기자동차과 ····· 462
⑤ 전기자동차과(산업체) ····· 471
⑥ 정보통신공학과(전공심화) ····· 480
⑦ 스마트팩토리IT융합과(계약학과) ····· 490
(2) 컴퓨터계열 ····· 498
① 컴퓨터소프트웨어과(3년제) ····· 499
② 사이버보안과(3년제) ····· 511
③ 멀티미디어과(3년제) ····· 524
④ 컴퓨터공학과(전공심화) ····· 536
(3) 산업안전환경계열 ····· 542

Ⅴ. 장학제도 ····· 556
1. 교내 장학제도 ····· 557
2. 교외 장학제도 ····· 560

Ⅵ. 학생활동 ····· 561
1. 총학생회 ····· 562
2. 신입생 오리엔테이션 ····· 562
3. 문수체전 ····· 562
4. 문수대동제 ····· 562
5. 동아리 활동 ····· 562
6. 졸업준비 ····· 562
7. 해외봉사 ····· 562
8. 대학신문 ····· 562
9. 방송국 ····· 562
10. 총동문회 ····· 562

Ⅶ. 부설기관 ····· 563
1. 부속기관 ····· 565
1) 인적자원관리센터 ····· 565
2) 평생교육원 ····· 565
3) 중앙도서관 ····· 566
4) 정보전산원 ····· 567
5) 보건실 ····· 568
6) 예비군중대 ····· 568

2. 부설연구소 ····· 569
1) 환경보건연구소 ····· 569
2) 디자인연구소 ····· 570

3. 산학관련센터 ····· 571
1) 김포연구원 ····· 571

2) 중소기업산학협력센터 ····· 571
3) 소상공인산학협력센터 ····· 572
4) 전기자동차교육센터 ····· 572
5) 창업보육센터 ····· 573
6) 김포시어린이급식관리지원센터 ····· 574
7) 강화군어린이급식관리지원센터 ····· 575

4. 특성화관련센터 ····· 576
1) 글로벌케이컬쳐센터 ····· 576
2) 글로벌인재양성센터 ····· 577
3) 대학홍보센터 ····· 577

5. 교학관련센터 ····· 579
1) 교육지원센터 ····· 579
(1) 교수학습지원팀 ····· 579
(2) 직업교육과정평가지원팀 ····· 579
(3) 교양교육지원팀 ····· 580
2) 대학일자리센터 ····· 580
(1) 학생심리상담지원팀 ····· 580
(2) 취업진로지원팀 ····· 581
(3) 현장실습지원팀 ····· 581
(4) 창업교육지원팀 ····· 582
3) 장애학생지원센터 ····· 582

〈부록〉
1. 규정 모음 ····· 584
2. 캠퍼스 맵 ····· 691

건학 이념

이사장 송백 전홍건 박사
Chairman Gregory H Chun PhD

김포대학의 설립목적은 정보산업사회의 고도화라는 시대적 흐름에 부응하며, 지와 덕을 겸비한 인간형성을 바탕으로 실용적인 이론과 기술을 연마하게 하여 국가와 사회 발전에 공헌할 수 있는 전문직업인을 양성하는 데 있습니다. 즉, 끝없는 진리 탐구와 기술 혁신을 통하여 21세기의 세계화 시대에 요구 되는 중견 직업인은 물론 창의력을 갖춘 전문 기술인을 양성함으로써 겨레의 발전과 새 역사 창조에 이바지 하고자 합니다.

총장 메시지

총장 김재복
President Jai-Bok Kim

우리 김포대학교는 홍익인간의 이념 아래 학생들의 인격 도야와 수요자의 요구에 부응하는 교육을 목표로 창의, 적극, 정도를 학훈으로 삼아 분야별 실무전문가를 양성하고자 1996년에 설립되어 국가 발전의 주역이 될 산업 기술인력 양성을 위해서 많은 노력을 기울여 왔습니다. 21세기에 들어서며 창조적 지식기반 사회의 도래와 학령인구 감소 등에 따른 교육환경의 변화는 대학의 혁신을 강하게 요구하고 있습니다. 이에 우리대학도 사회의 이러한 변화에 능동적으로 대처하고, 창조적 지식기반 사회의 리더가 되고자 우수한 교수진 확보와 첨단실험실습 장비를 도입하였고, 국내 선진 산업체와 유기적인 산학협력체계를 갖추어 내실 있는 전문 직업교육을 하여 왔습니다. 이제 이를 기반으로 더욱 확대된 산·관·학 협력을 통한 우수 대학으로서, 모든 부문에 역량을 강화하여 재학생들의 취업지원과 지역사회의 경제 활성화에 적극 기여하고자 합니다.

앞으로도 우리대학은 세계 속의 대학으로 뻗어 나가기 위하여 중장기발전 계획에 따른 새로운 캠퍼스의 교육 환경 구축과 교육의 질적 수준을 지속적으로 높여 나갈 것입니다. 또한 학생중심의 대학운영, 현장과 연계된 긴밀한 산학 네트워크, 앞서가는 국제화 교육 프로그램, 잠재능력 개발과 신장에 기여하는 철저한 진로지도 등 미래를 향한 김포대학교의 다양한 선진교육 프로그램은 학생들에게 보다 전문적인 실무능력과 인성을 겸비한 차세대 글로벌 리더로서 부족함이 없는 성장 동력을 무한히 제공할 것입니다.

우리대학은 급변하는 교육환경 속에서 준비된 대학으로서 밝은 미래의 창을 활짝 열 것입니다. 구성원 모두가 한마음 한뜻으로 부단한 노력을 통해 시대의 변화를 주도하며, 명품대학으로서의 희망과 비전을 품고 새롭게 도약 할 것입니다.

대학사명

대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가 산업 발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수 · 연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문 직업인 양성을 목적으로 한다.

대학사명선언문

건학이념인 ‘지와 덕을 겸비한 인간형성을 바탕으로 실용적인 이론과 기술을 연마하게 하여 국가와 사회 발전에 공헌할 수 있는 전문 직업인을 양성’ 과 인재상인 '창의', '적극', '정도'에 기반하여 세계화 시대를 이끌어가는 고등직업교육기관으로서 지역사회 발전을 선도하는 최고 수준의 글로벌 직업 교육을 실현한다.

교육목표

열린 평생교육을 지향하는 본 대학은 대한민국 교육의 근본 이념과 직업교육 각 분야의 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

인재상

창의(創意): 새로운 생각과 창조적 열정으로 변화를 이끄는 인재
적극(積極): 확고한 의지와 긍정적 신념으로 최고를 꿈꾸는 인재
정도(正道): 앞선 도전과 혁신으로 올바른 도약의 길을 여는 인재

교육방침

- **인간화 교육**

가장 역점을 두는 부분으로 본교에서는 매주 학과별 인성교육 시간을 운영하여 학생들이 전문적인 기술의 연마에 앞서 사회생활에 대한 확고한 가치관을 정립할 수 있도록 노력하고 있습니다. 이와 함께 사회봉사를 활성화하여 지역 사회의 활동에 헌신적으로 참여하며 학생들에게 나눔의 소중함을 일깨우는데 소홀함이 없도록 교육하고 있습니다.

- **정보화 교육**

본교생이면 누구나 학과에 상관없이 OA 및 정보검색, 기초 프로그램 운영 등의 기능을 수행할 수 있는 소양을 갖출 수 있도록 교육함으로써 사회의 어느 분야에서도 정보화를 통해 자신의 업무를 효율적으로 재구성하여 처리 가능한 인재로 육성하고 있습니다.

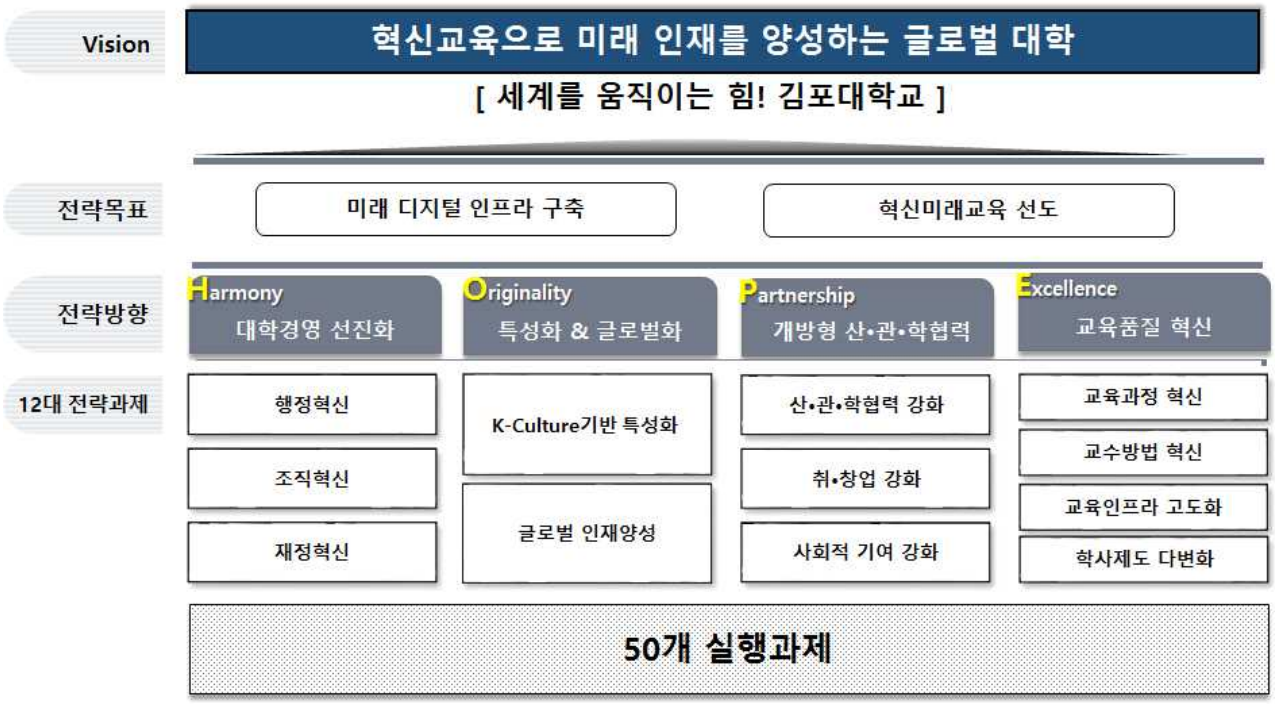
- **세계화 교육**

국제화 시대에 적합한 인재 양성을 위해 타교와는 달리 교양 교육중의 매우 많은 부분을 실용영어를 중심으로 한 외국어 교육에 할애하고 있습니다. 아울러 해외 자매 대학으로의 교환 학생 프로그램, 어학연수 등을 통해 단순한 외국어 교육 이상의 국제화된 생활환경을 체득할 수 있도록 지원하고 있습니다.

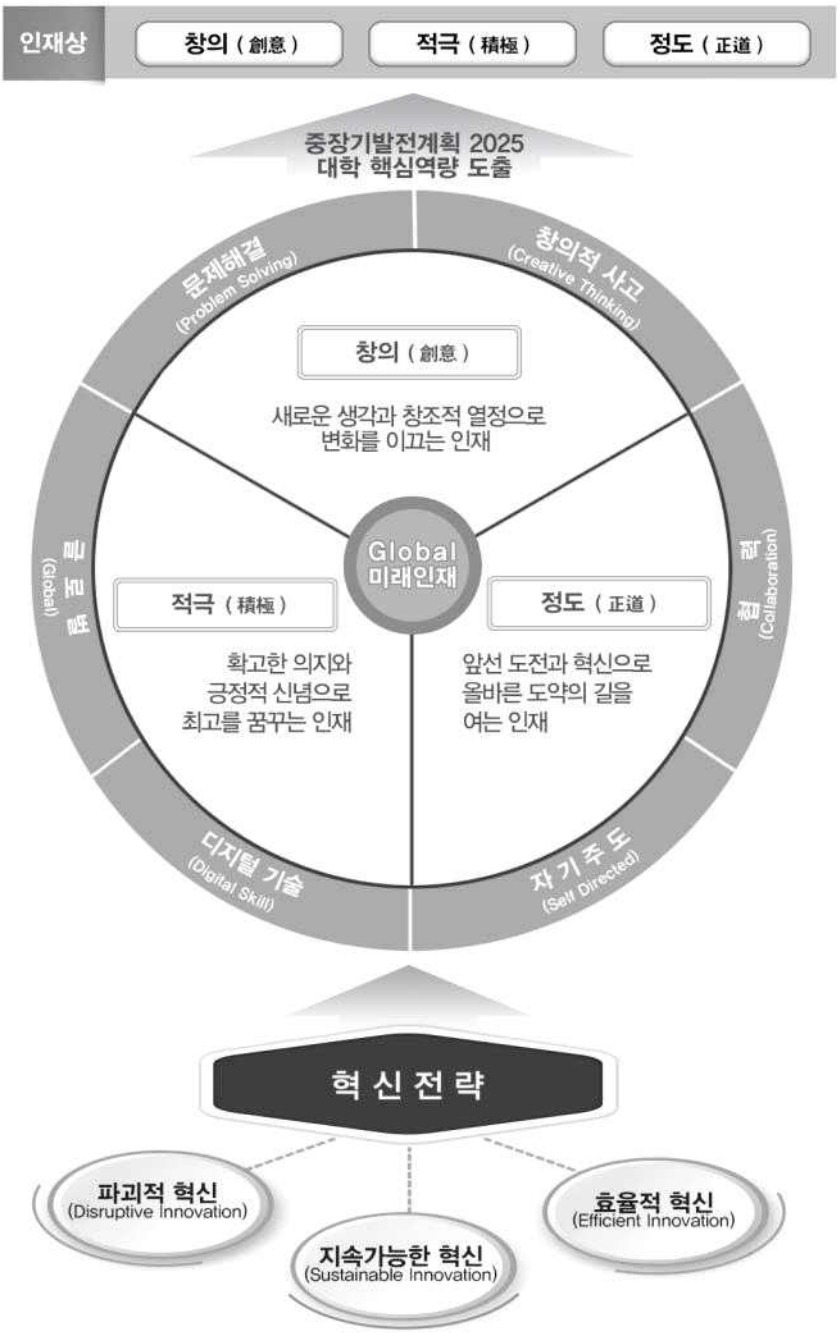
- **실용중심 교육**

학생들의 사회 적응을 적극적으로 지원하기 위해 본교는 학생들의 참여를 포함하는 다양한 산학 협동 프로그램과 현장 실습 프로그램을 운영하고 있습니다. 첨단 실습 시설과 함께 창업보육센터 사업, 산학중점전임교수제, 산업체겸임교수제등이 어우러져 학생들의 실무능력을 배양하는데 큰 역할을 하고 있습니다.

비전 및 전략


Vision
혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 대학
[세계를 움직이는 힘! 김포대학교]
전략목표
미래 디지털 인프라 구축
혁신미래교육 선도
전략방향
Harmony
대학경영 선진화
Originality
특성화 & 글로벌화
Partnership
개방형 산•관•학협력
Excellence
교육품질 혁신
12대 전략과제
행정혁신
조직혁신
재정혁신
K-Culture기반 특성화
글로벌 인재양성
산•관•학협력 강화
취•창업 강화
사회적 기여 강화
교육과정 혁신
교수방법 혁신
교육인프라 고도화
학사제도 다변화
50개 실행과제

핵심역량 및 혁신전략


인재상
창의 (創意)
적극 (積極)
정도 (正道)
중장기발전계획 2025
대학 핵심역량 도출
문제해결
(Problem Solving)
창의적 사고
(Creative Thinking)
협업
(Collaboration)
자기주도
(Self Directed)
디지털 기술
(Digital Skill)
글로벌
(Global)
창의 (創意)
새로운 생각과 창조적 열정으로
변화를 이끄는 인재
Global
미래인재
적극 (積極)
확고한 의지와
긍정적 신념으로
최고를 꿈꾸는 인재
정도 (正道)
앞선 도전과 혁신으로
올바른 도약의 길을
여는 인재
혁 신 전 략
파괴적 혁신
(Disruptive Innovation)
지속가능한 혁신
(Sustainable Innovation)
효율적 혁신
(Efficient Innovation)

교기 및 대학심벌

- 교기

- 대학 심벌

김포대학교

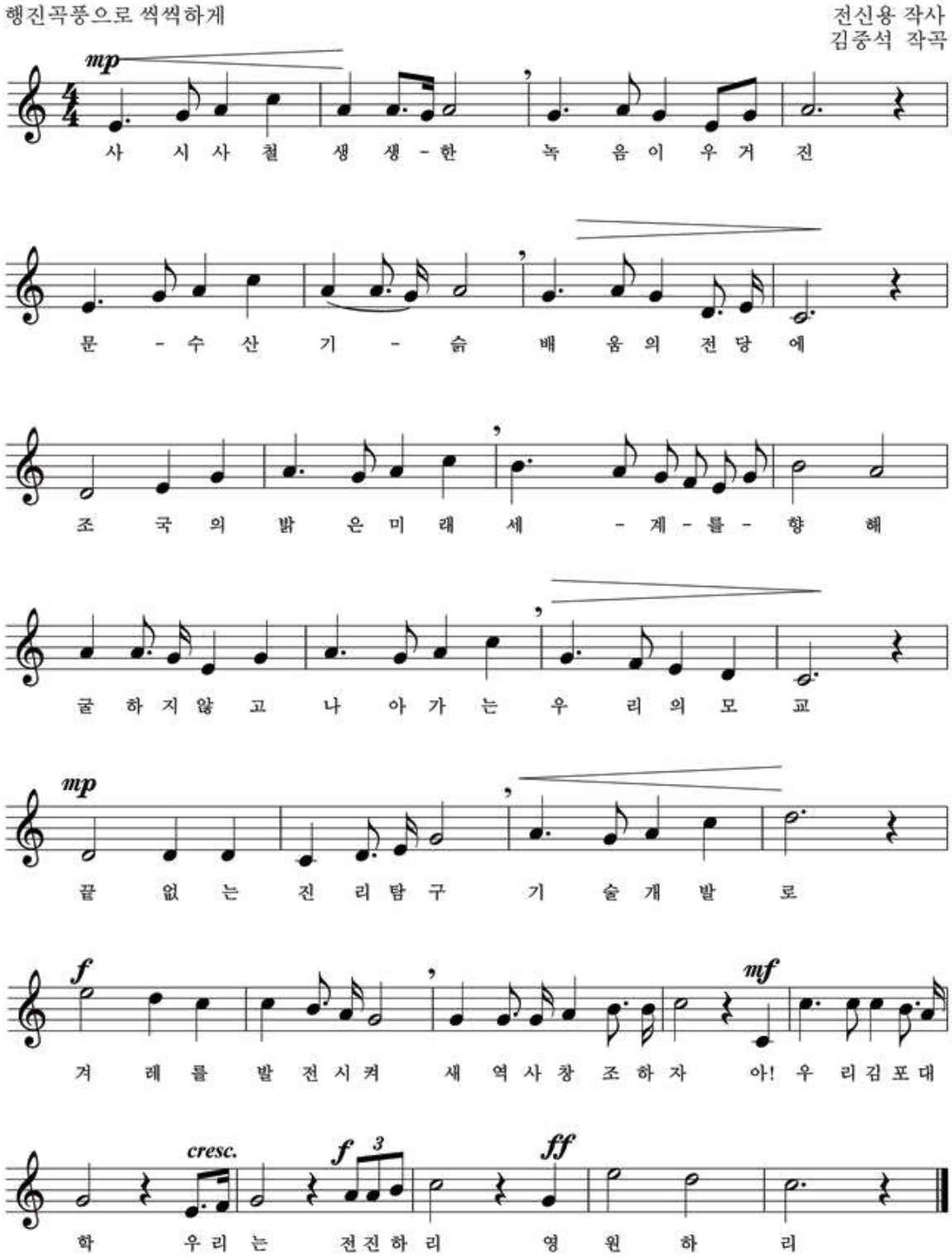
KIMPO UNIVERSITY
UKP
CREATIVE MINDS
김포대학교

기본 형태의 원형바탕은 창의(創意), 적극(積極), 정도(程度)를 나타내며, 인성을 갖춘 인간을 상징하고 있습니다. 이는 모나지 않고 함께하는 모두의 사랑을 상징 합니다. 또한 중앙에 위치하고 있는 작은 원은 혁신속의 교육을 말하고 있습니다. 여기에 자연스럽게 기울어진 곡선이 작은 원을 감싸며 지구를 형상화 하게 됩니다. 즉 혁신적인 글로벌 교육을 의미하고 있으며, 세계로 뻗어가는 향한 김포대학교의 무한 성장 동력을 나타냅니다.

영문자 이니셜 UKP(Kimpo University)는 김포대학교를 뜻하며, Creative Minds는 대학구성원이 견지해야 할 마음가짐과 자세입니다. 전체적인 심벌은 혁신교육을 통해 창의적인 능력을 가진 글로벌 미래 인재로서, 균형감과 포용력을 갖고 세상을 아우르며 발전을 주도해 나아가는 중심축임을 뜻하고 있습니다.

교가

김포대학교 교가


행진곡풍으로 씩씩하게
전신용 작사
김중석 작곡
mp
사 시 사 철 생 생 - 한 녹 음 이 우 거 진
문 - 수 산 기 - 슭 배 움 의 전 당 에
조 국 의 밝 은 미 래 세 - 계 - 를 - 향 해
굴 하 지 않 고 나 아 가 는 우 리 의 모 교
mp
끝 없 는 진 리 탐 구 기 술 개 발 로
f
mf
겨 레 를 발 전 시 켜 새 역 사 창 조 하 자 아! 우 리 김 포 대
cresc.
f
3
ff
학 우 리 는 전 진 하 리 영 원 하 리

2019학년도 학사일정표

월 력							주	일 자 (기 간)				행 사 내 용
2019. 3 March												* 2019-1학기 등록: 2019.2.18.(월)-2019.2.22.(금)
일	월	화	수	목	금	토						
					1	2		3/1	목			삼일절
3	4	5	6	7	8	9		3/5	화	3/11	월	2019학년도 1학기 개강, 3/5(화)~3/11(월) 2019-1학기 수강신청 정정
10	11	12	13	14	15	16	1	3/15	목	3/16	금	학부(학과)별 MT행사
17	18	19	20	21	22	23	2					
24	25	26	27	28	29	30	3	3/27	수			개교기념일
31												
4 April												
일	월	화	수	목	금	토						
	1	2	3	4	5	6	4	4/1	일			수업일수 1/4선, 상반기 고등교육통계 기준일
7	8	9	10	11	12	13	5	4/10	화			수업일수 1/3선
14	15	16	17	18	19	20	6					
21	22	23	24	25	26	27	7	4/23	화	4/29	월	중간고사
28	29	30					8	4/29	월			수업일수 1/2선
5 May												
일	월	화	수	목	금	토						
			1	2	3	4		5/1	수			근로자의 날
5	6	7	8	9	10	11	9	5/6	월			대체 휴일
12	13	14	15	16	17	18	10	5/15	수	5/16	목	문수대동제, 5/15(수) 스승의 날
19	20	21	22	23	24	25	11					
26	27	28	29	30	31		12	5/27	월			수업일수 3/4선
6 June												
일	월	화	수	목	금	토						
						1						
2	3	4	5	6	7	8	13	6/6	목			현충일
9	10	11	12	13	14	15	14					
16	17	18	19	20	21	22	15	6/18	화	6/24	월	기말고사
23	24	25	26	27	28	29	16	6/24	월			수업일수 4/4선, 6/25(화) 계절학기 및 하계방학
30												
7 July												
일	월	화	수	목	금	토						
	1	2	3	4	5	6		7/2	화	7/5	금	7/2(화)~7/3(수) 성적확인 및 이의신청, 7/2(화)~7/5(금) 성적정정
7	8	9	10	11	12	13		7/10	수			성적제출
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									
8 August												
일	월	화	수	목	금	토						
				1	2	3						
4	5	6	7	8	9	10						일반휴학 및 수강신청
11	12	13	14	15	16	17		8/12	월	8/16	금	일반휴학 및 수강신청 8/15 광복절
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31		8/26	금	8/30	금	2019학년도 2학기 등록

월 력							주	일 자 (기 간)				행 사 내 용
9 September												
일	월	화	수	목	금	토						
1	2	3	4	5	6	7		9/4	수			2019학년도 2학기 개강, 9/4(수)~9/10(화) 2019-2학기 수강신청 정정
8	9	10	11	12	13	14	1	9/12	목	9/14	토	추석
15	16	17	18	19	20	21	2					
22	23	24	25	26	27	28	3					
29	30											
10 October												
일	월	화	수	목	금	토						
		1	2	3	4	5	4	10/1	월			수업일수 1/4선, 하반기 고등교육통계 기준일, 10/3(목) 개천절
6	7	8	9	10	11	12	5	10/10	목			수업일수 1/3선, 10/9(수) 한글날
13	14	15	16	17	18	19	6	10/17	목			문수체전
20	21	22	23	24	25	26	7	10/23	수	10/29	화	중간고사
27	28	29	30	31			8	10/29	화			수업일수 1/2선
11 November												
일	월	화	수	목	금	토						
					1	2						
3	4	5	6	7	8	9	9					
10	11	12	13	14	15	16	10					
17	18	19	20	21	22	23	11	11/19	화	11/20	수	총학생회장선거
24	25	26	27	28	29	30	12	11/26	화			수업일수3/4선
12 December												
일	월	화	수	목	금	토						
1	2	3	4	5	6	7	13					
8	9	10	11	12	13	14	14	12/11	수	12/13	금	2020학년도 수시1,2차 예치금 납부
15	16	17	18	19	20	21	15	12/18	수	12/24	화	기말고사
22	23	24	25	26	27	28	16	12/24	화			12/24(화) 수업일수 4/4선, 12/25(수) 성탄절, 12/26(목) 계절학기 및 동계방학
29	30	31										
2020. 1 January												
일	월	화	수	목	금	토						
			1	2	3	4		1/2	목	1/5	일	1/1(수) 신정, 1/2(목)~1/3(금) 성적확인 및 이의신청, 1/2(목)~1/6(월) 성적정정
5	6	7	8	9	10	11		1/8	수			성적제출
12	13	14	15	16	17	18						성적사정회의
19	20	21	22	23	24	25		1/24	금	1/26	일	설날
26	27	28	29	30	31			1/27	월			대체휴일
2 February												
일	월	화	수	목	금	토						
						1						
2	3	4	5	6	7	8		2/6	목	2/10	월	2020학년도 수시, 정시 본 등록기간
9	10	11	12	13	14	15		2/10	월	2/14	금	일반휴학 및 수강신청
16	17	18	19	20	21	22		2/18	화			학위수여식
23	24	25	26	27	28	29		2/24	월	2/28	금	2020학년도 1학기 등록, 2/25(화) 입학식, 오리엔테이션

I. 연혁

1996. 3. 김포전문대학 개교
1997. 10. 정원자율화 대학 지정 - 교육부
1998. 8. 대학자구노력 우수대학 - 교육부
1998. 9. 김포발전연구소 설립 - 김포시 공동
1999. 3. 실업고교연계(2+2) 교육과정 운영대학
1999. 4. 중소기업 기술지도대학(TRITAS) 선정(~2005 7년 연속 선정) - 중소기업청
1999. 5. 대학 특성화 3개 부문(디자인연구소, 향토식품개발, 주문식교육) 및 실고경진대회 선정 - 교육부
1999. 10. 국제교육원 개원
2000. 2. 주전산기 지원 사업대상 대학 선정 - 정보통신부
2000. 3. 중소기업기술혁신 교육기관 선정 - 중소기업청
2000. 4. 창업보육센터 사업자 지정 - 중소기업청
2000. 5. 대학 특성화 2개 부문 선정(주문식교육, 디자인연구소) - 교육부
2000. 9. 경·학협약서 체결 - 김포경찰서
2001. 5. 산학연 공동기술개발 컨소시엄사업대학 선정(~2013 13년 연속 선정) - 중소기업청
대학 특성화 3개 부문 선정(특성화2영역, 주문식교육, 신직업교육문화육성) - 교육부
2001. 10. 3년제 과정 승인 - 교육인적자원부
2002. 5. 대학 특성화 3개 부문 선정(특성화2영역, 주문식교육, 실고연계교육) - 교육인적자원부
2002. 10. 군·학 교육교류협약서 체결 - 해병대 제2사단
2002년 전국대학 학과평가 우수학과 (경영정보과, 실무영어과) 선정
2003. 5. 산업클러스터 구축 (대학을 중심으로 한 11개 업체(~2009 7년 연속 선정) - 중소기업청
재정지원사업 3개부문 (특성화4영역, 주문식교육, 실고연계)선정 - 교육인적자원부
2003. 10. 2003년 전국대학 학과평가 우수학과 (환경토목과, 생활음악과) 선정
2004. 3. 산학협력단 설립
환경보건연구센터 설립(산학협력단 산하)
2004. 5. 취업정보센터 개소
2004. 6. 재정지원사업 1개 부문 선정(특성화 1영역) - 교육인적자원부
2005. 3. 중소기업 기술지도대학(TRITAS) 선정(1999~ 7년 연속 선정) - 중소기업청
재정지원사업 1개 부문 선정(주문식교육지원) - 교육인적자원부
2006. 7. 재정지원사업 : 한국어연수프로그램 지원대상 대학 선정 - 교육인적자원부
2008. 5. 기업부설연구소 지원기관 선정 - 중소기업청/경기도
2008. 6. 한국어연수프로그램 지원 대학 선정 - 교육과학기술부(6.18)

2009. 2. 산업패밀리 클러스터 사업 패밀리기관 선정(2003~ 7년 연속 선정) - 중소기업청
2010. 3. 예비기술창업자 육성사업 선정 - 중소기업청
2012. 2. 경기도 지역맞춤형 일자리 지원사업 선정 - 경기도/김포시
2012. 9. 경기 테크노파크 TP지원사업 선정
2013. 3. 기술닥터사업 주관기관 선정 - 경기도
경기도 지역맞춤형 일자리 지원사업 선정 - 경기도/김포시
청년취업아카데미 사업 참여기관 선정(~2017 5년 연속 선정) - 고용노동부/한국산업인력공단/중소기업융합경기연합회
창조적 역량 인재양성사업 선정 - 중소기업청/한국산업인력공단
2013. 5. 학교법인 김포대학 송백 전홍건 이사장 취임(5.1)
「김포지역학」 강좌개설 MOU 체결 - 김포시
2013. 6. 「국가인적자원개발 공동참여」 MOU 체결 - 한국산업인력공단
창업보육센터 운영평가 1위 - 경기도/A등급 - 중소기업청
산학연 공동기술개발사업 주관사업자 선정(2001~ 13년 연속 선정) - 중소기업청
비전 「HOPE 2020」 선포식(6.27)
2014. 1. 기관평가인증 대학 선정(2014.1.1~ 2018.12.31.(5년) - 고등직업교육평가인증원
2014. 3. 창조적 역량 인재양성사업 선정(2년 연속 선정) - 중소기업청/한국산업인력공단
전문대학 글로벌 현장학습 선정 - 교육부/한국전문대학교육협의회
산학맞춤기술인력양성사업 기관 선정(~2017 4년 연속 선정) - 중소기업진흥공단
2014. 4. 중소기업산학협력센터 개소(4.3)
지역상생발전 MOU체결 - 경인아라뱃길(4.22)
2014. 10. 유아교육과 '2014년 교원양성기관평가' 최우수 등급(A)획득(10.21) - 교육부/한국교육개발원
2014. 11. 전공심화과정(4년제 학사학위과정) 교육부 인가(유아교육과,사회복지과,컴퓨터공학과)
2015. 3. NCS지원센터 및 글로벌케이컬쳐센터 신설
2015. 6. 어린이 급식 관리 지원센터 설치·운영 위탁기관 선정(6.25)
2015. 8. 교양교육센터 및 학생심리상담센터 신설(8.13)
2015. 10. 제1회 김포대학교 총장기 경찰경호전국무도대회 개최(~2018 4년 연속 개최)(10.24)
2015. 12. 2015 청년취업아카데미 창직어워드 우수기관선정(12.04)
대학 상징(심벌) 변경(12.21)
2016. 2. 김포시 청소년 육성재단과 진로직업체험을 위한 6개기관 업무협약(2.15)(김포문화재단,김포자원봉사센터,김포청년회의소,㈜어웨이크,㈜메이커스테크놀로지,김포대학교)

2016. 3. 창업교육센터 신설 및 현장실습지원센터 개소(3.1)
2016. 6. 김포시 어린이급식관리지원센터 위탁기관 선정(6.29)
2016. 7. 경기도 그린캠퍼스 크리에이터 2016 대학생 동아리 공모실천사업 선정(7.25)
2016. 9. 교육부 1주기 대학구조개혁평가 A등급 획득(정부재정지원가능 대학 전환)
2016. 10. 고등직업교육 기관평가인증 사후점검 인증유지(10.14)
경기도 예비대학 운영 협약 - 경기도교육청(10.27)
2016. 11. 2017년 창조지역사업 선정(김포시,김포대학 공동사업추진)(11.9)
'교육기부 진로체험 인증기관'선정 - 교육부(11.22)
2017. 1. 강화군 지역산업맞춤형 일자리 창출 업무협약(1.25)
글로벌케이컬쳐센터 K-Culture 분야별 특성화 교육 프로그램 개발
2017. 2. 중소기업 탐방 프로그램 운영기관 선정(2.06)
고용노동부 국비 직업훈련과정 선정(2.17)
글로벌케이컬쳐센터 지역문화 컨설팅 지원사업 선정(2.17)
2017. 3. 글로벌케이컬쳐센터 「경기 꿈의 대학」경기도 46개 강좌 선정(3.6)
제5차 중소기업진흥공단-신한은행 사회공헌협력사업 참여대학 선정(3.14)
경기일자리재단 주관 '온라인 취업지원서비스' 운영대학 선정(3.23)
글로벌케이컬쳐센터 문화체육관광부 김포시 지역문화컨설팅 사업 수행
2017 지역산업맞춤형 일자리 창출사업 선정(3.3)
2017. 4. 중앙도서관 개관식(국제관 이전)(4.3)
2017 전통시장 대학협력사업 선정(4.5)
2017 전문대학 취업지원 패키지 협력사업 운영대학 선정(4.19)
2017. 5. 한국청년기업가정신재단 K-PEV프로그램 운영대학 선정(5.22)
김포시어린이급식관리지원센터 '국회의원 표창' 수상(5.30)
김포대 중앙도서관 2017 길위의 인문학 2차 공모사업 선정(5.30)
산학맞춤 기술인력 양성사업 선정(2014~ 4년 연속 선정) - 중소기업청(5.31)
2017. 6. 청년취업아카데미 사업 참여대학 선정(2013~ 5년 연속 선정) - 고용노동부 (6.21)
대학 정보관 게스트하우스 개소(6.26)
전공 특성 반영한 글로벌 해외현장실습 확대: 미국, 일본 등
2017. 7. 수도권매립지관리공사(SL공사) 지역사회 및 환경산업발전 MOU체결(7.27)
2017. 8. 경기도 김포시 도시재생대학 위탁운영기관 선정(8.16)
2017. 9. '직업훈련기관 인증평가 ' 인증등급 획득(2년 연속 획득)(9.1)
'중소기업 탐방프로그램' 우수사례 선정 - 고용노동부(9.1)
2017. 11. 2018 평창 동계올림픽대회 및 동계패럴림픽대회 MOU체결(11.24)
글로벌케이컬쳐센터 한국무역협회(KITA) 지식노하우 수출산업 한류 교육시스템 성공사례 선정 (11.24)
2017. 12. 2017 교육기부 우수기관 인증(12.14)
2018. 1. 국내 최초 전기자동차 교육센터 개소(1.25)
2018. 2. 대학일자리센터 선정(2.14)

2018. 3. 글로벌케이컬쳐센터 「경기 꿈의 대학」 경기권 11개 도시 최다 66개 강좌 선정 운영대학
K-Culture 특성화학부 융복합 교육과정 개발 및 시행: K-POP 융합전공
2018. 4. 제4회 김포대학교 총장기 경찰경호 전국 합기도대회 개최(~2015 5년 연속 개최)
2018. 9. 제1회 김포대학교 글로벌 실용 댄스 경연대회 개최
2018 김포대학교 국제교류 협약 누적 체결 수: 15개국 69개 대학 및 기관
2018 K-Culture 특성화학부 대학일자리센터 해외취업프로그램 연계 졸업생 해외취업자 누적수 7명
2018 김포대학교 외국인 입학생 누적: 26개국 2,107명
2018 KTEP 수료 누적(~14기): 664명
2018 산업체 채용조건형 계약학과 3개 운영
2019. 1. 비전선포(VISION HOPE 2025)(1.7)

Ⅱ. 대학현황

1. 기 구 표

2. 조 직
   1) 대학본부
   2) 학부장, 계열장, 학과장
   3) 부설기관장
   4) 설치학과 및 학생정원

3. 교직원 명단
   1) 교수
   2) 조교
   3) 직원

4. 행정부서 주요업무
   1) 감사실
   2) 행정지원본부
      (1) 기획실
         ① 전략기획팀
         ② IBBS예산팀
         ③ 캠퍼스개발팀
      (2) 교학처
         ① 교무팀
         ② 학생팀
         ③ 학생서비스지원팀
      (3) 사무처
         ① 총무팀
         ② 시설팀
   3) 혁신사업본부
      (1) 산학협력처(단)
         ① 산관학사업팀
      (2) 특성화사업단
         ① 특성화사업팀
      (3) 국제교류처
         ① 국제교류팀

② 한국어학원

(4) 혁신지원사업단

① 혁신지원사업기획운영팀

4) 자율책임경영학부

(1) 한류문화관광학부

① 학부자율경영팀

② 수업학적지원팀

③ 홍보입시지원팀

④ 학생산학활동지원팀

⑤ UNIV-ERP 예산통지팀

(2) 인문사회경영학부

① 학부자율경영팀

② 수업학적지원팀

③ 홍보입시지원팀

④ 학생산학활동지원팀

⑤ UNIV-ERP 예산통지팀

(3) CIT융합학부

① 학부자율경영팀

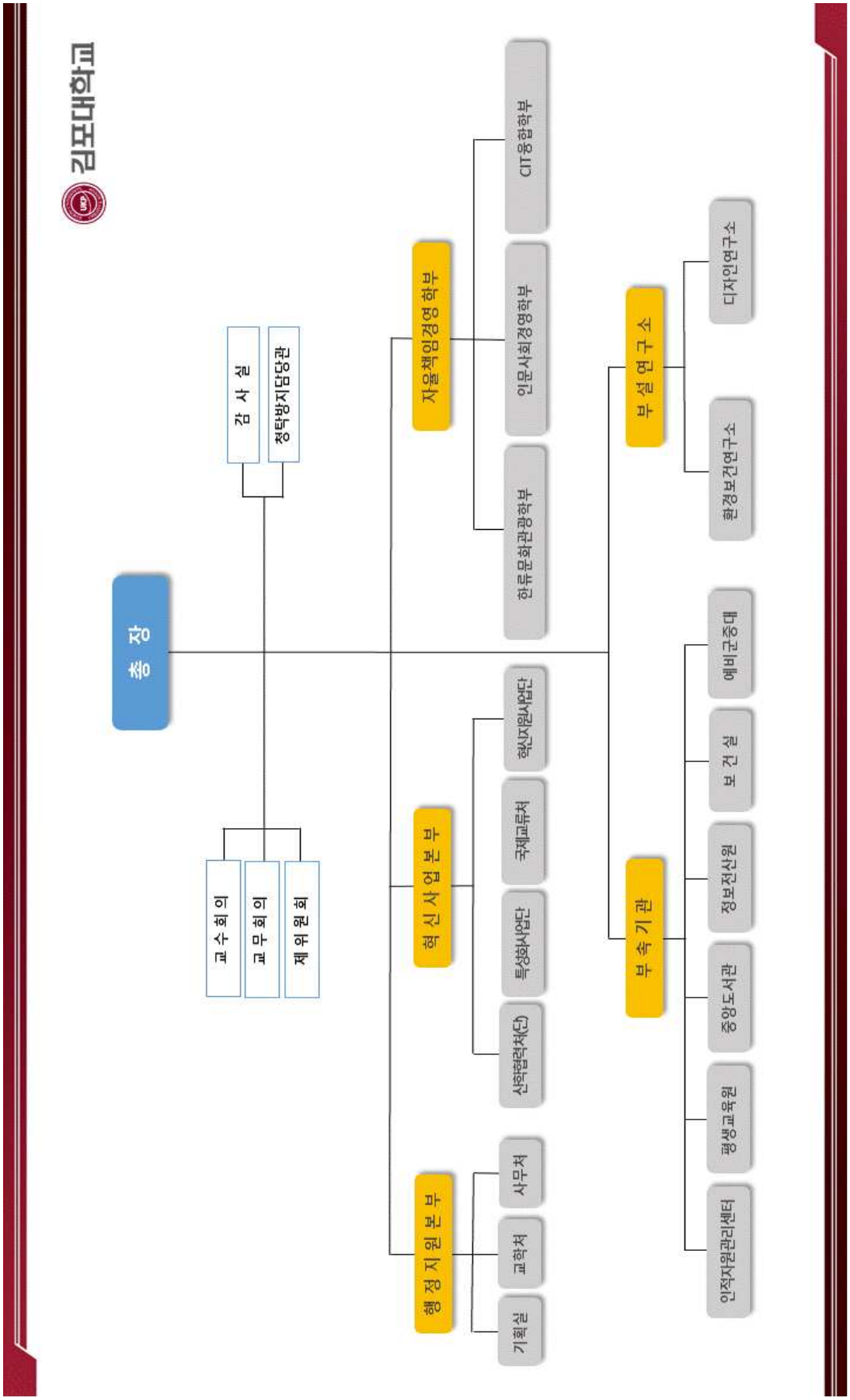
② 수업학적지원팀

③ 홍보입시지원팀

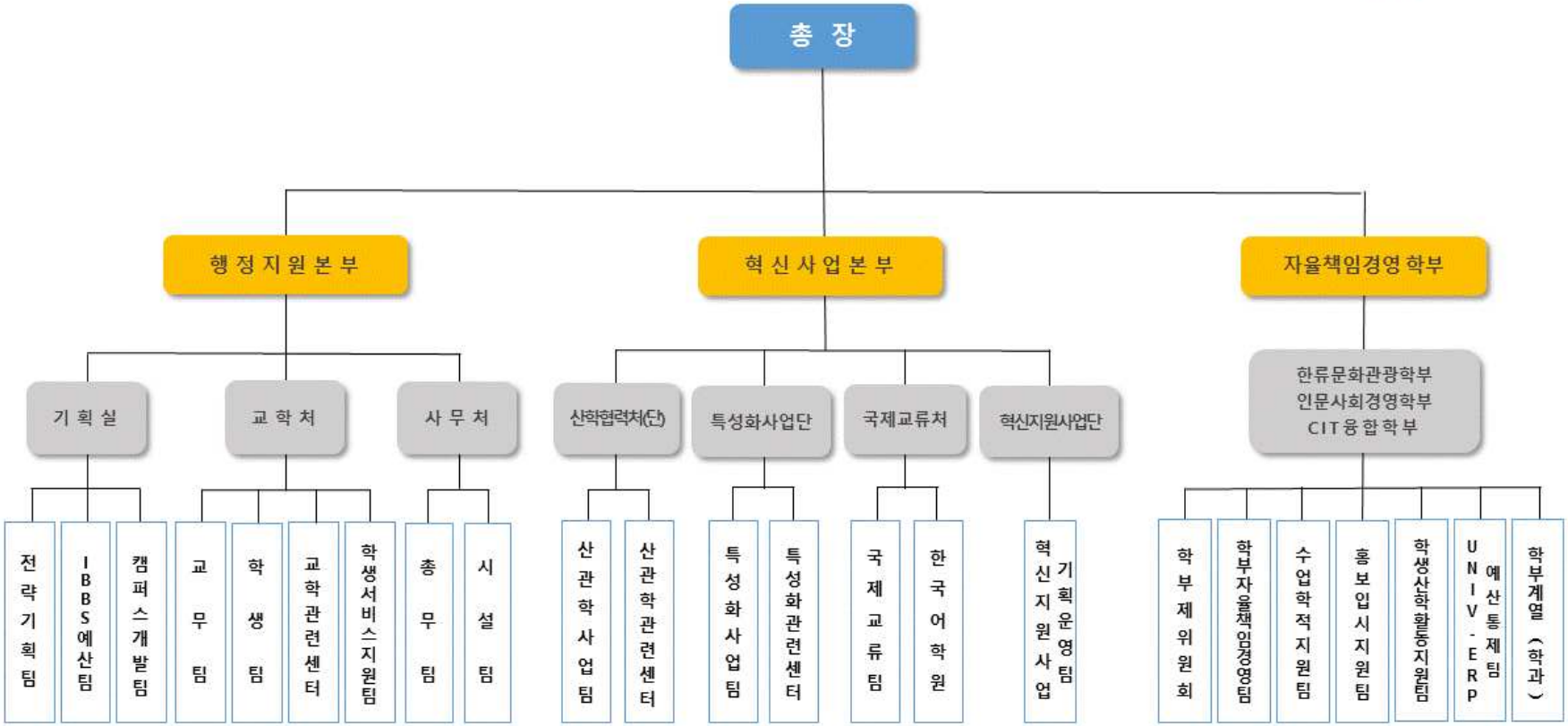
④ 학생산학활동지원팀

⑤ UNIV-ERP 예산통지팀

1. 기 구 표


김포대학교
총장
감 사 실
청탁방지담당관
교 수 회 의
교 무 회 의
제 위 원 회
행 정 지 원 본 부
기획실
교학처
사무처
혁 신 사 업 본 부
산학협력처(단)
특성화사업단
국제교류처
혁신지원사업단
자율책임경영학부
한류문화관광학부
인문사회경영학부
CIT융합학부
부 속 기 관
인적자원관리센터
평생교육원
중앙도서관
정보전산원
보 건 실
예비군중대
부 설 연 구 소
환경보건연구소
디자인연구소

김포대학교


총 장
행정지원본부
혁신사업본부
자율책임경영학부
기획실
교학처
사무처
산학협력처(단)
특성화사업단
국제교류처
혁신지원사업단
한류문화관광학부
인문사회경영학부
CIT융합학부
전략기획팀
IBBS예산팀
캠퍼스개발팀
교무팀
학생팀
교학관련센터
학생서비스지원팀
총무팀
시설팀
산관학사업팀
산관학관련센터
특성화사업팀
특성화관련센터
국제교류팀
한국어학원
혁신지원사업 기획운영팀
학부제위원회
학부자율책임경영팀
수업학적지원팀
홍보입시지원팀
학생산학활동지원팀
UNIV-ERP 예산통제팀
학부계열(학과)

한류문화 관광학부

계열	학과	정원
K-POP 계열	실용음악과	3
	글로벌실용무용과	2
	K-POP융합전공	3
K-FOOD 계열	호텔조리과	2
	호텔제과제빵과	2
	호텔조리학과	4
	K-FOOD융합전공	2
K-BEAUTY & DESIGN 계열	뷰티아트과	2
	챠밍스킨케어과	2
	인테리어디자인과	2
	시각디자인과	2
	게임콘텐츠과	2
	인테리어디자인학과	4
	K-DESIGN융합전공	2
K-MICE 계열	항공관광경영과	2
	호텔경영과	2
	철도경영과	2
	호텔관광학과	4
	도시철도경영융합전공	2

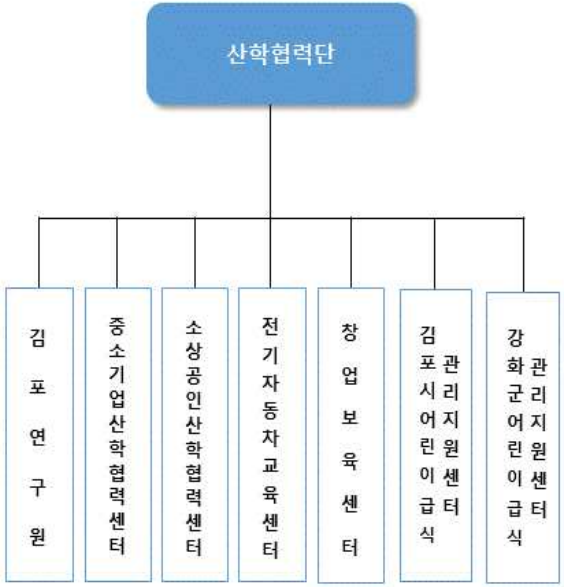
인문사회 경영학부

계열	학과	정원
경영계열	세무회계정보과	2
	마케팅경영과	2
	부동산과	2
교육복지계열	유아교육과	3
	보건복지과	3
	보건행정과	3
	경찰경호행정과	2
	아동보육과	2
	경찰무도과	2
	유아교육학과	4
	보건복지학과	4
	보건행정학과	4
	아동보육학과	4

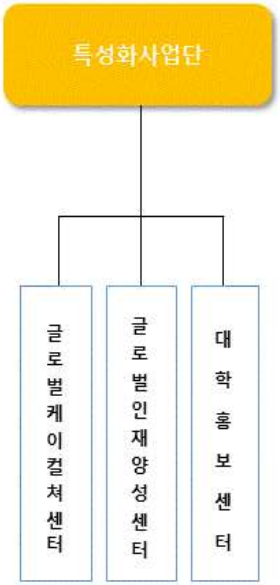
CIT 융합학부

계열	학과	정원
전기전자계열	정보통신과	2
	항공전기전자과	3
	로봇자동화과	2
	전기자동차과	2
	정보통신공학과	4
	스마트팩토리IT융합과	2
컴퓨터계열	컴퓨터소프트웨어과	3
	사이버보안과	3
	멀티미디어과	3
	컴퓨터공학과	4
산업안전환경계열	산업안전전공	2
	환경전공	2

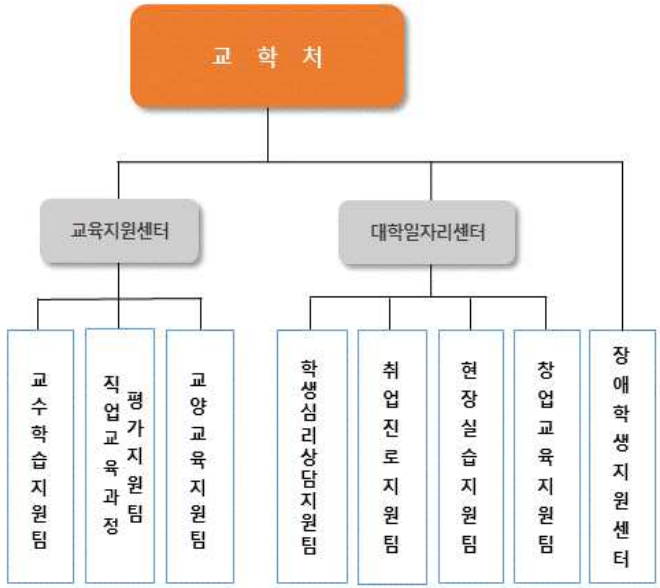
김포대학교



[산관학관련센터]



[특성화관련센터]



[교학관련센터]

2. 조　　직

1) 대학본부

직　　위	이　　름	직　　위	이　　름
총　　장	김재복	산학협력처(단)장	윤경배
감사실장	정형진	특성화사업단장	박진영
기획실장	정형진	국제교류처장	최용선
교학처장	육재용	혁신지원사업단장	박진영
사무처장	정영준		

2) 학부장, 계열장, 학과장

(1) 한류문화관광학부

직 책	소　　속	이　　름	직 책	소　　속	이　　름
학부장	한류문화관광학부	박진영	학과장	챠밍스킨케어과	박해련
계열장	K-POP 계열	이상규	학과장	인테리어디자인과	장경수
학과장	실용음악과	이상규	학과장	시각디자인과	김선희
학과장	글로벌실용무용과	이상규	학과장	게임콘텐츠과	권용만
학과장	K-POP융합전공	이상규	학과장	인테리어디자인학과	장경수
계열장	K-FOOD 계열	송승헌	학과장	K-DESIGN융합전공	장경수
학과장	호텔조리과	송승헌	계열장	K-MICE 계열	김미애
학과장	호텔제과제빵과	김남근	학과장	항공관광경영과	김미애
학과장	호텔조리학과	송승헌	학과장	호텔경영과	정봉명
학과장	K-FOOD융합전공	송승헌	학과장	철도경영과	서은영
계열장	K-BEAUTY & DESIGN 계열	김선희	학과장	호텔관광학과	정봉명
			학과장	도시철도경영융합전공	서은영
학과장	뷰티아트과	박해련			

(2) 인문사회경영학부

직 책	소　　속	이　　름	직 책	소　　속	이　　름
학부장	인문사회경영학부	송미선	학과장	보건행정과	최준혁
계열장	경영계열	우경	학과장	경찰경호행정과	윤경배
학과장	세무회계정보과	노미현	학과장	아동보육과	현정희
학과장	마케팅경영과	이종원	학과장	경찰무도과	양승돈
학과장	부동산과	우경	학과장	유아교육학과	정철민
계열장	교육복지계열	윤경배	학과장	보건복지학과	곽미정
학과장	유아교육과	정철민	학과장	보건행정학과	최준혁
학과장	보건복지과	곽미정	학과장	아동보육학과	현정희

(3) CIT융합학부

직 책	소 속	이 름	직 책	소 속	이 름
학부장	CIT융합학부장	최상균	계열장	컴퓨터계열	김인범
계열장	전기전자계열	최학윤	학과장	컴퓨터소프트웨어과	김인범
학과장	정보통신과	최학윤	학과장	사이버보안과	이문구
학과장	항공전기전자과	김수인	학과장	멀티미디어과	김정숙
학과장	로봇자동화과	이병선	학과장	컴퓨터공학과	김정숙
학과장	전기자동차과	박정흠	계열장	산업안전환경계열	조진규
학과장	정보통신공학과	최학윤	학과장	산업안전전공	조진규
학과장	스마트팩토리IT융합과	백영태	학과장	환경전공	조진규

3) 부설기관장

(1) 부속기관

직 책	이 름	직 책	이 름
인적자원관리센터장	노승재	정보전산원장	최준혁
평생교육원장	조정환	보건실장	육재용
중앙도서관장	김기수	예비군중대장	양형용

(2) 부설연구소

직 책	이 름	직 책	이 름
환경보건연구소장	박경북	디자인연구소장	김선주

(3) 산학관련센터

직 책	이 름	직 책	이 름
김포연구원장	이정찬	창업보육센터장	윤경배
중소기업산학협력센터장	이재수	김포시어린이급식관리지원센터장	신길만
소상공인산학협력센터장	한광식	강화군어린이급식관리지원센터장	김은미
전기자동차교육센터장	박정흠		

(4) 특성화관련센터

직 책	이 름	직 책	이 름
글로벌케이컬쳐센터장	박진영	대학홍보센터장	이상규
글로벌인재양성센터장	신길만		

(5) 교학관련센터

직 책	이 름	직 책	이 름
교 육 지 원 센 터 장	오정아	장 애 학 생 지 원 센 터 장	육재용
대 학 일 자 리 센 터 장	정현원		

4) 설치학과 및 학생정원

설 치 학 과			입 학 정 원	비 고
			계	
한류문화관광학부	K-POP 계열	실용음악과	60	
		글로벌실용무용과	30	
	K-FOOD 계열	호텔조리과	90	
		호텔제과제빵과	60	
	K-BEAUTY & DESIGN 계열	뷰티아트과	40	
		인테리어디자인과	60	
		시각디자인과	60	
		게임콘텐츠과	35	
	K-MICE 계열	항공관광경영과	60	
		호텔경영과	60	
		철도경영과	40	
인문사회경영학부	경영계열	세무회계정보과	40	
		마케팅경영과	40	
		부동산과	35	
	교육복지계열	유아교육과	32	
		보건복지과	70	
		보건행정과	60	
		경찰경호행정과	80	
		아동보육과	40	
CIT융합학부	전기전자계열	정보통신과	65	
		항공전기전자과	40	
		로봇자동화과	40	
		전기자동차과	40	
	컴퓨터계열	컴퓨터소프트웨어과	35	
		사이버보안과	30	
		멀티미디어과	32	
	산업안전환경계열	산업안전환경계열 (산업안전, 환경)	70	
합 계			1,344	

3. 교직원 명단

1) 교수

(1) 한류문화관광학부

구분		소 속	직 급	NO.	성 명	학 위	전 공	비고
한류문화관광학부 (32)	K-POP	실용음악과 (2)	교수	1	박진영	음악학석사	음악학(작곡)	
			조교수	2	김한석	예술학석사	대중음악	
		글로벌실용무용과 (2)	조교수	3	이상규	문화예술경영학석사	문화예술경영	
			조교수	4	김현문	예술경영학사	문화예술경영	
	K-FOOD 계열	호텔조리과 (6)	교수	5	정수경	이학박사	화학	
			교수	6	김은미	이학박사	식품영양학	
			조교수	7	김준희	관광학박사	외식산업경영	
			조교수	8	송승헌	이학박사	조리과학	
			조교수	9	신길만	이학박사	식품영양학	
			조교수	10	조성호	조리학박사	조리외식경영학	
		호텔제과제빵과 (1)	조교수	11	김남근	이학박사	조리외식경영학	
	K-BEAUTY & DESIGN 계열	뷰티아트과 (1)	조교수	12	박해련	이학박사	식품영양학과 미용건강전공	
		인테리어디자인과 (5)	교수	13	김국선	이학박사	실내디자인	
			교수	14	장경수	건축학박사	건축 및 실내디자인	
			교수	15	정현원	디자인학박사	실내디자인 및 CAD	
			조교수	16	심홍식	공학석사	실내건축설계	
			조교수	17	오정아	이학박사	주거환경학	
		시각디자인과 (4)	교수	18	김선주	신문방송학석사	신문방송학	
			부교수	19	홍성순	이학박사	의상학, 디자인기획 및 마케팅	
			부교수	20	김선희	문학박사	디자인마케팅	
			조교수	21	이호선	디자인학박사	인터랙티브디자인	
		게임콘텐츠과 (2)	부교수	22	권용만	게임학 박사	게임학	
			조교수	23	이홍섭	게임학석사	교육용게임	
	K-MICE 계열	항공관광경영과 (5)	교수	24	육재용	문학박사	문화관광	
			부교수	25	김미애	문학박사	관광영어	
			조교수	26	이경숙	관광경영학박사	관광경영학	
			조교수	27	김형철	관광학박사	관광경영학	
			조교수	28	박오성	경영학박사	호텔외식경영	
		호텔경영과 (3)	교수	29	김기수	경영학박사	마케팅	
			교수	30	최용선	문학박사	영어교육	
			조교수	31	정봉명	관광학박사	호텔경영	
		철도경영과 (1)	조교수	32	서은영	도시공학박사	도시 · SOC계획(교통)	

(2) 인문사회경영학부

구분		소 속	직 급	NO.	성 명	학 위	전 공	비고
인문사회경영학부 (29)	경영계열	세무회계정보과 (1)	교수	1	노미현	경영학박사	회계학	
		마케팅경영과 (1)	조교수	2	이종원	경영학박사	마케팅	
		유통경영과 (2)	조교수	3	조휘형	경영학박사	경영정보	
			조교수	4	핸슨대미엔리	문학사	역사	
		부동산과 (2)	조교수	5	우 경	행정학박사	부동산학	
			부교수	6	정승영	부동산학박사	부동산학	
	교육복지계열	유아교육과 (4)	부교수	7	송주승	교육학석사	유아교육	
			부교수	8	송미선	문학박사	교육학	
			조교수	9	정철민	교육학박사	교육철학	
			조교수	10	이선애	철학박사	유아교육	
		보건복지과 (5)	교수	11	김재각	공학박사	컴퓨터공학	
			조교수	12	김태동	사회복지학박사	사회복지	
			조교수	13	곽미정	사회복지학박사	사회복지	
			조교수	14	홍희석	사회복지학석사	사회복지	
			조교수	15	램버트알랜피터	문학사	철학	
		보건행정과 (6)	교수	16	최준혁	경영학박사	기술경영학	
			부교수	17	정혜명	공학박사	전산공학	
			부교수	18	김선희	이학박사	의복구성	
			조교수	19	권 진	보건학박사	의료경영학	
			조교수	20	박경북	공학박사	산업보건학	
			조교수	21	김명자	보건학석사	보건정보학	
		경찰경호행정과 (4)	교수	22	윤경배	공학박사	전자계산학	
			조교수	23	양승돈	경찰학박사	범죄학	
			조교수	24	김영현	경호학 박사	경호학	
			조교수	25	헬베티마이클스티븐	문학사	영어	
		아동보육과 (4)	부교수	26	황민선	문학석사	유아교육	
			조교수	27	현정희	교육학박사	유아교육	
			조교수	28	조유나	교육학박사	유아교육	
			조교수	29	강현주	국제관계학석사	동아시아학	

(3) CIT융합학부

구분		소 속	직 급	NO.	성 명	학 위	전 공	비고
CIT융합학부 (28)	전기전자계열	정보통신과 (5)	부교수	1	최학윤	공학박사	전자공학	
			부교수	2	최인호	공학박사	전자공학	
			교수	3	이재수	공학박사	전자공학	
			부교수	4	홍권의	공학박사	전자공학	
			조교수	5	김영욱	이학석사	컴퓨터과학	
		항공전기전자과 (3)	부교수	6	김수인	공학박사	전자계산기공학	
			부교수	7	조정환	공학박사	전자공학	
			부교수	8	이동수	공학박사	전자공학	
		로봇자동화과 (2)	교수	9	이병선	공학박사	전자공학	
			부교수	10	서춘원	공학박사	전자공학	
		전기자동차과 (2)	부교수	11	박정흠	공학박사	전기공학	
			부교수	12	이갑수	공학박사	화학공학	
	컴퓨터계열	컴퓨터소프트웨어과 (4)	교수	13	김인범	공학박사	컴퓨터공학	
			교수	14	이형일	공학박사	컴퓨터공학	
			교수	15	김재생	공학박사	소프트웨어공학	
			조교수	16	박호균	이학석사	소프트웨어	
		사이버보안과 (3)	교수	17	최상균	공학박사	컴퓨터공학	
			교수	18	이문구	공학박사	컴퓨터공학	
			부교수	19	노희정	공학박사	전자공학	
		멀티미디어과 (5)	부교수	20	한광식	공학석사	컴퓨터공학	
			부교수	21	손영우	공학박사	컴퓨터공학	
			교수	22	백영태	공학박사	전자계산학	
			교수	23	김정숙	공학박사	컴퓨터공학	
			조교수	24	임홍갑	언론학석사	언론매체학	
	산업안전환경계열	산업안전환경계열 (3)	교수	25	조진규	공학박사	토목공학	
			교수	26	김형진	공학박사	화학공학	
			교수	27	양태선	공학박사	토목공학	
		보건환경과 (1)	교수	28	김상식	공학박사	환경공학	

2) 조교

부 서 명	이 름	업 무 명
학생서비스지원팀	장희선	학생서비스지원팀 민원
인문사회경영학부	이경선	실험、실습(기자재, 소모품), 산학협력
CIT융합학부	최영미	수업, 학적, 학생활동지원
대학홍보센터	임용주	대학홍보센터 업무지원 (블로그, SNS, 바이럴마케팅, 매체광고, 홍보대사)
교육지원센터	안지영	교양교육지원팀 업무

3) 직원

부 서 명	성 명	담 당 업 무
감사실	정종우	내부감사
	조순애	내부감사
기획실	박용석	대학발전기금, 예산 편성 및 운용, 교직원 정원책정 및 관리
	정종우	제규정, 제위원회관리, 법인업무
	조순애	예산 편성 및 운용, 정보공시 및 정보공개
	이현주	비서실 업무관리
	조휘형(전문위원)	발전계획, 대학기본역량진단평가, 기관평가인증 및 자체평가
교학처(교무팀)	김희경	교무, 교원인사
	권여름	학적, 교육통계, 교직
	김진수	실습계획, 실습기자재, 소모품관리
	류산화	수업, 성적, 졸업
	신주상	연구, 강의평가, 조교인사
교학처(학생팀)	도진회	입시홍보, 입시전형
	최원호	학생지원, 방송국, 학보사
	최준용	장학, 학자금 대출
	채승일	장학, 학자금 대출
사무처(총무팀)	박희정	직원인사, 복무, 보안, 자금운영
	이해정	급여, 계약, 물품구매, 문서
	장선임	경리, 세무, 국고, 단체보험
	송유진	수입
	양현수	우편 및 서무
사무처(시설팀)	전인성	건축설계, 도시계획, 시설관리총괄
	유창운	보일러운전 및 안전관리, 수질관리, 방역소독, 경비미화관리
	엄동준	연구실 안전관리, 기념관, 정보관, 호프관 관리, 방송관리
	김원국	전기, 통신, 승강기, 방화, CCTV, 소방시설관리
	오무연	보일러 관리, 가스시설관리, 조경관리, 정화조관리
	류예근	주, 야간 학교 시설물 경비
	권흥규	
	전경열	
	민경일	
	민병휘	
	나근옥	
	미화(16명)	이재영, 김연중, 박영숙, 최천정 - 본관 강용학, 변경희, 리갑연, 곽희순 - 기념관, 정보관 박광필, 박판례, 이미옥 - 호프관 정찬세, 이재복, 윤순임 - 국제관 박상엽 - 국제학사, 창업교육센터, 윤한기 – 교내 외곽
산학협력처(단)	이상원	예산, 대학발전기금, 산학협력 업무총괄
	김종애	회계, 결산, 지적재산권 관리
	박민지	급여, 보험, 연구비관리
	이민현	중소기업 계약학과 관리
	한새연	대학연계 중소기업 인력양성사업 관리

부 서 명	성 명	담 당 업 무
국제교류처	김병진	유학생 유치홍보 및 관리, 국제교류 행정
	김혜경	학부 외국인 유학생 유치, 외국인 체류 관련 업무
	유우진	한국어과정 운영, 유학생 학적관리 및 특별활동 운영
	이상익	유학생 특별활동 진행, 기숙사 관리, 차량관리 업무
한류문화관광학부	김해성	학부자율책임경영 업무 추진 및 관리
	고회진	교수, 학생 수업지원(수업, 학적) 등
	최다혜	교수, 학생 수업지원(수업, 학적) 등
	김희철	센터 지원, 학부 홍보, 입시, 학생지원, 산학협력 지원 등
	최정은	UNIV.ERP, 예산통제, 등록관리, 장학금, 답사, 특강, 견학, 산학협력협약, 외부활동지원 등
	김유진	식자재 및 실습실 관리 등
	권현주	강의지원, 실습지원, 소프트웨어 운영 등
인문사회경영학부	임경애	교무, 예산, 위원회 운영, 서무
	노승석	산학협력, 실험실습, 기자재, 소모품
	김유은	장학, 취 · 창업, 학과행사, 학생심리상담
	서현지	교육과정, 수업, 성적, 교육지원, 교수학습
	이혜윤	학적, 성적, 졸업, 현장실습, 멘토링
	서문은	수업, 성적, 입시, 홍보, 예산
CIT융합학부	김성희	업무총괄, 계획수립, 재정, 입시, 산학협력
	김성희	수업, 학적, 학생활동지원
	김상래	기자재, 비품, 실습실관리, 진로체험, 서무
	양원석	현장실습, 취업지원, 센터업무, 예산, 장학
	이민현	중소기업 계약학과 사업담당
인적자원관리센터	김지호	교육예산통제 ,오피스365활용, 업적평과지원
평생교육원	양형용	평생교육원 운영 및 관리, KTEP운영
	이학상	보육교직원보수교육, 학점은행제, 시간제, 일반과정
	김태종	직업능력개발 훈련과정, 외부수탁사업
중앙도서관	한경희	기획, 예산, 수서, 자료개발, 행사운영, 대학도서관 발전 계획
	이경남	정기간행물, 상호대차, 정보 입력 및 운영, 기록물 관리
정보전산원	유재영	학사/입시시스템 관리
	오필규	행정시스템관리 / DB관리
	문승택	시스템관리
보건실	김용금	보건, 응급환자응급처치, 금연교육
예비군중대	양형용(겸직)	병사 예비군 총괄
환경보건연구소	박경북	환경보건연구소 업무총괄
디자인연구소	김선주	디자인연구소 업무총괄
김포연구원	이상원	김포연구원 업무총괄
중소기업산학협력센터	이민현	중소기업산학협력센터 업무총괄
소상공인산학협력센터	한광식	소상공인산학협력센터 업무총괄
전기자동차교육센터	박정흠	전기자동차교육센터 업무총괄
창업보육센터	이상원(겸직)	창업보육센터 업무총괄
김포시어린이급식관리 지원센터	김영주	김포시어린이급식관리지원센터 기획관리
강화군어린이급식관리 지원센터	방새롬	강화군어린이급식관리지원센터 기획관리

부 서 명	성 명	담 당 업 무
글로벌케이컬쳐센터	김윤수	대학특성화사업 추진 및 운영/관리 - K-Culture Academy - 특성화 비교과 프로그램 - 대외 위탁교육 프로그램 정부지원 교육사업 추진 및 기획/운영 대학발전 및 혁신사업 추진 및 기획/운영/관리 특성화 관련 대내외 홍보 콘텐츠 작성 및 추진 업무
	권혜림	경기도교육청 경기꿈의대학 전반 운영/관리 GKC 예산 관리
글로벌인재양성센터	김현주	글로벌인재양성센터 업무 총괄, 해외 파견 프로그램, 주기형 글로벌 교육 프로그램
대학홍보센터	김미정	대학홍보센터 업무 총괄
교육지원센터	권여름(겸직)	직업교육과정평가 지원
	김진수(겸직)	
	류산화(겸직)	교수학습 지원
	신주상(겸직)	
대학일자리센터	차희정	대학일자리센터 예산, 취업프로그램 기획
	유은혜	학생역량강화시스템 고도화
	김모란	취업프로그램 운영 및 상담, 창업관련 업무
	설연주	취업프로그램 운영 및 상담, 창업관련 업무
	이주란	취업프로그램 운영 및 상담, 창업관련 업무
학생심리상담지원팀	차희정	학생심리상담지원 관리
	유은혜	학생심리상담, 심리검사, 진로 및 심리프로그램 진행
취업진로지원센터	차희정	취업진로지원팀 기획 및 운영, 취업통계
	김모란	취업진로프로그램 운영 및 상담
	설연주	취업진로프로그램 운영 및 상담
	이주란	취업진로프로그램 운영 및 상담
	유은혜	KEY SYSTEM 운영, 마일리지제도, 창직과정 운영
현장실습지원센터	차희정	현장실습업무 관리
	김모란	현장실습지원 업무
창업교육센터	차희정	창업교육지원 관리
	이주란	창업프로그램 운영
장애학생지원센터	도진회(겸직)	사무행정 관리
	최원호(겸직)	복지지원

4. 행정부서 주요업무

1) 감사실

ㅇ 운영목표

- □ 운영목표 1 : 내부감사를 통한 사전점검
- □ 운영목표 2 : 내부감사를 통한 투명한 업무시스템 구축

ㅇ 주요업무

1) 정책, 방침, 규정, 지시 등 준수여부 확인
2) 제기록의 정확성 및 조직의 적정성 등 확인
3) 재산관리 및 경영상태의 적정성과 효율성 확인
4) 부정 및 오류발생의 적발 및 사전 예방
5) 비능률적인 업무점검 및 개선책 건의
6) 제도 및 행정운영상의 개선을 요하는 사항
7) 전기 지적사항에 대한 시정여부 조사확인
8) 기타 총장이 지시하는 사항

2) 행정지원본부

(1) 기획실

ㅇ 운영목표

- □ 운영목표 1 : 기관평가인증 인증
- □ 운영목표 2 : 재정혁신을 통한 재정수입구조 다변화
- □ 운영목표 3 : 사업별예산제도(IBBS)운영
- □ 운영목표 4 : 효율적 보수구조 개선
- □ 운영목표 5 : 주요지표관리
- □ 운영목표 6 : 제규정 정비를 통한 대학의 주요사업 진행

ㅇ 주요업무

① 전략기획팀

1) 부서업무계획 수립
2) 대학 중·장기 발전계획 수립
3) 대학 인사 행정 관리·개선 및 인사 평가
4) 대학의 조직 및 직제 개폐
5) 교직원의 정원 조정
6) 학과(전공)설폐 및 학생정원 조정 계획 수립
7) 각 부서 및 기관의 업무 조정
8) 교직원 보직 임면에 관한 사항
9) 제안제도 심의 및 처리
10) 제규정류의 제정, 개폐, 보완
11) 대학 전반 사무의 심사분석
12) 행정의 기획, 조사, 통계, 평가 및 개선

13) 대학정보공시제 14) 대학평가(대학자체평가, 기관평가업무, 학과평가) 업무 15) 각종 위원회 구성 및 운영실적 관리 16) 기부금 유치 기본계획수립 및 시행 17) 기타 위 각호에 부수되는 업무

② IBBS예산팀

1) 예산 편성 및 조정에 관한 업무 2) 교직원 급여, 수당, 강사료 등의 책정 3) 학생 등록금 및 제증명료 책정 4) 기타 위 각호에 부수되는 업무

③ 캠퍼스개발팀

1) 캠퍼스 개발 관련 업무

ㅁ 비서실

1) 총장의 일상업무 보좌 2) 내빈응접 및 관련 통신처리 3) 각종 결재업무 보좌 4) 경조사 및 교내 외 행사 준비 5) 기타 위 각호에 부수되는 사항

(2) 교학처

① 교무팀

○ 운영목표

- □ 운영목표 1 : 우수교원 확보 및 재학생 충원율 향상 등 주요지표 관리
- □ 운영목표 2 : 학과 특성화를 통한 전문 직업인 양성
- □ 운영목표 3 : 전문직업인 양성을 위한 신교육과정(NCS) 개발 및 운영
- □ 운영목표 4 : 기초학습 프로그램을 통한 학업 역량 강화
- □ 운영목표 5 : 직업기초능력 프로그램을 통한 우수 인력 양성 지원
- □ 운영목표 6 : 교수능력 지원 프로그램을 통한 교육의 질 향상
- □ 운영목표 7 : 실무 능력 향상을 위한 실험실습 환경 조성
- □ 운영목표 8 : 교육목표 달성에 적합한 기자재 확보 및 관리

○ 주요업무

1) 교 무

① 학과설폐 및 정원조정
② 교육계획 수립 및 조정
③ 교육과정 편성 및 운영관리
④ 학사운영계획(학사일정표) 작성
⑤ 회의운영(전체교수회의/교무회의)
⑥ 위원회운영(교원인사위원회/교육과정심의위원회/실험실습기자재심의위원회 등)
⑦ 교원인사(신규임용/승진/재임용/외국인교원초빙 및 계약/정년퇴직/명예퇴직 등)
⑧ 통계(교원현황통계/교원확보율 등)
⑨ 교원인사평가(신규임용/재임용/승진)
⑩ 교원출장(국내/국외/파견 등)
⑪ 학사요람 작성(내용수정, 보완)
⑫ 졸업작품전(전시, 시상 등 지원업무)
⑬ 교원연수(국내산업체연수/해외연수)
⑭ 규정관리(학칙/교원인사규정 개정 및 적용/정년보장위원회 규정 등)
⑮ 행사주관(입학식/학위수여식 등)
⑯ 교원양성기관평가
⑰ 교원인사제청(신규발령/승진발령/재임용발령/퇴직/전과 등)
⑱ 위원위촉(학내 및 학외 위원위촉/ 상.벌사항관리)
⑲ 교원인사카드관리(호봉제 및 연봉계약제 교원/비정년트랙 교원/겸임교수/조교 등)
⑳ 증명발급(교원재직 등에 관한 조회회신 등)
㉑ 기타 위 각호에 부수되는 업무

2) 수강신청·성적

① 수업계획 및 진행
② 강의시간표, 출강부 작성 및 관리, 장애학생 교수학습지원
③ 강의현황(통계)
④ 졸업사정

⑤ 교원자격증(신청/발급)
⑥ 계절학기 운영
⑦ 표시과목(교원자격증) 승인사항
⑧ 시간강사위촉
⑨ 강의평가(통계)
⑩ 성적관리
⑪ 학사경고
⑫ 기타 위 각호에 부수되는 업무

3) 학 적
① 학적부 작성 및 보관
② 학적사항 관리(학적관리/휴학/복학/재입학/제적/자퇴)
③ 재학생 통계 관리(재학생통계/제적생통계/복학/휴학 등)
④ 학과 전과관리
⑤ 증명발급(재학, 졸업 등 제증명)
⑥ 기타 위 각호에 부수되는 업무

4) 연구실적
① 교내연구비 조정
② 연구지원 중장기 연구계획 작성 및 정책수립
③ 연구과제 선정에 따른 연구비지급 및 연구과제 심의
④ 연구과제 수행 및 연구결과 평가관리
⑤ 연구실적 유사성 검토(교원인사 평가자료)
⑥ 학회 연구실적 등재관리
⑦ 기타 위 각호에 부수되는 업무

5) 실 습
① 실험·실습 계획수립 및 운영업무
② 실험·실습 기자재 관리업무
③ 실험·실습 기자재 대장작성 보관업무
④ 실험·실습업무
⑤ 실험·실습비 관리업무
⑥ 실습실 유지보수 업무
⑦ 실험실습기자재 심의 위원회 구성과 운영에 관한업무
⑧ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

② 학생팀

○ 운영목표

- □ 운영목표 1 : 전문직업인으로 양성할 수 있는 우수 신입생 선발
- □ 운영목표 2 : 학생복지 서비스 및 교육환경 개선
- □ 운영목표 3 : 효과적이고 신속한 장학·대출 서비스 지원
- □ 운영목표 4 : 사회봉사 활성화 지원

○ 주요업무

1) 입시
① 입학전형 기본 계획 및 시행에 관한 업무
② 원서접수 및 입학전형에 관한 업무
③ 합격자 사정 및 발표에 관한 업무
④ 추가합격자 선정 및 합격자 관리에 관한 업무
⑤ 입시 자료 확보 및 운영과 입시자료집 발간에 관한 업무
⑥ 상시 입학 업무체제 구축
⑦ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

2) 입시홍보
① 신입생 모집을 위한 홍보 전략 및 운영에 관한 업무
② 고교관리를 위한 고교방문 홍보 및 고교입시설명회 운영에 관한 업무
③ 교사초빙 입학 간담회에 관한 업무
④ 수험생 초빙 입시설명회에 관한 업무
⑤ 온라인, 오프라인을 통한 수험생 상담 및 관리에 관한 업무
⑥ 입시홍보용 기념품 제작에 관한 업무
⑦ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

3) 학생지원
① 학생활동 지원 계획 및 유형 개발에 관한 업무
② 학생 신상 관리에 관한 업무
③ 학생 상벌에 관한 업무
④ 학생자치기구 활동 및 지원에 관한 업무
⑤ 학생복지시설에 관한 업무
⑥ 학생행사 지원에 관한 업무
⑦ 학생동아리 운영에 관한 업무
⑧ 학생회비 및 기타 자율적 경비 관리에 관한 업무
⑨ 학생민원에 따른 상담 및 관리 업무
⑩ 사회봉사 교육기부 운영 지원에 관한 업무
⑪ 졸업앨범 수납 및 환불, 촬영 업무
⑫ 학보사. 방송국운영에 관한 업무
⑬ 총동문회 운영 지원에 관한 업무
⑭ 통학버스 및 노선버스 운영에 관한 업무

⑮ 기타 위 각 호에 부수되는 업무 4) 장학 ① 장학 계획 및 유형 개발에 관한 업무 ② 교내장학생(학비감면 포함) 선발 및 지급에 관한 업무 ③ 교외 장학생 선발 및 지급에 관한 업무 ④ 국가장학금 신청 및 지급에 관한 업무 ⑤ 보훈장학생 선발 및 관리에 관한 업무 ⑥ 한국장학재단 학자금대출(등록금, 생활비)에 관한 업무 ⑦ 근로장학생 관리 운영에 관한 업무 ⑧ 국가근로장학금 신청 및 관리에 관한 업무 ⑨ 장학 추천서 발급에 관한 업무 ⑩ 장학금예산에 관한 업무 ⑪ 장학사업 신청 및 지급에 관한 업무 ⑫ 기타 위 각 호에 부수되는 업무

③ 학생서비스지원팀

○ 운영목표

□ 행정서비스의 질적 향상을 도모하고 민원업무를 한곳에서 통합 제공하여 행정효율을 제고하며 학생에 대한 서비스 향상에 운영목표를 둔다.

○ 주요업무

1) 제 증명 발급 및 증명발급기 관리(FAX 민원 포함) 2) 학적변동 및 학사업무 서류 접수 처리 3) 학생관련 행정 서류 접수(휴학, 복학, 자퇴, 재입학, 전과) 4) 각종 민원 불편사항의 접수 및 처리 5) 각종 민원 상담 및 편의 제공(운동기구 대여 등) 6) 학생증 발급

(3) 사무처

○ 운영목표

□ 운영목표 1 : 학생중심 효율적 전문행정 구현
□ 운영목표 2 : 친환경 그린 캠퍼스 실현
□ 운영목표 3 : 효율적 관리를 위한 저비용 고효율 시스템 운용
□ 운영목표 4 : 시설물의 효율적인 점검 및 관리 감독
□ 운영목표 5 : 기계기구 및 장비의 안전점검 및 내구 연수 증대
□ 운영목표 6 : 교육환경의 최적 상태 유지 관리 및 개선

① 총무팀

○ 주요업무

ㅁ 총무

1) 직원 인사에 관한 업무
2) 직원 연수에 관한 업무
3) 직원 인사기록카드 관리에 관한 업무
4) 직원 제 증명 발급에 관한 업무
5) 직원 출·퇴근 등 근태관리에 관한 업무
6) 보안 및 비상 업무에 관한 업무
7) 직인 관수에 관한 업무
8) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

ㅁ 관리

1) 물품구매 및 계약에 관한 업무
2) 물품수급, 수불, 기록, 관리에 관한 업무
3) 각종 인쇄물 인쇄 및 통제에 관한 업무
4) 불용품 처분에 관한 업무
5) 교직원 후생복지에 관한 업무
6) 직원 국내외 출장에 관한 업무
7) 문서수발, 분류, 보전 및 관리, 통제에 관한 업무
8) 우편물 분류, 발송 및 통제에 관한 업무
9) 교직원 4대보험 관리(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)에 관한 업무
10) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

ㅁ 경리

1) 현금출납 및 지출에 관한 업무
2) 등록금 등 각종수입금 수납에 관한 업무
3) 등록사항 통계에 관한 업무
4) 수입증지 및 유가증권 취급에 관한 업무
5) 각종 회계 집행 및 결산에 관한 업무
6) 회계장부 정리 및 증빙자료 보관에 관한 업무

7) 자금관리에 관한 업무 8) 교직원 보수 및 강사료 지급에 관한 업무 9) 교직원 국내외 여비 지급에 관한 업무 10) 교직원 연말정산 업무 11) 교직원 퇴직금 지급에 관한 업무 12) 각종 세무에 관한 업무 13) 지출관련 각종 통계 및 보고에 관한 업무 14) 발전기금 관리에 관한 업무 15) 교직원 연금(사학연금, 국민연금, 교원공제회) 및 부담금 납부에 관한 업무 16) 교직원 보험(건강보험, 고용보험) 및 부담금 납부에 관한 업무 17) 교직원 대여(사학연금, 교원공제회)에 관한 업무 18) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

② 시설팀

○ 주요업무

ㅁ 시설관리

1) 시설공사 계획 및 집행에 관한 업무 2) 시설공사 감독 및 준공검사·인수인계에 관한 업무 3) 부대 시설물 설치공사 감독에 관한 업무 4) 공간 배정에 관한 업무 5) 차량 정비점검 및 운행에 관한 업무 6) 각종 환경미화 및 경비 관리 업무 7) 소방계획 및 훈련 등 방화관리에 관한 업무 8) 소방 시설물, 통신시설 유지관리 및 보수에 관한 업무 9) 변전실 운영 및 관리에 관한 업무 10) 기관실 운영 및 관리에 관한 업무 11) 정화조, 정수기 관리를 통한 수질관리에 관한 업무 12) 조경 및 수목 관리에 관한 업무 13) 부대 시설물 유지 보수에 관한 업무 14) 캠퍼스 배치 계획에 관한 업무 15) 건물 평가 및 분석에 관한 업무 16) 토지의 이용계획에 관한 업무 17) 시설물 사용용도 및 빈도 등 심사분석에 관한 업무 18) 방송장비, 무대장치 운영 및 지원에 관한 업무 19) 건물의 안전검사에 관한 업무 20) 냉, 난방기 운용 및 유지보수 관리 21) ELEVATOR 운용 및 유지보수 관리 22) 당직근무 및 경비업무에 관한 업무 23) 기타 위 각호에 부수되는 업무 24) 연구실 안전환경 관한 업무

3) 혁신사업본부

(1) 산학협력처(단)

① 산관학사업팀

○ 운영목표

□ 정부는 산학협력활성화의 비전과 전략을 제시하고 협력의 기반을 제도적으로 마련하기 위해 『산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률』 시행에 따라 우리 대학도 대학총장의 지도·감독을 받는 대학의 하부조직으로 특수법인의 성격을 가진 "산학협력단"을 설치하여 운영중이며, 증가하고 있는 산업체와 대학의 협력사업, 연구 활동 및 재정지원 사업을 체계적으로 지원·수행함을 그 목적으로 한다.

○ 주요업무

1) 산학협력 사업의 계약 체결과 그 이행에 관한 업무
2) 대학의 다양화 및 특성화 사업 추진에 관한 업무
3) 중소기업 기술지원에 대한 계획수립 및 실행에 관한 업무
4) 산학연공동기술개발 사업 운영계획 및 시행에 관한 업무
5) 산업패밀리클러스터 사업 운영계획 및 시행에 관한 업무
6) 산학협동에 필요한 기반 기술의 연구에 관한 업무
7) 각종 프로젝트 계약 체결에 관한 업무
8) 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
9) 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
10) 산업체 및 유관기관 정보화 및 기술혁신교육 사업에 관한 업무
11) 산학협력단 운영을 위한 기획·예산 및 회계 관리에 관한 업무
12) 산학협력연구소의 설치, 관리, 지원에 관한 업무
13) 대학 내 센터 및 기업부설연구소의 설치, 관리, 지원에 관한 업무
14) 산학협력단운영위원회 운영에 관한 업무
15) 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령이 정하는 사항에 관한 업무

(2) 특성화사업단

① 특성화사업팀

○ 운영목표

□ 대학의 특성화 K-Culture 교육기반 강화

○ 주요업무

1) 글로벌 미래인재 양성을 위한 K-Culture 특성화 문화 콘텐츠 교육 연구, 개발, 컨설팅 및 글로벌 커리어 교육 환경 제공
2) 다양한 매체를 통해 대학의 위상과 정체성을 확립하고 대학의 이미지를 제고, 대내외적 대학 홍보

(3) 국제교류처

○ 운영목표

□ 운영목표 1 : 한국어과정 및 학부과정 외국인 유학생 유치
□ 운영목표 2 : 외국인 유학생 유치 및 관리 역량 강화
□ 운영목표 3 : 유학생 유치를 위한 해외 학교 및 기관 발굴
□ 운영목표 4 : 외국인 유학생을 위한 다양한 프로그램 운영
□ 운영목표 5 : 외국인 유학생 학업 만족도 및 체류 만족도 제고

① 국제교류팀

○ 주요업무

1) 국제교류 및 해외 홍보
① 해외 학교 및 기관 자료 수집 및 정보 제공
② 외국 학교 및 기관과 교류, 협력을 위한 협약 체결
③ 해외 현지 본교 학부 및 부설 한국어학원 어학 연수생 모집 홍보
④ 해외 현지 홍보 대행 유학업체 관리
⑤ 해외 학교 및 기관과 교류 협력 및 학술 교환
⑥ 교직원의 공적인 국외기관 파견 및 교류에 관한 협조
2) 한국어과정 및 학부과정 외국인 유학생 유치
① 외국인 유학생 유치 다양성 확보 업무
② 외국인 유학생 유치 다국화를 위한 신규 유치 대상 국가 발굴 업무
③ 학부과정(순수외국인, 외국인, 재외국민, 새터민) 입시전형에 관한 업무
④ 집중 한국어 과정 유학생 유치를 위한 집중 홍보 업무
⑤ 한국어과정 및 학부과정 유학생 유치를 위한 인쇄홍보물 제작 및 배포에 관한 업무
3) 외국인 유학생 정주 및 체류 관리
① 외국인 유학생(학부 및 한국어과정) 학업만족도 및 체류만족도 제고에 관한 업무
② 외국인 유학생 수용시설 운영 및 관리에 관한 업무
③ 외국인 유학생 조기적응 프로그램 운영에 관한 업무
④ 외국인 유학생 범죄예방교실 운영에 관한 업무
⑤ 외국인 유학생 체류자격 및 체류자격외 활동 지원에 관한 업무
⑥ 사증 연장 및 변경, 신규 발급 등 출입국 사무에 관한 업무
⑦ 외국인 유학생 특별활동 및 과외활동 운영에 관한 업무
⑧ 외국인 유학생 부업 활동 지원에 관한 업무
4) 부설 한국어학원 한국어과정 운영
① 한국어학원 강의실 및 비품 지원, 관리, 운영에 관한 업무
② 한국어학원 외국인 유학생 학적관리 및 유지에 관한 업무
③ 한국어학원 연수생 등록금 수납 및 정산에 관한 업무
④ 한국어학원 각종 증명서 발급에 관한 업무
⑤ 한국어학원 재직 강사 평가에 관한 업무

② 한국어학원

ㅇ 주요업무

1) 부설 한국어학원 한국어과정 운영 ① 정규 및 단기 어학 및 문화체험 프로그램 운영에 관한업무 ② 한국어학원 강사 관리 및 운영에 관한 사항

(4) 혁신지원사업단

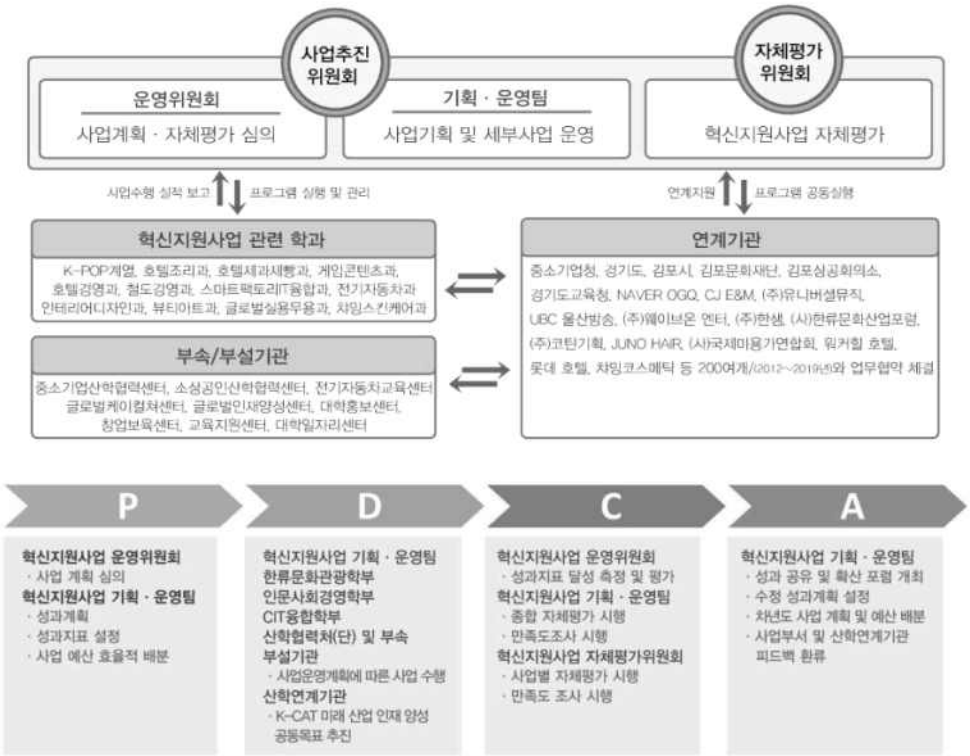
① 혁신지원사업기획운영팀

ㅇ 운영목표

□ 중장기발전계획 Vision HOPE 2025와 연계된 대학 자체 혁신지원사업 추진과 운영 및 성과 관리

ㅇ 주요업무

1) 혁신지원사업 성과계획 2) 혁신지원사업 성과지표 설정 3) 혁신지원사업 예산 효율적 배분 4) 혁신지원사업 종합 자체평가 시행 5) 혁신지원사업 만족도 시행 6) 혁신지원사업 성과 공유 및 확산 포럼 개최 7) 혁신지원사업 수정 성과계획 설정 8) 차년도 혁신지원사업 계획 및 예산 배분 9) 혁신지원사업부서 및 산학연계기관 피드백 환류



4) 자율책임경영학부

(1) 한류문화관광학부

① 학부자율책임경영팀

○ 운영목표

□ 학부는 2025중장기 발전계획 실행과제 추진을 위하여 IBBS(Incentive-Based Budgeting System) 사업별 예산제도에 의한 예산 집행과 K-CAT(Comprehensive, Agile, Transformation) 전략시스템에 의한 전략방향(파괴적 혁신, 지속가능한 혁신, 효율적 혁신) 실현과 운영 고도화를 위한 자율책임경영을 한다.

○ 주요업무

1) HOPE 2025 중장기 발전계획 실행과제 진행 및 실적 관리
2) 혁신미래교육과정 개발 및 운영 실적 관리
3) 주요지표 실적 관리
4) 기부금(현물) 유치 및 실적 관리
5) 학부자율책임경영을 위한 예산효율성 강화 및 실적 관리

② 수업학적지원팀

○ 운영목표

□ 현대사회는 복잡한 문제해결을 위한 창의 융합적 인재 양성을 요구하고 있기에 선진교수학습법과 미래창의 융복합 교육과정 운영을 통하여 학생들의 현장중심 실무능력을 향상시킨다.

○ 주요업무

1) 선진교수학습법(원격교육, 플립러닝, PBL, NCS, CQI, 유연학기, 집중 이수제 등) 운영 및 실적 관리
2) 학부 정원외 교육과정 운영 및 실적 관리
3) 사회맞춤형 교육과정 운영 및 실적 관리
4) 개인 맞춤형 교육과정 운영 및 실적 관리
5) 융합전공과정 운영 및 실적 관리
6) 수업(수업계획, 수강신청, 성적 등) 관리
7) 학적(휴학, 복학, 자퇴, 재입학, 전과) 관리
8) K-CAT 산업수요맞춤 채용조건형 계약학과 운영
9) K-CAT 산업수요맞춤형 특성화 교육과정(PBL 등) 운영

③ 홍보입시지원팀

○ 운영목표

□ 계열별 미래 창의 융복합 인재를 발굴·유치하여 미래 산업에 대비할 수 있는 역량 있는 학과를 육성하고 학부자율책임경영체제의 고도화와 교육환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 역량을 강화시킨다.

○ 주요업무

1) 계열별/전공별 입시홍보 전략 수립 2) 입시홍보처 발굴 및 홍보 시행 3) 입시박람회 홍보 및 행사 지원 4) 입시 바이럴마케팅 실적 관리 5) K-POP계열 입시 실기고사(실용음악과, 글로벌실용무용과) 시행 6) 정원외 과정 신입생 모집 계획 수립(계약학과, 융합전공, 전공심화, 산업체위탁생 등) 및 등록률 관리

④ 학생산학활동지원팀

○ 운영목표

□ 국가의 혁신성장 가속화와 전략산업 육성방향에 따른 산업특화 추진에 맞추어 신성장 동력 방향과 일치하도록 산·관·학 협력 활성화와 학생 취, 창업 활성화를 추진한다.

○ 주요업무

1) 산업체 산학협력 협약 운영 및 실적 관리 2) 지역사회 산·관·학 협력 프로그램 지원 3) 일자리프로그램 지원(취업, 창업, 조기 취, 창업 - 글로벌프로그램 포함) 4) 장학금 신청 지원(국가, 교내, 외부, 장애학생, 근로학생, 공모전, 자격증 등) 5) 학생 안전 교육 6) 학생 활동 지원(답사, 특강, 직무견학, 졸업작품전, MT, 체전, 축제, 동아리 등) 7) 장학금 신청 지원(국가, 교내, 외부, 장애학생, 근로학생, 공모전, 자격증 등)

⑤ UNIV-ERP 예산통제팀

○ 운영목표

□ UNIV-ERP 시스템을 활용하여 사업별 실행과제 예산 계획을 수립하고 적정한 예산 집행을 통하여 생산성, 투명성, 효율성을 향상시킨다.

○ 주요업무

1) 학과 예산 실행과제별 집행 2) 학부(학과) 예산 금액 통제 3) 학부 · 학과 학기 별 추경 4) HOPE 2025 중장기 발전계획에 근거한 학부(학과) 예산 효율성 관리 5) 전년도 예산 집행 결과의 환류를 반영한 차기 예산 편성

(2) 인문사회경영학부

① 학부자율책임경영팀

○ 운영목표

□ 학부는 2025중장기 발전계획 실행과제 추진을 위하여 IBBS(Incentive-Based Budgeting System) 사업별 예산제도에 의한 예산 집행과 K-CAT(Comprehensive, Agile, Transformation) 전략시스템에 의한 전략방향(파괴적 혁신, 지속가능한 혁신, 효율적 혁신) 실현과 운영 고도화를 위한 자율책임경영을 한다.

○ 주요업무

1) HOPE 2025 중장기 발전계획 실행과제 진행 및 실적 관리
2) 혁신미래교육과정 개발 및 운영 실적 관리
3) 주요지표 실적 관리
4) 기부금(현물) 유치 및 실적 관리
5) 학부자율책임경영을 위한 예산효율성 강화 및 실적 관리

② 수업학적지원팀

○ 운영목표

□ 현대사회는 복잡한 문제해결을 위한 창의 융합적 인재 양성을 요구하고 있기에 선진교수학습법과 미래창의 융복합 교육과정 운영을 통하여 학생들의 현장중심 실무능력을 향상시킨다.

○ 주요업무

1) 선진교수학습법(원격교육, 플립러닝, PBL, NCS, CQI, 유연학기, 집중 이수제 등) 운영 및 실적 관리
2) 학부 정원외 교육과정 운영 및 실적 관리
3) 사회맞춤형 교육과정 운영 및 실적 관리
4) 개인 맞춤형 교육과정 운영 및 실적 관리
5) 융합전공과정 운영 및 실적 관리
6) 수업(수업계획, 수강신청, 성적 등) 관리
7) 학적(휴학, 복학, 자퇴, 재입학, 전과) 관리
8) 산업수요맞춤 채용조건형 계약학과 운영
9) 산업수요맞춤형 특성화 교육과정(PBL 등) 운영

③ 홍보입시지원팀

○ 운영목표

□ 계열별 미래 창의 융복합 인재를 발굴·유치하여 미래 산업에 대비할 수 있는 역량 있는 학과를 육성하고 학부자율책임경영체제의 고도화와 교육환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 역량을 강화시킨다.

○ 주요업무

1) 계열별/전공별 입시홍보 전략 수립 2) 입시홍보처 발굴 및 홍보 시행 3) 입시박람회 홍보 및 행사 지원 4) 입시 바이럴마케팅 실적 관리 5) 정원외 과정 신입생 모집 계획 수립(계약학과, 융합전공, 전공심화, 산업체위탁생 등) 및 등록률 관리

④ 학생산학활동지원팀

○ 운영목표

□ 국가의 혁신성장 가속화와 전략산업 육성방향에 따른 산업특화 추진에 맞추어 신성장 동력 방향과 일치하도록 산·관·학 협력 활성화와 학생 취, 창업 활성화를 추진한다.

○ 주요업무

1) 산업체 산학협력 협약 운영 및 실적 관리 2) 지역사회 산·관·학 협력 프로그램 지원 3) 일자리프로그램 지원(취업, 창업, 조기 취, 창업 - 글로벌프로그램 포함) 4) 장학금 신청 지원(국가, 교내, 외부, 장애학생, 근로학생, 공모전, 자격증 등) 5) 학생 안전 교육 6) 학생 활동 지원(답사, 특강, 직무견학, 졸업작품전, MT, 체전, 축제, 동아리 등) 7) 장학금 신청 지원(국가, 교내, 외부, 장애학생, 근로학생, 공모전, 자격증 등)

⑤ UNIV-ERP 예산통제팀

○ 운영목표

□ UNIV-ERP 시스템을 활용하여 사업별 실행과제 예산 계획을 수립하고 적정한 예산 집행을 통하여 생산성, 투명성, 효율성을 향상시킨다.

○ 주요업무

1) 학과 예산 실행과제별 집행 2) 학부(학과) 예산 금액 통제 3) 학부 · 학과 학기 별 추경 4) HOPE 2025 중장기 발전계획에 근거한 학부(학과) 예산 효율성 관리 5) 전년도 예산 집행 결과의 환류를 반영한 차기 예산 편성

(3) CIT융합학부

① 학부자율책임경영팀

○ 운영목표

□ 학부는 2025중장기 발전계획 실행과제 추진을 위하여 IBBS(Incentive-Based Budgeting System) 사업별 예산제도에 의한 예산 집행과 K-CAT(Comprehensive, Agile, Transformation) 전략시스템에 의한 전략방향(파괴적 혁신, 지속가능한 혁신, 효율적 혁신) 실현과 운영 고도화를 위한 자율책임경영을 한다.

○ 주요업무

1) HOPE 2025 중장기 발전계획 실행과제 진행 및 실적 관리
2) 혁신미래교육과정 개발 및 운영 실적 관리
3) 주요지표 실적 관리
4) 기부금(현물) 유치 및 실적 관리
5) 학부자율책임경영을 위한 예산효율성 강화 및 실적 관리

② 수업학적지원팀

○ 운영목표

□ 현대사회는 복잡한 문제해결을 위한 창의 융합적 인재 양성을 요구하고 있기에 선진교수학습법과 미래창의 융복합 교육과정 운영을 통하여 학생들의 현장중심 실무능력을 향상시킨다.

○ 주요업무

1) 선진교수학습법(원격교육, 플립러닝, PBL, NCS, CQI, 유연학기, 집중 이수제 등) 운영 및 실적 관리
2) 학부 정원외 교육과정 운영 및 실적 관리
3) 사회맞춤형 교육과정 운영 및 실적 관리
4) 개인 맞춤형 교육과정 운영 및 실적 관리
5) 융합전공과정 운영 및 실적 관리
6) 수업(수업계획, 수강신청, 성적 등) 관리
7) 학적(휴학, 복학, 자퇴, 재입학, 전과) 관리
8) 산업수요맞춤 채용조건형 계약학과 운영
9) 산업수요맞춤형 특성화 교육과정(PBL 등) 운영

③ 홍보입시지원팀

○ 운영목표

□ 계열별 미래 창의 융복합 인재를 발굴·유치하여 미래 산업에 대비할 수 있는 역량 있는 학과를 육성하고 학부자율책임경영체제의 고도화와 교육환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 역량을 강화시킨다.

○ 주요업무

1) 계열별/전공별 입시홍보 전략 수립 2) 입시홍보처 발굴 및 홍보 시행 3) 입시박람회 홍보 및 행사 지원 4) 입시 바이럴마케팅 실적 관리 5) 정원외 과정 신입생 모집 계획 수립(계약학과, 융합전공, 전공심화, 산업체위탁생 등) 및 등록률 관리

④ 학생산학활동지원팀

○ 운영목표

□ 국가의 혁신성장 가속화와 전략산업 육성방향에 따른 산업특화 추진에 맞추어 신성장 동력 방향과 일치하도록 산·관·학 협력 활성화와 학생 취, 창업 활성화를 추진한다.

○ 주요업무

1) 산업체 산학협력 협약 운영 및 실적 관리 2) 지역사회 산·관·학 협력 프로그램 지원 3) 일자리프로그램 지원(취업, 창업, 조기 취, 창업 - 글로벌프로그램 포함) 4) 장학금 신청 지원(국가, 교내, 외부, 장애학생, 근로학생, 공모전, 자격증 등) 5) 학생 안전 교육 6) 학생 활동 지원(답사, 특강, 직무견학, 졸업작품전, MT, 체전, 축제, 동아리 등) 7) 장학금 신청 지원(국가, 교내, 외부, 장애학생, 근로학생, 공모전, 자격증 등)

⑤ UNIV-ERP 예산통제팀

○ 운영목표

□ UNIV-ERP 시스템을 활용하여 사업별 실행과제 예산 계획을 수립하고 적정한 예산 집행을 통하여 생산성, 투명성, 효율성을 향상시킨다.

○ 주요업무

1) 학과 예산 실행과제별 집행 2) 학부(학과) 예산 금액 통제 3) 학부 · 학과 학기 별 추경 4) HOPE 2025 중장기 발전계획에 근거한 학부(학과) 예산 효율성 관리 5) 전년도 예산 집행 결과의 환류를 반영한 차기 예산 편성

III. 학사

1. 학칙

2. 학칙시행세칙

1. 학칙

김포대학교	학 칙	관리번호	2-1-1
		관리부서	교학처
		제정일자	1996. 3. 1
		개정일자	2019.7.11.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 학칙은 김포대학교(이하 “본 대학”이라 한다)의 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 조직.학사운영.평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2015.12.07.)

제2조(교육목표) 열린 평생교육을 지향하는 본 대학은 대한민국 교육의 근본이념과 직업교육의 각 분야에 관한 전문적인 지식과 이론을 교수.연구하고 재능을 연마하여 국가 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 한다. (개정 2015.12.07.)

제3조(명칭) 본 대학은 “김포대학교”라 한다.

제4조(위치) 본 대학은 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97번지에 위치한다.

제5조(설치 학과 및 입학 정원) ① 본 대학에 두는 학과 및 입학정원(2019학년도)은 다음과 같다. (개정 2018.02.20.)(개정 2019.01.29.)

1. 전문학사과정

설치학과	주간	설치학과	주간
실용음악과(*)	60	유아교육과(*)	32
글로벌실용무용과	30	보건복지과(*)	70
인테리어디자인과	60	보건행정과(*)	60
시각디자인과	60	경찰경호행정과	80
뷰티아트과	40	아동보육과	40
호텔조리과	90	정보통신과	65
호텔제과제빵과	60	로봇자동화과	40
항공관광경영과	60	전기자동차과	40
호텔경영과	60	항공전기전자과(*)	40
철도경영과	40	컴퓨터소프트웨어과(*)	35
게임콘텐츠과	35	사이버보안과(*)	30
세무회계정보과	40	멀티미디어과(*)	32
부동산과	35	산업안전환경계열	70
마케팅경영과	40	(산업안전,환경)	
전 체		1,344명	

(설치학과 뒤의 “ * ”표시는 3년제 학과임.)

2. 학사학위 전공심화과정

설치학과	학년제	입학정원		
		주간	야간	계
인테리어디자인학과	2		20	20
호텔조리학과	2		25	25
호텔관광학과	2		15	15
유아교육학과	1		25	25
사회복지학과	1		25	25
보건행정학과	1		20	20
아동보육학과	2		25	25
컴퓨터공학과	1		20	20
정보통신공학과	2		20	20
전　체			195	195

② 제1항에 불구하고 고등교육법시행령 제29조 제2항 각호의 1에 해당하는 자의 입학 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

제6조(계약에 의한 학과 설치) ① 본 대학교는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의하여 국가, 지방자치단체, 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과 (이하“계약학과”)를 설치·운영 할 수 있다.(개정 2015.12.07.)(개정 2016.12.12.)

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 입학자격, 학생 선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 학생의 휴학, 입학취소, 자퇴 등에 관한 사항, 운영경비, 등록금, 수업운영, 설치·교육기간, 학기 및 수업일수에 관한 사항, 학생의 출석, 운영위원회, 학과 폐지 시 학위과정을 수료하지 못한 학생의 보호 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2016.12.12.)(개정 2019.7.11.)

③ 계약학과별 인원은 다음과 같다. (신설 2017.5.15)(개정 2018.02.20.)(개정 2019.01.29.)

계약설치학과	입학정원
경찰무도과	60
챠밍스킨케어과	20
스마트팩토리IT융합과	20
계	100

제 2 장 직　　제

제7조(교직원) ① 본 대학에 두는 교원은 교수, 부교수, 조교수 및 강사로 구분하며, 제5조 제1항의 규정에 의한 학과, 학부 및 산학협력단에 소속되는 것을 원칙으로 한다. (개정 2015.12.07.)

② 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다. 부총장은 총장의 직무를 보좌한다. (개정 2018.02.20.)

③ 총장은 다음 각 호의 구분에 따라 강사, 석좌교원, 겸임교원, 초빙교원 등을 각각 임용 할 수 있다. (개정 2018.02.20.)(개정 2010.7.11.)

1. 강사 : 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조제1호에 따른 자격을 충족한 사람으로 학생을 교육·지도하기 위하여 임용된 자

2. 석좌교원 : 교원자격 기준에 해당하는 자. 학문적 또는 사회적 공헌이 현저한 자로서 교육, 연구 활동을 지원하거나 대학발전에 기여하도록 임용된 자.

3. 겸임교원 : 순수 학술 이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과를 교수하게 하기 위해 임용된 자

4. 초빙교원 : 고등교육법 제16조 및「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조에 따라 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 사람으로서 특수한 교과를 교수하게 하기 위해 임용된 자 (특수한 교과는 해당 학과에서 특수한 교과로 인정하여 총장이 승인하는 과목으로 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목에 해당함)

제8조(교직원의 임무) ① 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 감독하며 학생을 지도한다.

② 교원은 학생을 교육.지도하고, 학문을 연구하되 학문연구만을 전담할 수 있다.

③ 직원은 학교의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

④ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다. (개정 2015.12.07.)

제9조(조직) ① 본 대학에는 감사실, 기획실, 교학처, 사무처, 산학협력처(단), 특성화사업단, 국제교류처, 혁신지원사업단을 두며(단, 한학협력단은 별도 법인), 각 처 및 협력단에 필요한 부서를 추가로 둘 수 있다. (개정 2014.10.1) (개정 2017.5.15.)(개정 2018.8.23.)(개정 2019.4.11.)

② 각 처(실)에는 처(실)장을 보하고 산학협력단에는 단장을 보하며, 처(실)장 및 단장은 총장의 명을 받아 소관업무를 관장하며 처(실) 및 협력단내 직원을 지휘・감독한다.

③ 각 처(실)의 사무분장은 총장이 따로 정하며, 산학협력단의 운영에 관한 사항은 협력단의 정관에 의한다.

제 3 장 수업 연한과 재학 연한

제10조(수업연한) ① 본 대학의 수업연한은 2년, 3년, 또는 4년으로 한다. (개정 2015.12.07.)

② 졸업에 필요한 학점이상을 취득한 자에 대하여는 제①항에 불구하고 수업연한을 단축할 수 있다. 이에 관련된 절차 및 규정은 총장이 따로 정한다.

③ 산업체 반은 일반학과와 수업연한을 달리할 수 있다.

제11조(재학연한) 재학연한에 제한을 두지 않는다. 다만, 학칙 제44조3에 의한 전문학사 학위취득(이하 학위취득이라 한다) 유예자는 재학연한에 제한을 둘 수 있다.(개정 2019.01.29.)

제 4 장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

제12조(학년도) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 계약학과 운영 등 학교 운영 상 필요한 경우에는 9월1일부터 다음 해 8월31일까지로 할 수 있다.

제13조(학기) ① 학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다. (개정 2016.12.12.)

1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 한다.

2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 2주(14일)를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기 개시일 이전에 개강할 수 있다. 다만, 계약학과 운영 등의 학교 운영상 필요한 경우에는 제1학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하며 제2학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 할 수 있다.

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기 또는 실습학기제를 설치 운영할 수 있으며, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 매학기의 수업은 2주를 초과하지 않는 범위 안에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다.

④ 수업의 질 향상과 효율적인 교육과정운영을 위하여 1년 4학기제를 운영할 수 있으며, 그 운영에 대한 세부사항은 총장이 별도로 정한다.

⑤ 다 학기 제도의 운용으로 과목별 강의 기간을 조정, 8주 종강 또는 15주 종강이 가능하도록 운영할 수 있으며, 운영에 대한 세부사항은 총장이 별도로 정한다.

제14조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.

② 천재지변 기타 교무 형편상 부득이한 사유로 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족시킬 수 없을 경우에는 총장의 승인을 얻어 매 학년도 2주 이내의 수업일수를 감축할 수 있다. (개정2014.10.1.)(개정 2015.12.07.)

제15조(휴업일) ① 휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 총장이 정하며, 정기휴업일은 다음과 같다.(개정 2019.01.29.)

1. 개교기념일 (3월27일)
2. (삭제 2019.4.11.)
3. 법정공휴일
4. 근로자의 날(5월1일)

② 하계 및 동계방학 기간은 매 학년도 총장이 따로 정한다.

③ 총장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있으며, 이 경우 즉시 교육부장관에게 보고하여야 한다. (개정2014.10.1.)

④ 휴업일이라도 필요할 경우에는 수업.실험.실습 등을 과할 수 있다.(개정 2015.12.07.)

제 5 장 입학(편입학, 재입학 포함)

제16조(입학시기) 입학(재입학, 편입학 포함)을 허가하는 시기는 학기 개시일로부터 4주(28일) 이내로 한다.

제17조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

제18조(입학지원절차 및 전형) ① 입학절차는 모집 시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

② 신 입학 전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학전형기본계획의 범위 내에서 입학전형위원회에서 정하는 방법에 의한다. (개정2014.10.1.)

제19조(입학 관련 위원회) ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획, 심의하기 위하여 7인의 위원으로 입학전형관리위원회를 둔다.

② 입학전형의 공정한 관리를 위하여 7인의 위원으로 입학공정관리위원회를 둔다.

③ 위원회의 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제20조(입학허가) 입학 허가는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다. 단, 정원 외 외국인 및 재외국민, 새터민 전형은 국제교류협력위원회, 산업체위탁생은 산업체위탁교육심의위원회, 전공심화과정은 전공심화과정운영위원회의, 계약학과는 계약학과운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다. (개정 2014.10.1.)(개정 2015.03.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2017.5.15.)

제21조(산업체위탁생) ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터

일괄 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비 납부방법, 교육과정의 편성.운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 산업체위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제22조(입학취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입학을 취소(편입학 및 재입학을 포함한다)할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

1. 제출한 증빙서류에 허위사실이 발견된 자
2. 이중학적을 가진 자
3. 입학 모집요강에 정한 입학취소 요건 해당자

제23조(편입학) ① 전문대학 및 대학 1년의 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 제2학년 개강 전(3년제 학과는 2학년 개강 전 또는 3학년 개강 전)에 편입학 할 수 있다. 다만, 전문대학, 대학 졸업자의 편입, 외국에서 수학한 자의 편입은 1학년 2학기 개강 전(3년제 학과는 1학년2학기, 2학년2학기 개강 전)에 편입할 수 있다. (개정 2017.2.8 .)(개정 2018.8.23.)

② 편입학은 당해 학년의 모집단위별 제적생 수를 기준으로 각 학년별 모집단위별 입학정원 범위 내에서 허가한다.(개정 2017.2.8.)(개정 2019.01.29.)

제24조(전과) ① 전과는 1학년 2학기 초 또는 2학년 1학기 초에 한하여 허가할 수 있다.

단, 3년제 학과로 전과 시 2학년 2학기 초까지도 허가할 수 있다.(개정 2018.02.20.)

② 다음 각 호에 해당하는 경우는 전과를 불허한다. (개정 2015.12.07.)

1. 3년제 학과에서 2년제 학과로의 전과

   단, 모집정지학과의 경우 3년제 학과에서 2년제 학과로 전과를 허가할 수 있다. 모집정지학과의 전과 시기는 총장이 따로 정한다.(개정 2017.11.8)(개정 2018.02.20.)

2. 산업체 위탁생교육생, 전공심화과정 교육생, 계약학과학생(개정 2016.12.12.)(개정 2019.01.29.)
3. 유아교육과로의 전과

③ 전과는 전출학과와 전입학과의 교육환경을 고려하여 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2018.05.17.)(개정 2018.8.23.)

④ 전과는 재학기간 동안 1회 허가할 수 있다.

⑤ 전과 당시 해당학년도의 교육과정에 의한 교과목 이수를 원칙으로 하고, 전과하기 전 전출학과의 교육과정에 의한 취득학점은 전입학과에서 해당 학과의 교육과정에 따라 인정여부를 결정한다. (개정 2016.12.12.)

⑥ (삭제 2015.12.07.)

⑦ (삭제 2015.12.07.)

⑧ 해당년도 전과 학생들을 통해 운영 및 절차에 대한 설문조사를 실시한 후, 평가하여 개선한다.

⑨ 전과 결정은 지원자가 많을 경우 이수학기 전체 평점평균 순위에 의하고 동점자가 있는 경우 취득학점, 총점 순으로 한다.(개정 2015.12.07.)

제25조(재입학) ① 신입생 모집 종료이후 자퇴 또는 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가할 수 있다, 단, 제62조 제1항의 규정에 의한 제적 자는 재입학을 허가하지 않으며, 폐과된 경우 교무위원회를 거쳐 유사학과에 재입학을 허가할 수 있다. 유사학과가 없을 경우 본인이 희망하는 학과를 신청받아 심의 후 허

가할 수 있다.(개정 2019.01.29.)

② 제1항의 규정에 의한 재입학은 전체 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일 학과에 한하여 허가할 수 있다.(개정 2018.02.20.)

③ 해당년도 재입학 학생들을 통해 운영 및 절차에 대한 설문조사를 실시한 후, 평가하여 개선한다.

제26조(등록) ① 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거 지정된 기일 내에 등록을 하여야 한다.

② 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

③ 학생들의 편의를 위하여 학점 당 등록금제를 실시할 수 있다.

④ 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 할 수 있다.

⑤ 학점 당 등록금제에 대한 필요 사항은 총장이 별도로 정한다.

제26조의2(폐과) 다음 각 호에 해당될 경우 폐과할 수 있다.

① 신입생 모집이 총장이 정한 기준에 2개년도 연속 미달할 경우 (산업체위탁생 제외)

② 편제정원(정원 내)대비 재학생 충원율이 총장이 정하는 기준에 2년 연속 미달할 경우

③ 당해 연도 졸업생 취업률이 총장이 정하는 기준에 2년 연속 미달할 경우

④ 대학 발전을 위한 구조 조정 계획에 포함될 경우

⑤ 단, ①,②,③항의 기준은 '구조조정개혁추진위원회'의 의견을 수렴하여 총장이 정한다.

제 6 장 휴·복학, 자퇴 및 제적

제27조(휴·복학) ① 질병, 병역 의무, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수업할 수 없을 때는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.(단, 산업체위탁생의 경우 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 얻어 휴학 할 수 있다)

② 질병으로 인한 휴학은 병・의원 전문의(한의사 포함)가 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 휴학기간은 1회 1년을 초과하지 못하며 재학 중 3회에 한하여 허가한다. 다만, 병역의무로 인한 휴학기간, 질병휴학, 창업휴학 및 임신·출산·육아휴학은 휴학기간에 산입하지 아니한다.(개정 2015.12.07.)

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

⑤ 복학은 학기 개시 후 3주(21일)이내에서 허가할 수 있다.

⑥ 해당년도 휴·복학 학생들을 통해 운영 및 절차에 대한 설문조사를 실시한 후, 평가하여 개선한다.

제27조의2(창업휴학) ① 휴학사유가 창업으로 인정되는 경우 2년(4학기)까지 연속으로 휴학할 수 있다.

② 창업 휴학의 대상이 되는 창업은 학업과의 연계성을 유지하기 위하여 원칙적으로 학생의 전공과 관련된 분야로 한정한다. 단, 관련 전공 분야의 창업이 아니더라도 창업 휴학이 필요하다고 인정되는 경우에는 허용 가능하다.

③ 창업 휴학 기간은 본 대학의 일반 휴학제도에서 허용한 기간의 별도의 기간이며 일반 휴학제도의 연계 또는 별도로 신청가능하다.

④ 학생 창업자는 창업 휴학 시 재학생 자격으로 받을 수 있었던 시설 이용 등의 혜택 상 차별을 받지 아니한다. (개정 2015.12.07.)

제28조(자퇴) ① 본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하 "자퇴"라 한다) 하

고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시한 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. (개정 2015.12.07.)

② 자퇴한 자는 학적을 상실한다. (개정 2015.12.07.)

제29조(제적) ① 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 경우는 총장이 이를 제적할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

1. 개강 후 3주(21일)가 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 삭제
3. 삭제
4. 신체허약 등으로 인하여 학업 성취의 가망이 없다고 인정된 자
5. 타교에 입학한 자
6. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
7. 정당한 이유 없이 매학기 소정 기간 내에 등록을 완료하지 못한 자

② 제적된 자는 학적을 상실한다. 이미 납부한 등록금의 반환은 대학등록금에 관한 규정에 따른다.(개정 2015.12.07.)

제 7 장 교과 및 수업

제30조(교육과정) ① 교육과정은 교양교과와 전공교과 및 교직교과로 구분하며, 학점배점 기준과 전공교과 실험・실습비율은 총장이 별도로 정한다. (개정 2015.12.07.)

② 현장실습 의무 대상학과의 현장실습은 전공교과로 두며 반드시 이수하여야 한다.

③ 모집단위의 특성에 따라 2개 이상의 교육과정을 편성 운영할 수 있다.

④ 산업 현장에서 요구되는 직무능력완성도가 높은 전문직업인을 양성하기 위해 국가직무능력표준(National Competency Standards, NCS) 기반 현장중심 교육과정을 개발·운영 할 수 있으며, NCS 미개발 학과는 자제직무분석(DACUM 분석 등)을 통한 산업체 현장중심 교육과정을 개발·운영 할 수 있다.

⑤ NCS 기반의 직업교육 우수성을 지속적으로 유지, 개선하기 위하여 대학자체적으로 NCS 기반 교육과정의 개발 및 운영 전반에 대한 평가 및 개선작업을 수행할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 별도로 정한다. (개정 2016.3.21.)

제30조의2(외국대학과의 교육과정 공동운영) ① 고등교육법 제21조1항에 의하여 외국대학과 공동으로 학위과정을 두어 교육과정을 운영할 수 있다.

② 외국대학과의 교육과정 공동운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

제30조의3(현장실습 학기제) 고등교육법 제22조에 의거 학생들의 현장 적응력 향상을 위하여 국내·외에서 학기단위의 현장실습학기제를 운영할 수 있으며, 운영을 위한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

제30조의4(융합전공) 융합전공에 관한 사항은 따로 정한다. (신설 2017.11.8.)

제31조(학점이수) ① 교과 이수단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 72학점 이상, 3년제는 102학점이상으로 한다. 산업체위탁교육과정은 2년제 60학점 이상, 3년제 90학점 이상으로, 전공심화 학사학위과정은 1년제 20학점 이상, 2년제는 60학점 이상으로 정한다. 다만, 교양교과, 전공교과의 영역별 최소 이수학점을 취득하지 아니하고

는 졸업할 수 없다.(개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)

③ 학생은 매학기 12학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되, 24학점까지 이수할 수 있다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 미만을 이수할 수 있다. 또한 마지막학기는 최소 9학점 이상을 이수할 수 있다.(단, 사회봉사 교과목 학점 운영에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.)(개정 2018.04.23)(개정 2018.8.23.)(개정 2019.01.29.)

제32조(학점인정) ① 국내외의 다른 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 이수로 인정할 수 있다. 다만, 편입학 학생은 이를 다르게 적용할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

② 학교, 연구기관 또는 산업체 등에서 행한 교육.연구와 실습(인턴쉽 등) 등은 관련 전공교과의 이수로 인정할 수 있다. 단, 구체적인 인정범위와 절차, 요건 등은 총장이 따로 정한다.

③ 계절 학기에서 취득할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이하로 한다. 단, 사정이 있어 6학점을 초과하는 경우는 총장의 승인을 얻어 시행한다. (개정 2002. 12. 2)

④ 제30조 ②항의 규정에 의한 현장실습 학점은 2학점 이상으로 하되, 현장실습의 방법.기간 및 학점 기준 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.

⑤ 입학한 자가 전문대학 졸업 이상일 경우 전적 대학에서 이수한 교양과목의 학점인정은 총장이 따로 정한다.

⑥ 삭제

⑦ 삭제

⑧ 병역법에 따른 징집, 소집 또는 지원에 의하여 입영 또는 복무중인 자가 해당기관에서 제공하는 교육훈련 과정 중 “학점인정 등에 관한 법률” 제3조의 규정에 따라 평가인정을 받은 과정을 이수하여 취득한 학점 또는 정보통신망을 활용한 원격수업을 수강한 경우 학기당 3학점 이내, 연 6학점이내의 범위 내에서 그 취득 학점을 인정할 수 있다.(개정 2015.12.07.)

⑨학칙에 없는 학점인정과 관련된 사항은 고등교육법 제23조(학점인정 등)을 따른다. (개정 2015.12.07.)

제33조(수업) ① 수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 원격수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하며, 세부 운영방법은 총장이 따로 정한다.(개정 2018.8.23.)

② 매 학기의 개설 교과목은 그 학기 수업 개시 전에 총장의 승인을 얻어 공고한다.

③ 강좌는 08:00부터 23:00까지 강좌를 개설할 수 있다. 다만, 야간강좌 개설 학과의 수업시간은 총장이 정하는 바에 의한다.

제34조(집중수업) ① 계절학기 등은 제14조1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다.

② 학생들의 교육효과와 현장적응능력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제35조(교수시간) ① 교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당 15주)이상을 기준으로 정한다.

② 전임교원, 보직교원, 강사, 겸임교원, 초빙교원 등의 교수시간은 고등교육법시행령 제6조에 의하여 총장이 따로 정한다. 다만, 부설기관 및 타 기관의 강의는 포함하지 아니한다.(개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)(개정 2010.7.11.)

제36조(수강신청) 학생은 매 학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법 등은 총장이 따로 정하여 공고하여야 한다.

제37조(출석의무) 학생은 수강 신청한 전 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

제38조(출석인정) ① 학생의 징병검사, 예비군교육, 상고, 조기취업 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우 증빙서류를 확인하여 출석으로 인정받을 수 있다. 다만 출석인정기간은 수업시간의 4분의 1을 초과할 수 없다. 단, 조기 취업의 경우 예외로 한다. (개정 2016.10.31)

② 출석인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 8 장 성적 평가 및 졸업

제39조(평가시험) ① 성적평가는 주관식 시험과 객관식 시험을 병용하되, 그 실시에 관하여는 총장이 따로 정한다.

② 각 교과목 총 수업시간 수의 4분의 1이상을 결석한 자는 당해 교과목의 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. (개정 2015.12.07.)

③ 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못한 때에는 총장의 허가를 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

④ 학과의 특성에 따라 필요한 경우 졸업에 필요한 시험을 과할 수 있다.

제39조의2(NCS 기반 직무능력성취도 평가) 제30조 4항에 따라 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 및 산업체 현장중심 교육과정을 운영하는 경우, 제39조 ①항에 불구하고 학생들의 직무능력성취도를 주기적으로 평가하고, 평가결과에 따라 심화과정 또는 향상과정을 운영할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 별도로 정한다. (개정 2016.3.21.)

제40조(성적) ① 학업성적은 각 교과목의 만점을 100점으로 하고, 출석 상황, 평소학업성적 및 과제, 시험성적 등을 종합 평가한다. 다만, 실험.실습 및 기타 이에 준하는 특정 교과의 성적평가는 총장이 따로 정할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 급제는 D^0급 이상으로 하되, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 의무이수 교과목에 있어서는 P를 급제로 한다. 이때 취득학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다. (개정 2015.12.07.)

등 급	배 점	평 점
A^+	100 - 95	4.5
A^0	94 - 90	4.0
B^+	89 - 85	3.5
B^0	84 - 80	3.0
C^+	79 - 75	2.5
C^0	74 - 70	2.0
D^+	69 - 65	1.5
D^0	64 - 60	1.0
F	59 이하	0
P		불계

③ 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응하지 못할 때에는 시험개시 전에 그 사유를 해당 교과 담당교수에게 신고하여야 하며, 허가된 자에 대해서는 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다. 추가시험 성적은 B+ 등급까지 인정할 수 있다.

④ 성적평가 업무를 합리적으로 관리.운영하기 위하여 학생성적평가위원회를 둘 수 있다.

⑤ 성적배점 분포에 대하여는 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

⑥ 상대평가를 시행하는 교양과목의 경우 등급 기준으로만 성적을 부과할 수 있다.

⑦ NCS 기반 교육과정을 운영할 경우 성적평가는 따로 정할 수 있다.

제41조(진급 조건) 상위학년에 진급할 수 있는 조건은 총장이 따로 정한다.

제42조(성적의 취소) 이미 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 취소한다.

제43조(학사 경고) 매 학기 성적의 평균평점이 1.5미만인 자에게는 학사경고를 한다. 학사경고 사전예방 및 사후관리에 관한 지침을 따로 정한다.

제44조(졸업 및 수료) ① 소정의 전 과정을 이수하고 제31조 제2항의 규정에 의한 졸업학점이 충족된 자에게는 졸업 자격을 부여하고 별지 1호의 서식에 의하여 별표 1호에 해당하는 전문학사 및 학사 학위증서를 수여한다.

② 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업 사정에서 탈락된 자에게는 별지 2호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.(개정 2015.12.07.)(개정 2019.01.29.)

1. 1학년 수료 : 36학점 이상(산업체위탁교육과정 30학점 이상)
2. 2학년 수료 : 72학점 이상(산업체위탁교육과정 60학점 이상)
3. 3학년 수료 : 102학점 이상(산업체위탁교육과정 90학점 이상)
4. 전공심화 학사학위과정 : 1년제 20학점 이상, 2년제 60학점 이상

단, 복학 및 재입학생은 복학 해당 학년도 졸업이수 학점을 적용하며, 편입생은 편입학 연도 신입생의 졸업이수학점을 적용한다.

③ 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 소정의 학점을 취득한 후 후기 졸업을 할 수 있다.

④ 대학은 필요한 경우 부전공제, 융합전공제를 실시할 수 있고 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2019.01.29.)

제44조의2(학위 수여의 취소) ① 학위를 수여한 학교의 장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다.

② 학위수여 취소 해당학위는 다음 각 호와 같다.

1. 고등교육법 제50조(법 제59조 제4항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 전문학사학위
2. 고등교육법 제50조의2에 따른 전공심화과정에 대한 학사학위 (신설 2015.12.07.)

제44조의3(전문학사학위취득유예) ① 학칙 제44조제1항을 충족하였음에도 불구하고 전문학사학위취득을 유예하고자 하는 자는 지정된 기간에 학위취득유예를 신청할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.(신설 2019.01.29.)

제 9 장 평생교육

제45조(교육과정의 연계운영) ① 직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 실업계고등학교, 전문대학, 4년제 대학, 산업체 등과 전문학사학위과정을 상호 연계하여 운영할 수 있다.

② 연계교육에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제46조(공개강좌) ① 본 대학 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제47조(학사학위 전공심화과정) ① 고등교육법 제50조의 2 및 동법시행령 제58조의 2에 의거 전문대학 졸

업자의 산업현장실무지식 및 기술 중심의 심화교육을 위하여 교육부의 승인 후 학사학위 전공심화과정을 설치 운영할 수 있다.

② 입학 자격은 동일계열의 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다.

③ 수업연한은 전문학사학위과정을 포함하여 4년 이상이 되도록 한다.

1. 2년제 학과 : 2년 이상

2. 3년제 학과 : 1년 이상

④ 학사학위의 수여는 전문학사를 취득한 자가 1년제 20학점 이상, 2년제 60학점 이상 이수하여야 한다.(개정 2019.01.29.)

⑤ 학사학위 전공심화과정의 설치과정, 등록인원 등에 관한 사항은 교육부장관의 승인사항으로 설치 운영한다.

⑥ 학사학위 전공심화과정의 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

제48조(시간제 등록제 운영) ① 본 대학에서는 일반사회인에게 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 시간제 등록생을 운영할 수 있다.

② 시간제에 등록할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다. 단 본 대학 재학생의 시간제 취득학점은 졸업학점에 포함되지 않는다.

③ 시간제 등록생 선발 인원은 당해 연도 총 입학정원의 10% 이내로 한다. 단, 유아교육과는 제외하며, 당해 연도 개설학과 선발여부는 조정할 수 있다.

④ 시간제 등록생의 학기당 신청학점은 매 학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하지 못한다.

⑤ 기타 시간제 등록제 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제49조(학점은행제) ①고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력을 소지한 자를 대상으로 개인의 학습경험을 학점으로 인정하여 80학점이상을 취득한 자 중 본 대학교에서 50학점이상 취득한 자에 대하여는 [별표1]의 전문학사학위를 수여할 수 있다.

② 기타 학점은행제의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)

제49조의2(학위수여요건) ① 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 일정한 학점을 인정받은 자가 본 대학 총장이 수여하는 학위를 취득하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2. 학점인정 등에 관한 법률 제7조에 의하여 교양 15학점(3년제 21학점)이상, 전공 45학점(3년제 54학점)이상, 총 80학점(3년제 120학점) 이상을 인정받은 자

3. 본 대학에서 취득한 학점이 2년제 50학점, 3년제 65학점 이상인 자(4년제 과정은 평생교육진흥원의 학위수여요건을 적용함)

4. 학점인정 등에 관한 법률 제7조 1항에 의한 학급과정이수 및 동조 제2항 제3호에 의한 시간제등록을 통하여 취득한 학점이 총 18학점 이상인 자, 단, 학점인정 등에 관한 법률 제7조 1항 또는 제2항에 의한 학습과정 이수, 교육과정이수 및 시간제등록을 통하여 취득한 학점은 연간 42학점(학기당 24학점)을 초과하여 인정할 수 없다.

② 본 대학에서 취득한 학점에는 정규과정에서 취득한 학점, 시간제등록을 통하여 취득한 학점, 부설 평생교육원 및 학점은행제에 의한 평가인정 받은 기관을 통해 평가인정 학습 과정을 이수하여 취득한 학점을 포함한다.

③ 제①항의 요건을 충족한 자가 본 대학 총장이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 경우 평생교육진흥원으로부터 학점을 인정받은 후, 본 대학 학위신청서 및 관련서류를 소정기간 내에 제출하여야 한다.

제49조의3(학위수여) ① 제48조 제2항의 학위수여조건을 충족한 자에게는 평생교육진흥원 심의를 거쳐 시간제 등록생 운영세칙의 별지 1호에 의한 전문학사 학위를 수여할 수 있다.

② 제①항에 의하여 대학총장 명의의 학위를 수여하는 경우, 학위의 종별 및 전공은 학점인정 등에 관한 법률시행령에 의한 표준교육과정과 본교 해당학과의 교육과정을 준용한다. 그 학위종류나 전공이 표준교육과정상의 그것과 유사(유사성 판단은 평생교육진흥원의 심의를 통해 결정)할 경우 학칙이 정하는 바에 따를 수 있다. 단, 그 학위종류나 전공이 해당대학 등의 정규과정에 개설되어 있지 않거나 유아교육과 전공, 학점은행제 취지에 벗어나는 경우는 제외한다.

제49조의4(학위수여 절차) ① 본교 총장명의의 학위를 받고자 하는 평생교육원 학점은행제 학생은 전문학사학위 신청서에 성적증명서 등을 첨부하여 제출하여야 한다.

② 평생교육원장은 전문학사 및 학사학위신청서를 접수 한 후, 학위수여 예정자 명단에 관련서류를 첨부하여 학위수여 21일 전에 평생교육진흥원장에게 통보하여야 한다.

제50조(비정규 특별과정) ① 본 대학에는 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치.운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정은 본 대학에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정하여 시행한다.

제50조의2(외국인 학생) 외국인 학생의 수학에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제50조의3(군 교육훈련 학점 인정) 고등교육법 제23조 제1항 제2호, 학점인정 등에 관한 법률 제3조 제1항의 규정에 의하여 군(육, 해, 공) 복무 중 취득한 학점에 대해 다음의 요건을 충족할 경우 총장의 승인을 얻어 본 대학 학점 또는 학점은행제 학점으로 인정할 수 있다.

① 교과목은 육군, 해군, 공군별로 정해진 군 훈련 평가인정 학습과목명 현황을 기준으로 한다.

② 해당학과 교육과정의 교과목과 일치여부를 학과에서 확인 후 교육과정심의위원회〔평생교육원운영위원회(학점은행제)에서 심의를 한다.

③ 학점인정은 병과별 1개 과목, 최대 3학점 이내로 인정한다.

제 10 장 학생활동

제51조(학생회 조직) ① 건전한 학생활동을 통하여 회원 상호간의 친목을 도모하고 건전한 학풍을 조성하며, 지도력과 자치능력을 배양하기 위하여 본 대학에 학생회를 두며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

② 학생회는 전시.사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 활동이 중지된다.

제52조(학생회비) 학생회의 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제53조(학생 단체의 조직) 학생회에 소속되지 아니한 학생 단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도.장학위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제54조(학생 활동의 금지) 학생은 학내.외를 막론하고 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 이와 관련된 정치적 활동 및 집단적 행위, 시위, 농성, 수업거부, 불온 게시물의 무단 부착 등 학업에 지장을 주는 일체의 행위를 할 수 없으며, 학교 운영에 관하여 간섭할 수 없다.

제55조(학생 지도) ① 총장은 매 학년 초 학생지도계획을 세워 학생지도를 분담시키며, 지도교수는 총장의

명을 받아 학생을 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여는 특별지도를 하여야 하며, 개별 상담에 응하고, 그 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

② 학생회를 지도 육성하기 위하여 학생지도.장학위원회를 두며 학생지도.장학위원회에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

제56조(학생활동의 사전 승인) 학생 단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 학과장 및 지도교수를 책임자로 지정하여 연대책임을 부여하고, 총장의 사전 승인을 받아야 하며, 안전 및 인권 침해 예방을 위하여 별도의 운영 지침에 따라 운영한다. (개정 2016.10.31)

1. 교내외 10인 이상의 집단 활동
2. 교내외 광고, 인쇄물의 부착 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원 요청 또는 시상 의뢰
4. 외부 인사의 학내 초청

제56조의2(장애학생지원) (삭제 2015.12.07.)

제57조(간행물 발행) 학생 단체 또는 학생의 모든 정기.부정기 간행물은 지도교수가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다.

제58조(처벌) 본 장의 제 규정을 위반하여 징계 제적된 자(타교에서 제적된 자 포함)는 재입학 또는 편입학할 수 없다.

제 11 장 규율과 상벌

제59조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제60조(결석) 학생이 질병 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 지체 없이 총장에게 신고하여야 한다. 다만, 질병으로 인한 결석이 7일을 초과할 때에는 진료기관 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제61조(포상) 총장은 품행이 방정하고 학업 성적이 우수한 자, 선행에 있어 타의 모범이 될 만 한 자에게 포상할 수 있다.

제62조(징계) ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학생지도.장학위원회의 의결을 거쳐 교무위원회의 추인을 받아 징계 처분할 수 있다.

1. 본 대학 학칙을 위반한 자
2. (삭제 2015.12.07.)
3. 학업 성적이 열등하고 품행이 불량한 자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기 정학, 무기정학 및 제적으로 구분하며, 그 기준은 총장이 따로 정하다. (개정 2015.12.07.)

③ 모든 징계대상자는 징계심의 시 회의에 출두하여 자신에 대한 변론을 할 수 있다.

(신설 2015.12.07.)

제63조(성희롱 예방) 남녀차별금지 및 구제에 관한 법률 제7조 및 동법 시행령 제4조의 규정에 따라 본 대학의 구성원을 성희롱으로부터 보호하고 이를 근절하기 위한 조치와 성희롱 예방에 관한 조직을 신설하고, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 12 장 등록금(개정 2015.12.07.)

제64조(등록금) ① 학생은 매 학기 등록기간에 수업료 등 소정의 등록금을 납부하여야 한다. (개정 2015.12.07.)

② 실험실습 또는 실습비, 학생자치회비, 기타 교육부장관의 승인을 받은 비용은 수업료와 같이 징수할 수 있다.(개정2014.10.1.)

제65조(결석 또는 정학시의 등록금) 등록금은 결석.정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.(개정 2015.12.07.)

제66조(등록금의 면제) 총장은 품행이 방정하고, 학업성적이 우수한 자 및 보훈대상 자녀에 대하여 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

제66조의2(등록금의 반환) ① 이미 납부한 등록금은 다음 각 호의 경우에 그 구분에 따라 이를 반환 한다. (개정 2015.12.07.)

1. 과오납의 경우에는 그 구분에 따라 이를 반환한다.
2. 법령에 의하거나 본인의 질병.사망.천재지변으로 학업을 계속 할 수 없는 경우
3. 입학허가를 받은 자가 입학포기원을 제출한 경우
4. 재학 중인 자가 퇴학원을 제출한 경우
5. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우
6. 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

② 납부한 수업료의 반환 여부는 대학등록금에 관한 규칙 제6조의 규정에 준용한다.

제66조의3(등록금심의위원회) 고등교육법 제11조 제②항에 따라 “등록금심의위원회”를 두며 세부 내용은 총장이 따로 정한다.

제 13 장 장학금

제67조(장학금) ① 총장은 학업성적이 우수하고 품행이 단정하거나 학비조달이 어려운 학생에 대하여는 장학금을 지급할 수 있으며, 이에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

② 장학금을 받은 학생이 휴학, 퇴학, 제적 및 징계 처분을 받았을 때에는 장학금의 지급을 중지한다.(개정 2015.12.07.)

③ 장학금 지급에 관한 사항을 심의하기 위하여 학생지도.장학위원회를 두며 그 운영에 관한 제반사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)

제 14 장 교수회 및 제위원회

제68조(교수회 구성) 본 대학에 교수회를 두며, 조교수 이상 교원으로서 조직한다. 다만, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

제69조(소집 및 심의) ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며, 총장 부재 시에는 그 직무 대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 총장의 자문에 응하여 다음 각 호의 사항을 심의한다. 필요시에는 교무위원회로 대체할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

1. 입학, 진급, 졸업에 관한 사항
2. 시험 및 성적사정에 관한 사항
3. 기타 총장이 부의하는 사항

제70조(교무위원회의 구성 및 소집) ① 본 대학교에 교육과 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 두며, 교무위원회 구성, 기능, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)

② (삭제 2015.12.07.)

제71조(자체 평가) 고등교육법에 따라 자체평가를 실시하며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제72조(제 위원회) ① 본 대학의 주요사항을 심의하고 총장의 자문에 응하기 위하여 교무위원회, 학생지도.장학위원회, 도서관운영위원회 및 기타 필요한 위원회를 둔다. (개정 2015.12.07.)

② 제위원회의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제72조의2(대학평의원회) ① 본 대학교의 교육에 관한 주요사항을 심의.자문하기 위하여 대학평의원회를 설치한다.

② 대학평의원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 정관에 따른다. (신설 2015.12.07.)

제 15 장 중앙도서관 (신설 2015.12.07.)

제73조(도서관 운영) ① 도서관은 대학도서관진흥법 제6조2항, 동시행령 제2조에 따라 예산배정과 조직, 자료의 수집·관리 등의 사항을 준수하여 운영해야 한다.

제74조(도서관 발전계획의 수립 등) ① 대학도서관진흥법 제9조 및 동 시행령 제4조에 따른 도서관 발전계획은 다음 각 호와 같다.

1. 총장은 도서관 발전종합계획을 5년마다 발전계획 개시연도의 2월 말일까지 수립하여야 하며, 그 내용은 도서관운영규정에 따른다.
2. 총장은 도서관 발전 연도별계획을 매년 2월 말일 까지 수립하여야 하며, 그 내용은 도서관운영규정에 따른다.

제75조(사서 등) ① 총장은 대학도서관진흥법에 따라 대학도서관 운영에 필요한 사서를 두어야 하고 필요한 경우 추가로 전산직원 등 전문 직원을 둘 수 있다.

② 사서 및 전문직원의 지속적인 업무능력을 향상을 위하여 연간 27시간이상의 교육, 훈련 시간을 정한다. 그 기준은 도서관운영규정에 따른다.

제76조(시설 및 도서관자료) ① 도서관은 대학의 교육 및 연구를 지원하기 위하여 이용자의 편의를 위해 적합한 시설을 갖추고 도서관 자료를 이용시켜야 한다. 그 세부사항은 도서관운영규정에 따른다.

제 16 장 자체평가 (신설 2015.12.07.)

제77조(자체평가) ① 총장은 본 대학교의 교육여건 개선 및 교육.연구 등의 질적 향상을 위하여 대학 정보공시와 필요하다고 인정하는 사항에 대해서는 자체평가를 실시하여야 한다.

② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 17 장 장애학생 교육권보장 (신설 2015.12.07.)

제78조(장애학생 교육권 보장) ① 본 대학교는 장애 학생이 장애로 인해 입학, 수업, 교육활동, 시험 및 평가에 있어 어떠한 차별을 받지 않고 교육 받을 권리를 보장한다.

② 본 대학교는 장애학생 고등교육권 보장에 관한 주요 사항을 심의 결정하기 위하여 장애학생특별지원위원회를 설치한다.

③ 본 대학교는 장애학생 교육 및 생활에 관한 지원업무를 담당하기 위한 장애학생지원센터를 설치한다.

④ 본 대학교는 장애학생의 교육활동 편의를 위해 인적지원, 물적 지원, 취학편의지원, 정보접근 지원 수단을 적극적으로 강구하고 제공한다.

제79조(장애학생 지원 등) 장애학생의 교육활동 편의를 지원하기 위하여 장애학생학습지원 체제를 구축하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 18 장 학교기업 (신설 2015.12.07.)

제80조(학교기업 설치·운영) ① 본 대학교(산학협력단)에 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제36조에 의한 학교기업을 설치, 운영한다.

② 학교기업의 소재지는 본교 소재지에 둔다. 단, 필요한 경우 교지 및 교사 밖에 둘 수도 있다.

③ 기타 학교기업의 조직과 사업운영에 필요한 세부사항은 별도로 정한다.

제 19 장 부속 및 부설기관

제81조(부속기관 및 부설연구소) ① 본 대학에는 부속기관 및 부설연구소를 두며, 이에 따른 기관과 연구소의 편제 및 운영에 관하여 필요한 사항은 이를 따로 정한다.

② 부속기관 및 부설연구소의 운영에 관한 규정은 총장이 따로 정한다. (개정 2015.12.07.)

제 20 장 학칙 제.개정 절차

제82조(학칙 제정 및 개정의 예고) 학칙의 제.개정을 할 경우에는 의견 제안 및 접수의 내용과 제.개정안의 취지, 주요 내용 또는 전문을 공고하여야 한다.(개정 2017.05.15.)

제83조(공고기간) 학칙 제.개정안의 의견 제안 및 접수의 공고기간은 14일 이상, 제안된 내용의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 20일 이상으로 한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2017.05.15.)

제84조(의견제출 및 처리) ① 본 대학의 교직원은 공고된 제.개정안에 대하여 그 의견을 제출 할 수 있다.

② 당해 제.개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리 결과를 통지하여야 한다.

제85조(심의) 사전 예고 절차를 거친 제.개정안은 학칙에 의거 교무위원회 심의를 거쳐야 한다.

제86조(공포절차 및 공포) 제반학칙의 공포는 대학평의원회 심의를 마친 후, 관계서류를 첨부하여 총장이 공포한다. (개정 2015.12.07.)

제 21 장 보 칙

제87조(시행 세칙) 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 1997년 3월 3일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경) 1. 학과 신설 : 컴퓨터응용과 80명(주간40 야간40) 멀티미디어과 80명(주간40 야간40)

2. 정원변경: 전자과 야간 40명, 전자계산과 야간 40명, 정보통신과 야간 40명 증원

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (설치학과 및 입학정원 변경) 1. 학과신설 : 컴퓨터네트워크과 80명(주40 야40), 실무영어과 80명(주40 야40)

2. 정원변경: 컴퓨터계열 야간 40명, 환경공업과 야간 40명, 전자출판과 야간 40명, 세무회계과 야간 40명, 실내디자인과 야간 40명 증원

제3조 (학과명칭 개정에 따른 학생경과조치) 컴퓨터계열 신설로 이 학칙 시행 당시 전자계산과, 컴퓨터응용과, 멀티미디어과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 1998학년도 말까지 졸업을 못 하는 자는 개편된 계열의 소속으로 본다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 1998년 5월 20일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ①이 학칙 시행당시 종전의 김포전문대학 재적생은 이 학칙에 의하여 김포대학의 재적생으로 본다.

②이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 전문학사학위는 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경) 1. 학과신설 : 호텔조리과 80명(주40 야40), 경영정보과 80명(주40 야40), 의상디자인과 80명(주40 야40), 생활음악과 80명(주40 야40)

2. 정원변경: 컴퓨터계열, 전자출판과, 세무회계과 야간40명을 각각 주간40명으로 조정

제3조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치) 전자정보계열, 환경토목과 명칭변경으로 이 학칙 시행 당시 전자과, 정보통신과, 컴퓨터네트워크과, 환경공업과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 1999년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열의 소속으로 본다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경) 학과신설: 시각디자인과 80명(주40 야40)

제3조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과 조치) 패션디자인과 학과명칭 개정으로 이 학칙 시행 당시 의상디자인과 재적생은 종전에 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2000학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경) 정원변경: 환경토목과 야간 40명을 주간으로 조정

제3조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치) 디지털출판과, 세무회계정보과 학과명칭 개정으로 이 학칙 시행 당시 전자출판과 세무회계과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2001학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2002년 2월 1일부터 시행한다.

제2조 설치학과 및 입학정원 변경) 정원변경: 3년제 시행에 따른 정원감소 컴퓨터계열 주간 18명, 유아교육과 주간2명, 실내디자인과 주간 4명 감원

제3조(수업연한 연장에 따른 학생경과조치) 2년제 과정이 3년제 과정으로 변경되었을 경우 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 학위취득 등에 대하여는 종전의 학칙에 의한다.

①종전 2년제 학과를 3년제 학과로 연장.운영한다는 것은 종전의 2년제 학과는 폐지되고 3년제 학과가 새로 신설되는 의미로 본다.

②2년제 과정으로 입학하여 제적, 자퇴 등으로 재입학하는 경우는 개편된 수업연한을 적용한다.

③2년제 과정으로 입학 후 군입대 및 기타의 사유로 휴학하였다가 복학하는 학생의 경우는 개편된 수업연한을 적용하되 해당 학생이 수업연한을 선택할 수 있도록 기회를 부여한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2002년 6월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2002년 12월 2일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치) 이 학칙 시행 당시 디지털출판과 시각디자인과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2003년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다. 단, 디지털출판과로 입학한 학생 중 희망하는 학생은 입학한 학과의 교육과정을 이수할 수 있다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 입학정원 변경)

1. 계열신설 : 경영계열(주간 : 200명, 야간:120명)

2. 학과명 변경 : 전자정보계열 - 정보통신계열, 환경토목과-환경시스템과, 세무회계정보과-경영계열 세무회계정보전공, 경영정보과-경영계열 경영정보전공

3. 정원변경:

.정원감축-정보통신계열 주간 40명, 야간 40명, 환경시스템과 야간 40명 감원

.3년제 시행에 따른 정원감소 컴퓨터계열 야간 40명, 유아교육과 주간 4명, 실내디자인과 야간 8명 감원

제3조 (학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 1. 경영계열 신설로 이 학칙 시행당시 세무회계정보과, 경영정보과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 2004학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열의 소속으로 본다.

2. 정보통신계열, 환경시스템과 명칭 변경으로 이 학칙 시행당시 전자정보계열. 환경토목과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2004학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열 및 학과의 소속으로 본다.

부 칙

제1조 (개정 시행일) 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

제2조 (설치학과 및 명칭변경) 계열에서 학과로 학과명칭 변경: 정보통신계열-정보통신과, 컴퓨터네트워크과, 컴퓨터계열 : 인터넷정보과, 멀티미디어과, 경영계열에서 학과로 : 세무회계정보과, 경영정보과, 관광경영과, 부동산경영과, 신설학과 : 호텔외식경영과, e-비즈니스과, 학과명칭변경:커뮤니케이션디자인과를 시각디자인과로 각각 명칭을 변경한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

제2조(설치학과 및 명칭변경)

1.학과명 신설 및 변경: 건설정보과와 사회복지과를 신설하고, 영상디자인과를 영상미디어과로 학과 명칭을 변경한다.

2. 산업체 반을 제외한 일반학과의 야간반을 폐지하고, 정보통신 100, 컴퓨터네트워크 90, 환경시스템 60, 건설정보 40, 세무회계정보 80, 경영정보 70, 부동산경영 70, e-비즈니스 70, 관광영어 80, 호텔조리 120, 호텔외식경영 80, 사회복지 90, 실내디자인 120, 패션디자인 80, 시각디자인 60, 영상미디어 60, 생활음악 120명으로 입학정원을 조정한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

제2조(설치학과 및 명칭변경)

1.학과명 변경: 컴퓨터네트워크과를 유비쿼터스IT과로 환경시스템과를 환경보건과로 학과 명칭을 변경한다.

2.학위명칭 변경: 유비쿼터스IT과의 학위 명칭을 유비쿼터스IT전문학사로, 관광영어과의 학위 명칭을 언어전문학사에서 관광영어전문학사로 학위명칭을 변경한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2008년 11월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2009년 4월 9일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2009년 9월 22일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2010년 7월 26일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2011년 2월 28일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

1. 제66조의 2(납입금의 반환) ①의 5호는 2010년 12월 2일부터 소급하여 적용한다.
2. 제66조의 3(등록금심의위원회)은 2010년 12월 2일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2011년 5월 16일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2011년 11월 2일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제29조(제적) ①의 2, 3호는 2011년 9월 1일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 명칭변경)

1.학과명 신설 및 변경: 보건행정과, 경찰행정과, 아동보육과를 신설하고, 환경보건과를 보건환경과로, 건설정보과를 건설토목과로, 호텔외식경영과를 호텔외식산업과로, 실내디자인과를 실내건축디자인과로, 생활음악과를 공연예술과로 학과 명칭을 변경한다.

2. 인터넷정보 70, 멀티미디어 70, 항공전기전자 40, 부동산경영 50, e-비즈니스 65, 관광영어 70, 관광경영 60, 실내건축디자인 70, 패션디자인 60, 공연예술 60명으로 입학정원을 조정한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2012년 6월 14일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2012년 10월 18일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 명칭변경)

1. 유비쿼터스IT 69, e-비즈니스 40, 공연예술 40명으로 입학정원을 조정하고 패션디자인, 영상미디어는 모집하지 않는다.

제3조(경과조치) 제9조 (조직) ①은 2013년 1월 5일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2013년 12월 4일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 명칭변경)

1. 학과명 변경: 유비쿼터스IT를 컴퓨터네트워크과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 경영정보 60명, 부동산경영 60명으로 입학정원을 조정한다.

제3조(경과조치) 제5조와 부칙 제2조는 2014년 3월 1일부터 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙 및 학칙시행세칙은 2014년 10월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경)

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경: 비서경영과를 신설하고, 항공전기전자과는 항공전자제어과로, 인터넷정보과는 스마트소프트웨어과로, 멀티미디어과는 스마트콘텐츠과로, 보건환경과는 융합환경과로, 경영정보과는 물류유통경영과로, 부동산경영과는 물류부동산과로, 호텔외식산업과는 호텔경영과로, 경찰행정과는 경찰경호행정과로, 실내건축디자인과는 인테리어디자인과로, 공연예술과는 실용음악과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 정보통신과 99명, 컴퓨터네트워크과 80명, 스마트소프트웨어과 60명, 스마트콘텐츠과 60명, 융합환경과

80명, 물류유통경영과 80명, 물류부동산과 70명, 경영관광과 80명, 비서경영과 70명, 사회복지과 70명, 아동보육과 75명, 인테리어디자인과 80명, 시각디자인과 70명, 실용음악과 60명으로 입학정원을 조정한다.

3. 사회복지과는 2년에서 3년으로, 인테리어디자인과는 3년에서 2년으로, 실용음악과는 2년에서 3년으로 수업연한을 변경한다.

제3조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 12월 7일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 제5조(설치학과 및 입학정원)는 2016학년도 입학생부터 적용한다.

제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경)

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경: 사이버보안과, 호텔제과제빵과를 신설하고, 항공전자제어과가 항공전기전자과로, 스마트콘텐츠과는 멀티미디어과로, 융합환경과는 환경보건과로, 물류부동산과는 부동산자산경영과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 스마트소프트웨어과는 37명, 환경보건과는 70명, 비서경영과는 40명, 보건행정과 60명, 경찰경호행정과 75명, 호텔조리과90명, 인테리어디자인과 70명, 물류유통경영과 70명, 부동산자산경영과는 60명으로 입학정원을 조정한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2016년 3월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정시행일) 이 학칙은 2016년 10월 31일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 중 제38조 제1항 및 제2항은 2016년 8월29일부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 12 월 12일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 제5조(설치학과 및 입학정원)는 2017학년도 입학생부터 적용한다.

제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경)

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경: 게임콘텐츠과. 뷰티아트과를 신설하고, 물류유통경영과가 유통경영과로, 환경보건과는 보건환경과로 학과 명칭을 변경한다.
2. 시각디자인과는 60명, 인테리어디자인과 60명, 호텔제과제빵과50명, 호텔경영과70명, 관광경영과 70명, 사이버보안과 30명, 유통경영과 60명, 부동산자산경영과 40명, 세무회계정보과 60명, 보건환경과 60명, 멀티미디어과 30명, 컴퓨터네트워크과 70명, 정보통신과 70명, 컴퓨터공학과 20명, 호텔관광학과 15명, 보건행정학과 20명으로 입학정원을 조정한다.
3. 사이버보안과는 2년에서 3년으로 수업연한을 변경한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한

사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2017년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2017년 5월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2017년 11월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 2월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 제5조(설치학과 및 입학정원)는 2018학년도 입학생부터 적용한다.

제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경)

1. 학과 신설 및 학과명칭 변경: 철도경영과, 인테리어디자인학과, 정보통신공학과, 챠밍스킨케어과를 신설한다.
2. 뷰티아트과는 40명, 관광경영과 60명, 호텔경영과 60명, 부동산자산경영과 35명, 비서경영과 35명, 경찰경호행정과 60명, 아동보육과 60명, 정보통신과 65명, 컴퓨터네트워크과 65명, 스마트소프트웨어과 35명, 멀티미디어과 32명, 게임콘텐츠과 30명으로 입학정원을 조정한다.
3. 사회복지학과는 2년에서 1년으로 수업연한을 변경한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과명칭 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2018년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2018년 5월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2018년 8월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 1월 29일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①학칙 제31조(학점이수), 제44조(졸업 및 수료), 제47조(학사학위 전공심화과정)는 2019학년도 신(편)입생, 복학 및 재입학생 부터 적용한다.

②제44조의3(전문학사학위취득유예)은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

제3조(설치학과 및 명칭변경, 입학정원 및 수업연한 변경) ① 학과 신설 및 학과명칭 변경 : 글로벌 실용무용과, 마케팅경영과, 로봇자동화과, 전기자동차과, 산업안전환경계열(산업안전, 환경)을 신설하고, 관광경영과는 항공관광경영과로, 부동산자산경영과는 부동산과로, 사회복지과는 보건복지과로 스마트소프트웨어과는 컴퓨터소프트웨어과로 학과 명칭을 변경한다.

② 호텔제과제빵과는 60명, 철도경영과 40명, 세무회계정보과 40명, 경찰경호행정과 80명, 아동보육과 40명, 게임콘텐츠과 35명으로 입학정원을 조정한다.

제4조(학과 명칭에 따른 학생 경과조치) 학과 명칭이 변경된 학과의 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 개설 운영되는 학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 계열 및 학과의 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 4월 11일부터 시행한다. 단, 개정일 이전에 시행된 사항은 학칙에 의해 시행된 것으로 한다.

제2조(조직적용의 예) 제9조(조직) 제1항의 혁신지원사업단은 4월 30일부터 적용한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙은 2019년 7월 11일부터 시행한다.

【별지 제1호】

제　　호

학　위　증　서

성　　명 :

주민등록번호 :

위 사람은 본 대학　　과 소정의 전 과정을 이수하고 ○○○○ 전문학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여합니다.

년　　월　　일

김포대학교 총장

(2 · 3년제 과정)

학위번호 : 김포대-연도-일련번호

제　　호

학　위　증　서

성　　명 :

주민등록번호 :

위 사람은 본 대학　　과 소정의 전 과정을 이수하고 ○○○○ 학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여합니다.

년　　월　　일

김포대학교 총장

(4년제 과정)

학위번호 : 김포대-연도-일련번호

【별지 제2호】

제　　호

수　료　증　서

성　　명 :

주민등록번호 :

위 사람은 본 대학　　과 소정의 전

과정을 이수하였기에 이 증서를 수여합니다.

년　　월　　일

김포대학교 총장

(2·3년제 과정)

【별표 제1호】

학과별 전문학사 학위명칭

학과	학위명칭	학과	학위명칭
실용음악과	실용음악전문학사	유아교육과	유아교육전문학사
글로벌실용무용과	실용무용전문학사	보건복지과	보건복지전문학사
뷰티아트과	뷰티아트전문학사	사회복지과	사회복지전문학사
인테리어디자인과	디자인전문학사	보건행정과	보건행정전문학사
시각디자인과	디자인전문학사	경찰경호행정과	경찰행정전문학사
게임콘텐츠과	게임학전문학사	아동보육과	영유아보육전문학사
호텔조리과	조리전문학사	정보통신과	정보통신전문학사
호텔제과제빵과	제과제빵전문학사	컴퓨터네트워크과	컴퓨터네트워크전문학사
호텔경영과	호텔경영전문학사	로봇자동화과	로봇자동화전문학사
항공관광경영과	항공관광경영전문학사	전기자동차과	전기자동차전문학사
관광경영과	관광경영전문학사	항공전기전자과	항공전기전자전문학사
철도경영과	철도전문학사	스마트소프트웨어과	전산전문학사
세무회계정보과	세무회계정보전문학사	컴퓨터소프트웨어과	전산전문학사
유통경영과	유통경영전문학사	사이버보안과	사이버보안전문학사
비서경영과	비서경영전문학사	멀티미디어과	전산전문학사
마케팅경영과	경영전문학사	보건환경과	환경전문학사
부동산자산경영과	부동산경영전문학사	산업안전환경계열(산업안전/환경)	산업안전전문학사/환경전문학사
부동산과	부동산전문학사	융합전공	실용음악전문학사/실용무용전문학사/뷰티아트전문학사/디자인전문학사/조리전문학사/제과제빵전문학사/철도전문학사
학 과 수		총 36개과	

학사학위 전공심화과정 모집학과별 인원 및 학사학위명칭

설치학과	입학정원	학위명
인테리어디자인학과	20	인테리어디자인학사
호텔조리학과	25	호텔조리학사
호텔관광학과	15	호텔관광학사
유아교육학과	25	유아교육학사
사회복지학과	25	사회복지학사
보건행정학과	20	보건행정학사
아동보육학과	25	아동보육학사
컴퓨터공학과	20	컴퓨터공학사
정보통신공학과	20	정보통신공학사
계	195	

계약학과 모집학과별 인원 및 전문학사학위명칭

설치학과	입학정원	학위명
글로벌실용무용과	20	실용무용전문학사
경찰무도과	60	경찰무도전문학사
챠밍스킨케어과	20	미용학전문학사
스마트팩토리IT융합과	20	스마트팩토리전문학사
계	120	

2. 학칙시행세칙

김포대학교	학칙시행세칙	관리번호	2-1-2
		관리부서	교학처
		제정일자	2000. 3. 1
		개정일자	2019.7.11.

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 본 학칙시행세칙(이하 '시행세칙'이라 함)은 고등교육법 및 동 시행령과 본 대학 학칙에 따른 학사 업무 전반에 관한 시행 세칙을 정하여 원활한 학사 업무를 집행함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용 범위) 본 시행세칙은 학사 업무 전반에 적용된다. 다만, 특별한 내규 또는 교무위원회심의를 거쳐 총장의 재가를 얻은 사항은 본 시행세칙에 우선할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

제 2 장 입학(편입학, 재입학 포함)

제 3 조(입학의 정의) 입학이라 함은 신입학, 편입학, 재입학을 가리킨다.

제 4 조(입학 자격) ① 신입학, 재입학의 자격은 학칙 제17조와 제25조에 준한다.

② 편입학의 자격은 학칙 제23조 및 다음 각 호에 해당하는 자로 하며, 편입학 시기는 2학년 개강 전(3년제 학과는 2학년 개강 전 또는 3학년 개강 전)에 할 수 있다.(개정 2015.12.07.) (개정2017.2.8.)(개정2019.1.29.)

1. 전적대학 이수학점의 24학점이상 취득 자(개정 2015.12.07.)(개정2017.11.8.)(개정2019.1.29.)
2. 학칙 제23조제2항에 준하여 허가하며, 전적 대학의 재적학과와 무관하다.(개정 2015.12.07.) (개정2017.11.8.)(개정2019.1.29.)
3. 전적대학에서 본 대학 학칙 제62조 제1항에 해당하는 징계를 받지 아니한 자.

제 5 조(입학지원 및 전형) 입학을 희망하는 자는 소정의 원서에 다음의 서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

① 신입학자의 제출서류 : 학칙 제18조에 준한다.

② 재입학자의 제출서류

1. 재입학원서
2. 학적부 사본(성적증명서 포함)
3. 재입학사유서
4. 재입학심사의견서
5. 기타 필요한 서류(산업체의 경우는 재직증명서와 현 직장의 산업체 장과 체결한 위탁 교육계약서)

③ 편입학자의 제출서류

1. 편입학원서
2. 전적대학 재학증명서 또는 졸업, 휴학, 수료, 제적증명서 중 택1(개정 2015.12.07.)(개정2017.11.8.)
3. 전적대학 성적증명서
4. 기타 필요한 서류
5. 상기 서류의 제출과 관련하여 생략 또는 추가가 필요한 경우는 총장이 따로 정할 수 있다.

④ 재입학자 및 편입학자의 전형은 제출한 서류에 의하여 전형하며, 필요한 경우에는 시험을 부과할 수 있다.

제 6 조(입학 허가) 입학 허가는 다음과 같다.

1. 신입학 : 교무위원회 심의를 거쳐 총장이 결정한다. 단, 정원 외 외국인 및 재외국민, 새터민 전형은 국제교류처의 국제교류협력위원회의, 산업체위탁생은 산업체위탁교육심의위원회, 전공심화과정은 전공심화과정운영위원회의, 계약학과는 계약학과운영위원회 심의를 거쳐 총장이 결정한다.
(개정 2014.10.1.)(개정 2015.03.01.)(개정 2015.12.07.)(개정 2016.12.12.)

2. 재입학 : 본 대학에서 재입학은 전체 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일학과에 한하여 허가할 수 있다. 단, 학칙 제62조제1항의 규정에 해당하는 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않는다. 산업체위탁생의 경우 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 얻어 재입학 할 수 있으나 교육과정이 소멸된 경우에는 불가하다.(개정 2018.02.20.)

3. 편입학 : 당해 학년의 모집단위별 제적생 수를 기준으로 각 학년별 모집단위별 입학정원 범위내에서 허가한다. (개정 2015.12.07.)(개정 2018.02.20.)(개정2019.1.29.)

제 7 조(입학 취소) 다음 각 호에 해당하는 자는 총장이 입학 허가를 취소할 수 있다.

① 과오 또는 부정행위에 의한 입학 허가자

② 2중 학적을 가진 자

③ 지정된 기일 내에 등록을 하지 않은 자

제 3 장 휴학, 복학, 퇴학 및 제적

제 8 조(휴학 구분) 휴학은 일반휴학, 입영휴학, 질병휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학으로 구분한다. 단, 일반휴학 및 창업휴학은 제1학년 제1학기에는 불허한다. (개정 2015.12.07.)

1. 일반휴학 : 가정 및 직장 사정 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수학을 계속할 수 없는 경우
2. 입영휴학 : 병역의무로 인하여 군에 입대하여 수학을 계속할 수 없는 경우
3. 질병휴학 : 질병으로 인하여 4주 이상 수학을 계속할 수 없는 경우
4. 창업휴학 : 창업을 위한 준비 및 창업으로 인한 휴학 (신설 2015.12.07.)
5. 임신출산육아휴학 : 임신, 출산, 육아로 인한 휴학 (신설 2015.12.07.)

제 9 조(휴학 절차) ① 휴학을 하고자 하는 자는 휴학원서에 증빙자료를 첨부하여 지도교수, 학과장 및 기타 해당 부서를 경유하여 소속 학부에 제출하고 총장의 허가를 얻어 휴학한다. 단, 입영휴학은 입영일 2주 이내에 신청함을 원칙으로 하며, 수업일수 3/4이전에 입영대상자가 입영통지서를 첨부, 휴학하는 경우는 예외로 한다. 휴학 취소를 할 경우 휴학 신청 후, 2주 내로 휴학취소원서를 제출한다. (개정 2014.10.1.)(개정2015.12.07.)(개정2017.5.15.)

② 휴학원서 제출시 첨부할 증빙서류는 다음 각 호와 같다.

1. 일반휴학자는 사유서, 보호자 동의서, 지도교수 및 학과장 의견서
2. 입영휴학자는 입영통지서 사본
3. 질병휴학자는 병원의 4주 이상 진단서
4. 창업휴학자는 창업 사업계획서, 사업자등록증 (신설 2015.12.7.)
5. 임신출산육아휴학자는 진단서, 출생증명서 또는 주민등록초본 (신설 2015.12.7.)

③ 일반휴학 중이던 자가 입영할 경우에는 해당 증빙서류를 첨부하여 입영휴학원을 소속 학부에 제출하

여야 한다. 미제출시는 제적 처리된다. (개정2014.10.1.)(개정2017.5.15.)

④ 입영휴학자는 입대 후 3개월 이내에 복무확인을 할 수 있다.(신설 2015.12.7.)(개정2017.5.15.)

⑤질병휴학, 입영휴학, 임신출산육아휴학을 제외한 일반휴학, 창업휴학은 수업일수 3/4 이전에 한하여 허가한다. (신설 2015.12.7.)

⑥일반 휴학취소는 출석일수에 문제가 없는 개강 후 3주(21일)이전에 취소신청을 하고 총장의 승인을 얻어 허가 한다. (신설 2015.12.7.)(개정2017.5.15.)

제 9조의2(창업휴학) ①창업휴학기간은 1회 1년을 초과하지 못하며 1회 연장 할 수 있다. 단, 지도교수, 학과장, 학부장의 승인이 있는 경우 1회를 추가 연장 할 수 있다.

② 창업휴학을 연장 할 경우 사업수행 확인 및 자료를 제출해야 연장 할 수 있다.

③ 창업휴학은 산학처의 창업교육운영위원회에서 심의하고 총장의 승인을 받는다. (신설 2015.12.7.)

제9조의3(임신출산육아휴학) ① 임신출산육아휴학은 만 8세 이하 자녀를 양육하기 위해 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때 신청이 가능하다.

② 임신출산육아휴학기간은 1회 1년을 초과하지 못하며, 3회 연장할 수 있다.(개정2019.1.29.)

③ 임신출산육아휴학은 총장의 승인을 받아 시행한다. (신설 2015.12.7.)

제10조(귀향 신고) 입영휴학한 자가 귀향조치 처분을 받은 경우에는 귀향조치 후 7일 이내에 복학하여야 하며, 복학하지 않을 경우에는 제적 처리 할 수 있다. 다만, 해당학기 1/4선 이후에는 복학할 수 없으므로 일반휴학으로 전환하여야 한다. (개정 2015.12.7.)

제11조(총장에 의한 휴학 조치) 재학생으로서 다음 각 호에 해당하는 경우 수학 기회를 제공하기 위하여 1회에 한하여 총장의 허가를 얻어 휴학 처리 할 수 있다.

1. 등록 후 수강신청을 완료하지 아니한 자(삭제 2017.5.15.)(개정 2018.04.23)

제12조(휴학자의 등록) ① 휴학자의 등록은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 개강 전에는 미등록 휴학이 가능하나 개강이후에는 등록을 필하여야 한다. 단, 총장이 인정한 경우는 예외로 할 수 있다.

2. 등록을 하지 않고 휴학한 학생은 복학당시를 기준으로 책정된 등록금액을 납부하여야한다.

3. 입대휴학 및 질병 휴학의 경우 수업일수 1/3 이전 대상자는 등록을 필하지 않아도 가능하나, 1/3이후 대상자는 등록을 필한 후 신청할 수 있다.(신설 2015.12.7.) (개정 2017.11.8.)(개정 2019.1.29)

②일반휴학, 창업휴학 복학 자는 다음과 같이 등록금을 납부하여야 한다.

(병역 및 기타 법령에 의한 의무이행 및 질병, 임신, 출산, 육아로 인하여 휴학한 경우는 예외)

1. 해당학기 개강일 이후 수업일수 1/3 이전 휴학자는 복학기 복학 당해학기 등록금을 추가 납부하지 않는다. (단, 2014학년도 1학기 휴학자부터 적용 함.)

2. 해당학기 수업일수 1/3 초과 1/2이전 휴학자는 복학기 복학 당해학기 등록금의 1/2을 납부하여야 한다.

3. 해당학기 수업일수 1/2 초과 휴학자는 복학기 복학 당해학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.(개정 2015.12.7.)

제13조(복학) ① 휴학자는 휴학기간 만료 또는 사유가 종료되는 대로 당해 학기 초 등록기간 내에 소정의 복학원서와 제출서류를 소속 학부에 제출하여 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다. 단, 등록금 납부대상자는 등록기간 내에 등록을 필하여야 하며, 수업 일수 1/4까지 미등록 시 미등록제적 될 수 있다. (개정2014.10.1.) (개정 2016.10.31) (개정2017.5.15.)

1. 일반휴학자, 창업휴학, 임신출산육아휴학 : 복학원 (개정 2015.12.7.)

2. 입영휴학자 : 복학원에 전역증사본 또는 병적증명서(병무청 발급, 읍면동사무소에서 전송민원 발급)첨부

3. 질병휴학자 : 복학원에 종합병원의 완쾌증명서 또는 건강진단서 첨부

② 입영휴학자의 복학 학기는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 수업일수 3/4 이전 입영 자는 휴학 당시의 학기로 복학한다.

2. 수업일수 3/4 초과 입영 자는 휴학 당시의 다음 학기에 복학함을 원칙으로 한다. 단, 수학이 가능한 경우 휴학기간에 조기 복학은 가능하나 기 취득한 과목의 성적은 변경할 수 없다.

제14조(퇴학) ① 퇴학하고자 하는 자는 소정의 자퇴원에 보호자 연서의 사유서, 지도교수 의견서 등을 첨부하여 지도교수, 학과장 및 관련 부서를 경유하여 교학처에 제출하고 총장의 허가를 얻어 퇴학한다.(개정2014.10.1.).(개정2017.5.15.)

② 휴학 중인 자가 퇴학할 경우에도 전항과 같다.

제15조(제적) 다음 각 호에 해당할 때에는 총장의 허가를 얻어 제적 할 수 있다.

1. 학칙 제29조 해당자

2. 학칙 제62조에 의한 징계로 인하여 처분을 받은 자

3. 삭제

제15조의2(제적예고) 학칙 제29조에 의거 제적할 경우 일정 유예기간을 두어 보호자에게 제적예고 통지를 하여야 한다. (신설 2015.12.8.)

제16조(학적 소멸) 재학 중인 학생이 사망하였을 경우에는 자동적으로 학적을 소멸한다. 이 경우 사망확인서 또는 지도교수를 포함한 2인 이상의 확인서로 총장의 허가를 얻어 처리한다.

제 4 장 교육과정 및 수업

제17조(교육과정 편성) ① 교학처장은 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 매 학년도 개시 4개월 전에 교육과정 편성기준을 정하여 총장의 승인을 얻은 후 각 학부장에게 통보하여야 한다. 단, 학사학위 전공심화과정, 산업체위탁과정, 계약학과, 융합전공 등은 별도로 교육과정을 편성 할 수 있다. (개정2014.10.1.)(개정 2015.12.7.)(개정2017.5.15.)(개정 2019.1.29)

② 각 학과장은 교육과정을 변경하여야 할 필요가 있을 경우 전항의 기준에 따라 교육과정표를 작성하여 학과교수회의 및 학부심의를 거쳐 확정하고, 학기개시 2개월 전까지 교학처장에게 제출하고 교학처장이 이를 취합하여 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 확정 시행한다.(개정2014.10.1.)(개정2017.5.15.)(개정 2018.02.20.)

제18조(교육과정 편성원칙) 교육과정 편성원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 교육과정은 학생의 적성, 능력, 희망과 산업사회의 수요를 감안하여 특정의 직종 또는 직무를 담당할 수 있는 직업적 능력을 함양하는데 적합하여야 한다.

2. 전문학사과정 이수에 필요한 학점은 72학점 (3년제는 102학점)이상으로 하고, 총 개설 학점은 교양 및 전공교과를 합하여 졸업학점이상으로 편성한다.(개정 2019.1.29)

3. 교육과정은 전문 직업 교육과정으로 하되, 교양교과와 전공교과 및 일반선택교과로 구분한다.
(개정 2019.1.29)

4. 졸업에 필요한 교양, 계열, 전공 교과목의 영역별 최소학점을 포함하여 교육과정을 편성한다.(개정2015.12.7)(개정 2019.1.29)

5. 실무중심의 교육과정 운영을 위하여 학과 계열분류별 실험실습 편성비율은 현장실습을 포함하여 아래와 같이 적용한다. (개정2014.10.1.)(개정 2017.11.8)(개정 2018.02.20.)

가. 예체능계열 : 45% 이상

나. 자연계열 : 45% 이상

다. 인문사회계열 : 30% 이상

라. 공학계열 : 35% 이상

6. 삭제(개정 2019.1.29)

7. 1개 교과목의 배정학점은 3학점을 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우 총장의 승인을 받아 배정학점을 변경할 수 있다.

8. 현장실습 과목은 2학점이상으로 2년제는 1학기, 3년제는 2학기 이상 성적을 취득한 학생 중 해당 학기 등록을 마친 재학생이 신청할 수 있는 것을 원칙으로 하며 실습은 하, 동계 방학을 구분하지 아니한다. 단, 의무학과는 반드시 편성해야한다.(개정 2018.02.20.)

9. 매학기 취득기준 학점은 9～24학점으로 한다.(단, 사회봉사 및 멘토링 교과목 학점 인정은 총장이 따로 정한다.)(개정 2019.1.29)

10. 편성되어 승인된 교육과정은 개편 및 보완 시에는 기존 교육과정의 편성내용이 최대한 유지하도록 편성하여야 한다.

제19조(강의실 배정) 강의실(실험·실습실 포함)의 배정은 수용 능력과 수강 학생 수를 참작하여 매학기 개강 전 소정 기일에 배정한다.

제20조(교과 담당교수 선정 및 강의시간표 작성) ① 각 학과장은 교육과정, 교수담당 시수 및 시설사용계획이 확정되면 교수별 강의담당시수표와 학기별 주당 강의시간표를 작성하여 학부장에게 제출하여야 한다.(개정2014.10.1.)(개정2017.5.15.)

② 학부장은 과목담당교수의 담당과목 및 담당시간 수 등을 검토한 후 총장의 승인을 얻는다. (개정2014.10.1.)(개정2017.5.15.)

③ 전임교원, 강사 및 비전임교원의 담당과목 선정 및 담당 시간 배정에 관하여는 총장이 따로 정한다. (개정2014.10.1.)(개정2017.5.15.)(개정 2019.7.11.)

④ 학부장은 학기별 주당 강의시간표를 종합 검토한 후 수강 신청 시 안내하여야 한다. (개정2014.10.1.)(개정2017.5.15.)(개정 2017.11.8)(개정 2019.1.29)

⑤ 확정된 강의시간표는 총장의 승인 없이 임의 변경하지 못한다.

제21조(강의시간 배정) ① 전임교원의 강의시간은 주당 3일 이상에 걸쳐 배정한다. 다만, 보직교수 및 학과장의 강의시간 배정은 따로 정한다. 학과장은 월요일 가능한 한 7교시부터 8교시까지는 강의시간을 배정하지 않고 그 시간을 교무회의 시간으로 이용하게 할 수 있다.(개정 2019.1.29)

② 강사의 강의시간은 주당 강의담당시간과 출강희망 요일을 고려하여 계약에 의하여 배정한다.(개정2019.7.11.)

제22조(강의시간표의 배정 우선순위) ①강의시간표는 교양교과목, 전공실험실습교과목, 전공일반교과목 순으로 배정함을 원칙으로 한다.

제23조(수업) ① 수업시간의 단위는 50분을 1시간으로 한다. 단, 총장이 필요하다고 인정 할 경우 조정할 수 있다.

② 시간당 수업인원은 40명을 기준으로 하되, 총장이 필요하다고 인정할 경우 합반수업과 시설이 허용되는 범위 내에서 인원을 조정하여 시행할 수 있다. 단, 최소 수강인원은 총장이 별도로 정한다. (개정

2017.5.15.)

③ (삭제 2017.5.15.)

④ NCS기반 교육과정 운영을 위하여 NCS 교과목(직업기초능력 교과목 포함)은 한 강좌당 수강인원수를 30명 이하 운영을 권고한다. (개정 2016.3.21.)

제23조의2(원격수업) ① 강의실에서 수업하는 내용보다 다양한 매체로 구성할 수 있는 교과에 대하여 원격수업을 개설할 수 있다.

② 학기당 8학점 이내로 이수하고, 총 졸업학점의 20%까지 학점 이수할 수 있다.(개정 2018.04.23)

제24조(강의계획서) ① 각 교과목의 담당교수는 당해 교과목의 교육목표, 주별 강의계획, 주교재, 참고도서 및 참고문헌, 평가계획 등이 기재된 강의계획서를 ON-LINE을 통하여 학생들에게 정보를 제공하여야 한다.

② 학부장은 각 학과에서 개설한 전 교과목의 강의계획서를 수합하여 학기개시 1개월 전까지 총장에게 보고하여야 한다. (개정2014.10.1.)(개정 2017.5.15.)

제24조의2(출강부) ① 삭제

② 삭제

제24조의3(출석부) ① 교과목 담당교수는 수업시간마다 출석여부를 출석부에 기재하여야 한다.

② 각 교과담당 교수는 교과별 출석부에 해당학기 출석상황을 집계, 기록, 유지하여야 하며, 매학기 종강이후 출석부를 소속 학부에 제출하여야 한다. (신설 2015.12.8.) (개정 2017.5.15..)

제25조(휴.결강과 보강) ① 수업 결손 발생 시 반드시 보강을 하여 15주 이상의 수업을 시행하여야 한다.

② 학사일정에 계획이 없는 휴강 또는 교과담당 교수의 출장 등 개인사정에 의한 결강은 사전(3일전까지)에 '휴.보강계획서(출장 시, 출장신청서 포함)'를 소속 학부에 제출하여 승인을 받도록 하며, 학과장은 그 이행여부를 확인하여야 한다. (개정 2014.3.1.)(개정 2017.5.15.)

③ 현장견학 등 교외강의는 관련 교과목만 수업으로 인정되며, 교외강의와 관련성 없는 교과목의 수업은 반드시 보강을 실시하여야 한다.(개정 2014.3.1.)

④ 합반수업 보강은 불허한다.(개정 2014.3.1.)

제26조(수업시간) 강좌별, 교시별 수업시간은 다음과 같다.(개정 2016.10.31)(개정 2016.12.12)

평 일		토 요 일	
교 시	수 업 시 간	교 시	수 업 시 간
제 0교시	08:00 ~ 08:50	제 1교시	09:00~09:50
제 1교시	09:00~09:50	제 2교시	10:00~10:50
제 2교시	10:00~10:50	제 3교시	11:00~11:50
제 3교시	11:00~11:50	제 4교시	12:00~12:50
제 4교시	12:00~12:50	제 5교시	13:00~13:50
제 5교시	13:00~13:50	제 6교시	14:00~14:50
제 6교시	14:00~14:50	제 7교시	15:00~15:50
제 7교시	15:00~15:50	제 8교시	16:00~16:50
제 8교시	16:00~16:50	제 9교시	17:00~17:50
제 9교시	17:00~17:50	제10교시	18:00~18:45
제10교시	18:00~18:45	제11교시	18:50~19:35
제11교시	18:50~19:35	제12교시	19:40~20:25
제12교시	19:40~20:25		
제13교시	20:30~21:15		
제14교시	21:20~22:05		
제15교시	22:10~22:55		

제27조(계절학기 운영) 학점 취득의 기회를 부여하기 위하여 학칙 제34조의 규정에 따라 총장의 승인을 받아 방학기간 중에 계절 학기를 설치 운영할 수 있으며, 그 운영기준은 다음 각 호와 같다.

1. 계절학기의 이수시간은 1학점 당 15시간 이상으로 한다.
2. 특별한 사정이 있는 경우는 총장의 승인을 얻어 계절학기 신청학점인 6학점을 초과하여 신청할 수 있다.
3. 개설될 교과목은 개설 15일 전에 총장의 승인을 얻어 공고한다.
4. 수강하고자 하는 자는 지정한 기간 내에 수강신청을 하여야 하고, 소정의 수강료를 납부하여야 한다. 수강료는 당해 학기의 납부금을 고려하여 총장이 따로 정한다.
5. 수강 교과목의 1/4 이상 결석한 자는 성적을 인정하지 않는다.
6. 성적은 출석 30%, 시험성적 70%의 비율로 평가하며, A+까지 인정할 수 있다.
7. 계절학기 종강 후 수강 학생을 대상으로 강의평가를 실시·평가하여 다음 계절 학기에 개선 사항을 활용한다.

제 5 장 성적평가 및 졸업

제28조(평가시험) ① 평가는 교과목 담당교수의 책임 아래 학습기간 중 수시로 시행하는 수시 평가와 규정된 시험지를 사용하여 중간시험, 학기말에 시행하는 정기평가(기말시험) 로 한다. 단, NCS기반 교육과정에 대한 평가는 다르게 정할 수 있다.

② 실험.실습 및 이에 준하는 교과목은 시험을 과하지 아니하고 평소의 실기 성적으로 평가할 수 있다. (개정 2015.12.07.)

제28조의2(성적평가) ① 모든 교과목의 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. 단, 교직과목, 교원양성과정 학과 과목, 현장실습과목, 산업체위탁교육과정(계약학과 포함), 학사학위심화과정 등은 절대평가로 할 수 있다.

② 상대평가 비율은 교육과정심의위원회의 심의를 거처 총장이 따로 정한다. (신설 2015.12.07.)

제29조(시험시간표)(삭제 2019.1.29)

제30조(시험감독) ① 시험 감독관은 당해 교과목 담당교수로 배치함을 원칙으로 한다.(개정2019.1.29)

② 고사 실별 수험생이 50명을 초과하는 경우에는 시험 감독관을 추가 배치할 수 있다.

제31조(응시불허) 시험 문제지를 배포한 후 10분 경과 시에는 응시자의 입장을 불허한다.

제32조(시험 중 부정행위자의 처리) ① 시험 중 부정행위를 한 자를 발견하였을 때는 감독관은 그 증거물을 첨부하여 학과장을 거쳐 학부장에게 통보하여야 한다. (개정2014.10.1.)(개정 2019.1.29)

② 전항에 해당하는 자는 이후 시험의 응시를 불허하며, 해당 교과목의 성적은 F로 처리한다.

제33조(정기평가 결시자의 추가시험) ① 다음 각 호에 해당하는 사정으로 정기평가에 응하지 못할 때에는 해당 교과목의 시험실시 전에 공인될 수 있는 증빙서류를 첨부하여 추가시험신청서를 학과장을 경유하여 소속 학부에 제출하여 승인을 얻어야 한다. (개정2014.10.1.)(개정 2017.5.15.)

1. 병역상의 의무이행
2. 총장이 승인한 외부행사 참석
3. 직계존속의 상고
4. 교통사고
5. 등교 불가능한 질병

6. 기타 부득이한 사유

② 추가시험은 당해 학기 정기평가 종료 후 1주 이내에 실시하여야 한다.

③ 시험 불참의 사유가 정당하다고 인정되지 못하거나 추가시험신청서를 제출하지 아니한 학생의 성적은 F로 처리한다.

제34조(출석확인) ① 교과목 담당교수는 출석상황을 점검하여 수업시간 종료 후 결석자를 출석부에 기재한다.

② 교과목 담당교수는 출산성적을 전산입력 후, 출석부를 학과장에게 제출하고, 학과장은 이를 취합하여 소속 학부에게 제출하며, 제출된 출석부는 매학기의 종료일로부터 3년간 보관하여야 한다. (개정 2014.10.1.)(개정 2017.5.15.)(개정 2019.1.29)

③ 삭제

제35조(출석인정) ① 결석기간 중 다음 각 호에 해당되는 기간은 관계 증빙서류를 제출할 경우 출석으로 인정할 수 있다. 다만, 출석인정기간은 학기별 수업일수의 1/4 을 초과할 수 없다. 단, 조기 취업의 경우 예외로 한다.(개정 2016.10.31)

1. 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별행사 참석으로 인한 경우는 당해기간 (개정2015.12.07.)
2. 총장이 승인한 행사와 경시대회 및 각종시험에 참가할 경우는 당해기간 (개정 2015.12.07.)
3. 부모(배우자의 부모), 자녀, 배우자의 상을 당한 경우 5일간 (개정 2015.12.07.)(개정 2018.08.23.)
4. 조부모(외조모부), 형제, 자매의 상을 당한 경우 3일간 (개정 2015.12.07.)
5. 본인의 결혼인 경우 5일간
6. 부모 및 본인의 회갑인 경우 1일간 (개정 2018.08.23.)

6-2. 졸업이전의 마지막 학기 중에 조기 취업자의 결석의 경우, 그 해당 기간

단, 조기 취업자는 사전에 취업사실을 학교 및 담당 교수에게 알려야 출석으로 인정 된다. (개정 2016.10.31.)

6-3. 법정전염병의 치료기간, 질병이나 사고 등으로 인한 입원 기간(개정 2019.1.29)

7. 기타 사유가 정당한 경우 총장의 승인을 받아 출석을 인정받을 수 있다.(개정 2015.12.07.)

② 학부장은 전항의 출석인정을 한 경우 그 사유와 함께 해당 학과에게 통보하여야 한다. (개정 2014.10.1.)(개정 2016.10.31)(개정 2017.5.15.)

제36조(평가기준) 학업성적의 평가비율은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 이론 교과목 또는 이론을 포함한 실험·실습·실기 병행교과목

가. 중간(수시)평가: 30%

나. 기말(정기)평가: 30%

다. 출석:20%

라. 평소: 20%

2 . 실험·실습·실기 교과목 또는 이론을 포함한 실험·실습·실기 병행 교과목

가. 실험·실습·실기 : 60%

나. 출석: 20%

다. 평소: 20%

3. 교과목 특성상 평가기준을 달리 하여야 할 경우의 평가기준은 별도지침에 의한다.

제37조(성적의 처리) ①성적은 상대평가 및 절대평가 방식을 혼용하여 평가하며, 세부기준은 별도로 정한다.

② 교과목 담당교수는 시험 종료 후 7일 이내에 성적을 전산 입력하고, 그 출력물을 확인하여 학과장에게 제출한다.(개정 2019.1.29)

③ 학과장은 이를 수합하여 확인한 후 소속 학부에 소정기간 내에 제출한다. (개정 2017.5.15.)

제38조(성적평가) ① 정기평가에 응시하지 아니한 교과목의 정기평가 성적은 F로 한다. 단, 시행세칙 제33조에 의하여 추가시험 승인을 득한 자는 예외로 한다.

② 시행세칙 제33조 제1항에 의한 추가시험 성적은 B+급 (85-89) 이하로 한다. 단, 병역(직업군인 제외) 또는 공적업무 수행을 위하여 총장의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

③ 제출된 성적전표의 성적 란에 평가사항을 기재하지 않은 경우에는 F로 처리한다.

④ 제36조 3호의 교과목의 평가는 별도지침에 의한다. (개정 2015.12.07.)

제39조(군 입대 휴학자의 성적 인정) ① 수업일수 3/4 선을 초과하여 군입대로 인한 입영휴학을 하는 경우의 성적은 해당학기를 이수한 경우에 준하여 처리한다. (개정 2015.12.07.)

② 전항에 해당하는 학생은 임시시험 또는 휴학 전에 별도의 평가를 과할 경우 이에 응하여야 한다.

③ 제2항에 의한 임시시험의 실시 여부는 해당 교과목 담당 교수가 정한다.

제40조(출석 성적평가) ① 매학기 교과목 단위의 총 수업 시수 1/4 이상을 결석한 경우 그 과목의 성적은 F로 처리한다.

② 출석성적은 개강일을 기산일로 하고, 종강일을 종료일로 하여 평가한다.

③ 해당 학기 총 수업일수 3/4 선을 초과하여 군 입대로 인한 휴학한 자의 출석 성적은 휴학일까지를 총출석일로 하여 출석성적을 평가할 수 있다.

④출석성적의 산출은 출석성적 참고표와 같이 한다.

제41조(복학생의 학점인정) ① 복학생은 복학 시 해당학년도의 교육과정에 의한 교과목 이수를 원칙으로 하고, 휴학 당시 교육과정에 의한 취득학점은 인정한다. 단 미이수한 필수교과목은 복학 시 교육과정에 준하여 취득하여야 한다.

② 교육과정 개편으로 학점이 증가 또는 감소되었을 때 구 교육과정의 기취득학점이 신교육과정학점의 ⅔를 충족할 경우에는 이를 이수한 것으로 인정하되, 취득학점은 기취득학점으로 한다.

③ 교육과정 개편으로 단일 교과목이 Ⅰ, Ⅱ로 구분되었을 때, 단일 교과목의 학점이 교과목Ⅰ,Ⅱ학점의 ⅔이상을 충족할 경우 교과목 Ⅰ, Ⅱ를 이수한 것으로 인정하고, 만약 ⅔ 이상을 충족하지 못할 경우에는 그 Ⅰ만을 이수한 것으로 인정한다.

④ 구 교육과정에 의거 기취득한 교과목이 신교육과정에서 상급학년에 개설된 경우에는 제2항과 제3항을 준용한다.

⑤ 교육과정 개편으로 Ⅰ, Ⅱ로 구분된 교과목이 단일교과목으로 되었을 때 구분된 Ⅰ, Ⅱ교과목의 학점이 단일 교과목 학점을 충족할 경우 이를 이수한 것으로 인정한다.

⑥ 기타 교육과정 개편으로 인한 제1항에서 제5항 이외의 사항에 대하여는 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

제42조(편입생 등의 학점인정) 편입생, 재입학생, 정원외 전형 전문대학이상 학력자로 입학한 학생의 학점인정에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

제42조2(산업체위탁생의 선행학습경험학점인정) 산업체위탁생으로 입학한 자의 학습경험(연구, 직장경험, 실습 등)에 대한 학점인정은 졸업학점의 1/4학점까지 인정할 수 있다. (전공과의 연관성 및 학습의 등가성 인정 여부는 교육과정심의위원회 인정심의를 거친다.) (신설 2017.11.8.)

제43조(성적의 평점평균 계산) ① 학적부의 성적은 과목별로 등급(A+, A0, B+, B0, C+, C0, D+, D0, F)과

백분위점수(100-0점)를 기재하고 학기별 신청학점, 취득학점, 평점평균과 백분위점수 평균을 기재한다.

② 이수학점의 평점평균은 각 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청 학점 합계로 나누며 소수점 3자리에서 반올림한다.

③ 백분위점수의 평균은 각 교과목의 학점수와 득점을 곱한 점수 합계를 수강신청 학점 합계로 나누며 소수점 3자리에서 반올림한다.

④ 동일 교과목을 재수강 신청하게 되면 성적증명서 상에는 그 전에 취득한 성적과 비교 하여 우수한 성적으로 인정한다.

⑤ (삭제 2014.3.1.)

제44조(종합평균등급 및 점수) (삭제 2015.12.7.)

제45조(성적 이의신청 및 정정) ① 해당학기 성적열람 및 이의신청은 성적열람 기간에만 할 수 있다.

② 담당교수는 학생의 이의신청을 접수한 즉시 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타 성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 분명한 사유가 있을 때에는 성적을 정정한다.

③ 제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 졸업 대상자의 성적은 당해 학년도 졸업사정회의 이전까지, 기타 재학생은 당해 학기말 4주 이전까지 이를 정정할 수 있다.

1. 전산처리 과정 등에서 착오가 있음이 확인된 경우
2. 학칙 제42조 단서 규정에 해당되는 경우

④ 전항 제2호의 경우에 해당 교과목 담당교수는 학과장 및 학부장을 경유하여 성적정정신청원을 교학처에 제출하여야 한다. (개정 2014.10.1.)(개정 2017.5.15.)

제46조(성적의 취소) ① 다음 각 호에 해당하는 자의 성적은 이를 취소한다.

1. 미등록 응시자의 성적
2. 수강신청을 하지 아니한 자의 성적
3. 신청 및 취득 한계학점을 초과하여 취득한 성적
4. 과오 또는 부정행위에 의한 성적임이 판명된 성적

② (삭제 2015.12.07.)

제46조의2(재수강) ① 수강한 교과목이 낙제(F학점) 또는 D+이하를 취득한 경우에 재수강을 할 수 있다.

② 재수강의 성적은 100점 (A+)까지 인정한다. (신설 2015.12.07.)

제47조(성적의 열람) 학생은 성적을 지정된 기간 내에 종합정보시스템에서 강의평가 후, 열람 할 수 있으며, 매학기 성적처리 종료 후 이수 성적을 해당 학생에게 공지하는 것을 원칙으로 한다.(개정 2018.02.20.)(개정 2019.1.29)

제48조(성적평가서류의 보관 및 보존) ① 성적평가에 따른 기록물을 포함한 성적평가지는 답안지(결과물)와 시험지 배점표 등을 편철하여 전임교원은 교과목 담당교수, 강사분은 소속학과장이 5년간 보관한다. (개정 2019.1.29)(개정 2019.7.11.)

② (삭제 2017.5.15.)

제49조(졸업) ① 졸업에 필요한 학기는 계절학기를 제외한 4학기 이상(3년제는 6학기, 편입생은 필요학기 이상) 등록을 하여야 한다.

② 졸업에 필요한 학점은 2년제 72학점 이상, 3년제는 102학점이상으로 한다. 산업체위탁교육과정은 2년제 60학점 이상, 3년제 90학점 이상으로, 전공심화 학사학위과정은 1년제 20학점 이상, 2년제 60학점 이상 취득하여야 하며, 학칙이 정하는 소정의 과정을 이수하여야 한다. 단, 실기교사 취득을 위한 교직과목의 학점(4학점)은 졸업에 필요한 학점으로 인정하지 않는다. (개정 2015.12.07.)(개정 2018.08.23.)

(개정 2019.1.29)

③ 교육과정에 편성 상의 각 영역별 최소학점은 반드시 이수하여야 한다.

④ 소정의 전 과정을 이수하고 결격사유가 없는 자에게 학칙 제44조 제1항에 따라 전문학사 학위증서를 수여한다.

⑤ 2개 학기 이상의 등록을 마치고 36학점 이상(산업체위탁교육과정 30학점 이상) 취득하여 중도 수료하고자 하는 자에게는 학칙 제44조 제2항에 따라 수료증을 교부한다.(개정 2019.1.29)

⑥ 학위수여는 매 학년도 2회(2월과 8월) 수여한다.

제50조(입학 취소) 입학, 편입학 및 전입학이 허가된 자로서 후일 학력이나 경력사항 등에 허위 사실이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소한다.

제51조(등록 유예) 차기졸업(수료) 예정자로서 학기 중 필수과목의 미개설로 인하여 등록을 유예하고자 하는 자는 학기별 휴학을 허락할 수 있다. 단, 이 경우 학칙 제27조 ③항과는 별도로 휴학 회수에는 산입하지 아니한다.

제52조(학적부 정정) 학적부의 기재사항을 정정하고자 할 때에는 반드시 변경 사유가 기재된 관계 증빙서류(주민등록초본) 1통을 첨부하여 학적부 기재사항 정정신청원을 교학처에 제출하여야 한다. (개정 2014.10.1.)(개정 2017.5.15.)

제53조(편입, 재입학, 전과, 폐과) 편입학, 재입학, 전과, 폐과 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 6 장 등록 및 수강 신청

제54조(등록 및 수강신청기간) ① 당해학기 등록의사가 있는 재학생은 학칙시행세칙 제59조에 따라 수강신청을 한다. (개정2014.10.1.)(개정 2019.4.11.)

② 재학생의 수강신청은 당해 학기 등록을 완료한 후 하여야 하나 학생의 편의를 위하여 등록 전에 할 수 있다.

제55조(등록금의 정의) 등록금은 입학금, 수업료, 실험·실습비, 계절학기 수강료 및 교육부장관의 승인을 받은 비용을 말한다. (개정2014.10.1.)

제56조(재입학자 및 편입학자의 등록) 재입학자 및 편입학자는 신입생의 입학금과 재입학 및 편입학 당해 학기에 해당하는 금액의 등록금을 납부하여야 한다.

제57조(징계자의 등록) 학칙 제62조에 따라 징계처분을 받은 자는 징계기간 중에도 등록을 하여야 하며, 징계처분이 해제된 후 이수학기가 같지 않거나 수업일수 관계로 등록한 해당학기를 이수할 수 없는 경우 총장은 휴학을 허가할 수 있다.

제58조(일부과목 수강자 등록) 수업연한초과 5회 이상(3년제 7회 이상) 등록하여 일부 교과목을 수강신청하는 자는 다음의 수강료를 납부하여야 한다.

1. 1학점에서 3학점 : 해당학기수업료의 1/6
2. 4학점에서 6학점 : 해당학기수업료의 1/3
3. 7학점에서 9학점 : 해당학기수업료의 1/2
4. 10학점이상 : 해당학기수업료의 전액

제59조(수강신청 절차) ① 학생은 소정기일 내에 소속 학과의 교육과정표와 강의 시간표에 따라 해당 학기에 수강할 교과목을 지도교수의 지도를 받아 수강시스템에서 직접 수강신청한다.(개정 2018.02.20.)(개정 2019.4.11.)

②(삭제 2019.4.11.)

③ 수강신청을 하지 아니한 자는 해당학기 교과목의 수강과 시험에 응시할 수 없다.(개정 2017.5.15.)

제60조(수강신청 교과목) 수강할 교과목은 교양, 교필, 계열, 전공, 전공Ⅰ, 전공Ⅱ, 일반선택 및 교직으로 구분한다. (개정 2015.12.7.)(개정 2019.1.29.)

제61조(재수강 교과목의 수강신청) (삭제 2004. 3. 1)

제62조(복학생의 수강신청) 복학생의 수강신청은 복학 시 당해 학년도 교육과정에 준하여 신청한다.

제63조(편입학생 및 재입학생의 수강신청) 편입학생 및 재입학생의 수강신청은 학칙 제44조제2항에 준하여 신청한다.(개정 2019.1.29.)

제64조(수강 교과목의 제한) 강의시간표상 수업시간이 같은 교과목과 재수강이 아닌 동일교과목을 중복 신청하여 취득한 학점은 인정하지 아니한다.

제65조(수강신청 교과목의 변경) ① 수업시간표의 변경이나 폐강 등으로 인하여 수강신청한 교과목을 수강할 수 없는 경우에는 소정기간(7일)내에 지도교수, 학과장의 확인을 받아 수강신청을 변경할 수 있다.(개정2014.10.1.)(개정 2017.5.15.)

② 전항의 절차에 의하지 아니하고 임의 변경하여 수강한 교과목의 성적은 인정하지 아니한다.

③ 현장(보육, 사회복지현장)실습 교과목에 한하여 다음 각 호의 사유의 경우 총장의 승인을 얻어 수강취소를 할 수 있다.(단, 기간 중복자에 한함.)

1. 어학연수생으로 대학에서 선발 된 경우
2. 해외봉사단으로 대학에서 선발 된 경우
3. 수업일수 3/4이후 입대휴학을 한 경우
4. 기타 사유가 타당하다고 인정된 경우

제66조(타 학과 교과목의 수강신청) (삭제 2004.3.1)

제67조(수강신청 및 취득 학점의 범위) ① 수강신청 취득학점의 범위는 학칙 제31조 제3항에 의한다. 다만, 계절학기와 학점인정으로 취득한 학점은 제외한다.

② 기 이수한 교과목의 재수강은 성적이 D+이하의 교과목에 한하며, 기 취득한 교과목과 재수강 할 교과목이 동일 교과목이어야 한다. (신설 2015.12.7.)

③ 미 취득교과 이수학점이 전학년도와 다른 경우, 현재의 교육과정상의 학점으로 인정한다. (신설 2015.12.7.)

제68조(수강신청서의 정리 및 보존) (삭제 2019.4.11.)

제 7 장 포상과 징계

제69조(포상) ① 학칙 제61조에 의한 포상의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 용암과학상
2. 변안나효행상
3. 학업우수상
4. 공로상
5. 봉사상
6. 기술상

② 상장은 이사장과 총장 명의로 수여하며, 부상과 아울러 표창한다.

제70조(포상 대상) 포상 대상자는 다음 각 항과 같다.

1. 용암과학상은 졸업작품전, 교내외 경시대회 등에서 성적이 우수하고, 학교 과학발전에 기여한 공로가 인정된 자
2. 변안나효행상은 존속에 대한 효행이 뛰어나 다른 학생의 귀감이 된 자.
3. 학업우수상은 졸업 시 전체 또는 각 학과에서 학업성적이 우수한 자
4. 공로상은 교내외로 학교발전에 공로가 지대하다고 인정된 자
5. 봉사상은 교내외 봉사활동이 타의 모범이 되는 자
6. 기술상은 재학 중 학과와 관련한 기술자격증을 취득하고 타의 모범이 되는 자

제71조(상벌 심의) ① 학생 상벌은 학생지도.장학위원회의 의결을 거쳐 교무위원회의 추인을 받아 총장이 정한다.

② 용암과학상과 변안나효행상은 별도의 규정에 의거 심의할 수 있다.

③ 본 시행세칙에 명시되지 않은 사항에 대하여는 학생지도.장학위원회의 협의를 거쳐 총장이 이를 정할 수 있다.

제72조(징계) 학칙 제62조에 따르는 징계는 다음 각 호와 같다.

1. 근　신
2. 정　학(유기정학과 무기정학)
3. 제　적

제73조(근신) 다음 각 호 1에 해당하는 학생은 1일 이상 7일 이내의 근신에 처한다. 다만, 수강시키며 특별 지도한다.

1. 학습(생활) 태도가 불량한 자(고성방가, 소란행위, 대리대답 등)
2. 수사기관에 연행된 후 훈방된 자
3. 단체 활동에서 허가 없이 이탈한 자
4. 이상 각 호의 상응 행위로 근신 처분이 타당하다고 인정되는 자

제74조(유기정학) 다음 각 호 1에 해당되는 학생은 수강 중지를 명하고 5일 이내의 유기정학에 처한다. (개정 2015.12.7.)

1. 학교 당국의 명령.지시.지도를 위반한 자
2. 흉기를 소지하거나 타인을 협박 또는 폭행을 한 자
3. 음주상태에서 등교하여 타인의 학업을 방해 한 자.
4. 동 학년에서 근신을 2회 이상 받은 자
5. 교내.외적으로 물의를 일으킨 자
6. 이상 각호의 상응 행위로 유기정학 처분이 타당하다고 인정되는 자

제75조(무기정학) 다음 각 호 1에 해당하는 학생은 수강 중지를 명하고, 15일 이상의 무기정학에 처한다.

1. 교직원에 불손하거나 모욕적인 언행을 한 자
2. 타인의 금품을 절취한 자 또는 상해를 입힌 자
3. 총장의 허가 없이 집회하거나 단체에 가입 또는 참가한 자
4. 허가 없이 금품을 징수한 자
5. 집단 폭행 또는 편싸움을 선동했거나 가담한 자
6. 교내 및 사회질서를 문란하게 한자
7. 고의로 교내 기물이나 공공시설을 파괴한 자

8. 고의로 강의를 방해한 자
9. 시험 중 부정행위를 한 자
10. 동학년에서 2회 이상 유기정학 처분을 받은 자
11. 이상 각호의 상응 행위로 무기정학 처분이 타당하다고 인정되는 자

제76조(제적) 다음 각 호 1에 해당하는 학생은 제적에 처한다.
1. 시험에 불응할 것을 선동하거나 이에 동조한 자
2. 성행이 불량하여 개전의 희망이 없다고 인정된 자
3. 출석이 극히 불량한 자
4. 징계 중이나 그 후에 조금도 개선하지 않은 자
5. 동 학년에서 2회 이상 무기정학을 받은 자
6. 학교 명예를 훼손시킨 자
7. 학생을 선동하여 질서를 문란 시킨 자
8. 학원 내에서 정치활동을 하거나 할 목적으로 단체를 조직 또는 선동한 자
9. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 수업에 지장을 초래한 자
10. 기타 학생신분을 전혀 망각한 행위를 한 자
11. 불온문서를 고의로 은닉했거나 탐독, 제작, 게시, 살포한 자
12. 이상 각호의 상응 행위로 제적 처분이 타당하다고 인정되는 자

제77조(특전 제한) 유기정학 이상의 처벌을 받은 학생은 학교에서 받은 특별 임무 또는 특전을 다음 학기까지 상실한다.

제78조(경감 조치) 어떠한 사건이든 미연에 방지 수습되는 문제는 진상에 따라 관대히 처벌 할 수 있다.

제79조(해제) 전 조항에 의하여 처벌 중에 있는 학생일지라도 개전의 정이 뚜렷한 학생은 총장의 허가를 받아 처벌을 해제할 수 있다.

제 8 장 장 학 금

제80조(장학금) 장학생의 선발, 장학금 지급 및 지급 정지에 관한 사항은 별도 장학규정에 의한다.

제 9 장 위 원 회

제81조(위원회) ① 각종 위원회는 교무위원회, 산학협동위원회, 인사위원회, 교육과정심의위원회, 입학전형관리위원회, 입학공정관리위원회, 예결산자문위원회, 위탁교육위원회, 전공심화과정운영위원회, 도서관운영위원회, 실험실습기자재심의위원회, 학생지도.장학위원회, 교원징계위원회 등 필요한 위원회를 둘 수 있다.

② 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 도서관운영위원회는 총장이 위원장을 임명하며, 기획실장, 도서관장, 사무처장, 정보전산원장을 포함하는 10명 이내의 교수 또는 부교수로 한다. (개정 2015.12.7.)

④ 각 부속시설의 운영에 관한 규정은 따로 정한다. (개정 2015.12.7.)(개정 2019.1.29.)

제 10 장 직 제

제82조(본부) ① 행정지원본부에는 기획실, 교학처, 사무처를 두며, 혁신사업본부에는 산학협력처(단), 특성화사업단, 국제교류처, 혁신지원사업단을 둔다. (개정 2019.4.11.)

② 각처의 처장은 전임교수로 겸보 또는 행정직으로 보한다. (개정2014.10.1.)(개정2018.8.23.)

제83조(학과) ① 학칙 제5조에 의거 자율책임경영학부와 학과를 둔다. (개정 2019.4.11.)

② 각 학부에서 학부장, 계열장, 학과장을 둘 수 있으며, 해당 학과소속 전임교수로 겸보한다. (개정 2019.4.11.)

제 11 장 부속기관

제84조(부속시설) ① 본 대학에는 다음과 같은 부속기설을 둔다. (개정 2019.4.11.)

1. 부속기관(개정2014.10.1.)(개정2015.12.7.)(개정 2017.5.15.)(개정 2018.04.23.)
(개정 2018.08.23.)(개정 2019.4.11.)

.인적자원관리센터

.평생교육원

.중앙도서관

.정보전산원

.보건실

.예비군중대

2. 부설연구소(개정 2017.5.15.)(개정 2018.08.23.)(개정 2019.4.11.)

.환경보건연구소

.(삭제 2019.4.11.)

.디자인연구소

3. 산관학관련센터 (개정 2019.4.11.)

.김포연구원

.중소기업산학협력센터

.소상공인산학협력센터

.전기자동차교육센터

.창업보육센터

.김포시어린이급식관리지원센터

.강화군어린이급식관리지원센터

4. 특성화관련센터 (개정 2019.4.11.)

.글로벌케이컬쳐센터

.글로벌인재양성센터

.대학홍보센터

5. 교학관련센터 (개정 2019.4.11.)

.교육지원센터

.대학일자리센터

.장애학생지원센터

② 각 부속시설의 장은 전임교수로 겸보하며, 부득이한 경우에는 예외로 한다.
③ 각 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 장리하고 직원을 지휘 감독한다.
④ 각 부속시설의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) ①이 규정 시행 당시 종전의 학사내규는 폐지한다.

제3조(적용학생에 대한 경과조치) 이 규정은 1999학년도 신입생부터 적용하며, 그 이전 입학한 학생은 종전 학사내규에 의한다.

②이 규정 시행 당시 종전 학사내규를 적용한 경우, 이 규정 중 해당하는 규정이 있을 때는 이 규정을 적용한 것으로 본다.

③이 규정 시행 당시 종전 학사내규를 적용할 경우, 학사내규에 관련 조항이 없는 때는 이규정의 조항을 준용한다.

제4조(학사경고에 대한 경과조치) 구 학칙 제 35조(학사내규)에 의한 학사제적 대상자의 학사경고 횟수 산정은 입학일 이후의 성적 중 유급 및 학사경고 횟수를 합산하여 산정하고, 유급은 학사경고 1회로 환산하여 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2000년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2002년 2월 1일부터 시행한다.

제2조(수업연한 연장에 따른 학생경과조치) 2년제 과정이 3년제 과정으로 변경되었을 경우 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 학위취득 등에 대하여는 종전의 학칙에 의한다.

①종전 2년제 학과를 3년제 학과로 연장.운영한다는 것은 종전의 2년제 학과는 폐지되고 3년제 학과가 새로 신설되는 의미로 본다.

②2년제 과정으로 입학하여 제적, 자퇴 등으로 재입학하는 경우는 개편된 수업연한을 적용한다.

③2년제 과정으로 입학 후 군입대 및 기타의 사유로 휴학하였다가 복학하는 학생의 경우는 개편된 수업연한을 적용하되 해당 학생이 수업연한을 선택할 수 있도록 기회를 부여한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2002년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2002년 12월 2일부터 시행한다.

제2조 (학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치) 이 학칙 시행 당시 디지털출판과, 시각디자인과 재적생은 종전의 규정에 의하고, 정당한 사유로 인하여 2003년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으

로 본다. 단, 디지털출판과로 입학한 학생 중 희망하는 학생은 입학한 학과의 교육과정을 이수할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 개정에 따른 학생 경과조치) 이 학칙 시행 당시 전자정보계열, 환경토목, 세무회계정보과, 경영정보과 재적생은 종전의 규정에 의하고 정당한 사유로 인하여 2004학년도 말까지 졸업을 못하는 자는 개편된 학과의 소속으로 본다.

제3조(복학생에 대한 경과조치) 2004학년도 이전 입학한 학생들에 대한 영역별 최소학점은 별도로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙 시행세칙은 2005년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙 시행세칙은 2006년 3월 1일부터 소급하여 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2008년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2010년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2011년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2011년 5월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2011년 11월 2일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제34조(제적) ③과 35조(출석인정) ①의 7호는 2011년 9월 1일부터 소급하여 적용한다.

부 칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2012년 6월 14일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2012년 10월 18일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제82조 (본부) ①은 2013년 1월 5일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2013년 12월 4일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제43조(성적의 평점평균 계산)의 ⑤항(삭제)은 2014년 3월 이후 졸업자부터 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2014년 10월 1일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제82조 (본부) ①은 2014년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2015년 4월 20부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제26조 (수업시간)은 2015년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2015년 12월 7일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 세칙 시행 이전에 처리한 사항은 이 세칙에 의한 것으로 본다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2016년 3월 21일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(개정시행일) 이 학칙은 2016년 10월 31일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙시행세칙 중 제35조 제1항 및 제2항은 2016년 8월29일부터 적용한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2016년 12월 12일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2017년 2월 8일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2017년 5월 15일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2017년 11월 8일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2018년 2월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙시행세직 제17조 ②는 2017년 9월 1일부터 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2018년 4월 23일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2018년 8월 23일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2019년 1월 29일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 학칙시행세칙은 2019년 4월 11일부터 시행한다. 단, 개정일 이전에 시행된 사항은 학칙시행세칙에 의해 시행된 것으로 한다.

제2조(조직적용의 예) ① 제82조(본부) 제1항의 혁신지원사업단은 4월 30일부터 적용한다.

② 제84조(부속시설) 제1항은 각 센터 규정에 따라 소급하여 적용한다.

부　　칙

제1조(개정 시행일) 이 학칙시행세칙은 2019년 7월 11일부터 시행한다.

IV. 학과 운영 및 교육과정

1. 교양 교육과정

1) 교양교육지원팀

2) 교양교육지원팀(산업체)

2. 학과별 교육과정

1) 한류문화관광학부

K-POP 계열	K-FOOD 계열	K-BEAUTY & DESIGN 계열	K-MICE 계열
실용음악과(3년제) 글로벌실용무용과 K-POP융합전공	호텔조리과 호텔조리과(산업체위탁생) 호텔제과제빵과 호텔조리학과 (학사학위전공심화) K-FOOD융합전공	뷰티아트과 챠밍스킨케어과 (계약학과) 인테리어디자인과 인테리어디자인과 (산업체위탁생) 시각디자인과 게임콘텐츠과 인테리어디자인학과 (학사학위전공심화)	항공관광경영과 호텔경영과 호텔경영과(산업체위탁생) 철도경영과 호텔관광학과 (학사학위전공심화) 도시철도경영융합전공

2) 인문사회경영학부

경영계열	교육복지계열	
세무회계정보과 마케팅경영과 마케팅경영과(산업체위탁생) 부동산과 부동산과(산업체위탁생)	유아교육과(3년제) 보건복지과(3년제) 보건복지과(산업체위탁생) 보건행정과(3년제) 경찰경호행정과 경찰경호행정과(산업체위탁생) 아동보육과	아동보육과(산업체위탁생) 경찰무도과(계약학과) 유아교육학과(학사학위전공심화) 사회복지학과(학사학위전공심화) 보건행정학과(학사학위전공심화) 아동보육학과(학사학위전공심화)

3) CIT융합학부

전기전자계열	컴퓨터계열	산업안전환경계열
정보통신과 항공전기전자과(3년제) 로봇자동화과 전기자동차과 전기자동차과(산업체위탁생) 정보통신공학과(학사학위전공심화) 스마트팩토리IT융합과(계약학과)	컴퓨터소프트웨어과(3년제) 사이버보안과(3년제) 멀티미디어과(3년제) 컴퓨터공학과(학사학위전공심화)	산업안전전공 환경전공

교육지원센터 교양교육지원팀
(Education Support Center, Department of Liberal Education)

1. 교육지원센터 교양교육지원팀 소개

교육지원센터 교양지원팀은 전문 직업인으로서의 소양을 갖추기 위해 요구되는 다양한 영역으로 구성된 교양교육과정을 운영한다. 김포대학교 교양교육과정의 목표는 대학핵심역량을 기반으로 인성과 어학교육, 4차 산업혁명에 적극적으로 대응하기 위한 교육 및 김포 지역거점 대학의 교양 교육을 제공하는 것이다. 이를 위해 최적화된 전산 실습실, 어학교육실 등을 운영함과 동시에, 각 영역에서의 교육 및 실무 경험을 갖춘 최적의 교수진을 구성하여 최상의 교육 서비스를 제공한다.

2. 개설 과목 개요

▣ 교양 필수 과목

- 영어회화 : 국제화 시대에 전문 직업인으로서의 영어 회화 능력을 배양하기 위해 원어민으로부터 일상생활 및 비즈니스에 필요한 다양한 표현을 학습한다.
- 중국어회화 : 중국어 회화는 기초적이지만 쉽고 재미있는 중국어회화를 통해 중국어로 의사소통이 가능하게 함을 목적으로 한다. 특히 중국어 입문자들에게 꼭 필요한 기초 중국어를 익힐 수 있다.
- 일어회화 : 일본어 기초 회화를 학습할 수 있도록 구성한다. 자기소개, 주문하기 등 일본 생활적응에 필수적이거나, 일상생활 회화 표현 등 초보 학습자도 바로 말할 수 있는 생활 일본어 표현을 중점적으로 공부한다.
- 한국어회화(*외국인유학생만) : 외국인 유학생들이 대학 교양과목과 전공과목을 수강하는 데 필수적인 한국어 회화 능력을 향상시키도록 한다.
- 4차 산업혁명의 이해 : 4차 산업혁명의 이해는 우리를 둘러싼 현재의 환경 변화와 미래에 겪게 될 변화를 이해하는데 목적이 있다. 특히 예비 글로벌 전문 직업인으로서 갖추어야할 4차 산업혁명에 관련한 주요 기술 지식과 이러한 기술이 산업과 어떻게 연계되는지 관련 내용과 산업에 있어서의 영향력을 학습한다.
- 세계문화의 이해 : 세계문화 전반에 걸친 이해를 통하여 각 지역 및 나라별 문화의 특성과 차이를 학습한다. 이를 통해 해외 취업이나 여행 시 기본적으로 갖춰야 할 글로벌 세계 문화 지식 함양을 목적으로 한다.

▣ 교양 선택 과목

- 인성과이미지메이킹 : 자기효능감 향상과 직업 및 사회생활에서 긍정적인 인상을 만들기 위한 얼굴·표정이미지, 태도·행동이미지, 언어·말씨이미지 및 용모이미지를 발전시켜 전문직업인으로서의 매력적인 이미지를 갖추어 자신감 있는 이미지 연출을 위한 능력을 함양하도록 한다.
- 사회변화와 진로 설계 : 시대적 흐름에 따른 직업의 세계를 이해하고 대학생활 동안 진로를 설정하고 체계적으로 진로준비를 하도록 한다.
- 창업과 기업가정신 : 비즈니스 마인드, 기업가 정신과 더불어 창업에 대한 이해, 창업 아이디어 발굴, 사업계획서작성, 창업 이후 성장단계별 경영전략 등의 전문지식과 기업운영을 위한 창의적이고 도전적인 기업가 정신을 갖출 수 있다.
- 온라인창업마인드함양 : 창의적 도전정신 및 창업마인드 고취를 통해 창업기초지식 및 전략적 창업

적 마인드를 활성화하여 실제 창업을 활성화하고 일자리 창출을 통한 지역경제 공헌을 유도한다.

- 스토리텔링 프로젝트 : 스토리텔링에 대한 전반적인 이해와 문화산업의 장르별 스토리텔링 전략을 사례 중심으로 이해하여, 창의적 아이디어를 브랜드화 및 상품화하기 위한 스토리를 발굴할 수 있는 역량 함양을 목적으로 한다.
- 한류문화산업의 이해 : 대학특성화 기반의 교과목으로 전반적인 한류문화산업을 이해하기 위해 구체적인 문화 현상과 문화적 특징을 고찰하고 문화산업의 유형과 문화 콘텐츠의 기반을 통한 문화산업의 특징과 이를 개발시킬 수 있는 다양한 사례 고찰을 통해 창의적인 한류문화 콘텐츠를 이해할 수 있도록 한다.
- 김포지역학 : 김포시의 과거, 현재, 미래를 이해하고 역사, 문화, 경제 등 다양한 산업전반의 전문가 특강과 더불어, 답사 및 실습을 통해 김포 지역을 보다 효과적으로 이해하고자 한다.
- 경제와 사회생활 : 주변에서 발생하는 경제현상 분석을 통해서 기본 경제원리를 올바르게 이해하고 분석할 수 있는 능력을 길러, 사회생활 전반에 활용 가능한 응용력을 함양하고자 한다.
- MOS : 직무수행에서 요구되는 연산, 통계, 도표작성 및 분석에 필요한 MS 엑셀과 프레젠테이션 툴인 MS 파워포인트를 전문적으로 활용할 수 있는 능력을 습득한다. 더 나아가 국제공인자격증인 MOS 2013 엑셀과 MOS 2013 파워포인트의 자격증을 취득할 수 있도록 한다.
- 온라인 토익 : 토익의 구성과 특징, 출제경향, 수험요령 등을 숙지시키고 시험에 자주 등장하는 어휘와 상황 등을 반복하여 학습함으로써 고득점을 향한 기초를 탄탄히 한다. 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 종합적인 구사능력을 익힘으로써 일상생활이나 비즈니스 현장에서 필요로 하는 영어 활용능력과 의사소통 능력을 온라인을 통해 함양시킬 수 있다.
- 사회봉사 : 인성교육에 가장 직접적인 영향을 주는 사회봉사를 통해 함께 나누는 삶을 배우고, 성숙한 인격을 발전시킴으로써 원만하고 조화로운 사회인으로 활동할 수 있는 기반을 마련한다.

3. 2019년 교양 교과목 리스트

구분	교과목 명		학점	이수 학기	교과목 코드
교 양 필 수	외국어 (택1)	영어회화	2	매학기 이수	101215
		중국어회화	2		103039
		일어회화	2		103040
		한국어회화(*외국인유학생만)	2		103038
	사회	4차 산업혁명의 이해	2		103034
	문화	세계문화의 이해	2		103035
교 양 선 택	교양 선택 1 (택1)	인성과이미지메이킹	2		102239
		사회변화와 진로 설계	2		103036
		창업과 기업가정신	2		102042
		온라인창업마인드함양	2		102240
		스토리텔링 프로젝트	2		102413
	교양 선택 2 (택1)	한류문화산업의 이해	2		102731
		김포지역학	2		101891
		경제와 사회생활	2		103037
		MOS	2		101887
		온라인 토익	2		102241
	기타	사회봉사	1		100447

4. 교육과정(교양교과목)

구분	교과목 명		학점	주당시간		계	이수 학기	교과목 코드
				이론	실습			
교 양 필 수	외국어 (택1)	영어회화	2	1	1	2	매학기 이수	101215
		중국어회화	2	1	1	2		103039
		일어회화	2	1	1	2		103040
		한국어회화(*외국인유학생만)	2	1	1	2		103038
	사회	4차 산업혁명의 이해	2	1	1	2		103034
	문화	세계문화의 이해	2	1	1	2		103035
소계			12	6	6	12		
교 양 선 택	교양 선택 1 (택1)	인성과이미지메이킹	2	1	1	2		102239
		사회변화와 진로 설계	2	1	1	2		103036
		창업과 기업가정신	2	1	1	2		102042
		온라인창업마인드함양	2	2	0	2		102240
		스토리텔링 프로젝트	2	1	1	2		102413
	교양 선택 2 (택1)	한류문화산업의 이해	2	2	0	2		102731
		김포지역학	2	2	0	2		101891
		경제와 사회생활	2	1	1	2		103037
		MOS	2	1	1	2		101887
		온라인 토익	2	2	0	2		102241
	기타	사회봉사	1	0	1	1		100447
소계			21	12	9	21		
교 양 합 계			33	18	15	33		

교육지원센터 교양교육지원팀(산업체)
(Education Support Center, Department of Liberal Education, Industrial Consigning Course)

1. 교육지원센터 교양교육지원팀 소개

교육지원센터 교양교육지원팀은 전문 직업인으로서의 소양을 갖추기 위해 요구되는 다양한 영역으로 구성된 교양교육과정을 운영한다. 김포대학교 교양교육과정의 목표는 대학핵심역량을 기반으로 인성과 어학 교육, 4차 산업혁명에 적극적으로 대응하기 위한 교육 및 김포 지역거점 대학의 교양 교육을 제공하는 것이다. 이를 위해 최적화된 전산 실습실, 어학교육실 등을 운영함과 동시에, 각 영역에서의 교육 및 실무 경험을 갖춘 최적의 교수진을 구성하여 최상의 교육 서비스를 제공한다.

2. 개설 과목 개요

▣ 교양 필수 과목

- 온라인 영어회화 : 국제화 시대에 전문 직업인으로서의 영어 회화 능력을 배양하기 위해 원어민으로부터 일상생활 및 비즈니스에 필요한 다양한 영어적 표현을 온라인 교육한다.
- 영어회화 : 국제화 시대에 전문 직업인으로서의 영어 회화 능력을 배양하기 위해 원어민으로부터 일상생활 및 비즈니스에 필요한 다양한 표현을 학습한다.
- 중국어회화 : 중국어 회화는 기초적이지만 쉽고 재미있는 중국어회화를 통해 중국어로 의사소통이 가능하게 함을 목적으로 한다. 특히 중국어 입문자들에게 꼭 필요한 기초 중국어를 익힐 수 있다.
- 일어회화 : 일본어 기초 회화를 학습할 수 있도록 구성한다. 자기소개, 주문하기 등 일본 생활적응에 필수적이거나, 일상생활 회화 표현 등 초보 학습자도 바로 말할 수 있는 생활 일본어 표현을 중점적으로 공부한다.
- 4차 산업혁명의 이해 : 4차 산업혁명의 이해는 우리를 둘러싼 현재의 환경 변화와 미래에 겪게 될 변화를 이해하는데 목적이 있다. 특히 예비 글로벌 전문 직업인으로서 갖추어야할 4차 산업혁명에 관련한 주요 기술 지식과 이러한 기술이 산업과 어떻게 연계되는지 관련 내용과 산업에 있어서의 영향력을 학습한다.

▣ 교양 선택 과목

- 인성과이미지메이킹 : 자기효능감 향상과 직업 및 사회생활에서 긍정적인 인상을 만들기 위한 얼굴·표정이미지, 태도·행동이미지, 언어·말씨이미지 및 용모이미지를 발전시켜 전문직업인으로서의 매력적인 이미지를 갖추어 자신감 있는 이미지 연출을 위한 능력을 함양하도록 한다.
- 사회변화와 진로 설계 : 시대적 흐름에 따른 직업의 세계를 이해하고 대학생활 동안 진로를 설정하고 체계적으로 진로준비를 하도록 한다.
- 창업과 기업가정신 : 비즈니스 마인드, 기업가 정신과 더불어 창업에 대한 이해, 창업 아이디어 발굴, 사업계획서작성, 창업 이후 성장단계별 경영전략 등의 전문지식과 기업운영을 위한 창의적이고 도전적인 기업가 정신을 갖출 수 있다.
- 온라인창업마인드함양 : 창의적 도전정신 및 창업마인드 고취를 통해 창업기초지식 및 전략적 창업적 마인드를 활성화하여 실제 창업을 활성화하고 일자리 창출을 통한 지역경제 공헌을 유도한다.
- 스토리텔링 프로젝트 : 스토리텔링에 대한 전반적인 이해와 문화산업의 장르별 스토리텔링 전략을 사례 중심으로 이해하여, 창의적 아이디어를 브랜드화 및 상품화하기 위한 스토리를 발굴할 수 있

는 역량 함양을 목적으로 한다.

- 한류문화산업의 이해 : 대학특성화 기반의 교과목으로 전반적인 한류문화산업을 이해하기 위해 구체적인 문화 현상과 문화적 특징을 고찰하고 문화산업의 유형과 문화 콘텐츠의 기반을 통한 문화산업의 특징과 이를 개발시킬 수 있는 다양한 사례 고찰을 통해 창의적인 한류문화 콘텐츠를 이해할 수 있도록 한다.
- 김포지역학 : 김포시의 과거, 현재, 미래를 이해하고 역사, 문화, 경제 등 다양한 산업전반의 전문가 특강과 더불어, 답사 및 실습을 통해 김포 지역을 보다 효과적으로 이해하고자 한다.
- 경제와 사회생활 : 주변에서 발생하는 경제현상 분석을 통해서 기본 경제원리를 올바르게 이해하고 분석할 수 있는 능력을 길러, 사회생활 전반에 활용 가능한 응용력을 함양하고자 한다.
- 온라인 MOS : 직무수행에서 요구되는 연산, 통계, 도표작성 및 분석에 필요한 MS 엑셀과 프레젠테이션 툴인 MS 파워포인트를 전문적으로 활용할 수 있는 능력을 습득한다. 더 나아가 국제공인 자격증인 MOS 2013 엑셀과 MOS 2013 파워포인트의 자격증을 취득할 수 있도록 한다.
- 온라인 토익 : 토익의 구성과 특징, 출제경향, 수험요령 등을 숙지시키고 시험에 자주 등장하는 어휘와 상황 등을 반복하여 학습함으로써 고득점을 향한 기초를 탄탄히 한다. 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 종합적인 구사능력을 익힘으로써 일상생활이나 비즈니스 현장에서 필요로 하는 영어 활용능력과 의사소통 능력을 온라인을 통해 함양시킬 수 있다.
- 사회봉사 : 인성교육에 가장 직접적인 영향을 주는 사회봉사를 통해 함께 나누는 삶을 배우고, 성숙한 인격을 발전시킴으로써 원만하고 조화로운 사회인으로 활동할 수 있는 기반을 마련한다.

3. 교양 교과목 리스트(산업체)

구분	교과목 명		학점	이수 학기	교과목 코드
교 양 필 수	외국어 (택1)	온라인 영어회화	2	매학기	102243
		영어회화	2		101215
		중국어회화	2		103039
		일어회화	2		103040
	사회	4차 산업혁명의 이해	2		103034
교 양 선 택	교양 선택 1 (택1)	인성과이미지메이킹	2		102239
		사회변화와 진로 설계	2		103036
		창업과 기업가정신	2		102042
		온라인창업마인드함양	2		102240
		스토리텔링 프로젝트	2		102413
	교양 선택 2 (택1)	한류문화산업의 이해	2		102731
		김포지역학	2		101891
		경제와 사회생활	2		103037
		온라인 MOS	2		101887
		온라인 토익	2		102241
	기타	사회봉사	1		100447

4. 교육과정(산업체)

구분	교과목 명		학점	주당시간		계	이수 학기	교과목 코드
				이론	실습			
교 양 필 수	외국어 (택1)	온라인 영어회화	2	1	1	2	매학기	102243
		영어회화	2	1	1	2		101215
		중국어회화	2	1	1	2		103039
		일어회화	2	1	1	2		103040
	사회	4차 산업혁명의 이해	2	1	1	2		103034
소계			12	6	6	12		
교 양 선 택	교양 선택 1 (택1)	인성과이미지메이킹	2	1	1	2		102239
		사회변화와 진로 설계	2	1	1	2		103036
		창업과 기업가정신	2	1	1	2		102042
		온라인창업마인드함양	2	2	0	2		102240
		스토리텔링 프로젝트	2	1	1	2		102413
	교양 선택 2 (택1)	한류문화산업의 이해	2	2	0	2		102731
		김포지역학	2	2	0	2		101891
		경제와 사회생활	2	1	1	2		103037
		온라인 MOS	2	1	1	2		101887
		온라인 토익	2	2	0	2		102241
	기타	사회봉사	1	0	1	1		100447
소계			21	12	9	21		
교 양 합 계			33	18	15	33		

한류문화관광학부
(School of K-Culture)

1. 학부소개

한류문화관광학부는 4차 산업혁명 시대 '혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 대학'의 특성화 학부로서 대학의 교육목표와 핵심역량 강화를 목표로 문화중심 시대를 이끌어 갈 창의성과 유연성을 갖춘 미래 문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 위한 학부 중심 자율책임경영과 혁신미래교육을 실현하고 있다. Harmony(대학경영선진화), Originality(특성화 & 글로벌화), Partnership(개방형 산·관·학 협력), Excellence(교육품질혁신)의 4대 전략방향에 맞추어 K-POP, K-FOOD, K-BEAUTY & DESIGN, K-MICE 계열로 구성되어 있으며, 선진 행정 인프라 및 시스템 확충, 선진교수학습법, PBL, 캡스톤 교육과정 확대, 파괴적 혁신의 K-CAT 프로그램을 운영 확대해 나갈 계획이다. 미래 산업 인재를 취업 지원과 1인 창업 지원, 다수의 국내 기업 및 해외 기업체와 네트워크를 활용한 산학협력 구축을 통하여 세계시장에 적극적으로 대응할 수 있는 글로벌 인재를 양성을 목표로 한다.

2. 학부구성

한류문화관광학부는 4개의 계열로 이루어져 있으며, 계열별 구성은 다음과 같다.

[K-POP 계열]	[K-FOOD 계열]
• 실용음악과 • 글로벌실용무용과 • K-POP융합전공	• 호텔조리과 • 호텔제과제빵과 • 호텔조리학과(전공심화) • K-FOOD융합전공
[K-BEAUTY & DESIGN 계열]	[K-MICE 계열]
• 뷰티아트과 • 챠밍스킨케어과(계약학과) • 인테리어디자인과 • 시각디자인과 • 게임콘텐츠과 • 인테리어디자인학과(전공심화)	• 항공관광경영과 • 호텔경영과 • 철도경영과 • 호텔관광학과(전공심화) • 도시철도경영융합전공

3. 교수소개

소 속	성 명	최종학위	전 공	E-Mail
실용음악과	박진영	음악학석사	음악학(작곡)	jypark@kimpo.ac.kr
	이상규	문화예술 경영학석사	문화예술경영	leesangkyu@kimpo.ac.kr
	김한석	예술학석사	대중음악	hskim@kimpo.ac.kr
글로벌실용무용과	이상규	문화예술 경영학석사	문화예술경영	leesangkyu@kimpo.ac.kr
	김현문	예술경영학사	문화예술경영	tyrs-hm@hanmail.net
호텔조리과	정수경	이학박사	화학	jusk@kimpo.ac.kr
	김은미	이학박사	식품영양학	emkim@kimpo.ac.kr
	김준희	관광학박사	외식산업경영	junfood@kimpo.ac.kr
	송승헌	이학박사	조리과학	shsong@kimpo.ac.kr
	신길만	이학박사	식품영양학	sgm0813@kimpo.ac.kr
	조성호	조리학박사	조리외식경영학	shcho@kimpo.ac.kr
호텔제과제빵과	김남근	이학박사	조리외식경영학	ng88pork@kimpo.ac.kr
뷰티아트과/ 챠밍스킨케어과	박해련	이학박사	식품영양학과 미용건강전공	bada8325@kimpo.ac.kr
인테리어디자인과	김국선	이학박사	실내디자인	sun01@kimpo.ac.kr
	장경수	건축학박사	건축 및 실내디자인	ksjang@kimpo.ac.kr
	정현원	디자인학 박사	실내디자인 및 CAD	hwjung@kimpo.ac.kr
	심홍식	공학석사	실내건축설계	persdesign@kimpo.ac.kr
	오정아	이학박사	주거환경학	totaldall@kimpo.ac.kr
시각디자인과	김선주	신문방송학석사	신문방송학	sjkim@kimpo.ac.kr
	홍성순	이학박사	의상학, 디자인기획 및 마케팅	sshong@kimpo.ac.kr
	김선희	문학박사	디자인마케팅	sunny@kimpo.ac.kr
	이호선	디자인학박사	인터랙티브디자인	ehosun@kimpo.ac.kr
게임콘텐츠과	권용만	게임학박사	게임학	playjack@kimpo.ac.kr
	이홍섭	게임학석사	교육용게임	gamequest@kimpo.ac.kr
관광경영과	육재용	문학박사	문화관광	jyyook@kimpo.ac.kr
	김미애	문학박사	관광영어	makim@kimpo.ac.kr
	이경숙	관광경영학박사	관광경영학	yi2004@kimpo.ac.kr
	김형철	관광학박사	관광경영학	jeffkim13@kimpo.ac.kr
	박오성	경영학박사	호텔외식경영	pos24@kimpo.ac.kr
호텔경영과	김기수	경영학박사	마케팅	kisookim@kimpo.ac.kr
	최용선	문학박사	영어교육	yschoy@kimpo.ac.kr
	정봉명	관광학박사	호텔경영	jbm1378@kimpo.ac.kr
철도경영과	서은영	도시공학 박사	도시 · SOC 계획(교통)	seo21@kimpo.ac.kr

4. 학부교육과정-영역별 최소이수학점

한류문화관광학부의 교육과정은 교양과목 및 직업기초, 계열 공통을 포함한 전공 교과목으로 구성되며, 학위과정으로 실용음악과는 3년제 102학점, 글로벌실용무용과, 호텔조리과, 호텔제과제빵과, 뷰티아트과, 인테리어디자인과, 시각디자인과, 게임콘텐츠과, 항공관광경영과, 호텔경영과, 철도경영과 2년제 72학점, 인테리어디자인과 산업체 2년제 60학점, 전공심화과정 인테리어디자인학과, 호텔조리학과, 호텔관광학과는 60학점, 계약학과 챠밍스킨케어과는 72학점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

- 영역별 최소 이수 학점

구 분		교 양	전 공	합 계
실용음악과	개설학점	31	90	121
	최소이수학점	10	72	102
글로벌실용무용과	개설학점	31	60	107
	최소이수학점	10	48	72
호텔조리과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
호텔제과제빵과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
뷰티아트과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
인테리어디자인과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
인테리어디자인과 (산업체)	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	6	48	60
시각디자인과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
게임콘텐츠과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
항공관광경영과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
호텔경영과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
철도경영과	개설학점	31	60	91
	최소이수학점	10	48	72
인테리어디자인학과 (전공심화)	개설학점	-	72	72
	최소이수학점	-	60	60
호텔조리학과 (전공심화)	개설학점	-	69	69
	최소이수학점	-	60	60
호텔관광학과 (전공심화)	개설학점	-	60	60
	최소이수학점	-	60	60
챠밍스킨케어과 (계약학과)	개설학점	12	62	74
	최소이수학점	10	48	72

K-POP 계열
(Division of K-POP)

1. 계열소개

김포대학교 K-POP계열은 실용음악과, 글로벌실용무용과, K-POP 융합전공 등 2개의 학과 및 1개의 융합전공과정으로 구성되어 있다. K-POP 계열은 기악, 보컬, 작/편곡, 댄스퍼포먼스, K-POP 관련 교육, K-POP 관련 비즈니스 등 다양한 진로를 선택하여 현장 중심의 전문 지식과 실무 경험을 습득할 수 있다.

현직에서 활동 중인 최고의 교수진, 최신 장비를 갖춘 AVID기반 레코딩 스튜디오와 애플 맥(Mac) 기반의 컴퓨터 음악제작 실습실, 공연장 규모의 퍼포먼스 실습실 등 현장중심형 시설과 기자재를 갖추고 있다. 또한, CJ E&M, 유니버설 뮤직 코리아, ㈜ JUICE 및 여러 방송국 등 다양한 기업과의 실제적인 K-CAT 산학협력시스템, 음원 및 음반제작, 음악 프로듀서 과정, 퍼포먼스 디렉터 과정까지 다양한 직무 프로젝트 기반의 교육과정 운영을 통해 음원, 음반출시와 유통 및 공연 등의 분야와 뉴미디어, 방송과 해외로 진출할 수 있는 체계적인 교육 및 진로 지원 시스템을 갖추고 K-POP 관련 문화콘텐츠 창의 혁신인재 양성을 목표로 한다.

실용음악과(3년제)
(Department of Music(3-year course))

1. 학과소개

김포대학교 실용음악과는 문화예술 산업시장이 요구하는 음악관련 산업의 전문 인력 양성을 목표로 하는 차별화된 커리큘럼과 이에 대한 능력을 함양할 수 있는 최신의 시스템을 갖추고 있다. 실용음악과에서는 기악, 보컬, 작/편곡, K-POP댄스퍼포먼스, 실용음악 교육, 음악관련 비즈니스 등 다양한 진로를 선택하여 필요한 전문 지식과 현장 실무 경험을 습득할 수 있다.

특히, 현직에서 활동 중인 최고의 교수진, 최신 장비를 갖춘 AVID기반 레코딩 스튜디오와 애플 맥(Mac) 기반의 컴퓨터 음악제작 실습실, CJ E&M, 유니버설 뮤직 코리아, ㈜ JUICE 및 방송국 등 다양한 기업과의 적극적인 산학협력시스템, 음원 음반제작 및 음악 프로듀서 육성 과정까지 프로젝트 기반의 교육과정 운영을 통해 졸업 후 음원, 음반출시와 유통을 지원함은 물론 방송과 해외로 진출할 수 있는 체계적인 교육 및 진로 지원 시스템을 갖추고 있다. 이러한 성과를 바탕으로 한국무역협회(KITA)로부터 '지식노하우 3대 성공사례 : K-POP 교육 콘텐츠 부문'에 선정된 바 있으며, 문화체육관광부 해외문화홍보원에서 발행되는 '코리아 매거진- 한류특집' 및 다양한 매체와 미디어에 소개된 바 있다.

2. 학과방향

실용음악과는 글로벌 문화예술 산업시장의 성장과 4차 산업혁명, 지능정보사회의 도래를 맞아 문화중심(K-Culture)시대를 이끌어 갈 유망 신산업 분야의 창의적이고 유연한 사고를 갖춘 미래 문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 목표로 하며, 이를 위해, '음악콘텐츠 제작'과 '실용음악'의 두 가지 NCS 교육과정으로 확대, 개편하여 운영하고 있다.

또한, 김포대학교의 혁신지원사업과 특성화 사업의 중심 학과로서 김포대학교 혁신지원사업인 K-CAT 프로그램을 활용한 파괴적 혁신전략으로 교육과정, 교육환경, 교수방법 및 학사운영 전반에 걸친 교육혁신과 Agile Sprint Process를 통한 혁신과제의 PDCA 환류 속도 극대화로 산업수요 맞춤형 미래 인재를 양성하는 산학협력 혁신, 적극적 산학 협력 네트워크 구축 및 실질적 수익창출을 전제로 한 산학 간 구체적 비즈니스 모델 개발을 통해 문화 콘텐츠 분야의 다양한 직업 실무능력 개발이 가능하도록 하고 있다.

특히, 개인 맞춤형 교육(전공실기), 현장중심의 교수 집단평가 및 멘토링(퍼포먼스), 4차 산업혁명시대를 대비하는 뉴미디어 관련 창의융합 교육(디지털콘텐츠기법, 1인미디어와 창직) 등 차별화된 정규 교육과정 운영을 통해 산업수요에서 요구하는 현장중심 실무자를 양성할 수 있도록 교육과정을 운영하고 있다.

이와 더불어 모듈화, 시스템화 되어 있는 IGKC(Institute of Global K-Culture) 교육과정, 개인 맞춤형 비교과프로그램, 창직, 창업을 위한 각종 동아리 활동 및 지원, 재학생 및 지역사회 연계형 뮤직 인더스트리 과정, 산업현장 전문가를 초빙하여 이루어지는 특강 등 유연성 있는 다양한 비정규 교육과정의 적극적 운영을 통해 산업현장 수요에 적합한 실무중심 전문가 육성이 가능토록 한다.

3. 진로

■ 취업 및 직업

- 작곡가, 편곡가, 작사가, 가수, 연주가, 싱어송라이터, 음악 프로듀서, 음반기획자, 공연기획자, 음악감독, 뮤지컬 배우, 반주자, 밴드 세션, 음악 실기교사, 음악 강사, 음악 교수, 영화 및 드라마 음악감독, 광고음악 감독, 방송음악 제작자, 방송음악 오퍼레이터, 폴리음원 제작자, 방송 오디오 편집기사, 컴퓨터 음악가, 믹스/마스터링 엔지니어, 음악코디네이터, 방송 퍼포먼스 안무가, 코러스, 음악관련 MCN Creator 등

■ 진학

- 해외 자매 대학교 유학
- K-POP융합전공 과정에 의한 학사학위 취득

4. 자격증

- Pro Tools Certifications (PT101, PT110, PT201, PT201M, PT201P)
- Logic X (Apple Certified Pros)
- Cubase 실무 자격증 (Basic, Advanced)
- 무대예술전문인 자격증 (무대조명, 무대기계, 무대음향)

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	90
	계열(직업기초)	6	
	전 공	78	
학 점 합 계		121 학점	

6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	퍼포먼스201	3(3)	2-1	103074
	퍼포먼스202	3(3)	2-2	103075
계열(직기초)	퍼포먼스191	3(3)	1-1	103072
	퍼포먼스192	3(3)	1-2	103073
전공	전공실기1	2(2)	1-1	103076
	앙상블191	2(2)	1-1	103082
	컴퓨터음악	3(3)	1-1	101256
	시창청음	3(3)	1-1	103083
	전공실기2	2(2)	1-2	103077
	앙상블192	2(2)	1-2	103084
	레코딩프로젝트	3(3)	1-2	100347
	화성학	3(3)	1-2	101132
	전공실기3	2(2)	2-1	103078
	앙상블201	2(2)	2-1	103085
	영상음악기법	3(3)	2-1	100613
	리듬연구	3(3)	2-1	102137
	뮤직비즈니스	3(3)	2-1	102153
	전공실기4	2(2)	2-2	103079
	앙상블202	2(2)	2-2	103086
	뮤직프로덕션	3(3)	2-2	101805
	즉흥연주	3(3)	2-2	100917
	작곡법	3(3)	2-2	103090
	전공실기5	2(2)	3-1	103080
	앙상블211	2(2)	3-1	103087
	현장실습	3	3-1	101114
	디지털컨텐츠기법	3(3)	3-1	102154
	공연제작실습	3(3)	3-1	102019
	1인미디어와창직	3(3)	3-1	103091
	송라이팅	3(3)	3-1	103092
	전공실기6	2(2)	3-2	103081
	앙상블212	2(2)	3-2	103088
	편곡법	3(3)	3-2	102150
	음원제작 및 창업실습	3(3)	3-2	102155
	캡스톤디자인	3(3)	3-2	103071

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화 (2) 세계 문화의 이해 (2)	4차 산업혁명의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링프로젝트(2) 한류문화산업의이해(2) 김포지역학(2) 경제와사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링프로젝트(2) 한류문화산업의이해(2) 김포지역학(2) 경제와사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	계열	퍼포먼스191 (3)	퍼포먼스192 (3)
	전공	전공실기1 (2) 앙상블191 (2) 컴퓨터음악 (3) 시창청음 (3)	전공실기2 (2) 앙상블192 (2) 레코딩프로젝트 (3) 화성학 (3)
		38 학점	36 학점
2학년	계열	퍼포먼스201 (3)	퍼포먼스202 (3)
	전공	전공실기3 (2) 앙상블201 (2) 영상음악기법 (3) 리듬연구 (3) 뮤직비즈니스 (3)	전공실기4 (2) 앙상블202 (2) 뮤직프로덕션 (3) 즉흥연주 (3) 작곡법 (3)
		16 학점	16 학점
3학년	전공	전공실기5 (2) 앙상블211 (2) 현장실습 (3) 디지털컨텐츠기법 (3) 공연제작실습 (3) 1인미디어와창직 (3) 송라이팅 (3)	전공실기6 (2) 앙상블212 (2) 편곡법 (3) 음원제작 및 창업실습 (3) 캡스톤디자인 (3)
		19 학점	13 학점

8. Curriculum Map

9. 실용음악과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업의 창의편성	사회맞춤교과형	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						3학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기									
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL																											
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1																		2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																					0	0	0			
			일어회화						○							○			이론실습																					0	0	0			
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																					0	0	0			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1															2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습	2	1	1																		2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택																							10	
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																									
			창업과 기업가정신													○			이론실습																									
			온라인창업마인드함양			○										○			이론	– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.																								
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																									
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론	– 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점																								
			김포지역학													○			이론																									
			경제와 사회생활													○			이론실습																									
			MOS								○					○			이론실습	교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)																								
			온라인 토익			○										○			이론	* 교양 교과목은 매학기 개설																								
		기타	사회봉사													○			실습																									
	교 양 합 계																																										
전공영역	계열	직업기초	퍼포먼스191				○				○		○	무		○			이론실습	3	1	2																		3	1	2	10	72	1. 총개설학점비 (주문식제외) 교양 : 전공 = 31 : 90 2. 전공 이론:실습비 (주문식제외) = 21 : 69 (실험실습 76.66% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 90 : 87
			퍼포먼스192				○				○		○	무		○			이론실습				3	1	2															3	1	2			
		계열공통	퍼포먼스201				○						○	무		○			이론실습							3	1	2												3	1	2			
			퍼포먼스202				○						○	무		○			이론실습										3	1	2									3	1	2			
	전공	전공	전공실기1		○								○			○			실습	2		2																		2		2			
			앙상블191										○	무		○			실습	2		2																		2		2			
			컴퓨터음악	○							NCS		NCS		○				이론실습	3	1	2																		3	1	2			
			시창청음										○			○			이론실습	3	1	2																		3	1	2			
			전공실기2		○								○			○			실습				2		2															2		2			
			앙상블192										○	무		○			실습				2		2															2		2			
			레코딩프로젝트	○							NCS		NCS		○				이론실습				3	1	2															3	1	2			
			화성학			개발							○			○			이론실습				3	1	2															3	1	2			
			전공실기3		○								○			○			실습							2		2												2		2			
			앙상블201										○	무		○			실습							2		2												2		2			
			영상음악기법	○							NCS		NCS		○				이론실습							3	1	2												3	1	2			
			리듬연구										○			○			이론실습							3	1	2												3	1	2			
			뮤직비즈니스	○							NCS		NCS						이론실습							3	1	2												3	1	2			
			전공실기4		○								○			○			실습										2		2									2		2			
			앙상블202										○	무		○			실습										2		2									2		2			
			뮤직프로덕션								NCS		NCS		○				이론실습										3	1	2									3	1	2			
			즉흥연주										○			○			이론실습										3	1	2									3	1	2			
			작곡법								NCS		NCS						이론실습										3	1	2									3	1	2			
			전공실기5		○								○			○			실습													2		2						2		2			
			앙상블211										○	무		○			실습													2		2						2		2			
			현장실습					○					○			○			실습													3								3					
			디지털컨텐츠기법	○					4차		NCS		NCS		○				이론실습													3	1	2						3	1	2			
			공연제작실습								NCS		NCS						이론실습													3	1	2						3	1	2			
			1인미디어와창직	○				○	4차				○			○			이론실습													3	1	2						3	1	2			
			송라이팅										○			○			이론실습													3	1	2						3	1	2			
			전공실기6		○								○			○			실습																2		2	2		2					
			앙상블212										○	무		○			실습																2		2	2		2					
			편곡법								NCS		NCS						이론실습																3	1	2	3	1	2			
			음원제작및창업실습	○					4차				○			○	창업		이론실습																3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인	○				○					○		○	○		○	이론실습																3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			13	3	10	13	3	10	16	4	12	16	4	12	19	4	12	13	3	10	90	21	66	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			17	5	12	15	4	11	16	4	12	16	4	12	19	4	12	13	3	10	96	24	69	총	102	

10. 교과목 개요

◎ 전공실기1 (Individual Instruction) 103076

마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (초급과정)

◎ 전공실기2 (Individual Instruction) 103077

마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (초급과정)

◎ 전공실기3 (Individual Instruction) 103078

마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (중급과정)

◎ 전공실기4 (Individual Instruction) 103079

마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (중급과정)

◎ 전공실기5 (Individual Instruction) 103080

마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (고급과정)

◎ 전공실기6 (Individual Instruction) 103081

마스터클래스 형식의 수업으로 창의적이며 예술적인 표현능력을 위한, 전공별 이론적인 체계와 테크닉을 배양 (고급과정)

◎ 퍼포먼스191 (Performance) 103072

학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (계열공통)

◎ 퍼포먼스192 (Performance) 103073

학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (계열공통)

◎ 퍼포먼스201 (Performance) 103074

학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (직업기초)

◎ 퍼포먼스202 (Performance) 103075

학생 본인이 밴드마스터가 되어 무대 연출, 편곡 및 연주자 섭외 등 공연의 모든 부분을 준비하고 연주에 필요한 제반 테크닉을 익히며 공연의 실제를 경험하게 함 (직업기초)

◎ 화성학(Harmony) 101132

음악을 구성하는 기초 화성 이론과 실습을 통해 음악의 구조를 이해하며 음악의 내재된 원리를 습득하고 응용할 수 있게 함

◎ 컴퓨터음악 (Computer Music) 101256

컴퓨터를 이용한 음악표현의 방법을 공부하고 컴퓨터를 사용한 다양한 음악 제작 방법과 응용을 연구함 (초급 과정)

◎ 시창청음(Sight-singing/Ear-training) 103083

음악을 듣고 악보를 읽고 부르며 악보로 쓸 수 있는 능력을 기르는 실습과목으로서 음악의 기초적인 능력을 배양하기 위한 필수 과정임

◎ 앙상블191 (Ensemble) 103082

기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

◎ 앙상블192 (Ensemble) 103084

기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

◎ 앙상블201 (Ensemble) 103085

기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

◎ 앙상블202 (Ensemble) 103086

기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

◎ 앙상블211 (Ensemble) 103087

기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

◎ 앙상블212 (Ensemble) 103088

기악, 작곡, 보컬의 세부 전공으로 나누어 전공별 다양한 합주의 기법 및 전공별 필요한 테크닉을 배양함 (무학년제)

◎ 리듬연구(Rhythmic Analysis) 102137

리듬에 대한 이해와 다양한 리듬 테크닉을 익히고, 응용, 실습함

◎ 뮤직프로덕션(Music Production and Engineering) 101805

컴퓨터를 이용한 음악표현의 방법을 공부하고 컴퓨터를 사용한 다양한 음악 제작 방법과 응용을 연구함 (중급과정)

◎ 편곡법(Arranging) 102150
편곡에 대한 기본적인 이해와 편곡 테크닉을 분석, 연구하여 음악편곡 능력을 배양함

◎ 공연제작실습(The Business of Music Production) 102019
취업을 위한 직업 교육으로서 실제 공연을 제작하여 공연예술 전반의 직업 현장을 실습함

◎ 영상음악기법(Technology of Screen Music) 100613
TV, 드라마, 영화 등 영상과 동기화하여 음악을 만들어 내는 과정으로 다양한 멀티미디어적인 음악 제작기법에 대해 배우고 제반 음악 지식들을 멀티미디어에 응용하도록 함

◎ 뮤직비즈니스(Music Business) 102153
음악관련 문화예술산업 비즈니스의 이해와 실제를 이해하고, 관련 실무를 실습함으로써 뮤직비즈니스 현장에 맞는 지식을 갖추도록 함

◎ 레코딩프로젝트(Studio Project) 100347
악곡을 다른 연주형태에 알맞도록 편곡하는 방법론과 레코딩 실습을 통해 편곡에 필요한 기초 능력을 배양함

◎ 디지털컨텐츠기법(Writing for Digital Contents) 102154
CF 음악, 게임음악, 웹기반 콘텐츠 음악, 모바일 콘텐츠 음악, UCC, 테크놀로지를 활용한 공연음악 등 다양한 형태의 멀티미디어 음악을 제작, 실습함

◎ 음원제작 및 창업실습(Songwriting & Production) 102155
음악을 제작하는 1인 창작자로서 필요한 제반 테크닉을 익히며, 음원을 제작하고 유통하는 창업 매뉴얼을 익히고 실습함

◎ 현장실습(Field Education) 101114
학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 산업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 취업에 대비한 산업적응능력을 배양함

◎ 작곡법(Composition) 103090
가요 및 재즈 스탠다드 등 대중음악 악곡의 형식, 작곡법을 배우고 실습함

◎ 즉흥연주(Improvisation) 100917
여러 장르의 실제 연주를 통하여 배우고 익힘으로 즉흥연주 기법에 관한 전반적인 능력을 배양함

◎ 송라이팅(Songwriting) 103092
대중음악 이론을 바탕으로 팝, 가요 및 보컬이 있는 여러 장르의 음악을 작사, 작곡, 편곡하는 능력을 배양함

◎ 1인미디어와창직(Personal Media & Startup) 103091

4차 산업혁명시대에 대처하는 인터넷을 기반으로 한 SNS와 YOUTUBE를 중심으로 하는 개인 방송 콘텐츠의 제작 및 1인 미디어 기반의 창업, 창직 관련 능력을 배양함

◎ 캡스톤디자인(Capstone Design) 103106

실제 기업체와 연계하여 공연 또는 작품을 제작하는 과정으로 실질적인 공연, 작품집을 완성하여 발표함으로서 산업수요에서 요구하는 현장 실무 역량을 강화함

글로벌실용무용과
(Department of Dance)

1. 학과소개

현대적인 댄스의 표현 원리를 기초로 폭넓은 리듬과 신체 표현을 통한 움직임의 테크닉 습득을 통해 K-POP댄스, 스트릿댄스(비보이, 팝핀, 락킹, 힙합, 왁킹, 하우스, 클럼핑, 걸스힙합 등), 코레오그레피, 재즈댄스 등 다양한 댄스의 세부장르를 교육과정에 반영하고 있으며, 실용무용지도사 자격증을 취득할 수 있는 자격증 관련 커리큘럼을 포함하고 있어 실용무용 직업 현장에 바로 적용할 수 있도록 현장 중심 교육을 바탕으로 다양한 분야의 콘텐츠 제작자가 보유하여야 할 능력을 체계적으로 파악하여 실용콘텐츠 분야에서 필요로 하는 인재를 길러내고자 한다.

2. 학과방향

본 학과의 교육 목표는 실용무용, 한류문화 분야의 체계적인 기초실기 및 이론 지식을 바탕으로 실용무용 및 방송/디지털 콘텐츠 분야에서 산업체 요구사항에 따라 한류문화에 기반한 실용무용 등의 직무능력을 갖춘 글로벌아티스트(무용가), 글로벌디렉터(안무가), 케이컬쳐 디렉터등의 창의 융합형 인재를 육성하는데 있으며, 이를 통해 지역사회 문화산업의 니즈에 부응하며 나아가 한류문화산업에 이바지하고자 한다.

3. 진로

■ 취업

- ■ 무용가 및 안무가
- ■ 무대감독
- ■ 공연예술가
- ■ 공연기획 및 공연제작

■ 진학

- ■ 학사학위 취득 전공심화 과정
- ■ K-POP융합전공 과정에 의한 학사학위 취득

4. 자격증

- ■ 실용무용지도사, 무용 치료사 , 레크레이션 지도사 , 방과후 지도사
- ■ 무대예술전문인 국가시험 (무대조명, 무대기계, 무대음향)

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	퍼포먼스201	3(3)	2-1	103074
	퍼포먼스202	3(3)	2-2	103075
계열(직기초)	퍼포먼스191	3(3)	1-1	103072
	퍼포먼스192	3(3)	1-2	103073
전공	전공실기191	3(3)	1-1	103093
	올드스쿨1	3(3)	1-1	103094
	안무원리(리듬메이킹1)	3(3)	1-1	103095
	인체기능학(아크로바틱)	3(3)	1-1	103096
	전공실기192	3(3)	1-2	103097
	한국무용(올드스쿨2)	3(3)	1-2	103098
	프리스타일(리듬메이킹2)	3(3)	1-2	103099
	재즈댄스(힙합1)	3(3)	1-2	103100
	전공실기201	3(3)	2-1	103101
	뉴스쿨1	3(3)	2-1	103102
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	실용무용사(클래식댄스)	3(3)	2-1	103103
	전공실기202	3(3)	2-2	103104
	현대무용(뉴스쿨2)	3(3)	2-2	103105
	캡스톤디자인	3(3)	2-2	103106
	실용무용지도법	3(3)	2-2	103107

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화 (2) 4차 산업혁명의 이해 (2)	세계 문화의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	계열 (기초)	퍼포먼스191 (3)	퍼포먼스192 (3)
	전공	전공실기191 (3) 올드스쿨1 (3) 안무원리(리듬메이킹1) (3) 인체기능학(아크로바틱) (3)	전공실기192 (3) 한국무용(올드스쿨2) (3) 프리스타일(리듬메이킹2) (3) 재즈댄스(힙합1) (3)
		40 학점	38 학점
2학년	계열 (공통)	퍼포먼스201 (3)	퍼포먼스202 (3)
	전공	전공실기201 (3) 뉴스쿨1 (3) 현장실습 (3) 실용무용사(클래식댄스) (3)	전공실기202 (3) 현대무용(뉴스쿨2) (3) 캡스톤디자인 (3) 실용무용지도법 (3)
		15 학점	15 학점

8. Curriculum Map

9. 글로벌실용무용과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업의 창의편성	사회맞춤형교육과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기								
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화*(외국인유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10	
			사회변화와 진로설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	퍼포먼스191				○				○		○	무	○	○			이론실습	3	1	2										3	1	2	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 11 : 49 (실험실습 81.66% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			퍼포먼스192				○				○		○	무	○	○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
		계열공통	퍼포먼스201				○						○	무	○	○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			퍼포먼스202				○						○	무	○	○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
	전공	전공	전공실기191		○								○	무		○			실습	3		3										3		3			
			올드스쿨1										○			○			실습	3		3										3		3			
			안무원리(리듬메이킹1)	○									○			○	창의		이론실습	3	1	2										3	1	2			
			인체기능학(아크로바틱)										○			○			이론실습	3	1	2										3	1	2			
			전공실기192		○								○	무		○			실습				3		3							3		3			
			한국무용(올드스쿨2)										○			○			실습				3		3							3		3			
			프리스타일(리듬메이킹2)	○									○			○	창의		이론실습				3	1	2							3	1	2			
			재즈댄스(힙합1)										○			○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
			전공실기201		○								○	무		○			실습							3		3				3		3			
			뉴스쿨1										○			○			실습							3		3				3		3			
			현장실습					○					○			○			실습							3						3					
			실용무용사(클래식댄스)										○			○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			전공실기202		○								○	무		○			실습										3		3	3		3			
			현대무용(뉴스쿨2)										○			○			실습										3		3	3		3			
			캡스톤디자인	○				○					○		○	○		○	이론실습										3	1	2	3	1	2			
			실용무용지도법										○			○	창업		이론실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			15	3	12	15	3	12	15	2	10	15	3	12	60	11	46	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			19	5	14	17	4	13	15	2	10	15	3	12	66	14	49	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 퍼포먼스191 (Performance) 103074

전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) 〈초급〉

◎ 퍼포먼스192 (Performance) 103075

전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) 〈중급〉

◎ 퍼포먼스201 (Performance) 103072

전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) 〈상급〉

◎ 퍼포먼스202 (Performance) 103073

전공간 교차 수강 및 무학년제 운영으로 직업기초능력(무대퍼포먼스) 향상을 위해 학기별 주제 및 장르 선정을 통한 무대 연출능력을 배양한다.(PBL교수법) 〈고급〉

◎ 전공실기191 (Individual Instruction) 103093

개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. 〈초급〉

◎ 전공실기192 (Individual Instruction) 103097

개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. 〈중급〉

◎ 전공실기201 (Individual Instruction) 103101

개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. 〈상급〉

◎ 전공실기202 (Individual Instruction) 103104

개개인의 전공을 특화시키기 위한 수업으로 전공별(팝핀, 락킹, 소울, 하우스, 왁킹, 힙합, 비보잉) 무학년제로, 분반을 통해 집중도 있는 트레이닝으로 그 능력을 키운다. 〈고급〉

◎ 올드스쿨1 (Old School 1) 103094

스트릿댄스에서의 올드스쿨을 이해하고 생성과정과 구성을 1970~1980년 펑크 음악에 기반으로 분류되어온 이론적인 체계와 테크닉을 배양한다. 이를 통한 시대적 문화 차이를 이해하고, 분류된 성질에 이해를 통해 현시대적 발전방향과 흐름을 예측하고 만들어 간다.

◎ 안무원리 (리듬메이킹1) / Fundamentals of Choreography (Rhythm-making 1) 103095

70~80년도의 시작되었던 스트릿댄스 문화, 그리고 파티댄스의 문화를 시대적 배경을 바탕으로 이해하고, 춤의 베이직 요소, 콤비네이션, 플로어기술을 습득하여 무대 활용 능력을 향상시킨다. 이를 통하

여 대중들의 공감을 이끌어 낼 수 있는 즉흥적인 표현방법의 습득을 통해, 자신만의 표현방식으로 본인의 색을 확실히 나타낼 수 있는 능력을 갖추는 데에 있다.

◎ 인체기능학 (아크로바틱) / Functions of the Human Body (Acrobatics) 103096

본 교과목은 인체해부학의 이론을 바탕으로 움직임이 많은 무용을 수행함에 있어서 본인의 움직임을 이해하고 신체의 해부학적 측면을 학습하여 신체를 실제 연습 하는데 필요한 바른 자세와 손상을 막는다. 이를 위해 신체의 바른 이해와 함께 근 골격계의 이해 및 근육강화방법 습득, 무용 동작 시 신체내부의 근육과 관절 움직임의 이해 및 신체 자세분석을 학습한다. 움직임은 자기 신체를 소재로 자유로이 행해지는 구체적인 인간 활동이기에 신체에 대한 기본적인 지식과 정확한 이해를 돕기 위해 실제연습을 하는데 필요한 움직임의 원리를 습득하고, 신체기능의 의미를 파악하며, 신체기능 향상과 무용 상해의 예방법을 익혀 보다 안전한 활동을 할 수 있다.

◎ 한국무용 (올드스쿨2) / Korean Dance (Old School 2) 103098

본 교과목은 한국무용의 춤사위와 춤동작의 이해를 바로 알고, 한국무용의 기본원리와 구조를 분석해 바른 자세와 호흡법 및 다양한 춤사위를 수련한다. 이에 따라 기본적인 한국무용 춤사위 기초적인 춤사위와 호흡을 익히고 춤사위를 연결하여 작품을 구성하여 반복적으로 실습한다. 본 교과목은 이러한 반복적인 훈련을 통해 한국무용의 춤사위에 대한 이해를 도모하고, 기본적인 움직임의 올바른 틀을 만들 수 있다.

◎ 프리스타일(리듬메이킹2) / Freestyle (Rhythm-making 2) 103099

70~80년도의 시작되었던 스트릿댄스 문화, 그리고 파티댄스의 문화를 시대적 배경을 바탕으로 이해하고, 춤의 베이직 요소, 콤비네이션, 플로어기술을 습득하여 무대 활용 능력을 향상시킨다. 이를 통하여 대중들의 공감을 이끌어 낼 수 있는 즉흥적인 표현방법의 습득을 통해, 자신만의 표현방식으로 본인의 색을 확실히 나타낼 수 있는 능력을 갖추는 데에 있다.

◎ 재즈댄스(힙합1) / Jazz Dance (Hip-hop 1) 103100

본 교과목은 재즈의 자유롭고 유연한 신체 움직임과 다양한 리듬을 통한 신체 표현 방식을 습득함으로써 신체부분의 조정능력을 개발하고, 심폐지구력, 유연성, 조정력 및 근력향상 등 신체기능을 고루 발달시켜 강한 신체 에너지를 습득한다. 이를 위해 Warming-up(Isolation, Ballet, Sit-up, Push-up, Stretching 등)으로 충분히 몸을 풀어준 후 Across the floor에서는 Jazz walk, Kick, Turn, Jump 등을 다루며 재즈댄스의 강한 비트와 악센트 등 활동적인 동작이 주를 이룬 Combination 작품들을 학습한다. 따라서 재즈댄스의 기본원리를 알고, 기본동작을 정확하게 습득함으로써 긍정적인 상태로의 심리적인 변화를 경험하고, 신체의 움직임을 통해 자신의 내적 요인을 발산시킬 수 있다.

◎ 뉴스쿨1 (New School 1) 103102

STREET DANCE에서 OLD SCHOOL외의 장르들을 이론적인 체계를 확립하고 실용무용에 필요한 신체 기능적 능력을 배양한다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

본 교과목은 학생들의 능력치와 그동안 학습해온 것을 바탕으로 그 능력치를 활용하여 현장에서 이루어지는 업무를 가능하게 한다. 이런 학습을 통해 현재까지 자신의 능력치를 확인 하고 부족한 능력치와

필요한 요소들을 찾아 낼 수 있다. 또한 그룹 활동을 통해 자신의 부족한 점과 타인의 능력치를 활용하는 능력을 깨우칠 수 있으며, 기존에 나와 있던 공연 및 행사 등의 포맷을 배우고 새로운 것을 창조하는 법을 학습하고 실습한다.

◎ 실용무용사(클래식댄스) / Dance History (Classic Dance) 103103

동양과 서양의 춤의 발달과정을 이해함으로써 역사를 재발견하고 예술가관의 이론적 기초를 확립한다. 또한 춤의 개념, 춤의 예술성, 춤과 타 예술과의 관계, 위대한 춤꾼들이 춤을 보는 시각 등을 이해하고 예술성이 높은 작품을 분석하여 춤을 비평하는 능력을 기른다. 각 민족의 문화적 배경을 바탕으로 창조된 인간의 몸짓에 초점을 두고 상대적 관점에서 동서양의 춤의 역사에 관하여 살피며 타 예술장르와 춤을 연관 지어 이해하고 탐구하며 새롭게 재구성해 본다. 동서양의 춤 역사와 예술양식을 살피며 작품탄생 배경과 안무가에 관한 사회문화적 환경을 탐색함으로 춤의 정체성에 관한 시대적 이해를 완성한다. 종적 횡적 이해를 통해 문화 속 춤을 심층적으로 접근하여 춤을 아름답게 관조하는 시각과 지식을 완성할 수 있다.

◎ 현대무용(뉴스쿨2) / Modern Dance (New School 2) 103105

현대무용은 움직임을 표현하는 방법으로 창의적 사고와 신체의 지각능력, 긍정적 사고, 자기발견 등의 폭넓은 경험을 통해 표현력을 단계별로 심화하여 다양한 작품을 소화할 수 있는 능력을 기른다. 기초단계인 현대무용Ⅰ은 기본적인 신체단련을 중심으로 호흡과 관련된 긴장과 이완의 연속성에서 비롯한 움직임을 다양하게 경험하고 신체의 중심점에서 발생된 에너지의 사용범위를 축소/확대함으로써 발생하는 공간의 사용과 지각능력을 기를 수 있다.

◎ 캡스톤디자인(현대무용창작워크샵) / Capstone Design (Workshop of Creative Modern Dance) 103106

본 교과목은 학생들의 능력치와 그동안 학습해온 것을 바탕으로 그 능력치를 활용 할 수 있게 한다. 이런 학습을 통해 현재까지 자신의 능력치를 확인 하고 부족한 능력치와 필요한 요소들을 찾아 낼 수 있다. 또한 그룹 활동을 통해 자신의 부족한 점과 타인의 능력치를 활용하는 능력을 깨우칠 수 있다. 또한 기존에 나와 있던 작품의 포맷을 배우고 새로운 것을 창조하는 법을 익힐 수 있다.

◎ 실용무용지도법 (Method of Teaching Dance) 103107

실용무용에 대한 이론적인 이해와 실기를 통해 실용무용의 개념을 명확히 정립하고 기본 스텝 및 자세, 음악에 따라 움직이는 방법을 습득한다. 또한 일상의 신체활동과 무용에서의 신체활동을 구분하는 기준인 율동에 대한 이해도를 높이고, 우아하게 공간 활동을 하면서 사상과 감정을 표현하는 능력을 배양한다. 실용무용을 통해 건강과 레크리에이션을 함께 지향할 수 있다.

K-POP융합전공(3년제)
(Integrated Studies in K-POP(3-year course))

1. 학과소개

김포대학교 K-POP융합전공은 대중 음악과 실용 무용이 융합된 미래 K-POP 관련 문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 목표로 기악, 보컬, 작/편곡, K-POP 댄스퍼포먼스, K-POP 관련 교육, K-POP 관련 비즈니스 등 다양한 진로를 선택하여 필요한 전문 지식과 현장 실무 경험을 습득할 수 있다.

현직에서 활동 중인 최고의 교수진, 최신 장비를 갖춘 AVID기반 레코딩 스튜디오와 애플 맥(Mac) 기반의 컴퓨터 음악제작 실습실, 공연장 규모의 퍼포먼스 실습실 등 현장중심형 시설과 기자재를 갖추고 있다. 또한, CJ E&M, 유니버설 뮤직 코리아, ㈜ JUICE 및 여러 방송국 등 다양한 기업과의 실제적인 K CAT 산학협력시스템으로 K POP 프로듀서 과정, 퍼포먼스 디렉터 과정까지 다양한 직무 프로젝트 기반의 교육과정 운영을 통해 공연 분야와 뉴미디어, 방송과 해외로 진출할 수 있는 체계적인 교육 및 진로 지원 시스템을 갖추고 K-POP 관련 문화콘텐츠 창의혁신인재 양성을 목표로 한다.

2. 학과방향

김포대학교의 한류문화관광학부 및 글로벌케이컬쳐센터는 K-POP을 비롯한 K-Dance, K-Beauty, K-Food, K-Design 등 다양한 분야의 K-Culture 전문가 양성을 위한 모듈화된 교육 System을 구축, 한국무역협회(KITA)로부터 '지식노하우 3대 성공사례 : K-POP 교육 콘텐츠 부문'에 선정되었다.

K-POP 전문가 양성 및 체계적인 역량 강화를 위한 차별화된 정규 융합 교육과정, 유연성 있는 교육 프로그램 운영, 글로벌 인재양성을 위한 외국어, K-FOOD, K-BEAUTY 등 한류문화 전반에 관련된 기본 소양을 위한 비교과 교육과정의 고도화 등을 통해 K-POP 및 K-Culture 전문지식과 글로벌 역량을 갖춘 종합적인 K-Culture 전문가를 육성한다.

K-FOOD 계열
(Divison of K-FOOD)

1. 계열소개

K-FOOD 계열은 호텔조리과, 호텔제과제빵과, 호텔조리학과, K-FOOD 융합전공과정 등 식음과 관련된 학과로 구성되어 있다. NCS(국가직무능력 표준)에 기반을 둔 현장중심의 맞춤형 교육을 실시하고 있으며, 혁신교육으로 미래인재를 양성하기 위해 관련 산업체와 유기적인 협력을 통한 실무중심의 개방형 교육을 지속적으로 실시하고, 자격증취득, 국제대회 출전 및 외국어 능력 향상 등 해외 취업을 위한 다각도의 경쟁력 확보를 통해 특성화와 글로벌화를 꾸준히 추진하고 있다. 또한 캡스톤디자인, PBL수업 등 고도의 교육품질 혁신으로 학생들의 경쟁력을 확보하여, 앞으로 다가올 4차 산업에 필요한 창의적, 융합적 사고를 지닌 조리, 제빵 전문가 양성을 목표로 한다.

호텔조리과
(Department of Culinary Arts)

1. 학과소개

교통 · 정보통신의 발달과 더불어 문화교류가 빈번해짐에 따라 관광수요가 많아지고 여성인력의 활발한 사회진출과 더불어 소득이 증가하고 있다. 이에 따라 외식업체가 늘어나고 외식의 비중도 증가하고 있다. 이러한 추세에 부응하여 혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 학과로 미래 디지털 인프라 구축, 혁신미래교육선도를 목표로 창의, 적극, 정도의 학과 전문 인재양성을 위하여 실무 중심의 창의 융합형 인재 육성을 위하여 "전문대 졸업-취업-전공심화과정-학사학위" 등 다양한 교육과정에 대해 다각적인 운영을 계획, 추진하고 있다. 또한, 인성 교육을 중시하여 사회봉사와 지역사회의 구성원으로 적극적으로 행동하고 정도를 걷는 전문 조리인을 육성하고 본인의 개성과 적성에 따라 창업 취업은 물론 유학, 이민 등 다양한 분야의 개척을 통해 자아실현을 이루고 국민건강과 아름다운 인류사회에 기여할 수 있는 조리인 양성에 그 뜻을 두고 있다.

2. 학과방향

• 조리에 관한 기초이론과 실무를 익혀 사명감과 창의력을 갖춘 직업개발을 함양하여, 컴퓨터 교육을 통한 정보화 시대에 적응력을 키우고 사회 봉사활동을 통한 가치관 확립으로 건전한 중견 기술인의 양성을 지향한다.

• 경쟁력과 문제해결 능력을 겸비한 정도를 걷는 전문조리인의 양성 인성과 성실성을 바탕으로 이론실무를 겸비하고, 1인1외국어 완전구사를 목표로 하며 현장실습 강화로 현장적응 능력을 극대화 한다.

이러한 목표를 위하여, 대학차원에서 마련한 양질의 교양과정을 통하여, 창조적이고 합리적인 지식인으로서의 자세를 가다듬고, 학과의 전공과정에서는 한식조리, 양식조리, 제과제빵 분야의 기초지식과 직업기초, 전공 교육과정 등을 통하여 적극적으로 기술 습득을 할 수 있는 능력을 키우는 한편, 전체교육시간의 60% 이상의 다양하고 충분한 실습교육을 통하여 조리 · 제과제빵 산업 현장에서 능동적이고 주도적인 역할을 수행할 수 있는 전문인의 자질을 배양함에 역점을 두고 있다. 이러한 목표를 달성하기 위해 기초지식 및 직업기초, 전공교과목을 검토하고 위생법규, 재료학 및 한식, 양식, 일식, 중식, 제과제빵 교과목의 전반적인 이해를 통하여 원활한 개발 직무를 수행할 수 있는 조직화되고 표준화된 현장중심(NCS) 교육을 목표로 한다.

3. 진로

• **취업**

호텔조리과 학생들은 졸업 후 호텔 전문레스토랑, 제과점, 식품회사, 병원 · 기업 · 학교 등의 단체 급식소 등에 전문조리사로 진출한다.

• **창업**

한식당, 일식당, 파스타 전문점, 중화요리 전문점, 제과점, 아이스크림 샵 등 자기사업에 용이하다.

• **해외 취업 및 이민**

해외취업(일본, 미국, 중국, 호주 등), 이민(캐나다, 미국, 호주, 뉴질랜드 등)등에서 폭넓은 선택의 기회가 주어진다.

• **강사**

조리학원 강사, 백화점, 시민회관 등에서 요리강사와 푸드코디네이터로서의 능력 발휘의 기회가 주어진다.

- **대학진학**

호텔조리과를 졸업한 후 일반 4년제 대학편입, 방송통신대학 편입, 학점운영제의 학위취득과 더불어, 유럽, 미국, 중국, 일본 등 조리선진국으로의 유학이 가능하다.

호텔조리과 진출가능 유망업체의 현황

회사명	업종	주요생산품	홈페이지
쉐라톤 워커힐 호텔	호텔	식음료	www.sheraton.co.kr
신라 호텔	호텔	식음료	www.shilla.co.kr
롯데 호텔	호텔	식음료	www.lottle.co.kr
그랜드 하얏트 호텔	호텔	식음료	www.hyatt.co.kr
서울 프라자 호텔	호텔	식음료	www.prazza.co.kr
조선 호텔	호텔	식음료	www.echosunhotel.com
메이필드 호텔	호텔	식음료	www.mayfield.co.kr
서울 세종호텔	호텔	식음료	www.sejong.co.kr
그랜드 힐튼 호텔	호텔	식음료	www.grandhiltonseoul.com
밀레니엄 서울 힐튼	호텔	식음료	www.hilton.co.kr
호텔 리츠칼튼 서울	호텔	식음료	www.ritzcarltonseoul.com
(유)게이트고메코리아	케더링(단체급식)	항공기내식	www.gategourmet.com
CJ 푸드빌	외식사업	양식,베이커리	www.cjfoodville.co.kr
TGI	패밀리 레스토랑	식음료	www.tgif.co.kr
베니건스	패밀리 레스토랑	식음료	www.benigans.co.kr
아웃백	패밀리 레스토랑	식음료	www.outback.co.kr
VIPS	패밀리 레스토랑	식음료	www.ivips.co.kr
토다이	패밀리 레스토랑	식음료	http://www.todaikorea.com
사보텐	패밀리 레스토랑	식음료	http://www.saboten.co.kr
㈜ 파리바게트	베이커리	베이커리	www.paris.co.kr
㈜ 뚜레쥬르	베이커리	베이커리	https://www.tlj.co.kr

4. 자격증

• 한국산업인력공단에서 실시하는 국가공인 자격증 www.hrdkorea.or.kr, www.kuksiwon.or.kr

• 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다. 한식조리기능사 / 양식조리기능사 / 중식조리기능사 / 일식조리기능사 / 복어조리기능사 / 제과기능사 / 제빵기능사 / 조리산업기사 / 조주기능사 / 위생사

구 분	필기시험과목	실기 시험	관련 교과목
제과기능사	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제과작업	영양학, 식품위생 및 법규, 제과실습, 제빵실습, 응용제과제빵실습
제빵기능사	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제빵작업	영양학, 식품위생 및 법규, 제과실습, 제빵실습, 응용제과제빵실습
제과기능장	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제과제빵 작업	영양학, 식품위생 및 법규, 제과실습, 제빵실습 응용제과제빵실습
한식조리기능사	식품위생 및 법규, 조리이론과 원가계산, 식품학, 공중보건학		식품위생 및 법규, 식품학, 영양학, 기초한식조리실습, 창업조리실습, 궁중조리실습
양식조리기능사	동일	양식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학, 조리실습, 창업조리실습, 서양조리실습, 고급서양조리실습
중식조리기능사	동일	중식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학, 중식조리실습
일식조리기능사	동일	일식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학 일식조리실습
복어조리기능사	동일	복어조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학
조리산업기사	식품위생관련법규, 조리이론 및 원가계산, 식품학, 공중보건학	한식 · 양식 · 중식 · 일식 · 복어조리 작업 中 택1	
조주기능사	양주학개론, 양주장관리개론, 기초영어	칵테일 조주작업	식음료 관리 및 실습, 전공영어
위생사	환경위생학, 위생곤충학, 위생관계법규, 공중보건학, 식품위생학		식품학, 영양학, 식품위생 및 법규, 식품재료학

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91학점	

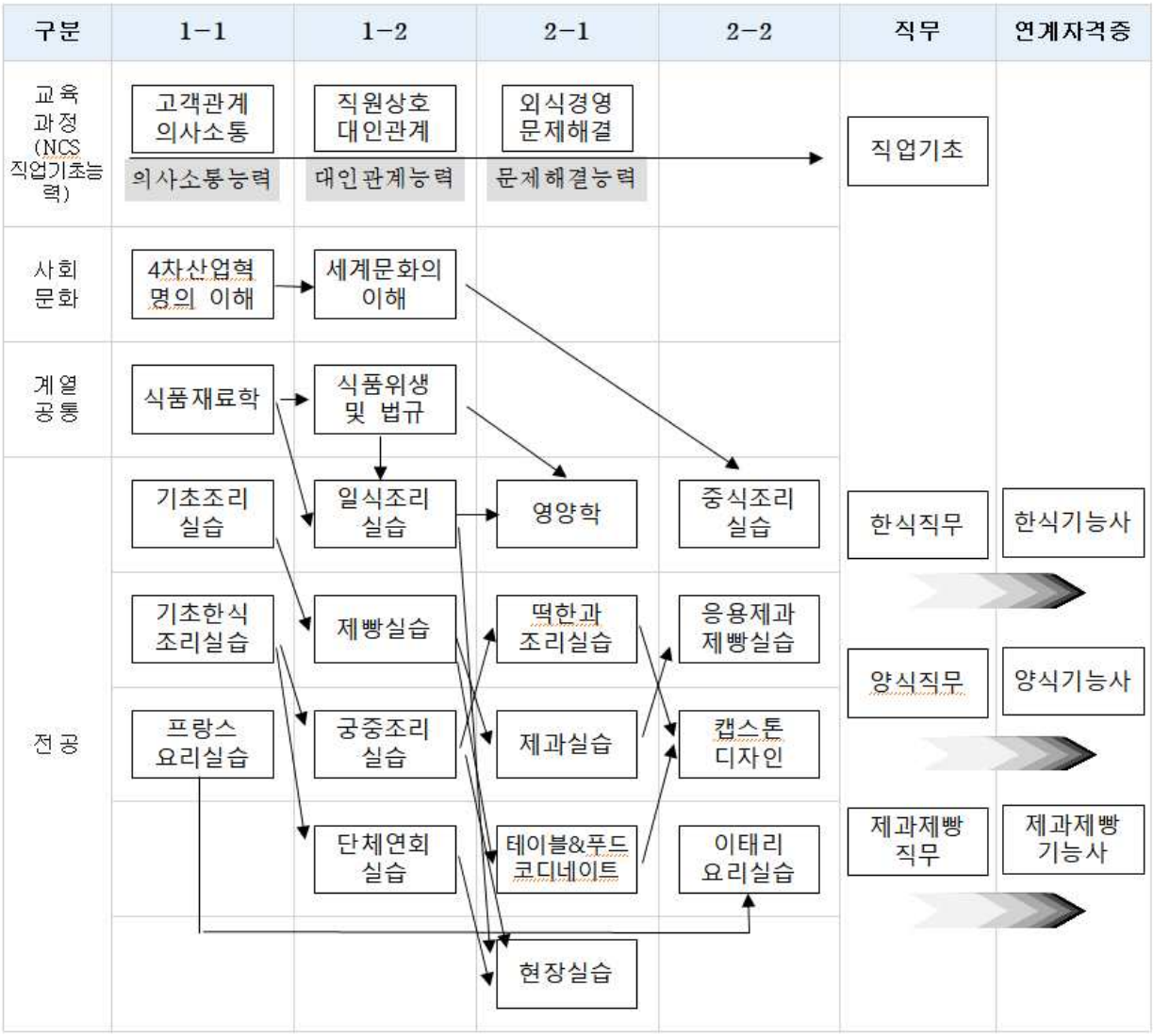
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	식품재료학	3(3)	1-1	100536
	식품위생및법규	3(3)	1-2	100533
계열(직기초)	고객관계 의사소통	2(2)	1-1	102926
	직원상호 대인관계	2(2)	1-2	102927
	외식경영 문제해결	2(2)	2-1	102928
전공	기초조리실습	3(3)	1-1	100255
	기초한식조리실습	3(3)	1-1	101835
	프랑스요리실습	3(3)	1-1	103001
	단체연회실습	3(3)	1-2	102036
	궁중조리실습	3(3)	1-2	101849
	제빵실습	3(3)	1-2	101850
	일식조리실습	3(3)	1-2	101300
	영양학	3(3)	2-1	101199
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	떡,한과조리실습	3(3)	2-1	102026
	제과실습	3(3)	2-1	102027
	테이블&푸드코디네이트	3(3)	2-1	102782
	중식조리실습	3(3)	2-2	101357
	캡스톤디자인	3(3)	2-2	103071
	응용제과제빵실습	3(3)	2-2	102035
	이태리요리실습	3(3)	2-2	103069

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화 (2) 4차 산업혁명의 이해 (2)	세계 문화의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)
	계열	고객관계 의사소통 (2) 식품재료학 (3)	직원상호 대인관계 (2) 식품위생및법규(3)
	전공	기초조리실습 (3) 기초한식조리실습 (3) 프랑스요리실습 (3)	단체연회실습 (3) 궁중조리실습 (3) 제빵실습 (3) 일식조리실습 (3)
		39 학점	40 학점
2학년	계열	외식경영 문제해결 (2)	
	전공	영양학 (3) 현장실습 (3) 떡,한과조리실습 (3) 제과실습 (3) 테이블&푸드코디네이트 (3)	중식조리실습 (3) 캡스톤디자인 (3) 응용제과제빵실습 (3) 이태리요리실습 (3)
		17 학점	12 학점

8. Curriculum Map



9. 호텔조리과 교육과정(표)

구분			교과목명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1학년						2학년						계			졸업최소이수학점		비고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습				
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어어회화						○							○			이론실습	2	1	1									2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화*(외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1									2	1	1				
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1						2	1	1				
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1						6	3	3				
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																				
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																		10		
전공영역	계열	직업기초	고객관계 의사소통							○	○	○	NCS						이론실습	2	1	1									2	1	1	10		1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			직원상호 대인관계							○	○	○	NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1				
			외식경영 문제해결							○	○	○	NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1				
		계열공통	식품재료학	○			○			○		○	NCS						이론실습	3	2	1									3	2	1				
			식품위생및법규	○			○			○		○	NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1				
	전공	전공	기초조리실습										현장중심			○			이론실습	3	1	2									3	1	2		48	2. 전공 이론:실습비 = 16:44 (실험실습 73.33% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57	
			기초한식조리실습							○		○	NCS						이론실습	3	1	2									3	1	2				
			프랑스요리실습							○		○	NCS						실습	3		3									3		3				
			단체연회실습							○		○	NCS						이론실습				3	1	2						3	1	2				
			궁중조리실습							○		○	NCS						실습				3		3						3		3				
			제빵실습							○		○	NCS						실습				3		3						3		3				
			일식조리실습							○		○	NCS						실습				3		3						3		3				
			영양학							○		○	NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1				
			현장실습					○					현장실습			○			실습							3						3						
			떡 · 한과조리실습							○		○	NCS						실습							3		3				3		3				
			제과실습							○		○	NCS						실습							3		3				3		3				
			테이블&푸드코디네이트	○									현장중심			○	창의		이론실습							3	1	2				3	1	2				
			중식조리실습							○		○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2				
			캡스톤디자인					○					현장중심	○	○	○	창업		이론실습										3	2	1	3	2	1				
			응용제과제빵실습							○		○	NCS	○	○				실습										3		3	3		3				
			이태리요리실습					○		○		○	NCS	○	○				실습										3		3	3		3				
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	5	9	17	4	13	17	4	10	12	3	9	60	16	41	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			18	7	11	19	5	14	17	4	10	12	3	9	66	19	44	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 고객관계 의사소통 (Customer Relationship Communication) 102926

외식 서비스 업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다. 고객과의 원활한 의사소통을 통하여 서비스 능력의 배양과 고객관계 향상을 통하여 만족도를 높인다.

◎ 직원상호 대인관계 (Employee Mutual human relationship) 102927

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 직원상호간의 직장이라는 조직 속에서 개인 및 리더의 역할과 목표를 달성해 나가는 과정에서 발생하는 갈등에 대한 기본 소양과 능력을 배양한다.

◎ 외식경영 문제해결 (Food Service Management problem solving) 102928

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 보편적사고 뿐만 아니라 창의적, 논리적 및 비판적 사고의 교육설계를 통해 일반적인 사무현장에서 직면하는 문제들에 대한 문제처리 능력을 향상시킬 수 있다.

◎ 식품재료학 (Food Ingredients) 100536

계열공통 융·복합 교과목으로 외식에 사용되어지는 식자재의 이해와 영업장의 메뉴관리, 식재료의 구매 및 검수, 저장, 선입선출을 이해하며, 외식에 사용되는 다양한 식재료에 대하여 전반적인 내용을 학습한다.

◎ 식품위생및법규 (Food Sanitation & Law) 100533

계열공통 융·복합 교과목으로 주방 작업 시 필요한 위생관련 지식을 이해하고 주방의 청결상태와 개인위생·식품위생을 학습하여 전반적인 조리작업 환경을 위생적으로 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

◎ 영양학 (Nutrition) 101199

인간의 생명을 유지하고 성장·발육을 하게하는 식품의 영양소에 대해 알아보고, 영양과 조리원리에 입각하여 각종 성인병의 예방과 비만관리 등을 효율적으로 관리할 수 있는 수준 높은 과학요리를 할 수 있는 능력을 배양하게 한다.

◎ 기초조리실습 (Practice of Basic Cuisine) 100255

동·서양요리에 대한 이론과 전문지식을 바탕으로 기초적인 기술 및 기능을 연마함으로써 위생적이고, 현장 감각에 뛰어난 조리사의 능력을 습득하고 익힌다.

◎ 기초한식조리실습 (Practice of Basic Korean Cuisine) 101835

한국음식의 기본재료, 양념, 고명과 조리법을 익히고, 고유의 한국음식을 지리적, 사회적, 문화적 배경과 함께 고찰하여 전통음식의 계승과 발전에 기여하며, 재료와 조리과정을 습득하고 익힌다.

◎ 궁중조리실습 (Practice of Korean Court Cuisine) 101849

우리나라 전통음식 중 궁중요리와 반가요리에 대한 역사와 유래에 대해 알아보고, 전통음식의 재료와

조리법을 중심으로 실습함으로써 차후 한국음식의 체계화와 세계화에 기여하는 능력을 습득하고 익힌다.

◎ 제빵실습 (Practice of Baking) 101850

제빵 재료의 기초이론, 기능사 시험품목과 발효 빵에 대해 배우고 반죽방법, 발효기술, 굽기 등의 제빵 기초에 관련된 기본 기술을 습득하며, 이를 바탕으로 창의적인 제품을 생산 할 수 있도록 습득하고 익힌다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

기본 지식을 토대로 현장 실무능력을 배양하기 위하여 산업현장의 실습을 통한 기술능력을 습득한다. 호텔, 제과점, 외식업체, 레스토랑, 연구소 등에서 실무능력을 실습한다. 현장실무 능력 경험을 토대로 졸업 후 취업과 창업을 연계하는 학습을 한다. 1, 2학년 재학기간 2년 중 하계·동계 방학동안 현장에 나가 다양한 실무능력 및 현장적응 능력을 배양하도록 학습한다.

◎ 떡.한과조리실습 (Practice of Korean Rice Cake & Traditional Cookies) 102026

우리 고유의 전통 떡, 한과, 음청류의 특징을 고찰해 보고, 조리법에 따른 재료와 조리 과정을 습득하고 익힌다.

◎ 제과실습(Practice of Pastry) 102027

제과의 기초이론, 기능사 시험품목과 밀가루 재료의 기능을 이용하여 케이크, 고급과자 등의 재료배합과 반죽, 제조방법의 이론 및 기술을 고급화하며, 전문기술과 응용력을 발휘하여 현실에 맞는 제과를 생산할 수 있는 지식과 능력을 습득하고 익힌다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 103071

외식창업메뉴의 아이디어를 실제 비즈니스와 연계하여 시장조사, 원가관리, 서비스전략, 메뉴아이템 개발 등 창업에 관해 포괄적으로 스터디해 보고 이에 대한 최종 결과물을 졸업작품과 연계해 도출해내는 전체의 과정을 경험해보고 습득한다.

◎ 응용제과제빵실습 (Practice of Application Baking and Pastry) 102035

제과·제빵 제품을 상품화하는데 있어 마지막 단계로 상품의 가치를 더해주는 중요한 부분인 데커레이션의 분류를 알아보고, 케이크 및 디저트제품에 대해 실습하고 익혀 경쟁력 있는 제과 기술인을 양성한다.

◎ 중식조리실습 (Practice of Chinese Cuisine) 101357

중국요리를 일반적인 부류에 따라 구분하고 각 요리에 맞는 전문이론과 조리기술을 익히고 습득한다.

◎ 테이블 & 푸드코디네이트 (Table & Food Coordinate) 102782

서양의 테이블 세팅에 대해 알아보고 푸드 스타일링의 개념을 이해하여 푸드 스타일링이 활용되는 잡지, TV 등 일반 매체에 따른 다양한 실습을 통해 예술적인 감각을 높여주고 창의적인 식문화를 창조할 수 있도록 한다.

◎ 일식조리실습 (Practice of Japanese cuisine) 101300

일본요리의 특징을 이해하고 기본적인 전문이론과 조리기술을 익히고 배운다.

◎ **프랑스요리실습** (Practice of French Cuisine) 103001

서양요리의 중심이 되는 프랑스의 특징을 살펴보고, 실무적인 조리이론과 기술을 연마하고 이상적인 조리법을 습득한다.

◎ **이태리요리실습** (Practice of Advanced Italian Cuisine) 103069

서양요리를 중심으로 이태리요리의 특징을 살펴보고, 실무적인 기술과 기능을 연마하고 각 요리에 대한 이상적인 조리법을 습득한다.

◎ **단체연회실습** (Practice of Foodservice & Banquet) 102036

단체연회 음식의 사회적 · 문화적 배경을 살펴봄과 동시에 단체연회요리의 기초지식습득, 대량조리의 실습을 통하여 실력향상의 계기로 호텔 · 외식산업체에서 근무하고 한국음식문화발전에 기여할 수 있는 유능한 조리인을 양성 한다.

호텔조리과(산업체)
(Department of Culinary Arts)

1. 학과소개

교통 · 정보통신의 발달과 더불어 문화교류가 빈번해짐에 따라 관광수요가 많아지고 여성인력의 활발한 사회진출과 더불어 소득이 증가하고 있다. 이에 따라 외식업체가 늘어나고 외식의 비중도 증가하고 있다. 이러한 추세에 부응하여 혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 학과로 미래 디지털 인프라 구축, 혁신미래교육선도를 목표로 창의, 적극, 정도의 학과 전문 인재양성을 위하여 실무 중심의 창의 융합형 인재 육성을 위하여 "전문대 졸업-취업-전공심화과정-학사학위" 등 다양한 교육과정에 대해 다각적인 운영을 계획, 추진하고 있다. 또한, 인성 교육을 중시하여 사회봉사와 지역사회의 구성원으로 적극적으로 행동하고 정도를 걷는 전문 조리인을 육성하고 본인의 개성과 적성에 따라 창업 취업은 물론 유학, 이민 등 다양한 분야의 개척을 통해 자아실현을 이루고 국민건강과 아름다운 인류사회에 기여할 수 있는 조리인 양성에 그 뜻을 두고 있다.

2. 학과방향

- 정보화 능력을 겸비한 창의적이고 적극적인 산업체 맞춤형 중견 기술인 양성

조리에 관한 기초이론과 실무를 익혀 사명감과 창의력을 갖춘 직업개발을 함양하여, 컴퓨터 교육을 통한 정보화 시대에 적응력을 키우고 사회 봉사활동을 통한 가치관 확립으로 건전한 중견 기술인의 양성을 지향한다.

- 경쟁력과 문제해결 능력을 겸비한 정도를 걷는 전문조리인의 양성

인성과 성실성을 바탕으로 이론실무를 겸비하고, 산업체와 연결하여 현장적응 능력을 극대화 한다.

3. 진로

■ 취업

호텔조리과 학생들은 졸업 후 호텔 전문레스토랑, 제과점, 식품회사, 병원 · 기업 · 학교 등의 단체급식소 등에 전문조리사로 진출한다.

■ 창업

한식당, 일식당, 파스타 전문점, 중화요리 전문점, 제과점, 아이스크림 삽 등 자기사업에 용이하다.

■ 해외 취업 및 이민

해외취업(일본, 미국, 중국, 호주 등), 이민(캐나다, 미국, 호주, 뉴질랜드 등)등에서 폭넓은 선택의 기회가 주어진다.

■ 강사

조리학원 강사, 백화점, 시민회관 등에서 요리강사와 푸드코디네이터로서의 능력 발휘의 기회가 주어진다.

■ 대학진학

호텔조리과를 졸업한 후 일반 4년제 대학편입, 방송통신대학 편입, 학점운영제의 학위취득과 더불어, 유럽, 미국, 중국, 일본 등 조리선진국으로의 유학이 가능하다.

호텔조리과 진출가능 유망업체의 현황

회사명	업종	주요생산품	홈페이지
쉐라톤 워커힐 호텔	호텔	식음료	www.sheraton.co.kr
신라 호텔	호텔	식음료	www.shilla.co.kr
롯데 호텔	호텔	식음료	www.lottle.co.kr
그랜드 하얏트 호텔	호텔	식음료	www.hyatt.co.kr
서울 프라자 호텔	호텔	식음료	www.prazza.co.kr
조선 호텔	호텔	식음료	www.echosunhotel.com
메이필드 호텔	호텔	식음료	www.mayfield.co.kr
서울 세종호텔	호텔	식음료	www.sejong.co.kr
그랜드 힐튼 호텔	호텔	식음료	www.grandhiltonseoul.com
밀레니엄 서울 힐튼	호텔	식음료	www.hilton.co.kr
호텔 리츠칼튼 서울	호텔	식음료	www.ritzcarltonseoul.com
(유)게이트고메코리아	케더링(단체급식)	항공기내식	www.gategourmet.com
CJ 푸드빌	외식사업	양식,베이커리	www.cjfoodville.co.kr
TGI	패밀리 레스토랑	식음료	www.tgif.co.kr
베니건스	패밀리 레스토랑	식음료	www.benigans.co.kr
아웃백	패밀리 레스토랑	식음료	www.outback.co.kr
VIPS	패밀리 레스토랑	식음료	www.ivips.co.kr
토다이	패밀리 레스토랑	식음료	http://www.todaikorea.com
사보텐	패밀리 레스토랑	식음료	http://www.saboten.co.kr
㈜ 파리바게트	베이커리	베이커리	www.paris.co.kr
㈜ 뚜레쥬르	베이커리	베이커리	https://www.tlj.co.kr

4. 자격증

■ 한국산업인력공단에서 실시하는 국가공인 자격증 www.hrdkorea.or.kr, www.kuksiwon.or.kr

■ 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다. 한식조리기능사 / 양식조리기능사 / 중식조리기능사 / 일식조리기능사 / 복어조리기능사 / 제과기능사 / 제빵기능사 / 조리산업기사 / 조주기능사 / 위생사

구 분	필기시험과목	실기 시험	관련 교과목
제과기능사	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제과작업	영양학식품위생 및 법규, 제과실습 제빵실습 응용제과제빵실습
제빵기능사	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제빵작업	영양학 식품위생 및 법규, 제과실습 제빵실습 응용제과제빵실습
제과기능장	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제과제빵 작업	영양학 식품위생 및 법규, 제과실습 제빵실습 응용제과제빵실습
한식조리기능사	식품위생 및 법규, 조리이론과 원가계산, 식품학, 공중보건학		식품위생 및 법규, 식품학, 영양학 기초한식조리실습, 창업조리실습, 궁중조리실습
양식조리기능사	동일	양식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학 조리실습, 창업조리실습, 서양조리실습, 고급서양조리실습
중식조리기능사	동일	중식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학 중식조리실습
일식조리기능사	동일	일식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학 일식조리실습
복어조리기능사	동일	복어조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학
조리산업기사	식품위생관련법규, 조리이론 및 원가계산, 식품학, 공중보건학	한식 · 양식 · 중식 · 일식 · 복어조리 작업 中 택1	
조주기능사	양주학개론, 양주장관리개론, 기초영어	칵테일 조주작업	식음료 관리 및 실습, 전공영어
위생사	환경위생학, 위생곤충학, 위생관계법규, 공중보건학, 식품위생학		식품학, 영양학, 식품위생 및 법규, 식품재료학

호텔제과제빵과
(Department of Baking & Pastry)

1. 학과소개

혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 학과로 미래 디지털 인프라 구축, 혁신미래교육선도를 목표로 창의, 적극, 정도의 학과 전문 인재양성을 위하여 제과, 제빵, 바리스타, 양식, 기술 분야를 중심으로 외식업 분야 및 제과제빵 산업 등에 관련된 체계적인 기초 지식 및 이론 교육을 바탕으로 실무중심의 실습을 통하여 직무수행능력이 우수한 제과제빵 분야에서 직무능력을 성공적으로 수행할 수 있는 제과능력, 제빵능력, 양식조리능력의 직무능력을 갖춘 제과제빵 전문가 인력 등의 실무 중심의 창의 융합형 인재 육성을 목표로 "전문대 졸업-취업-전공심화과정-학사학위" 라는 전공심화과정에 대해 다각적인 운영을 계획, 추진하고 있다.

2. 학과방향

주요 인력양성 유형으로는 제과 관련 업계에서 제과제빵 제조기술을 제공하는 제과제빵 창업 인재' 와 제과 관련업계에서 제과제빵을 제공하는 '제과기술 전문 인재' 그리고 외식 관련 업계에서 고객응대 서비스를 제공하는 '제과제조 기술 인재' 등을 들 수 있다. 위와 관련된 전문지식과 실무를 습득한 글로벌 제과제빵 인재를 육성하는 것이 본 학과의 궁극적인 교육목표이다.

현장 실무교육의 교육과정을 구성하고 제과제빵의 국제적인 기술력과 외국어 능력을 겸비한 제과제빵 산업분야에서 기본소양 및 기초지식을 갖춘 전문기술인 육성하고 산업체와 연계한 취업률 향상을 위한 전공 관련 자격증 취득 강화와 취업준비 지원 및 취업, 창업 멘토링을 통한 창업 및 글로벌 연수 및 취업교육 강화에 목표를 둔다.

- 미래 창의 융·복합 교육과정을 운영하고 개인 맞춤형 교육 활성화와 모바일 원격교육의 도입 및 확대를 통한 학문분야 간 융합화를 촉진하여 사회 맞춤형 교육과정을 운영한다.
- 선진교수 학습법의 확대와 PBL 교육 및 캡스톤 디자인 등의 수업방법혁신을 통하여 창작, 창직, 자기개발은 물론 재학생의 만족도 상승과 교육의 질을 높인다.
- 현장중심 교과목의 교육목표를 달성하기 위해 교육인원, 기자재, 실습실, 교수연수, 산학연계 등의 교육 여건을 개선하고 NCS 기반 교과목의 학습내용 및 평가는 NCS의 수행준거를 의거하여 실시한다.
- 지역산업과 연계한 산학협력 활동을 강화하고 전공 관련 산업체의 직무분석을 통한 현장성 획득 및 취업과 연계되는 교육과정 편성하여 학생들의 취업률을 향상한다.
- 교육품질 혁신을 통한 미래 인재를 양성하는 글로벌 학과로 미래 디지털 인프라 구축, 혁신미래교육선도를 목표로 창의, 적극, 정도의 학과 전문 인재양성을 위하여 제과, 제빵 분야를 중심으로 관련된 체계적인 기초 지식 및 이론 교육을 바탕으로 직무능력을 갖춘 제과제빵전문가로서 창의 융합형 인재 육성을 목표로 다각적인 운영을 계획을 추진하고 있다.
- 교과목의 효율성과 안정적 취업률 향상을 위한 국가자격증 취득 프로그램 운영하고 국내·외 경진대회를 통한 창의력향상과 4년제 대학 편입학을 원하는 학생들의 학점 및 스펙, 편입학 정보 제공 등 관리시스템을 구축한다.
- 전공 동아리 활성화를 통한 지역사회 봉사활동 연계 프로그램을 운영하고 재학생들의 기초학습능력 및 소양교육을 강화한다.
- 재학생과 교수간의 멘티-멘토제를 실시하여 졸업 후에도 취업희망 학생들의 상시 상담 및 관리를 할

수 있는 지도 교수제를 실시한다.

이러한 목표를 위하여, 대학차원에서 마련한 양질의 교양과정을 통하여, 창조적이고 합리적인 지식인으로서의 자세를 가다듬고, 학과의 전공과정에서는 제과제빵 분야의 기초지식과 직업기초, 전공 교육과정 등을 통하여 적극적으로 기술 습득을 할 수 있는 능력을 키우는 한편, 전체교육시간의 60% 이상의 다양하고 충분한 실습교육을 통하여 제과제빵 산업현장에서 능동적이고 주도적인 역할을 수행할 수 있는 기술인의 자질을 배양함에 역점을 두고 있다.

3. 진로

호텔제과제빵과는 외식 산업의 근간이 되는 제과제빵 기술 분야를 중심으로 제과제빵 직무 분야 및 외식산업 등에 관련된 체계적인 기초지식 및 이론 교육을 바탕으로 실무중심의 직무수행능력이 우수한 제과제빵 인력을 양성하고 있다. 즉 직무능력을 성공적으로 수행할 수 있는 제과인력 및 실무 중심의 창의 융합형 인재 육성을 목표로 하고 있다.

이러한 목표를 달성하기 위해 기초지식 및 직업기초, 전공교과목을 검토하고 위생법규, 재료학 및 제과제빵 교과목의 전반적인 이해를 함으로써 원활한 개발 직무를 수행할 수 있는 조직화되고 표준화된 현장중심(NCS) 교육을 목표로 한다. 또한, 제과제빵의 메뉴 기획, 설계, 제작, 유지 및 관리업무를 계획하고 이에 관한 기술자문과 관리를 수행하는 능력의 함양을 지향하고 있다. 현재 호텔제과제빵과의 진로분야는 그 전문성과 적용영역이 광범위하여 특급호텔, 유명 제과점 취업, 품질관리, 개인 창업, 해외 취업, 유학, 강사 등 다양한 취업문야에 진출하고 있다.

- 취업 진로/ 특급호텔, 유명 제과제빵 전문점, 디저트 전문점, 브런치 레스토랑 등
- 산업체/ 생산직, 품질관리, 경영관리, 메뉴관리, 메뉴기획 등
- 창업 진로/ 베이커리, 과자점, 디저트, 카페, 아이스크림 전문점, 브런치 레스토랑 등
- 해외 인턴십, 취업 및 이민 등
- 교육 강사/ 제과학원, 품질관리, 조리학원, 시민회관 및 문화센터 강사, 푸드코디네이터 등
- 대학 진학과 유학/ 4년제 대학편입, 심화과정 편입, 유학 등

4. 자격증

자격증종류	구분	시 험 과 목	관련 교과목
제과기능사	필기	• 재료과학 • 제과이론 • 제빵이론 • 식품위생학 • 영양학	식품재료학 식품위생및법규 제과제빵이론 제과실습1
	실기	• 제과기능사 실기	
제빵기능사	필기	• 재료과학 • 제과이론 • 제빵이론 • 식품위생학 • 영양학	식품재료학 식품위생및법규 제과제빵이론 제빵실습1
	실기	• 제빵기능사 실기	
양식기능사	필기	• 식품위생 및 법규 • 공중보건 • 식품학 • 조리이론 및 원가계산	식품재료학 식품위생및법규 브런치&샌드위치실습Ⅰ 브런치&샌드위치실습Ⅱ
	실기	• 양식기능사 실기	
제과제빵 기사	필기	• 재료과학 • 제과이론 • 제빵이론 • 식품위생학 • 영양학	식품재료학 식품위생및법규 제과제빵이론 제과실습1 제빵실습1
	실기	• 제과제빵 실기	제과실습2 제빵실습2 실험제과제빵실습
제과제빵 기능장	필기	• 재료과학 • 제과이론 • 제빵이론 • 식품위생학 • 영양학	식품재료학 식품위생및법규 제과제빵이론 제과실습1 제빵실습1
	실기	• 제과제빵 실기	제과실습2 제빵실습2 실험제과제빵실습 천연발효및냉동반죽
위생사	필기	• 환경위생학 • 위생곤충학 • 식품위생학 • 공중보건학 • 위생관계법규	식품재료학 식품위생및법규 제과제빵이론
	실기	• 해당 없음	

5. 영역별 학점

구분		학점	
교양	교양 필수	10	31
	교양 선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91	

6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	일어회화	2(2)	1-1	103040
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	식품재료학	3(3)	1-1	100536
	식품위생및법규	3(3)	1-2	100533
계열(직기초)	고객관계 의사소통	2(2)	1-1	102926
	직원상호 대인관계	2(2)	1-2	102927
	외식경영 문제해결	2(2)	2-1	102928
전공	제과실습1	3(3)	1-1	102273
	제빵실습1	3(3)	1-1	102274
	브런치&샌드위치실습Ⅰ	3(3)	1-1	102740
	제과제빵이론	3(3)	1-2	102929
	제과실습2	3(3)	1-2	102388
	제빵실습2	3(3)	1-2	102232
	실험제과제빵실습	3(3)	1-2	102319
	베이커리창업경영론	3(3)	2-1	103002
	천연발효및냉동반죽	3(3)	2-1	102320
	데코&슈가크래프트	3(3)	2-1	102930
	초콜릿&공예과자	3(3)	2-1	102931
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	제과제빵실무일본어	3(3)	2-2	102457
	디저트실습	3(3)	2-2	102551
	캡스톤디자인	3(3)	2-2	103071
	브런치&샌드위치실습Ⅱ	3(3)	2-2	103070

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	일어회화 (2) 4차 산업혁명의 이해 (2)	세계 문화의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)
	계열	고객관계 의사소통 (2) 식품재료학 (3)	직원상호 대인관계 (2) 식품위생및법규(3)
	전공	제과실습1 (3) 제빵실습1 (3) 브런치&샌드위치실습Ⅰ (3)	제과제빵이론 (3) 제과실습2 (3) 제빵실습2 (3) 실험제과제빵실습 (3)
		39 학점	40 학점
2학년	계열	외식경영 문제해결 (2)	
	전공	베이커리창업경영론 (3) 천연발효및냉동반죽 (3) 데코&슈가크래프트 (3) 초콜릿&공예과자 (3) 현장실습 (3)	제과제빵실무일본어 (3) 디저트실습 (3) 캡스톤디자인 (3) 브런치&샌드위치실습Ⅱ (3)
		17 학점	12 학점

8. Curriculum Map

구분	1-1	1-2	2-1	2-2	직무	연계자격증
교육과정 (NCS 직업기초능력)	고객관계 의사소통 의사소통능력	직원상호 대인관계 대인관계능력	외식경영 문제해결 문제해결능력		직업기초	
사회문화	4차산업혁명의 이해	세계문화의 이해				
계열공통	식품재료학	식품위생 및 법규				
전공	제과실습1	제과제빵 이론	베이커리 창업경영론	제과제빵 실무일본어	제과직무	제과기능사
	제빵실습1	제과실습2	천연발효 및냉동반죽	디저트실습	제빵직무	제빵기능사
	브런치& 샌드위치 Ⅰ	제빵실습2	데코&슈가 크래프트	캡스톤 디자인		
		실험제과 제빵실습	초콜릿& 공예과자	브런치& 샌드위치 Ⅱ	양식직무	양식기능사
			현장실습			

9. 호텔제과제빵과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤형교과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습																6		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습	2	1	1									2	1	1			
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1									2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1						2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	고객관계 의사소통							○	○	○	NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 22 : 38 (실험실습 63.33% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			직원상호 대인관계							○	○	○	NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
			외식경영 문제해결							○	○	○	NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1			
		계열공통	식품재료학	○			○			○		○	NCS						이론실습	3	2	1										3	2	1			
			식품위생및법규	○			○			○		○	NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1			
	전공	전공	제과실습1							○		○	NCS						실습	3		3										3	0	3			
			제빵실습1							○		○	NCS						실습	3		3										3	0	3			
			브런치&샌드위치실습 I										현장중심			○			이론실습	3	1	2										3	1	2			
			제과제빵이론							○		○	NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1			
			제과실습2							○		○	NCS						실습				3		3							3	0	3			
			제빵실습2							○		○	NCS						실습				3		3							3	0	3			
			실험제과제빵실습							○		○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			베이커리창업경영론							○		○	NCS				창업		이론실습							3	2	1				3	2	1			
			천연발효및냉동반죽					○		○		○	NCS	○	○			○	이론실습							3	1	2				3	1	2			
			데코&슈가크래프트										현장중심			○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			초콜릿&공예과자										현장중심			○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습					○					현장실습			○			실습							3						3	0	0			
			제과제빵실무일본어						○							○			이론실습										3	2	1	3	2	1			
			디저트실습							○		○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인					○					현장중심	○	○	○	창의		이론실습										3	2	1	3	2	1			
			브런치&샌드위치실습 II										현장중심			○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	4	10	17	6	11	17	6	8	12	6	6	60	22	35	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			18	6	12	19	7	12	17	6	8	12	6	6	66	25	38	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 고객관계 의사소통 (Customer Relationship Communication) 102926

외식 서비스 업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다. 고객과의 원활한 의사소통을 통하여 서비스 능력의 배양과 고객관계 향상을 통하여 만족도를 높인다.

◎ 직원상호 대인관계 (Employee Mutual human relationship) 102927

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 직원상호간의 직장이라는 조직 속에서 개인 및 리더의 역할과 목표를 달성해 나가는 과정에서 발생하는 갈등에 대한 기본 소양과 능력을 배양한다.

◎ 외식경영 문제해결 (Food Service Management problem solving) 102928

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 보편적사고 뿐만 아니라 창의적, 논리적 및 비판적 사고의 교육설계를 통해 일반적인 사무현장에서 직면하는 문제들에 대한 문제처리 능력을 향상시킬 수 있다.

◎ 식품재료학 (Food Ingredients) 100536

계열공통 융·복합 교과목으로 외식에 사용되어지는 식자재의 이해와 영업장의 메뉴관리, 식재료의 구매 및 검수, 저장, 선입선출을 이해하며, 외식에 사용되는 다양한 식재료에 대하여 전반적인 내용을 학습한다.

◎ 식품위생및법규 (Food Sanitation & Law) 100533

계열공통 융·복합 교과목으로 주방 작업 시 필요한 위생관련 지식을 이해하고 주방의 청결상태와 개인위생·식품위생을 학습하여 전반적인 조리작업 환경을 위생적으로 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

◎ 제과실습1 (Basis Cake Production1) 102273

현장중심(NCS) 교과목으로 직업교육 분야의 제과기술자 기초지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 제과전문직업인 양성을 목표로 한다. 과자의 기초적인 제과이론을 바탕으로 기초가 되는 제품을 실습하며, 제과의 기본기술과 굽기 기술을 익히고 제과의 창의적인 응용력을 배양할 수 있는 기초능력을 키운다.

◎ 제빵실습1 (Basis Bread Production1) 102274

현장중심(NCS) 교과목으로 직업교육 분야의 제빵기술자 기초지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 제빵전문직업인 양성을 목표로 한다. 제빵의 기초적인 제빵이론을 바탕으로 기초가 되는 제품을 실습하며, 제빵의 기본기술과 굽기 기술을 익히고 제빵의 창의적인 응용력을 배양할 수 있는 기초능력을 키운다.

◎ 브런치&샌드위치실습Ⅰ (Brunch&Sandwich PracticeⅠ) 102740

브런치&샌드위치의 기초가 되는 양식의 기본 개념을 이해하며, 조리 방법의 기초와 브런치&샌드위치의 다양한 제조 기능 능력을 배양하며, 전반적인 조리의 기초와 개념 및

브런치&샌드위치를 만들 수 있다.

◎ 제과제빵이론 (Confectionery Baking Theory) 102929

기초 및 고급 제과제빵의 다양한 제과 및 제빵 제품의 개발과 생산 및 작업 준비의 교육과정을 학습하여 제과제빵전문 직업인 양성을 위한 이론 교육과정을 수행한다. 제과 및 제빵 제조공정의 물리적, 과학적 변화를 파악하고 제품의 제조와 굽기까지의 기본적인 이론을 습득하며 능력을 배양한다.

◎ 제과실습2 (Advanced Cake Production 2) 102388

- 선수과목: 식품재료학, 제과실습1

제과 실습에서 습득한 기능을 토대로 현장의 다양한 과자 만들기 기능을 습득한다. 제과 공정을 이해하며 실무적인 기능습득을 위하여 다양한 제과 실습을 한다. 실무이론과 응용 능력을 토대로 하여 다양한 최고급 제품 생산을 위한 기술과 현장 적응력을 배양한다.

◎ 제빵실습2 (Advanced Bread Production 2) 102232

- 선수과목: 식품재료학, 제빵실습1

제빵실습에서 습득한 기능을 토대로 현장의 다양한 빵 만들기 기능을 습득한다. 제빵 공정을 이해하며 실무적인 기능습득을 위하여 다양한 제빵제조 실습을 한다. 실무이론과 응용 능력을 토대로 하여 다양한 최고급 제품 생산을 위한 기술과 현장 적응력을 배양한다.

◎ 실험제과제빵실습 (Practical exercise on experimental confectionery and bakery) 102319

- 선수과목: 식품재료학,

제과제빵 제품제조의 과학적인 원리 습득을 위하여 실험을 통한 제과제빵에 사용되는 제품 및 제조과정에서 나타나는 여러 가지 차이점을 과학적으로 접근하여 제과제빵 제품의 제조 시 재료와 공정에 따른 차이점을 이해하여 제품의 생산에 적용할 수 있도록 한다.

◎ 베이커리창업경영론 (Bakery Cafe Business Foundation Management Theory) 103002

- 선수과목: 식품재료학, 식품위생및법규

베이커리의 경영을 위한 입지선정부터 창업과 판매 전략까지의 경영이론을 습득한다. 제과, 제빵 산업을 이해하며 창업을 준비부터 운영과 창업경영 능력까지의 분석을 통하여 최근 경향을 파악하고 성공적인 창업과 마케팅 및 경영 전략을 학습한다.

◎ 천연발효및냉동반죽 (Natural Fermentation and Frozen Dough) 102320

- 선수과목: 제과실습1, 제빵실습1

천연발효의 이해와 냉동 반죽의 과학적인 이론과 실습을 학습한다. 천연발효와 냉동반죽 제조에 필수능력과 제조관리 등 과학적인 실험을 바탕으로 연구 학습한다. 다양한 천연발효와 냉동반죽의 제조기법을 익히며 제품 창의력과 응용력 및 현장에서 사용되는 품목을 적용하여 산업체 적응 능력을 배양한다.

◎ 데코&슈가크래프트 (Deco & Sugar Craft) 102930

- 선수과목: 제과실습2

케이크 디자인과 다양한 슈가크래프트와 데코레이션 학습으로 케이크 제품의 완성도를 높이고 장식기술력과 다양한 데커레이션 기법을 학습한다. 케이크 제품의 디자인 개발 및 예술적 창작 능력과

기술력 등 기본적 지식을 습득하며 과학적 기법의 기술을 배양하여 현장 전문 인력 양성 한다.

◎ 초콜릿&공예과자 (Chocolate & Crafts Confectionery) 102931

- 선수과목: 제과실습2

초콜릿에 대한 연구를 통하여 초콜릿의 역사와 종류, 템퍼링, 재료를 사용한 제조기법, 몰드와 도구의 사용방법을 습득하며, 초콜릿의 기초부터 실전제품의 여러 가지 제조기술을 배양한다.
설탕공예는 나라마다의 특징과 차이점을 학습한다. 설탕공예를 위한 설탕의 종류, 특성, 설탕공예에 필요한 부재료의 종류 및 특성, 기초 설탕 반죽과 같은 기초지식과 붓기, 당기기, 불기 등의 공예기법 만으로도 만드는 사람의 손놀림과 표현기법에 따라 전혀 다른 독특한 작품을 만들 수 있다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

현장실습을 위해 학생이 근무하는 회사에서 필요한 내용을 중심으로 산업체에서 현장실습을 실행하고 평가 운영한다. 하계·동계 방학 동안 현장에 나가 다양한 실무능력 및 현장적응 능력을 배양하고 현장실습을 토대로 졸업 후 취업과 연계되도록 운영한다.

◎ 제과제빵실무일본어 (Practical Japanese on Bakery & Confectionery) 102457

- 선수과목: 교양일본어

제과제빵 고급 실무일본어 학습을 통하여 제과제빵에 사용되는 고급 일본어를 배우며, 일본의 제과제빵 기술과 다양한 제품의 제조 능력을 배양하는 현장의 제조 능력과 과학적인 제과제빵의 제조기술을 배양하도록 실무일본어를 습득한다.

◎ 디저트실습 (Dessert practice) 102551

디저트의 기초적인 제조이론을 바탕으로 한 디저트 제품을 실습한다. 여러 가지 디저트를 이해하기 위한 디저트 제조기법을 습득하며, 디저트의 기초적인 제품을 제조하는 능력을 배양한다. 이를 통하여 다양한 디저트 제조에 대한 지식과 기술을 익혀 창의적인 디저트를 제조할 수 있는 능력을 배양한다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 103071

- 선수과목: 제과실습1, 제빵실습1

호텔제과제빵의 교과목 과정에서 학습한 내용을 바탕으로 개인의 창의성과 아이디어를 접목하여 새로운 제품의 생산 또는 창작을 통하여 신규 제품을 창작하는 능력을 기르는데 있다.

◎ 브런치&샌드위치실습Ⅱ (Brunch&Sandwich PracticeⅡ) 103070

- 선수과목: 식품재료학, 브런치&샌드위치실습Ⅰ

외식문화의 발전으로 다양한 브런치&샌드위치는 사람들이 선호하는 식생활문화로 자리 잡아 소비와 중요성이 날로 증가하는 추세이다. 양식조리를 기초로 하는 브런치&샌드위치의 식문화 생활 확산에 대한 이해와 고급 과정 메뉴를 실습하고 기술 능력을 배양한다.

호텔조리학과(전공심화)
(Department of Culinary Arts(4-year course))

1. 학과소개

K-POP을 필두로 하여 음식, 의료관광, 미용, 스포츠 등 한류 붐이 지구촌을 강타하고 있다. 만성적인 관광적자국에서 무역흑자국으로 발돋움하고 가장 한국적인 것이 가장 세계적인 것이 되었다. 일년에 요우커들만 육백만명이 한국을 방문하고 천만명이 해외여행을 떠나는 이름하여 지구촌 시대가 도래한 것이다. 이러한 추세에 부응하고 관광입국의 선도적 역할을 할 수 있는 창의력과 고품격의 메뉴개발 능력을 겸비한 적극적이고 유능한 조리기능인 양성을 목표로 한다. 또한, 인성 교육을 중시하여 사회봉사와 지역사회의 구성원으로 적극적으로 행동하고 정도를 걷는 전문 조리인을 육성한다. 따라서 심도 있고 수준 높은 명품조리인의 양성을 목표로 전공심화과정 개설하게 되었다. 취업은 물론 유학, 이민 등 다양한 분야의 개척을 통해 꿈을 이루고 학사과정 이수자라는 자부심과 자존심으로 불루버드의 명성을 개척하고 달성하는데 목표를 두고자한다.

2. 학과방향

- 생각의 끝이 기능이고 실력이다. 성실과 재능을 겸비한 창의적이고 적극적인 명인급 기술인 양성을 위한 고급이론과 실무를 익혀 사명감과 창의력을 갖춘 직업개발을 함양하여, 세계화 교육을 통한 정보화 시대에 적응력을 키우고 언어와 조리기능을 겸비한 최상의 조리사를 양성함을 지향한다.
- 무한경쟁에 이길 수 있는 실력배양과 문제해결 능력을 겸비한 정도를 걷는 전문조리인의 양성 인성과 성실성을 바탕으로 이론과 실무를 겸비하고, 1인 1외국어 완전구사를 목표로 하며 완전기술 습득으로 현장적응 능력을 극대화 한다.

3. 진로

- **취업**

호텔조리과 심화과정학생들은 졸업 후 조리선생님, 조리교수 학원, 문화원선생님, 호텔 전문레스토랑, 제과점, 식품회사, 병원 · 기업 · 학교 등의 단체 급식소 등에 전문조리사 및 전문경영인으로 진출한다.

- **창업**

학원, 한식당, 일식당, 파스타 전문점, 중화요리 전문점, 제과점, 아이스크림 샵 등 자기사업에 용이하다.

- **해외 취업 및 이민**

해외취업(일본, 미국, 중국, 호주 등), 이민(캐나다, 미국, 호주, 뉴질랜드 등)등에서 폭넓은 선택의 기회가 주어진다.

- **대학원진학**

호텔조리과심화과정을 졸업하여 학사학위를 취득한 후 대학원에 진학하여 석사학위, 박사학위를 취득한다.

호텔조리과 진출가능 유망업체의 현황

회사명	업종	주요생산품	홈페이지
쉐라톤 워커힐 호텔	호텔	식음료	www.sheraton.co.kr
신라 호텔	호텔	식음료	www.shilla.co.kr
롯데 호텔	호텔	식음료	www.lottle.co.kr
그랜드 하얏트 호텔	호텔	식음료	www.hyatt.co.kr
서울 프라자 호텔	호텔	식음료	www.prazza.co.kr
조선 호텔	호텔	식음료	www.echosunhotel.com
메이필드 호텔	호텔	식음료	www.mayfield.co.kr
서울 세종호텔	호텔	식음료	www.sejong.co.kr
그랜드 힐튼 호텔	호텔	식음료	www.grandhiltonseoul.com
밀레니엄 서울 힐튼	호텔	식음료	www.hilton.co.kr
호텔 리츠칼튼 서울	호텔	식음료	www.ritzcarltonseoul.com
(유)게이트고메코리아	케더링(단체급식)	항공기내식	www.gategourmet.com
CJ 푸드빌	외식사업	양식,베이커리	www.cjfoodville.co.kr
TGI	패밀리 레스토랑	식음료	www.tgif.co.kr
베니건스	패밀리 레스토랑	식음료	www.benigans.co.kr
아웃백	패밀리 레스토랑	식음료	www.outback.co.kr
VIPS	패밀리 레스토랑	식음료	www.ivips.co.kr
토다이	패밀리 레스토랑	식음료	http://www.todaikorea.com
사보텐	패밀리 레스토랑	식음료	http://www.saboten.co.kr
㈜ 파리바게트	베이커리	베이커리	www.paris.co.kr
㈜ 뚜레쥬르	베이커리	베이커리	https://www.tlj.co.kr

4. 자격증

- 한국산업인력공단에서 실시하는 국가공인 자격증 www.hrdkorea.or.kr, www.kuksiwon.or.kr
- 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다. 한식조리기능사 / 양식조리기능사 / 중식조리기능사 / 일식조리기능사 / 복어조리기능사 / 제과기능사 / 제빵기능사 / 조리산업기사 / 조주기능사 / 위생사

구 분	필기시험과목	실기 시험	관련 교과목
제과기능사	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제과작업	영양학식품위생 및 법규, 제과실습, 제빵실습, 응용제과제빵실습
제빵기능사	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제빵작업	영양학, 식품위생 및 법규, 제과실습, 제빵실습, 응용제과제빵실습
제과기능장	제조이론, 재료과학, 영양학, 식품위생학	제과제빵 작업	영양학 식품위생 및 법규, 제과실습, 제빵실습, 응용제과제빵실습
한식조리기능사	식품위생 및 법규, 조리이론과 원가계산, 식품학, 공중보건학		식품위생 및 법규, 식품학, 영양학,, 기초한식조리실습, 창업조리실습, 궁중조리실습
양식조리기능사	동일	양식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학, 조리실습, 창업조리실습, 서양조리실습, 고급서양조리실습
중식조리기능사	동일	중식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학, 중식조리실습
일식조리기능사	동일	일식조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학, 일식조리실습
복어조리기능사	동일	복어조리 작업	식품위생 및 법규, 식품학, 영양학
조리산업기사	식품위생관련법규, 조리이론 및 원가계산, 식품학, 공중보건학	한식 · 양식 · 중식 · 일식 · 복어조리 작업 中 택1	
조주기능사	양주학개론, 양주장관리개론, 기초영어	칵테일 조주작업	식음료 관리 및 실습, 전공영어
위생사	환경위생학, 위생곤충학, 위생관계법규, 공중보건학, 식품위생학		식품학, 영양학, 식품위생 및 법규, 식품재료학

5. 영역별 학점

구 분		학 점
전 공 (Core)	전 공	69학점
학 점 합 계		69학점

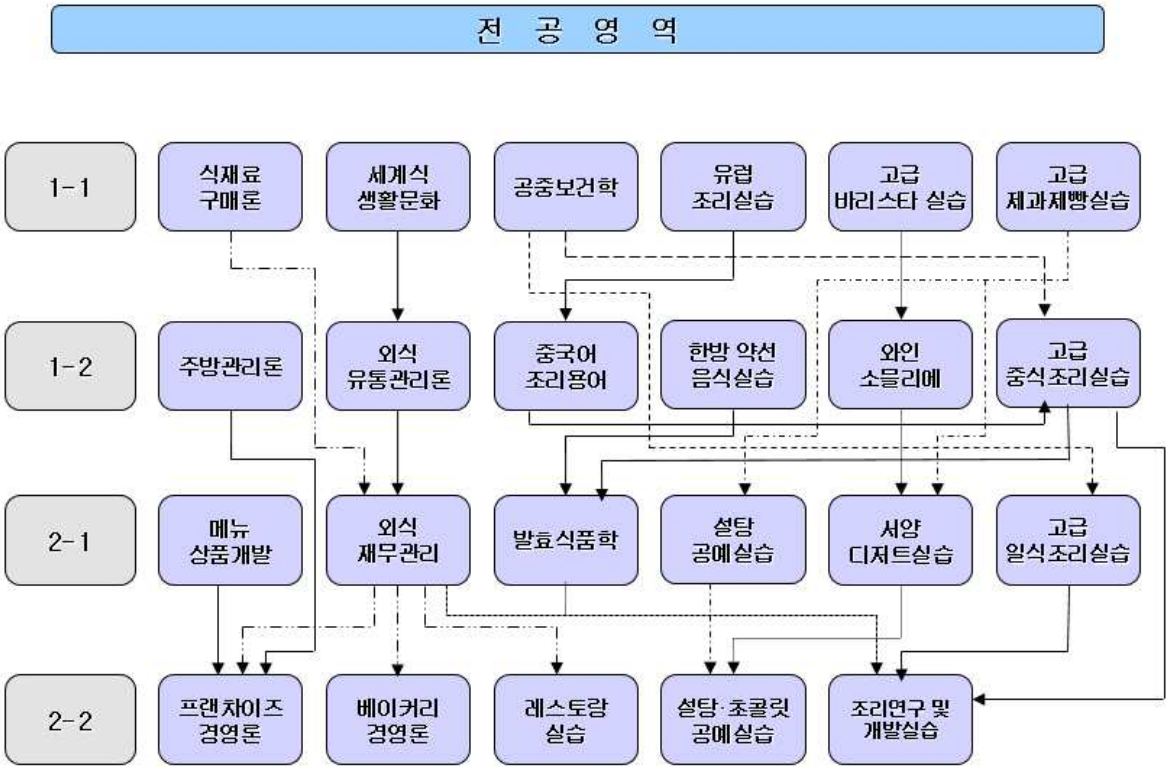
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	식재료구매론	3	전1-1	102247
	세계식생활문화	3	전1-1	102248
	공중보건학	3	전1-1	102249
	유럽조리실습	3	전1-1	102250
	고급바리스타 실습	3	전1-1	102251
	고급제과제빵실습	3	전1-1	102252
	주방관리론	3	전1-2	100911
	외식유통관리론	3	전1-2	102327
	중국어조리용어	3	전1-2	102328
	한방약선음식실습	3	전1-2	102329
	와인소믈리에	3	전1-2	102330
	고급중식조리실습	3	전1-2	102331
	메뉴상품개발	3	전2-1	102389
	외식재무관리	3	전2-1	102390
	발효식품학	3	전2-1	102391
	설탕공예실습	3	전2-1	102392
	서양디저트실습	3	전2-1	102393
	고급일식조리실습	3	전2-1	102394
	프랜차이즈 경영론	3	전2-2	102632
	베이커리경영론	3	전2-2	102384
	레스토랑실습	3	전2-2	102564
	설탕·초콜릿공예실습	3	전2-2	102565
	조리연구 및 개발실습	3	전2-2	102566

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
전-1학년	전공 Ⅰ	식재료구매론(3) 세계식생활문화(3) 공중보건학(3) 유럽조리실습(3) 고급바리스타 실습(3) 고급제과제빵실습(3)	주방관리론(3) 외식유통관리론(3) 중국어조리용어(3) 한방약선음식실습(3) 와인소믈리에(3) 고급중식조리실습(3)
		18학점	18학점
전-2학년	전공 Ⅰ	메뉴상품개발(3) 외식재무관리(3) 발효식품학(3) 설탕공예실습(3) 서양디저트실습(3) 고급일식조리실습(3)	프랜차이즈 경영론(3) 베이커리경영론(3) 레스토랑실습(3) 설탕·초콜릿공예실습(3) 조리연구 및 개발실습(3)
		18학점	15학점

8. Curriculum Map



9. 호텔조리학과[전공심화] 교육과정(표)

구분		교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점	비 고
			4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기							
			창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
전공영역	전공	식재료구매론													○			이론	3	3											3	3			
		세계식생활문화													○			이론	3	3											3	3			
		공중보건학													○			이론	3	3											3	3			
		유럽조리실습													○	창업		실습	3		3										3		3		
		고급바리스타 실습									○				○			실습	3		3										3		3		
		고급제과제빵실습									○				○			실습	3		3										3		3		
		주방관리론													○			이론				3	3								3	3			
		외식유통관리론													○			이론				3	3								3	3			
		중국어조리용어						○							○			이론				3	3								3	3			
		한방약선음식실습													○			실습				3		3							3		3		1. 전공 이론:실습비 = 33 : 36 (실험실습 52.17%)
		와인소믈리에													○			실습				3		3							3		3		
		고급중식조리실습													○			실습				3		3							3		3	60	
		메뉴상품개발													○			이론							3	3					3	3			2. 전공 학점:시수비 = 69 : 69
		외식재무관리													○			이론							3	3					3	3			
		발효식품학													○			이론							3	3					3	3			
		설탕공예실습													○			실습							3		3				3		3		
		서양디저트실습													○			실습							3		3				3		3		
		고급일식조리실습										○			○			실습							3		3				3		3		
		프렌차이즈 경영론													○			이론										3	3		3	3			
		베이커리경영론													○			이론										3	3		3	3			
		레스토랑실습										○			○			실습										3		3	3		3		
		설탕 · 초콜릿공예실습	○												○	창의		실습										3		3	3		3		
		조리연구 및 개발실습													○			실습										3		3	3		3		
계		총 개 설 교 과 합 계(전 공)																	18	9	9	18	9	9	18	9	9	15	6	9	69	33	36	총 60	

10. 교과목 개요

◎ 식재료구매론(Food Purchasing Management) 102247

식재료 구매론은 전문화되고 과학화된 구매 관리의 흐름에 따라 전문가로서 식품구매를 접하는 이들에게 구매와 관련된 이론과 함께 실무를 익힐 수 있다. 각 급식소, 호텔과 외식업소 등에서 실제로 활용되고 있는 지식들을 직접 학습하여 이론과 실제를 겸비한 전문가 양성에 도움이 될 수 있다.

◎ 세계식생활문화(World Food Culture) 102248

지구촌 국가의 음식문화를 다루며, 식문화의 정의 및 세계 식문화권, 식생활의 문화를 이해한다. 동아시아, 서남아시아, 유럽, 아메리카, 오세아니아와 아프리카로 나누어 각국의 자연환경, 사회적 배경 및 음식문화의 특징, 대표음식과 식사예절 등을 중심으로 식생활 문화를 체계적으로 이해할 수 있다.

◎ 공중보건학(Public Health) 102249

보건학을 쉽게 이해하고, 다양한 보건관련 분야와 보건의 새로운 이슈를 배울 수 있다. 보건이 무엇인지 이해를 돕기 위하여 건강과 질병의 개념, 보건의 개념, 보건의 역사를 학습한다. 보건관리로서 우리나라의 보건행정, 감염성 질환 및 만성퇴행성 질환의 관리, 보건사업, 현장중심의 산업보건과 학교보건, 흡연과 음주 등의 건강위험요인 관리에 관한 내용에 대해서도 체계적으로 학습한다.

◎ 유럽조리실습(European cuisine practice) 102250

프랜치 페스추리기술, 치즈, 비에누아즈리와 프랑스빵, 초콜릿과 설탕공예의 데코레이션 기술, 아트르메와 프티가토, 와인, 차갑고 더운 디저트, 프티푸르와 초콜릿, 에프터눈티 등 유럽 특히 프랑스의 전통적인 요리를 익히고, 현장에서 응용할 수 있도록 학습하여, 레시피의 영양적 분석을 할 수 있게 한다.

◎ 고급바리스타 실습(Advanced Barista practice) 102251

커피의 이론적인 지식 및 개념을 체계적으로 학습, 실습을 통해서 커피추출법, 커피머신 작동법 및 관리, 커피의 맛과 향 테스트, 평가법 등 습득, 자격증 취득을 위한 이론 및 실습을 과학적, 집약적으로 학습

◎ 고급제과제빵실습(Advanced Cake Production) 102252

고급제과실습으로 습득한 기능을 토대로 현장의 다양한 과자, 빵 만들기 기능을 습득한다. 제과 공정을 이해하며 실무적인 기능습득을 위하여 제과, 제빵 실습을 한다. 실무이론과 응용 능력을 토대로 하여 다양한 최고급 제품 생산을 위한 기술과 현장 적응력을 배양한다.

◎ 주방관리론(Kitchen management) 100911

주방관리론은 호텔 및 외식산업 학문을 전공하는 학생 및 조리사, 일반인들이 주방의 이해와 관리 내용을 배우는 데 목적이 있다. 주방관리의 이해와 관리의 특성, 식품안전관리, 원가경영관리, 메뉴경영관리, 식품위생관리, 시설관리와 장비관리, 기물관리, 설비환경관리, 과학적 주방시설의 설계와 배치를 위한 인체공학과 공간 설계 등을 살펴본다.

◎ 외식유통관리론(Foodservice distribution management) 102327

외식유통관리는 유통관리의 기초개념을 시작으로 유통경로구성권의 행위, 핵심 유통인프라인 물적유통기구와 유통정보시스템의 최근의 발전 동향, 고객지향적 유통구조의 설계과정과 다양한 관리형태, 경로

구성원의 활동에 대한 조정과 통제, 경로성과의 평가체계, 이들 활동에 영향을 미치는 법적 제약 등을 학습한다.

◎ 중국어조리용어(Chinese cooking term) 102328

문명의 발생지 중국, 역사와 문화를 통해서 중국을 알고 식문화 또한 세계적인 음식으로 자리 잡고 있다. 다양한 조리 용어를 익히고 원서를 접할 때 해독 가능한 레벨을 갖추도록 체계적인 학습할 수 있도록 강의한다.

◎ 한방약선음식실습(Theory maerials for the medicine diets) 102329

한의학이론을 중심, 근간으로 하고, 현대의 식품학, 조리학, 영양학, 위생학 등 관련지식을 적극 활용하여 사람들의 체질과 병증에 가장 적합한 형태의 음식을 제공함으로써 건강을 증진하고 질병을 예방, 치료하며 병후의 회복을 촉진하고 노화를 억제하여 장수하는 것을 목적으로 하는 일종의 임상응용 식사요법에 관한 학문을 종합적으로 학습하는데 그 목표가 있다.

◎ 와인소믈리에(Wine Sommelier) 102330

와인전문가로서 갖추어야 할 지식 및 실전서비스에 대한 실무 역량을 갖출 수 있도록 이론 및 실기학습, 와인의 감별, 와인리스트 작성 및 와인인벤토리와 구매, 음식과 와인과의 조화를 이룰 수 있는 능력을 배양하고 실전에서 활용할 수 있도록 실습한다.

◎ 고급중식조리실습(China luxury cooking practice) 102331

문명의 발생지 중국, 역사와 문화를 통해서 중국을 알고 식문화 또한 세계적인 음식으로 자리 잡고 있다. 다양한 조리법과 재료들을 익히고 체계적인 학습을 통해서 현장적응 및 산업기사 실기 시험 대비를 통해서 기술을 습득할 수 있도록 강의함.

◎ 메뉴상품개발(Menu Product Development) 102389

메뉴작성의 이론과 전문지식을 익힘으로써 조리과정을 수행할 수 있는 능력을 키워 주며, 고객의 욕구와 고객심리를 파악하여 메뉴를 구성할 수 있는 실력을 향상 시킬 수 있다.

◎ 외식재무관리(Foodservice financial management) 102390

호텔 및 외식산업의 회계는 투하된 자본의 순환운동, 자산, 자본, 부채의 거래내용, 적정한 장부조직, 회계제도, 회계원칙, 일정시점의 재무상태, 일정기간의 경영성과, 정보이용자 집단에게 최적의사결정을 돕기 위한 자료의 제공, 분석 및 통제 등의 기법을 학습하는데 목적을 두고 있다.

◎ 발효식품학(Fermentation Food Science) 102391

발효식품의 다양한 원료들의 성질과 이들의 발효숙성에 미치는 영향 및 고유의 발효식품 제조에 관여하는 미생물의 종류와 발효양상에 대해 학습한다. 다양한 발효식품의 제조공정 및 발효 숙성과정에서의 성분변화, 영양적 변화 및 문제점을 자세하게 이해할 수 있다. 발효미생물의 효용과 장, 주류와 식초, 절임 식품과 염장, 유발효식품 등의 종류별 유래와 효용, 특성 및 각각에 작용하는 미생물에 대해 설명할 수 있다.

◎ 설탕공예실습(Bread & Cake Art practice) 102392

설탕공예 분야의 기초에서 응용까지 실습을 통한 기능을 습득한다. 예술적인 감각력을 높이기 위하여

설탕공예, 슈가 및 마지팬공예 등 기능을 학습한다. 이것을 토대로 데커레이션 기술을 연마 습득한다. 다양한 설탕 공예 기술을 습득하여 미적, 공간적, 예술성을 학습한다. 예술과 디자인적인 감각 능력을 습득하게 한다.

◎ 서양디저트실습(Dessert practice) 102393

서양의 여러 가지 디저트를 이해하기 위한 디저트 제조실습을 통해 기법을 습득한다. 현재 디저트 카페의 실용적인 제품을 제조하며 개발할 수 있는 능력을 배양한다. 디저트의 기초적인 제조 이론을 바탕으로 한 서양 디저트 제품을 실습한다. 이를 통하여 다양한 디저트 제조에 대한 지식을 습득시킨다. 디저트의 기본기술과 과학적 이론을 기술을 익혀 창의적인 디저트를 제조할 수 있는 능력을 학습한다.

◎ 고급일식조리실습(Haute Japanese cuisine practice) 102394

일본문화에 바탕을 둔 일본음식의 이해, 현재 FIELD(특급호텔)에서 다루어지고 있는 일식 매뉴얼에 대하여 이해 및 고찰한다.

◎ 프랜차이즈 경영론(Franchise business management) 102632

프랜차이즈경영론은 체계적인 프랜차이즈 시스템 구축에서 필요한 가맹점개발, 점포개점지원, 오퍼레이션, 프랜차이즈 마케팅, 머천다이징, 판매촉진, 구매·물류, 정보화, 교육훈련, 재무 등 프랜차이즈 시스템을 지지하는 10가지 기능에 대해 상세히 살펴보고, 풍부한 도표를 활용해 프랜차이즈 경영에 대한 시스템적인 사고와 실천력을 배양하는 데 도움을 준다.

◎ 베이커리경영론(Bakery cafe business foundation Management theory) 102384

빵집, 과자점의 경영을 위한 입지선정부터 창업과 판매 전략까지의 경영이론을 습득한다. 제과, 제빵 산업을 이해하며 창업을 준비부터 운영과 경영 능력까지의 분석을 통하여 최근 경향을 파악하고 성공적인 창업과 경영전략을 학습한다.

◎ 레스토랑실습(Restaurant practice) 102564

레스토랑의 서비스 전략은 고객지향주의를 기본 바탕으로 고객 위주의 서비스를 제공하는 숙련된 서비스맨을 양성하는데 목적이 있다. 레스토랑의 고객만족 마케팅, 고객만족 서비스 기본, 고객감동 중심 경영 등의 이론들과 전화응대, 용모와 복장, 아름다운 표정, 예의 바른 자세 등 실제적이고 효과적인 서비스 방법들이 어우러져 있다.

◎ 설탕·초콜릿공예실습(Chocolate practice) 102565

초콜릿의 역사와 종류, 템퍼링, 재료를 가공한 제조기법, 몰드와 도구 사용법을 습득한다. 초콜릿의 기초부터 실전제품의 제조와 응용법 등 기술 능력을 배양한다.

◎ 조리연구 및 개발실습(Cooking study and development practice) 102566

조리연구와 개발에 대한 여러 가지 연구기법을 이해하기 위한 조리연구실험 실습을 통해 기술을 습득한다. 조리연구의 기초부터 응용까지 이론과 연구 방법을 체계적인 실험을 통하여 조리연구 기술능력을 배양한다.

K-FOOD융합전공
(Integrated Studies in K-FOOD)

1. 학과소개

K-FOOD융합전공은 외식사업에서 필요로 하는 다양한 전문지식을 습득한다. 호텔조리과와 호텔제과제빵과는 수업을 교차하여 수강할 수 있도록 진행하며 외식사업의 종류, 다양성, 고유성에 대한 학습을 통하여 외식 분야에 대한 전문적 지식을 강화한다. K-FOOD융합전공 커리큘럼은 다각도의 경쟁력을 갖추기 위한 내용 중심으로 학생들에게 전공 특성화 강화와 글로벌화가 가능하도록 설계되어 있다. 또한 K-FOOD융합전공의 PBL 교육 강화는 교육품질을 혁신하는 단계로서 학생들의 잠재된 능력을 끌어내는 창의적 수업과 실습을 강화하도록 유도할 계획이다. K-FOOD융합전공에서는 점차적으로 선진교수학습법 확대를 통하여 4차 산업혁명시대를 이끌어갈 창의적, 융합적 지식과 전문성을 갖춘 조리, 제빵 전문가를 양성하고자 한다.

2. 학과방향

K-FOOD융합전공은 조리, 제과제빵에 관한 최신이론과 복합적 실무를 익혀 창의적이고 융합적 인 지식과 전문적 기능을 갖춘 조리, 제빵 전문가를 양성을 위하여 다음과 같은 교육방향으로 운영한다.

- K-FOOD융합전공은 융복합적인 사고를 할 수 있도록 글로벌 경쟁력 강화 교육과정 운영을 통하여 전공관련 문제해결 능력을 갖출 수 있도록 실습과정을 구성하여 전문지식 배양한다.
- 조리, 제빵 전문가로서 갖추어야 할 모범적인 인성 교육을 시행하여 서비스 산업에 종사할 수 있는 품성을 갖추도록 하고, 1인 1개 외국어 소통 능력 프로그램을 통하여 글로벌인재양성에 부합하는 K-FOOD 전문가 육성 및 해외취업의 기회를 제공한다.

K-BEAUTY & DESIGN 계열
(Division of K-BEAUTY & DESIGN)

1. 계열소개

K-BEAUTY & DESIGN 계열은 급변하고 있는 시대의 문화 및 산업의 패러다임을 분석하여 이에 대한 다양한 문제를 해결할 수 있는 전인적 교육과 전문 기술 교육을 선도해 나가고 있다. 최신 트렌드를 파악하고 적용하여 교육을 선도하며, 정보·문화산업 사회에서 필요한 다양한 지식과 기술 습득을 통한 실무능력을 향상시킴으로써 사회 각 분야에서 능력을 발휘하고 기여할 수 있는 전문인을 양성하는데 교육목표가 있다.

K-BEAUTY & DESIGN 계열은 인테리어디자인과, 시각디자인과, 뷰티디자인과, 게임콘텐츠과 등 4개의 학과로 나누어 운영하고 있으며 각 학과는 전문성을 높이면서 전공 간 융합을 통해 차별적 디자인 교육과 연구를 추구하고 있다.

K-BEAUTY & DESIGN 계열은 현재 및 다가올 미래의 문화 환경 속에서 디자인 및 예술을 융합하여 삶의 질과 문화적 수준을 높이고 인류에 기여하는 것을 추구하고 있다. 예술과 디자인, 테크놀로지와 비즈니스를 통합한 창조적이고 융합적 프로그램으로 미래의 문화와 생활을 예측하여 창조적 아이디어를 바탕으로 관련 분야를 선도할 전문인을 양성하고자 한다. 또한 기술의 발전과 산업변화에 부응하는 실무지향적 디자인 교육을 지향하고 세계와 소통하는 전공교육에 힘쓰며 인문, 예술, 과학 분야와의 소통 및 융합을 통해 창조적 감성 및 과학적 사고 능력 배양을 목표로 한다.

뷰티아트과
(Department of Beauty Arts)

1. 학과소개

21세기는 문화의 세기로 문화산업은 높은 기술력과 고유의 정신성이 어우러져 한 시대를 이끌고 있으며, 이러한 시대적 배경 속에서 뷰티산업은 인간중심의 고급화된 문화산업서비스 분야로서 과학적이고, 전문적인 예술성과 학문적 정립이 요구되고 있다. 뷰티아트과는 이러한 정보화산업 및 문화산업사회의 고도화라는 시대적 흐름에 부응하며, 지와 덕을 겸비한 인간형성을 바탕으로 실용적인 이론과 기술을 연마하게 하여 국가와 사회 발전에 공헌할 수 있는 전문 직업인의 양성과 진리 탐구와 기술 혁신을 통하여 21세기 세계화 시대에 요구되는 창의력을 갖춘 전문 기술인의 양성을 목적으로 현장중심 혁신교육으로 창의, 적극, 정도의 미래인재를 양성하는 글로벌 학과 운영을 주도하고 있다.

뷰티산업은 문화적 잠재력이 가시적인 발전으로 확인되었으며, 이러한 다각적인 문화의 전파로 인해 한국의 미를 전 세계의 미로 승격시키기 위해 뷰티관련 분야 직종을 대상으로 근로자에게 요구되는 지식, 스킬 및 능력, 도구들을 효과적으로 교육하여 미용 분야에서 성장할 수 있는 직무 수행 능력을 갖춘 인재를 육성함으로써 스펙이 아닌 직무능력을 갖춘 인재를 양성하고자 한다. 이를 바탕으로 뷰티아트과의 교육 목표는 K뷰티 산업수요에 부응하는 뷰티전문가를 양성하기 위해 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standard)을 기반으로 하여 헤어미용, 피부미용, 메이크업, 네일아트 등의 세분화된 전공 분야의 이론 및 실기능력을 좀 더 체계적이고, 능동적으로 교육한다.

뷰티아트과는 산업현장이 필요로 하는 직무별 맞춤교육과 예술성 및 창의적인 재원으로서의 올바른 인성과 직업관을 갖고 최신의 기술력을 갖춘 산업체 맞춤형 뷰티전문가를 양성하는데 최고의 목표를 둔다. 하여 뷰티아트와 관련된 헤어미용, 피부미용, 메이크업, 네일아트 산업체에 안정적인 인력공급 역할의 수행과 노동시장 변화에 유연하게 대처하는 등 수도권 뷰티아트계열의 핵심학과로서의 위상을 높이고자 한다.

2. 학과방향

본 학과의 운영방향은 다음과 같다.

- 지와 덕을 겸비한 인간형성을 바탕으로 실용적인 이론과 기술을 연마하게 하여 국가와 사회 발전에 공헌할 수 있는 전문 직업인의 양성을 위해 국가직무능력표준(NCS) 기반 or DACUM기반 교육과정 개발 및 운영
- 현장중심 혁신교육으로 창의, 적극, 정도의 미래인재를 양성하는 글로벌 학과 운영을 위한 뷰티아트 분야에 요구되는 능력 단위들(units of competency)에 대해 학습 모듈을 구성하여 직업기초 능력 교육과 직무 수행 능력을 갖추기 위한 체계적이고 표준화한 교육과정을 적용함으로써 뷰티아트분야의 산업체 수요에 적합한 융·복합형 인재 양성을 목적으로 운영
- 건강하고 아름다운 서비스를 위한 이미지 메이킹 및 서비스 마인드 교육과 전공 관련 산업체의 직무 분석을 통한 현장성 획득 및 취업과 연계되는 교육과정 운영
- 교과목의 효율성과 안정적 취업률 향상을 위한 국가자격증 취득 프로그램 운영 및 다양한 전공 관련 자격증 취득을 통한 자기개발 및 개인스펙 관리
- 현장중심형 인재양성 및 현장실습, 취업, 창업 등을 위한 산학 협력 네트워크 구축 및 창업을 준비하는 학생들을 위한 뷰티 창업 매뉴얼 작성 및 특강
- 국내 · 외 뷰티경진대회를 통한 창의력과 자존감 배양으로 글로벌 뷰티리더 양성

- 피부, 헤어, 메이크업, 네일아트 등 전공 동아리 활성화를 통한 지역사회 봉사활동 연계 프로그램운영
- 4년제 대학 편입학을 원하는 학생들의 학점 및 스펙, 편입학 정보제공 등 관리시스템 구축
- 재학생과 교수간의 멘티-멘토제를 실시하여 졸업 후에도 취업희망 학생들의 상시 상담 및 관리를 할 수 있는 지도 교수제 실시

3. 진로

ㅇ 취업

- 피부미용분야 – 피부관리사(병원, 에스테틱, 스파) / 병원코디네이터 / 비만클리닉 센터 / 피부 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 피부 강사 / 학교 및 문화센터 강사 / 에스테틱샵 창업 / 코스메틱 브랜드숍 / 피부과, 성형외과 등 메디컬센터 / 피부미용기기 관련 회사 / 호텔 및 고급리조트 / 코스메틱 전문 화장품 개발 연구원 등
- 헤어미용분야 – 헤어디자이너 / 헤어 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 헤어 강사 / 두피, 모발관리센터 / 학교 및 문화센터 강사 / 헤어살롱 창업 / 헤드 스파 / 웨딩 살롱 / 제품 연구원 / 제품 판매원 / 방송 연예인 스타일리스트 / 영화사 / 패션쇼 및 이벤트기획사 / 홈쇼핑 업체 / 광고, 잡지사 등
- 메이크업미용분야 – 메이크업 아티스트 / 웨딩플래너 / 방송국 분장사 / 스타일리스트 / 색채연구소 / 메이크업 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 메이크업 강사 / 학교 및 문화센터 강사 / 웨딩샵 직원 또는 창업 / 연극, 오페라, 발레 등 프리랜서 / 이미지 컨설팅 전문회사 / 방송, 연예기획사 / 백화점 및 아울렛 명품브랜드숍 등
- 네일미용분야 – 네일 아티스트 / 네일 관련 화장품회사 직원 및 강사 / 미용학원 네일 강사 / 학교 및 문화센터 강사 / 네일샵 창업 / 네일 제품 연구원 / 백화점 및 아울렛 브랜드 숍 / 방송국 / 토탈 뷰티숍 등

ㅇ 진학

본 학과를 졸업한 후 학업을 계속하고자하는 경우에도 다양한 제도에 따라 학사학위 취득이 가능하다. 학사학위 취득을 위해 고려할 수 있는 방법은 다음과 같다.

- 일반 4년제 대학 편입
- 방송통신대학 편입
- 학점인증제에 의한 학위 취득

4. 자격증

- 한국산업인력공단에서 실시하는 국가공인 자격증 www.hrdkorea.or.kr

직 무	자 격 증 명	검정내용	자격증발급기관명
헤어미용	미용사(일반) 국가기술자격증	• 필기: 미용이론, 공중보건학, 피부학, 소독학, 공중위생법규 (객관식 60문항) • 실기: 커트, 퍼머넌트, 두피스케일링&샴푸, 헤어 컬러링, 블로우 드라이&롤 세팅 등을 평가 (2시간 20분)	한국산업인력공단
피부미용	미용사(피부) 국가기술자격증	• 필기: 피부미용학, 피부학 및 해부생리학, 피부미용기기학, 화장품학, 공중위생관리학 (객관식 60문항) • 실기: 피부분석표작성, 클렌징, 눈썹정리, 딥클렌징, 매뉴얼 테크닉, 팩/마스크/팔/다리관리, 제모, 림프드레나지 등을 평가 (2시간 15분)	한국산업인력공단
메이크업	미용사(메이크업) 국가기술자격증	• 필기: 메이크업개론, 공중위생관리학, 화장품학 (객관식 60문항) • 실기: 웨딩, 한복, 내츄럴, 시대별 메이크업, 캐릭터 분장, 속눈썹 익스텐션&수염 등을 평가 (2시간 35분)	한국산업인력공단
네일미용	미용사(네일) 국가기술자격증	• 필기: 네일개론, 공중위생관리학, 네일미용기술 (객관식 60문항) • 실기: 습식, 컬러링, 팁, 실크, 페디, 아크릴, 젤 등을 평가 (2시간 30분)	한국산업인력공단

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

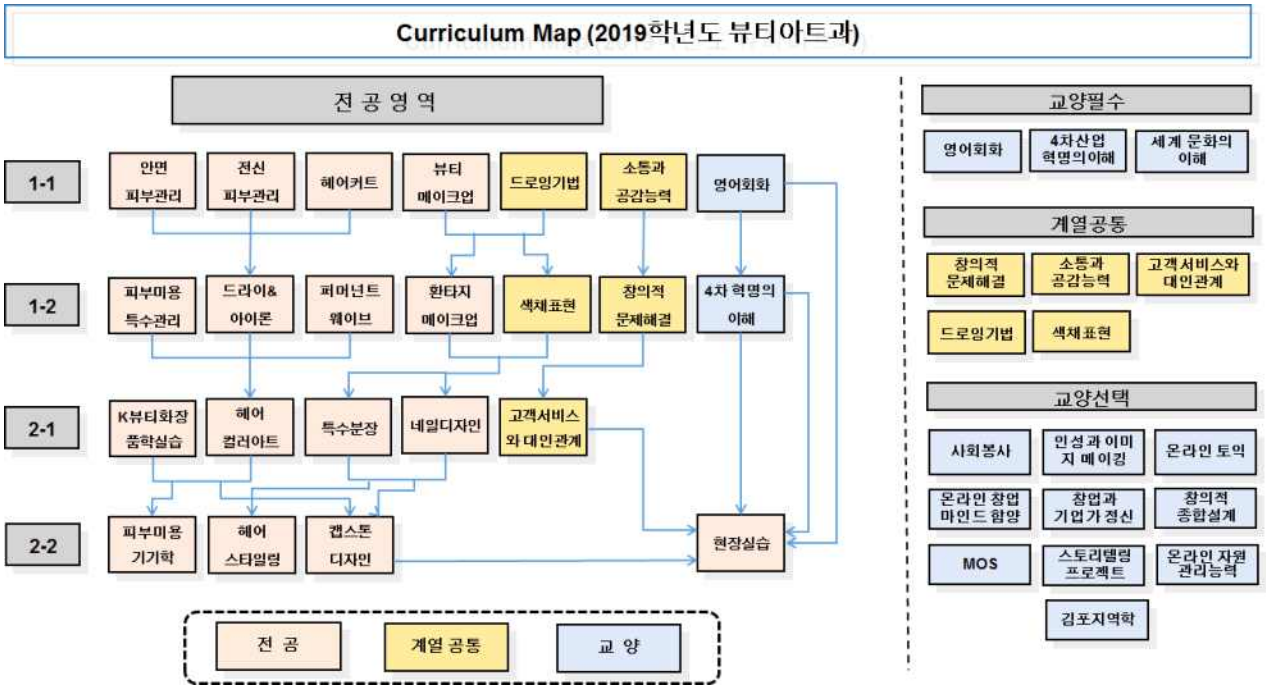
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점 (시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양선택	사회봉사	1	매학기 이수	100447
	인성과이미지메이킹	2(2)		102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
계열(공통)	드로잉기법	3(3)	1-1	103062
	색채표현	3(3)	1-2	103063
계열(직기초)	소통과 공감능력	2(2)	1-1	103059
	창의적 문제해결	2(2)	1-2	103060
	고객서비스와 대인관계	2(2)	2-1	103061
전공	안면피부관리	3(3)	1-1	102436
	전신피부관리	3(3)	1-1	102441
	헤어커트	3(3)	1-1	102991
	뷰티메이크업	3(3)	1-1	102915
	피부미용특수관리	3(3)	1-2	102527
	드라이&아이론	3(3)	1-2	102539
	퍼머넌트웨이브	3(3)	1-2	102992
	환타지메이크업	3(3)	1-2	103000
	네일디자인	3(3)	2-1	102993
	K뷰티화장품학실습	3(3)	2-1	102994
	헤어컬러아트	3(3)	2-1	102540
	특수분장	3(3)	2-1	103042
	현장실습	3(3)	2-2	101114
	피부미용기기학	3(3)	2-2	102530
	헤어스타일링	3(3)	2-2	103043
	캡스톤디자인	3(3)	2-2	102684

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화(2) 세계 문화의 이해(2)	4차 산업혁명의 이해(2)
	교양선택	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	계열	소통과 공감능력(2) 드로잉기법(3)	창의적 문제해결(2) 색채표현(3)
	전공	안면피부관리(3) 전신피부관리(3) 헤어커트(3) 뷰티메이크업(3)	피부미용특수관리(3) 드라이&아이론(3) 퍼머넌트웨이브(3) 환타지메이크업(3)
		42학점	40학점
2학년	계열	고객서비스와 대인관계(2)	
	전공	네일디자인(3) K뷰티화장품학실습(3) 헤어컬러아트(3) 특수분장(3)	피부미용기기학(3) 헤어스타일링(3) 캡스톤디자인(3) 현장실습(3)
		14학점	12학점

8. Curriculum Map



9. 뷰티아트과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습													0	0	0			
			일어회화						○							○			이론실습													0	0	0			
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습													0	0	0			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	소통과 공감능력								○		NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 19 : 41 (실험실습 68.33% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			창의적문제해결								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
			고객서비스와 대인관계								○		NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1			
		계열공통	드로잉기법				○									○			이론실습	3	1	2										3	1	2			
			색채표현				○									○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
	전공	전공	안면피부관리		○					○			NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			전신피부관리		○					○			NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			헤어커트							○			NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			뷰티메이크업		○					○			NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			피부미용특수관리										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			드라이&아이론										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			퍼머넌트웨이브		○					○			NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			환타지메이크업										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			네일디자인							○			NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			K뷰티화장품학실습	○												○	창		이론실습							3	1	2				3	1	2			
			헤어컬러아트										NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			특수분장	○												○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습										현장			○			실습										3			3					
			피부미용기기학							○			NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			헤어스타일링	○								○				○	창		이론실습										3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인	○				○								○	창	사	실습										3		3	3		3			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	6	11	17	6	11	14	5	9	12	2	7	60	19	38	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			21	8	13	19	7	12	14	5	9	12	2	7	66	22	41	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 안면피부관리 (Facial Treatment) 102436

피부의 생리학적 개념과 에스테틱의 의미를 이해하고, 피부상태와 관리부위에 따른 얼굴 관리방법과 매뉴얼테크닉, 피부유형 분석에 따른 딥 클렌징, 팩, 마스크 등의 스킨케어 절차에 대한 이론과 실기에 대한 능력을 기른다.

◎ 전신피부관리 (Body Treatment) 102441

몸매를 분석한 후 전신을 클렌징, 딥클렌징을 한 후 부위별 매뉴얼테크닉을 실시하고 영양물질 도포, 팩과 마스크를 실시한 후 마무리할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 헤어커트 (Hair Cut) 102991

창조적 디자인 능력을 배양시켜 현재 유행하는 패션에 부합되는 스타일로 연출과 조화를 이룰 수 있도록 Hair cut 이론 및 실습을 체계적으로 숙달시켜 커트의 기초에서 다양한 테크닉을 얻을 수 있도록 숙련도를 높이고 커트에 대한 디자인의 개념, 요소, 원리를 분석할 수 있는 능력과 기술을 익혀, 헤어 임상 실무의 도해 및 실전적 응용방법을 숙달시킴으로써 살롱에서 이루어지는 실무, 구조 그래픽 분석, 다양한 도구사용 방법, 헤어커트 실행에 앞서 체계적이고 논리적으로 커트절차를 대응하여 시술할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 뷰티메이크업 (Beauty Make-Up) 102915

메이크업을 위한 기초적 이론 정립 및 테크닉 실습과정을 통해 메이크업 아티스트로서의 자질을 익히고 다양한 메이크업 장르에서 활용 될 수 있도록 하며, 퍼스널 이미지, 포토, 약혼, 웨딩 메이크업 등 살롱에서 주로 고객들이 이용하는 실전 메이크업의 테크닉을 학습하여 실무에서의 활용도를 높이는 감각과 기술 능력을 기른다.

◎ 피부미용특수관리 (Esthetic Special Treatment) 102527

특수 림프관리, 뱀부테라피, 스톤테라피, 눈썹관리, 제모하기, 두피관리 등의 다양한 트리트먼트에 대한 이론 및 실습을 통해 취업 시에 현장 적응능력을 향상시킬 수 있으며, 체계적인 응용테라피를 통해 실무에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 드라이&아이론 (Dry and Iron) 102539

헤어스타일의 완성도를 높이는 아이론 드라이의 개념 및 원리를 이해하고 기본 테크닉을 습득함으로서, 다양하게 응용할 수 있는 감각을 키우며 입체적인 헤어스타일링을 연출하여 개인의 단점을 보완하고 개성이 표현되는 아름다움을 연출할 수 있도록 능력을 기른다.

◎ 퍼머넌트웨이브 (Permanents Wave) 102992

퍼머넌트웨이브에 필요한 모발의 구조변화와 퍼머넌트웨이브제의 화학적인 원리 및 웨이브의 물리적 · 화학적 기초를 이해하고, 퍼머넌트웨이브에 관한 다양한 테크닉 능력을 기른다.

◎ 환타지메이크업 (Fantasy Make-up) 103000

판타지 메이크업은 꽃, 식물, 동물 등을 창의적으로 이미지화하고 페이스에서 데콜테 라인까지 다양한 재료와 도구를 이용하여 환상적인 감각으로 표현하는 능력을 기른다.

◎ 네일디자인 (Nail Design) 102993

네일리스트가 되기 위한 기초 이론과 기술을 익히는 과정으로 매니큐어와 페디큐어 등의 기본 테크닉을 습득하여 건강하고 아름다운 네일 관리를 할 수 있도록 하고 네일 살롱 현장에서 사용하는 아트를 체계적인 실기교육으로 다양한 살롱아트 기법을 연출하게하며, 여러 가지 재료를 사용하여 손, 발톱위에 다양한 테크닉과 디자인을 연출하여 창의적이며 전문적인 현장능력을 기른다.

◎ K뷰티화장품학실습 (K-beauty Cosmetic Science) 102994

화장품의 종류와 성분, 제형에 관한 이론을 바탕으로 화장품을 바르게 관리, 적용할 수 있도록 학습하며, 다양한 종류의 화장품 제조실습을 습득하여 미용향장 전문가로서의 이론과 실기 능력을 기른다.

◎ 헤어컬러아트 (Hair Color Art) 102540

모발과 색채에 대한 기본적인 이론을 습득하고 모발에 염색과 탈색등의 컬러링 테크닉을 익히고, 다양한 응용 테크닉을 실습함으로써 창의적인 컬러스타일링 능력을 기른다.

◎ 특수분장 (Special Make-up) 103042

미디어의 특성에 관한 지식과 제작 환경 특성에 관한 지식을 습득하고 캐릭터 표현 이미지에 관한 재료 및 사용법을 익혀 연령대별 캐릭터 표현 기술과 파운데이션을 사용한 음영에 대한 능력을 기른다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

미용산업체의 현장 적응력과 산업현장에서 요구되는 지식 및 기술능력, 태도 등을 배양하기 위하여 산학연계 산업체에서 인턴십 현장실습을 하며 산업현장에서 요구하는 인재상에 부합하는 능력을 기른다.

◎ 피부미용기기학 (Esthetic equipment Therapy) 102530

피부미용의 과학적 중재 및 개선을 위해 사용되는 피부미용기기 및 기구의 원리와 기전을 이해하기 위한 기기 및 기구의 기초과학과 기술을 익혀 안전하고 안정하게 효과적으로 고객에게 적용하는 능력을 기른다.

◎ 헤어스타일링 (Hair styling) 103043

헤어 디자인 개발을 위해 트렌드에 대한 정보를 바탕으로 디자인하여 도해도로 재구성하고 재현하는 능력을 기르고, 업스타일 연출을 위해 세트 롤러의 사용법을 숙지하고, 블로킹, 백콤, 토대 형성, 핀 처리, 땋기, 롤 등을 할 수 있는 능력과 다양한 도구와 기법을 활용한 업스타일 능력을 기른다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102684

뷰티디자인의 전 과정을 이해하고 디자인 구상과 창의적 발상을 통해 개인 작품 및 팀별 작품을 직접 제작, 보정하여 미적인 작품 전개를 하며, 리더쉽, 창의력, 능동적인 대처 능력 등을 기른다.

◎ 고객서비스와 대인관계(Customer Service and Interpersonal Relationship) 103061

고객서비스와 대인관계는 학생들이 활용 가능한 직업기초능력 중 대인관계능력을 함양하기 위한 교과목이다. 본 교과목을 통해 학생들은 다양한 사례연구 수행을 통해 직무관련 고객서비스에 요구되는 정보를 탐색하고 활용 및 응용할 수 있는 능력을 증진할 수 있다.

◎ 창의적 문제해결(Creative Problem-Solving Skill) 103060

창의적 문제해결능력은 발생 가능한 다양한 문제들을 해결할 수 있는 능력을 함양하기 위해 다양한 문제와 사례들을 탐구한다. 문제해결은 다양한 측면에서 접근 가능한 것으로, 상황에 따른 문제해결에 대한 다양한 테크닉과 기법을 함양한다.

◎ 소통과 공감능력(Communication and Sympathy skill) 103059

소통과 공감능력은 서비스 직무 전반에 걸친 의사소통 능력을 함양하기 위한 교과목으로, 업무 과정에서 발생할 수 있는 다양한 문제에 대한 의견 교류 및 조율을 위한 방법을 학습한다. 의사소통 능력 증진을 통해 향후 관련 발생 가능한 다양한 문제들에 대한 원만한 의사결정을 돕는다.

◎ 드로잉기법(Drawing Technique) 103062

드로잉기법은 디자이너의 의도나 작품의 개념, 아이디어 등을 시각화하여 표현하는 방법을 학습하는 것으로, 다양한 디자인을 표현하거나 응용하는 능력을 함양하는데 필수적이다. 또한 예술의 기초적 이해를 바탕으로 한 건축적 아이디어를 색채표현, 스케치, 디지털표현 형식 등 다양한 도구를 활용하여 적절하게 표현 할 수 있도록 한다.

◎ 색채표현(Color Presentation) 103063

디자인에 있어 색채의 활용은 무엇보다 중요하다. 색채표현은 디자이너의 의도나 작품의 개념, 아이디어 등을 색채를 활용하여 표현하는 방법을 학습하는 것으로, 다양한 색채배색 등의 실습을 통해 디자인 아이디어를 시각화하는 능력을 함양할 수 있도록 한다.

챠밍스킨케어과
(Department of Charming Skin Care)

1. 학과소개

뷰티산업은 노년인구의 증가로 인한 건강하게 오래 살자는 욕구를 포용할 수 있는 산업으로, 뷰티 산업시장의 변화에 대응하고 수요에 맞는 인력으로 성장할 수 있도록 피부미용 분야의 전문가를 양성하기 위한 현장중심의 실전 교육훈련과 창의적인 전문 인력을 요구하고 있다. 챠밍스킨케어과는 실무와 현장 적응력을 향상시켜 우수한 인재를 양성하기 위한 현장중심의 정규학과이다.

또한 챠밍스킨케어과는 졸업 후 계약 산업체에 100% 채용되며, 일과 교육 및 훈련, 자격을 연계한 현장중심 교육과정을 통해 피부미용 전문가로서 활약할 수 있는 발판을 마련함으로써 글로벌 뷰티인재양성을 위한 취업약정형 계약학과이다.

2. 학과 방향

챠밍스킨케어과의 교육 목표는 산업현장에서 필요로 하는 피부미용사 현장실무에 필요한 안면& 바디 파워트리학(초,중급), 응용파워트리학, 피부미용기능사, 화장품제조실습, 발건강관리학 그 외 현장중심 실무 서비스에 필요한 케이푸드, 뷰티메이크업, 기초네일케어, 메디컬스킨케어, 병원코디네이터, 고객상담실무를 교육함으로써 보다 현장중심에 맞는 글로벌인재 인재양성을 위한 교과목으로 강화하였다. 체계적이고 연계성 있는 전공과정을 교육할 뿐만 아니라 미용사(피부)국가기술자격증 등을 취득할 수 있는 자격증 관련 커리큘럼을 포함하고 있다.

또한 본사 취업을 대비한 일본어를 비롯하여 에스테틱 실전영어 등 다양한 교양과목을 교육과정에 포함시켜 글로벌시대에 부응하는 재원을 양성함은 물론 올바른 인성과 가치관을 갖춘 피부미용 산업현장 전문가를 양성하는데 최고의 목표를 둔다.

본 학과의 운영방향은 다음과 같다.

- 뷰티전문가로서 갖추어야할 피부미용의 전반적인 지식을 체계적으로 교육한다.
- 파워트리 전문가로서 갖추어야 할 실무중심의 체계적 교육을 실시한다.
- 산학협력을 강화하183여 산업체의 직무분석을 통한 현장중심 교육과정을 강화하여 취업을 지속적으로 유지한다.
- 건강하고 아름다운 서비스를 위한 서비스마인드 및 고객심리 이해, 상담 실무교육을 강화한다.
- 병원코디네이터, 메디컬스킨케어 등의 교과목을 통한 메디컬 스킨케어 분야의 진출을 대비한다.
- 국가자격증 취득과 국내 경진대회를 통한 개인스펙 관리를 하여 학생들의 현장경력 강화 및 학점관리, 편입학의 기회를 확대한다.
- 재학생과 교수간의 멘티-멘토제를 실시하여 졸업 후에도 학생들의 상시 상담 및 관리를 할 수 있는 지도 교수제를 실시한다.
- 창업을 준비하는 학생들을 위한 뷰티 창업 매뉴얼 작성 및 특강을 실시한다.
- 글로벌 인재 양성을 위한 실무중심의 외국어교육을 실시한다.

이러한 목표를 위하여 양질의 교양 및 전공 교육과정을 통하여 올바른 인성을 바탕으로 산업현장에서 고객의 심리를 이해하고 고객의 욕구에 맞춘 전문적인 기술을 수행할 수 있는 피부미용전문가 양성에 목적을 둔다.

3. 진로

챠밍스킨케어과는 피부미용사 현장실무에 필요한 지식 및 기술을 습득과 활용을 목적으로 우수한 피부미용전문가를 양성하고 있다.

이를 위해 산학과의 협력을 중시하여 산업체가 요구하는 직무를 분석하여 현장중심 교육을 강화하여, 학생들의 산업체 적응과 동시에 산업체의 인력부족을 해결하기 위한 목적이 있다. 졸업과 동시에 경력자로서 협약산업체로 100% 취업을 유지하여 사회문제로 대두되는 취업난의 문제를 해결하고자 한다.

ㅇ 취업

졸업과 동시에 협약산업체로 100% 취업

ㅇ 진학

본 학과를 졸업한 후 학업을 계속하고자하는 경우에도 다양한 제도에 따라 학사학위 취득이 가능하다. 학사 학위 취득을 위해 고려할 수 있는 방법은 다음과 같다.

- 일반 4년제 대학 편입
- 방송통신대학 편입
- 학점인증제에 의한 학위 취득

4. 자격증

- 한국산업인력공단에서 실시하는 국가공인 자격증 www.hrdkorea.or.kr

직 무	자 격 증 명	검정내용	자격증발급기관명
피부미용	미용사(피부) 국가기술자격증	• 필기: 피부미용학, 피부학 및 해부생리학, 피부미용기기학, 화장품학, 공중위생관리학 (객관식 60문항) • 실기: 피부분석표작성, 클렌징, 눈썹정리, 매뉴얼 테크닉, 팩/마스크/팔/다리 관리, 림프드레나지, 제모 등을 평가 (2시간 15분)	한국산업인력공단

- 한국생산성본부에서 실시하는 국가공인 자격증 www.mat.or.kr

직 무	자 격 증 명	검정내용	자격증발급기관명
서비스 경영	SMAT(서비스경영자격) Module A 3급(실무자)	• 필기: 비즈니스 매너/에티켓, 이미지 메이킹, 고객심리의 이해, 고객 커뮤니케이션, 회의기획/의전실무 (객관식 50문항/ 5개 유형으로 복합출제 –일반형, O/X형, 연결형, 실무형, 통합형)	한국생산성본부

5. 영역별 학점

구 분		학 점
교 양 (Elective)	교 양	12학점
전 공 (Core)	전 공	62학점
학 점 합 계		74학점

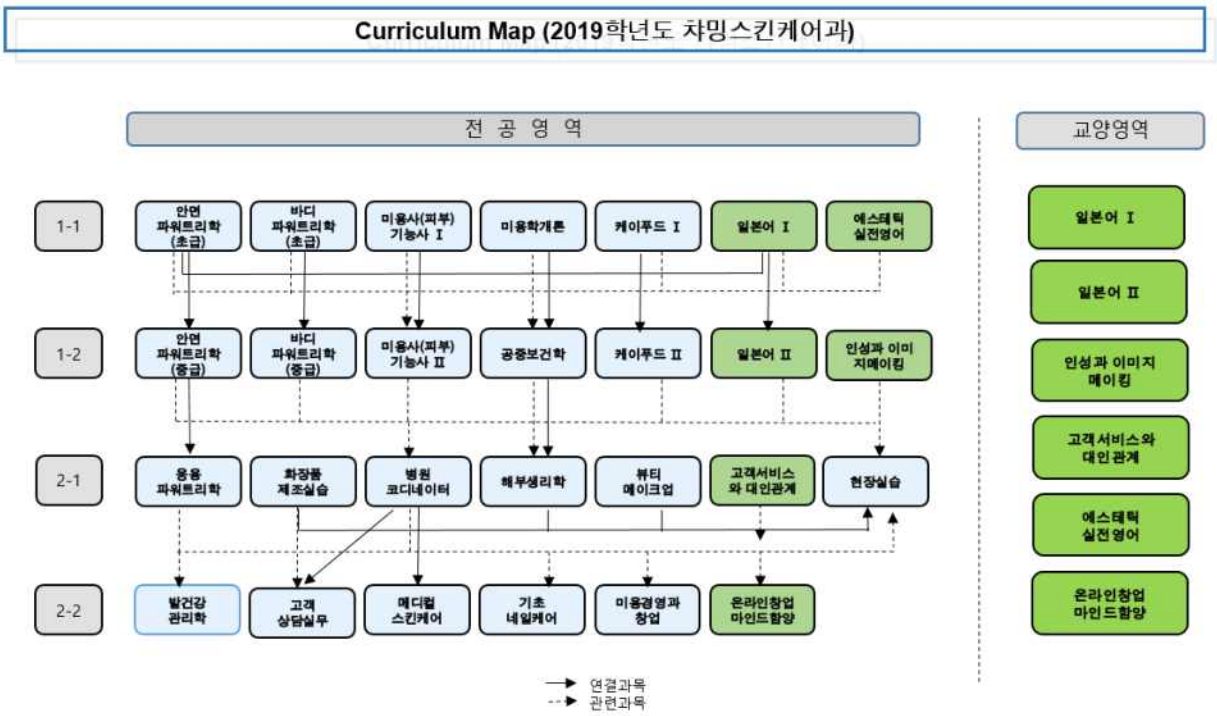
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양	일본어 Ⅰ	2(2)	1-1	102777
	일본어 Ⅱ	2(2)	1-2	102823
	인성과이미지메이킹	2(2)	1-2	102239
	에스테틱 실전영어	2(2)	1-1	103033
	고객서비스와 대인관계	2(2)	2-1	103133
	온라인창업마인드함양	2(2)	2-2	102240
전공	미용학개론	3(3)	1-1	102737
	안면 파워트리학(초급)	3(3)	1-1	102757
	바디 파워트리학(초급)	3(3)	1-1	102758
	케이푸드 Ⅰ	3(3)	1-1	102426
	미용사(피부)기능사 Ⅰ	3(3)	1-1	102760
	공중보건학	3(3)	1-2	102796
	안면 파워트리학(중급)	3(3)	1-2	102797
	바디 파워트리학(중급)	3(3)	1-2	102798
	케이푸드 Ⅱ	3(3)	1-2	103047
	미용사(피부)기능사 Ⅱ	3(3)	1-2	102801
	해부생리학	3(3)	2-1	103030
	응용 파워트리학	3(3)	2-1	103052
	병원코디네이터	3(3)	2-1	103053
	화장품제조실습	3(3)	2-1	103054
	뷰티메이크업	3(3)	2-1	102915
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	미용경영과 창업	2(2)	2-2	103055
	기초네일케어	3(3)	2-2	102738
	메디컬스킨케어	3(3)	2-2	103056
	발건강관리학	3(3)	2-2	102781
	고객상담실무	3(3)	2-2	103057

7. 학년별 교과목 리스트

		1학기	2학기
1학년	교양	일본어 Ⅰ (2) 에스테틱 실전영어(2)	일본어 Ⅱ (2) 인성과이미지메이킹(2)
	전공	미용학개론(3) 안면 파워트리학(초급)(3) 바디 파워트리학(초급)(3) 케이푸드 Ⅰ (3) 미용사(피부)기능사 Ⅰ (3)	공중보건학(3) 안면 파워트리학(중급)(3) 바디 파워트리학(중급)(3) 케이푸드 Ⅱ (3) 미용사(피부)기능사 Ⅱ (3)
		19학점(전공15학점)	19학점(전공15학점)
2학년	교양	고객서비스와 대인관계(2)	온라인창업마인드함양(2)
	전공	해부생리학(3) 응용 파워트리학(3) 병원코디네이터(3) 화장품제조실습(3) 뷰티메이크업(3) 현장실습(3)	미용경영과 창업(2) 기초네일케어(3) 메디컬스킨케어(3) 발건강관리학(3) 고객상담실무(3)
		20학점(전공18학점)	16학점(전공14학점)

8. Curriculum Map



9. 챠밍스킨케어과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점	비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기								
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
교양영역	교양	외국어	일본어 I						○							○			이론	2	2											2	2		10	
			일본어 II						○							○			이론				2	2								2	2			
		교양선택	인성과이미지메이킹								○					○			이론실습				2	1	1							2	1	1		
			에스테틱 실전영어						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1		
			고객서비스와 대인관계								○					○			이론실습							2	1	1				2	1	1		
		온라인	온라인창업마인드함양													○			이론										2	2		2	2			
교 양 합 계																				4	3	1	4	3	1	2	1	1	2	2	0	12	9	3		
전공영역	전공	전공	미용학개론													○			이론	3	3											3	3		48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 12 : 62 2. 전공 이론:실습비 = 27 : 35 (실험실습 56.45% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 62 : 59
			안면 파워트리학(초급)										○			○		사	이론실습	3	1	2										3	1	2		
			바디 파워트리학(초급)										○			○		사	이론실습	3	1	2										3	1	2		
			케이푸드 I													○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
			미용사(피부)기능사 I		○											○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
			공중보건학													○			이론				3	3								3	3			
			안면 파워트리학(중급)										○			○		사	이론실습				3	1	2							3	1	2		
			바디 파워트리학(중급)										○			○		사	이론실습				3	1	2							3	1	2		
			케이푸드 II													○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
			미용사(피부)기능사 II		○											○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
			해부 생리학													○			이론							3	3					3	3			
			응용 파워트리학										○			○		사	이론실습							3	1	2				3	1	2		
			병원코디네이터		○											○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
			화장품제조실습		○											○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
			뷰티메이크업		○											○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
			현장실습										현장			○			실습							3						3				
			미용경영과 창업													○			이론										2	2		2	2			
			기초네일케어		○											○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
			메디컬스킨케어		○											○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
			발건강관리학													○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
			고객상담실무		○											○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
계	교 양 필 수 합 계																			4	3	1	4	3	1	2	1	1	2	2	0	12	9	3	교양	10
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			15	7	8	15	7	8	18	7	8	14	6	8	62	27	32	전공	48
	총 개 설 교 과 합 계																			19	10	9	19	10	9	20	8	9	16	8	8	74	36	35	총	72

10. 교과목 개요

◎ 미용학개론(Introduction to Cosmetology) 102737

미용학의 개요, 미용의 역사, 전공별 미용에 관한 전반적인 기초지식과 미용인으로서 알아야할 체계적이고 세분화된 이론과 실제를 학습한다.

◎ 안면 파워트리학(초급)(Facial Powertree Treatment – First Class) 102757

안면관리에 대해 이해하고, 파워트리를 이용한 피부유형별 안면관리테크닉에 대한 기초적인 이론과 실기에 대하여 학습한다.

◎ 바디 파워트리학(초급)(Body Powertree Treatment – First Class) 102758

바디관리에 대해 이해하고, 몸매분석 능력과 기초적인 전신 테크닉의 이론과 실기를 바탕으로 파워트리방법을 학습한다.

◎ 케이푸드 Ⅰ(K-Food Ⅰ) 102426

식생활의 국제화, 웰빙 먹거리에 대한 관심이 높아진 요즘, 뷰티 트랜드인 이너뷰티에 대해 알아보고, 고객서비스의 한 부분으로 차별화된 고객만족을 위해 안전하고 건강한 디져트에 대한 제과이론 및 실제를 직접 체험해 봄으로써 고객서비스를 극대화 한다.

◎ 미용사(피부)기능사Ⅰ(Beautician(skin)Ⅰ) 102760

국가자격증 미용사(피부)기능사 자격증을 위한 과정으로 필기시험에 해당하는 피부미용학, 피부학 및 해부생리학, 피부미용기기학, 화장품학, 공중위생관리학에 관한 전반적인 내용에 대해 학습하여 필기시험에 합격할 수 있도록 한다.

◎ 공중보건학(Public Health) 102796

오늘날의 건강 유지와 증진을 위한 기본개념과 보건학의 기초이론을 이해하고, 환경보건, 역학 및 질병관리, 보건관리, 인구보건, 보건교육 등 광범위한 분야의 개념과 원리를 습득한다. 공중 보건에 대한 기본을 통해 건강관리를 효과적으로 수행하는 방법을 숙지하여 미용인으로서 국민의 건강한 아름다움을 관리할 수 있다.

◎ 안면 파워트리학(중급)(Facial Powertree Treatment –Middle Class) 102797

파워트리를 이용하여 부분적 관리와 증상에 따른 안면의 문제점을 해결하는 실전테크닉을 응용하는 방법을 배우고 익히며, 피부유형에 따른 문제점을 해결할 수 있는 제품을 이용한 실전 관리를 익힌다.

◎ 바디 파워트리학(중급)(Body Powertree Treatment – Middle Class) 102798

파워트리를 이용하여 부분적 관리와 증상에 따른 바디의 문제점을 해결하는 실전테크닉과 응용 방법을 배우고 익힌다.

◎ 케이푸드 Ⅱ(K-Food Ⅱ) 103047

케이푸드와 외국푸드를 비교하여 장단점을 파악하여 피부미용에 적합한 식생활법을 파악하고, 습득하기 위한 환경을 인식하여 케이푸드 실습을 통하여 기술력을 습득한다.

◎ 미용사(피부)기능사Ⅱ(Beautician(skin)Ⅱ) 102801

국가자격증 미용사(피부)기능사 자격증을 위한 과정으로, 실기시험에 해당하는 얼굴관리(준비 및 위생, 클렌징하기, 분석표 작성하기, 눈썹정리하기, 딥클렌징하기, 매뉴얼테크닉하기, 팩하기)와 전신관리(준비 및 위생, 클렌징하기, 분석표 작성하기, 매뉴얼테크닉하기, 제모하기, 림프관리하기)에 대한 실습을 통하여 실기시험에 합격할 수 있도록 한다.

◎ 해부생리학(Anatomy and Physiology) 103030

인체의 해부학적 구조를 이해하고 그 구성요소들과 각 기관의 기능을 이해하여, 정상과 비정상을 구분할 수 있는 능력을 함양하고 미용과 연계하여 다양한 뷰티테라피에서 기초지식으로 활용 할 수 있도록 한다.

◎ 응용 파워트리학(Application Powertree Treatment) 103052

초급과 중급단계에서 배운 지식과 기술적 테크닉을 응용하여 임상 및 실전에 활용할 수 있는 능력을 배양하고 기구를 활용하여 최고급의 안면과 바디 파워트리 관리를 할 수 있도록 한다.

◎ 병원코디네이터(Hospital coordinator) 103053

급변하는 의료계 환경을 이해하고, 의료서비스 개념을 이해하여 고객만족서비스를 실현하는 병원코디네이터의 역할에 대해 학습하며, 병원안내에 대한 기초지식과 진료접수, 불만환자 상담, 병원이미지 관리 테크닉을 숙달할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 한다.

◎ 화장품제조실습(Cosmetic manufacturing practice) 103054

화장품 제조실습을 통하여 제품에 사용되는 원료를 이해하고, 제품 제형별 제조기술을 적용하고 제형화하는 과정을 통하여 화장품의 특성을 이해하고 실무에 적용하도록 한다.

◎ 뷰티메이크업(Beauty Make Up) 102915

뷰티 메이크업은 메이크업 이미지 완성을 위한 중요한 작업이다. 본 교육을 통해 메이크업미용의 서비스 시술 제공 시 작업자의 위생관리 및 재료, 도구, 기기 등의 청결을 관리 점검 하는 능력을 익히며, 뷰티메이크업의 정의 및 방법에 대해 학습하여 얼굴에 맞는 메이크업 하는 능력을 익힌다.

◎ 현장실습(Field Education) 101114

미용산업체의 현장 적응력을 배양하기 위하여 산학연계 산업체에서 현장실습을 한다.

◎ 미용경영과 창업(Beauty Management & starting a business) 103055

전문적인 미용기술과 지식뿐만 아니라 미용업의 체계적인 경영 및 조직관리를 위하여 홍보마케팅과 재고 · 인사 · 교육 · 재무 ·고객관리의 전반적인 지식을 갖추어 전문 미용인으로서의 관리 능력을 갖춘다.

◎ 기초네일케어(Basic Nail Care) 102738

네일미용시술에서 네일 기본관리와 네일 컬러링은 중요한 작업이다. 본 교육을 통해 네일미용의 정의 및 방법에 대해 학습하여 네일을 아름답게 관리하는 능력을 익힌다.

◎ 메디컬스킨케어(Medical skincare) 103056

메디컬에스테틱의 정의와 목적을 이해하며 피부유형별 메디컬스킨케어, 필링, 기기를 이용한 관리 등에 대해 학습하여 문제성 피부를 건강하게 관리하는 동시에 메디컬피부관리사로서의 자세 및 실무능력을 확립한다.

◎ 발건강관리학(Foot health management) 102781

해부학적, 생리학적 이론을 토대로 발에 나타나는 여러 가지 문제와 현상을 다루고 그 관리방법을 익혀, 적절한 발의 위생관리를 행할 수 있다.

◎ 고객상담실무 (Customer Consultation Practice) 103057

피부상담가로서의 올바른 이미지와 매너를 바탕으로 고객의 심리를 이해하여 원활한 의사소통을 이루고 피부 기초지식을 바탕으로 고객의 피부상태를 진단하고, 화장품 표시성분과 표기사항에 따라 화장품의 종류와 용도를 파악하여 고객의 피부상태에 알맞은 화장품을 판매, 상담할 수 있다.

인테리어디자인과
(Department of Interior Design)

1. 학과소개

인테리어디자인과는 실내, 외 공간을 쾌적하고 미적인 환경으로 창조하는 예술적 소양과 건축학적 배경을 학습함으로써 인간의 삶을 더욱 매력적으로 만드는데 있다. 따라서 인간의 생활환경과 공간개선의 중요성을 인식하고 건축의 내·외부 공간을 중심으로 쾌적한 환경공간을 창조할 수 있는 예술차원으로 승화시키는 전문디자이너를 배출하는데 교육의 목표를 두고 있다. 교과과정은 주제에 대한 문제를 해결하고 창조적 공간을 창출하기 위한 일련의 과정을 이론과 실기를 기반으로 실무에 적용될 수 있는 맞춤형 교육을 실시하는데 목적을 둔다.

2. 학과방향

인테리어디자인과의 목표는 다양한 공간분야(실내, 건축, 환경)와 가구, 무대, 컴퓨터 그래픽에 대한 전문지식과 기술을 가진 전문인을 양성하는 것이다. 따라서 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 실내 · 외 설계과정에서 요구되는 이론적 배경과 디자인의 제반원리, 표현능력을 이론과 실기를 병행하여 교육한다.
- 전문직업인으로서 사회에 적응할 수 있는 인성교육을 실시한다.
- 기초과목, 응용과목, 심화과목을 연계한 교육을 한다.
- 지도교수와 학생간의 멘토링을 통해서 적성에 맞는 교육을 실시한다.
- 창의성, 응용력, 현장적응력을 높일 수 있는 현장중심형 교육을 실시한다.

3. 진로

■ 취업

- 인테리어 및 건축설계사무소
- 환경디자인 및 조명디자인회사
- 컴퓨터그래픽회사(투시도전문회사)
- 방송사(무대디자인, 세트디자인)
- 모형제작전문회사
- 조경디자인회사
- 전시디자인회사
- 가구디자인회사
- 무대디자인 및 세트디자인회사
- 공공디자인회사

■ 진학

- 전공심화 학사학위취득 후 대학원 진학
- 4년제 대학 편입
- 사이버대학 편입
- 자매대학교 편입(미국, 호주, 러시아 등)

4. 자격증

- 한국산업인력관리공단에서 실시하는 국가공인 자격증 http://www.hrdkorea.or.kr/
- 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다.

구분	일정	시험과목	관련 교과목
실내건축 산업기사	'19. 1. 25.~ '19. 10. 25.	필기 : 실내디자인론, 색채 및 인간공학, 건축재료, 건축일반 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 실내디자인가구계획, 기초제도, 실내디자인시공실무, 색채표현
실내건축기사	'19. 1. 25.~ '19. 11. 22.	필기 : 실내디자인론, 색채학, 인간공학, 건축재료, 건축일반, 실내건축 환경 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 실내디자인가구계획, 기초제도, 실내디자인시공실무, 색채표현
컬러리스트 산업기사	'19. 1. 25.~ '19. 10. 25.	필기 : 색채심리, 색채디자인, 색채관리, 색채지각의 이해, 색채체계의 이해 실기 : 색채 계획 실무	색채표현, 드로잉기법
전산응용건축 제도기능사	'19. 1. 4.~ '19. 12. 6.	필기 : 건축계획 및 제도, 건축구조, 건축재료 , 실기 : 전산응용건축제도작업	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 기초제도, 실내디자인 CAD기초, 실내디자인 CAD응용

■ 실내건축산업기사

- 개 요 – 실내공간은 기능적 조건뿐만 아니라, 인간의 예술적, 정서적 욕구의 만족까지 추구해야하는 것으로, 실내공간을 계획하는 실내건축분야는 환경에 대한 이해와 건축적 이해를 바탕으로 기능적이고 합리적인 계획, 시공 등의 업무를 수행할 수 있는 지식과 기술이 요구된다. 이에 따라 건축의장분야에서 필요로 하는 인력을 양성하고자 함.
- 수행직무 – 건축공간을 기능적, 미적으로 계획하기 위하여 현장분석자료 및 기본개념을 가지고 공간의 기능에 맞게 면적을 배분하여 공간을 계획 및 구성하며, 이러한 구성개념의 표현을 위하여 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 및 재료 마감표를 작성, 완료된 설계도서에 의거하여 현장의 공정 및 시공을 관리하는 등의 직무 수행
- 취득방법

① 시 행 처 : 한국 산업인력 관리공단

② 관련학과 : 전문대학이상의 건축설계, 건축장식, 실내건축 관련학과

③ 시험과목

– 필기 : 1.실내디자인론, 2.색채 및 인간공학 3.건축재료 4.건축일반

– 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무

④ 검정방법

– 필기 : 객관식 4지 택일형 과목당 20문항(과목당 30분)

– 실기 : 복합형[필답형(1시간)+작업형(5시간 정도)]

⑤ 합격기준

– 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상

– 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상

- 출제경향
  - 필답형은 출제기준 참조
  - 작업형은 건축실내의 설계에 있어 각종 유형의 실내디자인을 계획하고 실무도면을 작성하기 위한 개념도, 평면도, 천장도, 입면도, 상세도, 투시도 등의 작성능력을 평가
- 진로 및 전망
  - 건축설계사무실, 건설회사, 인테리어사업부, 인테리어 전문업체, 백화점, 방송국, 모델하우스, 전문시공업체, 디스플레이 전문업체 등에 취업할 수 있으며, 프리랜서 등

■ 실내건축기사

- 개요 – 실내건축공간은 기능적 뿐만 아니라, 인간의 예술적, 정서적 욕구의 만족까지 추구해야 하는 것으로, 실내공간을 계획하는 실내건축분야는 환경에 대한 이해와 건축적 이해를 바탕으로 기능적이고 합리적인 계획, 시공 등의 업무를 수행할 수 있는 지식과 기술이 요구된다. 이에 따라 실내건축분야에서 필요로 하는 인력을 양성하고자 함.
- 수행직무 – 건축공간을 기능적, 미적으로 계획하기 위하여 현장분석자료 및 기본 개념을 가지고 공간의 기능에 맞게 면적을 배분하여 공간을 계획 및 구성하며, 이러한 구성개념의 표현을 위하여 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 및 재료 마감표를 작성, 설계가 완료된 도면을 제작하고 현장의 시공을 관리 하는 직무수행.
- 취득방법

① 시 행 처 : 한국 산업인력 관리공단

② 관력학과 : 전문대학이상의 실내건축, 실내디자인 건축설계디자인공학, 건축설계학 관련학과

③ 시험과목

- 필기 : 1.실내디자인론, 2.색채학, 3.인간공학, 4.건축재료, 5.건축일반, 6.실내건축환경
- 실기 : 건축실내의 설계 및 시공 실무

④ 검정방법

- 필기 : 객관식 4지 택일형 과목당 20문항(과목당30분)
- 실기 : 복합형 [필답형(1시간)+작업형(6시간 정도)]

⑤ 합격기준

- 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상
- 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상

- 출제경향
  - 필답형은 출제기준 참조
  - 작업형은 각종 유형의 실내디자인을 계획하고 실무도면을 작성하기 위한 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 등의 작성능력을 평가
- 진로 및 전망

– 건축설계사무실, 건설회사, 인테리어사업부, 인테리어 전문업체, 백화점, 방송국, 모델하우스 전문시공업체, 디스플레이 전문업체, 프리랜서 등

– 실내건축은 창의적인 능력과 경험을 토대로 하는 지식산업의 하나로 상당한 부가가치를 창출할 수 있으며, 실내공간의 용도가 전문적이고도 특별한 기능이 요구되는 상업공간, 주거공간, 전시공간, 사무공간, 의료공간, 예식공간, 교육공간, 스포츠 레저공간 등 업무영역의 확대로 실내건축기사의 인력 수요는 증가할 전망이다.

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

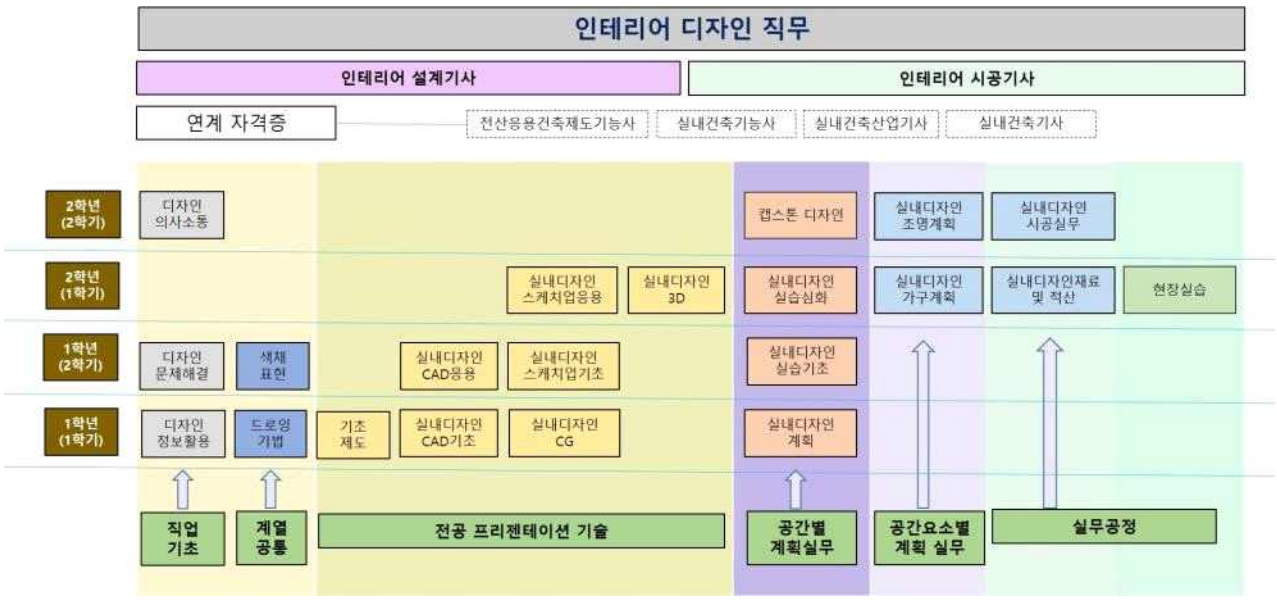
6. 교과목 리스트

구 분		교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수		영어회화	2(2)	1-1	101215
		세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
		4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양선택		인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 개설	102239
		사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
		창업과 기업가정신	2(3)		102042
		온라인창업마인드함양	2(2)		102240
		스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
		한류문화산업의 이해	2(2)		102731
		김포지역학	2(2)		101891
		경제와 사회생활	2(2)		103037
		MOS	2(2)		101887
		온라인 토익	2(2)		102241
		사회봉사	1(1)		100447
계열	직업 기초	디자인 정보능력	2(2)	1-1	103067
		디자인 문제해결능력	2(2)	1-2	103066
		디자인 의사소통능력	2(2)	2-2	103068
	계열 공통	드로잉기법	3(3)	1-1	103062
		색채표현	3(3)	1-2	103063
전공		기초제도	3(3)	1-1	100252
		실내디자인 CAD기초	3(3)	1-1	102445
		실내디자인 CG	3(3)	1-1	102995
		실내디자인 계획	3(3)	1-1	102447
		실내디자인실습기초	3(3)	1-2	102321
		실내디자인 스케치업기초	3(3)	1-2	102500
		실내디자인 CAD응용	3(3)	1-2	102497
		실내디자인가구계획	3(3)	2-1	102226
		실내디자인실습심화	3(3)	2-1	102442
		실내디자인 스케치업응용	3(3)	2-1	102501
		실내디자인 3D	3(3)	2-1	103111
		실내디자인 재료 및 적산	3(3)	2-1	102997
		현장실습(여름방학)	3	2-1	101114
		실내디자인조명계획	3(3)	2-2	102507
		실내디자인 시공실무	3(3)	2-2	102996
		캡스톤 디자인	3(3)	2-2	102108

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화(2) 세계 문화의 이해(2)	4차 산업혁명의 이해(2)
	교양선택	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	계열	디자인 정보능력(2) 드로잉기법(3)	디자인 문제해결능력(2) 색채표현(3)
	전공	기초제도(3) 실내디자인 CAD기초(3) 실내디자인 CG(3) 실내디자인 계획(3)	실내디자인실습기초(3) 실내디자인 스케치업기초(3) 실내디자인 CAD응용(3)
		42학점	37학점
2학년	계열		디자인 의사소통능력(2)
	전공	실내디자인가구계획(3) 실내디자인실습심화(3) 실내디자인 스케치업응용(3) 실내디자인 3D(3) 실내디자인 재료 및 적산(3) 현장실습(여름방학)(3)	실내디자인조명계획(3) 실내디자인 시공실무(3) 캡스톤 디자인(3)
		18학점	11학점

8. Curriculum Map



9. 인테리어디자인과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회맞춤형 교과목	이론 실습 구분	1 학 년												계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론 실습													0	0	0			
			일어회화						○							○			이론 실습													0	0	0			
			한국어 회화*(외국인 유학생만)						○							○			이론 실습													0	0	0			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS								○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공 영역	계열	직업 기초	디자인 정보능력				○				○		NCS						이론 실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 (주문식제외) 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 (주문식제외) = 21 : 39 (실험실습 65% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			디자인 문제해결능력				○				○		NCS						이론 실습				2	1	1							2	1	1			
			디자인 의사소통능력				○				○		NCS						이론 실습										2	1	1	2	1	1			
		계열 공통	드로잉기법	○			○									○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			색채표현	○			○									○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
	전공	전공	기초제도		자격증											○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			실내디자인 CAD기초		자격증								NCS	○					이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			실내디자인 CG		자격증								NCS	○					이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			실내디자인 계획		공모전			견학/특강					NCS		○				이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			실내디자인실습기초		공모전			견학/특강					NCS		○		○		이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인 스케치업기초										NCS	○					이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인 CAD응용		자격증								NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인가구계획	○									NCS				○		이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인실습심화		공모전			견학/특강					NCS		○		○		이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인 스케치업응용										NCS	○					이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인 3D										NCS	○					이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인 재료 및 적산					견학					NCS						이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			현장실습(여름방학)										현장						실습							3						3					
			실내디자인조명계획	○									NCS				○		이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			실내디자인 시공실무					견학					NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			캡스톤 디자인		공모전			○							○		○		이론 실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	6	11	14	5	9	18	6	9	11	4	7	60	21	36	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			21	8	13	16	6	10	18	6	9	11	4	7	66	24	39	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 디자인 정보능력(Design Information Processing) 103067

디자인 정보능력은 디자인계열의 학생들이 활용 가능한 직업기초능력 중 정보능력을 함양하기 위한 교과목이다. 본 교과목을 통해 학생들은 다양한 사례연구 수행을 통해 디자인 관련 개발 작업 등에 요구되는 정보를 탐색하고 활용 및 응용할 수 있는 능력을 증진할 수 있다.

◎ 디자인 문제해결능력(Design Problem-Solving) 103066

디자인 문제해결능력은 디자인 과정 시 발생 가능한 다양한 문제들을 해결할 수 있는 능력을 함양하기 위해 다양한 디자인 문제 사례들을 탐구한다. 디자인 문제해결은 다양한 측면에서 접근 가능한 것으로, 상황에 따른 문제해결에 대한 다양한 테크닉과 기법을 함양한다.

◎ 디자인 의사소통능력(Design Communication) 103068

디자인 의사소통은 디자인 전반에 걸친 의사소통 능력을 함양하기 위한 교과목으로, 디자인 과정에서 발생할 수 있는 다양한 문제에 대한 의견 교류 및 조율을 위한 방법을 학습한다. 디자인 의사소통 능력 증진을 통해 향후 디자인 관련 발생 가능한 다양한 문제들에 대한 원만한 의사결정을 돕는다.

◎ 드로잉기법(Drawing Technique) 103062

드로잉기법은 디자이너의 의도나 작품의 개념, 아이디어 등을 시각화하여 표현하는 방법을 학습하는 것으로, 다양한 디자인을 표현하거나 응용하는 능력을 함양하는데 필수적이다. 또한 예술의 기초적 이해를 바탕으로 한 건축적 아이디어를 색채표현, 스케치, 디지털표현 형식 등 다양한 도구를 활용하여 적절하게 표현 할 수 있도록 한다.

◎ 색채표현(Color Presentation) 103063

디자인에 있어 색채의 활용은 무엇보다 중요하다. 색채표현은 디자이너의 의도나 작품의 개념, 아이디어 등을 색채를 활용하여 표현하는 방법을 학습하는 것으로, 다양한 색채배색 등의 실습을 통해 디자인 아이디어를 시각화하는 능력을 함양할 수 있도록 한다.

◎ 기초제도 (Basic Drafting) 100252

창의적인 인테리어 디자이너 양성을 위한 설계기초 실습과목으로 디자인 의도와 정보를 표현하는 도면작성의 기본을 습득하기 위한 과목이다. 본 교과목을 통해 인테리어 디자인에 대한 이해도를 향상시키고, 컴퓨터를 이용한 디자인 표현방법의 원리를 학습한다. 또한 기초제도의 정확한 이해를 통해 질 높은 디자인공간을 표현할 수 있는 기초지식을 습득한다.

◎ 실내디자인 CAD기초 (Interior Design CAD Basic) 102445

실내디자인 계획에 따른 구체적 디자인을 AutoCAD 프로그램을 이용하여 2D 도면으로 구현할 수 있도록 한다. 또한 공간 계획에 따라 설계 관련 소프트웨어를 활용하여 평면도, 입면도, 천정도 등의 기본 설계 도면 작성 능력을 증진시킬 수 있도록 한다. 이러한 기본설계 작성 능력을 토대로 2D 프로그램을 활용하여 실제 연출된 결과물의 예상 도면 이미지를 구현할 수 있도록 한다.

◎ 실내디자인 CG (Interior Design CG) 102995

컴퓨터그래픽 소프트웨어인 포토샵과 일러스트 프로그램을 응용하여 실내디자인의 그래픽 요소를

디자인하는 능력과 표현하는 능력을 배양한다. 또한 이미지의 변형, 합성, 색채조절 등의 기법을 습득하고 사진 및 렌더링 이미지의 다양한 표현과 맵핑소스 변형 및 패턴 디자인 기법을 익힌다.

◎ 실내디자인 계획 (Interior Design Planning) 102447

창의적인 인테리어 디자인 인재양성에 맞추어 디자인의 입문 학생들에게 전반적인 이해와 흥미를 유발하고 디자인 원리와 이론에 대한 필수적인 지식을 함양하기 위한 교과목이다. 본 교과목을 통해 전공에 대한 이해도를 향상시키고 나아가 실내건축의 분야의 트랜드와 기초 디자인능력을 배양시키는데 있다.

◎ 실내디자인실습기초 (Interior Design Practice Base) 102321

실내디자인 설계 작업을 위한 기본적인 요소와 용어들을 학습하고, 학습된 기본정보를 토대로 교수가 제안한 설계 프로세스를 단계별로 수행, 디자인 과정 습득과 디자인 능력을 갖출 수 있도록 한다. 다양한 프로젝트 및 사례연구를 분석하여 실내디자인을 위한 지식과 표현기법을 습득하고 체계적이고 논리적인 디자인 프로세스와 크리에이티브한 아이디어 개발 훈련을 통해 현실적인 실무 진행 과정과 독창적인 디자인 능력을 훈련한다. 또한 디자인 실습과정을 통해 실무능력 발전과 취업 경쟁력을 키울 수 있도록 한다.

◎ 실내디자인 스케치업기초 (Interior Design Sketch-Up Basic) 102500

실내건축 디자이너로 상업, 주거, 사무공간 등 다양한 인테리어 프로젝트를 진행함에 있어 스케치업을 사용하여 디자인 시안을 잡고 3D를 구축하는 등 실무에 적용시켜 디자이너로써 우수한 능력을 함양할 수 있도록 한다.

◎ 실내디자인 CAD응용 (Interior Design CAD Practice) 102497

본 과목은 실내디자인 CAD기초 선행과목을 통해 익힌 기본 명령어들의 활용을 기반으로 평면도, 입면도, 천정도를 작도할 수 있는 능력 증진을 목표로 한다. 특히 인테리어디자인의 가장 기초가 되는 주거공간에 요구되는 다양한 요소(가구, 조명, 설비 등)의 작도 방법을 이해하고 이를 CAD로 표현할 수 있도록 한다. 이를 바탕으로 궁극적으로는 실시설계 도면 작성을 위한 기본설계 도면의 이해, 작성 능력을 향상시킨다.

◎ 실내디자인 가구계획 (Interior Furniture Design) 102226

인테리어 디자인의 구성요소로서 가구를 연구하고 시대별, 지역별 특성을 살핀다. 그리고 인간공학을 바탕으로 공간구성에 대한 기능적인 면을 고찰하며, 설계과정, 모형, 실물제작과정을 통하여 가구디자인 능력을 갖춘다. 획일화된 산업개념보다는 소비자의 감성적인 측면을 고려한 예술적인 요소를 가구디자인에 적용하기 위한 조형훈련과 실제 가구제작을 통해 가구디자인의 고부가가치를 창출할 수 있는 조형적 요소가 강한 디자인 능력을 학습한다.

◎ 실내디자인실습심화 (Interior Design Practice Advanced) 102442

건축의 기본적인 지식과 실내디자인의 관계를 이해하고, 계획의 각론을 이론적 토대로 하여 실제 공간 속에 배치함으로써 자기의 아이디어를 주어진 공간 속에 표현할 수 있는 능력을 습득한다. 이론 및 일련의 실내디자인 프로젝트를 통하여 디자인 과정과 방법을 터득하고, 디자인 아이디어를 도면을 통해 합리적으로 표현할 수 있도록 실습한다.

◎ 실내디자인 스케치업응용 (Interior Design Sketch-Up Practice) 102501

Sketchup은 실내건축 디자인 분야에서 실내 공간, 가구, 조명, 소품 등이 다양한 실내디자인 요소를 모델링하는 프로그램으로, 디자이너가 전달하고자 하는 실내 환경 디자인을 가장 효과적으로 표현해주는 도구이다. 다양한 형태와 재질의 섬세하고도 사실적인 표현이 가능하다는 장점이 있어 실내건축 분야에서 폭넓게 활용되고 있는 만큼 실내건축에 있어 필수적이다.

◎ 실내디자인 3D (Interior Design 3D) 103111

실내디자인 3D는 디자인의 개념을 적용시킨 공간을 구상하고 그 아이디어를 3D 소프트웨어(3D MAX, Rhino 등) 프로그램을 활용하여 실제로 구현하는 기법을 습득하고 최종 발표 자료를 제작할 수 있는 3D 모델링 기초 및 응용능력을 배양한다.

◎ 실내디자인 재료 및 적산 (Interior Design Material & quantity surveying) 102997

실내건축에서 사용되는 목재, 석재, 점토, 금속제품, 도장, 마감재료에 대한 종류와 특성을 파악하고 보다 효율적으로 시공이 될 수 있도록 학습하여 현장에서 공사의 진행할 수 있는 능력을 배양하고, 공사비 예측, 수량 산출하는 방법을 익힌다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

실내디자인 인턴쉽 과정의 목적은 실질적인 경험과 관찰, 전문가와의 교류를 통하여 인테리어 디자인 현장에 대한 인식을 계발시키고자 하는 것이다.

◎ 실내디자인조명계획 (Interior Design Lighting Plan) 102507

실내공간의 다양한 디자인 요소들 중 조명은 공간의 전체적인 분위기를 연출할 수 있는 기본적이면서도 필수적인 요소이다. 조명 디자인 과목은 조명의 기본 요소들을 통해 공간에 계획되어 있는 조명을 이해하고, 그것이 콘셉트에 따라 어떻게 사용되었는지에 대해서 시각적, 공간적, 기술적, 문화적인 다양한 시각으로 습득할 수 있다.

◎ 실내디자인 시공실무 (Interior Design Construction Practice) 102996

실시설계 도면을 파악하여 수량산출서를 작성할 수 있으며, 자재의 단가와 개별직종 노임단가를 조사하여 재료비, 노무비, 경비를 파악하고 일위대가를 작성할 수 있다. 시공을 위한 일반사항과 공종별 지침에 대해 기술할 수 있도록 한다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102108

실내건축의 개념, 모티브, 프로세서, 평면, 투시도 등의 완성도를 아이디어를 통해서 나타난 결과물을 컴퓨터를 통해서 최종작품으로 창출하는 과정의 마무리 단계이다. 실내공간의 기능, 제요소 등을 고려한 실내공간계획의 고급 과정으로 공간의 종류, 특성, 기능과 공간계획의 디자인 과정을 표현하게 한다. 이 과정을 통해서 창의적인 아이디어창출과 스케치능력, 컴퓨터를 다루는 능력 수준을 향상시킬 수 있다.

인테리어디자인과(산업체)
(Department of Interior Design)

1. 학과소개

인테리어디자인과는 실내, 외 공간을 쾌적하고 미적인 환경으로 창조하는 예술적 소양과 건축학적 배경을 학습함으로써 인간의 삶을 더욱 매력적으로 만드는데 있다. 따라서 인간의 생활환경과 공간개선의 중요성을 인식하고 건축의 내·외부 공간을 중심으로 쾌적한 환경공간을 창조할 수 있는 예술차원으로 승화시키는 전문디자이너를 배출하는데 교육의 목표를 두고 있다. 교과과정은 주제에 대한 문제를 해결하고 창조적 공간을 창출하기 위한 일련의 과정을 이론과 실기를 기반으로 실무에 적용될 수 있는 맞춤형 교육을 실시하는데 목적을 둔다.

2. 학과방향

인테리어디자인과의 목표는 다양한 공간분야(실내, 건축, 환경)와 가구, 무대, 컴퓨터 그래픽에 대한 전문지식과 기술을 가진 전문인을 양성하는 것이다. 따라서 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 실내 · 외 설계과정에서 요구되는 이론적 배경과 디자인의 제반원리, 표현능력을 이론과 실기를 병행하여 교육한다.
- 전문직업인으로서 사회에 적응할 수 있는 인성교육을 실시한다.
- 기초과목, 응용과목, 심화과목을 연계한 교육을 한다.
- 지도교수와 학생간의 멘토링을 통해서 적성에 맞는 교육을 실시한다.
- 창의성, 응용력, 현장적응력을 높일 수 있는 현장중심형 교육을 실시한다.

3. 진로

■ 취업

- 인테리어 및 건축설계사무소
- 환경디자인 및 조명디자인회사
- 컴퓨터그래픽회사(투시도전문회사)
- 방송사(무대디자인, 세트디자인)
- 모형제작전문회사
- 조경디자인회사
- 전시디자인회사
- 가구디자인회사
- 무대디자인 및 세트디자인회사
- 공공디자인회사

■ 진학

- 전공심화 학사학위취득 후 대학원 진학
- 4년제 대학 편입
- 사이버대학 편입
- 자매대학교 편입(미국, 호주, 러시아 등)

4. 자격증

- 한국산업인력관리공단에서 실시하는 국가공인 자격증 http://www.hrdkorea.or.kr/
- 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다.

구분	일정	시험과목	관련 교과목
실내건축 산업기사	'19. 1. 25.~ '19. 10. 25.	필기 : 실내디자인론, 색채 및 인간공학, 건축재료, 건축일반 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 실내디자인가구계획, 기초제도, 실내디자인시공실무, 색채표현
실내건축기사	'19. 1. 25.~ '19. 11. 22.	필기 : 실내디자인론, 색채학, 인간공학, 건축재료, 건축일반, 실내건축 환경 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 실내디자인가구계획, 기초제도, 실내디자인시공실무, 색채표현
컬러리스트 산업기사	'19. 1. 25.~ '19. 10. 25.	필기 : 색채심리, 색채디자인, 색채관리, 색채지각의 이해, 색채체계의 이해 실기 : 색채 계획 실무	색채표현, 드로잉기법
전산응용건축 제도기능사	'19. 1. 4.~ '19. 12. 6.	필기 : 건축계획 및 제도, 건축구조, 건축재료 , 실기 : 전산응용건축제도작업	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 기초제도, 실내디자인 CAD기초, 실내디자인 CAD응용

■ 실내건축산업기사

- 개 요 – 실내공간은 기능적 조건뿐만 아니라, 인간의 예술적, 정서적 욕구의 만족까지 추구해야하는 것으로, 실내공간을 계획하는 실내건축분야는 환경에 대한 이해와 건축적 이해를 바탕으로 기능적이고 합리적인 계획, 시공 등의 업무를 수행할 수 있는 지식과 기술이 요구된다. 이에 따라 건축의장분야에서 필요로 하는 인력을 양성하고자 함.
- 수행직무 – 건축공간을 기능적, 미적으로 계획하기 위하여 현장분석자료 및 기본개념을 가지고 공간의 기능에 맞게 면적을 배분하여 공간을 계획 및 구성하며, 이러한 구성개념의 표현을 위하여 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 및 재료 마감표를 작성, 완료된 설계도서에 의거하여 현장의 공정 및 시공을 관리하는 등의 직무 수행
- 취득방법

① 시 행 처 : 한국 산업인력 관리공단

② 관련학과 : 전문대학이상의 건축설계, 건축장식, 실내건축 관련학과

③ 시험과목

– 필기 : 1.실내디자인론, 2.색채 및 인간공학 3.건축재료 4.건축일반

– 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무

④ 검정방법

– 필기 : 객관식 4지 택일형 과목당 20문항(과목당 30분)

– 실기 : 복합형[필답형(1시간)+작업형(5시간 정도)]

⑤ 합격기준

– 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상

– 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상

- 출제경향
  - 필답형은 출제기준 참조
  - 작업형은 건축실내의 설계에 있어 각종 유형의 실내디자인을 계획하고 실무도면을 작성하기 위한 개념도, 평면도, 천장도, 입면도, 상세도, 투시도 등의 작성능력을 평가
- 진로 및 전망
  - 건축설계사무실, 건설회사, 인테리어사업부, 인테리어 전문업체, 백화점, 방송국, 모델하우스, 전문시공업체, 디스플레이 전문업체 등에 취업할 수 있으며, 프리랜서 등

■ 실내건축기사

- 개요 – 실내건축공간은 기능적 뿐만 아니라, 인간의 예술적, 정서적 욕구의 만족까지 추구해야 하는 것으로, 실내공간을 계획하는 실내건축분야는 환경에 대한 이해와 건축적 이해를 바탕으로 기능적이고 합리적인 계획, 시공 등의 업무를 수행할 수 있는 지식과 기술이 요구된다. 이에 따라 실내건축분야에서 필요로 하는 인력을 양성하고자 함.
- 수행직무 – 건축공간을 기능적, 미적으로 계획하기 위하여 현장분석자료 및 기본 개념을 가지고 공간의 기능에 맞게 면적을 배분하여 공간을 계획 및 구성하며, 이러한 구성개념의 표현을 위하여 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 및 재료 마감표를 작성, 설계가 완료된 도면을 제작하고 현장의 시공을 관리 하는 직무수행.
- 취득방법

① 시 행 처 : 한국 산업인력 관리공단

② 관력학과 : 전문대학이상의 실내건축, 실내디자인 건축설계디자인공학, 건축설계학 관련학과

③ 시험과목

- 필기 : 1.실내디자인론, 2.색채학, 3.인간공학, 4.건축재료, 5.건축일반, 6.실내건축환경
- 실기 : 건축실내의 설계 및 시공 실무

④ 검정방법

- 필기 : 객관식 4지 택일형 과목당 20문항(과목당30분)
- 실기 : 복합형 [필답형(1시간)+작업형(6시간 정도)]

⑤ 합격기준

- 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상
- 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상

- 출제경향
  - 필답형은 출제기준 참조
  - 작업형은 각종 유형의 실내디자인을 계획하고 실무도면을 작성하기 위한 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 등의 작성능력을 평가
- 진로 및 전망

– 건축설계사무실, 건설회사, 인테리어사업부, 인테리어 전문업체, 백화점, 방송국, 모델하우스 전문시공업체, 디스플레이 전문업체, 프리랜서 등

– 실내건축은 창의적인 능력과 경험을 토대로 하는 지식산업의 하나로 상당한 부가가치를 창출할 수 있으며, 실내공간의 용도가 전문적이고도 특별한 기능이 요구되는 상업공간, 주거공간, 전시공간, 사무공간, 의료공간, 예식공간, 교육공간, 스포츠 레저공간 등 업무영역의 확대로 실내건축기사의 인력 수요는 증가할 전망이다.

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	전 공	51	
학 점 합 계		82 학점	

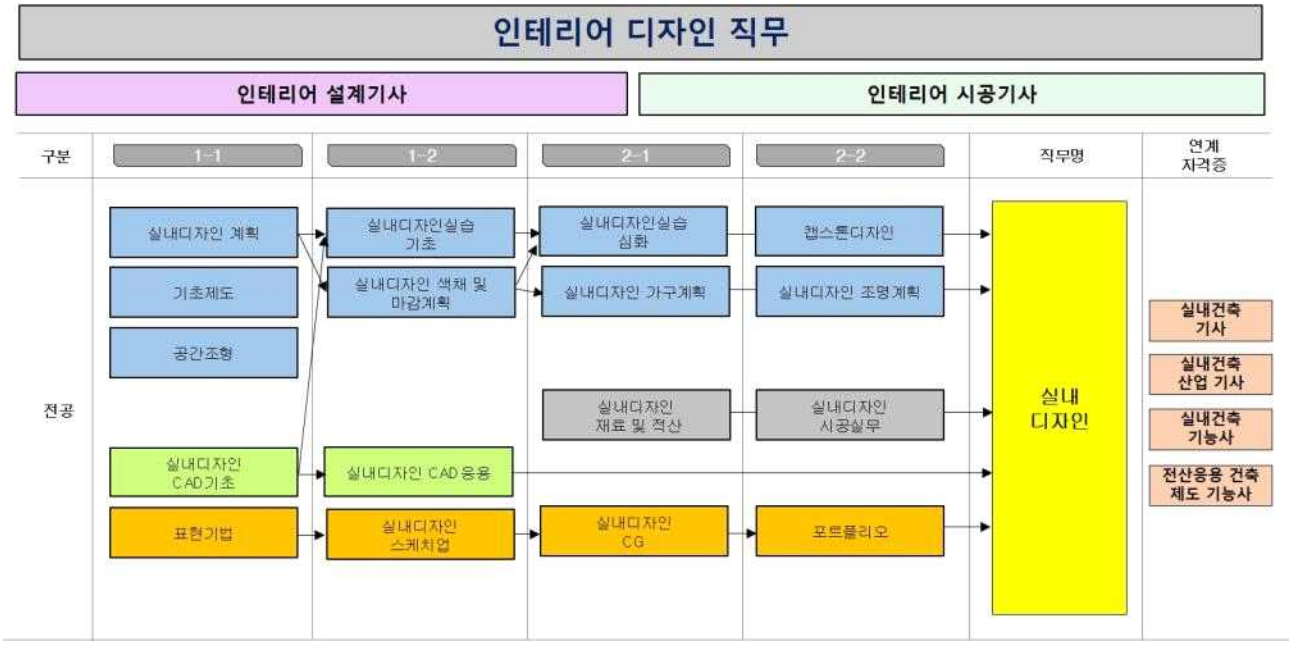
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	온라인영어회화	2(2)	1-1	102243
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 개설	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(3)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
전공	표현기법	3(3)	1-1	101068
	기초제도	3(3)	1-1	100252
	실내디자인 CAD기초	3(3)	1-1	102445
	실내디자인 계획	3(3)	1-1	102447
	공간조형	3(3)	1-1	100211
	실내디자인색채 및 마감계획	3(3)	1-2	102780
	실내디자인실습기초	3(3)	1-2	102321
	실내디자인 스케치업	3(3)	1-2	103132
	실내디자인 CAD응용	3(3)	1-2	102497
	실내디자인 재료 및 적산	3(3)	2-1	102997
	실내디자인가구계획	3(3)	2-1	102226
	실내디자인실습심화	3(3)	2-1	102442
	실내디자인 CG	3(3)	2-1	102995
	포트폴리오	3(3)	2-2	101067
	실내디자인조명계획	3(3)	2-2	102507
	실내디자인 시공실무	3(3)	2-2	102996
	캡스톤 디자인	3(3)	2-2	102108

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	온라인 영어회화(2)	4차 산업혁명의 이해(2)
	교양선택	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	전공	표현기법(3) 기초제도(3) 실내디자인 CAD기초(3) 실내디자인 계획(3) 공간조형(3)	실내디자인색채 및 마감계획(3) 실내디자인실습기초(3) 실내디자인 스케치업(3) 실내디자인 CAD응용(3)
		38학점	35학점
2학년	전공	실내디자인 재료 및 적산(3) 실내디자인가구계획(3) 실내디자인실습심화(3) 실내디자인 CG(3)	포트폴리오(3) 실내디자인조명계획(3) 실내디자인 시공실무(3) 캡스톤 디자인(3)
		12학점	12학점

8. Curriculum Map



9. 인테리어디자인과[산업체] 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤형 교과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	온라인 영어회화			○			○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1	4		
			영어회화						○							○			이론 실습													0	0	0			
			중국어회화						○							○			이론 실습													0	0	0			
			일어회화						○							○			이론 실습													0	0	0			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4	2	2			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS								○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																		6		
전공 영역	전공	전공	표현기법	○												○			이론 실습	3	1	2										3	1	2	48		1. 총개설학점비 (주문식제외) 교양 : 전공 = 31 : 51 2. 전공 이론:실습비 (주문식제외) = 18 : 33 (실험실습 64.7%) 3. 전공 학점:시수비 = 51 : 51
			기초제도		자격증											○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			실내디자인 CAD기초		자격증									○		○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			실내디자인 계획		공모전										○	○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			공간조형	○												○			이론 실습	3	1	2										3	3	0			
			실내디자인색채 및 마감계획	○												○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인실습기초		공모전										○	○	○		이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인 스케치업											○		○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인 CAD응용		자격증									○		○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			실내디자인 재료 및 적산										○			○			이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인가구계획	○												○	○		이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인실습심화		공모전										○	○	○		이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			실내디자인 CG											○		○			이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			포트폴리오		○											○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			실내디자인조명계획	○												○	○		이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			실내디자인시공실무										○			○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			캡스톤 디자인		공모전			○							○	○	○		이론 실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4	2	2	교양	6	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			15	5	10	12	4	8	12	4	8	12	4	8	51	18	33	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			17	6	11	14	5	9	12	4	8	12	4	8	55	20	35	총	60	

10. 교과목 개요

◎ 표현기법 (Presentation Techniques) 101068

표현기법은 디자이너의 의도나 작품의 개념, 아이디어 등을 시각화하여 표현하는 방법을 학습하는 것으로, 다양한 디자인을 표현하거나 응용하는 능력을 함양하는데 필수적이다. 또한 예술의 기초적 이해를 바탕으로 한 건축적 아이디어를 색채표현, 스케치, 디지털표현 형식 등 다양한 도구를 활용하여 적절하게 표현 할 수 있도록 한다.

◎ 기초제도 (Basic Drafting) 100252

창의적인 인테리어 디자이너 양성을 위한 설계기초 실습과목으로 디자인 의도와 정보를 표현하는 도면작성의 기본을 습득하기 위한 과목이다. 본 교과목을 통해 인테리어 디자인에 대한 이해도를 향상시키고, 컴퓨터를 이용한 디자인 표현방법의 원리를 학습한다. 또한 기초제도의 정확한 이해를 통해 질 높은 디자인공간을 표현할 수 있는 기초지식을 습득한다.

◎ 실내디자인 CAD기초 (Interior Design CAD Basic) 102445

실내디자인 계획에 따른 구체적 디자인을 AutoCAD 프로그램을 이용하여 2D 도면으로 구현할 수 있도록 한다. 또한 공간 계획에 따라 설계 관련 소프트웨어를 활용하여 평면도, 입면도, 천정도 등의 기본 설계 도면 작성 능력을 증진시킬 수 있도록 한다. 이러한 기본설계 작성 능력을 토대로 2D 프로그램을 활용하여 실제 연출된 결과물의 예상 도면 이미지를 구현할 수 있도록 한다.

◎ 실내디자인 계획 (Interior Design Planning) 102447

창의적인 인테리어 디자인 인재양성에 맞추어 디자인의 입문 학생들에게 전반적인 이해와 흥미를 유발하고 디자인 원리와 이론에 대한 필수적인 지식을 함양하기 위한 교과목이다. 본 교과목을 통해 전공에 대한 이해도를 향상시키고 나아가 실내건축의 분야의 트랜드와 기초 디자인능력을 배양시키는데 있다.

◎ 공간조형(Space Modeling) 100211

한사람의 디자이너가 탄생하기까지 요구되는 기초조형의 중요성은 거론의 여지가 없을 정도로 중요한 조형예술의 본질이다. 조형교육은 이론으로만 해결할 수 있는 것이 아니어서 창의적인 실험과 실습에 의한 감각체험 학습이 필수적이다. 우선 조형의 개념과 입체의 특성 그리고 조형의 생성문법과 같은 기초개념을 학습하고 실습에 들어간다.

◎ 실내디자인 색채 및 마감계획(Interior Design Color & Material Planning) 102780

실내디자인의 제반원리와 이론을 습득하여 실내디자인 분야에 응용할 수 있는 다양한 방법을 학습하여 실무에 적용할 수 있는 과정을 학습한다.

◎ 실내디자인실습기초 (Interior Design Practice Base) 102321

실내디자인 설계 작업을 위한 기본적인 요소와 용어들을 학습하고, 학습된 기본정보를 토대로 교수가 제안한 설계 프로세스를 단계별로 수행, 디자인 과정 습득과 디자인 능력을 갖출 수 있도록 한다. 다양한 프로젝트 및 사례연구를 분석하여 실내디자인을 위한 지식과 표현기법을 습득하고 체계적이고 논리적인 디자인 프로세스와 크리에이티브한 아이디어 개발 훈련을 통해 현실적인 실무 진행 과정과 독창적인 디자인 능력을 훈련한다. 또한 디자인 실습과정을 통해 실무능력 발전과 취업 경쟁력을 키울

수 있도록 한다.

◎ 실내디자인 스케치업 (Interior Design Sketch-Up) 103132

실내건축 디자이너로 상업, 주거, 사무공간 등 다양한 인테리어 프로젝트를 진행함에 있어 스케치업을 사용하여 디자인 시안을 잡고 3D를 구축하는 등 실무에 적용시켜 디자이너로써 우수한 능력을 함양할 수 있도록 한다.

◎ 실내디자인 CAD응용 (Interior Design CAD Practice) 102497

본 과목은 실내디자인 CAD기초 선행과목을 통해 익힌 기본 명령어들의 활용을 기반으로 평면도, 입면도, 천정도를 작도할 수 있는 능력 증진을 목표로 한다. 특히 인테리어디자인의 가장 기초가 되는 주거공간에 요구되는 다양한 요소(가구, 조명, 설비 등)의 작도 방법을 이해하고 이를 CAD로 표현할 수 있도록 한다. 이를 바탕으로 궁극적으로는 실시설계 도면 작성을 위한 기본설계 도면의 이해, 작성 능력을 향상시킨다.

◎ 실내디자인 재료 및 적산 (Interior Design Material & quantity surveying) 102997

실내건축에서 사용되는 목재, 석재, 점토, 금속제품, 도장, 마감재료에 대한 종류와 특성을 파악하고 보다 효율적으로 시공이 될 수 있도록 학습하여 현장에서 공사의 진행할 수 있는 능력을 배양하고, 공사비 예측, 수량 산출하는 방법을 익힌다.

◎ 실내디자인 가구계획 (Interior Furniture Design) 102226

인테리어 디자인의 구성요소로서 가구를 연구하고 시대별, 지역별 특성을 살핀다. 그리고 인간공학을 바탕으로 공간구성에 대한 기능적인 면을 고찰하며, 설계과정, 모형, 실물제작과정을 통하여 가구디자인 능력을 갖춘다. 획일화된 산업개념보다는 소비자의 감성적인 측면을 고려한 예술적인 요소를 가구디자인에 적용하기 위한 조형훈련과 실제 가구제작을 통해 가구디자인의 고부가가치를 창출할 수 있는 조형적 요소가 강한 디자인 능력을 학습한다.

◎ 실내디자인실습심화 (Interior Design Practice Advanced) 102442

건축의 기본적인 지식과 실내디자인의 관계를 이해하고, 계획의 각론을 이론적 토대로 하여 실제 공간 속에 배치함으로써 자기의 아이디어를 주어진 공간 속에 표현할 수 있는 능력을 습득한다. 이론 및 일련의 실내디자인 프로젝트를 통하여 디자인 과정과 방법을 터득하고, 디자인 아이디어를 도면을 통해 합리적으로 표현할 수 있도록 실습한다.

◎ 실내디자인 CG (Interior Design CG) 102995

컴퓨터그래픽 소프트웨어인 포토샵과 일러스트 프로그램을 응용하여 실내디자인의 그래픽 요소를 디자인하는 능력과 표현하는 능력을 배양한다. 또한 이미지의 변형, 합성, 색채조절 등의 기법을 습득하고 사진 및 렌더링 이미지의 다양한 표현과 맵핑소스 변형 및 패턴 디자인 기법을 익힌다.

◎ 포트폴리오 (Portfolio) 101067

이전과정의 수업결과 작품들을 효과적으로 정리하는 방법을 습득하여 창의적인 개인별 작품집을 제작하기 위한 교과목이다. 본 과목을 통해 개인별 작품을 효과적으로 편집하고 표현하는 기술을 함양할 수 있으며, 취업을 위한 자료로 활용될 수 있다. 또한, 졸업작품전시를 위한 영상편집 프로그램사용방법을 활용하여 포트폴리오 구성 작품을 제작한다.

◎ 실내디자인조명계획 (Interior Design Lighting Plan) 102507

실내공간의 다양한 디자인 요소들 중 조명은 공간의 전체적인 분위기를 연출할 수 있는 기본적이면서도 필수적인 요소이다. 조명 디자인 과목은 조명의 기본 요소들을 통해 공간에 계획되어 있는 조명을 이해하고, 그것이 콘셉트에 따라 어떻게 사용되었는지에 대해서 시각적, 공간적, 기술적, 문화적인 다양한 시각으로 습득할 수 있다.

◎ 실내디자인 시공실무 (Interior Design Construction Practice) 102996

실시설계 도면을 파악하여 수량산출서를 작성할 수 있으며, 자재의 단가와 개별직종 노임단가를 조사하여 재료비, 노무비, 경비를 파악하고 일위대가를 작성할 수 있다. 시공을 위한 일반사항과 공종별 지침에 대해 기술할 수 있도록 한다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102108

실내건축의 개념, 모티브, 프로세서, 평면, 투시도 등의 완성도를 아이디어를 통해서 나타난 결과물을 컴퓨터를 통해서 최종작품으로 창출하는 과정의 마무리 단계이다. 실내공간의 기능, 제요소 등을 고려한 실내공간계획의 고급 과정으로 공간의 종류, 특성, 기능과 공간계획의 디자인 과정을 표현하게 한다. 이 과정을 통해서 창의적인 아이디어창출과 스케치능력, 컴퓨터를 다루는 능력 수준을 향상시킬 수 있다.

시각디자인과
(Department of Visual Communication Design)

1. 학과소개

초연결(hyperconnectivity)과 초지능(superintelligence)을 특징으로 하는 새로운 산업시대인 4차 산업혁명 시대로 접어들면서 디자인은 미래 산업의 핵심적 활동영역이 되어가고 있으며, 이에 따른 창의적 아이디어에 기반한 고도의 전문성을 갖춘 디자이너가 시대적으로 강력하게 요구되고 있다. 따라서 시각디자인과는 정보·문화산업 사회에서 필요한 다양한 교과목을 개설하여 폭넓은 체험을 통한 실무능력을 향상시킴으로써 사회 각 분야에서 능력을 발휘하고 기여할 수 있는 전문 디자이너의 양성을 교육목표로 하고 있다.

2. 학과방향

시각디자인과의 교육 목표는 디자인 분야에 대한 전문적 지식과 기술을 갖춘 전문직업인을 양성하는 것이다. 따라서 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

○ 디자인 문제에 대한 과학적인 해결 능력과 창의적인 해결능력을 기른다.
○ 프로젝트 중심의 실무능력을 갖춘 창의 융복합형 디자이너를 양성한다.
○ 기업과 사회에 적응할 수 있는 효과적인 커뮤니케이션 능력이 겸비된 실무 중심의 디자이너를 양성한다.
○ 전문화된 혁신적인 교육 프로그램으로 4차산업 혁명 시대에 적합한 전문 디자이너양성을 목표로 한다.

3. 진로

ㅇ 취업

- 출판편집디자인 전문회사
- 기업체의 기업 홍보분야
- 광고홍보 전문회사
- 팬시상품 전문회사
- 패키지 전문회사
- 인터넷미디어 컨텐츠 제작사 및 뉴미디어 컨텐츠 제작사
- 3D 프린터 관련업체
- 비주얼머천다이저 및 프리랜서

ㅇ 진학

본 학과를 졸업한 후 학업을 계속하고자하는 경우에도 다양한 제도에 따라 학사학위 취득이 가능하다. 학사 학위 취득을 위해 고려할 수 있는 방법은 다음과 같다.

- 일반4년제 대학 편입
- 방송통신대학 및 사이버 대학 편입
- 전공심화 과정에 의한 학위 취득
- 학점인증제에 의한 학위 취득

4. 자격증

ㅇ GTQ국가공인 그래픽 기술자격

• 개요

GTQ(Graphic Technology Qualification)는 컴퓨터그래픽 디자인 능력을 평가하는 국가공인자격 시험으로 포토샵 등의 디자인프로그램을 활용하여 사진 및 각종 이미지 편집, 웹디자인 등 디자인에 있어 가장 기본이 되는 역량을 추출하고 조합할 수 있는 인재양성을 목적으로 한다.

• 수행직무

디자인프로그램을 활용하여 사진 및 각종 이미지 편집, 웹디자인 등 컴퓨터 프로그램 활용을 능숙하게 수행한다.

• 취득방법

① 시 행 처 : 한국생산성본부 http://www.kpc.or.kr/Certification

② 관련학과 : 대학 및 전문대학의 시각디자인과, 시각미디어, 시각전달디자인, 시각정보 디자인 관련학과.

③ 시험과목

- 1급: 4문항 실무작업형 실기시험 90분
- 2급: 4문항 실무작업형 실기시험 90분

* S/WVersion: Adobe Photoshop CS4(한글,영문)이상

④ 합격기준

- 1급: 100점을 만점으로 하여 70점 이상.
- 2급: 100점을 만점으로 하여 60점 이상.

ㅇ 컴퓨터 그래픽스 운용 기능사

• 개요

사람이 표현할 수 없는 형상이나 그림을 컴퓨터라는 매체를 통해 다양한 기능과 기술적인 요소를 가미하여 시각적으로 형상화시켜 채색은 물론 조형을 제작할 수 있는 기능인력 양성을 목적으로 한다.

• 수행직무

디자인에 관한 기초이론지식을 가지고 시각디자인과 관련된 광고, 편집, 포장디자인 등의 원고 지시에 의한 컴퓨터 활용을 능숙하게 수행한다.

• 취득방법

① 시 행 처 : 한국산업인력공단 (☎ 1644-8000) www.hrdkorea.or.kr

② 관련학과 : 공업계 고등학교의 컴퓨터그래픽과, 대학 및 전문대학의 시각디자인과, 시각미디어, 시각전달디자인, 시각정보디자인, 영상디자인 관련학과.

④ 시험과목

- 필기 : 1.산업디자인일반 2.색채 및 도법 3.디자인 재료 4.컴퓨터그래픽스
- 실기 : 컴퓨터그래픽스운용실무

⑤ 검정방법

- 필기 : 객관식 4지, 택일형 60문항(60분)
- 실기 : 작업형(4시간 내외)

⑥ 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 득점자.

• 진로 및 전망

- 신문사, 잡지사, 방송국의 편집 및 영상관련 부서와 기타 일반기업체의 홍보부서로 진출할 수 있다.

- 웹, 애니메이션, 게임 개발업체, 패션이나 출판업체, 방송이나 영화 등 영상 제작업체, 광고 제작업체, 방송사, 프로덕션, 프레젠테이션 제작업체 등 다양한 분야로 진출이 가능하다.
- 과학기술의 발전과 새로운 매체의 등장으로 정보전달방법이 바뀌고 문화와 정보의 집중으로 인해 시각디자인의 중요성은 점차 증가되고 있다. 시각디자인의 영역이 넓은 만큼 응용 분야와 진로선택의 폭도 넓어 신문사나 잡지사의 편집디자이너, 광고대행사, 일반기업체의 광고디자이너 및 패키지디자이너, 방송국의 영상디자이너, 인테리어디자이너 기타 일러스트레이터, 방송국이나 극장의 무대장치, 디스플레이 등 다양한 분야에서 시각디자인 자격취득자의 인력수요는 증가할 것이다.

ㅇ 시각디자인 산업기사

- 개요

인쇄매체와 영상매체를 이용해서 정보를 효율적으로 시각화하는 종합적인 조형능력을 길러 관련 직종에 대한 편집, 광고, 포장 및 영상디자인 등의 작업을 수행함에 있어 컴퓨터를 이용하여 능숙하게 처리하는 등 시각디자인 업무를 수행할 수 있는 인력양성을 목적으로 함.

- 수행직무

디자인에 필요한 이론 및 자료를 분석하고 디자인 도구와 컴퓨터시스템을 이용하여 광고디자인, 편집디자인 등의 업무를 수행.

- 취득방법

① 시 행 처 : 한국산업인력공단 (☎ 1644-8000) www.hrdkorea.or.kr
② 관련학과 : 대학 및 전문대학의 시각디자인과, 시각미디어, 시각전달디자인, 시각정보디자인, 영상디자인 관련학과.
③ 훈련기관 : 한국산업인력관리공단 산하 기능대학과 직업전문학교(2년과정)
④ 시험과목
- 필기 : 1.색채학 2.인쇄 및 사진기법 3.시각디자인론 4.시각디자인실무이론
- 실기 : 시각디자인 실무

⑤ 검정방법
- 필기 : 객관식 4지 택일형, 과목당 20문항(과목당 30분)
- 실기 : 작업형(7시간 내외)

⑥ 합격기준
- 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상.
- 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상.

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91학점	

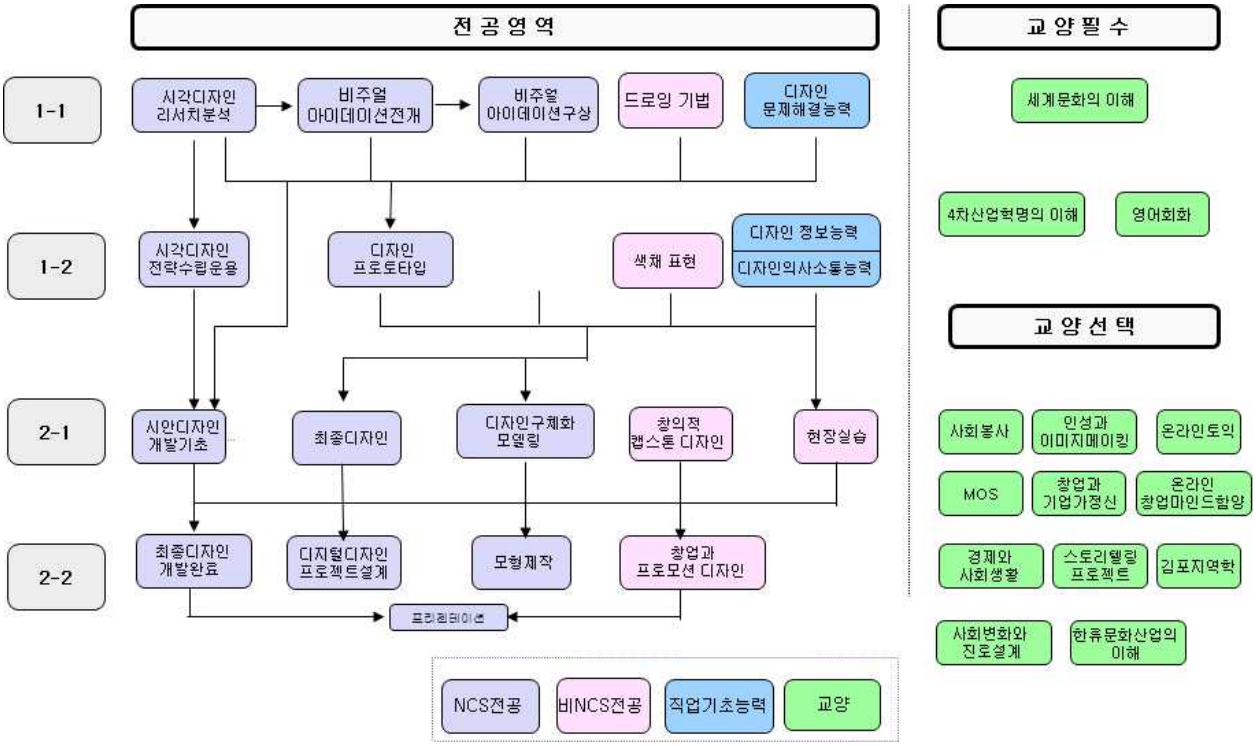
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점 (시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양선택	사회봉사	1(1)	매학기 이수	100447
	인성과이미지메이킹	2(2)		102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
계열(공통)	드로잉기법	3(3)	1-1	103062
	색채표현	3(3)	1-2	103063
계열(직기초)	디자인 문제해결능력	2(2)	1-1	103066
	디자인 정보능력	2(2)	1-2	103067
	디자인 의사소통능력	2(2)	1-2	103068
전공	시각디자인 리서치 분석	3(3)	1-1	102451
	비주얼아이데이션 전개	3(3)	1-1	102452
	비주얼아이데이션구상	3(3)	1-1	102736
	시각디자인전략수립 운용	3(3)	1-2	102524
	디자인 프로토타입	3(3)	1-2	102924
	오브제표현	3(3)	1-2	101959
	시안디자인 개발 기초	3(3)	2-1	102517
	최종 디자인	3(3)	2-1	102519
	디자인 구체화 모델링	3(3)	2-1	102521
	창의적캡스톤디자인	3(3)	2-1	102520
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	디지털디자인 프로젝트 설계	3(3)	2-2	102925
	최종 디자인 개발 완료	3(3)	2-2	102522
	프리젠테이션	3(3)	2-2	101954
	모형제작	3(3)	2-2	100398
	창업과 프로모션디자인	3(3)	2-2	102120

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	세계 문화의 이해(2)	영어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)
	교양선택	사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2)	사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2)
	계열	드로잉기법(3) 디자인 문제해결능력(2)	디자인 정보능력(2) 디자인 의사소통능력(2) 색채표현(3)
	전공	시각디자인 리서치 분석(3) 비주얼아이데이션 전개(3) 비주얼아이데이션구상(3)	시각디자인전략수립 운용(3) 디자인 프로토타입(3) 오브제표현(3)
		37 학점	41 학점
2학년	전공	시안디자인 개발 기초(3) 최종 디자인(3) 디자인 구체화 모델링(3) 창의적캡스톤디자인(3) 현장실습(3)	디지털디자인 프로젝트 설계(3) 최종 디자인 개발 완료(3) 프리젠테이션(3) 모형제작(3) 창업과 프로모션디자인(3)
		15 학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 시각디자인과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습													0	0	0			
			일어회화						○							○			이론실습													0	0	0			
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습													0	0	0			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2	0	0	0	0	0	0	6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	디자인 문제해결능력								○		NCS		○				이론실습	2	1	1										2	1	1	10		
			디자인 정보능력								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
			디자인 의사소통능력								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
		계열공통	드로잉기법	○			○									○			이론실습	3	1	2										3	1	2			
			색채표현	○			○									○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
	전공	전공	시각디자인 리서치 분석										NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2	48		1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 20 : 40 (실험실습 66.66% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 :57
			비주얼아이데이션 전개										NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			비주얼아이데이션구상										NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			시각디자인전략수립 운용										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			디자인 프로토타입										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			오브제표현							○						○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
			시안디자인 개발 기초		자격								NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			최종 디자인		공모전								NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			디자인 구체화 모델링										NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			창의적캡스톤디자인					○								○	창의		이론실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습										현장			○			실습							3						3					
			디지털디자인 프로젝트 설계										NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			최종 디자인 개발 완료										NCS						실습										3	1	2	3	1	2			
			프리젠테이션										NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			모형제작					○					NCS		○				이론실습										3	1	2	3	1	2			
			창업과 프로모션디자인													○	창업		이론실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	5	9	16	6	10	15	4	8	15	5	10	60	20	37	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			16	6	10	20	8	12	15	4	8	15	5	10	66	23	40	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 시각디자인 리서치 분석 (Analysis of Visual Design Research) 102451

프로젝트를 성공적으로 수행하기 위하여 관련 분야에 관한 다양한 자료를 수집, 분류, 분석하여 효과적 디자인 개발을 위한 기초를 마련하고자 조사하고 분석하는 능력을 키운다.

◎ 비주얼아이데이션 전개 (Development of Visual Ideation) 102452

프로젝트의 디자인 컨셉에 대한 효과적인 생각들을 시각적으로 표현하고 전개하는 능력을 배운다.

◎ 비주얼아이데이션구상 (Planning for Visual Ideation) 102736

비주얼 아이데이션 구상이란 프로젝트의 디자인 콘셉트에 대한 효과적인 생각들을 시각적으로 표현하고 전개하는 능력이다

◎ 시각디자인전략수립 운용 (Management of Design Strategies) 102524

리서치를 통하여 수집, 분석된 정보자료를 바탕으로 의뢰된 디자인에 적합한 컨셉을 추출하고 디자인 컨셉 및 크리에이티브 전략을 수립하고 수립된 전략을 프로젝트에 맞게 운용하는 능력을 배운다.

◎ 디자인 프로토타입 (Design Prototype)102924

디자인 프로토타입이란 프로토타입 제작 및 사용성 테스트를 통해 도출된 콘셉트의 방향에 맞게 시각화 작업을 해 프로토타입을 제작하고 사용성을 테스트하는 능력을 배양한다.

◎ 오브제표현 (Objet Expression) 101959

오브제 제작을 통해 입체 디자인을 이해하고 공간과 형태에 대한 본질적인 경험을 통해 다양한 디자인표현을 익힌다.

◎ 시안디자인 개발 기초 (Basic of Tentative Plan of Design) 102517

각종 디자인 작업 도구 및 컴퓨터 프로그램을 사용하여 프로젝트의 컨셉에 맞는 여러 가지 제안하고자하는 디자인 시안을 제작하는 기초 능력을 배운다.

◎ 최종 디자인 (Final Design) 102519

선정된 시안에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고, 그에 따른 어플리케이션 디자인까지 개발하는 능력을 배운다.

◎ 디자인 구체화 모델링 (Modeling of Design Materializing) 102521

디자인 구체화 모델링이란 '디자인 아이디어 발상' 단계에서 선정된 아이디어 안들을 컴퓨터를 포함한 유사도구를 이용하여 가상 공간상에 사실적이고 정밀하게 구현하여 구체화하는 능력이다.

◎ 창의적캡스톤디자인 (Creative Capstone Design) 102520

산업현장에서 부딪칠 수 있는 문제를 해결하기 위해 시대표현에 맞는 창의적인 다양한 언어적(Verbal)디자인요소 및 비주얼적(Visual) 디자인요소를 개발해 본다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

학교수업을 통하여 학습한 능력을 현장에서 종합적으로 경험하게 하여 전문 직업인으로서의 직무 수행 능력을 배운다.

◎ 디지털디자인 프로젝트 설계 (Design of Digital Design Project)102925

디지털디자인 프로젝트 설계란 클라이언트의 핵심목표와 요구사항을 이해하고 분석해 사용자를 정의한 후 리서치 및 분석을 바탕으로 디자인의 방향성을 도출하고 시나리오를 작성해 전체적인 프로젝트를 설계하는 능력을 배양한다.

◎ 최종 디자인 개발 완료 (Finishing the Development of Final Design) 102522

선정된 시안에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고, 그에 따른 어플리케이션 디자인까지 완료하여 피드백을 반영하는 능력을 배양한다.

◎ 프리젠테이션 (Presentation) 101954

디자인 시안에 대하여 클라이언트에게 디자인 의도를 효과적으로 보고하고, 요구 사항을 협의하고 참고하여 수정하거나 보완하는 능력을 배운다.

◎ 모형제작 (Production of Model) 100398

모형 제작이란 재료, 색상, 필요한 동작 등 최종 디자인을 확정하며 기구설계, 금형설계 제작을 비롯한 마케팅 프로모션을 위해 3D컴퓨터모델링 작업 후 실제 제품과 같은 모형으로 제작하는 능력을 익힌다.

◎ 창업과 프로모션디자인 (Foundation Promotion Design) 102120

기업의 판매촉진을 위한 다양한 광고, 홍보, 이벤트, 세일즈맨 활동 등 창업을 위한 마케팅 전략을 지원하는 각종 디자인 제작물을 개발해 본다.

◎ 드로잉기법 (Drawing Technique) 103062

정밀묘사를 하기 위한 데생 방법을 기본으로 하여 디테일한 표현, 색채 처리 방법 등 드로잉의 실질적인 방법 등에 대하여 체계적으로 학습하여 드로잉의 기초를 익힌다.

◎ 색채표현 (Color Expression) 103063

색채의 개념과 속성, 조색방법, 배색기법을 배우고 이를 바탕으로 디자인 예술분야의 목적에 맞는 색채계획을 실시함으로써 색채 전문가로서의 필수 지식과 능력을 배양한다.

◎ 디자인 문제해결능력 (Design Problem Solving Abilities) 103066

디자인 직무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.

◎ 디자인 정보능력(Design Information Process Abilities) 103067

디자인 정보능력은 디자인계열의 학생들이 활용 가능한 직업기초능력 중 정보능력을 함양하기 위한 교과목이다. 본 교과목을 통해 학생들은 다양한 사례연구 수행을 통해 디자인 관련 개발 작업 등에 요구되는 정보를 탐색하고 활용 및 응용할 수 있는 능력을 증진할 수 있다.

◎ 디자인 의사소통능력(Design Communication Abilities) 103068

디자인 의사소통은 디자인 전반에 걸친 의사소통 능력을 함양하기 위한 교과목으로, 디자인 과정에서 발생할 수 있는 다양한 문제에 대한 의견 교류 및 조율을 위한 방법을 학습한다. 디자인 의사소통 능력 증진을 통해 향후 디자인 관련 발생 가능한 다양한 문제들에 대한 원만한 의사결정을 돕는다.

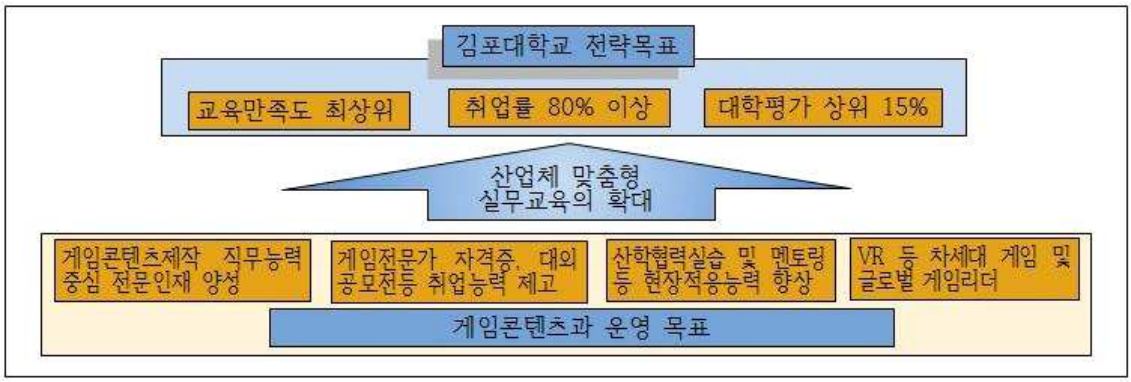
게임콘텐츠과
(Department of Game Contents Design)

1. 학과 소개

놀이와 게임은 인류의 발전과 같이할 만큼 오랜 역사와 문화를 가지고 있으며, 디지털로 대변되는 현시대의 놀이문화 역시 게임을 빼고 논할 수 없을 정도로 게임은 이미 우리의 생활의 일부가 되었다. 게임콘텐츠과는 놀이의 본질에 대한 탐구를 바탕으로 디지털 게임제작에 필요한 기획 · 프로그래밍 · 그래픽에 대한 전문적 지식과 기술을 함양함으로써 게임기획 및 제작에 있어서 전문가를 양성하는 과정이다. 이를 위하여 게임에 대한 창의와 열정을 바탕으로 온라인 · 모바일 · 스마트폰 게임 외에도 VR · AR에 이르기까지 다양한 차세대 게임을 개발경험을 축적함은 물론 이를 통하여 우리의 놀이문화를 보다 즐겁고 풍요롭게 하며, 나아가 문화콘텐츠 수출의 50% 이상을 차지하는 게임 산업의 리더로 성장할 수 있도록 체계적인 게임실무교육을 진행한다.

2. 학과 방향

게임콘텐츠과의 목표는 게임에 대한 이해와 열정을 바탕으로 오락성과 상품성을 겸비한 창의적 게임개발 전문가를 양성하는데 있다. 따라서 이러한 목표를 구현하기 위하여 다음과 같은 방향으로 교육이 진행된다.



(1) 게임콘텐츠제작 직무능력 중심의 전문인재 양성

게임의 구성요소, 게임 플레이어, 게임패턴 등에 대한 이해와 게임 창작에 필요한 이론 및 실기를 병행하여 교육하는 등 게임 프로젝트 진행에 대한 충분한 연습을 통하여 게임개발 전문가로서 현업에 즉시 적응할 수 있도록 실무위주의 교육을 실시한다.

(2) 게임 전문가 자격증, 대외공모전 등을 통한 취업능력 제고

게임업계에 적응할 수 있는 인성교육과 직무교육을 통하여 현장중심형 교육을 구현하며, 게임 산업계와 연계한 맞춤형 교육을 통하여 졸업 시까지 1 자격증, 1 공모전 수상, 1 현장실습, 5 포트폴리오를 통하여 실무에 강한 기술 인력을 양성한다.

(3) 산학협력 실습 및 현장 적응능력 향상

게임 프로젝트 진행에 대한 충분한 연습을 통하여 게임개발 전문가로서 현업에 즉시 적응할 수 있도록 실무위주의 교육을 실시하며, 게임개발 분야의 협력업체를 통한 전문가 특강, 현장견학 및 현장실습, 현업실무자 멘토링 등의 과정을 수행함으로서 게임제작에 특화된 전문인력을 육성한다.

(4) 차세대 게임 및 글로벌 게임리더 육성

게임콘텐츠에 대한 상품성과 오락성을 겸비함으로써 차세대 게임개발을 선도하는 창의적이고 열정적인 게임개발 전문가로 양성될 수 있도록 글로벌 시대에 적합한 아이디어, 차세대 게임기획, 게임설계 · 디자인을 선도할 있는 전문화된 게임교육을 진행한다.

3. 진로

■ **취업**

- 온라인게임 개발사
- 온라인게임 퍼블리셔
- 온라인게임 QA전문회사
- 외국 온라인 게임 국내지사
- 모바일게임 개발사
- 모바일게임 퍼블리셔
- 외국 모바일게임 국내지사
- 보드게임 개발사
- 보드게임 퍼블리셔

■ **창업**

- 스마트 모바일 게임회사
- 보드게임 작가 / 개발사
- 보드게임 지도사(방과 후 교육 및 코딩 교육 등)

■ **진학**

- 학점인정제제에 의한 학위취득 후 대학원 진학
- 4년제 대학 편입
- 사이버 대학 편입
- 자매대학교 편입(미국/호주/러시아)

4. 자격증

한국산업인력관리공단의 위임을 받아 한국콘텐츠진흥원에서 실시하는 국가 공인 자격증인 게임전문가 자격증(게임기획 전문가, 게임프로그래밍 전문가, 게임그래픽 전문가), 민간자격시험인 보드게임 지도사 자격증, 국제자격인 국제소프트웨어테스팅(ISTQB) 자격증 취득을 위하여 본 과정의 관련 교과목을 소개하면 아래와 같다.

- **게임전문가 자격증**

구분	시험과목	관련 교과목
게임기획 전문가	[필기] 게임제작개론, 게임콘셉트 디자인, 게임시스템 디자인, 게임서비스 디자인 [실시] 게임기획 실무	게임기획 및 디자인, 게임QA 및 운영
게임프로그래밍 전문가	[필기] 게임제작개론, 프로그래밍 일반, 프로그래밍 기반 이론, 게임프로그램 제작 [실기] 게임프로그래밍 실무	게임기획 및 디자인, 게임QA 및 운영, 게임 프로그래밍 기초, 객체지향 프로그래밍, 게임엔진, 게임제작실습, 게임알고리듬
게임그래픽 전문가	[필기] 게임제작개론, 그래픽 디자인론 게임그래픽 디자인, 게임그래픽 리소스제작 [실기] 2D 콘셉트 디자인, 2D 스프라이트 제작, 3D 캐릭터 제작, 3D 배경 오브젝트 제작 (택1)	게임기획 및 디자인, 게임QA 및 운영, 게임 2D그래픽, 게임 3D 그래픽

- **보드게임 지도사 자격증**

구분	시험과목	관련 교과목
보드게임 지도사 2급	보드게임 기초, 보드게임 매카니즘 초급, 보드게임 제작 실무, 보드게임 실습	게임기획 및 디자인, 보드게임 개론
보드게임 지도사 1급	보드게임 매카니즘 고급, 보드게임의 교육론, 보드게임 실습, 보드게임 개발론	게임기획 및 디자인, 보드게임 디자인, 보드게임 프로듀싱

- **국제소프트웨어테스팅(ISTQB) 자격증**

구분	시험과목	관련 교과목
ISTQB (CFTL)	소프트웨어 테스팅 기초, 소프트웨어 테스팅 설계 기법, 테스트 방법, 테스트 관리	게임 QA 및 서비스

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91학점	

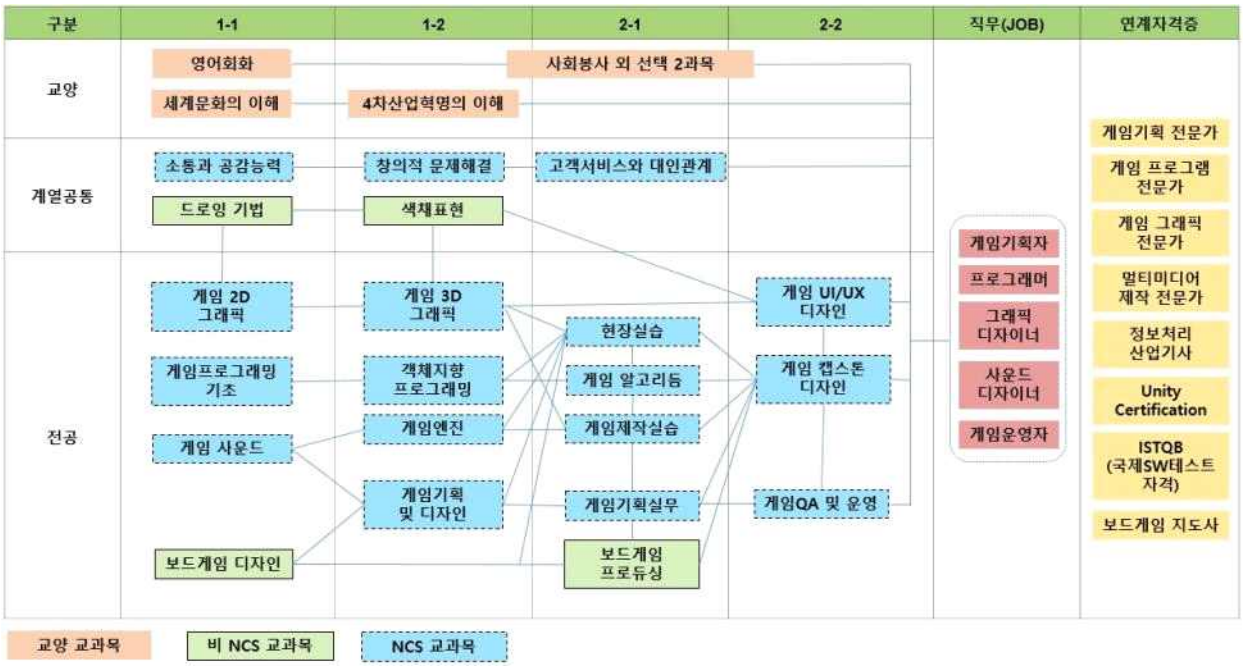
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	드로잉기법	3(3)	1-1	103062
	색채표현	3(3)	1-2	103063
계열(직기초)	소통과 공감능력	2(2)	1-1	103059
	창의적 문제해결	2(2)	1-2	103060
	고객서비스와 대인관계	2(2)	2-1	103061
전공	게임프로그래밍 기초	3(3)	1-1	102415
	게임 2D 그래픽	3(3)	1-1	102417
	보드게임 디자인	3(3)	1-1	102689
	게임 사운드	3(3)	1-1	102418
	객체지향 프로그래밍	3(3)	1-2	102705
	게임엔진	3(3)	1-2	102686
	게임 3D 그래픽	3(3)	1-2	102687
	보드게임 프로듀싱	3(3)	1-2	102695
	게임기획 및 디자인	3(3)	1-2	102685
	게임제작실습	3(3)	2-1	102692
	게임알고리듬	3(3)	2-1	102984
	게임기획 실무	3(3)	2-1	102690
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	게임캡스톤디자인	3(3)	2-2	102697
	게임 UX/UI 디자인	3(3)	2-2	102691
	게임QA 및 운영	3(3)	2-2	102696

7. 학년별 교과목 리스트

구 분		1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화(2) 세계 문화의 이해(2)	4차 산업혁명의 이해(2)
	교양선택	사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2)	사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2)
	계열	소통과 공감능력(2) 드로잉기법(3)	창의적 문제해결(2) 색채표현(3)
	전공	게임프로그래밍 기초(3) 게임 2D 그래픽(3) 보드게임 디자인(3) 게임 사운드(3)	객체지향 프로그래밍(3) 게임엔진(3) 게임 3D 그래픽(3) 보드게임 프로듀싱(3) 게임기획 및 디자인(3)
	소계	42 학점	43 학점
2학년	계열	고객서비스와 대인관계(2)	–
	전공	게임제작실습(3) 게임알고리듬(3) 게임기획 실무(3) 현장실습(3)	게임캡스톤디자인(3) 게임 UX/UI 디자인(3) 게임QA 및 운영(3)
	소계	14 학점	9 학점

8. Curriculum Map



9. 게임콘텐츠과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤형 교과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론 실습																		
			일어회화						○							○			이론 실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																	10	
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS								○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공 영역	계열	직업 기초	소통과 공감능력								○		NCS		○				이론 실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 20 : 40 (실험실습 66.66% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			창의적 문제해결								○		NCS		○				이론 실습				2	1	1							2	1	1			
			고객서비스와 대인관계								○		NCS		○				이론 실습							2	1	1				2	1	1			
		계열 공통	드로잉기법	○			○									○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			색채표현	○			○									○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
	전공	전공	게임프로그래밍 기초										NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			게임 2D 그래픽						○			○	NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			보드게임 디자인				○									○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			게임 사운드									○	NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			객체지향 프로그래밍				○						NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			게임엔진										NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			게임 3D 그래픽									○	NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			보드게임 프로듀싱		자격		○									○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			게임기획 및 디자인										NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			게임제작실습						○				NCS						이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			게임알고리듬										NCS						이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			게임기획 실무									○	NCS						이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습					○								○		사	실습							3						3					
			게임캡스톤디자인					○					NCS					사	이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			게임 UX/UI 디자인									○	NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			게임QA 및 운영		자격								NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	6	11	20	7	13	14	4	7	9	3	6	60	20	37	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			21	8	13	22	8	14	14	4	7	9	3	6	66	23	40	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 게임프로그래밍 기초(Game Programming Introduction) 102415

게임콘텐츠 개발에 사용되는 프로그래밍 언어의 기초문법을 적용하고 언어의 특징과 라이브러리를 활용하여 기본 응용소프트웨어를 구현하는 능력을 학습한다.

◎ 게임 2D 그래픽(Game 2D Graphics) 102417

게임 그래픽에 대한 자료 수집을 통해 아이디어를 얻고 2D 그래픽 프로그램을 학습하여 그래픽 리소스를 제작 방법을 배운다. 또한 게임 컨셉 및 플랫폼에 맞는 최적화된 캐릭터를 제작해 봄으로써 게임 그래픽 제작에 필요한 기본능력을 학습한다.

◎ 게임 사운드(Game Sound) 102418

게임에 삽입되는 배경음악과 효과음의 특성에 대한 제작과정과 활용법을 배움으로써 장르별 게임에 맞는 효과적인 사운드를 삽입할 수 있는 기반을 습득한다.

◎ 보드게임 디자인(Board Game Design) 102689

보드게임의 카테고리와 메커니즘에 대한 기초학습을 통하여 보드게임을 개발하고 디자인하기 위한 기본적인 능력을 배양하며, 이를 바탕으로 테마나 목적에 맞는 보드게임을 디자인한다.

◎ 게임기획 및 디자인(Game Planning & Design) 102685

게임 제작에 필요한 아이디어 도출, 게임 기획, 게임 설계 및 구현 등의 과정을 이해하고, 창의적인 게임 설계 및 학습한 이론을 활용하여 게임 기획서를 제작한다.

◎ 객체지향 프로그래밍(Object-Oriented Programming) 102705

게임콘텐츠 개발에 사용되는 객체지향 프로그래밍 언어의 기초문법을 적용하고, 언어의 특징과 라이브러리를 활용하여 기본 응용소프트웨어를 구현하는 능력을 학습한다.

◎ 게임엔진(Game Engine) 102686

Unity3D 5의 최신 버전을 사용하여 기본 기능 활용 및 응용에 대하여 배우며, 유니티 에셋 데이터를 활용하여 실제 게임 제작 과정 및 게임 개발에 필수적 기술과 기법을 습득한다.

◎ 게임 3D 그래픽(Game 3D Graphics) 102687

게임 그래픽 전반에 대한 일반적인 지식과 3D 그래픽에 대한 원리와 개념을 이해하고 3차원 컴퓨터 모델링 소프트웨어에 의한 응용을 실습하며, 모델링된 리소스를 기반으로 애니메이션을 제작한다.

◎ 게임기획 실무(Game Planning Practice) 102690

시대의 흐름에 부합되는 게임을 기획하기 위하여 게임기획의 실무에서 요구되는 게임요소, 스토리텔링, 재미를 바탕으로 트렌드 분석, 소비자 분석을 거쳐 성공하는 게임의 기획요소에 대해 학습한다.

◎ 게임제작실습(Game production Practice) 102692

게임을 개발하기 위하여 Unity 3D의 다양한 기능에 대한 이론 및 실습을 진행하는 과정으로 개인별 게

임제작 실시함으로서 게임개발에 대한 프로세스 및 노하우를 습득한다.

◎ 현장실습(Field Education) 101114
학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육을 진행한다.

◎ 보드게임 프로듀싱(Board Game Producing) 102695
보드게임의 카테고리 및 메커니즘에 대한 심화학습을 통하여 보드게임 개발 및 디자인하기 위한 깊이 있는 능력을 배양하고 테마에 적합한 보드게임을 직접 디자인한다. 또한 보드게임 개발 이후의 유통 및 시장 구조를 이해하고, 프로듀싱을 하는 과정에 대하여 알아본다.

◎ 게임알고리듬(Game Algorithm) 102984
컴퓨터 및 비디오 게임들을 코딩할 때 사용되는 핵심 기술 및 알고리즘들을 이해하여 게임 자료구조를 구현하며, 게임 알고리즘을 작성, 인공지능 분석 및 프로그램 설계 그리고 이를 구현하는 능력을 학습한다.

◎ 게임 UX/UI 디자인(Game UX/UI Design) 102691
게임에서의 사용자의 경험을 토대로 UX의 개념을 접목시켜 기획하고 개발하여 사용자가 편리하게 사용할 수 있도록 UI 및 GUI를 개발하는 전문능력을 습득한다.

◎ 게임QA 및 운영(Game QA & Service) 102696
상용 서비스를 위해 개발되는 게임의 콘텐츠 테스트를 중심으로 게임의 퀄리티를 검증하는 과정을 학습하며, 소프트웨어 및 하드웨어 정합성 뿐 아니라 글로벌 상용화를 염두에 둔 다문화 적용 테스트 등 진행한다.

◎ 게임캡스톤디자인(Game Capstone Design) 102697
게임개발에 대한 지식 및 기술을 바탕으로 게임 개발을 팀을 편성하여 게임개발을 수행하며, 제품의 개발에서부터 생산까지의 과정을 이해하게 하는 과정으로 산업체 등에서 실제 필요로 하는 작품 등을 학생 스스로 설계, 제작, 평가함으로써 창의성, 실무능력, 팀워크 능력, 리더십 등을 습득하게 한다.

◎ 드로잉기법(Drawing Technique) 103062
정밀묘사를 하기 위한 데생 방법을 기본으로 디테일한 표현, 색채 처리 방법 등 드로잉의 실질적인 방법 등에 대하여 체계적으로 학습하여 드로잉의 기초를 익힌다.

◎ 색채표현(Color Expression) 103063
색채의 개념과 속성, 조색방법, 배색기법을 배우고, 이를 바탕으로 디자인 예술분야의 목적에 맞는 색채계획을 학습하여 색채 전문가로서의 필수 지식과 능력을 배양한다.

◎ 소통과 공감능력(Communication Skill) 103059
업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력을 학습한다.

◎ 창의적 문제해결(Problem-Solving Abilities) 103060

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력을 익힌다.

◎ 고객서비스와 대인관계(Interpersonal Competency) 103061

업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 인간관계 능력을 학습한다.

인테리어디자인학과 (전공심화)
(Department of Interior Design(4-year course))

1. 학과소개

인테리어디자인과는 실내 · 외 공간을 쾌적하고 미적인 환경으로 창조하는 예술적 소양과 건축학적 배경을 학습함으로써 인간의 삶을 더욱 매력적으로 만드는데 있다. 따라서 인간의 생활환경과 공간개선의 중요성을 인식하고 건축의 내·외부 공간을 중심으로 쾌적한 환경공간을 창조할 수 있는 예술차원으로 승화시키는 전문디자이너를 배출하는데 교육의 목표를 두고 있다. 교과과정은 주제에 대한 문제를 해결하고 창조적 공간을 창출하기 위한 일련의 과정을 이론과 실기를 기반으로 실무에 적용될 수 있는 맞춤형 교육을 실시하는데 목적을 둔다.

2. 학과방향

인테리어디자인과의 목표는 다양한 공간분야(실내, 건축, 환경)와 가구, 무대, 컴퓨터 그래픽에 대한 전문지식과 기술을 가진 전문인을 양성하는 것이다. 따라서 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 실내 · 외 설계과정에서 요구되는 이론적 배경과 디자인의 제반원리, 표현능력을 이론과 실기를 병행하여 교육한다.
- 전문직업인으로서 사회에 적응할 수 있는 인성교육을 실시한다.
- 기초과목, 응용과목, 심화과목을 연계한 교육을 한다.
- 지도교수와 학생간의 멘토링을 통해서 적성에 맞는 교육을 실시한다.
- 창의성, 응용력, 현장적응력을 높일 수 있는 현장중심형 교육을 실시한다.

3. 진로

■ 취업

- 인테리어 및 건축설계사무소
- 환경디자인 및 조명디자인회사
- 컴퓨터그래픽회사(투시도전문회사)
- 방송사(무대디자인, 세트디자인)
- 모형제작전문회사
- 조경디자인회사
- 전시디자인회사
- 가구디자인회사
- 무대디자인 및 세트디자인회사
- 공공디자인회사

■ 진학

- 전공심화 학사학위취득 후 대학원 진학
- 4년제 대학 편입
- 사이버대학 편입
- 자매대학교 편입(미국, 호주, 러시아 등)

4. 자격증

- 한국산업인력관리공단에서 실시하는 국가공인 자격증 http://www.hrdkorea.or.kr/
- 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다.

구분	일정	시험과목	관련 교과목
실내건축 산업기사	'19. 01. 25~ '19. 10. 25	필기 : 실내디자인론, 색채 및 인간공학, 건축재료, 건축일반 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 실내디자인가구계획, 기초제도, 실내디자인시공실무, 색채표현
실내건축기사	'19. 01. 25~ '19. 11. 22	필기 : 실내디자인론, 색채학, 인간공학, 건축재료, 건축일반, 실내건축 환경 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 실내디자인가구계획, 기초제도, 실내디자인시공실무, 색채표현
컬러리스트 산업기사	'19. 01. 25~ '19. 10. 25	필기 : 색채심리, 색채디자인, 색채관리, 색채지각의 이해, 색채체계의 이해 실기 : 색채 계획 실무	색채표현, 드로잉기법
전산응용건축 제도기능사	'19. 01. 4~ '19. 12. 06	필기 : 건축계획 및 제도, 건축구조, 건축재료 , 실기 : 전산응용건축제도작업	실내디자인계획, 실내디자인 재료 및 적산, 기초제도, 실내디자인 CAD기초, 실내디자인 CAD응용

■ 실내건축산업기사

• 개 요 – 실내공간은 기능적 조건뿐만 아니라, 인간의 예술적, 정서적 욕구의 만족까지 추구해야하는 것으로, 실내공간을 계획하는 실내건축분야는 환경에 대한 이해와 건축적 이해를 바탕으로 기능적이고 합리적인 계획, 시공 등의 업무를 수행할 수 있는 지식과 기술이 요구된다. 이에 따라 건축의장분야에서 필요로 하는 인력을 양성하고자 함.

• 수행직무 – 건축공간을 기능적, 미적으로 계획하기 위하여 현장분석자료 및 기본개념을 가지고 공간의 기능에 맞게 면적을 배분하여 공간을 계획 및 구성하며, 이러한 구성개념의 표현을 위하여 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 및 재료 마감표를 작성, 완료된 설계도서에 의거하여 현장의 공정 및 시공을 관리하는 등의 직무 수행

• 취득방법

① 시 행 처 : 한국 산업인력 관리공단

② 관련학과 : 전문대학이상의 건축설계, 건축장식, 실내건축 관련학과

③ 시험과목

– 필기 : 1.실내디자인론, 2.색채 및 인간공학, 3.건축재료, 4. 건축일반

– 실기 : 건축실내의 설계 및 시공실무

④ 검정방법

– 필기 : 객관식 4지 택일형 과목당 20문항(과목당 30분)

– 실기 : 복합형[필답형(1시간)+작업형(5시간 정도)]

⑤ 합격기준

- 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상
- 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상

• 출제경향
- 필답형은 출제기준 참조
- 작업형은 건축실내의 설계에 있어 각종 유형의 실내디자인을 계획하고 실무도면을 작성하기 위한 개념도, 평면도, 천장도, 입면도, 상세도, 투시도 등의 작성능력을 평가

• 진로 및 전망
- 건축설계사무실, 건설회사, 인테리어사업부, 인테리어 전문업체, 백화점, 방송국, 모델하우스, 전문시공업체, 디스플레이 전문업체 등에 취업할 수 있으며, 프리랜서 등

■ 실내건축기사

• 개요 – 실내건축공간은 기능적 뿐만 아니라, 인간의 예술적, 정서적 욕구의 만족까지 추구해야 하는 것으로, 실내공간을 계획하는 실내건축분야는 환경에 대한 이해와 건축적 이해를 바탕으로 기능적이고 합리적인 계획, 시공 등의 업무를 수행할 수 있는 지식과 기술이 요구된다. 이에 따라 실내건축분야에서 필요로 하는 인력을 양성하고자 함.

• 수행직무 – 건축공간을 기능적, 미적으로 계획하기 위하여 현장분석자료 및 기본 개념을 가지고 공간의 기능에 맞게 면적을 배분하여 공간을 계획 및 구성하며, 이러한 구성개념의 표현을 위하여 개념도, 평면도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 및 재료 마감표를 작성, 설계가 완료된 도면을 제작하고 현장의 시공을 관리 하는 직무수행.

• 취득방법
① 시 행 처 : 한국 산업인력 관리공단
② 관력학과 : 전문대학이상의 실내건축, 실내디자인 건축설계디자인공학, 건축설계학 관련학과
③ 시험과목
- 필기 : 1.실내디자인론, 2.색채학, 3.인간공학, 4.건축재료, 5.건축일반, 6.실내건축환경
- 실기 : 건축실내의 설계 및 시공 실무
④ 검정방법
- 필기 : 객관식 4지 택일형 과목당 20문항(과목당30분)
- 실기 : 복합형 [필답형(1시간)+작업형(6시간 정도)]
⑤ 합격기준
- 필기 : 100점을 만점으로 하여 과목당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상
- 실기 : 100점을 만점으로 하여 60점 이상

• 출제경향
- 필답형은 출제기준 참조
- 작업형은 각종 유형의 실내디자인을 계획하고 실무도면을 작성하기 위한 개념도, 평면 도, 천정도, 입면도, 상세도, 투시도 등의 작성능력을 평가

• 진로 및 전망
- 건축설계사무실, 건설회사, 인테리어사업부, 인테리어 전문업체, 백화점, 방송국, 모델하우스 전문시공업체, 디스플레이 전문업체, 프리랜서 등
- 실내건축은 창의적인 능력과 경험을 토대로 하는 지식산업의 하나로 상당한 부가가치를 창출할 수 있으며, 실내공간의 용도가 전문적이고도 특별한 기능이 요구되는 상업공간, 주거공간, 전시공간, 사무공간, 의료공간, 예식공간, 교육공간, 스포츠 레저공간 등 업무영역의 확대로 실내건축기사의 인력 수요는 증가할 전망이다.

5. 영역별 학점 (전공심화)

구 분		학 점
전 공 (Core)	전 공	72학점
학 점 합 계		72학점

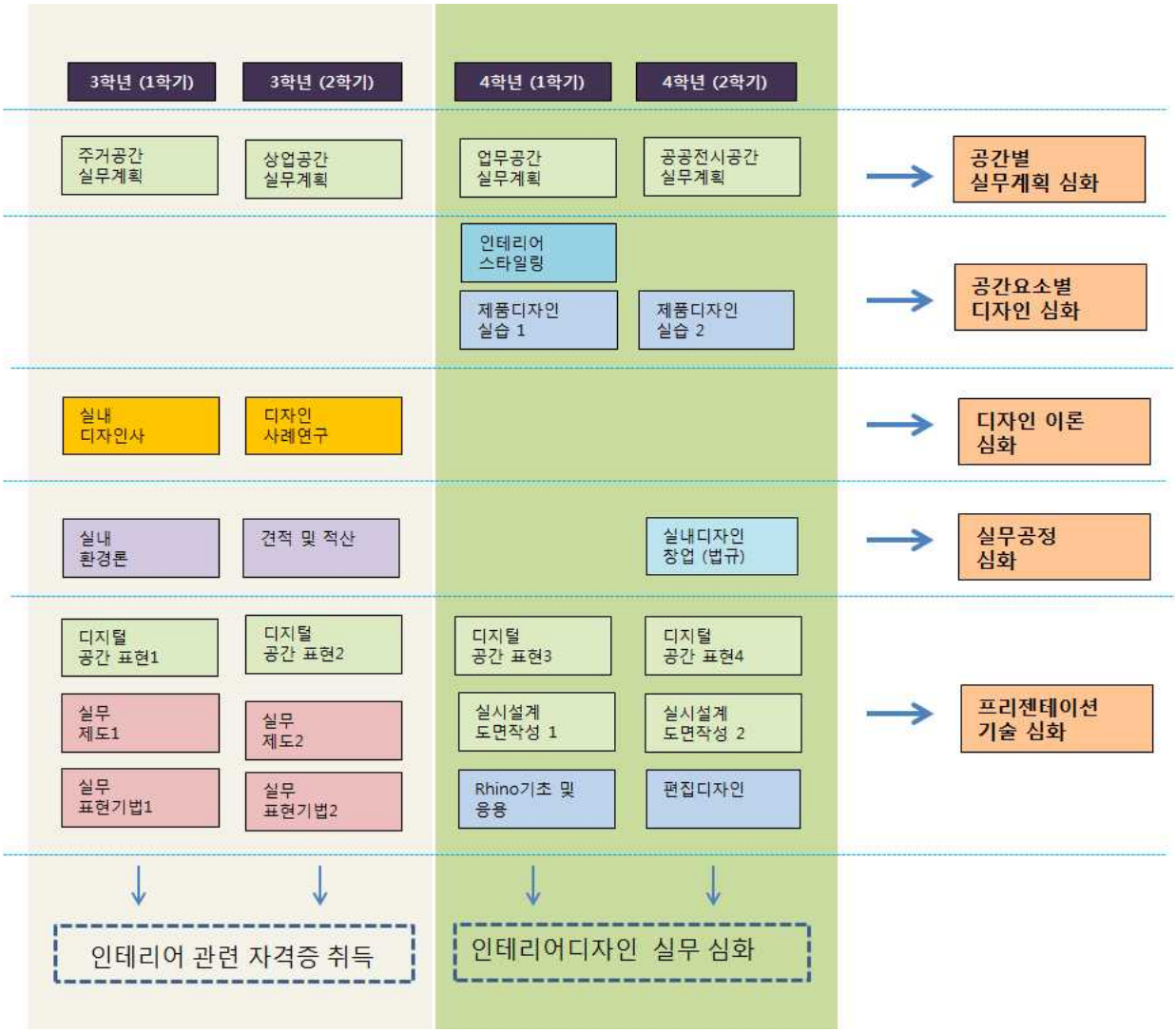
6. 교과목리스트(전공심화)

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	주거공간실무계획	3(3)	전1-1	102771
	실무제도 Ⅰ	3(3)	전1-1	102772
	실무표현기법 Ⅰ	3(3)	전1-1	102773
	디지털공간표현 Ⅰ	3(3)	전1-1	102774
	실내디자인사	3(3)	전1-1	100551
	실내환경론	3(3)	전1-1	102775
	상업공간실무계획	3(3)	전1-2	102790
	실무제도 Ⅱ	3(3)	전1-2	102791
	실무표현기법 Ⅱ	3(3)	전1-2	102792
	디지털공간표현 Ⅱ	3(3)	전1-2	102793
	견적 및 적산	3(3)	전1-2	102794
	디자인 사례연구	3(3)	전1-2	102795
	업무공간실무계획	3(3)	전2-1	103010
	제품디자인실습 Ⅰ	3(3)	전2-1	103011
	인테리어 스타일링	3(3)	전2-1	103012
	디지털공간표현 Ⅲ	3(3)	전2-1	103015
	실시설계도면작성 Ⅰ	3(3)	전2-1	103014
	Rhino기초 및 응용	3(3)	전2-1	103013
	공공전시공간실무계획	3(3)	전2-2	103112
	제품디자인실습 Ⅱ	3(3)	전2-2	103113
	디지털공간표현 Ⅳ	3(3)	전2-2	103114
	실시설계도면작성 Ⅱ	3(3)	전2-2	103115
	편집디자인	3(3)	전2-2	103116
	실내디자인 창업	3(3)	전2-2	103117

7. 학년별 교과목 리스트 (전공심화)

	구 분	전-1학기	전-2학기
전- 1학년	전공	주거공간실무계획(3) 실무제도Ⅰ(3) 실무표현기법Ⅰ(3) 디지털공간표현Ⅰ(3) 실내디자인사(3) 실내환경론(3)	상업공간실무계획(3) 실무제도Ⅱ(3) 실무표현기법Ⅱ(3) 디지털공간표현Ⅱ(3) 견적 및 적산(3) 디자인 사례연구(3)
		18학점	18학점
전- 2학년	전공	업무공간실무계획(3) 제품디자인실습Ⅰ(3) 인테리어 스타일링(3) 디지털공간표현Ⅲ(3) 실시설계도면작성Ⅰ(3) Rhino기초 및 응용(3)	공공전시공간실무계획(3) 제품디자인실습Ⅱ(3) 디지털공간표현Ⅳ(3) 실시설계도면작성Ⅱ(3) 편집디자인(3) 실내디자인 창업(3)
		18학점	18학점

8. Curriculum Map



9. 인테리어디자인학과[전공심화] 교육과정(표)

구분		교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점	비 고
			4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기								
			창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
전공영역	전공	주거공간실무계획		공모전			견학/특강							○	○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
		실무제도 I		자격증											○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
		실무표현기법 I	○												○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
		디지털공간표현 I											○		○			실습	3		3										3		3		
		실내디자인사											○		○			이론	3	3											3	3			
		실내환경론		자격증											○			이론	3	3											3	3			
		상업공간실무계획		공모전			견학/특강							○	○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
		실무제도 II		자격증											○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
		실무표현기법 II	○												○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
		디지털공간표현 II											○		○			실습				3		3							3		3		
		견적 및 적산										○			○			이론실습				3	2	1							3	2	1		
		디자인 사례연구											○		○			이론실습				3	2	1							3	2	1		
		업무공간실무계획		자격증			견학/특강							○	○			이론실습							3	1	2				3	1	2	60	1. 전공 이론:실습비 = 26 : 46 (실험실습 63.88%) 2.전공 학점:시수비 = 72 : 72
		제품디자인실습 I	○											○	○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
		인테리어 스타일링										○			○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
		디지털공간표현 III											○	○	○			실습							3		3				3		3		
		실시설계도면작성 I		자격증											○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
		Rhino기초 및 응용											○		○			이론실습							3	1	2				3	1	2		
		공공전시공간실무계획		공모전			견학/특강							○	○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
		제품디자인실습 II	○												○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
		디지털공간표현 IV											○		○			실습										3		3	3		3		
		실시설계도면작성 II		자격증											○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
		편집디자인											○					이론실습										3	1	2	3	1	2		
		실내디자인 창업					견학/특강					○			○	창업		이론실습										3	1	2	3	1	2		
계		총 개 설 교 과 합 계(전 공)																	18	9	9	18	7	11	18	5	13	18	5	13	72	26	46	총 60	

10. 교과목 개요

◎ 주거공간실무계획(Residential Space Planning) 102771

실내디자인 분야의 다양한 공간 중에서 주거공간을 집중하여 디자인실습을 진행한다. 특히 실제적인 공간계획이 가능하도록 세부적인 타깃(클라이언트)을 설정하고 그 니즈를 충족시킬 수 있는 다양한 디자인 단계(컨셉, 조닝, 색채 및 재료계획 등)을 통해 주거공간에 대한 통합적인 사고 및 디자인 확장 능력을 학습할 수 있도록 한다.

◎ 상업공간실무계획 (Commercial Space Planning) 102790

실내디자인 분야의 다양한 공간 중에서 상업공간을 집중하여 디자인실습을 진행하며, 상업공간에서도 특정 목적 공간을 특화해 디자인한다. 특히 실제적인 공간계획이 가능하도록 세부적인 타깃(클라이언트)을 설정하고 그 니즈를 충족시킬 수 있는 다양한 디자인 단계(컨셉, 조닝, 색채 및 재료계획 등)을 통해 상업공간에 대한 통합적인 사고 및 디자인 확장 능력을 학습할 수 있도록 한다.

◎ 업무공간실무계획 (Office Space Planning) 103010

실내디자인 분야의 다양한 공간 중에서 업무공간을 집중하여 디자인실습을 진행한다. 특히 실제적인 공간계획이 가능하도록 세부적인 타깃(클라이언트)을 설정하고 그 니즈를 충족시킬 수 있는 다양한 디자인 단계(컨셉, 조닝, 색채 및 재료계획 등)을 통해 업무공간에 대한 통합적인 사고 및 디자인 확장 능력을 학습할 수 있도록 한다.

◎ 공공전시공간실무계획 (Public Exhibition Space Planning) 103112

실내디자인 분야의 다양한 공간 중에서 공공문화 또는 전시공간을 집중하여 디자인실습을 진행하며, 공공전시공간 중에서도 특정 목적 공간을 특화해 디자인한다. 특히 실제적인 공간계획이 가능하도록 세부적인 타깃(공간목적 및 사용자)을 설정하고 그 니즈를 충족시킬 수 있는 다양한 디자인 단계(컨셉, 조닝, 색채 및 재료계획 등)을 통해 업무공간에 대한 통합적인 사고 및 디자인 확장 능력을 학습할 수 있도록 한다.

◎ 실무제도 Ⅰ, Ⅱ (Drawing Practice Ⅰ, Ⅱ) 102772, 102791

전문학사과정에서 기 학습한 기초제도의 심화교과목으로 공간의 디자인을 제도를 활용해 표현하는 능력을 함양한다. 특히 실내건축산업기사(실내건축기사) 자격증 취득을 독려하고 집중하기 위한 교과목으로 다양한 공간 디자인의 도면(평면도, 입면도, 천장도)을 전문적으로 연습할 수 있도록 한다.

◎ 실무표현기법Ⅰ,Ⅱ (Presentation Techniques Ⅰ, Ⅱ) 102773, 102792

실무제도1과 연계된 교과목으로 제도를 통해 도출된 공간디자인을 색채를 입혀 랜더링하는 표현기법을 전문적으로 학습한다. 특히 다양한 컬러링 도구(마커 등)의 특성을 이해하고 이를 효율적으로 핸들링할 수 있도록 실습한다.

◎ 제품디자인실습 Ⅰ (Product Design Ⅰ) 103011

산업디자인, 제품디자인 분야 이론을 기반으로 실내공간의 제반요소인 가구나 소품 등과 같은 제품을 직접 디자인 실습할 수 있도록 한다. 그 중 '제품디자인실습1' 교과목은 기본적인 제품디자인의 지식 및 분야 등에 대해 학습하고, 이를 바탕으로 다양한 디자인 실습이 가능하도록 한다.

◎ 제품디자인실습 Ⅱ (Product Design Ⅱ) 103113

산업디자인, 제품디자인 분야 이론을 기반으로 실내공간의 제반요소인 가구나 소품 등과 같은 제품을 직접 디자인 실습할 수 있도록 한다. 그 중 '제품디자인실습2' 교과목은 전학기 학습된 기본적인 제품디자인 지식과 디자인 실습 능력을 기반으로 향후 양산 가능한 보다 전문화된 제품 디자인을 실습하는 것을 목적으로 한다.

◎ 디지털공간표현 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ (Digital Presentation Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,Ⅳ) 102774, 102793, 103015, 103114

실내디자인 공간 실습을 통해 도출된 아이디어를 CAD, sketchup, 3ds max, photoshop, Illustrator 등 전문학사 과정에서 학습된 컴퓨터 활용 능력을 기반으로 효과적으로 시각화할 수 있는 방안을 학습한다. 특히 개별 프로그램이 아닌 모든 프로그램을 종합적으로 활용하는 능력을 익힘으로써 연계된 주거공간실무계획의 디자인안을 효과적으로 시각화시킬 수 있도록 실습한다.

◎ 인테리어 스타일링 (Interior Styling) 103012

실내디자인에서 중요한 요소로 다루어지는 색채와 마감재, 가구를 다양한 스타일별로 선택하고 적용할 수 있도록 실습한다. 특히 스타일별 컨셉과 클라이언트의 니즈, 공간 환경 분석 등 다양한 조사를 바탕으로 효과적으로 인테리어 스타일링을 도출할 수 있도록 연습한다. 이를 바탕으로 색, 재료, 가구 및 소품 등 다양한 실내디자인 제반요소를 종합적인 시각에서 통찰할 수 있는 능력을 함양한다.

◎ Rhino기초 및 응용 (Rhino Basic & Practice) 103013

제품디자인실습1&2를 통해 도출된 디자인을 효과적으로 시각화하기 위한 컴퓨터 프로그램인 rhino(라이노)를 학습하는 교과목으로, 산업디자인, 제품디자인 분야 제품에 대한 3d 랜더링을 지원한다. 이를 기반으로 향후 창업까지 연결될 수 있는 제품(가구, 소품 등)에 대한 심도 깊은 디자인 작업을 학습할 수 있도록 한다.

◎ 실시설계도면작성 Ⅰ, Ⅱ (Working Drawing Practice Ⅰ, Ⅱ) 103014, 103115

실내디자인 실시설계 도면작성은 시공을 하기 위한 설계도면을 도출하는 것으로, 도면 작성과 더불어 실시도면을 해독하고 표현할 수 있는 능력을 종합적으로 배양하는 것을 목적으로 한다. 그 중 '실시설계도면작성' 교과목은 기본설계 내용을 기초로 설계도면 작성 기준에 따라 실시설계 도면을 정확하게 작성하는 방법과 이를 해석하는 능력을 동시에 배양하는 기초수업을 목적으로 한다.

◎ 실내디자인사 (History of Interior Design) 100551

건축사조와 함께 나타나는 실내디자인 역사를 학습함으로써 공간의 형태와 디자인 개념을 학습함과 더불어 현대 실내디자인을 주도해 온 작가들의 디자인 사상과 작품분석을 통해 올바른 디자인 개념을 정립할 수 있도록 한다. 이를 통해 궁극적으로는 미래 실내디자인 분야의 트렌드를 리드하고 실내디자인 분야에 있어 종합적인 통찰력을 얻을 수 있도록 한다.

◎ 실내환경론 (Interior Environmental Theory) 102775

실내디자인론, 인간공학, 색채, 실내환경, 설비 등 실내디자인의 종합적인 환경에 대한 정보와 지식을 갖도록 한다. 특히 실내건축산업기사(실내건축기사) 자격증 취득을 독려하기 위해 이론의 범위를 제한하고 심도 있는 학습이 가능하도록 한다.

◎ 디자인 사례연구 (Design Case Study) 102795

실내디자인분야의 다양한 디자인 사례연구를 통해 실내공간의 트렌드를 익힐 수 있도록 한다. 특히 디자인의 전략 및 계획, 설계·시공분야에 관한 특정 주제를 가지고 담당교수 및 전문가를 초청한 특강을 통해 실무에 필요한 정보를 습득할 수 있도록 한다.

◎ 견적 및 적산 (Estimation Practice) 102794

공간디자인을 통해 도출된 다양한 재료들의 물량산출을 위한 적산방법과 여기에 단가를 적용해 금액을 산출한 견적도출 능력을 전문적으로 학습한다. 이는 기본적으로는 실내건축산업기사 자격증 취득을 지원하며, 더 나아가 향후 창업 및 업무에 활용할 수 있는 종합능력을 함양하기 위함이다.

◎ 편집디자인 (Editorial Design) 103116

실내공간디자인 계획을 통한 결과물을 기반으로 이를 활용할 수 있도록 종합적인 편집디자인 및 영상 활용 능력을 학습한다. 특히 실내디자인 창업과목과 연계하여 창업 시 요구되는 마케팅 분야에서 활용 가능한 홈페이지 생성과 같은 컴퓨터 프로그램도 학습함으로써 종합적인 디자인 시각화 능력을 증진한다.

◎ 실내디자인 창업 (Interior Design Start-up) 103117

국내외 실내디자인 분야 기업의 특징을 분석하고 해당 분야 창업을 위한 다양한 지식 및 소양을 학습한다. 특히 창업에 요구되는 다양한 세부요소들을 단계별로 학습함으로써 실내디자인 분야로의 창업이 실제로 연결될 수 있도록 한다. 기본적인 창업의 컨셉부터 타깃설정, 회사규모 및 위치, 업무별 분장, 트렌드, 실내법규 등 다양한 부분을 학습함으로써 전반적인 실내디자인 창업에 대한 실무지식을 함양한다.

K-DESIGN융합전공
(Integrated Studies in K-DESIGN)

1. 학과소개

K-DESIGN융합전공은 4차 산업혁명에 대비한 미래에 대한 기술과 감성, 창의성 그리고 인성의 배움을 위해 고등교육기관으로 중견기술인을 양성하여 국가와 사회에 필요한 핵심적인 인력을 양성하고자 한다. 특히, 전문대학은 산업체에서 필요로 하는 실무적인 기술을 습득할 수 있도록 교과과정을 다양화, 통합, 교차하여 창의적인 인재를 양성할 수 있도록 준비를 하는데 있다. 그러기 위해서는 산업체 및 직업사회에서 필요로 하는 전문화된 실무교육을 통해 전문인을 양성하는 교육기관으로 학생들의 진로의사와 적성에 맞는 선택의 폭을 넓혀서 전공에 대한 규정을 개방하여 4차 산업혁명 시대가 필요로 하는 즉, 정보, 지능, 창의, 인성 등을 갖춘 인재로 디자인 및 제품, 네트워크 등 초연결성과 초지능성에 맞는 인재를 양성해야 한다.

김포대학교는 "혁신교육으로 미래 인재를 양성하는 글로벌 대학"을 비전으로 하며, K-DESIGN의 목표도 이러한 대학의 비전에 맞추어 최고의 시너지를 창출할 수 있도록 인테리어디자인의 감성 및 공간감과 시각디자인의 초연결성과 콜라보를 통해서 창의적인 아이디어에 기반한 고도의 전문성을 갖춘 디자이너에게 요구되는 다양한 전공교과목을 오픈해서 폭넓은 체험과 실무능력을 갖춘 전문직업인을 양성하는데 목표가 있다.

2. 학과방향

K-DESIGN융합전공은 디자인 분야에 대한 전문지식과 기술을 갖춘 전문직업인을 양성하기 위하여 다음과 같은 교육 방향으로 운영한다.

- 디자인에 대한 창의적인 아이디어 창출과 해결능력을 학습한다.
- 미래에 대한 창의, 창업에 대한 능력을 키워주기 위해 비즈니스 능력, 매니지먼트 능력을 익힐 수 있도록 한다.
- 현장중심의 실무능력을 갖추기 위해 인턴 및 현장체험 프로그램을 효과적으로 운영한다.
- 전문화된 교육프로그램과 정보의 다양성을 도입하여 디지털 미디어 시대에 맞는 인재를 양성한다.
- 산업체에서 필요로 하는 창의성, 응용력, 현장 적응력을 높일 수 있는 맞춤형 현장중심 교육을 실시한다.
- 4차 산업혁명 시대에 대비한 미래 지향적인 차별화된 전공과목 개설

K-MICE 계열
(Division of K-MICE)

1. 계열소개

K-MICE 계열은 경영과 서비스를 접목하는 학과들의 특성을 반영하여 항공관광경영과, 호텔경영과, 철도경영과를 하나의 계열로 구성하며 계열공통과목 운영과 학생 진로 지도의 효율성을 높인다.

K-MICE 계열 학과 특성은 고객서비스를 우선하므로 고객서비스실무와 경영학의 기본인 마케팅을 계열의 공통과목으로 편성하여 모든 학생이 이수하도록 함으로서 전공 과정 지식 습득을 통한 전문성과 공통 계열의 특성에 최적화된 인재양성을 목표로 한다.

항공관광경영과
(Department of Airline Tourism Management)

1. 학과소개

4차 산업혁명 시대를 맞아 인류의 문명은 나날이 우리가 예측하기 힘든 상황으로 급속히 변화해 가고 있다. 인터넷의 보급을 통한 글로벌화는 국외여행을 보다 쉽게 할 수 있는 여건을 만들어 주었음은 누구나 알고 있는 것이며, 이러한 변화를 받아들이면서 더 발전된 관광을 만들어가야 하므로 앞으로의 관광은 항공을 빼고는 생각할 수도 없는 시대이다. 물론 100년 사이에 항공 산업의 발달이 전 세계를 하나로 묶는 역할을 하였으며 향후에는 우주관광을 하게 될 거라고 미리 예측하고 있는 현실 속에서 항공과 관광 산업이 어디까지 발전해 갈지 기본적인 지식과 미래 역사를 미리 볼 수 있는 학업을 감당해 낼 수 있는 인문학적 소양을 길러내는데 항공관광경영과의 목표를 둔다.

2. 학과방향

항공관광경영과는 기존의 관광경영과에서 학과명을 변경하면서 환골탈퇴 하는 심정으로 다시 학과를 운영 발전시켜 나가려 한다. 관광에 기본을 두고 있으면서 시대의 흐름에 맞춰 중심이 되는 항공산업부분의 중요성을 부각시키고 그 방면의 진출을 원하는 학생들의 요구에 부응하기 위한 교육과정으로 대폭 수정하였다. 관광진흥법에 기준을 둔 관광사업의 종류별 업체에 뿐만 아니라 특히 항공관련 업체에 전문화를 두려는게 학과의 나아갈 앞으로 방향임을 밝혀둔다. 2018년 우리나라의 항공일자리는 23%증가하였다고 국토교통부가 발표하였으며 더 자세한 내용을 보면 9개 항공사에서 4천여명을 신규채용하였다고 한다. 즉 조종, 정비, 객실 분야 신규채용은 33% 상승하여 항공기의 안전강화와 서비스향상을 기대하게 하였으며, 노선확대, 인천공항 2터미널 개장 등으로 일자리가 계속하여 늘어나는 현상을 보여주고 있다. 결과적으로 관광산업 및 항공관련 산업에서 필요 인력의 발생이 꾸준하므로 이에 맞는 현장중심 교육을 통하여 산업 현장에 꼭 필요한 인재 양성에 힘을 쓰려 한다. 학과의 교육방향은 위와 같이 나눌 수 있는데, 졸업 후 관광 관련 진로 선택에 도움을 줄 수 있는 교과목을 개설하여 운영한다. 교육의 실제 내용에서는 관광 관련 전반에 걸친 이론적 강의와 실무에서 응용되는 NCS 기반 과목들을 비롯한 외국어 학습에 중점을 둔다. 외국어는 영어뿐 아니라 제2외국어 교육도 강조한다. 또한 관광산업 분야에서는 일반 PC 보급 이전부터 전산화가 되었으므로, 컴퓨터 활용 능력 교육에 항공사 관련 TOPAS 및 ABACUS 교육도 병행한다.

- 관광 및 항공관련 산업 분야의 전문가로서 필요한 교양 및 컴퓨터 습득 능력을 배양한다.
- 다양한 관광 및 항공관련 분야에 나아가기 위한 어학습득에 중점을 두고 교육한다.
- IT산업의 급격한 기술 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 정보 관련 인터넷 교육에 주력한다.
- 컴퓨터 시스템을 통한 전공 관련 업무를 수행하는데 어려움이 없도록 실용적인 실무중심 현장 교육을 실시한다.
- 고객을 대하는 서비스 기본 정신 함양을 위한 인성교육을 통하여 대인관계에 대한 원활한 대응능력을 수행할 수 있도록 교육한다.
- 관광관련 산업 부분에서 전문가로 성장하기 위하여 요구되는 종합적 사고 및 창의적 정신자세 함양을 위하여 문제해결 능력을 배양한다.
- 학과의 높은 취업률과 학생 개개인의 교육만족도 향상을 위한 최고의 교육과정을 수립 및 운영한다.
- 관광 및 항공관련 산업체와의 긴밀한 협의를 통한 교육과정 필요부분을 수정보완 운영한다.

- 관광 및 항공관련 산업체 현장 실무중심의 핵심 직무역량 강화 교육을 실시한다.
- 재학생과 졸업생의 꾸준한 만남을 통하여 다양한 정보와 업계의 변화들을 빠르게 받아들일 수 있도록 긴밀한 유대관계를 지속적으로 추진한다,

이러한 목표를 위하여, 대학차원에서 마련한 양질의 교양과정과 전공과정의 계열공통 및 전공심화 과정의 교육을 통하여, 창조적이고 합리적인 지식인으로서의 자세를 가다듬고, 나아가 현장에서 필요한 실무형 인재로 자질을 배양할 수 있도록 하고 있다.

3. 진로

항공관광경영 전공자들은 한국관광공사, 관광관련 정부기관, 항공사, 공항, 관광호텔 및 콘도사업체, 여행사, 항공사, 외식산업체, 스키장, 골프장, 테마파크, 면세점 등 다양한 분야에 진출할 수 있다.

자유직인 관광통역안내사, 국내여행안내사, Tour Conductor 등으로 활동할 수 있다.

졸업 후 학업을 계속하고자 할 경우 본교 전공심화과정인 호텔관광학과로 진학하여 학사학위를 받거나, 관광 관련 4년제 대학으로 편입할 수 있다. 관광진흥법에서 정하고 있는 각종 관광산업 분야에 진출할 수 있도록 교육한다.

- 항공관련 산업
- 여행업 분야
- 관광숙박업 분야
- 관광객이용시설업 분야
- 국제회의업 분야
- 카지노업 분야
- 유원시설업 분야
- 관광편의시설업 분야(외식업 포함) 등

4. 자격증

- 항공관광경영과 학생들은 졸업 후 국내여행안내사, 관광통역안내사, 국외여행인솔자, 관광숙박업종사원 자격증 등을 취득할 수 있다.
- 호텔서비스사 자격증 취득 후 관광 호텔업에 일정 기간 근무하면 호텔관리사, 호텔경영사자격증 시험에 응시할 기회가 주어진다.
- 항공관광경영과 졸업생들은 관광통역안내사 자격 시험에서 일부 과목을 면제 받는다.
- 국외여행인솔자의 자격은 관광통역안내사 자격을 취득한 자이거나, 여행업체에서 6개월 이 상 근무하고 국외여행 경험이 있는 자로서 문화체육관광부장관이 정하는 소양교육을 이수한 자, 문화체육관광부장관이 지정하는 교육기관에서 국외여행 인솔에 필요한 양성교육을 이수한 자가 취득할 수 있다.

다음은 자격증시험에 관한 자세한 내용이다.

구분	주관	시험과목	관련교과목	비고
관광통역안내사	한국 산업 인력 공단	국사 관광자원해설 관광법규 관광학개론 외국어(공인어학성적으로 대체)	관광학개론 관광법규 관광자원론 문화관광론 외국어(영어, 일어, 중국어)	관광경영전공자는 일부과목 면제
국내여행안내사	〃	국사 관광학개론 관광법규 관광자원해설	관광학개론 관광법규 관광자원론 문화관광해설	관광경영 전공자는 필기시험 면제
호텔경영사	〃	관광법규 호텔회계론 호텔인사 및 조직관리론 호텔마케팅론 외국어(공인어학성적으로 대체)	관광학개론 관광법규 호텔경영론 외국어(영어, 일어, 중국어)	
호텔관리사	〃	관광법규 관광학개론 호텔관리론 외국어(공인어학성적으로 대체)	관광법규 관광학개론 호텔경영론 외국어(영어, 일어, 중국어)	
호텔서비스사	〃	관광법규 호텔실무(현관, 객실, 식당) 외국어(공인어학성적으로 대체)	관광법규 호텔경영론 외식창업론 외국어(영어, 일어, 중국어)	관광경영전공자는 필기시험 면제
컨벤션기획사	〃	호텔관광실무론 컨벤션산업론 컨벤션영어 컨벤션실무(실기)	호텔경영론 관광학개론 MICE산업론 영어	필기시험 합격자는 2년간 유효

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91학점	

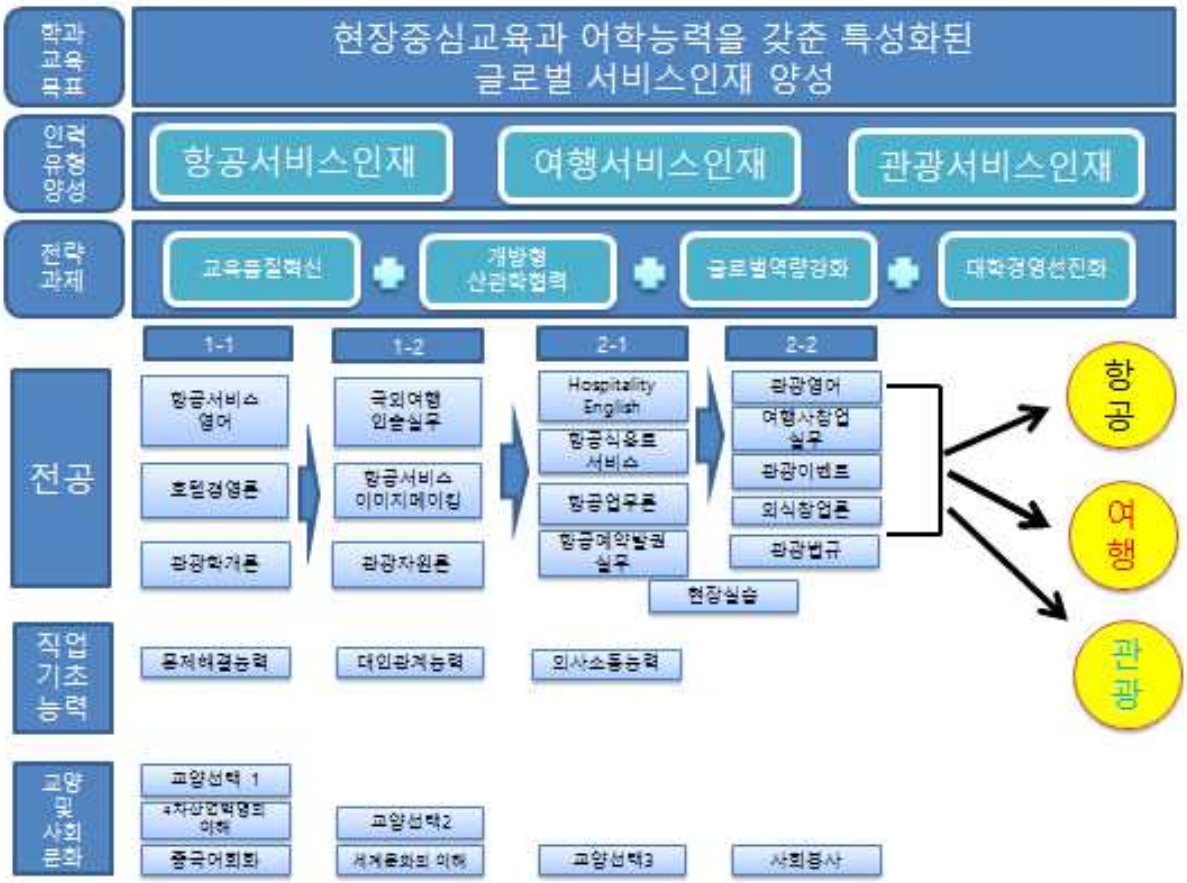
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	중국어회화	2(2)	1-1	103039
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
교양선택	사회봉사	1(1)	매학기 개설	100447
	인성과이미지메이킹	2(2)		102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	경제와 사회생활	2(2)		103037
계열(공통)	고객서비스실무	3(3)	1-1	102906
	마케팅론	3(3)	1-2	102907
계열(직기초)	문제해결능력	2(2)	1-1	102236
	대인관계능력	2(2)	1-2	102237
	의사소통능력	2(2)	2-1	102411
전공	관광학개론	3(3)	1-1	101223
	호텔경영론	3(3)	1-1	101310
	항공서비스영어	3(3)	1-1	102932
	관광자원론	3(3)	1-2	101430
	항공서비스이미지메이킹	3(3)	1-2	102933
	국외여행인솔실무	3(3)	1-2	102284
	항공예약발권실무	3(3)	2-1	102990
	항공업무론	3(3)	2-1	101968
	항공식음료서비스	3(3)	2-1	102934
	Hospitality English	3(3)	2-1	102131
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	관광법규	3(3)	2-2	101224
	외식창업론	3(3)	2-2	101373
	관광이벤트	3(3)	2-2	102283
	여행사창업실무캡스톤디자인	3(3)	2-2	103089
	관광영어	3(3)	2-2	102935

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	중국어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)	세계 문화의 이해(2)
	교양선택	사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2)	사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2)
	계열	문제해결능력(2) 고객서비스실무(3)	대인관계능력(2) 마케팅론(3)
	전공	관광학개론(3) 호텔경영론(3) 항공서비스영어(3)	관광자원론(3) 항공서비스이미지메이킹(3) 국외여행인솔실무(3)
		39 학점	37 학점
2학년	계열	의사소통능력(2)	
	전공	항공예약발권실무(3) 항공업무론(3) 항공식음료서비스(3) Hospitality English(3) 현장실습(3)	관광법규(3) 외식창업론(3) 관광이벤트(3) 여행사창업실무캡스톤디자인(3) 관광영어(3)
		17 학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 항공관광경영과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습																6		
			중국어회화						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	문제해결능력								○		NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			대인관계능력								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
			의사소통능력								○		NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1			
		계열공통	고객서비스실무										NCS		PBL				이론실습	3	1	2										3	1	2			
			마케팅론													○			이론				3	3								3	3				
	전공	전공	관광학개론													○			이론	3	3											3	3				
			호텔경영론													○			이론	3	3											3	3				
			항공서비스영어													○			이론실습	3	1	2										3	1	2			
			관광자원론																이론				3	3								3	3				
			항공서비스이미지메이킹										NCS						실습				3		3							3		3			2. 전공 이론:실습비 = 32:28 (실험실습 46.67% 현장실습포함)
			국외여행인솔실무										NCS		PBL				실습				3		3							3		3			
			항공예약발권실무										NCS						실습							3		3				3		3			
			항공업무론										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			항공식음료서비스										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			Hospitality English													○			이론실습							3	1	2				3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			현장실습													○			실습							3						3					
			관광법규													○			이론										3	3		3	3				
			외식창업론										NCS				창업		이론실습										3	2	1	3	2	1			
			관광이벤트										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			관광영어													○			이론실습										3	2	1	3	2	1			
			여행사창업실무캡스톤디자인						○				NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	9	5	14	7	7	17	6	8	15	10	5	60	32	25	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			18	11	7	16	8	8	17	6	8	15	10	5	66	35	28	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 고객서비스실무 (Customer Service Practice) 102906

고객응대 시 필요한 서비스 마인드와 기본매너를 습득할 수 있으며 접객서비스의 기본능력을 배양하도록 학습한다. 호텔현장에서 서비스 현장적응능력을 높이고 고객의 필요한 사항에 대해 적절히 응대하는 기본적 자세와 태도를 연마한다.

◎ 마케팅론 (Marketing Theory) 102907

경영에 관련 된 모든 학문의 기본으로 마케팅의 개념 및 환경, 소비자행동, STP, 마케팅믹스 및 서비스마케팅 등 마케팅에 관련된 종합적인 경영을 습득한다.

◎ 문제해결능력 (Problem-Solving Ability) 102236

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.

◎ 대인관계능력 (Interpersonal Relationship Abilities) 102237

업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.

◎ 의사소통능력 (Communication Abilities) 102411

업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.

◎ 관광학개론(Introduction of Tourism) 101223

관광의 어원, 정의, 역사와 효용성, 그리고 관광자원의 종류와 보호보존 및 개발 방안 등 관광이란 무엇인가라는 문제에서 시작하여 관광학 전반에 대한 기본적인 이론을 학습하는 과목이다.

◎ 관광법규(Tourism Law) 101224

헌법에 개재된 법의 기초부터 관광의 행위와 관련되는 상법, 관광법규의 본질인 관광 진흥 법, 관광사업 관련법, 여행관련법, 관광개발 및 관련법규, 청소년 · 장년 · 노인 등 계층별로 관련되는 체육 · 복지시설, 그리고 관광자원보전이나 사업실시에 따른 영향평가 관련법규에 대하여 체계적으로 학습한다.

◎ 호텔경영론(Hotel Management) 101310

호텔경영 이론 및 호텔종사원으로서 필요한 매너와 서비스 등을 익히고 호텔분야의 PMS 및 HIS를 비롯한 전산업무와 F/0, F/B 부서 등에서의 실무를 위한 학습을 한다.

◎ 관광자원론(Tourism resources) 101430

관광의 구성요소 중 관광객체에 해당하는 관광자원의 개념, 분류체계, 개발방안 등을 구체적으로 파악하고 관광자원의 특성과 형성요인, 분포상태, 가치성 등에 관하여 이해하도록 한다.

◎ 여행사창업실무캡스톤디자인(Travel Agency Operation) 103089

여행사에서 필요한 전반적인 이론과 지식 그리고 구체적인 주요 업무, 관련업무, 일정 작성, 여행사 용어들을 익혀서 여행사 업무를 원활하게 할 수 있도록 한다.

◎ 외식창업론(Start Up Food Service Business) 101373

식음료 업장 이용 고객의 만족도 향상과 매출 신장을 위해 새로운 상품을 기획하고, 판매단가를 책정하고, 메뉴별 매출 순위를 분석하여 메뉴를 구성하고, 메뉴를 홍보하는 능력이다.

◎ 항공예약발권실무 (Practice wanted Airlines reservation & ticketing) 신설

항공운송업의 기본 업무인 항공예약과 발권은 관광산업을 이끌어갈 미래의 주역들이 익혀야 할 필수사항이다. 이에 항공예약과 발권 업무를 이해하기 위한 이론적 개념을 학습하고, 현장에서 이루어지는 다양한 항공예약 및 발권 관련 업무의 내용과 실무적 지식을 직접적이고 반복적인 실습을 통해 훈련하게 함으로써 항공업무의 전문 인력을 배양한다.

◎ 항공업무론(Management of Airline's Service) 101968

항공 산업의 역사적 배경을 고찰하면서 항공업의 체계적인 이론을 습득하게 하고 항공업의 국제적인 현황, 항공인사관리, 항공마케팅, 재무관리, 항공업의 특수성, 항공업의 경영조직 및 실태, 항공운송업무, 공항업무의 특성을 학습한다.

◎ 항공서비스영어(Airline service English) 102932

기본적인 영어문장의 암기와 더불어 항공관련 업계에서 많이 사용되는 실질적인 영어습득을 통하여 빈번한 외국여행이나 업무 시 활용할 수 있게 도와주는 살아있는 영어의 습득을 추구한다.

◎ 항공서비스이미지메이킹 (Airline service imagemaking) 102933

항공기내의 승무원이 갖추어야할 기본적인 소양 및 지식 태도 등에 대하여 구체적이고 실질적인 수업을 통하여 서비스매너가 몸에 완벽하게 익혀질 수 있도록 한다.

◎ 현장실습(Field Education) 101114

학교에서 학습한 관광산업에 대한 이론적 지식을 바탕으로 산업체에 실제 근무하면서 현장체험학습을 하도록 하여 현장적응능력을 향상한다.

◎ 관광영어(Tourism English) 102935

관광을 하면서 일어날 수 있는 여러 가지 상황을 종류별로 나누어 체계적으로 학습할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

◎ 항공식음료서비스(Food and Beverage Practice in cabin) 102934

사회적으로 관심의 대상이 되고 있는 항공기 승무원의 업무 중 기내에서의 서비스 업무 중 식음료제공서비스와 관련된 이해를 기본으로 항공기내의 식음료관련 조직의 직무분장, 식음료 상품의 특성, 식음료 자재의 구매, 저장 및 준비, 대고객서비스 업무를 수행하는 능력을 기른다.

◎ Hospitality English(Hospitality English) 102131

이 과정을 통해 학생들은 Hospitality 산업 분야에서 종사하는데 필요한 용어 및 기본 영어회화를 습득하고 관광 분야의 전문 영어 표현을 학습한다. Hospitality 산업 분야 종사자가 현장에서 필요한 필수 영어표현 및 고객응대를 위한 영어대화를 학습한다.

◎ 관광이벤트(Tourism Event) 102283

이벤트의 개념과 분류에 관해 파악한 뒤, 특히 유원시설 이벤트 운영에 초점을 맞추어 고객에게 특별하고 다양한 경험을 제공하기 위하여 이벤트 기획, 이벤트 진행, 이벤트 사후 관리 등을 수행하는 능력을 구체적으로 학습한다.

◎ 국외여행인솔실무 (Overseas tour Conductor Practice) 102284

출입국 규정에 따른 세관, 출입국심사, 검역절차 및 공항시설에 따른 면세점 이용 안내, 항공사의 탑승게이트 안내, 항공사와 공항 지침에 따른 환승업무와 공항시설 운영에 따른 고객의 환승과 관련된 업무를 구체적으로 학습한다.

호텔경영과
(Department of Hotel Administration)

1. 학과소개

4차 산업 및 글로벌화 시대에 따라 다양하게 생겨나는 산업 중 급속히 발전하고 있고 앞으로 지속가능한 대표적인 관광산업에서 호텔 및 외식서비스 산업이 차지하는 비중은 매우 커질 것이다. 이러한 사회현상 속에서 호텔 및 외식분야의 전문 인력양성을 위한 본 호텔경영과는 체계적인 전공과목 습득을 통한 이론과 실무능력 함양 그리고 능숙한 외국어구사능력 배양, 인성교육을 바탕으로 한 서비스마인드와 직무능력을 갖춘 호텔리어 및 외식서비스 인재 양성을 목표로 한다.

2. 학과방향

관광산업을 주도하고 있는 호텔 및 외식의 우수한 전문 인력을 양성하기 위하여 호텔객실, 식음료, 경영관리 및 서비스 등의 체계적인 이론과 다양한 현장중심적인 실무교육과 더불어 영어, 일본어, 중국어 등을 중점 학습한다. 또한 호텔 및 외식업의 우수한 전문 인력을 양성하기 위하여 호텔객실 및 식음료부서의 체계적이며 구체적인 실습교육과정을 바탕으로 직무능력을 향상한다. 또한 창업에 관한 사례를 중심적으로 학습하여 진취적이며 창의적인 사고방식을 배양한다.

3. 진로

본 호텔경영과를 졸업하면 다음과 같은 분야에 진출 할 수 있다.

- 국내/외 특급호텔
- 외식업체 및 프랜차이즈분야
- 외식업체 창업
- 콘도미니엄, 리조트, 테마파크 분야
- 여행사, 항공사, 면세점 분야
- 인천국제공항, 김포국제공항 및 지역별 국제공항
- 한국관광공사 및 정부기관단체

한편 본교 호텔관광학과 전공심화과정(4년제) 및 타 대학 관련학과 편입 및 해외자매대학 유학 등에도 진출 가능하다.

4. 자격증

한국산업인력공단에서 주관하는 자격증으로서 호텔경영 전공자는 졸업과 동시에 호텔서비스사 자격증을 취득할 수 있으며, 이 때 필기시험은 면제를 받는다. 또한, 전공 졸업 예정자나 졸업자는 호텔관리사 자격증 시험을 응시할 수 있는 자격이 주어진다. 호텔관리사 자격증을 취득 후 관광 호텔업에 종사하여 일정 기간 근무하면 호텔경영사 자격에 응시할 수 있는 기회가 주어진다. 관광관련 전공이수를 통해 관광관련 자격증(관광통역안내사, 국내여행안내사)도 취득 가능하다. 또한 F&B 관련 조주기능사, 소믈리에, 및 바리스타 등의 자격증 취득을 위한 교육과정으로 이루어져 있어 자격증 취득이 용이하다.

다음은 호텔경영과 관련 자격증시험에 관한 자세한 내용이다.

구분	시험과목	관련교과목	비고
호텔경영사	관광법규 호텔회계론 호텔인사 및 조직관리론 호텔마케팅론 영어	호텔경영론 서비스경영실무 호텔&외식마케팅 호텔실무영어	
호텔관리사	관광법규 관광학개론 호텔관리론 영어	호텔경영론 호텔프런트실무 호텔&외식마케팅 호텔실무영어 호텔식음료실무	
호텔서비스사	관광법규 호텔실무 (현관、객실、식당중심) 영어	호텔경영론 호텔프런트실무 고객서비스실무 호텔실무영어 호텔식음료실무	관광분야의 학과를 졸업한 자는 필기시험면제
관광통역안내사	국사 관광자원해설 관광법규 관광학개론 외국어	호텔경영론 호텔실무영어 호텔실무중국어 호텔실무일본어	관광분야의 학과를 졸업한 자는 일부과목 면제
국내여행안내사	국사 관광학개론 관광법규 관광자원해설	호텔경영론 호텔객실예약실무 현장실습	관광분야의 학과를 졸업한 자는 필기시험면제
조주기능사 (바텐더)	양주학개론 주장관리론 기초영어	칵테일실무 호텔실무영어 호텔식음료실무	필기 및 실기시험 실시
바리스타	커피학개론 커피음료제조실무	호텔식음료실무 바리스타 실무	민간기관 실시
소믈리에	와인학개론 주장관리론 디캔팅실무	호텔식음료실무 소믈리에 실무	민간기관 실시
서비스경영자격 (SMAT)	서비스커뮤니케이션 서비스 마케팅/세일즈 서비스 운영 전략	고객서비스실무 외식경영관리실무 마케팅론	한국 생산성 본부

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

6. 교과목 리스트

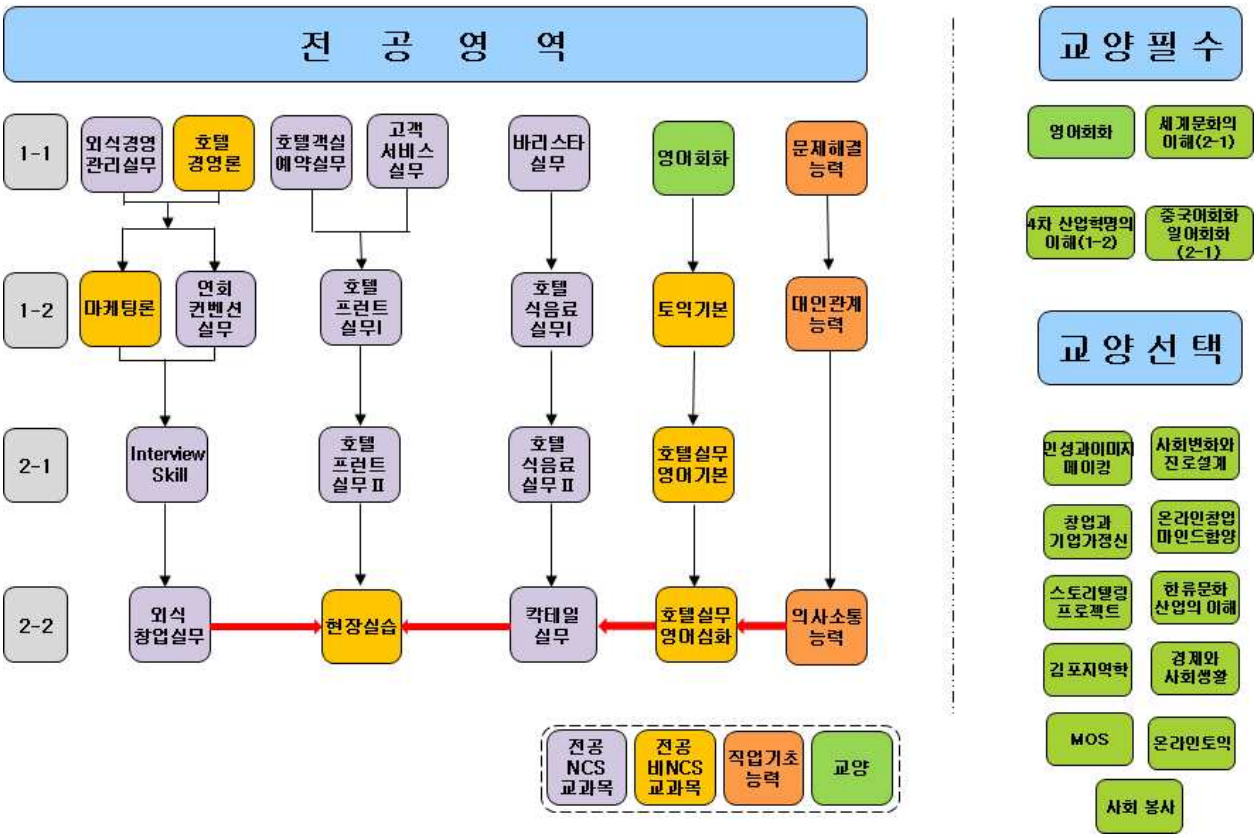
구 분		교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양 필수		영어회화	2(2)	1-1	101215
		4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
		세계 문화의 이해	2(2)	2-1	103035
교양 선택		인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 개설	102239
		사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
		창업과 기업가정신	2(2)		102042
		온라인창업마인드함양	2(2)		102240
		스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
		한류문화산업의 이해	2(2)		102731
		김포지역학	2(2)		101891
		경제와 사회생활	2(2)		103037
		MOS	2(2)		101887
		온라인 토익	2(2)		102241
		사회봉사	1		100447
전공 영역	계열	고객서비스실무	3(3)	1-1	102906
		문제해결능력	2(2)	1-1	102236
		마케팅론	3(3)	1-2	102907
		대인관계능력	2(2)	1-2	102237
		의사소통능력	2(2)	2-2	102411
	전공	호텔경영론	3(3)	1-1	101310
		바리스타실무	3(3)	1-1	102163
		호텔객실예약실무	3(3)	1-1	102745
		외식경영관리실무	3(3)	1-1	102779
		토익기본	3(3)	1-2	102170
		호텔식음료실무 Ⅰ	3(3)	1-2	102743
		호텔프런트실무 Ⅰ	3(3)	1-2	102784
		연회컨벤션실무	3(3)	1-2	102826
		Interview Skill	3(3)	2-1	102905
		호텔식음료실무 Ⅱ	3(3)	2-1	102785
		호텔실무영어기본	3(3)	2-1	102171
		호텔프런트실무 Ⅱ	3(3)	2-1	102827
		칵테일실무	3(3)	2-2	102164
		외식창업실무	3(3)	2-2	102365
		호텔실무영어심화	3(3)	2-2	102167
		현장실습	3	2-2	101114

7. 학년별 교과목 리스트

	구분	1학기	2학기
전학년	교양 필수	영어회화 (2)	4차산업혁명의 이해 (2)
	교양 선택	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)
1학년	계 열	고객서비스실무 (3) 문제해결능력 (2)	마케팅론 (3) 대인관계능력 (2)
	전 공	호텔경영론 (3) 바리스타실무 (3) 외식경영관리실무 (3) 호텔객실예약실무 (3)	토익기본 (3) 호텔식음료실무Ⅰ (3) 호텔프런트실무Ⅰ (3) 연회컨벤션실무 (3)
		40 학점	40 학점
2학년	교양 필수	세계문화의 이해 (2)	
	계 열		의사소통능력 (2)
	전 공	Interview Skill (3) 호텔식음료실무Ⅱ (3) 호텔실무영어기본 (3) 호텔프런트실무Ⅱ (3)	칵테일실무 (3) 외식창업실무 (3) 호텔실무영어심화 (3) 현장실습 (3)
		14 학점	14 학점

8. Curriculum Map

Curriculum Roadmap of the Hotel Management



9. 호텔경영과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기								
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습							2	1	1				2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1	2	1	1				6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	2	1	1	2	1	1				6	3	3			
전공영역	계열	직업기초	문제해결능력								○		NCS		○				이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			대인관계능력								○		NCS		○				이론실습				2	1	1							2	1	1			
			의사소통능력								○		NCS		○				이론실습										2	1	1	2	1	1			
		계열공통	고객서비스실무	○	자격		○						NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			마케팅론	○			○									○			이론				3	3	0							3	3	0			
	전공	전공	호텔경영론				○									○			이론	3	3	0										3	3	0			
			바리스타실무		자격			○					NCS						실습	3	0	3										3	0	3			
			호텔객실예약실무				○						NCS		○				이론실습	3	1	2										3	1	2			
			외식경영관리실무									○	NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			토익기본							○									이론				3	3	0							3	3	0			2. 전공 이론:실습비 = 27 : 33 (실험실습 55% 현장실습포함)
			호텔식음료실무 I		자격							○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			호텔프런트실무 I				○						NCS		○				이론실습				3	1	2							3	1	2			
			연회컨벤션실무					○					NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			Interview Skill									○	NCS						실습							3	0	3				3	0	3			3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			호텔식음료실무 II		자격							○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			호텔실무영어기본							○						○			이론							3	3	0				3	3	0			
			호텔프런트실무 II				○						NCS		○				이론실습							3	1	2				3	1	2			
			칵테일실무	○	자격		○						NCS						실습										3	0	3	3	0	3			
			외식창업실무					○				○	NCS				창업		이론실습										3	1	2	3	1	2			
			호텔실무영어심화							○						○			이론										3	3	0	3	3	0			
			현장실습										현장중심			○			실습										3			3					
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1	2	1	1	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	7	10	17	10	7	12	5	7	14	5	6	60	27	30	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			19	8	11	19	11	8	14	6	8	14	5	6	66	30	33	총	72	

* 교양과 개설과목 중에서 자율선택

- 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.

- 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점

교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)

* 교양 교과목은 매학기 개설

10. 교과목 개요

◎ 고객서비스실무 (Customer Service Practice) 102906

고객응대 시 필요한 서비스 마인드와 기본매너를 습득할 수 있으며 접객서비스의 기본능력을 배양하도록 학습한다. 호텔현장에서 서비스 현장적응능력을 높이고 고객의 필요한 사항에 대해 적절히 응대하는 기본적 자세와 태도를 연마한다.

◎ 문제해결능력 (Problem-Solving Ability) 102236

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.

◎ 호텔경영론 (Hotel Management) 101310

호텔경영에 대한 전반적인 이론과 호텔리어로서 필요한 매너와 서비스 등을 익히고 호텔현장답사를 통하여 실무적 분위기를 익히도록 한다.

◎ 바리스타실무(Barista Practice) 102163

커피에 대한 심층적인 지식과 이해를 통하여 영업에 필요한 위생적인 준비 및 올바른 커피추출 기법과 신속한 제조 방식을 학습하여 고객의 다양한 기호에 맞게 커피를 제공하는 능력을 배양한다.

◎ 호텔객실예약실무 (Hotel Guest Room Reservation Practice) 102745

객실부문의 업무는 식음료 업무와 더불어 호텔수입의 핵심을 이룬다. 호텔 객실 부문의 업무전반에 대하여 학습하고 호텔PMS 프로그램을 이용하여 객실 및 부대시설 이용정보 파악, 예약 현황 및 고객 이력 확인, 예약 관련 자료 작성 및 변경을 처리하는 능력을 배양하도록 학습한다.

◎ 외식경영관리실무 (Franchise Management Practice) 102779

외식산업에 대한 전반적인 이해와 전략을 바탕으로 외식경영관리까지 최신의 이론과 사례를 기반 하여 외식경영관리의 핵심 영역들을 학습한다.

◎ 마케팅론 (Marketing Theory) 102907

경영관련 기본 학문으로서 마케팅의 개념 및 환경, 소비자행동, STP, 마케팅믹스 및 서비스마케팅 등 마케팅에 관련된 전반적인 기초학문을 습득한다.

◎ 대인관계능력 (Interpersonal Relationship Abilities) 102237

업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.

◎ 토익기본 (Basic TOEIC) 102170

토익시험을 대비하기 위한 기초준비과정으로 구성된다. 호텔관련 자격증 취득 및 입사 시 영어능력을 대변하는 현실을 고려하여 기본적인 어휘학습, 기본 문법 이해, 그리고 독해와 청취능력을 배양하는데 중점을 둔다.

◎ 호텔식음료실무 Ⅰ (Hotel Food&Beverage Practice Ⅰ) 102743

호텔 레스토랑에서 기물을 준비하여 테이블 세팅을 하고, 고객의 예약을 응대하고, 방문 고객을 영접

하는 등 호텔의 레스토랑에서 고객 서비스 업무를 수행하는 능력을 학습한다.

◎ 호텔프런트실무 I (Hotel Front Desk Practice I) 102784

호텔예약내용을 바탕으로 호텔PMS 프로그램을 이용하여 호텔 객실 프런트 주요 업무인 체크인 및 재실관리의 능력단위를 실습교육을 실시하며 이를 통해 객실부서 업무의 지식과 직무능력을 배양하도록 학습한다.

◎ 연회컨벤션실무 (Banquet Convention Practice) 102826

호텔수익사업의 중요부분인 연회행사 및 컨벤션에 대한 지식과 기술을 습득하고 행사 진행에 필요한 메뉴, 바(Bar), 연회장 장식, 기자재를 선정하고, 테이블 배치, 인원 운영 등을 기획하는 능력을 배양하도록 학습한다. 또한, 상품개발에 대한 전문지식, 컨벤션과 연회 개최, 진행을 위한 기획과 각 부서의 협조 및 역할분담 방법에 대해 학습한다.

◎ Interview Skill (Interview Skill) 102905

전략적인 취업역량 함양과 진로를 설계하고 성공적인 취업을 위한 전략적 스킬을 학습할 수 있다.

◎ 호텔식음료실무 Ⅱ (Hotel Food&Beverage Practice Ⅱ) 102785

호텔 레스토랑에서 고객에게 메뉴를 추천하여 주문을 받고, 주문한 음식을 제공한 후 테이블을 재정리하고, 고객을 환송하는 등 호텔의 레스토랑에서 고객 서비스 업무를 수행하는 능력을 학습한다.

◎ 호텔실무영어기본 (Hospitality English Conversation Basic) 102171

호텔의 현관, 프런트, 엘리베이터, 객실 그리고 레스토랑과 바, 커피숍 등과 같은 호텔의 각종 현장에서 발생할 수 있는 상황을 예상하고 호텔의 각 부문 종사자들로 하여금 그에 필요하고 적합한 기본영어를 구사할 수 있도록 학습한다.

◎ 호텔프런트실무 Ⅱ (Hotel Front Desk Practice Ⅱ) 102827

호텔의 객실영업매출 관리 및 고객의 편안하고 안락한 투숙을 위해 호텔 객실 영업마감 업무와 체크아웃 업무를 중점으로 학습하여 최상의 객실상품을 판매할 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

◎ 의사소통능력 (Communication Abilities) 102411

업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.

◎ 칵테일실무(Cocktail Practice) 102164

호텔과 외식업체의 음료전문가로서 올바른 서비스 태도와 마인드를 배양하는 것을 목표로 하며, 고객에게 다양한 음료서비스를 제공하기 위해 다양한 음료의 특성 분석을 통해 정확한 칵테일 제조와 주장관리능력을 학습한다.

◎ 외식창업실무 (Catering Business Start up) 102365

외식창업의 이론적인 지식, 외식경영 및 창업에서 실제 진행되어야 할 경영적인 스킬, 외식창업주체로서의 태도를 함양할 수 있다.

◎ 호텔실무영어심화(Advanced Hospitality English Conversation) 102167

호텔에서 사용되는 다양한 영어표현들을 소개하고 학습하여 다양한 상황에서도 외국인에게 정성어린 서비스를 제공하기 위해 능숙한 어학 능력을 배양하도록 한다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 전공 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육 기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 취업에 대비한 기업적응능력을 배양할 수 있도록 한다.

철도경영과
(Department of Railway Management)

1. 학과소개

본격적인 고속철도(KTX)시대에 질 높은 철도서비스에 대한 욕구가 늘어남과 동시에 도시철도 운영 확대에 따라 철도 전문 인력의 수요가 급격히 증가하고 있는 추세이다. 본 학과는 학생들에게 철도 경영 실무수행 능력을 갖추게 하여 철도운영회사의 다양한 부서에 취업이 가능한 철도 전문 인력을 양성한다. 이를 위해 경영, 마케팅, 철도운영, 철도운송, 철도안전 등 융·복합한 교과목을 개설하여 남·여 졸업생들의 100% 취업을 목표로 집중 교육을 실시한다. 철도 관련 기사 시험 합격을 위한 맞춤형 교과목을 개설하여 취업 경쟁력을 확보하고자 한다.

또한 철도경영과에서는 한국철도공사(KORAIL), 한국철도공사 계열사(코레일 공항철도, 코레일 관광개발, 코레일 테크, 코레일 유통, 코레일 로지스, 코레일 네트웍스), 서울교통공사(서울 메트로, 서울도시철도공사 합병), 김포 도시철도(주), 9호선 운영(주), 공항철도(주), 인천교통공사, 부산교통공사 등 16개 철도 관련 산업체와 일반 기업 및 유통업체, 물류업체 등의 사무직 및 영업직(안전·행정·마케팅 분야 등), 역무원, 승무원, 철도기관사 등에 취업을 하도록 교수진과 학생이 총체적인 노력을 기울일 것이다.

2. 학과방향

■ 교육목표

4차 산업혁명 시대에 철도경영학과 졸업생이 적극적으로 적응하여 리더가 될 수 있도록 철도경영의 전문성 향상을 위한 교과과정을 구축한다.

- 글로벌 안목을 지닌 철도 인력 양성을 통한 역량 강화
- 철도운영회사에서 필요로 하는 철도전문 인력 양성을 위한 실무학습 역량 강화
- 취업률 제고의 기본이 되는 산학협력체계 구축
- 현장 중심교육을 바탕으로 한 철도운영 실무 교육 역량 강화
- 철도운영 및 서비스 현장에서 요구하는 철도 인재의 양성

■ 비전

- 4차 산업혁명시대에 철도경영의 전문성 향상을 위한 맞춤형 인재 육성

■ 운영목표

- 철도산업체가 필요로 하는 글로벌 안목을 지닌 철도 전문가의 양성
- 철도운영회사 취업에 요구되는 자격증 취득을 위해 기사시험 중심의 교육을 실시
- 철도 전공과목 외에 리더십 및 인성 교육을 병행
- 철도관련 운영 회사와의 산학협력프로그램을 활용하여 학생들의 현장 실습 및 인턴십(Internship)기회를 제공

김포대학교 철도경영과 목표와 전략

우수한 철도경영전문가 배출	취업률 100% 달성	철도산업체가 선호하는 철도인력 양성
· 융 · 복합 강의를 통한 철도 전문인력 양성 · 현장학습을 통한 실무형 인재 육성 · 자격증 취득을 위한 맞춤형 교과목 운영	· 현장중심 · 실무교육 강화를 위한 인턴십 제공 · 1인 2 자격증 취득으로 취업 경쟁력 확보 · 한국철도공사, 서울교통공사 등 6대 도시 지하철공사 및 일반기업 등에 100% 취업달성	· 철도산업체가 선호하는 철도전문가의 배출 · 철도기업과 긴밀한 산학협력체계의 구축 · 선후배 간의 지속적인 교류 확대로 취업 경쟁력 확보

3. 진로

- 철도경영과 전공자들은 한국철도공사(KORAIL), 한국철도공사 계열사(코레일 공항철도, 코레일 관광개발, 코레일 테크, 코레일 유통, 코레일 로지스, 서울교통공사(서울 메트로, 서울도시철도공사 합병), 김포 도시철도(주), 9호선 운영(주), 공항철도(주), 인천교통공사, 부산교통공사 등 16개 철도 관련 산업체와 일반 기업 및 유통업체, 물류업체 등에 취업
- 일반 사무직 및 영업, 안전 · 행정 · 마케팅 분야 등에 취업
- 역무원, 승무원, 철도기관사 등에도 진출
- 향 후 학업을 계속하고자 할 경우 4년제 대학과 대학원으로 편입 · 진학

4. 자격증

- 철도경영의 전문적인 지식과 기술을 확보하여 취업 경쟁력을 높이기 위해 전 학생을 대상으로 1인 2~3개의 철도관련 자격증을 취득할 수 있도록 이론 강의와 실습을 진행한다.

■ 구분: 철도차량운전면허(제2종 전기차량운전면허)

▶ 시행처: 한국교통안전공단

▶ 철도차량 운전면허 시험과목

시험과목 및 시간(철도차량운전면허)

구분	시험 교시	시험과목	문항번호	시험시간	비고
필기시험	1	철도관련법	1~20번	40분	10:00 ~ 10:40
		철도(도시철도)시스템 일반	21~40번		
	2	구조 및 기능	1~40번	40분	10:50 ~ 11:30
	3	비상시 조치 등	1~20번	40분	11:40 ~ 12:20 ※장비면허 12시 종료
		운전이론	21~40번		
기능시험	준비점검, 제동취급, 제동기외 기기취급, 신호준수, 운전취급, 신호선로숙지, 비상시조치 등			전체 50분(1명 기준)	

■ **구분: 컴퓨터활용능력 1급**

▶ 시행처: 대한상공회의소

▶ 시험과목

구분	시험과목	문항	시험시간
필기시험	컴퓨터 일반	객관식 60문항	60분
	스프레드시트 일반		
	데이터베이스 일반		
실기시험	스프레드시트 실무	컴퓨터 작업형	60분(과목별 45분)
	데이터베이스 실무		

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91학점	

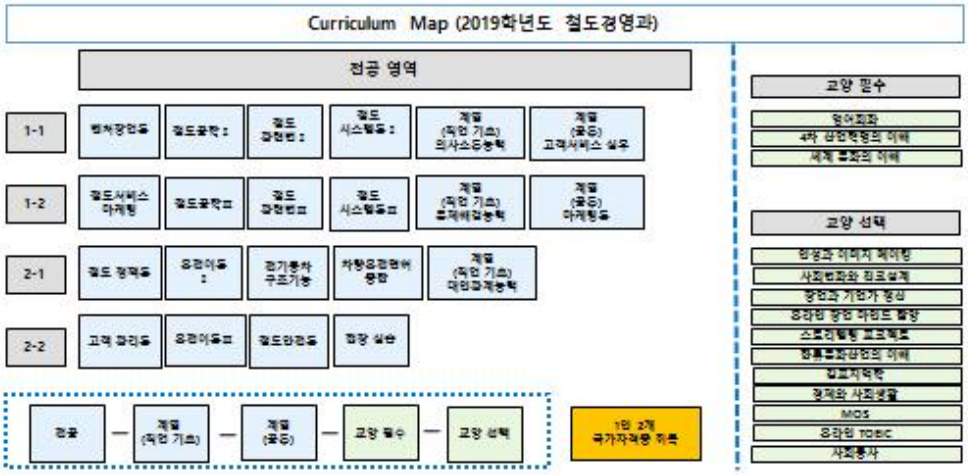
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	고객서비스실무	3(3)	1-1	102906
	마케팅론	3(3)	1-2	102907
계열(직기초)	의사소통능력	2(2)	1-1	102411
	문제해결능력	2(2)	1-2	102236
	대인관계능력	2(2)	2-1	102237
전공	벤처창업론	3(3)	1-1	102939
	철도공학 Ⅰ	3(3)	1-1	102748
	철도관련법 Ⅰ	3(3)	1-1	102749
	철도 시스템론 Ⅰ	3(3)	1-1	102751
	철도서비스 마케팅	3(3)	1-2	102747
	철도공학 Ⅱ	3(3)	1-2	102821
	철도관련법 Ⅱ	3(3)	1-2	102822
	철도시스템론 Ⅱ	3(3)	1-2	102788
	철도 정책론	3(3)	2-1	103004
	운전이론 Ⅰ	3(3)	2-1	102936
	전기자동차 구조기능	3(3)	2-1	103065
	차량운전면허 종합	3(3)	2-1	103064
	고객 관리론	3(3)	2-2	103006
	운전이론 Ⅱ	3(3)	2-2	102937
	철도 안전론	3(3)	2-2	103005
	현장실습	3	2-2	101114

7. 학년별 교과목 리스트

		1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화 (2) 4차 산업 혁명의 이해 (2)	세계 문화의의 이해 (2)
	교양선택	인성과 이미지 메이킹 (2) 사회변화와 진로설계 (2) 창업과 기업가 정신 (2) 온라인 창업 마인드 함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류 문화 산업의 이해 (2) 김포 지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 TOEIC (2) 사회봉사 (1)	인성과 이미지 메이킹 (2) 사회변화와 진로설계 (2) 창업과 기업가 정신 (2) 온라인 창업 마인드 함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류 문화 산업의 이해 (2) 김포 지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 TOEIC (2) 사회봉사 (1)
	계열	의사소통능력 (2) 고객서비스실무(3)	문제해결능력 (2) 마케팅론 (3)
	전공	벤처창업론 (3) 철도공학Ⅰ(3) 철도관련법Ⅰ(3) 철도 시스템론Ⅰ(3)	철도서비스 마케팅 (3) 철도공학Ⅱ(3) 철도관련법Ⅱ(3) 철도시스템론Ⅱ(3)
		42학점	40학점
2학년	계열	대인관계능력 (2)	
	전공	철도 정책론 (3) 운전이론Ⅰ(3) 전기자동차 구조기능 (3) 차량운전면허 종합 (3)	고객 관리론 (3) 운전이론Ⅱ (3) 철도 안전론(3) 현장실습 (3)
		14 학점	12 학점

8. Curriculum Map



9. 철도경영과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년												계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1									2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1									2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1						2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1						6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10	
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	문제해결능력								○		NCS						이론실습				2	1	1						2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 38 : 22 (실험실습 36.67% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			대인관계능력								○		NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1			
			의사소통능력								○		NCS						이론실습	2	1	1									2	1	1			
		계열공통	마케팅론					○				○				○			이론				3	3							3	3				
			고객서비스실무					○				○	NCS						이론실습	3	1	2									3	1	2			
	전공	전공	벤처창업론	○									NCS				창업		이론실습	3	1	2									3	1	2			
			철도공학 I		자격			○					NCS						이론실습	3	2	1									3	2	1			
			철도관련법 I		자격			○					NCS						이론	3	3										3	3				
			철도 시스템론 I		자격			○					NCS						이론실습	3	2	1									3	2	1			
			철도서비스 마케팅													○			이론실습				3	2	1						3	2	1			
			철도공학 II		자격			○					NCS						이론실습				3	2	1						3	2	1			
			철도관련법 II		자격			○					NCS						이론				3	3							3	3				
			철도시스템론 II		자격								NCS						이론실습				3	2	1						3	2	1			
			철도 정책론													○			이론실습							3	2	1			3	2	1			
			운전이론 I		자격								NCS						이론실습							3	2	1			3	2	1			
			전기자동차 구조기능		자격								NCS						이론실습							3	2	1			3	2	1			
			차량운전면허 종합		자격	개발							NCS						이론실습							3	2	1			3	2	1			
			고객 관리론													○			이론실습										3	2	1	3	2	1			
			현장실습												○	○			실습										3			3					
			운전이론 II		자격								NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			철도 안전론													○			이론실습										3	2	1	3	2	1			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	10	7	17	13	4	14	9	5	12	6	3	60	38	19	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			21	12	9	19	14	5	14	9	5	12	6	3	66	41	22	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 벤처창업론(Venture Start-Up) 102939

벤처창업론은 기업가 정신을 바탕으로 창업 기회와 창업 과정을 통합적으로 이해하고, 활용할 수 있는 능력을 학생들에게 제공한다. 벤처창업과 관련한 이론과 방법론을 통하여 벤처 경영을 효과적으로 수행할 수 있는 능력을 배양한다. 창업 준비부터 기업경영까지의 일련의 절차와 요소를 학습하여 다양한 창업에 관한 연구를 한다.

◎ 철도공학Ⅰ(Railway EngineeringⅠ) 102748

본 강의에서는 학생들에게 기초적인 철도 공학적 지식과 사고력을 제공하기 위하여 철도선로, 차량, 신호, 에너지 공급 설비와 이들 요소들을 상호 연계하는 시스템 관리를 학습하게 된다. 또한 본 강의는 고속 철도와 신 교통시스템의 운영 특성과 철도차량시스템을 공학적으로 이해시키는 과목이다.

◎ 철도관련법Ⅰ(Study on Railway-Related LawsⅠ) 102749

본 강의는 철도의 기본법인 철도법과 도시철도법 등의 철도 관련법을 강의한다. 철도법의 개념, 철도운송의 개념, 철도산업발전기본법, 철도사업법, 철도안전법, 등의 측면에서 학생들에게 알기 쉽게 이해시킴으로써 고객(승객)에게 편리하고 안전한 철도서비스를 제공하기 위해서 철도는 철도 관련법에 따라 운영되어야 한다.「철도교통안전관리자」자격증 획득에 도움이 되는 과목이다.

◎ 철도 시스템론Ⅰ(Railroad SystemⅠ) 102751

지하철과 경전철 등은 도시민들의 일상생활을 수행하는데 있어서 필수적인 대중교통수단으로 자리매김하고 있다. 이런 관점에서 본 과목은 학생들에게 도시에서의 도시철도의 종류, 역할, 운영방법, 계획, 정책 등의 강의를 통해 도시철도에 대한 이해도를 향상 시켜 주는 강의이다. 특히 본 강의에서는 세계 도시의 도시철도 시스템과 도시철도 역에 대한 사례를 연구하여 학생들의 철도에 대한 관심과 전문적 식견을 높여주는 과목이다.

◎ 철도서비스 마케팅(Railroad Service Marketing) 102747

철도운영회사의 상품, 가격, 유통, 촉진 등을 통해 발전과 성장을 추구하기 위해서는 마케팅측면의 학문적 이론과 실천적 전략을 이해하고, 연구할 필요가 있다. 이에 따라 본 강의에서는 철도마케팅 관련 이론, 방법, 전략, 사례 등을 집중적으로 다루고자 한다.

◎ 철도공학Ⅱ(Railway EngineeringⅡ) 102821

본 강의에서는 학생들에게 기초적인 철도공학적 지식과 사고력을 제공하기 위하여 철도선로, 차량, 신호, 에너지 공급 설비와 이들 요소들을 상호 연계하는 시스템 관리를 학습하게 된다. 또한 본 강의는 고속 철도와 신 교통시스템의 운영 특성과 철도차량시스템을 공학적으로 이해시키는 과목이다.

◎ 철도관련법Ⅱ(Study on Railway-Related LawsⅡ) 102822

본 강의는 철도의 기본법인 철도법과 도시철도법 등의 철도 관련법을 강의한다. 철도법의 개념, 철도운송의 개념, 철도산업발전기본법, 철도사업법, 철도안전법, 등의 측면에서 학생들에게 알기 쉽게 이해시킴으로써 고객(승객)에게 편리하고, 안전한 철도서비스를 제공하기 위해서 철도 관련법에 따라 운영되어야 한다.「철도교통안전관리자」자격증 획득에 도움이 되는 과목이다.

◎ 철도시스템론Ⅱ(Railway SystemⅡ) 102788

지하철과 경전철 등은 도시민들의 일상생활을 수행하는데 있어서 필수적인 대중 교통수단으로 자리매김하고 있다. 이런 관점에서 본 과목은 학생들에게 도시에서의 도시 철도의 종류, 역할, 운영방법, 계획, 정책 등의 강의를 통해 도시철도에 대한 이해도를 향상시켜 주는 강의이다. 특히 본 강의에서는 세계 도시의 도시철도 시스템과 도시철도 역에 대한 사례를 연구하여 학생들의 철도에 대한 관심과 전문적 식견을 높여주는 과목이다.

◎ 철도 정책론(Railway Policy) 103004

본 강의에서는 고속 철도, 일반 철도, 도시 철도 등 전반적인 철도교통 정책의 역사, 유형, 쟁점 등을 실제 사례를 통해 이해하고, 국가철도망계획, 철도 사업의 타당성 검토, 민간 철도 투자 사업 정책, 신교통수단의 교통정책, 환경 친화적 교통정책, 철도서비스 개선방안 등의 국·내외 철도정책을 강의하게 된다.

◎ 운전이론Ⅰ(Railway Driving Theory Ⅰ) 102936

철도사고 발생 요인 및 과정을 이해하고, 유형별 사고 내용 및 대처 방안을 파악함으로써 차량 고장 시 조치, 신호 보안장치 고장 조치 등의 철도 사고의 효과적 예방 및 사고 대처 능력을 배양하는 과목이다.

◎ 전기자동차 구조기능(Structure and Functions of Electrical Locomotive Train) 103065

이 과목은 학생들에게 전동차의 구조와 기능을 학습하는 과목이다. 학생들은 이 과목을 통해 전동차의 복잡다기한 구조와 기능을 이해함으로써 어떤 구조나 기능에 의해 전동차가 움직이게 되고 제동하는지에 대한 이론과 실무를 익히게 된다. 이 과목에서는 전기회로(특고압 회로, 역행과 제어 회로 등), 역행 및 제동 원리, 신호시스템, 관제시스템 등 전동차 시스템 전반에 대한 작동원리와 구성요소의 기능을 상세하게 분석하고 파악한다.

◎ 차량운전면허 종합(Practicum on Railway Driving License Certificate) 103064

본 강의에서는 학생들이 철도차량 운전면허 시험에 대비하기 위한 절차와 응모방법을 습득하게 되고, 특히 학생들로 하여금 철도차량 운전면허자격을 취득하기 위해 요구되는 과목들에 대한 개략적인 이해와 지식을 갖추게 한다. 이와 함께 국토교통부가 지정한 교육기관 입교 시험과목에 대한 이해도를 높여 철도차량운전면허 취득을 돕기 위한 과목이다.

◎ 고객 관리론(Management on Customer Relations) 103006

철도서비스에 있어서 고객(승객)의 욕구(needs)를 파악하고, 만족도 높은 서비스를 제공하는 등의 고객 관리는 철도경영의 핵심이자 목표이다. 본 강의에서는 철도를 이용하는 고객을 대상으로 고객세분화, 고객과의 관계마케팅, 고객서비스마케팅과 CRM, 서비스 품질과 고객 만족 등에 관한 내용을 살펴본다.

◎ 운전이론 Ⅱ(Railway Driving Theory Ⅱ) 102937

본 강의에서는 열차를 합리적 또는 경제적으로 운행하기 위한 운전 기술에 관한 기초 이론 습득함으로써 열차다이아 작성 등 운전계획 수립을 할 수 있으며 철도차량 운전면허(제2종 전기차량 운전면허) 시험 및 자격증 취득에 도움을 주고자 한다.

철도 차량 운전자 양성에 필요한 운전 이론 학습을 목표로 물리학을 기본으로 하는 기초 역학, 운동 역학, 운동 법칙 및 전자기학, 열차 저항, 차량 제어시스템, 선로 공학 등에 대해서 이론을 강의

하는 과목이다.

◎ 철도 안전론(Railway Safety Theory) 103005

철도의 안전에 대한 과목으로 유형별 철도 사고 원인을 분석하고, 각종 철도 사고를 예방할 수 있는 대책을 연고하고, 철도경영자가 준수해야 할 철도의 안전 규정 등을 이해하는 과목이다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

본 강의의 목적은 학생들에게 현장에서 운영되고 있는 철도시스템의 다양한 특성을 이해하도록 하고, 본 강의에서는 학생들을 주로 도시철도 운영회사를 방문하게 하여 현장 책임자들로부터 현장 지식을 터득하게 함과 동시에 학생들 스스로 관제실, 모의 운전센터, 차량기지 등을 직접 실습하게 함으로써 철도 운영 전반을 이해하고 파악하도록 한다.

■ 계열(직업기초 교과목)

◎ 의사소통능력(Communication Abilities) 102411

전문 직업인으로써 갖추어야 할 역량 중에서 가장 중요하게 여겨지는 것은 의사소통능력(Communication Skill)이다. 단체와 개인, 다양한 조직과 구성원간의 이해관계가 대립되고, 갈등이 심해지며, 상호 협력과 교류가 힘들어지는 대부분의 이유는 의사전달의 오류에 기인한다. 따라서 본 강의는 개인과 단체, 기업과 조직 등을 중심으로, 사람의 마음을 움직이는 커뮤니케이션에 중점을 두고 구체적인 내용을 다루어 사회 진출과 직무수행에 직접적인 도움을 주고자 하는 계열 직업기초 교과목 입니다.

사회 활동을 하면서 전문가가 갖추어야 할 공통적인 기본 자질 즉, 미래의 지도자가 되고, 훌륭한 지식 근로자가 되려면 반드시 갖추어야 할 역량의 하나로 학습할 내용은 아래와 같다.

- 의사소통에 대한 올바른 이해와 직무 수행에서의 의사 전달의 중요성
- 의사소통의 종류와 형태(집단/조직 커뮤니케이션, 대인/개인 커뮤니케이션)
- 대화, 상담, 설득, 협상, 면접 등 구체적인 의사소통의 활용 방법
- 커뮤니케이션의 영향력과 갈등의 해결, 의사 결정에서의 의사 소통
- 언어적 메시지와 비언어적 전달 방법
- 비즈니스 커뮤니케이션의 유형과 활용 방법 / 리더십 커뮤니케이션

◎ 문제해결능력(Problem-Solving Abilities) 102236

사회나 직장생활에서 어려운 문제에 봉착할 경우 스스로의 힘으로 이를 돌파할 수 있는 문제해결능력이 필요하다. 이 과목은 이런 사회적 요청에 부응하기 위하여 정확한 판단력과 비판적 분석력 및 치밀한 문제해결능력을 갖춘, '교양 있는 전문인'을 양성하기 위하여 개설되었다.

본 강의는 직무 시에 필요로 하는 문제 해결 및 기본적인 사고와 스킬 프로세스, 해결방안 및 실행 계획을 제시하고, 문제해결능력에 대해 이해하고 문제해결의 사고와 스킬에 대해 정확하게 파악할 수 있도록 하는 계열 직업기초 교과목이다.

◎ 대인관계능력(Interpersonal Relationship Abilities) 102237

본 강의에서는 대인관계에 관계되는 원리와 요인을 학습하고, 이를 통해 타인과 자신에 대한 이해의 폭을 넓힘으로써 대인간 갈등을 최소화하고 원만한 대인관계의 형성과 유지를 목표로 이를 위해 대인관계의 형성과 발달 그리고 소멸 과정과 이러한 과정 속에 관여되는 다양한 요인들의 영향력을 살펴보고, 또한, 원만한 대인관계의 형성과 유지에 도움이 되는 다양한 기술을 습득하고 이를 실전에 활용할 수 있

도록 한다.

본 강의에서는 수강생들이 대인관계론의 역사, 인간행동의 원리 및 대인관계의 원리를 기반으로, 구체적으로 실천할 수 있는 방법을 학습하여 개인의 건전한 가치관을 형성하게 유도하여 직장생활, 그리고 사회생활에서 원만한 인간관계를 구축할 수 있도록 함을 목표로 강의를 진행하는 계열 직업기초 교과목이다.

■ 계열(공통 교과목)

◎ 고객서비스실무(Customer Service Practice) 102906

서비스 산업은 제1차 산업이나 제2차 산업의 제품 생산을 가능하게 하고, 도와주는 일을 담당함은 물론 서비스가 주체가 되는 핵심 산업이다. 특히, 높은 부가가치와 고용창출에 많은 영향을 미치고 있는 철도, 관광, 항공, 호텔서비스는 철도, 관광, 항공, 호텔 기업의 서비스 품질 향상은 물론 고객만족경영 등이 필요하다.

따라서 본 강의는 실제 서비스 현장에서 필요한 실무기술을 수행 할 수 있도록 서비스의 개념 및 특성을 인지하여 서비스의 기본 업무 원리와 규칙을 이해하고, 서비스 전문인으로 이미지 연출의 필요성 등 그 개선점들을 학습하도록 한다. 또한 좀 더 실제적인 측면에서 표정, 인사, 동작, 용모와 복장, 커뮤니케이션, 고객 응대 요령 등 외적인 이미지 메이킹을 훈련하고, 실습을 통하여 자기 학습의 기회를 제공하고, 철도, 관광, 항공, 호텔서비스는 서비스 현장에서 필요로 하는 서비스 화법 등 서비스 현장에서 실제 고객을 만족 시 킬 수 있는 실무 기술을 수행 할 수 있도록 진행하는 계열 공통 교과목이다.

◎ 마케팅론(Marketing Theory) 102907

마케팅은 조직의 목표를 달성하기 위해 경쟁자보다 표적시장의 욕구와 필요를 보다 효과적으로 충족시키는 활동이다. 이를 위하여 상품이나 서비스, 아이디어의 컨셉을 결정하고 이를 교환하기 위하여 가격, 유통, 촉진 등의 활동을 계획하고 집행, 통제하는 활동으로 본 강의는 이러한 마케팅 과정상 발생하는 제 현상에 대하여 이해하고, 이에 대한 마케팅전략 및 전술에 대한 기초지식을 학습하고자 한다.

철도, 관광, 항공, 호텔서비스 산업의 고객 지향적 · 시장 지향적 기업경영을 향한 마케팅의 기본적인 이론을 습득하며, 다양화되고, 다원화되는 고객의 욕구와 필요를 충족시키기 위하여 마케팅 계획 · 조사 · 실행 · 통제 · 평가라는 기본적인 틀을 학습하고, 학생들에게 일반 기업의 마케팅과는 차별화되는 철도, 관광, 항공, 호텔 서비스 산업의 특성이 반영된 마케팅 활동을 파악하게 하고, 상품적 특성에 따른 일반적인 마케팅과의 비교를 통해 고객 행동을 이해하며, 마케팅의 기회 분석과 계획, 조사, 전략, 시장조사를 통한 고객 세분화와 표적시장 선정, 포지셔닝 전략(STP 전략) 및 관광마케팅의 8P 믹스 전략을 학습하여 철도, 관광, 항공, 호텔서비스 기업의 마케팅 이론을 접목한 전략적 응용능력을 배양하는 계열 공통 교과목이다.

호텔관광학과(전공심화)
(Department of Hotel Tourism Management(4-year course))

1. 학과소개

21세기 세계화 시대를 맞이하여 국민소득의 증가와 여가문화의 확대에 따라 호텔업을 비롯한 관광업이 차지하는 비중은 매우 커질 것이다. 이러한 사회현상 속에서 호텔업과 관광업의 전문 인력 양성을 위한 본 호텔관광학과는 체계적인 전공과목 습득을 통한 이론과 실무능력 함양, 능숙한 외국어 구사능력 배양 및 인성교육을 바탕으로 한 서비스마인드와 직무능력을 갖춘 인재 양성을 목표로 한다.

2. 학과방향

관광산업을 주도하고 있는 호텔업과 관광업의 우수한 전문 인력을 양성하기 위하여 호텔경영을 비롯한 관광경영 관리 및 고객 서비스 등에 관한 체계적인 이론과 다양한 현장중심적인 실무교육과 더불어 어학교육을 중점 학습한다. 이러한 교육을 바탕으로, 현대 관광산업의 흐름을 이해하고 국민의 여가선용 방안과 외국 관광객 유치를 위한 전문적 지식과 실무능력을 향상한다. 또한 창업 관련 사례를 체계적으로 학습하여 진취적이며 창의적인 사고방식을 배양한다.

3. 진로

본 호텔관광학과를 졸업하면 다음과 같은 분야에 진출할 수 있다.

- 국내/외 관광호텔
- 레지던스호텔(Serviced Residence)
- 외식업체 및 프랜차이즈분야
- 외식업체 창업
- 콘도미니엄, 리조트, 테마파크 분야
- 여행사, 항공사, 면세점 분야
- 한국관광공사 및 정부기관단체

한편 관광관련 전공 대학원 진학 및 해외자매대학으로의 유학 등도 가능하다.

4. 자격증

한국산업인력공단에서 주관하는 자격증으로서 호텔관광학 전공자는 졸업과 동시에 호텔관리사 자격증을 취득할 수 있으며, 이때 필기시험은 면제 받는다. 또한, 전공 졸업 예정자나 졸업자는 호텔관리사 자격증 시험에 응시할 수 있는 자격이 주어진다. 호텔관리사 자격증을 취득한 후 관광 호텔업에 종사하여 일정 기간 근무하면 호텔경영사 자격에 응시할 수 있는 기회가 주어진다. 관광관련 전공 이수를 통해 관광관련 자격증(관광통역안내사, 국내여행안내사)도 취득 가능하다. 또한 조주기능사, 소믈리에 및 바리스타 등의 자격증 취득도 용이하다. 아울러 미국호텔업협회(American Hotel & Lodging Association)에서 주관하는 Front, F&B and Concierge 등의 자격증을 취득할 기회가 주어진다.

다음은 호텔관광학과 관련 자격증시험에 관한 자세한 내용이다.

구분	시험과목	관련교과목	비고
호텔경영사	관광법규 호텔회계론 호텔인사 및 조직관리론 호텔마케팅론 영어	호텔전산회계실무 경영학개론 호텔&외식마케팅 호텔실무영어 비즈니스영어	
호텔관리사	관광법규 관광학개론 호텔관리론 영어	관광학개론 호텔경영론 호텔실무영어 비즈니스영어	관광분야의 학과를 졸업한 자는 필기시험면제
호텔서비스사	관광법규 호텔실무 (현관、객실、식당중심) 영어	호텔경영론 호텔실무영어 비즈니스 영어	관광분야의 학과를 졸업한 자는 필기시험면제
관광통역안내사	국사 관광자원해설 관광법규 관광학개론 외국어	관광학개론 호텔실무영어 비즈니스 영어	관광분야의 학과를 졸업한 자는 일부과목 면제
국내여행안내사	국사 관광학개론 관광법규 관광자원해설	관광학개론	관광분야의 학과를 졸업한 자는 필기시험면제
조주기능사 (바텐더)	양주학개론 주장관리개론 기초영어	식음료실무론 호텔실무영어 비즈니스 영어	필기 및 실기시험 실시
소믈리에			민간기관 실시
바리스타			민간기관 실시
AHLA(Front)			미국호텔업협회 실시
AHLA(F&B)			미국호텔업협회 실시
AHLA(Concierge)			미국호텔업협회 실시

5. 영역별 학점

구 분		학 점
전공(core)	전공	60
학점 합계		60

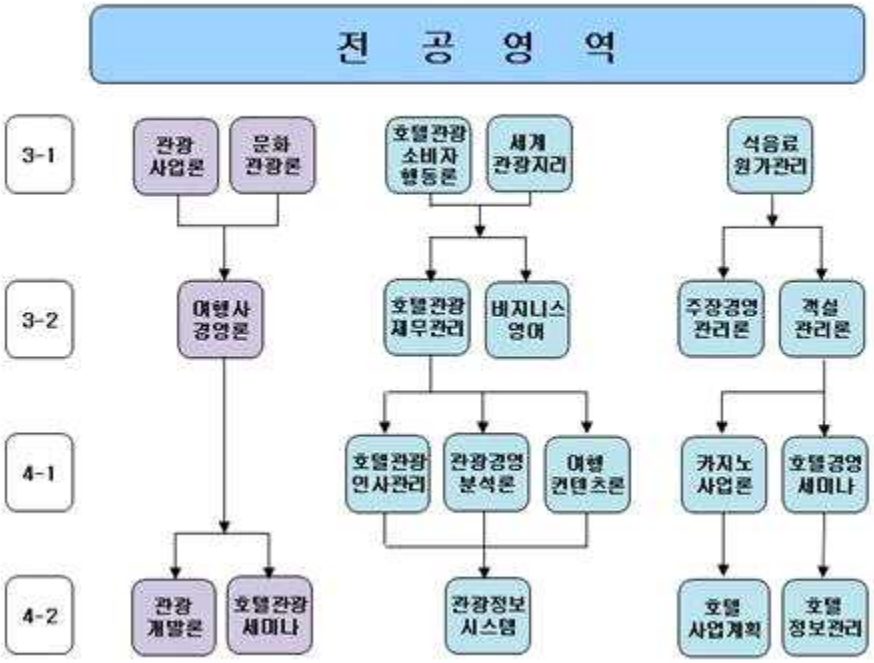
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점 (시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	관광사업론	3(3)	전1-1	102263
	문화관광론	3(3)	전1-1	102264
	식음료원가관리	3(3)	전1-1	102265
	호텔관광소비자행동론	3(3)	전1-1	102266
	세계관광지리	3(3)	전1-1	102267
	여행사경영론	3(3)	전1-2	101967
	비즈니스영어	3(3)	전1-2	102336
	객실관리론	3(3)	전1-2	102337
	주장경영관리론	3(3)	전1-2	102338
	호텔관광재무관리	3(3)	전1-2	102339
	관광경영분석론	3(3)	전2-1	102374
	여행콘텐츠론	3(3)	전2-1	102375
	호텔관광인사관리	3(3)	전2-1	102376
	카지노사업론	3(3)	전2-1	102396
	호텔경영세미나	3(3)	전2-1	102377
	관광개발론	3(3)	전2-2	102558
	호텔관광세미나	3(3)	전2-2	102559
	관광정보시스템	3(3)	전2-2	102561
	호텔사업계획	3(3)	전2-2	102562
	호텔정보관리	3(3)	전2-2	102563

7. 학년별 교과목 리스트

	구분	1학기	2학기
전1학년	전공	관광사업론(3) 문화관광론(3) 식음료원가관리(3) 호텔관광소비자행동론(3) 세계관광지리(3)	여행사경영론(3) 비즈니스영어(3) 객실관리론(3) 주장경영관리론(3) 호텔관광재무관리(3)
		15학점	15점
전2학년	전공	관광경영분석론(3) 여행콘텐츠론(3) 호텔관광인사관리(3) 카지노사업론(3) 호텔경영세미나(3)	관광개발론(3) 호텔관광세미나(3) 관광정보시스템(3) 호텔사업계획(3) 호텔정보관리(3)
		15점	15학점

8. Curriculum Map



9. 호텔관광학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점	비 고
		4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기							
		창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
전공	관광사업론										○			○			이론실습	3	2	1										3	2	1	60	1.전공 시간비 이론:실습 =31:29 (실험실습 48.33%) 2.총계학점 학점:시간 =60:60
	문화관광론										○			○			이론실습	3	2	1										3	2	1		
	식음료원가관리										○			○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
	호텔관광소비자행동론						○							○			이론	3	3											3	3			
	세계관광지리						○				○			○			이론실습	3	1	2										3	1	2		
	여행사경영론		○											○			이론실습				3	2	1							3	2	1		
	비즈니스영어							○				○		○			실습				3		3							3		3		
	객실관리론										○	○		○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
	주장경영관리론										○		○	○			이론실습				3	1	2							3	1	2		
	호텔관광재무관리						○			○				○			이론실습				3	2	1							3	2	1		
	관광경영분석론						○						○	○			이론실습							3	2	1				3	2	1		
	여행콘텐츠론		○								○			○			이론실습							3	2	1				3	2	1		
	호텔관광인사관리						○							○			이론실습							3	2	1				3	2	1		
	카지노사업론											○		○			이론실습							3	2	1				3	2	1		
	호텔경영세미나	○											○	○			이론							3	3					3	3			
	관광개발론						○				○			○			이론실습										3	2	1	3	2	1		
	호텔관광세미나	○											○	○			실습										3		3	3		3		
	관광정보시스템									○		○		○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
	호텔사업계획		○										○	○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
	호텔정보관리										○			○			이론실습										3	1	2	3	1	2		
	전공 교과목 합계																	15	9	6	15	6	9	15	11	4	15	5	10	60	31	29	총 60	

10. 교과목 개요

◎ 관광사업론(Tourism Business) 102263

현대사회에서 관광사업의 존립 필요성과 중요성 및 그 역할이 무엇인가를 익히며, 나아가 관광사업이 제조기업과 바람직한 형태로 기능하고 상호보조를 같이 하면서 관광시장을 확대해 나가기 위해서는 공·사적 관광사업에 있어 어떤 정책을 실천하는 것이 유익하며 또한 이의 효율적인 실천을 위해 관광행정조직은 어떻게 편성되어야 할 것인가에 관해 학습한다.

◎ 문화관광론(Cultural Tourism) 102264

문화, 관광, 문화관광의 개념을 파악한 뒤 인문적 관광자원에 해당하는 문물, 제도, 풍습에 관한 국내외의 문화관광자원을 학습하고 이에 대한 개발 및 발전 방향을 체계적으로 탐구한다.

◎ 식음료원가관리(Cost management) 102265

원가회계는 판매할 제품을 생산하는데 필요한 재료비, 노무비, 경비에 대한 사항을 기록, 요약, 분석 그리고 해석하는 시스템이다. 식음료 원가관리는 서비스기업에 적용되며 여러 목적으로 사용되기에 관리회계와 같이 쓰인다.

◎ 호텔관광소비자행동론(Tourism customer behavior) 102266

호텔, 관광, 외식 기업의 마케팅 자극에 대한 관광객의 행동과 심리를 분석하는 학문이다. 특히 호텔관광외식업체의 경우 마케팅 활동이 관광객과 직접 만남으로써 이루어지므로 관광객이 행동과 심리를 주의 깊게 관찰하고 분석하고 이해하는 것이 매우 중요하다.

◎ 세계관광지리(World Tourism Geography) 102267

세계 각 지역의 자연환경과 인문환경을 폭넓게 학습하고, 최근의 국제관광 현상과 세계의 지리적 상황을 체계적으로 이해하여, 세계를 무대로 하는 관광사업을 펼치는 데 필요한 이론적 지식을 습득한다.

◎ 여행사경영론(Travel Agency Management) 101967

여행산업의 본질을 이해하기 위해 여행 업무의 발달사와 현황, 여행사 조직 및 업무 내용, 여행사 경영관리의 특색, 여행상품의 특성 등 여행 전반의 폭넓은 분야를 교육하여 여행사 실무와 경영에 필요한 관리능력을 익힌다.

◎ 비즈니스영어(Business English) 102336

본 교과목을 통하여 학생들은 전화로 얘기 협상, 인스턴트 메시징, 비즈니스 작문 등을 연습할 수 있으며, 나아가 이러한 실제 시나리오와 의미 있는 비즈니스 영어 표현 및 구문을 학습한다.

◎ 객실관리론(Front management) 102337

본 과목을 통하여 호텔 객실부서의 전반적인 업무 이해를 도모하고 프런트 오피스, 예약, 유니폼 서비스, 하우스키핑과 같은 관련 부서들의 역할을 파악하여 호텔경영의 전문적인 지식을 쌓을 수 있다.

◎ 주장경영관리론(Bar management) 102338

호텔 및 외식산업분야에서 주장경영에 필요로 하는 음료전문가를 양성하기 위하여 음료의 개요와 음료분류에 대해 설명하고 칵테일, 양조주, 증류수와 주장 경영관리 등을 학습한다.

◎ 호텔관광재무관리(Hotel financial management) 102339

호텔 재무관리의 전반적인 이해와 호텔 기업들의 투자결정과 자본조달에 대한 기본이론을 이해하고 기업가치의 극대화에 대한 개념을 정립한다.

◎ 관광경영분석론(Tourism Management Analysis) 102374

관광기업의 재무제표를 비롯한 회계자료와 기타 관련된 자료들을 기초로 기업의 과거와 현재의 경영성과 및 재무상황을 판단하고 그 원인을 규명하며, 관광기업의 미래상황을 예측하여 경영 의사결정에 유용한 정보를 제공하기 위한 분석방법을 학습한다.

◎ 여행콘텐츠론(Tourism Contents) 102375

여행 및 관광의 핵심 내용인 여행콘텐츠와 관광자원에 대한 개념적·구조적인 파악과 이를 관광현장에서 활용할 수 있는 이론 및 실무 사례 학습과 실행 방안 등을 체계적으로 학습한다.

◎ 호텔관광인사관리(Human resources management) 102376

Hospitality 산업에 있어 인적자원의 효율적인 관리는 매우 중요하다. 이에 효율적인 인적자원관리를 위한 기본지식 및 실무지식을 습득하고, best practice 학습을 통하여 효율적인 인적자원관리 방안을 모색한다.

◎ 카지노사업론(Industry of Casino) 102396

최근 카지노 사업이 관광산업으로 인식이 바뀌고 있고, 우리나라에서도 폐광지역의 경제 활성화를 위해 내국인 출입 가능 카지노가 등장하게 되었다. 이러한 배경 하에 건전한 카지노 산업의 발전 방안과 지속가능성을 고찰하고자 한다.

◎ 호텔경영세미나(Hotel management seminar) 102377

관광산업의 핵심인 호텔의 각 부서별 기능과 상호 유기적 관계를 이해함으로써 호텔의 총체적인 업무흐름을 파악하는 것이 목적이다. 또한 호텔상품의 개발, 운영, 관리 등을 학습함으로써 호텔의 영업과 관리적인 측면을 동시에 이해할 수 있다.

◎ 관광개발론(Tourism Development) 102558

현대사회에서 지역사회를 개발함에 있어 우선순위를 부여 받고 있는 관광개발은 지역개발의 중요한 정책수단이 되고 있다. 따라서 선진국의 개발 사례를 비교·분석하고 우리나라 지방화 시대에 부합하는 관광개발과 관련된 제 현상을 규명하여 특색 있는 관광개발의 이념, 방향 및 전략 등에 관해 학습한다.

◎ 호텔관광세미나(Hotel & Tourism) 102559

호텔경영학, 관광경영학 등 환대산업을 전공하는 학생들에게 호텔관광 서비스와 관련된 국내외 현장 사례 및 실무적인 내용을 습득하도록 한다.

◎ 관광정보시스템(Hospitality & tourism information system) 102561

호텔관광 관련 정보를 활용하기 위한 모바일 미디어, 모바일 마케팅 및 기타 홍보에 필요한 개념과 사례를 학습한다. 이러한 수업을 통해 세계를 변화시키는 창조적인 관광 기획자로서의 역량을 키우고자 한다.

◎ 호텔사업계획(Hotel business plan) 102562

호텔사업의 개발을 위한 사업타당성 조사분석, 계획수립, 프로젝트 관리의 기법을 습득하고 나아가 프로젝트 실행과정에 있어서 효율적인 수행과 프로젝트 관리 기법을 연구한다.

◎ 호텔정보관리(Hotel information management) 102563

호텔경영의 필수 요소인 정보시스템 이론과 실무를 학습함으로써 호텔 정보를 체계적으로 관리, 학습하고 분석하는 능력을 배양한다.

도시철도경영융합전공
(Integrated Studies in Railway Management)

1. 학과소개

도시철도경영융합전공은 4차 산업혁명 시대에 철도 분야에서도 ICT 기반 경영, 빅데이터, 마케팅 등 융합적 사고를 지닌 철도 전문가를 필요로 하고 있다. 동시에 도시철도 운영 확대에 따라 철도 전문 인력의 수요가 급격히 증가하고 있는 추세이다. 본 과정은 학생들에게 융합적 철도 경영 실무수행 능력을 갖추게 하여 철도운영회사의 다양한 부서에 취업이 가능한 철도 전문 인력을 양성한다. 이를 위해 경영, 마케팅, 철도운영, 철도운송, 철도안전 등 융·복합한 교과목을 개설하여 남·여 졸업생들의 100% 취업을 목표로 집중 교육을 실시한다. 철도 관련 기사 시험 합격을 위한 맞춤형 교과목을 개설하여 취업 경쟁력을 확보하고자 한다.

또한 도시철도경영 융합전공에서는 한국철도공사(KORAIL), 한국철도공사 계열사(코레일 공항철도, 코레일 관광개발, 코레일 테크, 코레일 유통, 코레일 로지스, 코레일 네트웍스), 서울교통공사(서울 메트로, 서울도시철도공사 합병), 김포 도시철도(주), 9호선 운영(주), 공항철도(주), 인천교통공사, 부산교통공사 등 17개 철도 관련 산업체와 일반 기업 및 유통업체, 물류업체 등의 사무직 및 영업직(안전·행정·마케팅 분야 등), 역무원, 승무원, 철도기관사 등에 취업을 추진하도록 목표를 두고 있다.

2. 학과방향

도시철도경영융합전공은 4차 산업혁명 시대에 적합한 융합적 사고력과 전문성을 지닌 철도 분야의 리더가 될 수 있도록 다음과 같은 교육방향으로 운영한다.

- 글로벌 안목을 지닌 철도 인력 양성을 통한 역량 강화
- 철도운영회사에서 필요로 하는 철도전문 인력 양성을 위한 실무학습 역량 강화
- 취업률 제고의 기본이 되는 산학협력체계 구축
- 현장 중심교육을 바탕으로 한 철도운영 실무 교육 역량 강화
- 철도운영 및 서비스 현장에서 요구하는 철도 인재의 양성

인문사회경영학부
(School of Humanities, Social Sciences & Management)

1. 학부소개

인문사회경영학부는 지식기반 산업 및 창조경제 시대의 핵심으로 부각되고 있는 경영서비스(Business Service) 산업의 변화 추세에 능동적으로 대처하고 새로운 발전을 선도하며, 인간의 삶의 질 향상을 위한 21세기 복지사회 구현에 중추적 역할을 담당할 교육 및 보건, 복지 분야의 전문 인력 양성을 목표로 하고 있다.

2. 학부구성

인문사회경영학부는 모두 8개의 학과와 1개의 계약학과 및 4개의 전공심화 과정 학과(4년제 학사 학위과정)로 구성되어 있다.

경영계열의 학과로는 기업경영과 관리에 필요한 기업회계, 산업사회가 요구하는 중견 세무관리인을 양성하는 세무회계정보과, 기업경영의 금융, 인적 자원과 정보 및 지식자원을 효과적으로 활용할 수 있는 전문 경영관리인을 양성하는 마케팅경영과, 부동산 업계의 대 변환과 새로운 인재수요에 부응하는 전문 인재를 양성하는 부동산과가 있다.

교육복지계열의 학과로는 유아교육의 전문성과 소양을 갖추어 유능한 유치원 교사 양성을 목표로 하는 유아교육과, 사회정의에 관한 신념과 전문적 실천을 할 수 있는 사회복지인을 양성하는 보건복지과, U-health 기반의 보건의료 서비스를 선도 할 수 있는 전문 인재를 양성하는 보건행정과, 공공의 안녕과 질서유지를 그 임무로 하는 경찰, 경비, 경호, 보안 등 치안 및 법률사무 분야의 전문가를 양성하는 경찰경호행정과, 경찰무도과, 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위해 질 높은 보육서비스를 제공 할 수 있는 보육교사를 양성하는 아동보육과로 구성되어 있다.

- 경영계열 : 세무회계정보과 / 마케팅경영과 / 부동산과
- 교육복지계열 : 유아교육과 / 보건복지과 / 보건행정과 / 경찰경호행정과, 경찰무도과(계약학과) / 아동보육과
- 전공심화 과정(학사학위과정) : 유아교육학과 / 사회복지학과 / 보건행정학과 / 아동보육학과

3. 교수소개

구분		소속	성명	직 위	학위	전 공	비고
인문사회경영학부	경영계열	세무회계정보과 (1)	노미현	교수	경영학박사	회계학	
		마케팅경영과 (1)	이종원	조교수	경영학박사	마케팅	
		유통경영과 (2)	조휘형	조교수	경영학박사	경영정보	
			핸슨대미엔리	조교수	문학사	역사	
		부동산과 (2)	우 경	부교수	행정학박사	부동산학	
			정승영	조교수	부동산학박사	부동산학	
	교육복지계열	유아교육과 (4)	송주승	부교수	교육학석사	유아교육	
			송미선	부교수	문학박사	교육학	
			정철민	조교수	교육학박사	교육철학	
			이선애	조교수	철학박사	유아교육	
		보건복지과 (5)	김재각	교수	공학박사	컴퓨터공학	
			김태동	조교수	사회복지학박사	사회복지	
			곽미정	조교수	사회복지학박사	사회복지	
			홍희석	조교수	사회복지학석사	사회복지	
			램버트알랜피터	조교수	문학사	철학	
		보건행정과 (6)	최준혁	교수	경영학박사	기술경영학	
			정혜명	부교수	공학박사	전산공학	
			김선희	부교수	이학박사	의복구성	
			권 진	조교수	보건학박사	의료경영학	
			박경북	조교수	공학박사	산업보건학	
			김명자	조교수	보건학석사	보건정보학	
		경찰경호행정과 (4)	윤경배	교수	공학박사	전자계산학	
			양승돈	조교수	경찰학박사	범죄학	
			김영현	조교수	경호학 박사	경호학	
			헬베티마이클스티븐	조교수	문학사	영어	
		아동보육과 (4)	황민선	부교수	석사	유아교육	
			현정희	조교수	교육학박사	유아교육	
			조유나	조교수	교육학박사	유아교육	
			강헌주	조교수	국제관계학석사	동아시아학	

4. 학부교육과정-영역별 최소이수학점

인문사회경영학부의 교과과정은 교양과목과 전공교과목 및 일반선택과목의 영역으로 구성되어 있으며, 3년제 학과는 102학점, 그 외의 학과는 72학점 이상을 해당 영역별로 이수하여야 한다.

■ 영역별 최소 이수 학점

구분		교양	전공	교직	합계
세무회계정보과	개설학점	33	60	-	93
	최소이수학점	10	48	-	72
마케팅경영과	개설학점	33	60	-	93
	최소이수학점	10	48	-	72
마케팅경영과 (산업체위탁)	개설학점	31	51	-	82
	최소이수학점	6	48	-	60
부동산과	개설학점	33	60	-	93
	최소이수학점	10	48	-	72
부동산과 (산업체위탁)	개설학점	31	51	-	82
	최소이수학점	6	48	-	60
유아교육과	개설학점	33	67	23	123
	최소이수학점	10	67	23	102
유아교육학과 [전공심화]	개설학점	-	24	-	24
	최소이수학점	-	20	-	20
보건복지과 (보육계열)	개설학점	33	90	-	123
	최소이수학점	10	72	-	102
보건복지과 (보건계열)	개설학점	33	90	-	123
	최소이수학점	10	72	-	102
사회복지학과 [전공심화]	개설학점	-	30	-	30
	최소이수학점	-	20	-	20
보건행정과	개설학점	33	90	-	123
	최소이수학점	10	72	-	102
보건행정학과 [전공심화]	개설학점	-	30	-	30
	최소이수학점	-	24	-	24
경찰경호행정과	개설학점	33	60	-	93
	최소이수학점	10	48	-	72
경찰경호행정과 (산업체위탁)	개설학점	31	51	-	82
	최소이수학점	6	48	-	60
아동보육과	개설학점	33	60	-	93
	최소이수학점	10	48	-	72
아동보육과 (산업체위탁)	개설학점	31	51	-	82
	최소이수학점	6	48	-	60
아동보육학과 [전공심화]	개설학점	-	72	-	72
	최소이수학점	-	60	-	60
경찰무도과 (계약)	개설학점	10	62	-	72
	최소이수학점	10	48	-	72

경영계열
(Division of Management)

1. 계열소개

경영계열의 학과로는 기업경영과 관리에 필요한 기업회계, 산업사회가 요구하는 중견 세무관리인을 양성하는 세무회계정보과, 기업경영의 금융, 인적 자원과 정보 및 지식자원을 효과적으로 활용할 수 있는 전문 경영관리인을 양성하는 마케팅경영과, 부동산 업계의 대 변환과 새로운 인재수요에 부응하는 전문 인재를 양성하는 부동산과가 있다.

세무회계정보과
(Department of Tax & Accounting Information)

1. 학과소개

본 학과는 산업사회 요구에 부응한 세무·회계 분야의 전문 직업인 양성에 교육목표를 둔다. 이를 위해 본 학과는 국가직무능력표준(NCS)을 활용한 현장 실무 중심 교육을 실시하고, 현장 실무 강화형 인재 양성을 위해 주문식 교육과정을 운영한다. 아울러 학생들의 취업 경쟁력 강화를 위해 전공 자격증 중심에 특화된 연계 교육을 실시한다.

- 학과 운영전략과 운영목표
  - 국가직무능력표준(NCS)을 활용한 현장실무형 교육시스템 운영
  - 사회맞춤형 주문식 교육과정 운영을 통한 현장실무 강화형 전문인력 양성
  - ‘전산세무회계’ 전공자격증 중심의 전략적 연계교육 특화
  - 취업경쟁력 강화를 위한 전공 자격증 취득 강화와 취업준비 지원
  - 학과 특성화 방향을 고려한 교육과정 편성 운영과 실무 전문가 위촉
  - 현장실습을 통한 실무교육 강화와 산관학 협력활동 수행
  - 멘토링을 통한 상시 진로 및 취업지도와 인성교육 강화

2. 학과 방향

- 회계의 기본구조와 흐름을 이해함으로써, 회계처리에 대한 개념을 정립하고 재무제표를 작성하는 능력을 습득하게 한다.
- 세법에 따라 조세종류 별로 과세표준을 산정하여 기업이 납부할 세액을 산출할 수 있는 능력을 기른다.
- 제조업과 관련된 원가의 개념을 이해하고 기업의 내부적 의사결정에 필요한 관리회계 정보를 제공할 수 있는 능력을 기른다.
- 회계 및 세무 이론을 바탕으로 컴퓨터를 이용한 회계처리 실무능력을 강화하기 위해 전산세무회계프로그램 활용 방법을 습득하게 한다.
- 현장실습 교과목 이수를 통해 기업 현장 실무를 체험하게 한다.
- 기업의 사무자동화 환경에 적응할 수 있도록 워드, 엑셀, 파워포인트 등의 컴퓨터 활용능력을 습득하게 한다.

3. 진로

- 대기업 및 중소기업의 회계 및 세무 담당 부서 취업
- 세무법인, 세무사사무실, 회계법인 취업
- 금융기관, 정부투자기관, 관공서, 연구기관 등의 전공 관련 부서 취업
- 자격증 취득 시 공인회계사 및 세무사 사무소 개업
- 4년제 대학 등 편입

4. 자격증

- 본 학과에서 취득 가능한 자격증은 아래와 같다.
  - 한국세무사회: 전산회계 1,2급, 전산세무 1,2급, 세무회계 1,2,3급, 기업회계 1,2,3급
  - 대한상공회의소: 전산회계운용사 1,2,3급, 기업세무실무 고급,1,2급
  - 삼일회계법인: 재경관리사, 회계관리 1,2급
  - 한국공인회계사회: FAT 1,2급, TAT 1,2급
  - 공인회계사 및 세무사, 감정평가사, 경영지도사, 증권분석사, ERP관리사 등

- 본 학과에서는 한국세무사회(http://www.kacpta.or.kr)에서 주관하는 아래 자격증 취득을 특히 장려하며, 교육과정과 연계된 교육을 실시한다.

구 분	일 정	시험 과목	연계 교과목
전산회계1,2급 전산세무1,2급 (국가공인자격)	매년 분기별 실시	필기: 재무회계, 원가회계 세무회계 등 실기: 회계프로그램 이용	전표회계처리 전산회계 전산세무Ⅰ, Ⅱ 회계자료처리 회계 및 세법 관련 과목
세무회계 1급~3급 (국가공인자격)	매년 분기별 실시	법인세법, 부가가치세법, 소득세법, 국세기본법 등	조세법개론 부가가치세법, 소득세법, 법인세법 세무기장과 조정 등
기업회계 1급~3급	매년 분기별 실시	회계원리, 재무회계, 원가회계, 원가관리회계	회계원리, 기업회계 중급재무회계 원가관리회계 재무회계연습

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

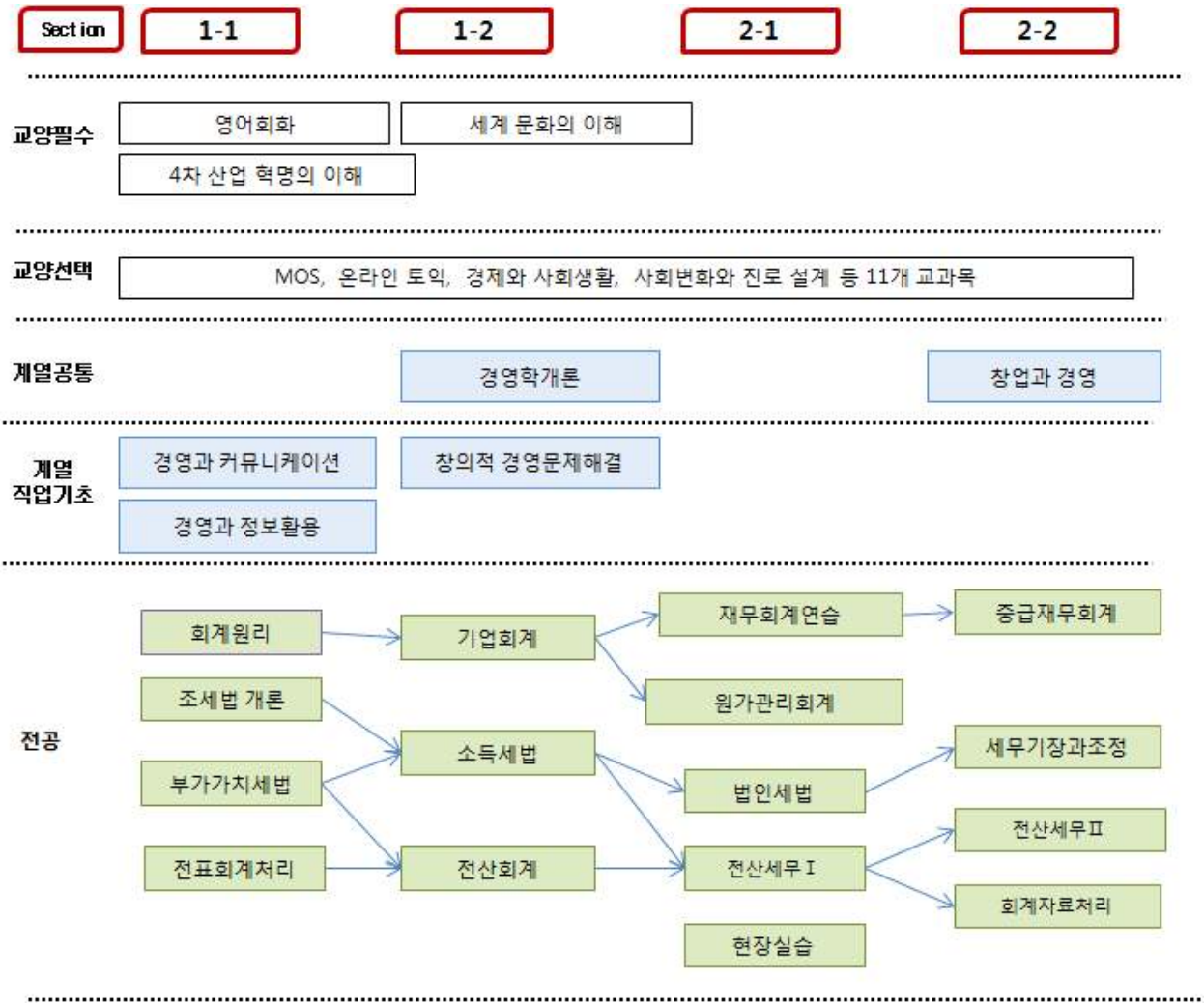
6. 교과목리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	경영학개론	3(3)	1-2	100193
	창업과경영	3(3)	2-2	102502
계열(직기초)	경영과커뮤니케이션	2(2)	1-1	102916
	경영과정보활용	2(2)	1-1	102917
	창의적경영문제해결	2(2)	1-2	102918
전공	회계원리	3(3)	1-1	101162
	조세법개론	3(3)	1-1	100903
	부가가치세법	3(3)	1-1	100420
	전표회계처리	3(3)	1-1	101928
	기업회계	3(3)	1-2	102919
	전산회계	3(3)	1-2	101883
	소득세법	3(3)	1-2	100478
	법인세법	3(3)	2-1	100415
	원가관리회계	3(3)	2-1	102920
	전산세무 Ⅰ	3(3)	2-1	101925
	재무회계연습	3(3)	2-1	102938
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	전산세무 Ⅱ	3(3)	2-2	101926
	중급재무회계	3(3)	2-2	102909
	회계자료처리	3(3)	2-2	101167
	세무기장과 조정	3(3)	2-2	101927

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	영어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)	세계 문화의 이해(2)
	계열	경영과커뮤니케이션(2) 경영과정보활용(2)	창의적경영문제해결(2) 경영학개론(3)
	전공	회계원리(3) 조세법개론(3) 부가가치세법(3) 전표회계처리(3)	기업회계(3) 전산회계(3) 소득세법(3)
		20 학점	16학점
2학년	계열		창업과경영(3)
	전공	법인세법(3) 원가관리회계(3) 전산세무Ⅰ(3) 재무회계연습(3) 현장실습(3)	전산세무Ⅱ(3) 중급재무회계(3) 회계자료처리(3) 세무기장과 조정(3)
		15 학점	15학점

8. Curriculum Map



9. 세무회계정보과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년												계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 –졸업에필요한최소이수학점(교양필수포함)이상이수해야함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
전공영역	계열	직업기초	경영과커뮤니케이션								○	○	NCS			○			이론실습	2	1	1										2	1	1	10		
			경영과정보활용								○	○	NCS			○			이론	2	1	1										2	1	1			
			창의적경영문제해결								○	○	NCS			○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
		계열공통	경영학개론								○					○			이론				3	3								3	3				
			창업과경영								○						창		이론실습										3	1	2	3	1	2			
	전공	전공	회계원리					○								○			이론	3	3											3	3		48		1. 총개설학점비 교양:전공 = 31 : 60
			조세법개론					○								○			이론	3	3											3	3				
			부가가치세법					○				○	NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			전표회계처리					○				○	NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			기업회계									○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			2. 전공 이론:실습비 = 26 : 34
			전산회계					○				○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			소득세법					○				○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			(실험실습 56.67%
			법인세법					○				○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			현장실습포함)
			원가관리회계									○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			전산세무 I					○				○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			재무회계연습									○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습					○								○			실습							3						3					3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			전산세무 II									○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			중급재무회계									○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			회계자료처리									○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			세무기장과 조정									○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			16	10	6	14	7	7	15	4	8	15	5	10	60	26	31	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			20	12	8	16	8	8	15	4	8	15	5	10	66	29	34	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 회계원리 (Principles of Accounting) 101162

회계 현상을 이해하고 기본적 회계처리 능력을 습득하기 위하여 필요한 회계의 기초 이론 및 개념을 설명하고, 발생한 회계적 사건을 기록, 계산, 정리하며 재무제표를 작성하는데 필요한 기술과 이론을 연구한다.

◎ 조세법개론 (Introduction of tax law) 100903

조세법의 기초를 다지고, 조세법을 학습하는데 필요한 기본 개념을 이해하기 위하여 조세의 정의, 원칙 등을 설명한다. 그리고 국세기본법을 중심으로 한 납세의무의 성립과 확정, 조세불복과 관련된 이의심청 및 심사와 심판청구에 대한 절차를 이해하고 관련 법 규정을 알아본다.

◎ 부가가치세법 (Value-Added Tax Law) 100420

부가가치세의 기본적 이론과 실무를 서로 연결시키는 능력을 배양하기 위하여 부가가치세의 과세대상, 과세표준, 산출세액, 세금계산서, 신고 및 납부절차 등의 제반 이론을 정리하고 업종별 부가가치세 신고서 작성 사례 등의 실무상 운영방법과 기타 의무적 이행사항 등을 학습한다.

◎ 전표회계처리 (Processing of Slip Accounting) 101928

정확한 전표입력을 위해 거래의 종류에 따라 계정과목을 선택하고, 회계기준에 따라 입금전표, 출금전표, 대체전표를 구분 작성하는 방법과, 전산회계 프로그램에 전표를 입력하여 재무제표 및 회계장부를 작성·조회하는 방법을 습득하게 한다.

◎ 기업회계 (Business Accounting) 102919

회계의 기본 요소인 자산 · 부채 · 자본을 측정 평가하고 수익 · 비용을 확정하여 기업의 재무제표를 작성하는 능력을 습득하고, 아울러, 제조기업의 원가개념과 원가요소 및 원가계산 방법을 습득한다.

◎ 전산회계(Computerized Accounting) 101883

전산화된 기업환경에 적응하여 회계실무 및 부가가치세의 기초적인 내용들을 전산회계프로그램을 이용하여 처리해 봄으로써 전산회계실무 처리능력을 함양한다.

◎ 소득세법 (Income tax law) 100478

개인이 벌어들인 소득에 대해 부과하는 소득세법에 대해 배우는 과정으로서 본 강의를 통해 세법의 지식을 습득하여 향후자격증 취득 및 취업 및 사회생활을 하는데 크게 도움을 주고자 함에 그 목표가 있습니다.

◎ 법인세법(Corporation tax law) 100415

법인세법상 법인의 종류별 법인세 계산구조와 흐름 및 신고절차 등 이론을 습득하고 기업회계와 세무회계 차이에 대한 명확한 이해를 바탕으로 세무조정계산서와 신고서 작성을 실습하며 국제조세의 과세특례 및 각종 조세 공제 · 감면 규정 등을 학습한다.

◎ 원가관리회계(Cost And Management Accounting) 102920

제품원가계산 능력을 배양하고, 원가정보를 원가관리 및 경영의사결정에 활용하는 방법을 습득한다.

원가회계 이외에 관리회계 이론을 보완 설명하고, 원가관리회계에 대한 주관식과 객관식 문제풀이 능력을 배양함으로써 국가자격시험에 효과적으로 대비하게 한다.

◎ 전산세무Ⅰ(Computerized Tax AccountingⅠ) 101925
세무기장과 관련된 전표처리, 인사급여회계를 전산화된 기업환경에 적응하여, 회계실무 및 부가가치세 내용들을 전산세무회계 프로그램을 이용하여 처리해 봄으로써 전산세무실무 처리능력을 배양한다.

◎ 재무회계연습 (Financial Accounting Practice) 102938
재무회계 이론을 주제별로 요약 설명하고, 주관식 및 객관식 문제풀이 능력을 배양시킴으로써 회계 관련 국가자격시험에 효과적으로 대비하게 한다.

◎ 현장실습 (Practices in Field) 101114
학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 산업체현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 취업에 대비한 기업적응능력을 배양할 수 있도록 한다.

◎ 전산세무Ⅱ (Computerized tax accountingⅡ) 101926
세무조정과 관련된 결산업무, 세무조정계산(결산조정과 신고조정), 과목별 소득금액의 조정, 과세표준의 계산, 최저한세 및 가산세 확인, 소득처분 등에 대한 세무처리를 전산회계프로그램을 이용하여 학습함으로써 실무능력을 배양한다.

◎ 중급재무회계 (Intermediate Financial Accounting) 102909
회계원리와 회계이론을 바탕으로 상위 수준의 제 개념을 파악하고 보다 복잡한 회계현상에 대한 회계처리 능력을 배양한다.

◎ 회계자료처리 (Processing of Accounting Data) 101167
전산세무회계 프로그램을 이용하여 학생들이 개인별 전산세무회계 자료처리 능력 수준에 따라 종합적이고 집중적인 학습을 수행할 수 있도록 지도한다.

◎ 세무기장과 조정 (Tax Book-keeping and Adjustment) 101927
세법 고유의 특수한 전표처리 습득, 세무증빙서류의 수집, 분류, 보관, 인계에 관한 내용과 결산업무, 세무조정서류 작성에 초점을 두고 2학년 학생이 최종적으로 실무능력을 습득하게 한다.

◎ 경영학개론 (Introduction to Business Administration) 100193
기업경영과 관련된 제반 핵심 기능인 인사관리, 생산·운영관리, 마케팅관리, 회계학, 재무관리 등의 주제를 통해 경영인으로서의 기본 소양을 기르고 경영학적으로 사고하는 방법을 습득한다.

◎ 창업과경영 (Start-up & Management) 102502
창업기업가의 관점에서 기업이 창업 단계에서 투자회수단계에 이르기까지 요구되는 재무관리지식과 재무전략을 학습하는 것을 목표로 한다.

◎ 경영과커뮤니케이션 (Management and Communication) 102916
상대방과 대화를 나누거나 문서를 통해 의견을 교환할 때, 상호 간의 전달하고자 하는 의미를 정확하

게 전달할 수 있는 능력을 습득한다.

◎ 경영과정보활용 (Management and information utilization) 102917

컴퓨터를 활용하여 필요한 경영 정보를 수집, 분석, 활용하는 능력을 학습한다.

◎ 창의적경영문제해결 (Solving Creative Management Problems) 102918

경영업무에서 발생되는 문제의 의미와 문제해결의 기본적 사고를 올바르게 인식하고 해결하는 능력을 습득한다.

마케팅경영과
(Department of Marketing Management)

1. 학과소개

경영학은 조직의 효율적 관리와 지속적 성장을 위해 실제적 현상을 다루는 학문으로 인류의 삶을 증진시킬 수 있는 직접적인 지식 도구이다. 모든 영역에서 반드시 필요한 기초적인 학문이자 산업혁명의 시기 때마다 주효한 역할을 맡아왔다. 따라서 마케팅경영과에서는 경영에 대한 기본적인 지식을 전반적으로 학습할 수 있는 체계를 갖추어 교육한다. 나아가 경영학 분야가운데 현대 시대에 가장 중요한 영역으로 자리매김한 마케팅학문에 집중하여 인재를 양성한다. 마케팅은 고객의 가치를 실현시켜 조직의 목표를 달성하려는 활동으로 마케팅의 영향력은 시간이 지남에 따라 여러 산업 영역에서 점차 확대되고 있다. 생산, 재무, 브랜딩, 광고, 홍보, 유통, 서비스, 영업 등 관련 직무에 중심이 되는 경영활동으로 마케팅이 꼽히며 조직 내에서 중요한 역할을 수행함에 따라 마케팅경영과에서는 마케팅 원리를 체계적으로 습득할 수 있도록 교육과정을 마련하여 변화하는 경영 환경에 창의적으로 대응할 수 있는 마케터를 양성한다.

2. 학과방향

4차 산업혁명 시대를 마주하여 마케팅경영과는 창의융합형 인재 양성을 위한 경영 교육이 필요함을 인식하고 있다. 기술적 혁신이 빠르게 이뤄지고 이에 따른 생활방식의 변화가 노동시장 내 일자리 구조의 변화를 가져올 것으로 예측된다. 즉 로봇과 IT기술로 대체할 수 있는 단순 서비스직 일자리는 시간이 지날수록 점차 축소됨을 이해하고, 인공지능 등 4차 산업혁명의 발전을 토대로 Marketing Automation 기반의 창의적 역할을 수행할 수 있는 인적 자원 개발을 학과의 인재 양성 방향으로 설정한다.

또한 창의적 인재 양성을 목표로 기본에 충실한 비즈니스 교육과정 운영을 학과의 중점 운영 방향으로 설정한다. 새로운 욕구를 발견하는 과정을 이해하고, 트렌드를 빠르게 파악하여 대처하는 능력 및 대상을 다각적으로 해석하고 표현할 수 있는 능력을 배양하여 다양한 산업 영역에서 마케팅 실무를 수행할 수 있도록 교육한다.

- 기업과 조직 운영에 대한 기초적인 경영 지식 학습
- 경영계열 직업인에게 필요한 직업기초(정보기술 및 커뮤니케이션 능력) 역량 강화
- 급변하는 경영환경(글로벌환경 및 모바일-인터넷-사회관계망)을 파악하고 분석하는 능력 배양
- 4차 산업혁명의 가시화에 따라 소비행태 변화에 적합한 최신 마케팅 패러다임 교육
- 마케팅 직무 관련 정기 현장 체험을 통한 학생 역량 강화 교육
- 적극적인 진로개발을 통한 자기주도적 성장

3. 진로

기업 간 경쟁이 심화되고 지속가능한 경영 환경을 유지해야하는 현 시대의 조직에게 마케팅의 중요성은 날로 커지고 있다. 고용정보원의 인력수급 전망에 따르면 향후 마케팅사무원의 고용율이 연평균 0.6%씩 증가할 것으로 예상됨에 따라 직무를 성공적으로 수행할 수 있는 마케팅사무원 및 광고홍보사무원 양성이 필요한 시점이다. 또한 국가 간 무역 활동이 증가되며 해외 마케팅 영역도 진출 가능한 분야로 떠오르고 있다. 수많은 조직에서 마케팅의 필요성과 중요성을 인식하고 있음에 따라 일반 기업 및 정부 조직, 기관, 협회, 연구소 등 다양한 영역에 진출이 가능하며 창의적 발상을 기반으로 창직 및 창업으로의 진로설정 역시 가능하다.

- 국내외 민간기업 마케팅 및 광고 홍보, 경영지원 분야
- 공공기관 및 협회, 비영리 기관 마케팅 분야
- 연구기관 마케팅조사 분야
- 진학 : 학사학위 전공심화과정(경영학과), 국내외 4년제 대학 편입

4. 자격증

자격증종류	구분	시 험 과 목	관련 교과목
유통관리사	필기	1. 유통및 물류일반관리 2. 상권분석 3. 유통마케팅 4. 유통정보	경영학개론 리테일매니지먼트 경영정보시스템
SMAT	필기	1. 비즈니스커뮤니케이션 2. 마케팅/세일즈 3. 서비스운영전략	경영학개론 마케팅원론 고객관계관리 서비스마케팅 소비자행동 마케팅전략
CS리더스관리사	필기	1. CS개론 2. CS전략론 3. 고객관리 실무론	경영학개론 서비스마케팅 고객관계관리론 소비자행동
텔레마케팅관리사	필기	1. 판매관리 2. 시장조사 3. 텔레마케팅관리 4. 고객관리	마케팅원론 고객관계관리 리테일매니지먼트 온라인마케팅실무 소비자행동
	실기	1. 텔레마케팅 실무	
사회조사분석사	필기	1. 조사방법론Ⅰ 2. 조사방법론Ⅱ 3. 사회통계	마케팅조사방법론 마케팅자료처리
	실기	1. 사회조사실무 (설문작성, 단순통계처리 및 분석)	
스포츠경영관리사	필기	1. 스포츠산업론 2. 스포츠경영론 3. 스포츠마케팅론 4. 스포츠시설론	스포츠마케팅 경영학개론 마케팅원론 소비자행동
	실기	1. 스포츠마케팅 및 스포츠시설경영실무	
샵마스터	필기	1. 패션감각탐구 2. 패션 마케팅 3. 판매 센스 4. 의류 매장 판매 노하우	패션마케팅 고객관계관리 마케팅원론
	실기	1. 필기 과목 통합	
GTQ 그래픽기술자격	실기	1. 고급Tool(도구)활용 2. 사진편집응용 3. 이벤트 페이지 제작/포스터 제작 4. 웹 페이지 제작	광고홍보와 포토샵

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	2-1	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	1(1)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	2(2)		100447
계열(공통)	경영학개론	3(3)	1-1	100193
	창업과경영	3(3)	1-2	102502
계열(직기초)	경영과정보활용	2(2)	1-1	102917
	창의적경영문제해결	2(2)	1-2	102918
	경영과커뮤니케이션	2(2)	2-1	102916
전공	마케팅원론	3(3)	1-1	100367
	고객관계관리	3(3)	1-1	102910
	리테일매니지먼트	3(3)	1-2	102940
	서비스마케팅	3(3)	1-2	102911
	마케팅자료처리	3(3)	1-2	102912
	경영정보시스템	3(3)	2-1	100192
	소비자행동	3(3)	2-1	102913
	광고홍보와 포토샵	3(3)	2-1	102914
	패션마케팅	3(3)	2-1	102941
	회계실무	3(3)	2-1	102942
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	인터넷비즈니스	3(3)	2-2	102943
	마케팅조사방법론	3(3)	2-2	102944
	온라인마케팅실무	3(3)	2-2	102945
	스포츠마케팅	3(3)	2-2	102946
	마케팅전략	3(3)	2-2	102947

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	영어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)	세계 문화의 이해(2)
	계열	경영학개론(3) 경영과정보활용(2)	창업과경영(3) 창의적경영문제해결(2)
	전공	마케팅원론(3) 고객관계관리(3)	리테일매니지먼트(3) 서비스마케팅(3) 마케팅자료처리(3)
		15 학점	16 학점
2학년	계열	경영과커뮤니케이션(2)	
	전공	경영정보시스템(3) 소비자행동(3) 광고홍보와 포토샵(3) 패션마케팅(3) 회계실무(3) 현장실습(3)	인터넷비즈니스(3) 마케팅조사방법론(3) 온라인마케팅실무(3) 스포츠마케팅(3) 마케팅전략(3)
		20 학점	15 학점

8. Curriculum Map

구분		1-1	1-2	2-1	2-2	직무	연계자격증
계열	직업기초	경영과 정보활용	창의적 문제해결능력	경영과 커뮤니케이션			SMAT CS리더스관리사 유통관리사 텔레마케팅관리사 사회조사분석사 스포츠경영관리사 샵마스터 GTQ그래픽기술
	계열공통	경영학개론	창업과경영			마케팅 광고 · 홍보 경영지원사무	
전공	전공	마케팅원론 고객관계관리	리테일매니지먼트 서비스마케팅 마케팅자료처리	경영정보시스템 소비자행동 광고홍보와포토샵 패션마케팅 회계실무 현장실습	인터넷비즈니스 마케팅조사방법론 온라인마케팅실무 스포츠마케팅 마케팅전략		

9. 마케팅경영과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤형 교과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	경영과정보활용								○		NCS			○			이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			경영과커뮤니케이션								○		NCS			○			이론실습							2	1	1				2	1	1			
			창의적경영문제해결								○		NCS			○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
		계열공통	경영학개론													○			이론	3	3											3	3				
			창업과경영													○	창		이론실습				3	1	2							3	1	2			
	전공	전공	마케팅원론										NCS						이론	3	3											3	3				2. 전공 이론:실습비 = 20 : 40 (실험실습 66.66% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60
			고객관계관리										NCS						이론실습	3	2	1										3	2	1			
			리테일매니지먼트										NCS						이론				3	3								3	3				
			서비스마케팅													○			이론				3	3								3	3				
			마케팅자료처리										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			경영정보시스템													○			이론							3	3					3	3				
			소비자행동													○			이론							3	3					3	3				
			광고홍보와 포토샵										NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			패션마케팅													○			이론실습							3	2	1				3	2	1			
			회계실무										NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습													○			실습							3						3					
			인터넷비즈니스													○			이론										3	3		3	3				
			마케팅조사방법론										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			온라인마케팅실무										NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			스포츠마케팅													○			이론실습										3	2	1	3	2	1			
			마케팅전략										NCS		○				이론										3	3		3	3				
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			11	9	2	14	9	5	20	11	6	15	11	4	60	40	17	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			15	11	4	16	10	6	20	11	6	15	11	4	66	43	20	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 경영학개론 (Business Administration) 100193

본 교과목은 기초과목으로 경영학에 대한 전문적인 지식이 없는 학생들에게 기업조직의 특성, 성과를 창출하기 위해 필요한 경영활동의 원리와 내용을 학습한다. 마케팅 관련 전공과목을 성공적으로 이수하는데 도움을 주는 교과목이다.

◎ 창업과 경영 (Entrepreneurship and Management) 102502

벤처 창업 및 경영과 관련된 실무지식을 학습하고, 상품개발, 고객, 경쟁, 회계, 기업가정신 등 기업 창업과 관련된 실제적 문제를 다룬다. 실무적 창업지식을 기반으로 창업의 준비단계에서 창업 후 예견되는 여러 가지 상황에 대응할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 경영과정보활용 (Management and information utilization) 102917

경영활동과 관련된 정보를 수집 및 분석하여 가치 있는 정보를 찾아내며, 업무수행에 활용할 수 있도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하는 능력을 함양한다.

◎ 경영과커뮤니케이션 (Management and Communication) 102918

직장생활에서 문서를 제대로 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하며, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 함양한다. 이에 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력을 함양하는 데 중점을 둔다.

◎ 창의적경영문제해결 (Creative Management Problem Solving) 102916

업무 수행 중에 문제 상황이 발생하였을 경우 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력을 함양한다. 이에 창의적, 논리적, 비판적인 사고력 그리고 경영활동에서 발생 가능한 문제의 특성을 파악하고, 대안을 제시하며 적절한 대안을 선택, 적용에 관해 종합적으로 이해한다.

◎ 마케팅원론 (Marketing Principles) 100367

소비자의 욕구파악에 기초한 제품개발, 판매관리의 이론적 배경과 실전기법에 대한 이해와 의사결정 능력을 배양하고, 시장세분화/표적화/포지셔닝, 소비자행동, 가격전략, 유통전략, 촉진전략을 통합적인 관점에서 이해한다.

◎ 고객관계관리 (Customer Relationship Management) 102910

고객관계관리의 기본적인 배경과 이론을 학습하고, 실제 고객관계관리 활동인 CRM분석 활동을 다룬다. 고객만족과 고객중심 관점에서 CRM활동을 분석하고 고객가치 창출을 위해 CRM의 개념과 원칙을 어떻게 비즈니스에 적용하는지에 관해 학습한다.

◎ 리테일매니지먼트 (Retail Management) 102940

마케팅의 기본적인 개념 및 관련 이론 습득을 전제로 소매유통업체의 경영활동을 위한 마케팅 전략기획, 입지전략, 소매유통정보, 머천다이징관리 등에 대한 체계적인 이해능력을 제고시키며, 관련 사례분석을 학습하여 실무적 지식을 제공한다.

◎ 서비스마케팅 (Service Marketing) 102911

서비스마케팅의 기초적이고 전반적인 내용을 학습한다. 서비스에 대한 이해, 서비스마케팅과 환경, 서비스에서 고객에 대한 이해, 서비스마케팅의 전략 믹스 등을 다루며, 서비스마케팅의 주요 이슈를 학습하여 실무역량을 증대한다.

◎ 마케팅자료처리 (Marketing data processing) 102912

본 과정은 엑셀의 주요기능의 활용법을 학습하고, 이를 기반으로 마케팅 실무에서 발생하는 다양한 자료를 수집하고 분석하는 역량을 증대한다. 또한 자료에 대한 분석결과를 비즈니스 차원에서 이해할 수 있도록 교육한다.

◎ 경영정보시스템 (Management Information System) 100192

기업의 경영활동을 효율적으로 수행하고 외부환경 변화에 신속하게 대응하기 위해 정보의 수집, 처리, 저장, 분배, 활용을 다루는 교과목이다. 경쟁우위의 원천이 되는 정보시스템의 역할과 활용에 대하여 학습하는 데 중점을 둔다.

◎ 소비자행동 (Consumer behavior) 102913

효과적인 마케팅 전략을 수립하기 위해서 소비자의 선호도를 이해하는 것은 매우 중요하다. 소비자들의 행동원리를 과학적으로 분석하고 소비자 행동에 영향을 미치는 사회적 환경적 요인과 심리적 요인을 학습한다.

◎ 광고홍보와 포토샵 (Advertising PR and Photoshop) 102914

광고홍보에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 광고전략, 아이디어 발상, 판촉과 이벤트, 홍보 기획 및 실행에 관한 이론과 실무를 학습한다. 체계적이고 효율적인 학습을 위해 포토샵 프로그램의 기본 및 주요 기능을 살펴보고 다양한 예제를 통해 실무 노하우를 익힌다.

◎ 패션마케팅 (Fashion Marketing) 102941

의복의 상품화에 따른 복식 산업의 기본개념과 환경적 요인을 파악하고, 유행의 속성을 지닌 패션상품과 관련하여 상품과 소비자를 이해하며, 패션상품의 마케팅 전략, 마케팅 믹스관리 등에 관해 학습한다.

◎ 회계실무 (Accounting practice) 102942

회계현상을 이해하고 기본적인 회계처리 능력을 습득하기 위하여 회계의 기초 이론 및 개념을 학습하고, 발생한 회계적 사건을 기록, 계산, 정리하며 재무제표를 작성하는데 필요한 기술과 이론을 다룬다.

◎ 현장실습 (on-the-job training) 101114

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 취업에 대비한 기업적응 능력을 배양할 수 있도록 한다.

◎ 인터넷비즈니스 (Internet Business) 102943

인터넷 및 정보통신기술을 기반으로 한 전자 비즈니스의 트렌드를 이해하고, 정보기술을 기업경영에 활용 할 수 있는 방안에 대해 알아본다. 또한 4차 산업혁명시대의 일원으로서 정보기술을 학습하고 활용에 대한 학습한다.

◎ 마케팅조사방법론 (Marketing Research) 102944

마케팅조사 기법의 습득과 응용에 관한 학습하며, 세부적으로 마케팅조사 문제에 대한 정의, 조사방법의 선정, 조사의 디자인과 자료 수집 및 분석, 결과의 해석에 대한 능력을 배양한다.

◎ 온라인마케팅실무 (Online Marketing Practice) 102945

온라인비즈니스 영역에서의 마케팅 계획, 실행 통제에 대한 관리과정을 다루며, 온라인비즈니스와 마케팅전략, 온라인 마케팅전략과 고객관계관리 등에 관한 실무 사례를 통한 학습을 통해 현장적응 능력을 함양한다.

◎ 스포츠마케팅 (Sports Marketing) 102946

스포츠마케팅에 대한 전반적인 이해와 스포츠마케팅의 필요성을 학습한다. 스포츠에 적용되는 마케팅원리와 과정, 스포츠 소비자의 이해, 스포츠마케팅 믹스 계획, 스포츠마케팅의 실행과 통제에 대한 학습을 통해 스포츠마케팅에 대한 접근을 이해할 수 있다.

◎ 마케팅전략 (Marketing Strategy) 102947

마케팅이론을 바탕으로 마케팅 변수를 효율적으로 조합하여 기업의 이상적인 마케팅 전략을 구축하는데 필요한 지식을 학습한다. 환경 및 소비자 분석을 통하여 얻어진 정보를 정리하고 분석하여 마케팅전략의 목표를 도출하고 대안을 제시한다.

마케팅경영과(산업체)
(Department of Marketing Management)

1. 학과소개

경영학은 조직의 효율적 관리와 지속적 성장을 위해 실제적 현상을 다루는 학문으로 인류의 삶을 증진시킬 수 있는 직접적인 지식 도구이다. 모든 영역에서 반드시 필요한 기초적인 학문이자 산업혁명의 시기 때마다 주효한 역할을 맡아왔다. 따라서 마케팅경영과에서는 경영에 대한 기본적인 지식을 전반적으로 학습할 수 있는 체계를 갖추어 교육한다. 나아가 경영학 분야가운데 현대 시대에 가장 중요한 영역으로 자리매김한 마케팅학문에 집중하여 인재를 양성한다. 마케팅은 고객의 가치를 실현시켜 조직의 목표를 달성하려는 활동으로 마케팅의 영향력은 시간이 지남에 따라 여러 산업 영역에서 점차 확대되고 있다. 생산, 재무, 브랜딩, 광고, 홍보, 유통, 서비스, 영업 등 관련 직무에 중심이 되는 경영활동으로 마케팅이 꼽히며 조직 내에서 중요한 역할을 수행함에 따라 마케팅경영과에서는 마케팅 원리를 체계적으로 습득할 수 있도록 교육과정을 마련하여 변화하는 경영 환경에 창의적으로 대응할 수 있는 마케터를 양성한다.

2. 학과방향

4차 산업혁명 시대를 마주하여 마케팅경영과는 창의융합형 인재 양성을 위한 경영 교육이 필요함을 인식하고 있다. 기술적 혁신이 빠르게 이뤄지고 이에 따른 생활방식의 변화가 노동시장 내 일자리 구조의 변화를 가져올 것으로 예측된다. 즉 로봇과 IT기술로 대체할 수 있는 단순 서비스직 일자리는 시간이 지날수록 점차 축소됨을 이해하고, 인공지능 등 4차 산업혁명의 발전을 토대로 Marketing Automation 기반의 창의적 역할을 수행할 수 있는 인적 자원 개발을 학과의 인재 양성 방향으로 설정한다.

또한 창의적 인재 양성을 목표로 기본에 충실한 비즈니스 교육과정 운영을 학과의 중점 운영 방향으로 설정한다. 새로운 욕구를 발견하는 과정을 이해하고, 트렌드를 빠르게 파악하여 대처하는 능력 및 대상을 다각적으로 해석하고 표현할 수 있는 능력을 배양하여 다양한 산업 영역에서 마케팅 실무를 수행할 수 있도록 교육한다.

- 기업과 조직 운영에 대한 기초적인 경영 지식 학습
- 경영계열 직업인에게 필요한 직업기초(정보기술 및 커뮤니케이션 능력) 역량 강화
- 급변하는 경영환경(글로벌 환경 및 모바일-인터넷-사회관계망)을 파악하고 분석하는 능력 배양
- 4차 산업혁명의 가시화에 따라 소비행태 변화에 적합한 최신 마케팅 패러다임 교육
- 마케팅 직무 관련 정기 현장 체험을 통한 학생 역량 강화 교육
- 적극적인 진로개발을 통한 자기주도적 성장

3. 진로

기업 간 경쟁이 심화되고 지속가능한 경영 환경을 유지해야하는 현 시대의 조직에게 마케팅의 중요성은 날로 커지고 있다. 고용정보원의 인력수급 전망에 따르면 향후 마케팅사무원의 고용율이 연평균 0.6%씩 증가할 것으로 예상됨에 따라 직무를 성공적으로 수행할 수 있는 마케팅사무원 및 광고홍보사무원 양성이 필요한 시점이다. 또한 국가 간 무역 활동이 증가되며 해외 마케팅 영역도 진출 가능한 분야로 떠오르고 있다. 수많은 조직에서 마케팅의 필요성과 중요성을 인식하고 있음에 따라 일반 기업 및 정부 조직, 기관, 협회, 연구소 등 다양한 영역에 진출이 가능하며 창의적 발상을 기반으로 창직 및 창업으로의 진로설정 역시 가능하다.

- 국내외 민간기업 마케팅 및 광고 홍보, 경영지원 분야
- 공공기관 및 협회, 비영리 기관 마케팅 분야
- 연구기관 마케팅조사 분야
- 진학 : 학사학위 전공심화과정(경영학과), 국내외 4년제 대학 편입

4. 자격증

자격증종류	구분	시 험 과 목	관련 교과목
유통관리사	필기	1. 유통 및 물류일반관리 2. 상권분석 3. 유통마케팅 4. 유통정보	경영학개론 리테일매니지먼트 경영정보시스템
SMAT	필기	1. 비즈니스커뮤니케이션 2. 마케팅/세일즈 3. 서비스운영전략	경영학개론 마케팅원론 고객관계관리 서비스마케팅 소비자행동 마케팅전략
CS리더스관리사	필기	1. CS개론 2. CS전략론 3. 고객관리 실무론	경영학개론 서비스마케팅 고객관계관리론 소비자행동
텔레마케팅관리사	필기	1. 판매관리 2. 시장조사 3. 텔레마케팅관리 4. 고객관리	마케팅원론 고객관계관리 리테일매니지먼트 온라인마케팅실무 소비자행동
	실기	1. 텔레마케팅 실무	
사회조사분석사	필기	1. 조사방법론Ⅰ 2. 조사방법론Ⅱ 3. 사회통계	마케팅조사방법론 마케팅자료처리
	실기	1. 사회조사실무 (설문작성, 단순통계처리 및 분석)	
스포츠경영관리사	필기	1. 스포츠산업론 2. 스포츠경영론 3. 스포츠마케팅론 4. 스포츠시설론	스포츠마케팅 경영학개론 마케팅원론 소비자행동
	실기	1. 스포츠마케팅 및 스포츠시설경영실무	
샵마스터	필기	1. 패션감각탐구 2. 패션 마케팅 3. 판매 센스 4. 의류 매장 판매 노하우	패션마케팅 고객관계관리 마케팅원론
	실기	1. 필기 과목 통합	
GTQ 그래픽기술자격	실기	1. 고급Tool(도구)활용 2. 사진편집응용 3. 이벤트 페이지 제작/포스터 제작 4. 웹 페이지 제작	광고홍보와 포토샵

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	전 공	51	51
학 점 합 계		82 학점	

6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	온라인 MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
전공	경영학개론	3(3)	1-1	100193
	마케팅원론	3(3)	1-1	100367
	사회문제해결능력	3(3)	1-1	102948
	리테일매니지먼트	3(3)	1-2	102940
	서비스마케팅	3(3)	1-2	102911
	마케팅자료처리	3(3)	1-2	102912
	인간행동과사회환경분석	3(3)	1-2	102949
	경영정보시스템	3(3)	2-1	100192
	소비자행동	3(3)	2-1	102913
	고객관계관리	3(3)	2-1	102910
	스포츠마케팅I	3(3)	2-1	102950
	회계실무	3(3)	2-1	102942
	인터넷비즈니스	3(3)	2-2	102943
	마케팅조사방법론	3(3)	2-2	102944
	창업과경영	3(3)	2-2	102951
	스포츠마케팅II	3(3)	2-2	102952
	마케팅전략	3(3)	2-2	102947

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	4차 산업혁명의 이해(2)	영어회화(2)
	전공	경영학개론(3) 마케팅원론(3) 사회적문제해결(3)	리테일매니지먼트(3) 서비스마케팅(3) 마케팅자료처리(3) 인간행동과사회환경분석(3)
		11 학점	14 학점
2학년	전공	경영정보시스템(3) 소비자행동(3) 고객관계관리(3) 스포츠마케팅I(3) 회계실무(3)	인터넷비즈니스(3) 마케팅조사방법론(3) 창업과경영(3) 스포츠마케팅II(3) 마케팅전략(3)
		15 학점	15 학점

8. Curriculum Map

구분	1-1	1-2	2-1	2-2	직무	연계자격증
전공	경영학개론 마케팅원론 사회문제 해결능력	리테일매니지먼트 서비스마케팅 마케팅자료처리 인간행동과 사회환경분석	경영정보시스템 소비자행동 고개관계관리 스포츠마케팅I 회계실무	인터넷비즈니스 마케팅조사방법론 창업과 경영 스포츠마케팅II 마케팅전략	마케팅 광고 · 홍보 경영지원사무	SMAT CS리더스관리사 유통관리사 텔레마케팅관리사 사회조사분석사 스포츠경영관리사 샵마스터

9. 마케팅경영과[산업체] 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기								
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	온라인 영어회화						○							○			T+P																4	6	
			영어회화						○							○			T+P				2	1	1							2	1	1			
			중국어회화						○							○			T+P																	
			일어회화						○							○			T+P																	
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			T+P	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			T	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택																	
			사회변화와 진로 설계													○			T+P																		
			창업과 기업가정신													○			T+P																		
			온라인창업마인드함양			○										○			T																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			T+P	– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.																	
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			T																		
			김포지역학													○			T	– 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점																	
			경제와 사회생활													○			T+P																		
			MOS													○			T+P																		
			온라인 토익			○										○			T	교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)																	
		기타	사회봉사													○			P	* 교양 교과목은 매학기 개설																	
	교 양 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
전공영역	전공		경영학개론													○			T	3	3											3	3			48	
			마케팅원론													○			T	3	3											3	3				
			사회문제해결능력													○			T+P	3	2	1										3	2	1			
			리테일매니지먼트													○			T				3	3								3	3				
			서비스마케팅													○			T				3	3								3	3				
			마케팅자료처리													○			T+P				3	1	2							3	1	2			
			인간행동과사회환경분석													○			T+P				3	2	1							3	2	1			
			경영정보시스템													○			T							3	3					3	3				1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31:51
			소비자행동													○			T							3	3					3	3				
			고객관계관리													○			T+P							3	2	1				3	2	1			2. 전공 이론:실습비 = 37 : 14 (실험실습 27.45%)
			스포츠마케팅I													○			T+P							3	1	2				3	1	2			
			회계실무													○			T+P							3	1	2				3	1	2			3. 전공 학점:시수비 =51:51
			인터넷비즈니스													○			T										3	3		3	3				
			마케팅조사방법론													○			T+P										3	2	1	3	2	1			
			창업과경영													○			T+P										3	1	2	3	1	2			
			스포츠마케팅II													○			T+P										3	1	2	3	1	2			
			마케팅전략												○	○			T										3	3		3	3				
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2	교양	4	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			9	8	1	12	9	3	15	10	5	15	10	5	51	37	14	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			11	9	2	14	10	4	15	10	5	15	10	5	55	39	16	총	60	

10. 교과목 개요

◎ 경영학개론 (Business Administration) 100193

본 교과목은 기초과목으로 경영학에 대한 전문적인 지식이 없는 학생들에게 기업조직의 특성, 성과를 창출하기 위해 필요한 경영활동의 원리와 내용을 학습한다. 마케팅 관련 전공과목을 성공적으로 이수하는데 도움을 주는 교과목이다.

◎ 창업과 경영 (Entrepreneurship and Management) 102502

벤처 창업 및 경영과 관련된 실무지식을 학습하고, 상품개발, 고객, 경쟁, 회계, 기업가정신 등 기업 창업과 관련된 실제적 문제를 다룬다. 실무적 창업지식을 기반으로 창업의 준비단계에서 창업 후 예견되는 여러 가지 상황에 대응할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 마케팅원론 (Marketing Principles) 100367

소비자의 욕구파악에 기초한 제품개발, 판매관리의 이론적 배경과 실전기법에 대한 이해와 의사결정 능력을 배양하고, 시장세분화/표적화/포지셔닝, 소비자행동, 가격전략, 유통전략, 촉진전략을 통합적인 관점에서 이해한다.

◎ 사회문제해결능력 (Social Problem Solving) 102948

사회 전반적으로 발생하는 문제의 현상과 실태를 파악하고, 해법을 둘러싼 각종 이론을 살펴본다. 다양한 사회 문제를 주제로 삼아 논의를 통해 사회문제를 이해하고 해당 문제를 해결하는 능력을 배양한다.

◎ 고객관계관리 (Customer Relationship Management) 102910

고객관계관리의 기본적인 배경과 이론을 학습하고, 실제 고객관계관리 활동인 CRM분석 활동을 다룬다. 고객만족과 고객중심 관점에서 CRM활동을 분석하고 고객가치 창출을 위해 CRM의 개념과 원칙을 어떻게 비즈니스에 적용하는지에 관해 학습한다.

◎ 스포츠마케팅 I (Sports Marketing) 102950

스포츠마케팅에 대한 전반적인 이해와 스포츠마케팅의 필요성을 학습한다. 스포츠에 적용되는 마케팅원리와 과정, 스포츠 소비자의 이해, 스포츠마케팅 믹스 계획, 스포츠마케팅의 실행과 통제에 대한 학습을 통해 스포츠마케팅에 대한 접근을 이해할 수 있다.

◎ 리테일매니지먼트 (Retail Management) 102940

마케팅의 기본적인 개념 및 관련 이론 습득을 전제로 소매유통업체의 경영활동을 위한 마케팅 전략기획, 입지전략, 소매유통정보, 머천다이징관리 등에 대한 체계적인 이해능력을 제고시키며, 관련 사례분석을 학습하여 실무적 지식을 제공한다.

◎ 서비스마케팅 (Service Marketing) 102911

서비스마케팅의 기초적이고 전반적인 내용을 학습한다. 서비스에 대한 이해, 서비스마케팅과 환경, 서비스에서 고객에 대한 이해, 서비스마케팅의 전략 믹스 등을 다루며, 서비스마케팅의 주요 이슈를 학습하여 실무역량을 증대한다.

◎ 마케팅자료처리 (Marketing data processing) 102912

본 과정은 엑셀의 주요기능의 활용법을 학습하고, 이를 기반으로 마케팅 실무에서 발생하는 다양한 자료를 수집하고 분석하는 역량을 증대한다. 또한 자료에 대한 분석결과를 비즈니스 차원에서 이해할 수 있도록 교육한다.

◎ 인간행동과사회환경분석 (Human behavior and social environment analysis) 102949

인간행동에 대한 이론을 바탕으로 인간 발달 및 성격을 이해하며 사회체계를 이해한다. 가족, 집단, 조직, 지역사회, 문화와 인간행동간의 관계를 파악하며, 인간 행동에 관련된 다양한 이론을 체계적으로 학습한다.

◎ 경영정보시스템 (Management Information System) 100192

기업의 경영활동을 효율적으로 수행하고 외부환경 변화에 신속하게 대응하기 위해 정보의 수집, 처리, 저장, 분배, 활용을 다루는 교과목이다. 경쟁우위의 원천이 되는 정보시스템의 역할과 활용에 대하여 학습하는 데 중점을 둔다.

◎ 소비자행동 (Consumer behavior) 102913

효과적인 마케팅 전략을 수립하기 위해서 소비자의 선호도를 이해하는 것은 매우 중요하다. 소비자들의 행동원리를 과학적으로 분석하고 소비자 행동에 영향을 미치는 사회적 환경적 요인과 심리적 요인을 학습한다.

◎ 회계실무 (Accounting practice) 102942

회계현상을 이해하고 기본적인 회계처리 능력을 습득하기 위하여 회계의 기초 이론 및 개념을 학습하고, 발생한 회계적 사건을 기록, 계산, 정리하며 재무제표를 작성하는데 필요한 기술과 이론을 다룬다.

◎ 인터넷비즈니스 (Internet Business) 102943

인터넷 및 정보통신기술을 기반으로 한 전자 비즈니스의 트렌드를 이해하고, 정보기술을 기업경영에 활용 할 수 있는 방안에 대해 알아본다. 또한 4차 산업혁명시대의 일원으로서 정보기술을 학습하고 활용에 대한 학습한다.

◎ 마케팅조사방법론 (Marketing Research) 102944

마케팅조사 기법의 습득과 응용에 관한 학습하며, 세부적으로 마케팅조사 문제에 대한 정의, 조사방법의 선정, 조사의 디자인과 자료 수집 및 분석, 결과의 해석에 대한 능력을 배양한다.

◎ 스포츠마케팅Ⅱ (Sports Marketing) 102952

스포츠조직의 효율적 운영과 관리에 필요한 전문적인 지식을 학습한다. 스포츠마케팅I 교과목의 심화과정으로써 스포츠 산업 및 경영에 대한 심화된 접근을 시도하며, 스포츠 시설에 알맞은 운영 기법과 관련 법령의 적용성을 높이고 효율적 경영 관리 방안에 대해 논의해 본다.

◎ 마케팅전략 (Marketing Strategy) 102947

마케팅이론을 바탕으로 마케팅 변수를 효율적으로 조합하여 기업의 이상적인 마케팅 전략을 구축하는 데 필요한 지식을 학습한다. 환경 및 소비자 분석을 통하여 얻어진 정보를 정리하고 분석하여 마케팅전략의 목표를 도출하고 대안을 제시한다.

부동산과
(Department of Real Estate)

1. 학과소개

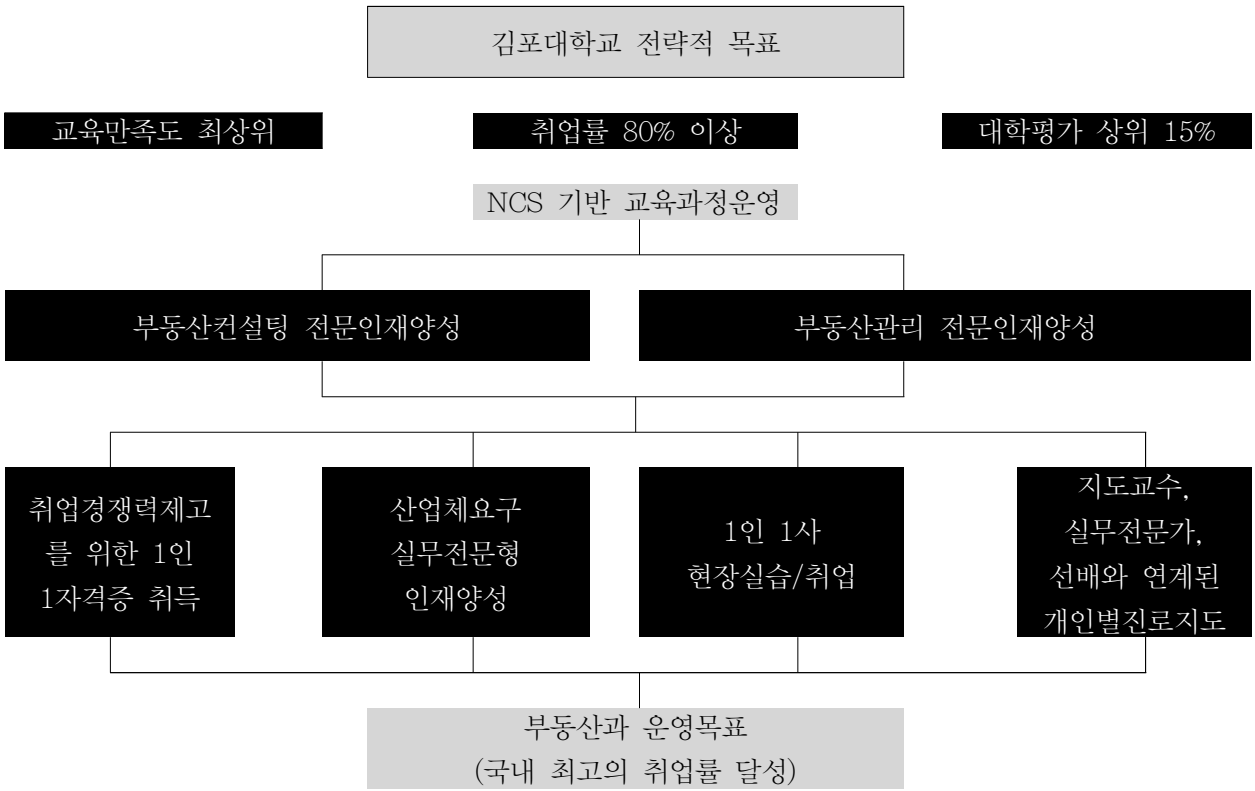
ㅁ **학과의 교육목표**

- 국가직무능력 표준(NCS)을 기반으로 하는 교육과정을 편성 · 운영함으로써 부동산 산업에서 필요로 하는 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야의 전문인재를 양성하고
- 자격증취득/산학협력/현장실습/진로멘토를 기반으로 부동산 관련학과 중 국내 최고의 취업률을 달성한다.

ㅁ **비전** : 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야 전문인재 양성을 통한 전국 부동산 관련학과 중 최고의 취업률 달성

ㅁ **학과의 운영목표**

- 취업 경쟁력 제고를 위한 1인 1자격증 취득(빌딩경영관리사, 주택관리사, 공인중개사, 부동산 자산관리사, 감정평가사)
- 산업체 요구에 부응한 교과과정 편성운영/실무전문형 인재양성 중점교육
- 산학협력을 통한 1인 1사 현장실습 및 취업
- 진로 · 취업멘토링, 실무 전문가, 선배와의 대화를 통한 개인별 진로지도



2. 학과 방향

- 모든 학생이 전공 관련 자격증을 한 가지 이상 취득할 수 있도록 하여 사회진출 후 부동산 산업분야 전문실무직 종사자로서 활동할 수 있도록 지도함
- 부동산산업분야의 산업체 의견조사를 기반으로 산업체에서 요구하는 인재상, 필요한 교육과정을 편성·운영하여 산업체에서 요구하는 실무전문형 인재를 양성하고
- 산업체와 업무협약과 1인 1사 현장실습을 통해 현장실무에 즉시 적용할 수 있도록 지도
- 지도교수 멘토, 실무전문가초빙, 각 분야에 진출한 선배들의 특강 등을 통해 개인별 진로와 취업지도를 함

3. 진로

- 부동산관련 정부투자기관(한국토지주택공사, 한국자산관리공사, 지방자치단체 도시개발공사) 취업
- 부동산관리전문회사(상업용 빌딩관리회사, 대기업 계열사 빌딩관리전문회사) 취업
- 부동산신탁회사, 부동산투자신탁회사(REIT ‘S). 보험회사, 금융기관의 부동산 담당부서 취업
- 감정평가법인, 한국감정원, 법무법인(변호사, 법무사) 취업, 자격증 취득 시 부동산중개사무소, 감정평가사무소 개업
- 4년제 대학 등 편입

4. 자격증

- 본 전공과 연관된 자격증은 다음과 같으며, 본 전공에서는 다음과 같은 자격증 중 재학중 1인 1 자격증을 취득하도록 지도하며 교과과정과 연계된 교육을 실시합니다.
  - 빌딩경영관리사(주관 : 한국산업교육원, 시행 : 한국산업교육원)
  - 주택관리사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
  - 공인중개사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
  - 감정평가사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국감정평가협회)
  - 부동산자산관리사(주관 : (사)부동산자산관리협회, 시행 : 한국산업교육원)

구분	일정	시험과목	관련교과목
빌딩경영 관리사	매년 2-3회 실시	1차 : 빌딩관리개론, 빌딩행정관리론, 빌딩관계법규 2차 : 빌딩경영위험관리론, 빌딩경영관리실무	부동산 원론, 부동산정보론, 빌딩관리론 I, 빌딩관리론 II
주택관리사	격년제로 실시	1차 : 회계원리, 민법총칙, 시설개론 2차 : 주택관계법령, 주택관리 실무	부동산정보론, 부동산사법, 주택관리
공인중개사	매년 1회 실시	1차 : 부동산학개론, 민법 및 민사특별법 중 부동산 중개업 관련 규정 2차 : 부동산 거래신고에 관한 법령 중개실무, 부동산공법, 부동산 공시에 관한 법령 및 관련세법	부동산학원론, 부동산정보론, 부동산분양론,부동산공법,부동산사법 ,부동산중개실무,부동산조세론, 부동산분양론
감정평가사	매년 1회 실시	1차 : 영어, 민법(총칙, 물권법),경제원론, 회계학, 부동산관계 법규 2차 : 감정평가이론, 감정평가 및 보상법규, 감정평가실무	경제학원론, 부동산공법, 부동산사법, 감정평가론, 부동산정보론
부동산자산 관리사	매년 2회 실시	1차 : 부동산자산관리개론, 주거용부동산자산관리 2차 : 부동산경매자산관리, 토지자산관리, 상가빌딩자산관리	부동산 원론, 부동산정보론, 주택관리, 빌딩관리론I, 빌딩관리론II , 부동산공법, 부동산사법, 상권분석론

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

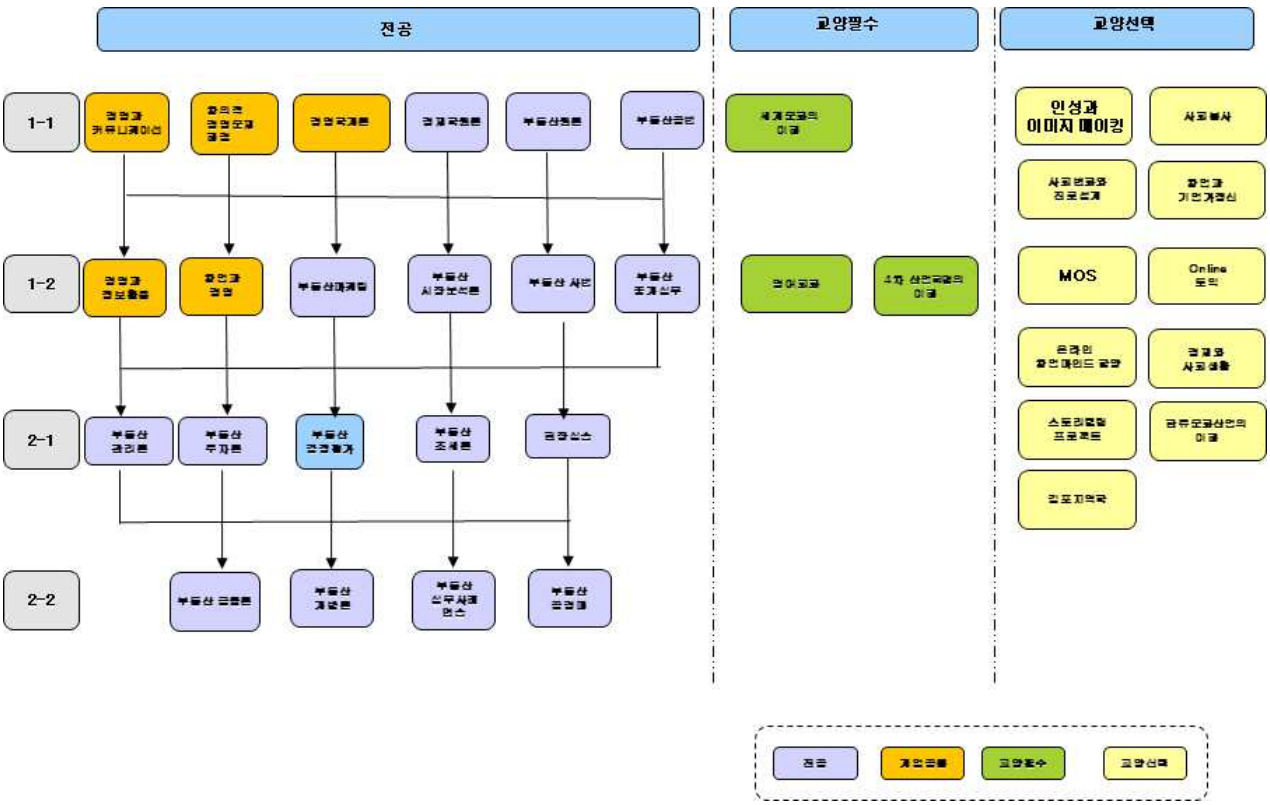
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점 (시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	경영학개론	3(3)	1-1	100193
	창업과경영	3(3)	1-2	102502
계열(직기초)	경영과커뮤니케이션	2(2)	1-1	102916
	창의적경영문제해결	2(2)	1-1	102918
	경영과정보활용	2(2)	1-2	102917
전공	경제학원론	3(3)	1-1	100197
	부동산원론	3(3)	1-1	101226
	부동산공법	3(3)	1-1	102458
	부동산사법	3(3)	1-2	101281
	부동산시장분석론	3(3)	1-2	101282
	부동산마케팅	3(3)	1-2	102723
	부동산중개실무	3(3)	1-2	102360
	부동산투자론	3(3)	2-1	101333
	부동산조세론	3(3)	2-1	101465
	감정평가론	3(3)	2-1	101228
	부동산관리론	3(3)	2-1	102953
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	부동산개발론	3(3)	2-2	101332
	부동산금융론	3(3)	2-2	101280
	부동산공경매	3(3)	2-2	101595
	부동산실무사례연습	3(3)	2-2	102505

7. 학년별 교과목 리스트

	구분	1학기	2학기
1학년	교양필수	세계 문화의 이해(2)	영어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)
	계열	경영과커뮤니케이션(2) 창의적경영문제해결(2) 경영학개론(3)	경영과정보활용(2) 창업과경영(3)
	전공	경제학원론(3) 부동산원론(3) 부동산공법(3)	부동산사법(3) 부동산시장분석론(3) 부동산마케팅(3) 부동산중개실무(3)
		18학점	21학점
2학년	전공	부동산투자론(3) 부동산조세론(3) 감정평가론(3) 부동산관리론(3) 현장실습(3)	부동산개발론(3) 부동산금융론(3) 부동산공경매(3) 부동산실무사례연습(3)
		15학점	12학점

8. Curriculum Map



9. 부동산과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년									2 학 년									계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기														
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1				6		
			중국어회화						○							○			이론실습																				
			일어회화						○							○			이론실습																				
			한국어 회화* (외국인유학생만)						○							○			이론실습																				
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1							2	1	1						
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1						
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3						
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																				10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																				
			창업과 기업가정신													○			이론실습																				
			온라인창업마인드함양			○										○			이론실습																				
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																				
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론실습																				
			김포지역학													○			이론실습																				
			경제와 사회생활													○			이론실습																				
			MOS								○					○			이론실습																				
			온라인 토익			○										○			이론실습																				
		기타	사회봉사													○			이론실습																				
	교 양 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3						
전공영역	계열	직업기초	경영과커뮤니케이션									○	NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1				10		1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			창의적경영문제해결									○	NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1						
			경영과정보활용									○	NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1						
		계열공통	경영학개론				○									○			이론	3	3											3	3						
			창업과경영													○	창		이론실습				3	1	2							3	1	2						
	전공	전공	경제학원론				○									○			이론	3	3											3	3					48		2. 전공 이론:실습비 = 30 : 30 (실험실습50% 현장실습포함)
			부동산원론							○						○			이론	3	3											3	3						
			부동산공법							○						○			이론	3	3		`									3	3						
			부동산사법							○						○			이론				3	3								3	3						
			부동산시장분석론									○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2						
			부동산마케팅									○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2						
			부동산중개실무									○	NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2						
			부동산투자론									○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2						
			부동산조세론									○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2						
			감정평가론									○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2						3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			부동산관리론									○	NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2						
			현장실습									○	NCS						실습							3						3								
			부동산개발론									○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2						
			부동산금융론													○			이론실습										3	1	2	3	1	2						
			부동산공경매									○	NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2						
			부동산실무사례연습													○			이론실습										3	1	2	3	1	2						
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10				
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			16	14	2	17	8	9	15	4	8	12	4	8	60	30	27	전공	48				
	총 개 설 교 과 합 계																			18	15	3	21	10	11	15	4	8	12	4	8	66	33	30	총	72				

10. 교과목 개요

◎ 경영학개론 (Introduction to Business Administration) 100193

기업경영과 관련된 제반 핵심 주제들을 중심으로 경영인으로서의 기본소양을 기르고 경영학적으로 사고하는 방법을 익힌다.

◎ 창업과경영 (Business Start-Up and Management) 102502

부동산의 개발,관리, 매매,임대차, 법률, 세무 등과 같은 제반문제를 폭넓은 지식과 경험을 가지고 부동산컨설턴트들이 가장 합리적으로 지도 및 조언 등을 제공해 줄 수 있는 능력을 함양한다.

◎ 경영과커뮤니케이션(Business & Communication) 102916

기업경영에 필요한 문서 작성능력, 문서이해능력, 경청능력 및 의사표현 능력을 함양한다.

◎ 창의적경영문제해결(Creative Business Problem-solving) 102918

기업경영에 창의적으로 대처할 수 있는 문제해결능력, 사고력, 문제처리능력을 함양한다.

◎ 경영과정보활용(Business & Information Use) 102917

기업경영에 필요한 정보능력, 컴퓨터활용능력, 정보처리능력을 함양한다.

◎ 경제학원론 (Principles of Economics) 100197

근대 경제문제를 이해하고 분석할 수 있는 시장 메커니즘 관련 주요 개념들을 습득한 후, 생산 및 소비,교환 등의 미시적 경제이론과 국민소득, 재정 및 금융, 무역 등의 거시적 경제이론을 학습한다.

◎ 부동산원론 (Principles of Real Estate) 101226

부동산학에 대한 학문적 성격을 이해시키고 부동산에 대한 개념, 부동산 투자분석, 부동산금융, 시장분석, 부동산개발, 부동산마케팅 및 부동산감정평가에 대한 기초개념을 학습한다.

◎ 부동산공법 (Public Laws on Real Estate) 102458

국토공간계획에 대한 이해를 돕기 위한 "국토계획 및 이용에 관한 법률"을 학습함으로써 국토공간 이용에 관한 이해를 돕고, 건축행위 관련법 중 일반법인 "건축법", 도시개발 및 도시 정비에 관한 절차법으로서 "도시개발법"과 "도시 및 주거환경정비법"을 학습하여 도시지역 내 도시개발 및 재정비에 관한 인허가 절차와 내용을 습득하고," 주택법" 학습을 통해 민간부문과 공공부문에서 주택건축에 대한 인허가 절차, 내용 및 방법 그리고 위 법률에 관련 되는 산지법, 농지법에 대해서 학습한다.

◎ 부동산사법 (Private Laws on Real Estate) 101281

부동산법학의 기초적인 개념과 사법관계의 기본구조를 습득하기 위하여 민법총칙의 내용을 학습 이를 통하여 부동산 관련 법학에 대한 체계적인 이해를 하고 공인중개사와 감정평가사, 주택관리사 시험의 1차에 대비한다. 아울러, 현대사회에서 중요시되고 있는 부동산사법의 역할과 그 기능을 학습하고 부동산 관련 물권법, 채권각론의 계약, 매매, 임대차, 민사특별법 등을 체계적으로 연구하고 검토하여 일상생활에 적용하고 국가자격시험에 대비할 수 있도록 지식을 습득한다.

◎ 부동산시장 분석론 (Real Estate Market Analysis) 101282

경제지표, 부동산 가격 및 임대료, 인구통계학적 자료를 기초로 전반적인 국가 및 지역 부동산시장 현황 분석기법과, 개별 부동산에 대한 입지 · 상권분석 등 부동산 투자, 개발과 관리에 필요한 시장, 조사, 분석기법을 교육한다.

◎ 부동산마케팅 (Real Estate Marketing) 102279

개발된 분양상품에 대해 계획기간 동안의 수익률 극대화를 목표로 현실적인 분양활동 전략을 수립하기 위한 능력을 함양한다.

◎ 부동산중개실무 (Law on Brokerage Business) 102360

공인중개사로서 중개업등록절차, 중개업무- 보수,지도,감독 등 공인중개사 개업에 필요한 요건과 내용 그리고 중개실무를 익힌다.

◎ 부동산투자론 (Real Estate Investment) 101333

부동산 투자분석의 기초가 되는 화폐의 시간가치에 대한 개념과 부동산 투자 의사결정방법 으로 순현재가치(NPV), 내부수익율(IRR), 수익성지수(PI), 감도분석 활용기법, 재무레버리 지와 부동산금융 등을 학습한다.

◎ 부동산조세론 (Property Tax) 101465

세법에 대한 기초적 이해를 토대로 부동산 관련 조세제도의 변천과 과세이론을 배우고 부동산의 취득 보유 및 이전단계에서 부과되는 조세들을 구체적으로 학습하며 이를 통한 세무처리 능력과 세법의 활용 능력을 함양 한다

◎ 감정평가론 (Real Estate Appraisal) 101228

원가방식, 수익방식, 비교방식 등 감정평가 3방식에 대한 이론과 이를 기초로 실제 부동산감정평가기법을 학습한다. 이를 위해 감정평가에 이용할 자료의 수집, 활용방안과 실제 개별사례에 대한 평가방법을 배운다.

◎ 부동산관리론(Property Management) 102953

부동산 자산관리에 관한 설비. 기계에 관한 운영관리, 예방적 차원의 관리, 대상 부동산 수지분석, 기획, 마케팅, 공간배치, 임대관리, 조세공과금 관리 등 부동산 관리에 대한 종합적이고 실무적인 내용을 습득한다.

◎ 현장실습 (Internship) 101114

감정평가사무소, 법무법인, 법무사사무소, 부동산관리회사 등에서 실제 현장실습을 한다.

◎ 부동산개발론 (Real Estate Development) 101332

주거용부동산, 소매용부동산, 업무용부동산(오피스 빌딩), 산업용부동산, 특수목적용 등 개별 부동산과 토지개발에 대한 개발여건분석, 개발계획수립, 인 · 허가와 개발에 대한 일련의 절차와 방법론에 대해 학습한다.

◎ 부동산 금융론 (Real Estate Finance) 101280

부동산금융 개념, 주택융자제도, 자산유동화 증권, 주택저당증권 등 새로운 부동산금융 제도와 부동산

간접투자 수단으로서 부동산투자신탁(REITs) 제도 등을 학습한다.

◎ 부동산 공경매 (Auction on Real Estate) 101595

부동산 경매에 필요한 경매절차, 권리분석, 판례, 위험요소 등을 습득한다.

◎ 부동산실무사례연습(Case Study) 102505

주거용부동산, 소매용부동산, 오피스용부동산, 호텔 및 리조트, 복합용도 개발 실무사례에 대해 학습함으로써 실무능력을 제고한다.

부동산과(산업체)
(Department of Real Estate)

1. 학과소개

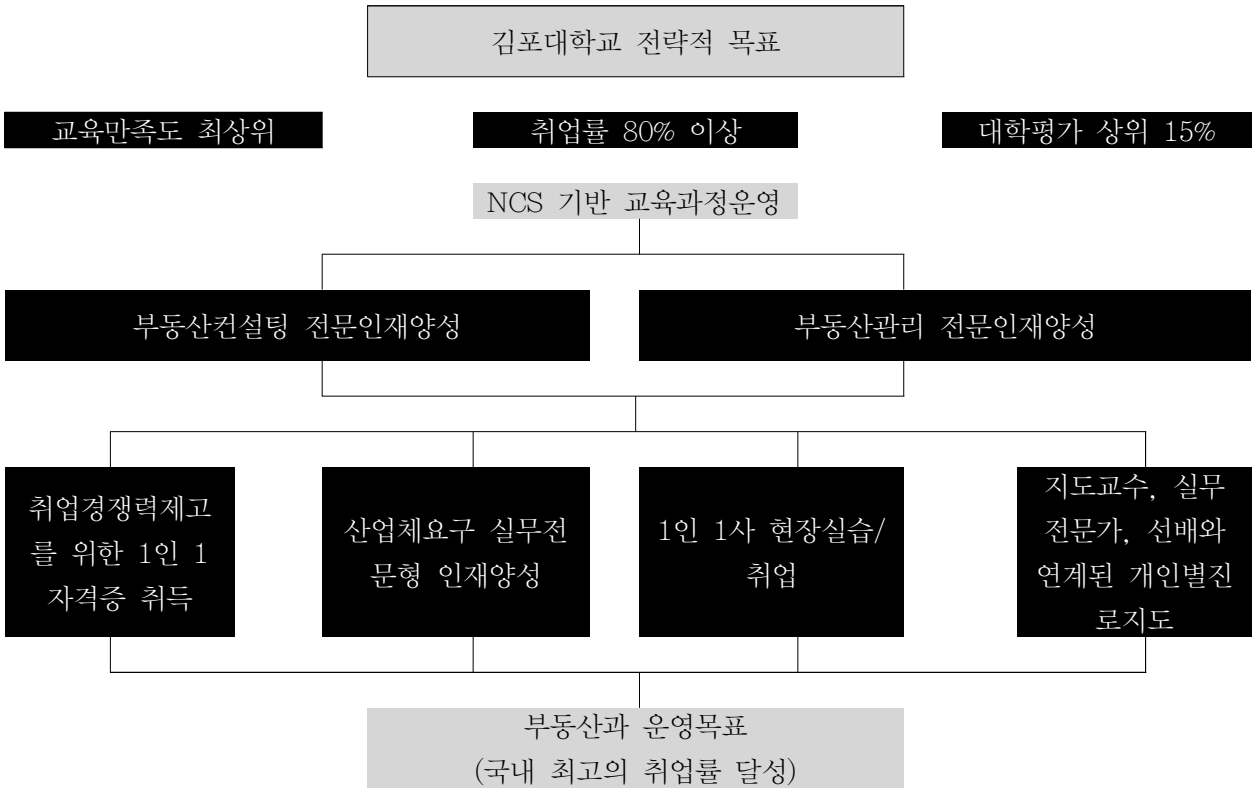
□ 학과의 교육목표

- 국가직무능력 표준(NCS)을 기반으로 하는 교육과정을 편성·운영함으로써 부동산 산업에서 필요로 하는 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야의 전문인재를 양성하고
- 자격증취득/산학협력/현장실습/진로멘토를 기반으로 부동산 관련학과 중 국내 최고의 취업률을 달성한다.

□ **비전** : 부동산컨설팅분야와 부동산관리분야 전문인재 양성을 통한 전국 부동산 관련학과 중 최고의 취업률 달성

□ 학과의 운영목표

- 취업 경쟁력 제고를 위한 1인 1자격증 취득(빌딩경영관리사, 주택관리사, 공인중개사, 부동산 자산관리사, 감정평가사)
- 산업체 요구에 부응한 교과과정 편성운영/실무전문형 인재양성 중점교육
- 산학협력을 통한 1인 1사 현장실습 및 취업
- 진로 · 취업멘토링, 실무 전문가, 선배와의 대화를 통한 개인별 진로지도



2. 학과 방향

- 모든 학생이 전공 관련 자격증을 한 가지 이상 취득할 수 있도록 하여 사회진출 후 부동산 산업분야 전문실무직 종사자로서 활동할 수 있도록 지도함
- 부동산산업분야의 산업체 의견조사를 기반으로 산업체에서 요구하는 인재상, 필요한 교육과정을 편성·운영하여 산업체에서 요구하는 실무전문형 인재를 양성하고
- 산업체와 업무협약과 1인 1사 현장실습을 통해 현장실무에 즉시 적용할 수 있도록 지도
- 지도교수 멘토, 실무전문가초빙, 각 분야에 진출한 선배들의 특강 등을 통해 개인별 진로와 취업지도를 함

3. 진로

- 부동산관련 정부투자기관(한국토지주택공사, 한국자산관리공사, 지방자치단체 도시개발공사) 취업
- 부동산관리전문회사(상업용 빌딩관리회사, 대기업 계열사 빌딩관리전문회사) 취업
- 부동산신탁회사, 부동산투자신탁회사(REIT ‘S). 보험회사, 금융기관의 부동산 담당부서 취업
- 감정평가법인, 한국감정원, 법무법인(변호사, 법무사) 취업, 자격증 취득 시 부동산중개사무소, 감정평가사무소 개업
- 4년제 대학 등 편입

4. 자격증

- 본 전공과 연관된 자격증은 다음과 같으며, 본 전공에서는 다음과 같은 자격증 중 재학중 1인 1 자격증을 취득하도록 지도하며 교과과정과 연계된 교육을 실시합니다.
  - 빌딩경영관리사(주관 : 한국산업교육원, 시행 : 한국산업교육원)
  - 주택관리사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
  - 공인중개사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국산업인력공단)
  - 감정평가사(주관 : 국토교통부, 시행 : 한국감정평가협회)
  - 부동산자산관리사(주관 : (사)부동산자산관리협회, 시행 : 한국산업교육원)

구분	일정	시험과목	관련교과목
빌딩경영 관리사	매년 2-3회 실시	1차 : 빌딩관리개론, 빌딩행정관리론, 빌딩관계법규 2차 : 빌딩경영위험관리론, 빌딩경영관리실무	부동산 원론, 부동산정보론, 빌딩관리론 I, 빌딩관리론 II
주택관리사	격년제로 실시	1차 : 회계원리, 민법총칙, 시설개론 2차 : 주택관계법령, 주택관리 실무	부동산정보론, 부동산사법, 주택관리
공인중개사	매년 1회 실시	1차 : 부동산학개론, 민법 및 민사특별법 중 부동산 중개업 관련 규정 2차 : 부동산 거래신고에 관한 법령 중개실무, 부동산공법, 부동산 공시에 관한 법령 및 관련세법	부동산학원론, 부동산정보론, 부동산분양론,부동산공법,부동산사법,부동산중개실무,부동산조세론, 부동산분양론
감정평가사	매년 1회 실시	1차 : 영어, 민법(총칙, 물권법),경제원론, 회계학, 부동산관계 법규 2차 : 감정평가이론, 감정평가 및 보상법규, 감정평가실무	경제학원론, 부동산공법, 부동산사법, 감정평가론, 부동산정보론
부동산자산 관리사	매년 2회 실시	1차 : 부동산자산관리개론, 주거용부동산자산관리 2차 : 부동산경매자산관리, 토지자산관리, 상가빌딩자산관리	부동산 원론, 부동산정보론, 주택관리, 빌딩관리론I, 빌딩관리론II , 부동산공법, 부동산사법, 상권분석론

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	전 공	51	51
학 점 합 계		82학점	

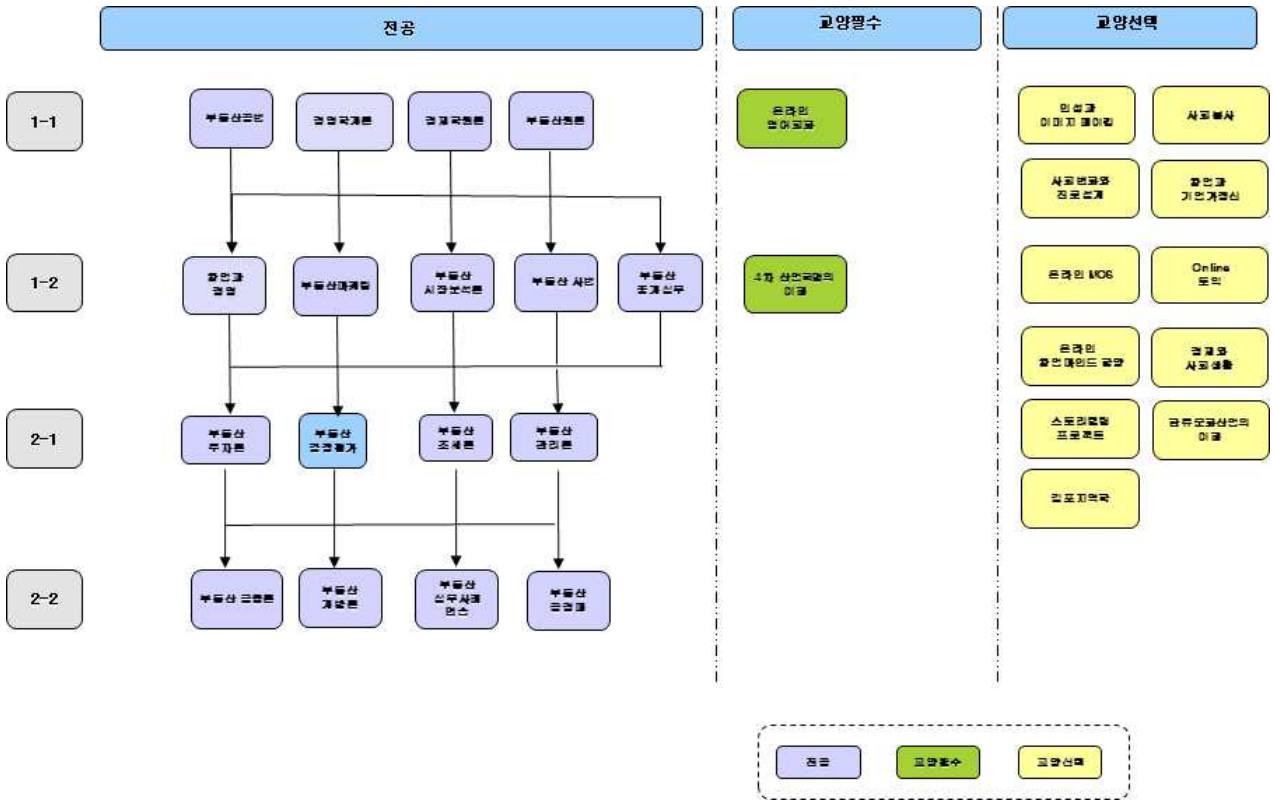
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점 (시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	온라인 영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	온라인 MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
전공	경영학개론	3(3)	1-1	100193
	창업과경영	3(3)	1-2	102502
	경제학원론	3(3)	1-1	100197
	부동산원론	3(3)	1-1	101226
	부동산공법	3(3)	1-1	102458
	부동산사법	3(3)	1-2	101281
	부동산시장분석론	3(3)	1-2	101282
	부동산마케팅	3(3)	1-2	102723
	부동산중개실무	3(3)	1-2	102360
	부동산투자론	3(3)	2-1	101333
	부동산조세론	3(3)	2-1	101465
	감정평가론	3(3)	2-1	101228
	부동산관리론	3(3)	2-1	102953
	부동산개발론	3(3)	2-2	101332
	부동산금융론	3(3)	2-2	101280
	부동산공경매	3(3)	2-2	101595
	부동산실무사례연습	3(3)	2-2	102505

7. 학년별 교과목 리스트

	구분	1학기	2학기
1학년	교양필수	온라인 영어회화(2)	4차 산업혁명의 이해(2)
	전공	경영학개론(3) 경제학원론(3) 부동산원론(3) 부동산공법(3)	창업과경영(3) 부동산사법(3) 부동산시장분석론(3) 부동산마케팅(3) 부동산중개실무(3)
		14학점	17학점
2학년	전공	부동산투자론(3) 부동산조세론(3) 감정평가론(3) 부동산관리론(3)	부동산개발론(3) 부동산금융론(3) 부동산공경매(3) 부동산실무사례연습(3)
		12학점	12학점

8. Curriculum Map



9. 부동산과[산업체] 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업 최소 이수 학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	온라인 영어회화			○			○							○			이론실습	2	1	1										2	1	1	4		
			영어회화						○							○			이론실습																		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 - 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. - 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			온라인 MOS			○					○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
전공영역	전공	전공	경영학개론				○									○			이론	3	3											3	3		48		1. 총개설학점비 교양:전공 = 31 : 51
			경제학원론				○									○			이론	3	3											3	3				
			부동산원론							○						○			이론	3	3											3	3				
			부동산공법							○						○			이론	3	3											3	3				
			창업과경영													○	창		이론실습				3	1	2							3	1	2			
			부동산사법							○						○			이론				3	3								3	3				
			부동산시장분석론									○				○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
			부동산마케팅									○				○			이론실습				3	1	2							3	1	2			2. 전공 이론:실습비 = 27 : 24 (실험실습47.06% 현장실습포함)
			부동산중개실무									○				○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
			부동산투자론									○				○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			부동산조세론									○				○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			감정평가론									○				○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			부동산관리론									○				○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			부동산개발론									○				○			이론실습										3	1	2	3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 51 : 51
			부동산금융론									○				○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
			부동산공경매									○				○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
			부동산실무사례연습									○				○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2	교양	6	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			12	12		15	7	8	12	4	8	12	4	8	51	27	24	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			14	13	1	17	8	9	12	4	8	12	4	8	55	29	26	총	60	

10. 교과목 개요

◎ 경영학개론 (Introduction to Business Administration) 100193

기업경영과 관련된 제반 핵심 주제들을 중심으로 경영인으로서의 기본소양을 기르고 경영학적으로 사고하는 방법을 익힌다.

◎ 창업과 경영 (Business Start-Up and Management) 102502

부동산의 개발, 관리, 매매, 임대차, 법률, 세무 등과 같은 제반문제를 폭넓은 지식과 경험을 가지고 부동산컨설턴트들이 가장 합리적으로 지도 및 조언 등을 제공해 줄 수 있는 능력을 함양한다.

◎ 경제학원론 (Principles of Economics) 100197

근대 경제문제를 이해하고 분석할 수 있는 시장 메커니즘 관련 주요 개념들을 습득한 후, 생산 및 소비, 교환 등의 미시적 경제이론과 국민소득, 재정 및 금융, 무역 등의 거시적 경제이론을 학습한다.

◎ 부동산원론 (Principles of Real Estate) 101226

부동산학에 대한 학문적 성격을 이해시키고 부동산에 대한 개념, 부동산 투자분석, 부동산금융, 시장분석, 부동산개발, 부동산마케팅 및 부동산감정평가에 대한 기초개념을 학습한다.

◎ 부동산공법 (Public Laws on Real Estate) 102458

국토공간계획에 대한 이해를 돕기 위한 "국토계획 및 이용에 관한 법률"을 학습함으로써 국토공간 이용에 관한 이해를 돕고, 건축행위 관련법 중 일반법인 "건축법", 도시개발 및 도시 정비에 관한 절차법으로서 "도시개발법"과 "도시 및 주거환경정비법"을 학습하여 도시지역 내 도시개발 및 재정비에 관한 인허가 절차와 내용을 습득하고," 주택법" 학습을 통해 민간부문과 공공부문에서 주택건축에 대한 인허가 절차, 내용 및 방법 그리고 위 법률에 관련 되는 산지법, 농지법에 대해서 학습한다.

◎ 부동산사법 (Private Laws on Real Estate) 101281

부동산법학의 기초적인 개념과 사법관계의 기본구조를 습득하기 위하여 민법총칙의 내용을 학습 이를 통하여 부동산 관련 법학에 대한 체계적인 이해를 하고 공인중개사와 감정평가사, 주택관리사 시험의 1차에 대비한다. 아울러, 현대사회에서 중요시되고 있는 부동산사법의 역할과 그 기능을 학습하고 부동산 관련 물권법, 채권각론의 계약, 매매, 임대차, 민사특별법 등을 체계적으로 연구하고 검토하여 일상생활에 적용하고 국가자격시험에 대비할 수 있도록 지식을 습득한다.

◎ 부동산시장 분석론 (Real Estate Market Analysis) 101282

경제지표, 부동산 가격 및 임대료, 인구통계학적 자료를 기초로 전반적인 국가 및 지역 부동산시장 현황 분석기법과, 개별 부동산에 대한 입지 · 상권분석 등 부동산 투자, 개발과 관리에 필요한 시장, 조사, 분석기법을 교육한다.

◎ 부동산마케팅 (Real Estate Marketing) 102279

개발된 분양상품에 대해 계획기간 동안의 수익률 극대화를 목표로 현실적인 분양활동 전략을 수립하기 위한 능력을 함양한다.

◎ 부동산중개실무 (Law on Brokerage Business) 102360

공인중개사로서 중개업등록절차, 중개업무- 보수,지도,감독 등 공인중개사 개업에 필요한 요건과 내용 그리고 중개실무를 익힌다.

◎ 부동산투자론 (Real Estate Investment) 101333

부동산 투자분석의 기초가 되는 화폐의 시간가치에 대한 개념과 부동산 투자 의사결정방법 으로 순현재가치(NPV), 내부수익율(IRR), 수익성지수(PI), 감도분석 활용기법, 재무레버리 지와 부동산금융 등을 학습한다.

◎ 부동산조세론 (Property Tax) 101465

세법에 대한 기초적 이해를 토대로 부동산 관련 조세제도의 변천과 과세이론을 배우고 부동산의 취득 보유 및 이전단계에서 부과되는 조세들을 구체적으로 학습하며 이를 통한 세무처리 능력과 세법의 활용 능력을 함양 한다

◎ 감정평가론 (Real Estate Appraisal) 101228

원가방식, 수익방식, 비교방식 등 감정평가 3방식에 대한 이론과 이를 기초로 실제 부동산감정평가기법을 학습한다. 이를 위해 감정평가에 이용할 자료의 수집, 활용방안과 실제 개별사례에 대한 평가방법을 배운다.

◎ 부동산관리론(Property Management) 102953

부동산 자산관리에 관한 설비. 기계에 관한 운영관리, 예방적 차원의 관리, 대상 부동산 수지분석, 기획, 마케팅, 공간배치, 임대관리, 조세공과금 관리 등 부동산 관리에 대한 종합적이고 실무적인 내용을 습득한다.

◎ 부동산개발론 (Real Estate Development) 101332

주거용부동산, 소매용부동산, 업무용부동산(오피스 빌딩), 산업용부동산, 특수목적용 등 개별 부동산과 토지개발에 대한 개발여건분석, 개발계획수립, 인 · 허가와 개발에 대한 일련의 절차와 방법론에 대해 학습한다.

◎ 부동산 금융론 (Real Estate Finance) 101280

부동산금융 개념, 주택융자제도, 자산유동화 증권, 주택저당증권 등 새로운 부동산금융 제도와 부동산 간접투자 수단으로서 부동산투자신탁(REITs) 제도 등을 학습한다.

◎ 부동산 공경매 (Auction on Real Estate) 101595

부동산 경매에 필요한 경매절차, 권리분석, 판례, 위험요소 등을 습득한다.

◎ 부동산실무사례연습(Case Study) 102505

주거용부동산, 소매용부동산, 오피스용부동산, 호텔 및 리조트, 복합용도 개발 실무사례에 대해 학습함으로써 실무능력을 제고한다.

교육복지계열
(Division of Humanities & Social Sciences)

1. 계열 소개

교육복지계열의 학과로는 유아교육의 전문성과 소양을 갖추어 유능한 유치원 교사 양성을 목표로 하는 유아교육과, 사회정의에 관한 신념과 전문적 실천을 할 수 있는 사회복지인을 양성하는 보건복지과, U-health 기반의 보건의료 서비스를 선도 할 수 있는 전문 인재를 양성하는 보건행정과, 공공의 안녕과 질서유지를 그 임무로 하는 경찰, 경비, 경호, 보안 등 치안 및 법률사무 분야의 전문가를 양성하는 경찰경호행정과 경찰무도과, 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위해 질 높은 보육서비스를 제공 할 수 있는 보육교사를 양성하는 아동보육과로 구성되어 있다.

유아교육과(3년제)
(Department of Early Childhood Education(3-year course)

1. 학과소개

유아교육과는 유아교육에 관한 전문적인 지식과 실기능력을 습득하게 하여 전문성과 교사로서의 인격적 소양을 갖춘 유능한 유치원 교사 양성을 목표로 한다. 이를 위해 이론과 실제를 겸비하기 위한 다양한 교과목을 개설·운영하고 있다. 유아교육과 학생들은 유아들을 대상으로 하는 예비교사로서 교수 능력의 함양을 위해 교직과목과 유아교육 전공과목뿐만 아니라 교직 인·적성 검사, CPR 교육등을 이수하게 된다.

2. 학과방향

유아교육과는 학생들로 하여금 유아교육을 담당할 교사로서 필요한 능력과 자질을 갖추도록 하기 위해, 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 유아기와 유아교육의 중요성에 대한 올바른 이해를 하도록 도움으로써, 실력 있는 유치원과 어린이집 교사가 되는 데 초점을 맞춘다.
- 유아교육의 이론과 실기능력을 충분히 갖추도록 모든 과목에서 이론과 실제를 강조한다.
- 교사로서의 올바른 교직관과 투철한 사명감을 갖도록 하는데 도움을 준다.

3. 진로

- 유치원 교사
- 어린이집 교사
- 유아대상의 각종 기관 및 실기지도교사
- 유아교육과 학사학위 전공심화과정 진학
- 일반 4년제 대학 편입

4. 자격증

- 공립유치원 교사 임용고시를 통해 국공립 유치원의 교사로 임용될 수 있다.
- 본 전공 관련 자격증과 이와 연관된 교과목을 소개하면 아래와 같다.

구 분	일 정	시험 과목	관련 교과목
유치원 2급 정교사 자격증 보육교사 2급 자격증 취득	졸업 후 취득	무시험 검정	전공 및 교직과목 전체
알프레드피아노 교사 (민간자격)	학기 중 취득	자격증별 별도 과목 실시	기악, 반주법, 유아음악교육
동화구연지도사 (민간자격)	학기 중 취득	자격증별 별도 과목 실시	아동문학교육
어린이북아트지도사 (민간자격)	학기 중 취득	자격증별 별도 과목 실시	아동문학교육

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	95
	계열(직업기초)	6	
	전 공	55	
	교직	23	
학 점 합 계		126 학점	

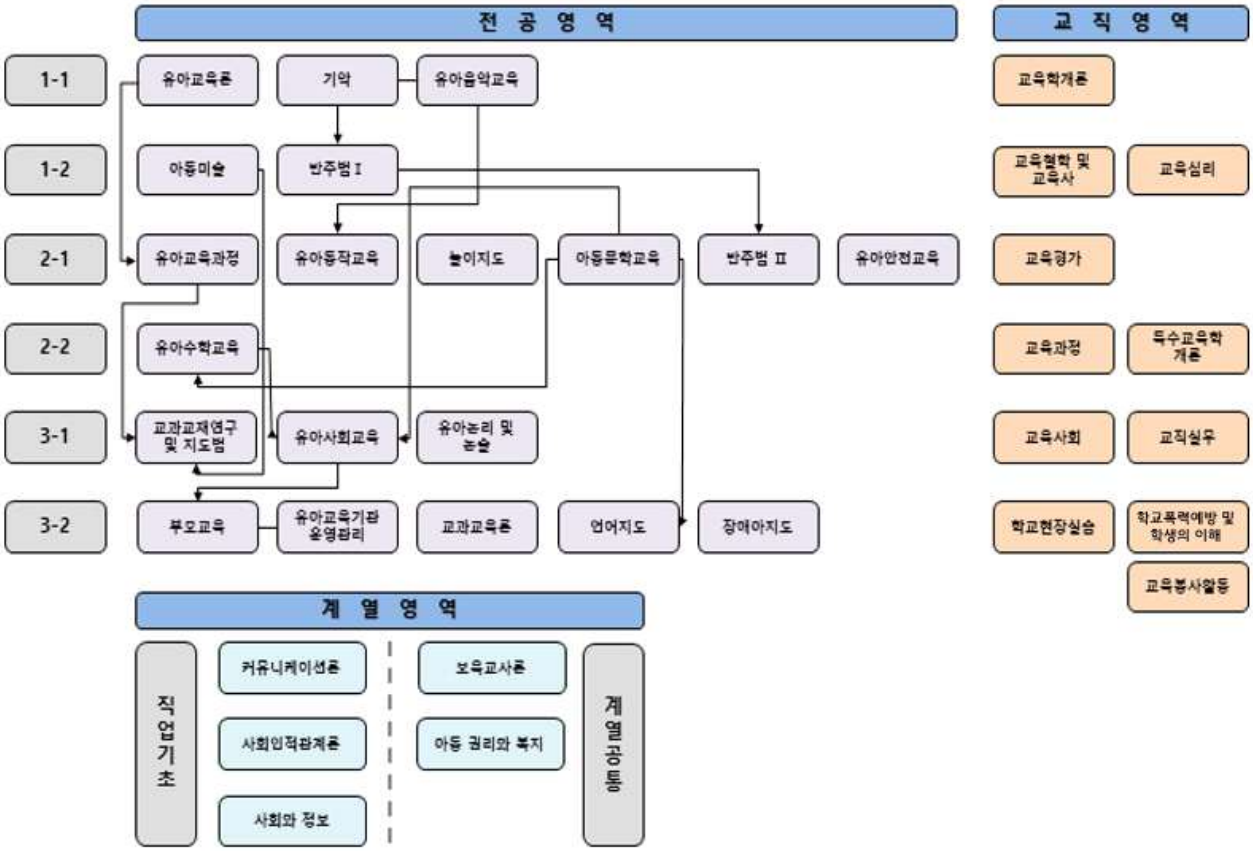
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	세계문화의 이해	2	1-1	103035
	영어회화	2	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2	1-2	103034
교양선택	사회봉사	1	매학기 개설	100447
	인성과이미지메이킹	2		102239
	사회변화와 진로설계	2		103036
	온라인 토익	2		102241
	경제와 사회생활	2		103037
	MOS	2		101215
	창업과 기업가정신	2		102042
	온라인창업마인드함양	2		102412
	스토리텔링 프로젝트	2		102413
	한류문화산업의 이해	2		102731
	김포지역학	2		101891
전공	커뮤니케이션론	2	1-1	102954
	사회인적관계론	2	1-2	102955
	사회와 정보	2	2-1	102956
	보육교사(인성)론	3	1-2	102706
	아동권리와 복지	3	1-1	102435
	유아교육론	3	1-1	101715
	기악	2	1-1	100246
	유아음악교육	2	1-1	100697
	아동미술	3	1-2	101745
	유아교육과정	3	2-1	100680
	유아동작교육	3	2-1	100684
	놀이지도	3	2-1	101439
	아동문학교육	3	2-1	102607
	반주법Ⅰ	2	2-1	100411
	유아안전교육	3	2-1	102378
	유아수학교육	3	2-2	100690
	반주법Ⅱ	2	2-2	100412
	언어지도	3	3-1	101531
	유아사회교육	3	3-1	100688
	유아논리및논술	2	3-1	101706
	교과교재연구및지도법	3	3-1	100228
	장애아지도	3	3-1	101871
	부모교육	3	3-2	100423
	유아교육기관운영관리	3	3-2	100681
	교과교육론	3	3-2	101728
교직	교육학개론	2	1-1	100238
	교육철학 및 교육사	2	1-2	100237
	교육심리	2	1-2	100236
	교육평가	2	2-1	101662
	교육과정	2	2-2	101663
	특수교육학개론	3	2-2	101717
	교육사회	2	3-1	100234
	교직실무	2	3-1	101708
	학교현장실습	2	3-2	101716
	학교폭력예방 및 학생의 이해	2	3-2	102612
	교육봉사활동	2	3-2	101730

7. 학년별 교과목 리스트

		1학기	2학기
1학년	교양필수	세계 문화의 이해 (2)	영여회화 (2) 4차 산업혁명의 이해 (2)
	교양선택	사회봉사 (1) 인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로설계 (2) 온라인 토익 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2)	사회봉사 (1) 인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로설계 (2) 온라인 토익 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2)
	전공	커뮤니케이션론 (2) 아동권리와 복지 (3) 유아교육론 (3) 기악 (2) 유아음악교육 (2)	사회인적관계론 (2) 보육교사(인성)론 (3) 아동미술 (3) 반주법 Ⅰ (2)
	교직	교육학개론 (2)	교육철학 및 교육사 (2) 교육심리(2)
		37 학점	39 학점
2학년	전공	사회와 정보 (2) 유아교육과정 (3) 유아동작교육 (3) 놀이지도 (3) 아동문학교육 (3) 유아안전교육 (3) 반주법Ⅱ (2)	유아수학교육 (3) 언어지도 (3) 교과교육론 (3)
	교직	교육평가 (2)	교육과정 (2) 특수교육학개론 (3)
		21 학점	14 학점
3학년	전공	유아사회교육 (3) 유아논리및논술 (2) 교과교재연구및지도법 (3)	장애아지도 (3) 부모교육 (3) 유아교육기관운영관리 (3)
	교직	교육사회 (2) 교직실무 (2)	학교현장실습 (2) 학교폭력예방 및 학생의 이해 (2) 교육봉사활동 (2)
		12 학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 유아교육과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						3학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의 융복합	개인 맞춤형	모바일원격 교육	전공간교차 수강	사회 맞춤형	미래 인재 기본 소양	기초 학습 능력 강화	직업 기초 능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수 학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습	2	1	1															2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론 실습																								
			일어회화						○							○			이론 실습																								
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																								
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습				2	1	1													2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습	2	1	1															2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택																					10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																								
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																								
			온라인창업마인드함양			○										○			이론	– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.																							
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																								
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론	– 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점																							
			김포지역학													○			이론																								
			경제와 사회생활													○			이론 실습																								
			MOS								○					○			이론 실습	교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)																							
			온라인 토익			○										○			이론	* 교양 교과목은 매학기 개설																							
		기타	사회봉사													○			실습																								
	교 양 합 계																																										
전공 영역	계열	직업 기초	커뮤니케이션론								O	O	NCS						이론 실습	2	1	1																2	1	1	10	67	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31:90
			사회인적관계론								O	O	NCS						이론 실습				2	1	1													2	1	1			
			사회와 정보								O	O	NCS						이론 실습							2	1	1										2	1	1			
		계열 공통	아동권리와 복지													○			이론	3	3																	3	3				
			보육교사(인성)론									O	NCS			○			이론 실습				3	2	1													3	2	1			
	전공		유아교육론										O			○			이론	3	3																	3	3				
			기악										O			○	창의		실습	2		2																2		2			
			유아음악교육										O			○	창의		이론 실습	2	1	1																2	1	1			
			아동미술										O			○			실습				3		3													3		3			
			반주법I										O			○	창의		실습				2		2													2		2			
			유아교육과정										O			○			이론							3	3											3	3				
			유아동작교육										O	O		○	창의		실습							3		3										3		3			
			놀이지도										O			○			이론 실습							3	1	2										3	1	2			
			아동문학교육										O			○			이론 실습							3	1	2										3	1	2			2. 전공 이론 : 실습비 = 34 : 39 (실험실습 53.42% 현장실습포함)
			유아안전교육										O			○			이론							3	1	2										3	1	2			
			반주법II										O			○	창의		실습							2		2										2		2			
			유아수학교육								O		O	O		○			이론 실습										3	1	2							3	1	2			
			언어지도										O			○			이론										3	1	2							3	1	2			
			교과교육론										O		O	○			이론 실습										3	1	2							3	1	2			
			유아사회교육										O			○			이론													3	3					3	3				
			유아논리 및 논술										O			○			이론 실습													2	1	1				2	1	1			
			교과교재연구 및 지도법										O			○			이론 실습													3	1	2				3	1	2			
			장애아지도										O			○			이론																3	2	1	3	2	1			
			부모교육								O		O		O	○			이론																3	3		3	3				
			유아교육기관 운영관리										O			○			이론																3	3		3	3				
	교직		교육학개론										O			○			이론	2	2																	2	2		23		3. 전공학점 : 시수비 = 90 : 84
			교육철학 및 교육사										O	O		○			이론				2	2														2	2				
			교육심리								O		O		O	○			이론				2	2														2	2				
			교육평가										O	O		○			이론							2	2											2	2				
			교육과정										O	O		○			이론										2	2								2	2				
			특수교육학개론										O			○			이론										3	2	1							3	2	1			
			교육사회										O	O		○			이론													2	2					2	2				
			교직실무										O	O		○			이론 실습													2	1	1				2	1	1			
			학교현장실습										O			○			실습																2			2					
			학교폭력예방 및 학생의 이해										O	O		○			이론																2	2		2	2				
			교육봉사활동										O			○			실습																2			2					
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2													6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			12	8	4	10	3	7	19	7	12	9	3	6	8	5	3	9	8	1	67	34	33	전공	67	
	교직합계																			2	2		4	4		2	2		5	4	1	4	3	1	6	2		23	17	2	교직	23	
	총 개 설 교 과 합 계																			16	11	5	18	9	9	21	9	12	14	7	7	12	8	4	15	10	1	96	54	38	총	102	

10. 교과목 개요

◎ 커뮤니케이션론 (Communication Theory) 102954

상대방과 대화를 나누거나 문서를 통해 의견을 교환할 때, 상대방이 뜻한 바를 정확하게 파악하고 자신의 의사를 효과적으로 전달할 수 있는 능력을 의미한다. 또한 글로벌 시대에 필요한 외국어 문서이해능력 및 의사표현능력도 포함한다. 의사소통능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력 및 기초외국어능력으로 구분할 수 있다.

◎ 사회인적관계론 (Society Relations Theory) 102955

직장 생활에서 조직 구성원들과 원만한 관계를 유지하고 상호 간 도움을 주며, 구성원 간의 갈등을 원만히 해결하고 고객의 요구를 충족시켜 줄 수 있는 능력을 말한다. 인간관계에서의 신뢰성을 바탕으로 상대방을 이해하고, 조직 내에서 자신의 역할을 충실히 수행할 수 있는지가 핵심이다. 대인관계능력은 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력으로 구분할 수 있다.

◎ 사회와 정보 (Society and Information) 102956

수많은 정보 속에서 자신이 필요한 정보를 수집 및 분석하여 의미 있는 정보를 발견하고 이를 적절히 관리 및 활용하는 과정에서 컴퓨터를 사용하는 능력이다. 급변하는 정보화 사회에서 새로운 정보를 신속히 발견하고 이를 바탕으로 해결책을 창출해 내는, 직업인들에게 필수적으로 요구되는 능력이라고 할 수 있다. 정보능력은 컴퓨터활용능력, 정보처리능력으로 구분할 수 있다.

◎ 보육교사(인성)론 (Childcare teacher(personality) theory) 102706

본 교과목은 보육교사가 교육전문가로서 성장, 발달할 수 있도록 역량을 계발 할 수 있도록 하는데 목적이 있다. 따라서 보육 교사의 자질 및 자격 및 역할에 관한 이론을 탐구하여 전문성을 함양하고, 보육교사의 발달과 현직 교육에 대한 이론과 연구들을 탐색하여 교사의 성장과 발달이 보육에 미치는 영향을 이해하도록 한다. 또한 현직교육의 중요성 및 현직교육의 유형 및 현황을 이해하고, 보육교사를 위한 장학지도의 유형 및 접근법을 연구하여 보육교사의 지속적인 발달 방안을 모색한다.

◎ 아동권리와 복지 (Child rights and welfare) 102435

아동 및 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동의 권리와 복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동의 권리와 복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동의 권리와 복지의 실천방법과 기술, 아동의 권리와 복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동의 권리와 복지실천을 탐색한다. 현재 한국 아동의 권리와 복지 관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다.

◎ 유아교육론 (Introduction to Early Childhood Education) 101715

유아교육에 대한 전반전인 이해를 돕기 위해 철학적, 심리학적 사회학적 기초를 토대로 유아교육 과정, 놀이, 유아교사, 부모교육 및 유아들의 권리와 세계의 유아교육에 대해 개괄적으로 살펴본다.

◎ 유아교육과정 (Early Childhood Curriculum) 100680

유아교육과정에 대한 이론을 이해하고, 실제 유아교육기관에서 유아교육과정을 계획, 조직, 실행, 평가

하는 유아교육과정 운영 능력을 쌓는다.

◎ 언어지도 (Language Arts in Early Childhood Education) 101531
유아 언어발달의 이론과 과정을 살펴보고, 언어교육의 원리 및 지도방법을 학습하며, 바람직한 교육환경구성의 방법을 알아본다. 유아 언어교육에 대한 다양한 접근법을 이해하고, 유아 대상의 실제 언어교육활동을 실행한 후 평가할 수 있는 능력을 키운다.

◎ 유아수학교육 (Mathematics in Early Childhood Education) 100690
유아의 수학적 사고 및 개념형성에 대한 이론을 살펴보고, 유아수학교육의 내용을 이해하고 교수 방법을 익힘으로써, 유아교육기관에서의 체계적 수학교육을 계획, 실행, 평가할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 유아사회교육 (Social Studies in Early Childhood Education) 100688
유아사회교육의 궁극적인 목적은 바람직한 민주 시민을 양성하는 것이라고 볼 수 있다. 본 교과목을 통해 학생들은 민주시민의 자질 향상에 필요한 사회성 발달 및 사회과학의 기본 개념을 이해하고, 유아에게 적절한 사회교육 활동을 계획하고 적용할 수 있는 교수능력을 배양하게 될 것이다.

◎ 아동미술 (Art Education for Early Childhood) 101745
아동미술교육의 기초 이론을 이해하고, 아동미술의 매체와 교수자료를 탐색하여 아동미술활동을 실제적으로 경험함으로써 아동미술교육의 내용 및 방법을 익힌다.

◎ 유아동작교육 (Movement in Early Childhood Education) 100684
유아의 전인발달을 돕는 표현활동의 중요성을 인식하고, 동작교육의 내용 및 전반전인 이론에 대한 이해를 한다. 또한 유아동작활동을 위한 올바른 지도방법을 습득한다.

◎ 놀이지도 (Theory and Practice of Children's Play) 101439
현대 유아교육에서 중요시 되고 있는 놀이 이론을 다각적으로 탐색하고, 다양한 놀이 활동을 연구해봄으로써, 현장에서의 놀이 지도 능력을 갖추는데 목적이 있다.

◎ 부모교육 (Parent Education) 100423
부모교육의 이론을 이해하고, 유아교육기관에서 다루어지는 부모교육의 내용과 방법을 익히며 실제 적용해본다.

◎ 유아교육기관운영관리(Administration and Management in Early Childhood Settings) 100681
교육현실에 잘 조화되는 원 운영관리의 이론을 살펴보고, 필요한 지식을 얻고 효과적인 원 운영을 위한 적합한 방법을 모색한다.

◎ 아동문학교육 (Literature in Early Childhood Education) 102607
아동문학의 개념, 교육적 가치, 아동문학의 유형 등을 이해하고, 아동을 위한 문학작품의 선택 및 아동문학의 전달매체 등을 학습함으로써 유아교육기관의 교사로서 유아문학의 올바른 교수 방법을 익힌다.

◎ 기악 (Instrumental Music Practice) 100246
교육현장에서 능력 있는 교사가 되기 위한 피아노 연주 실기 능력을 양성한다.

◎ 반주법Ⅰ (AccompanimentⅠ) 100411
음악교육을 지도하기 위한 기본적인 반주법 능력을 배양함으로써 유아교육 현장에서 필요한 피아노 반주 실력을 쌓는다.

◎ 반주법Ⅱ (AccompanimentⅡ) 100412
멜로디와 조성에 적합한 반주법을 다양하게 익혀 유아를 위한 동요와 율동 곡에 필요한 반주를 할 수 있도록 한다.

◎ 유아안전교육 (Safety Education For Early Children) 102378
유아안전교육은 영유아기가 모든 생활습관의 기초를 형성하는 시기로서 주변 환경이나 대상을 안전하게 다루는 생활태도와 습관을 형성하도록 돕는데 목적이 있다.

◎ 유아음악교육 (Music in Early Childhood Education) 100697
음악교육의 기초적 이론에 대한 틀을 마련해주고 창의력과 표현력을 길러주기 위한 음악교육의 실제적인 방법을 소개 한다.

◎ 교과교육론 (Theories of Subject Matter Teaching) 101728
유아교육의 통합적 교수-학습 방법의 다양한 사례들을 이해하고, 현장 적용 능력을 습득한다.

◎ 유아논리 및 논술 (Logic and Essay for Young Children) 101706
논리적이고 창의적인 사고를 할 수 있는 유아들을 지도하는 능력을 기른다. 이를 위해 논리 및 논술에 관련된 이론 및 실습을 경험하도록 한다.

◎ 교과교재연구 및 지도법 (Studies in Teaching Materials and Instructional Methods) 100228
유아교육을 위한 학습 자료 제작과 관련하여 교수매체 및 학습자료 제작의 원리를 이해하고 활용방법을 익힌다.

◎ 장애아지도 (Teaching Methods for Children with Disabilities) 101871
장애 아동에게 바람직한 행동을 교수하는 방법과 다양한 문제의 유형 및 수준에 따른 접근방법에 관한 기본적 지식과 기술을 습득하고, 장애아교육에서 나타나는 여러 가지 문제들에 대한 구체적인 접근방법을 모색한다.

◎ 교육학개론 (Introduction to Education) 100238
교육의 역사적, 철학적, 심리학적, 사회학적인 기초를 통하여 교육의 과정 및 요소에 대한 개괄적인 이해 및 태도의 변화를 이끈다.

◎ 교육철학 및 교육사 (Philosophy and History of Education) 100237
각 시대의 교육의 특징과 교육 사상을 살펴봄으로써 교육의 역사적 흐름과 교육의 철학적 배경을 이해한다.

◎ 교육사회 (Sociology of Education) 100234

현대사회의 특징과 문제점, 기대되는 인간상과 교육의 대응책에 대해 초점을 두고, 미래 한국사회의 모습과 교육의 과제 그리고 한국사회의 병리현상에 대해서 심도 있게 다룬다.

◎ 교육심리 (Educational Psychology) 100236

교육심리학에서 다루는 기본 이론들에 관한 개념을 이해한다. 이러한 기본 이론들을 교실 상황에서 적합하게 적용할 수 있는 판단력을 기른다.

◎ 학교현장실습 (Practice in Teaching) 101716

유치원 교육과정을 이해하고 유치원 교육의 내용과 방법을 실제적으로 경험하기 위하여 예비교사로서 4주간 유치원 실습을 한다.

◎ 교육과정 (Curriculum) 101663

교육과정에 대한 이해를 통하여 교육과정의 유형, 구성절차, 내용의 선정 및 조직의 원리를 학습한다.

◎ 교육평가 (Educational Evaluation) 101662

교육평가와 관련하여 실제적인 활용에 초점을 두고 개념적 이해 및 각종 검사의 제작, 해 석, 활용을 위한 지식을 습득한다.

◎ 학교폭력예방 및 학생의 이해 (Prevention of School Violence and Understanding of Students) 102612

학교폭력예방 및 학생의 이해는 폭력의 개념뿐만 아니라 다양한 폭력 유형에 대한 이론적 이해를 바탕으로 실제 학교 폭력을 예방할 수 있는 능력을 갖추는 데 목적이 있다. 여기에는 학교폭력과 직접적으로 관련된 내용뿐만 아니라 인성 및 사회성, 자살 예방 교육 등이 포함된다.

◎ 특수교육학개론 (Introduction to Special Education) 101717

다양한 장애를 지닌 유아들과 영재아동을 이해하기 위한 과목이다. 통합교육의 이론적 배경과 당위성, 성공적인 실행을 위한 과제들 및 장애이해 교육에 대해 알아보고, 영재아 교육의 기본적인 지식을 습득한다.

◎ 교육봉사활동 (Volunteer activity in Educational Setting) 101730

유아교육기관에서의 자원봉사를 통해 현장 감각을 익히고 유치원 교육과정의 전반적인 이해에 대한 실제적인 지식을 쌓는다.

◎ 교직실무 (Practical affairs in teaching) 101708

교육실습에 앞서 사전에 교직과 관련된 충분한 경험을 가질 수 있도록 한다. 이를 위하여 수업, 학급 운영 및 관리, 평가 등에 관련된 이론 및 실습을 경험하도록 한다.

보건복지과(3년제)
(Department of Health & Welfare(3-year course))

1. 학과 소개

보건복지과는 건강과 보건과 사회복지관련 분야의 보건복지 인력증원계획과 함께 보건복지에 대한 중요성이 강조되고 있는 점을 주목하고 있다. 이에 사회복지와 연계하여 학교, 유치원, 보건소, 사회복지기관 및 의료기관에서는 전문적인 보건복지 인력에 대한 수요에 부응하며, 지역사회와 대학, 기관이 연계된 긴밀한 협조체제를 구축하여 예방과 관리 능력을 함양한 사회복지 및 보건복지 인재양성을 목적으로 한다. 뿐만 아니라 보건복지학과는 의료, 인문.사회과학, 자연과학과의 융합교육으로 사회가 복잡해짐에 따라 전문적 인력양성에 대한 사회적 요구를 반영하여, 인구전체의 건강향상에 기여하는 폭 넓은 분야로의 졸업생의 진출을 목적으로 한다. 그 밖에도 건강증진을 위한 보건학과 기초 의학 뿐아니라 법학, 심리학, 복지학, 사회학, 정보학 등 다양한 영역의 교육을 통해 보건복지 직무능력향상을 도모할 수 있다.

2. 학과 방향

- 보건교육사는 개인과 집단, 산업체 및 지역사회가 체계적이고 효율적인 보건교육을 통하여 건강증진을 위한 자발적인 노력을 할 수 있도록 교육수행과 건강 환경을 조성하는 전문직업인이다. 또한 보건교육사는 삶의 질 향상과 건강증진시대를 선도하는 보건행동수정, 보건관리, 안전증진, 보건홍보기획 및 의료정보교육을 통한 전문적 보건인력으로, 체계적 보건교육의 필요성과 함께 수요의 급증이 예상된다.
- 사회복지사는 여러 분야에서 다양한 활동을 하고 있다. 아동, 노인, 장애인들을 대상으로 케어 및 상담, 후원 업무 등의 사업을 진행하는 생활 시설 내 사회복지사들이 있으며, 지역 내 저소득 계층의 심리적, 경제적인 문제 해결을 위해 지역사회복지관을 중심으로 활동하고 있는 사회복지사들이 있으며, 학교에서 학교사회사업가로서 문제 학생들을 위한 전문적인 상담을 통해 문제해결 및 예방에 도움을 주고 있으며, 또한 병원에서 의료사회복지사로 참여하여 병원 내 환자들과 가족들의 심리적, 경제적 문제 해결을 위해 노력하고 있다. 또한 국가의 공공부조를 담당하기 위해 사회복지전담공무원들이 활동을 하고 있으며, 요즘 기업에서의 사회공헌 활동 및 자원봉사 활동에서의 코디네이터 역할을 사회복지사들이 맡아 활동을 하고 있다.
- 보육교사는 유치원 어린이집 등에서 보육과 관련한 업무를 담당하며 졸업이후 아동과 관련한 전문분야의 전문가로 연계된 다양한 영역에서 활동할 수 있다.

3. 진로

- 현재 보건복지과는 2가지 트랙이 있는데 보육과 보건복지과정을 통하여 사회복지사 2급을 기본으로 하면서도 보건전공에서는 보건교육사의 시험응시를 통하여 보건교육사로 의료 및 보건 분야에서 활동이 가능하며 보육교사2급의 자격증 취득자는 유치원이나 어린이집 및 상급대학원의 아동전문가로 진학할 수 있는 진로가 있다.

분 야	세부기관	주요활동
이용시설	지역사회복지관 노인종합사회복지관 장애인종합복지관 공부방/방과 후 교실 여성회관(부녀복지관) 청소년수련관 주간보호센터 한부모가족복지시설 자원봉사센터 다문화가족지원센터 청소년 상담복지센터 건강가정지원센터 육아종합지원센터	– 분야별 이용자들에 대한 상담, 경제적 지원, 자원봉사모집 활동, 분야별 대상자들을 위한 프로그램 기획 운영, 심리ㆍ정서적 지원 등. –자원봉사 모집 관리, 대상자 연결 등.
생활시설	노인복지시설 장애인복지시설 부랑인복지시설 아동복지시설 정신요양시설 모자복지시설 어린이집	– 각 분야별 대상자 입소 생활 및 관련 행정업무 – 대상자 상담 및 정서적 지원 – 후원자 개발 및 연결, 자원봉사 관리 등
의료분야	정신건강증진센터 병원 정신장애 그룹 홈(센터) 보건소	– 정신장애인의 재활치료 및 정신장애인 상담을 통한 사회복귀 지원 – 병원입원환자들 관리 및 병원비 지원, 후원자 연결 등
보건분야	보건소, 산업장, 학교, 의료기관, 민간보건의료 및 복지기관, 보건의료관련기업	보건교육사 자격을 갖춘 전문인력은 보건소, 산업장, 학교, 의료기관, 민간보건의료 및 복지기관, 보건의료관련기업 등에서 우선적으로 배치 활용될 전망이다.
관공서	사회복지전담공무원	– 국가의 복지 업무 담당 및 수급권자 관리 등
모금분야	모금단체 (어린이재단,월드비전,굿네이버스 등) 모금지원단체 (공동 모금회,아름다운재단 등) 기타 관련단체	– 후원자 개발 및 모금활동 – 사회복지 기관에 후원금 배분 및 지원
기타분야	학교사회사업 교정사회사업 기업사회공헌 기관, 협회 등	– 학생들을 위한 문제 학생 상담 지도 및 – 교정시설 내 재소자들 상담 및 지원을 통한 재범 방지 – 기업의 사회복지 사업 지원 및 프로그램 발굴 – 각 사회복지 정책 입안 지원 및 행정사무 등 지원

4.자격증

구 분	일 정	시 험 과 목	관련 교과목
사회복지사 2급 (국가자격증)		무시험검정	필수 10과목 선택 4과목 이수
보육교사 2급 (국가자격증)		무시험검정	필수 13과목 39학점 선택 4과목 12학점 총 17과목 51학점 이상 이수
보건교육사		보건교육사 3급	필수 5과목 15학점

5.영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	90
	계열(직업기초)	6	
	전 공	78	
학 점 합 계		121 학점	

6. 교과목리스트 (일반전공: 보육전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	시회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	아동권리와 복지	3(3)	1-1	102435
	보육교사(인성)론	3(3)	1-2	102706
계열(직기초)	커뮤니케이션론	2(2)	1-2	102954
	사회와 정보	2(2)	1-1	102956
	사회인적관계론	2(2)	1-1	102955
전공	사회복지개론	3(3)	1-1	101403
	인간행동과사회환경	3(3)	1-1	101412
	사회복지실천론	3(3)	1-2	101435
	사회복지행정론	3(3)	1-2	101436
	보육학개론	3(3)	1-2	101438
	놀이지도	3(3)	1-2	101439
	사회복지실천기술론	3(3)	2-1	101527
	사회복지정책론	3(3)	2-1	101528
	정신건강론	3(3)	2-1	101405
	영유아발달	3(3)	2-1	102421
	보육과정	3(3)	2-1	101530
	아동생활지도	3(3)	2-1	102610
	지역사회복지론	3(3)	2-2	101404
	사회복지조사론	3(3)	2-2	101607
	아동수학지도	3(3)	2-2	101869
	아동건강교육	3(3)	2-2	101413
	보육실습	3(3)	2-2	100417
	노인복지론	3(3)	3-1	101532
	사회복지 현장실습	3(3)	3-1	101437
	언어지도	3(3)	3-1	101531
	아동음악	3(3)	3-1	101802
	영유아교수방법론	3(3)	3-1	102626
	사회복지법제	3(3)	3-2	101606
	가족복지론	3(3)	3-2	101608
	아동관찰및행동연구	3(3)	3-2	101707
	복지창업실무	3(3)	3-2	102095

6. 교과목리스트 (일반전공: 보건전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	시회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열(공통)	보건학개론	3(3)	1-1	101747
	의료관계법규	3(3)	1-2	101861
계열(직기초)	커뮤니케이션론	2(2)	1-2	102954
	사회와 정보	2(2)	1-1	102956
	사회인적관계론	2(2)	1-1	102955
전공	사회복지개론	3(3)	1-1	101403
	인간행동과사회환경	3(3)	1-1	101412
	사회복지실천론	3(3)	1-2	101435
	사회복지행정론	3(3)	1-2	101436
	조사방법론	3(3)	1-2	101981
	사회복지정보시스템	3(3)	1-2	101794
	사회복지실천기술론	3(3)	2-1	101527
	사회복지정책론	3(3)	2-1	101528
	아동권리와 복지	3(3)	2-1	102435
	정신건강론	3(3)	2-1	101405
	사회심리학	3(3)	2-1	102958
	보건교육학	3(3)	2-1	102959
	지역사회복지론	3(3)	2-2	101404
	사회복지조사론	3(3)	2-2	101607
	사회복지자료분석론	3(3)	2-2	101809
	사회보장론	3(3)	2-2	102098
	보건프로그램개발과평가	3(3)	2-2	101981
	노인복지론	3(3)	3-1	101532
	사회복지 현장실습	3(3)	3-1	101437
	프로그램개발과평가	3(3)	3-1	101645
	사회복지윤리와철학	3(3)	3-1	102096
	보건통계학	3(3)	3-1	101986
	사회복지법제	3(3)	3-2	101606
	가족복지론	3(3)	3-2	101608
	사례관리	3(3)	3-2	102093
	복지창업실무	3(3)	3-2	102095

7-1. 학년별 교과목 리스트 (일반전공: 보육전공)

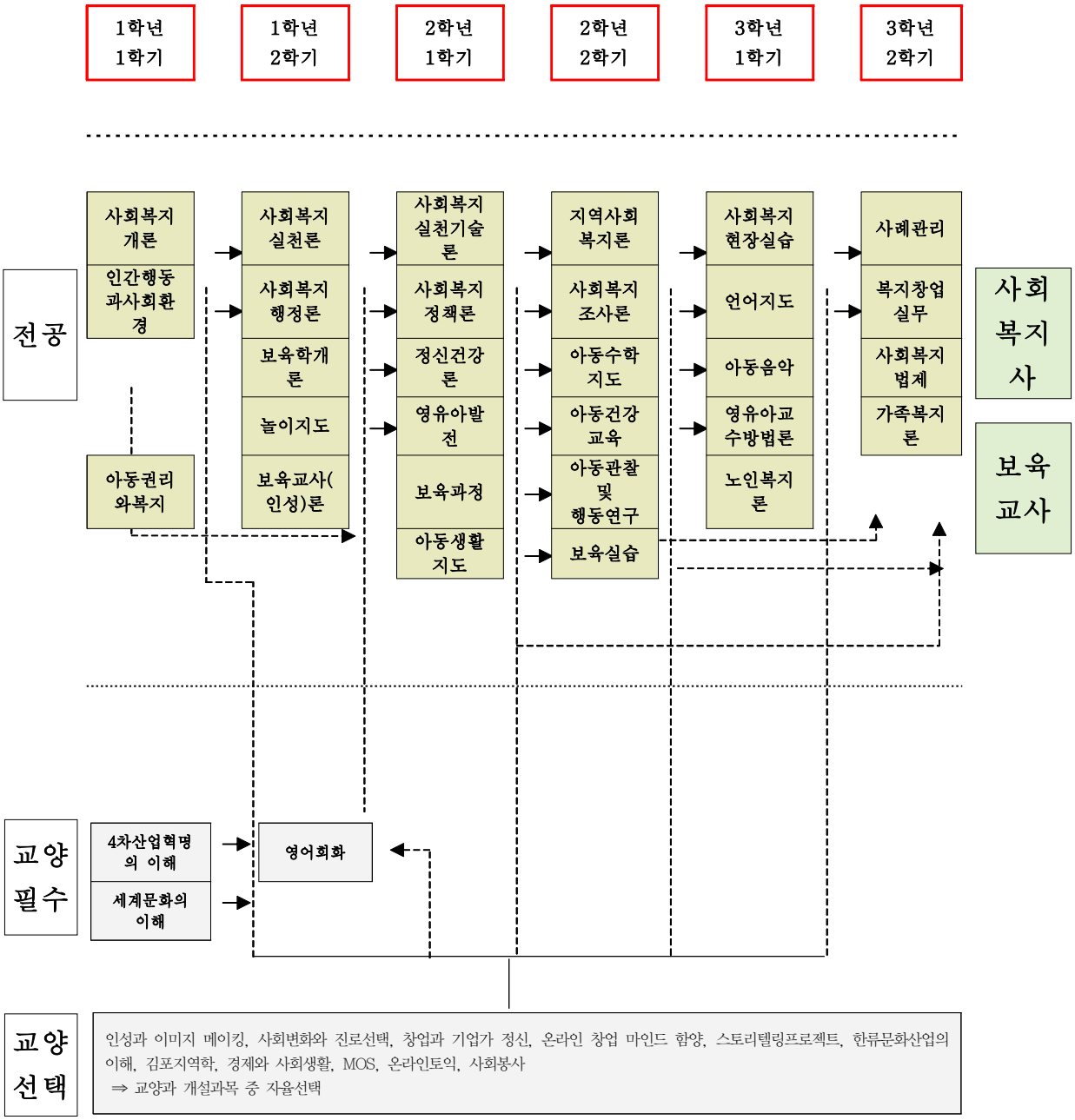
	구분	1학기	2학기
1학년	교양필수	정보능력 (2) 자기개발능력 (2)	영어회화 (2) 의사소통능력 (2)
	교양선택	온라인자원관리능력 (2) 사회봉사 (1) 인성과이미지메이킹 (2) 온라인 토익 (2) MOS (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 창의적 종합설계 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2)	온라인자원관리능력 (2) 사회봉사 (1) 인성과이미지메이킹 (2) 온라인 토익 (2) MOS (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 창의적 종합설계 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2)
	전공	사회복지개론 (3) 인간행동과사회환경 (3) 정신건강론 (3) 노인복지론 (3) 건강가정론 (3)	사회복지실천론 (3) 사회복지행정론 (3) 사회복지정보시스템 (3) 보육학개론 (3) 놀이지도 (3)
		40학점	40학점
2학년	전공	사회복지실천기술론 (3) 사회복지정책론 (3) 아동권리와 복지 (3) 복지영상편집 (3) 영유아발달 (3) 가족상담및치료 (3) 보육과정 (3) 아동안전관리 (3)	지역사회복지론 (3) 사회복지법제 (3) 사회복지조사론 (3) 가족복지론 (3) 사회복지자료분석론 (3) 보육실습 (3) 아동문학 (3) 보육교사론 (3)
		24학점	24학점
3학년	전공	사회복지 현장실습 (3) 프로그램개발과평가 (3) 사회복지윤리와철학 (3) 언어지도 (3) 아동음악 (3) 영유아교수방법론 (3)	아동관찰및행동연구 (3) 사례관리 (3) 가정정책론 (3) 아동영양학 (3) 아동수학지도 (3) 복지창업실무 (3)
		18학점	18학점

7-2. 학년별 교과목 리스트 (일반전공: 보건전공)

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	4차 산업혁명의 이해(2) 세계 문화의 이해(2)	영어회화(2)
	계열	사회와 정보(2) 사회인적관계론(2) 보건학개론(3)	커뮤니케이션론(2) 의료관계법규(3)
	전공	사회복지개론(3) 인간행동과사회환경(3)	사회복지실천론(3) 사회복지행정론(3) 조사방법론(3) 사회복지정보시스템(3)
		17학점	19학점
2학년	전공	사회복지실천기술론(3) 사회복지정책론(3) 아동권리와 복지(3) 정신건강론(3) 사회심리학(3) 보건교육학(3)	지역사회복지론(3) 사회복지조사론(3) 사회복지자료분석론(3) 사회보장론(3) 보건프로그램개발과평가(3)
		18학점	15학점
3학년	전공	노인복지론(3) 사회복지 현장실습(3) 프로그램개발과평가(3) 사회복지윤리와철학(3) 보건통계학(3)	사회복지법제(3) 가족복지론(3) 사례관리(3) 복지창업실무(3)
		15학점	12학점

8-1. Curriculum Map(일반과정: 보육전공)

학과 교육 목표	사회복지과에서는 현대 사회에 다양한 사회문제에 대한 전반적인 이해와 더불어 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 각각이 처한 문제들을 예방하거나 원조하여, 해결방안을 제시할 수 있는 지도력과 사회정의에 관한 신념과 전문적 실천을 할 수 있는 창조적 실무형의 사회복지사를 양성하는데 목표를 둔다
인력양성유형	**사회복지사 + 보육교사**
전략과제	NSC 기반의 교육과정개발 + 보건복지 전문가 양성 + 지역사회 기여하는 대학



전 공 영 역

1 - 1	사회복지개론	인간행동과 사회환경	아동권리와복지			
1 - 2	사회복지실천론	사회복지행정론	보육학개론	놀이지도	보육교사(인성)론	
2 - 1	사회복지실천기술론	사회복지정책론	정신건강론	영유아발달	보육과정	아동생활지도
2 - 2	지역사회복지론	사회복지조사론	아동수학지도	아동건강교육	아동관찰및행동연구	보육실습
3 - 1	사회복지현장실습	언어지도	아동음악	영유아교수방법론	노인복지론	
3 - 2	사례관리	복지창업실무	사회복지법제	가족복지론		

인력양성유형 : 사회복지사 +보육교사

교 양 필 수

1 - 1	4차산업혁명의 이해	세계문화의 이해
1 - 2	영어회화	

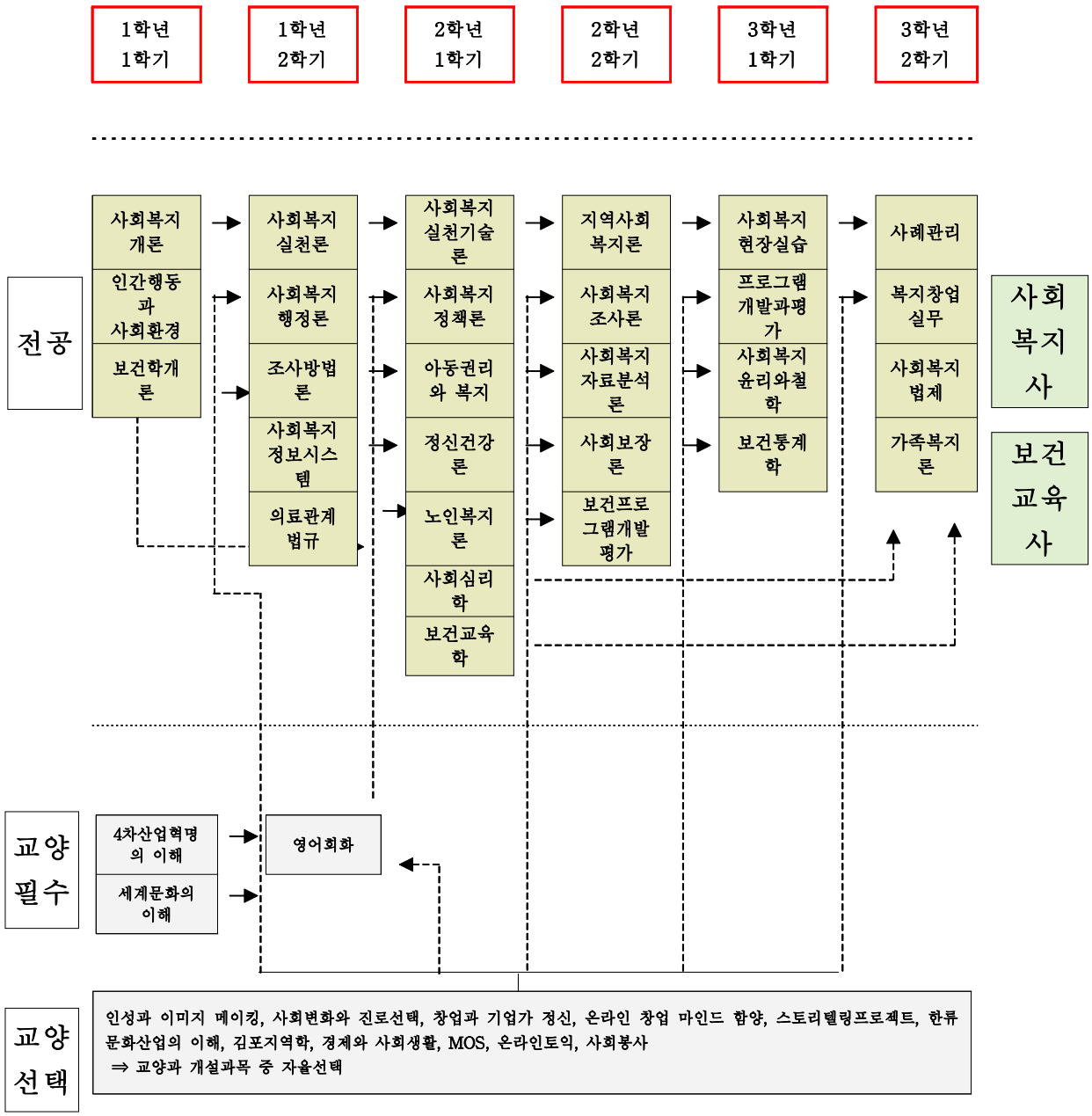
교 양 선 택

인성과 이미지 메이킹, 사회변화와 진로선택, 창업과 기업가 정신, 온라인 창업 마인드 함양, 스토리텔링프로젝트, 한류문화산업의 이해, 김포지역학, 경제와 사회생활, MOS, 온라인토익, 사회봉사

⇒ 교양과 개설과목 중 자율선택

8-2. Curriculum Map(일반과정: 보건전공)

학과 교육 목표	사회복지과에서는 현대 사회에 다양한 사회문제에 대한 전반적인 이해와 더불어 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 각각이 처한 문제들을 예방하거나 원조하여, 해결방안을 제시할 수 있는 지도력과 사회정의에 관한 신념과 전문적 실천을 할 수 있는 창조적 실무형의 사회복지사를 양성하는데 목표를 둔다
인력양 성유형	**사회복지사 + 보건교육사**
전략 과제	NSC 기반의 교육과정개발 + 보건복지 전문가 양성 + 지역사회 기여하는 대학



전 공 영 역

1 – 1	사회복지개론	인간행동과 사회환경	보건학개론			
1 – 2	사회복지실천론	사회복지행정론	조사방법론	사회복지정보시스템	의료관계법규	
2 – 1	사회복지실천기술론	사회복지정책론	정신건강론	사회심리학	보건교육학	
2 – 2	지역사회복지론	사회복지조사론	사회복지자료분석론	가족복지론	사회보장론	보건프로그램개발과평가
3 – 1	사회복지현장실습	프로그램개발과평가	사회복지윤리와철학	보건통계학		
3 – 2	사례관리	복지창업실무	사회복지법제	가족복지론		

인력양성유형 : 사회복지사+보건교육사

교 양 필 수

1 – 1	4차산업혁명의이해	세계문화의이해
1 – 2	영어회화	

교 양 선 택

인성과 이미지 메이킹, 사회변화와 진로선택, 창업과 기업가 정신, 온라인 창업 마인드 함양, 스토리텔링프로젝트, 한류문화산업의 이해, 김포지역학, 경제와 사회생활, MOS, 온라인토익, 사회봉사

⇒ 교양과 개설과목 중 자율선택

9-1. 보건복지과 교육과정(표)-보육계열

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						3 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의 융복합	개인 맞춤형	모바일 원격 교육	전공간 교차 수강	사회 맞춤형	미래 인재 기본 소양	기초 학습 능력 강화	직업 기초 능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수학 습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습				
교양 필수		외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습				2	1	1															2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																									
			일어회화						○							○			이론 실습																									
			한국어 회화* (외국인유학생만)						○										이론 실습																									
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1																		2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습	2	1	1																		2	1	1			
교 양 필 수 합 계																				4	2	2	2	1	1															6	3	3			
교양 선택		교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택																								
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																									
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																									
			온라인창업마인드함양			○										○			이론	– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.																								
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																									
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론	– 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점																								
			김포지역학													○			이론																									
			경제와 사회생활													○			이론 실습																									
			MOS								○					○			이론 실습	교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)																								
			온라인 토익			○										○			이론	* 교양 교과목은 매학기 개설																								
		기타	사회봉사													○			실습																									
교 양 합 계																				4	2	2	2	1	1															6	3	3			
전공 영역	계열	직업 기초	커뮤니케이션론										NCS		○				이론 실습				2	1	1															2	1	1	10	72	
			사회와 정보										NCS						이론 실습	2	1	1																		2	1	1			
			사회인적관계론										NCS						이론 실습	2	1	1																		2	1	1			
		계열 공통	아동권리와 복지 † *													○			이론	3	3																		3	3				
			보육교사(인성)론 †										NCS		○				이론 실습				3	2	1															3	2	1			
	전공	전공	사회복지개론*										NCS						이론	3	3																			3	3				1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 90 2. 전공 이론:실습비 = 40 : 50 (실험실습 55.56% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 90 : 85
			인간행동과사회환경 † *										NCS						이론 실습	3	1	2																		3	1	2			
			사회복지실천론*										NCS		○				이론 실습				3	1	2															3	1	2			
			사회복지행정론*										NCS	O					이론 실습				3	2	1															3	2	1			
			보육학개론 †										NCS						이론 실습				3	1	2															3	1	2			
			놀이지도 †										NCS	O					이론 실습				3	1	2															3	1	2			
			사회복지실천기술론*										NCS		○				이론 실습							3	1	2												3	1	2			
			사회복지정책론*										NCS						이론 실습							3	2	1												3	2	1			
			정신건강론 † *										NCS						이론 실습							3	1	2												3	1	2			
			영유아발달 †										NCS		○				이론 실습							3	1	2												3	1	2			
			보육과정 †										NCS						이론 실습							3	1	2												3	1	2			
			아동생활지도 †										NCS		○				이론 실습							3	1	2												3	1	2			
			사회복지조사론*										NCS						이론 실습										3	2	1									3	2	1			
			지역사회복지론 † *										NCS						이론 실습										3	2	1									3	2	1			
			아동수학지도 †										NCS						이론 실습										3	1	2									3	1	2			
			아동건강교육 †										NCS						이론 실습										3	1	2									3	1	2			
			보육실습 †													○			이론 실습										3	1										3	1				
			노인복지론*										NCS						이론 실습													3	1	2						3	1	2			
			사회복지 현장실습*													○			실습													3								3					
			언어지도 †										NCS						이론 실습													3	1	2						3	1	2			
			아동음악 †										NCS						이론 실습													3	1	2						3	1	2			
			영유아교수방법론 †										NCS						이론 실습													3	1	2						3	1	2			
			사회복지법제*										NCS						이론 실습																3	2	1			3	2	1			
			가족복지론 † *										NCS					창의	이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			아동관찰및행동연구 †										NCS						이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			복지창업실무													○		창업	이론 실습																3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1														6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			13	9	4	17	8	9	18	7	11	15	7	6	15	4	8	12	5	7	90	40	45	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			17	11	6	19	9	10	18	7	11	15	7	6	15	4	8	12	5	7	96	43	48	총	102	

* 표시는 사회복지사 2급 자격증 과목

† 표시는 보육교사 2급 자격증 과목

9-2. 보건복지과 교육과정(표)-보건계열

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년												2 학 년												3 학 년												계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			학점	이론	실습																
교양 영역	교양 필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1																								2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																																			
			일어회화						○							○			이론실습																																			
			한국어 회화* (외국인유학생만)						○							○			이론실습																																			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1																											2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습	2	1	1																											2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1																								6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 - 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. - 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																																								
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																																			
			창업과 기업가정신													○			이론실습																																			
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																																			
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																																			
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																																			
			김포지역학													○			이론																																			
			경제와 사회생활													○			이론실습																																			
			MOS								○					○			이론실습																																			
			온라인 토익			○										○			이론																																			
		기타	사회봉사													○			실습																																			
	교 양 합 계																			4	2	2	2	1	1																								6	3	3			
전공 영역	계열	직업기초	커뮤니케이션론										NCS		○				이론실습				2	1	1																								2	1	1	10	72	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 :90
			사회와 정보										NCS						이론실습	2	1	1																											2	1	1			
			사회인적관계론										NCS						이론실습	2	1	1																											2	1	1			
		계열공통	보건학개론 †													○			이론	3	3																											3	3				
			의료관계법규 †													○			이론				3	3																								3	3				
	전공	전공	사회복지개론*										NCS						이론	3	3																											3	3				2. 전공 이론:실습비 = 46 : 44 (실험실습 48.89% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 90 : 87
			인간행동과사회환경*										NCS						이론실습	3	1	2																											3	1	2			
			사회복지실천론*										NCS		○				이론실습				3	1	2																								3	1	2			
			사회복지행정론*										NCS	○					이론실습				3	2	1																								3	2	1			
			조사방법론 †													○			이론실습				3	2	1																								3	2	1			
			사회복지정보시스템													○			이론실습				3	1	2																								3	1	2			
			사회복지실천기술론*										NCS		○				이론실습							3	1	2																				3	1	2			
			사회복지정책론*										NCS						이론실습							3	2	1																				3	2	1			
			아동권리와 복지*													○			이론							3	3																					3	3				
			정신건강론*										NCS						이론실습							3	1	2																				3	1	2			
			사회심리학 †													○			이론실습							3	2	1																				3	2	1			
			보건교육학 †													○			이론실습							3	1	2																				3	1	2			
			지역사회복지론*										NCS						이론실습										3	2	1																3	2	1			
			사회복지조사론*										NCS						이론실습										3	2	1																3	2	1			
			사회복지자료분석론										NCS						이론실습										3	1	2																3	1	2			
			사회보장론													○			이론실습										3	1	2																3	1	2			
			보건프로그램개발과평가 †												○	○			이론실습										3	1	2																3	1	2			
			노인복지론*										NCS						이론실습													3	1	2												3	1	2			
			사회복지 현장실습*													○			실습													3														3					
			프로그램개발과평가										NCS		○				이론실습													3	1	2												3	1	2			
			사회복지윤리와철학										NCS	○					이론실습													3	1	2												3	1	2			
			보건통계학 †													○			이론실습													3	1	2												3	1	2			
			사회복지법제*										NCS																						3	2	1								3	2	1			
			가족복지론*										NCS				창의		이론실습																3	1	2								3	1	2			
			사례관리										NCS						이론실습																3	2	1								3	2	1			
			복지창업실무													○	창업		이론실습																3	1	2								3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1																								6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			13	9	4	17	10	7	18	10	8	15	7	8	15	4	8	12	6	6							90	46	44	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			17	11	6	19	11	8	18	10	8	15	7	8	15	4	8	12	6	6							96	49	44	총	102	

* 표시는 사회복지사 2급 자격증 과목

† 표시는 보건교육사 3급 자격증 과목(복지창업실무는 예외)

10. 교과목 개요

◎ 사회복지개론 (Introduction to Social Welfare) 101403

현대사회에서 사회복지의 개념, 이론, 발달 등에 대해 이해하고, 우리나라 사회복지 분야의 현황과 과제를 개괄적으로 학습하고, 사회복지 전체를 보는 관점을 정립하는데 초점을 둔다.

◎ 인간행동과사회환경 (Human Behavior and Social Environment) 101412

인간의 행동과 사회를 설명하는 기초적 이론들을 학습하고 인간발달 각 단계의 특징과 과업을 이해하는 동시에 각 단계에서 경험할 수 있는 문제에 대해 연구하고 학습한다.

◎ 사회복지실천론 (Social Work Practice Theories) 101435

개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등을 익혀서 사회복지사의 역할을 효과적으로 수행하도록 준비한다.

◎ 사회복지실천기술론 (Social Work Practice Skills) 101527

개인상담, 가족상담, 집단상담 등 각 체계의 기능을 향상시키기 위 한 사회복지사의 실천에 필요한 구체적인 기술에 대해 학습하고 이러한 실천기술을 직접적인 임상실습을 통해 연습하고 이해한다.

◎ 지역사회복지론 (Community Welfare) 101404

지역사회에 대한 개념, 지역사회복지의 발달과정을 고찰하고, 지역사회복지의 개입방법, 지역사회 조정자로서의 지역사회사업가의 역할, 지역사회복지의 현황을 이해한다.

◎ 사회복지법제 (Social Welfare and Law) 101606

사회복지법의 본질과 법적 지위를 알아보고 관련된 타법과의 관련성을 고찰하고, 현행 한국의 사회복지 법을 종합적으로 분석, 검토하여 법과 사회복지 기술의 적용을 요하는 생활환경, 청소년선도, 교도사업, 병원교육기관, 정신건강과 같은 문제에 대한 해결방안을 연구한다.

◎ 사회복지정책론 (Social Welfare Policy) 101528

사회정책의 체계적인 계획과 분석을 가능케 하기 위해 기본적 가정, 이론, 가치를 검토하고 프로그램과 정책의 사례를 비교 분석한다.

◎ 사회복지조사론 (Social Welfare Research) 101607

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사절차를 터득하여 사회문제를 발견해내고 사회복지 제반 분야에 이용할 수 있는 능력을 터득케 한다.

◎ 사회복지행정론 (Social Welfare Administration) 101436

사회복지 대상자들에게 필요한 서비스를 효과적으로 전달하기 위해 사회복지 기관 및 조직의 의사 결정, 계획통제, 예산 자원동원 등의 기술을 습득케 한다.

◎ 사회복지 현장실습 (Social Welfare Field Study) 101437

현장에서 습득된 기술, 지식 및 사회복지사로서의 자질을 더욱 발전시킴과 동시에 사회복지학의 이론을 실제 사회복지 현장에 적용하여 실천적 사회복지사로서의 전문적 성장을 도모한다.

◎ 아동권리와 복지 (Child ‘s Right & Welfare) 102435

아동복지권이나 아동에 대한 이해를 깊이 있게 하기 위해 보다 과학적이며 전문적인 지식과 기술의 습득에 목표를 두고, 권리보장을 위한 이념 및 아동 이해를 위한 이론들의 학습을 토대로 실제로 활용할 수 있는 프로그램이나 서비스들에 관해 학습한다.

◎ 가족복지론 (Social Work with Family) 101608

가족상담의 제 이론과 모형들을 이해한 후 사회사업 실천분야에 적용할 수 있는 체계론 적 방법과 학습을 목적으로 한다. 이를 위하여 가족상담의 제 이론들을 비교분석하고, 가족치료과정의 전략과 기법을 습득하여 현대사회의 다양한 가족문제에 적용 가능한 사회사업적 방법론을 학습한다.

◎ 정신건강론 (Mental Health) 101405

정신건강에 대한 기본적인 개념과 이론을 배우는데 중점을 둔다. 정신장애 및 이상행동을 이해하여 사회복지현장에서 대상자가 건강하게 사회적응 할 수 있도록 돕는 전문적 실천방법을 학습한다.

◎ 노인복지론 (Social Welfare for the Elderly) 101532

노인복지 관련 이론을 바탕으로 해서 노인복지 정책과 서비스의 문제점을 발견하고, 해결방안을 제시한다. 이를 위해서 현대사회 노인의 여러 가지 문제를 학습한다.

◎ 사회복지정보시스템 (Social Welfare information system) 101794

EXCEL에 대한 전반적 개념 이해 및 기본 사용방법 학습 후 다양한 실무예제를 통해 업무에 활용할 수 있도록 한다.

◎ 아동관찰및행동연구 (Child Behavior Observation and Study) 101707

아동관찰 및 행동연구의 필요성에 대해 이해하며, 아동 및 특수아동으로부터 정보를 얻을 수 있는 다양한 연구방법에 대한 지식을 습득한다. 또한 다양한 장면에서 사용할 수 있는 아동관찰 도구에 대한 지식을 습득하며, 관찰의 실례를 살펴보고 직접적으로 아동 및 특수아동에 대한 자료를 수집하는 기회를 통하여 수집된 자료를 분석하는 능력 배양을 통해 보육현장에서 아동의 성장과 발달을 지원하는 능력을 기른다.

◎ 사회복지자료분석론 (Data Analysis for Social Welfare) 101809

본 학과목에서는 사회복지조사 전반에서 제기된 이론, 방법, 원리 및 기술 등의 지식을 기초로 현대사회의 다양한 사회복지 관련 이슈 및 문제들을 효과적이며 체계적으로 측정, 조사 및 평가할 수 있는 사회복지사의 전문조사기술의 능력배양을 그 목적으로 한다.

◎ 프로그램개발과평가 (Program Development and Evaluation) 101645

이 과정에서는 사회복지 프로그램 개발의 기초적인 지식, 사회복지 프로그램 개발의 실제적인 부분, 사회복지서비스 전달과 활용, 사회복지 프로그램의 평가 등의 내용을 중점적으로 다룬다.

◎ 영유아발달 (Development of Infants) 102421

영아 발달에 대한 기본적이고도 다양한 관점의 이론을 제시하고 각 영역별 아동 발달의 특징, 개념 및 현상에 대하여 이해하기 쉽도록 기술하는데 역점을 두고 아동보육, 유아교육 및 사회복지 분야와 같은

아동과 관련된 일을 전문적으로 할 수 있도록 한다.

◎ 보육학개론 (Introduction to Educate) 101438

영유아의 생활을 포괄적으로 파악하고 보육시설 기관의 기본적인 성격과 특성을 이해하며 아동보육에 참여하는 의식을 기른다.

◎ 보육과정 (Educate Curriculum) 101530

영유아 보육의 개념을 정리하고 보육현장에서 이루어지는 보육의 실제를 보육 유형별로 살펴보고, 한국과 외국에서 사용되는 보육프로그램의 종류와 특성을 고찰하고, 보육패러다임의 변화 속에서 당면할 보육과제를 제시하고, 앞으로 보육의 미래를 전망한다.

◎ 보육실습 (Practicum in day care center) 100417

보육시설의 현장에서 영유아의 발달상황과 수업활동을 관찰하면서 부분수업, 연계수업, 전일수업 등의 실습을 통하여 보육능력을 함양하여 보육교사로서의 역할을 수행하는데 필요한 제반 지식과 기술을 습득케 한다.

◎ 놀이지도 (Theory and Practice of Children's Play) 101439

유아기 놀이 이론을 학습하고, 놀이와 발달의 관계를 이해하며, 놀이이론을 보육 현장에 적용할 수 있는 다양한 방법을 습득한다.

◎ 언어지도 (Language Arts of Early Childhood) 101531

유아 언어의 성격과 특성을 언어학, 발달 심리학, 문학, 언어사회학, 교육학 등의 학제간 연구를 통해 폭넓게 이해하며 유아의 언어교수활동에 응용될 수 있는 여러 가지 교수법의 원리와 실제를 소개한다.

◎ 아동음악 (Music Education for Young Child) 101802

인간예술표현에서 음악의 역사와 문화를 이해하며, 아동음악의 개념 및 중요성을 이해하고, 아동음악의 특성과 이론적 배경을 탐구한다. 또한 아동음악의 구성요소와 원리를 이해하고, 아동음악의 독창적 특성을 창의성과 관련하여 이해하며, 아동음악의 교육내용과 교수방법을 익힌다. 아울러 이동음악의 실기내용을 체계적으로 경험하고 적용하며, 아동음악의 평가방법과 교사역할을 이해한다.

◎ 아동수학지도 (Mathematics for Young Children) 101869

아동수학교육의 중요성과 최근동향을 이해하며, 아동수학교육에 대한 기초이론들의 주요개념 및 교육적 시사점을 이해하고, 영유아기 수학적 개념 및 능력의 발달을 이해한다. 표준보육과정에 기초해서 수학에 대한 개념과 내용지식을 형성하며, 아동수학교육을 위한 목표, 내용, 교수방법, 평가에 대해 이해하고, 영유아의 발달에 적합하게 수학활동을 통합적으로 계획, 실행, 평가할 수 있는 교수능력을 기른다.

◎ 영유아교수방법론 (Teaching Method for Young Children) 102626

영유아를 위한 교수·학습의 접근방법, 유형, 기본원리, 평가, 실제, 유아교육과정의 계획 및 운영에 대하여 학습하고 습득한다.

◎ 복지창업실무 (Founded welfare practice) 102095

사회복지조직의 창업의 의의와 유형, 창업 준비 과정, 창업업종 및 아이템 선정, 사업계획서 작성, 시장 분석 등 창업을 하는데 있어 기본적인 것부터 접근하여 창업의 실제에 이르기까지의 준비과정을 학습한다.

◎ 사례관리 (Case Management in Social Work Practice) 102093

학술적 논의를 통해 정리된 기본내용을 교육하고, 사회복지실천영역에서의 축척된 적용 경험의 적극적 활용, 조정을 통해 교과과정을 보완해나가는 과정이 진행되어져야하는 과목이며, 이를 위한 구체적 내용은 개념정의 및 이론적 근거, 가치와 윤리, 사례관리의 발전과정, 모델과 구성요소 소개, 단계별 실천과정, 사례관리자의 역할을 학습한다.

◎ 사회복지윤리와철학 (Social Work Ethics and Philosophy) 102096

자신의 가치체계와 윤리적 정향을 명료화하고 관련 윤리이론과 전문직 윤리의 학습을 통해 규범적 분석의 기초를 마련하며, 사회복지실천현장에서 소수자 및 다양한 집단과 함께 일하는데 필요한 규범적 인식과 역량을 강화한다. 아울러 윤리적 의사결정에 대한 이해와 사례 적용을 통한 실무능력을 갖춤으로써 직접적인 사회복지실천과 기관행정, 정책 등 간접적 실천영역에서 사회복지사가 직면할 수 있는 윤리적 갈등상황을 분석하고 해결할 수 있는 전문성을 함양토록 한다.

◎ 보육교사(인성)론 (Teacher Education for Child Care Center) 102706

보육교사의 개념, 중요성을 인식하여 바람직한 보육교사의 역할과 자질향상 능력을 기르며, 보육교사의 사명감과 책무 감을 기르는 것과 동시에 소명의식에 대한 능력을 기른다. 또한 보육교사의 신분, 복무와 처우, 채용과 임면보고, 자격관리를 학습하고, 보육교사의 이론과 직무교육, 승급교육, 자기개발 전략 등을 탐색함으로써 보육전문가로서의 기반을 마련한다. 아울러 보육실습에 대한 전반적인 사항을 이해한다.

◎ 보건학개론 (Public Health) 101747

보건교육사 역할 수행을 위한 보건의 전반적인 영역을 다루고 있다. 환경위생, 질병예방과 위생교육, 모자보건및 개인의 건강행위 개선과 특수집단의 건강환경개선, 개인과 지역사회의 건강향상 방안을 모색한다.예방중심의 건강관리 및 건강실천을 통한 보건복지의 중장기 계획을 수립할 수 있다.

◎ 의료관계법규 (Health and Medical Law) 101861

보건교육사 및 각종 보건관련 직종종사자의 보건의료관계법규(보건의료기본법, 의료법, 응급의료에 관한 법률, 전염병예방법, 마약류관리에 관한 법률, 검역법, 국민건강보험법, 후천성면역결핍증예방법, 지역보건법, 혈액관리법 및 국민건강증진법)을 학습하여, 적법한 업무수행 및 보건인으로서의 전문성과 역량을 향상시킨다.

◎ 보건교육학 (Health education) 102959

예방적 차원의 건강 접근법으로, 보건교육은 국민건강증진법에서 필요성과 내용, 평가 등을 규정하고 있으므로, 보건교육사의 중요성은 더욱 커지고 있다. 보건교육의 실시는 건강관리자로서 병원, 학교, 보건소, 복지시설 및 각급 기관 보건서비스의 가장 핵심적인 영역으로서 보건교육의 이해와 수행능력 향상에 목적을 둔다.

◎ 보건프로그램 개발과 평가(Health Program Development and Evaluation) 101981

보건교육사로서 창의적이고 효율적인 보건교육프로그램을 진행하기 위해서는 제반이론 및 실무역량의 강화가 중요하다. 지역사회 요구도를 반영한 보건교육 계획서 작성과 교육내용 개발 및 전달과정에서의 프로그램 기획,개발,수행,평가를 단계별로 파악하여, 개인과 지역사회 건강증진을 도모한다.

◎ 보건통계학 (Health statistics) 101986

통계학에 대한 기본지식을 바탕으로 각종 건강지표, 보건산업 및 의료경영 관련 지표 등에 대하여 이해하고, 통계적 추정을 통해 확실한 판단의 근거를 마련해 준다. 보건복지분야에서 사용하는 각종 데이터를 통계학적 이론과 기술을 습득하여 활용할 수 있다.

◎ 사회와 정보 (Society and Information) 102956

현대는 정보.통신의 발달로 사람들이 정보를 쉽게 접하고, 정보를 충분히 활용하여 인간생활의 문제를 해결할 수 있다. 따라서 가치 있는 정보를 활용하여 새로운 정보를 만들어 가는 정보사회의 특징과 내용을 학습하는 강좌이다.

◎ 사회인적관계론 (Social human relations theory) 102955

고용을 통한 인적자원의 효율성과 능률의 기계적인 인간조직의 관점을 벗어나, 과학적 관리의 결함을 보완하는 사회적, 정서적, 심리적 요인을 강조한다. 환경에 대한 이해와 기능적인 상호작용 및 관계유지를 위한 방안을 탐색하는 강좌이다.

◎ 커뮤니케이션론 (Communication theory) 102954

커뮤니케이션은 상호간의 이야기를 나누는 행위에서 정보의 확산과 사회적 상호작용을 포함하는 광범위한 개념의 의사소통을 의미한다. 언어, 비언어적인 상호교환과 피드백을 통한 소통의 전반적인 개념을 이해하는 강좌이다.

◎ 아동건강교육 (Child Health Education) 101413

영유아의 건강을 책임지고 교육시키는 유아교사들에게 건강의 중요성을 인식하고, 실제 건강교육을 계획하고 지도할 수 있는 지식과 태도를 현장사례를 통해 학습하는 강좌이다.

◎ 아동생활지도(Children's life guidance) 102610

아동이 바람직한 성인으로 성장할 수 있도록 유아교사들에게 아동의 기본인성을 지도할 수 있도록 학습한다. 기본생활습관지도와 예의범절지도, 건강 및 안전지도, 영양 및 간식지도, 부적응 행동지도 등을 통해 유아들의 올바른 성격과 사회성 발달에 필요한 내용을 학습하는 강좌이다.

◎ 조사방법론 (Research methodology) 101981

조사설계의 기본 요소와 기본 원리에 관한 지식을 학습한다. 조사설계에 필요한 표본과 표집, 설문지 작성 및 평가, 실험연구, 현장연구, 인터뷰, 자료수집 및 처리, 조사윤리에 대한 전반적인 내용을 학습하는 강좌이다.

◎ 사회심리학 (Social psychology) 102958

사회적 상황이 개인의 행동과 정서에 어떤 영향을 미치는지를 살피고, 현대사회의 다양한 상황을 심리학적인 관점에서 파악한다. 인간들의 상호관계와 사회문화적 특징을 학습을 통해 다문화와 섹슈얼리티 및 사회적 참여 등의 폭넓은 학습을 하는 강좌이다.

◎ 사회보장론 (Social Security theory) 102098

사회보장에 대한 이해를 바탕으로 사회복지 정책에 대한 이해와 흐름을 파악할 수 있다. 공공부조, 사회보험, 사회복지서비스 및 관련 복지제도를 이해하여 사회복지의 전체적인 시각을 기를수 있도록 학습하는 강좌이다.

보건행정과(3년제)
(Department of Public Health Administration(3-year course))

1. 학과 소개

보건행정과는 4차 산업혁명시대에 부합하는 사회맞춤형 보건의료행정 분야의 전문가 양성을 목표로 한다. 보건의료 환경의 변화와 새로운 패러다임에 맞춘 전문 인력을 양성하기 위하여 4차 산업혁명의 이해, 병원경영, 보건행정, 보건의료정보관리, 의무기록관리, 건강보험 청구심사 분야의 교육과정 운영을 통하여 국민건강증진과 국가 보건의료산업의 발전에 기여할 수 있는 지성과 인성을 갖춘 인재 양성을 목표로 한다. 보건의료산업 현장의 요구를 반영한 교육과정과 실무경험이 풍부한 교수진으로 보건의료 현장중심의 실무능력을 갖춘 보건의료정보관리사를 양성하기 위하여 양질의 교육과 산학협력을 통한 현장실습 및 취업처 발굴 등 보건의료산업 분야의 핵심적인 역할을 하는 사회맞춤형 학과이다.

창의성, 전문성, 인성을 갖춘 보건의료정보관리사와 4차 산업혁명시대에 부합하는 보건의료행정 전문가를 양성하기 위하여 다음의 교육목표를 갖는다.

- 현장중심 직무 수행능력과 응용능력을 갖춘 보건의료행정 전문인
- 사회 변화와 4차 산업혁명 의료상황을 반영한 창의적인 인성과 전문성을 갖춘 보건의료인 양성
- 보건의사 소통능력을 지닌 병원, 의료관련 윤리성을 겸비한 보건의료전문인 양성

2. 학과 방향

본 학과의 주요 교육내용은 다음과 같다.

(1) 보건행정관리 전문인 양성

보건관리, 보건행정, 조직관리 및 인사 재무, 병원회계 등의 기초이론, 병원행정에 필요한 실무행정관리, 의료보험 청구 및 심사관리 등의 보건행정관리 전문인을 양성한다.

(2) 보건의료정보관리 전문인 양성

U-Health 시대에 필요한 해부생리학, 병리학, 의학용어 등 기초의학 지식, 통계학, 전산학, 의무기록 실무 등의 지식을 바탕으로 보건의료정보관리 전문인을 양성한다.

(3) 건강보험심사청구 전문인 양성

병원전문경영 시대의 병원경영에 필요한 국민건강보험제로 수가체계, 요양급여규칙, 진료수가 산정방법 및 지침, 요양급여비용 청구방법, 명세서 작성원리의 이해에 대한 교육내용으로 건강보험심사청구 전문인을 양성한다.

(4) 동아리 활동을 통하여 보건인으로서 사회에 봉사할 수 있는 인격 배양 봉사동아리 등을 활성화하여 인성을 갖춘 보건인을 양성한다.

3. 진로

취업기관	담당업무	
국가 또는 지방자치단체 지원 국민건강 증진 사업관련 법인 및 단체	교육 및 조사활동	
의료기관	의무기록관리	의무기록
	원무관리	외래 및 입원환자 예약, 접수, 진료비관리 등
	보험관리	의료보험, 의료보호, 자동차보험, 산재보험 등의 진료비 계산, 청구, 심사업무 등
	기타관리	병원의 구매, 회계, 재산관리, 총무, 기타 병원행정업무 등
보험회사	보험사의 사고 관련하여 피보험자 및 병원에 대한 조사 활동 및 보험처리 업무 등	
공공기관	보건행정직 공무원, 연구, 조사, 상담 등	
진학	편입 및 학점은행제를 통한 학사취득	

4. 자격증

전문영역	자격구분	자격증	주관
의무기록	국가면허	보건의료정보관리사	보건복지부
공무원 시험관련	국가면허	위생사	보건복지부
건강보험 심사청구	민간자격	건강보험청구관리사	전국대학보건행정교수협의회
		건강보험심사평가사	(사)한국의료행정실무협회
병원 및 보건의료산업	국가공인	병원행정사	대한병원행정관리자협회
	민간자격	건강보험사	대한병원행정관리자협회
		의료관광코디네이터	한국서비스진흥협회
		병원서비스코디네이터	한국서비스진흥협회
		병원코디네이터	(사)병원코디네이터협회

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	90
	계열(직업기초)	6	
	전 공	78	
학 점 합 계		121 학점	

6. 교과목 리스트

구 분		교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수		영어회화	2(2)	1-1	101215
		4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
		세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택		인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
		시회변화와 진로 설계	2(2)		103036
		창업과 기업가정신	2(2)		102042
		온라인창업마인드함양	2(2)		102240
		스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
		한류문화산업의 이해	2(2)		102731
		김포지역학	2(2)		101891
		경제와 사회생활	2(2)		103037
		MOS	2(2)		101887
		온라인 토익	2(2)		102241
		사회봉사	1(1)		100447
계열	직업 기초	사회와 정보	2(2)	1-1	102435
		커뮤니케이션론	2(2)	1-2	102706
		사회인적관계론	2(2)	1-2	102954
	계열 공통	보건학개론	3(3)	1-1	101747
		의료관계법규	3(3)	2-2	101861
전공		의학용어(1)	3(3)	1-1	101754
		보건의료정보관리학	3(3)	1-1	101799
		의학용어(2)	3(3)	1-2	101797
		보건의료정보관리실무	3(3)	1-2	102964
		보건행정학	3(3)	1-2	101800
		건강보험 이론 및 실무	3(3)	1-2	102965
		해부생리학	3(3)	2-1	101749
		질병 및 의료행위분류	3(3)	2-1	102966
		의무기록정보 질향상 실무	3(3)	2-1	103155
		원무관리	3(3)	2-1	101814
		병원재무관리론	3(3)	2-1	101817
		병원구매관리	3(3)	2-1	101938
		병리학	3(3)	2-2	101798
		건강보험실무	3(3)	2-2	101866
		현장실습	3(3)	2-2	101114
		암등록	3(3)	2-2	102102
		보건의료조직관리	3(3)	2-2	103156
		병원회계관리	3(3)	3-1	101162
		조사방법론	3(3)	3-1	101981
		의료의 질 관리	3(3)	3-1	103157
		의료정보기술	3(3)	3-1	102971
		의무기록정보 분석 실무	3(3)	3-1	101991
		건강정보보호	3(3)	3-2	102973
		의무기록전사	3(3)	3-2	102101
		보건의료통계	3(3)	3-2	102974
		보건의료데이터관리	3(3)	3-2	102975

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	영어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)	세계문화의 이해(2)
	계열	사회와 정보(2) 보건학개론(3)	커뮤니케이션론(2) 사회인적관계론(2)
	전공	의학용어(1)(3) 보건의료정보관리학(3)	의학용어(2)(3) 보건의료정보관리실무(3) 보건행정학(3) 건강보험 이론 및 실무(3)
		15학점	18학점
2학년	계열		의료관계법규(3)
	전공	해부생리학(3) 질병 및 의료행위분류(3) 의무기록정보 질향상 실무(3) 원무관리(3) 병원재무관리론(3) 구매관리(3)	병리학(3) 건강보험실무(3) 현장실습(3) 암등록(3) 보건의료조직관리(3)
		18학점	18학점
3학년	전공	병원회계관리(3) 조사방법론(3) 의료의 질 관리(3) 의료정보기술(3) 의무기록정보 분석 실무(3)	건강정보보호(3) 의무기록전사(3) 보건의료통계(3) 보건의료데이터관리(3)
		15학점	12학점

8. Curriculum Map

구분	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	직무 및 직업군
기초 및 공통	사회와 정보 보건학 개론 의학용어(1)	커뮤니케이션론 사회인적관계론 의학용어(2) 건강보험 이론 및 실무	해부생리학	의료관계법규 병리학 건강보험실무 현장실습 보건의료조직관리	조사방법론 의료정보기술	건강정보보호 보건의료통계 보건의료 데이터 관리	공통
의무기록 및 보건정보관리	보건의료 정보관리학	보건의료정보 관리 실무	질병 및 의료행위분류 의무기록정보 질 향상 실무	암등록	의료의 질 관리 의무기록정보 분석 실무	의무기록전사	보건의료정보 관리사 (구, 의무기록사)
보건행정 및 병원경영		보건행정학	원무관리 병원재무관리론 병원구매관리		병원회계관리		병원행정사 건강보험사

9. 보건행정과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년												2 학 년												3 학 년									계			졸업 최소 이수 학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기																				
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습	2	1	1																								2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																																
			일어회화						○							○			이론 실습																																
			한국어 회화* (외국인유학생만)						○							○			이론 실습																																
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1																								2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습				2	1	1																					2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1																					6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																																					
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																																
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																																
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																																
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																																
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																																
			김포지역학													○			이론																																
			경제와 사회생활													○			이론 실습																																
			MOS								○					○			이론 실습																																
			온라인 토익			○										○			이론																																
		기타	사회봉사													○			실습																																
	교 양 합 계																			4	2	2	2	1	1																					6	3	3			
전공 영역	계열	직업 기초	사회와 정보								○	○	NCS						이론 실습	2	1	1																								2	1	1	10	72	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 90
			커뮤니케이션론								○	○	NCS						이론 실습				2	1	1																				2	1	1			
			사회인적관계론								○	○	NCS						이론 실습				2	1	1																				2	1	1			
		계열 공통	보건학개론				○									○			이론	3	3																								3	3				
			의료관계법규				○									○			이론							3	3																	3	3				
	전공	전공	의학용어(1)				○					○	NCS						이론 실습	3	2	1																							3	2	1			2. 전공 이론:실습비 = 50 : 40 (실험실습 44.45% 현장실습포함)
			보건의료정보관리학									○	NCS						이론 실습	3	1	2																							3	1	2			
			의학용어(2)				○					○	NCS						이론 실습				3	2	1																				3	2	1			
			보건의료정보관리 실무									○	NCS			○			이론 실습				3	2	1																				3	2	1			
			보건행정학									○	NCS	○		○			이론				3	3																					3	3				
			건강보험 이론 및 실무				○					○	NCS	○					이론 실습				3	2	1																				3	2	1			
			해부생리학									○	NCS			○			이론 실습							3	2	1																	3	2	1			
			질병 및 의료행위분류																이론 실습							3	1	2																	3	1	2			
			의무기록정보 질 향상 실무								○					○			이론 실습							3	2	1																	3	2	1			
			원무관리								○	○	NCS						이론 실습							3	2	1																	3	2	1			3. 전공 학점:시수비 = 90 : 87
			병원재무관리론									○	NCS						이론 실습							3	2	1																	3	2	1			
			병원구매관리									○	NCS						이론 실습							3	2	1																	3	2	1			
			병리학													○			이론 실습										3	2	1														3	2	1			
			건강보험실무									○	NCS						이론 실습										3	2	1														3	2	1			
			현장실습													○			실습										3																3					
			암등록											○					이론 실습										3	1	2														3	1	2			
			보건의료조직 관리				○				○	○	NCS	○					이론 실습										3	1	2														3	1	2			
			병원회계관리									○	NCS						이론 실습													3	2	1											3	2	1			
			조사방법론				○					○	NCS			○			이론 실습													3	1	2											3	1	2			
			의료의 질 관리																이론 실습													3	2	1											3	2	1			
			의료정보기술								○								이론 실습													3	2	1											3	2	1			
			의무기록정보 분석 실무									○	NCS	○					이론 실습													3	1	2											3	1	2			
			건강정보보호				○							○		○			이론 실습																3	1	2							3	1	2			
			의무기록전사									○	NCS						이론 실습																3	1	2							3	1	2			
			보건의료통계									○	NCS			○			이론 실습																3	1	2							3	1	2			
			보건의료데이터관리													○			이론 실습																3	1	2							3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1																			6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			11	7	4	16	11	5	18	11	7	18	9	6	15	8	7	12	4	8	90	50	37	전공	72							
	총 개 설 교 과 합 계																			15	9	6	18	12	6	18	11	7	18	9	6	15	8	7	12	4	8	96	53	40	총	102							

10. 교과목 개요

◎ 보건학개론 (Introduction to Public Health) 101747

보건에 대한 인식을 새롭게 하고 보건의 현황 및 특성을 파악하여 건강의 개념, 보건제도 및 정책, 환경문제, 질병 예방, 인간행동의 장애, 의료서비스 등 보건과 관련된 전반적인 내용을 학습한다.

◎ 의학용어(1)(2) (Medical Terminology (1)(2)) 101754, 101797

병의원을 비롯한 보건의료기관에서 사용하는 용어에 대한 과목으로 의학용어를 구성하는 접두어, 접미사, 발생학, 조직학, 질병, 수술, 치료, 검사 등의 임상관련 용어 및 인체의 해부학적 용어를 습득한다. 보건의료기관에 종사하기 위해서는 의학용어에 대한 이해가 필요하며 기타 보건 관련 실무 과목을 이해하기 위해서 기본적이고 필수적인 과목이다.

◎ 보건의료정보관리학 (Health Information Management) 101799

의료기관의 외래 및 입원환자들의 진료정보를 병원행정이나 의학연구에 필요한 주요자료들인 진료내역, 검사, 치료, 처치 및 결과에 대한 사항을 기록, 이용 및 관리방법을 습득한다.

◎ 보건의료정보관리실무 (Health Information Management Practice) 102964

보건의료정보관리 개념 및 데이터 생애주기별 데이터 거버넌스 적용원칙과 보건의료정보관리사의 역할을 이해하고 보건의료정보 처리단계별 관리방법을 습득하여 의료기관에서 보건의료정보를 원칙에 맞게 처리되도록 관리 할 수 있는 실무능력을 함양한다.

◎ 보건행정학 (Health Administration) 101800

국민보건 향상과 증진에 관한 모든 사항을 통괄하는 보건행정을 이해하기 위한 입문과정이다. 보건행정의 개념과 역사, 행정 조직, 보건기획, 보건경제와 정책, 사회보장제도와 국민건강보험, 보건사업 등에 대한 기초지식과 이론을 학습한다.

◎ 건강보험 이론 및 실무(Health Insurance Theory and Practice) 102965

건강보험의 진료비 지불제도를 이해하고 환자유형별 진료비 관리 절차, 의료보장의 유형, 진료비 산정 및 청구방법, 진료비 평가제도를 습득하여 진료비 관리업무를 수행할 수 있는 능력을 함양한다.

◎ 해부생리학 (Anatomy & Physiology) 101749

기초의학지식을 습득하고 이해하는데 가장 기본이 되는 학문으로서 해부학을 기초로 신체의 각 계통 장기의 구조, 정상적인 기능과 그 상호관계의 이해, 세포의 기능을 이해할 수 있는 필수과목이다.

◎ 질병 및 의료행위분류 (Classification of disease and medical practice) 102966

병의원 등 의료기관 및 국가 내 질병상태 및 수술의 양상이나 구조를 파악하고, 통계자료를 작성하는 방법을 학습하여, 국가보건 정책 및 의료의 질 평가, 의학연구 등 의료기관 행정에 유용한 정보를 제공할 수 있도록 학습한다.

◎ 의무기록정보 질향상 실무 (Practice for Improving the Quality of Medical Record Information) 103155

의료진이 정확한 진단명을 기재하고 의무기록을 충실히 작성하도록 임상의학 및 분류 준칙 기반의 효

과적 관리를 통해 의무기록정보의 질적수준을 향상하는데 필요한 지식과 기법을 학습한다.

◎ 원무관리 (Hospital Administration) 101814

병원행정과 관련된 제반 업무 즉, 병원 창구 관리, 각종 증명서 관리 등 병원이용자들의 진료 및 수납 등과 관련한 제반 행정적인 업무와 관련된 내용을 학습한다.

◎ 병원재무관리론 (Hospital Financial Management) 101817

병원재무관리의 기초적인 이론을 습득하고 병원재무계획, 재무평가, 병원운전 자본관리, 투자의사결정, 자금조달방법 등을 다루어 효과적인 재무관리 등에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

◎ 병원구매관리 (Hospital Purchase Management) 101938

구매관리는 경영활동 과정에서 합리적인 운영목표에 필요한 구매 대상의 적격 품을 가치분석과 시장조사를 통하여 적절한 시기에 적정 공급자로부터 적정가격으로 구입하여 공급한다. 따라서 경영활동 전반에 연결되어 이익을 제공하는 구매관리를 학습하게 된다.

◎ 병리학 (Pathology) 101798

인체에 발생하는 질병의 발생원인, 발생기전 및 진행과 이로 인한 각 장기조직의 형태학적인 변화, 기능적인 변화를 학습하여 질병의 본태를 이해하고 그것을 알기 위한 여러 가지 기초검사법을 학습하여 질병에 대한 임상적 지식을 습득한다.

◎ 의료관계법규 (Medical Regulations) 101861

법령의 체계와 개념을 이해하고 의료분야 관련 법령을 숙지함으로써 적법하고 안전한 보건의료정보관리 능력을 함양한다. 법체계와 법령 해석방법, 의료기사 등에 관한 법률의 이해, 의료법의 이해, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률의 이해, 국민건강보험법의 이해, 암관리법의 이해, 개인정보보호법의 이해와 관련된 지식을 학습한다.

◎ 건강보험실무 (Health Insurance Practice) 101866

사회보험의 일종인 건강보험에 대한 제반이론을 습득하고 이것을 실제 건강보험 업무에 적용할 수 있도록 심화 학습한다.

◎ 현장실습 (Medical Practice) 101114

학생들은 의료기관의 실습지도자와 대학의 실습지도 교수의 지도를 받으면서 실무를 익히고 자질과 경영능력을 훈련하게 된다. 현장실습 및 실습 세미나를 통하여 학교에서 배운 지식과 기술을 현장에서 응용하는 경험을 하게 되며 졸업 후 실습생의 진로 선택에 중요한 역할을 하게 한다.

◎ 암등록 (Cancer Registry) 102102

암에 대한 증상과 진단, 치료에 관한 임상 지식과 의학용어와 최근의 학문적 동향을 체계적으로 학습하며 이를 바탕으로 암 사례 확인, 정확한 등록 등을 하기 위하여 이론과 실습을 병행한다.

◎ 보건의료조직관리 (Healthcare Organization Management) 103156

병원운영의 중요 부분인 병원의 조직과 이를 움직이는 병원인력에 대한 전반적인 관리운영체계를 이해하고 효과적이고 능률적인 조직인사관리 시스템 등에 관한 지식을 습득한다.

◎ 병원회계관리 (Hospital Accounting Management) 101162

기업의 재산 상태와 영업실적을 나타내는 대차대조표 및 손익계산서를 포함한 재무제표에 대한 기본적인 이해를 도모하기 위한 과목으로 기업의 거래를 회계란 언어로 구현하는 방법을 학습한다.

◎ 조사방법론 (Methodology in Social Research) 101981

보건행정을 수행함에 필요한 과학적인 방법론과 여러 가지 연구절차, 개요 등을 학습한 후 실제로 조사를 시행하기 위한 통계적 연구방법을 설계하고 이에 따라 설문지를 작성하고 현장에서 조사를 시행하여 데이터를 분석하여 결과를 해석하는 포괄적인 사항을 학습한다.

◎ 의료의 질 관리 (Quality management of medical care) 103157

의료의 질 관리 개념과 방법론, 환자안전, 의료기관인증제도를 이해하고, 데이터 기반의 의료의 질관리 활동에 필요한 방법론을 습득하여 데이터 기반의 의료의 질관리 활동 능력을 함양한다.

◎ 의료정보기술(Medical Information Technology) 102971

보건의료정보관리사의 직무 수행에 필요한 정보보호 및 보안기술의 이해, 보건의료정보와 관련된 특화된 정보기술의 이해, 전자의무기록의 이해 등을 습득하여 정보화 환경에 능동적으로 대응할 수 있는 기본지식을 학습한다.

◎ 의무기록정보 분석 실무 (Practice of Medical Record Information Analysis) 101991

질병분류통계, 암등록 등 의무기록 업무에 도움을 줄 수 있도록 실제의무기록의 모형을 공부함으로써 의무기록실무 이론을 습득함과 동시에 의무기록관리학에서 배운 이론을 적용하여 실무 경험을 해볼 수 있는 과목이다.

◎ 건강정보보호(Health information protection) 102973

개인 건강정보 보호의 중요성을 이해하고 관련 법령, 개인 건강정보 보호 및 보안, 기술 등에 관한 지식을 습득하여 정보보호 및 보안 환경에 능동적으로 대응할 수 있도록 보건의료 정보보호 및 보안관리 능력을 함양한다.

◎ 의무기록전사 (Medical Record Transcription) 102101

의료기관에서 의료인들의 의무기록 차트 작성 시간을 단축시키고 더 많은 시간을 환자 진료에 할애하기 위하여 의사들이 녹음한 사항을 신속 정확하게 기록 보존하는 기술을 습득하여 이를 실무에 활용할 수 있도록 한다.

◎ 보건의료 통계 (Health Medical Statistics) 102974

보건통계에 대한 기본적인 이론과 적용방법을 이해시키고 이를 바탕으로 자료수집, 정리, 요약 등을 통해 기술통계와 추론통계 분석법을 학습하며 처리된 보건자료 결과에 대해 해석하는 법을 학습한다.

◎ 보건의료데이터관리 (Healthcare Database Management) 102975

유-헬스 시대에 보건의료 데이터의 보관 처리 관리 등을 이해하고 필요한 정보를 활용 및 관리하기 위한 데이터베이스 관리 시스템을 이해하고 활용할 수 있도록 학습한다.

경찰경호행정과
(Department of Police & Security Services)

1. 학과소개

경찰경호행정과는 사회공공의 안녕과 질서유지를 유지하기 위한 법집행기관으로 진출하는 경찰공무원 양성과 그 사명으로 하고 있는 경찰의 치안이론 및 실무를 연마하고, 민간경호/경비 등 다양한 사회안전 분야에 대한 경호업무와 국가안보에 기여 할 수 있는 합리적인 수단과 과학적인 능력 및 그 응용방법을 탐구한다.

2. 학과방향

- 경찰의 위상제고와 역할임무 등의 변화와 함께 경찰공무원 양성
- 경호 : 시큐리티 분야에 4차 산업혁명 시대를 맞아 사회 안전 분야에 대응을 준비
- 경찰/경호(보안) 공공안전 및 질서유지에 필요한 인재양성, 취업능력 강화

3. 진로

- 경찰의 위상제고와 역할임무 등의 변화와 함께 경찰공무원 배출
- 국가 및 지방 경찰공무원조직으로 진출
- 대통령경호실, 국가정보원, 교정기관 등 국가특수기관 및 일반직공무원으로도 진출가능
- 일반 기업체 및 국영 기업체 뿐만 아니라 세관이나 출입국관리사무소(공항검색) 등의 특별사법경찰로도 활동 가능
- 민간경비업체로도 진출 가능 (연구소, 제약회사, 호텔 보안, 메디컬 보안, 카지노 보안 등)
- 일반 4년제 경찰행정학과, 경호학과로 편ㆍ입학 할 수 있음

4. 자격증

▪ 경비지도사, 신변보호사, 무도단증 취득(태권도, 합기도), 신임경비원교육이수 등

구 분	일 정	시험 과목	관련 교과목
경비지도사	매년 1회 실시	제1차 시험 (필수) 법학개론, 민간경비론 2과목 제2차 시험 (선택) 경비업법(청원경찰법 포함)	소방학, 범죄학, 경호학 중 택일
신변보호사	매년 1회 실시	학과 시험 민간경비론 : 20문항 경비업법 : 30문항 경호학 : 30문항 실기 시험 범인대응술 5수 체포연행술 5수	민간경비론 경비업법 경호학 경호호신술
신임경비원교육이수	매년 1회 실시	※ 교육목적 : 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함. 경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득	경비업법 체포술 호신술 경비장비의 이해
		※ 교육내용 : 경비업법 및 경비원 자질향상을 위한 체포. 호신술, 분사기사용법등을 교육	
태권도 합기도	매년 1회 실시	※ 태권도 품세 : 태극1장 ~ 태극8장 발차기 및 기본동작, 겨루기	태권도 교본
		※ 합기도 낙법, 발차기 호신술 (15수)	합기도 KOREA합기도 중앙협회 교본

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전 공	48	
학 점 합 계		91 학점	

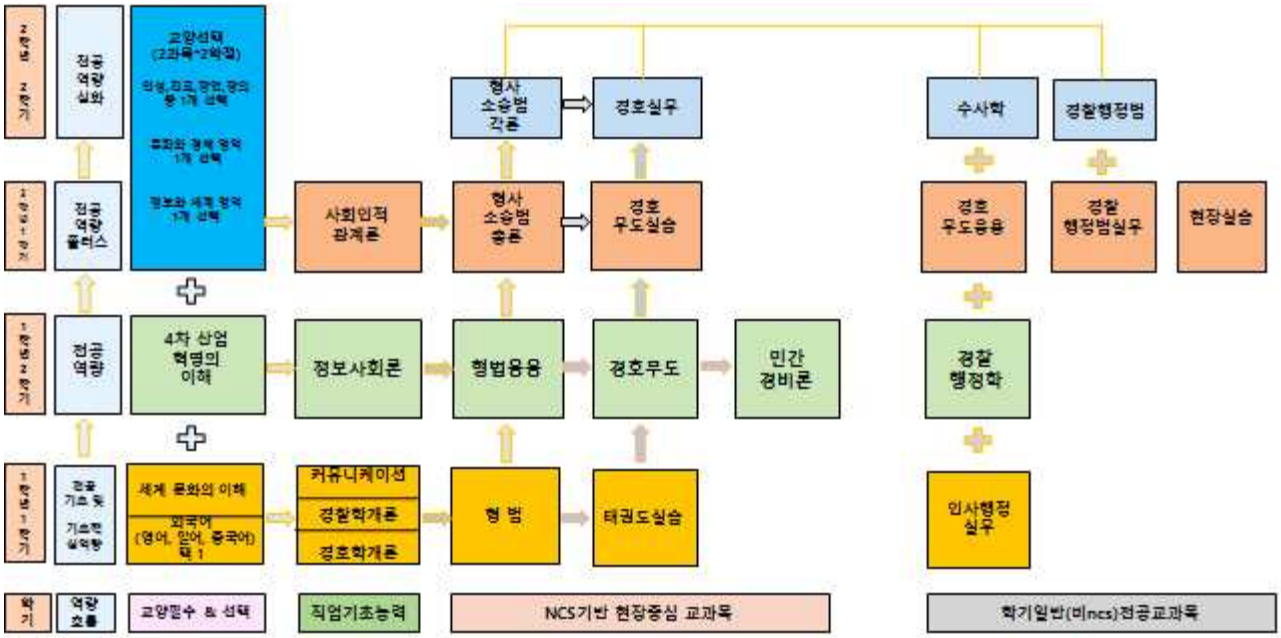
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 개설	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	2(1)		100447
계열(직기초)	커뮤니케이션론	2(2)	1-1	102954
	사회와 정보	2(2)	1-2	102956
	사회인적관계론	2(2)	2-1	102955
계열(공통)	경찰학개론	3(3)	1-1	101756
	경호학개론	3(3)	1-1	101763
전공	형법	3(3)	1-1	102225
	인사행정실무	3(3)	1-1	102976
	태권도실습	3(3)	1-1	102977
	형법응용	3(3)	1-2	102308
	경찰행정학	3(3)	1-2	101762
	민간경비론	3(3)	1-2	101977
	경호무도	3(3)	1-2	102978
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	경호무도응용	3(3)	2-1	103041
	경찰행정법실무	3(3)	2-1	102980
	형사소송법총론	3(3)	2-1	102981
	경호무도실습	3(3)	2-1	102982
	수사학	3(3)	2-2	102658
	경찰행정법	3(3)	2-2	102604
	형사소송법각론	3(3)	2-2	102983
	경호실무	3(3)	2-2	101940

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	세계 문화의 이해(2)	영어회화(2) 4차 산업혁명의 이해(2)
	계열	커뮤니케이션론(2) 경찰학개론 (3) 경호학개론 (3)	사회와 정보 (2)
	전공	형법 (3) 인사행정실무 (3) 태권도실습 (3)	형법응용 (3) 경찰행정학 (3) 민간경비론 (3) 경호무도 (3)
		19 학점	18 학점
2학년	계열	사회인적관계론 (2)	
	전공	현장실습 (3) 경호무도응용 (3) 경찰행정법실무 (3) 형사소송법총론 (3) 경호무도실습 (3)	수사학 (3) 경찰행정법 (3) 형사소송법각론 (3) 경호실무 (3)
		17 학점	12 학점

8. Curriculum Map



※ 교양과목 합계와 '계' 란의 교양합계 및 총합계 표시는 1-2학기 교양선택 교과목의 학점을 2학점, 시수를 이론 · 실습 각 1시간씩 계산하여 산출함.

※ 비고란의 값도 교양선택 교과목의 학점을 2학점, 시수를 이론 · 실습 각 1시간씩 계산하여 산출함.

9. 경찰경호행정과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤형 교과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기									
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
				창의 융복합	개인 맞춤형	모바일 원격 교육	전공간 교차 수강	사회 맞춤형	미래 인재 기본 소양	기초 학습 능력 강화	직업 기초 능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수학 습법	PBL																						
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습				2	1	1							2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																		
			일어회화						○							○			이론 실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율 선택하되 인성과 창업 · 창의, 문화와 경제 영역에서 교과목 각 택 1 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																			
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS								○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
전공 영역	계열	직업 기초	커뮤니케이션론								○	○	NCS						이론 실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			사회와 정보								○	○	NCS						이론 실습				2	1	1							2	1	1			
			사회인적관계론								○	○	NCS						이론 실습							2	1	1				2	1	1			
		계열 공통	경찰학개론													○			이론	3	3											3	3				
			경호학개론									○	NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
	전공	전공	형법									○	NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			2. 전공 이론:실습비 = 21 : 39 (실험실습 65% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 57
			인사행정실무													○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			태권도실습									○	NCS						실습	3		3										3		3			
			형법응용									○	NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			경찰행정학													○			이론				3	3								3	3				
			민간경비론									○	NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			경호무도									○	NCS						실습				3		3							3		3			
			현장실습													○			실습							3						3					
			경호무도응용																이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			경찰행정법실무													○			이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			형사소송법총론									○	NCS						이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			경호무도실습									○	NCS						실습							3		3				3		3			
			수사학													○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			경찰행정법													○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			형사소송법각론									○	NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			경호실무									○	NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	7	10	14	6	8	17	4	10	12	4	8	60	21	36	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			19	8	11	18	8	10	17	4	10	14	4	8	66	24	39	총	72	

10.교과목 개요

◎ 경찰학개론 (Introduction to Police Science) 101756

경찰행정의 본질, 경찰행정학의 발전과정, 각국의 경찰조직, 경찰인사행정, 경찰조직관리, 경찰재무관리 등 경찰행정학 전반에 관하여 기본적인 지식을 습득시킴으로써 경찰과 경찰학, 한국경찰의 역사와 제도, 외국경찰의 역사와 제도, 경찰과 형사사법 체계, 경찰제도와 관련법률, 경찰조직 및 인사관리 등을 소개함으로써 경찰학의 접하는 학생들에게 경찰과 관련된 이론과 실무를 쉽게 이해할 수 있도록 하고자 한다.

◎ 경호학개론 (Introduction to Constable) 101763

경호학은 경호 및 경비(무인경비)로 진출하거나 경비지도사 시험을 준비하기 위한 학문이다.

경호의 의의, 경호의 법원, 경호 및 경비의 분류, 경호의 역사적 변천, 경호조직, 신변보호, 시설경비, 경호윤리, 경호복장, 장비, 총기관리 등 전반적으로 중요한 기본적인 지식을 소개함으로써 경호의 개념과 다양한 경호환경에 따른 경호의 기본원리·경호의 작용, 조직 등에 관해 공부한다.

◎ 형법 (Criminal law) 102225

형법은 범죄와 이에 대한 법적 효과로서 형벌과 보안처분을 규정한 법규범의 총체라고 할 수 있다. 형법규범의 규범적 의미를 해석에 의해 체계적으로 인식하는 것을 형법의 해석이라 하고, 형법의 해석을 그 임무로 하는 학문을 형법학이다. 경찰 및 경호/경비분야로 진출하는 학생들은 실무와 관련된 중요 교과목으로 형법의 기초개념, 형법의 일반론, 형법학, 형법의 적용범위, 형벌론에 대하여 학습한다.

◎ 인사행정실무 (Personnel administration Practice) 102976

경찰은 그 어느 공공기관 보다 더 조직 개편과 인력관리의 전반적인 플랫폼을 새롭게 편성할 것을 요구받고 있고, 경찰 역시 이에 대비하고 있다. 이 교과목에서는 경찰인사행정의 기본적인 가치를 어떻게 구현할 것인가에 초점을 두고, 경찰인사행정의 이념과 공무원제도와 인력운용제도를 심층적으로 기술하고, 경찰채용, 승진, 교육, 징계제도, 연금제 등에 이르기까지 최근의 관련법령의 개정 및 제도변화 등을 학습한다.

◎ 태권도 실습 (Training of Taekwondo) 102977

태권도실습은 신체의 각 분절을 좌우 균형 있게 구사하도록 되어 있는 기술체계와 운동 형태를 지니고 있는 스포츠 및 신체운동이다. 태권도 1장부터 8장을 중심으로 기본교육을 실습하고 자기방어 및 체포호신술을 병행하여 상대방의 유형에 따라 대처할 수 있는 방법을 익힐 수 있도록 학습한다.

◎ 형법응용 (Application of Criminal Law) 102308

형법 각칙에 해당하는 개인적 법익에 대한 죄, 사회적 법익에 대한 죄, 국가적 법익에 대한 죄의 구성요건체계와 보호법익 및 그에 관한 개별범죄의 구성요건 등을 살펴보고, 관련 판례를 소개하고 학습한다.

◎ 경찰행정학 (Police Administration) 101762

경찰행정학 전반을 체계적으로 이해하고 경찰행정에 관한 기본개념을 정리하고 경찰조직운영 과정과 법집행과정에서 나타나는 문제점과 현재 논의되고 있거나 추진되고 있는 정책들을 연구 · 검토한다. 경찰의 조직, 인사 등 경찰 관리와 범죄의 예방, 진압, 경비, 요인 경호, 교통 관리 및 단속 등 경찰활동의

개요를 파악한다. 이를 위해 본 교과목에서는 경찰과 그 법적 토대 조직관리, 인사관리, 경찰에 대한 통제와 지역사회경찰활동 등을 학습한다. 이를 바탕으로 경찰권행사의 법적근거와 그 제한을 이해하고 경찰행정에 관한 이론 및 개념에 대한 기초적 지식의 습득으로 경찰행정을 평가하고 익힐 수 있도록 학습한다.

◎ 민간경비론 (Constable Private) 101977

민간경비란 개인이나 기업 또는 어떠한 집단이 자신의 생명이나 재산을 보호하기 위하여 특정한 의뢰자로부터 대가를 받고 생명이나 재산의 안전에 필요한 서비스를 제공하는 개인, 단체, 영리기업 등을 의미하며.민간 경비의 개념 대한 재 견해 영비법계 대륙법계 국가의 민간 경비차이 실정법상 역할 및 임무의 범위 민간 경비의 유형 민간 경비와 공경비의 제관계를 폭넓게 살펴보고 정확한 해결책을 다루고 습득하고자한다. 이에 본 과목에서는 경호 및 민간경비의 개념 및 유형을 이해하고자 한다.

◎ 경호무도 (Martial Arts Forsecurity) 102978

경호무도는 태권도, 유도, 합기도 등 여러 무도종목의 특성을 비교, 이해하고 경호원으로의 무도자질을 높이는 것을 교육의 기본목표로 삼는다. 학생 개개인의 무도기술의 기본동작과 원리를 가르치고 인성교육, 인내심을 길러 어떠한 상황에서도 침착성을 유지시키고 기술연마 및 기초지식을 실습함으로써 폭넓게 활용할 수 있도록 충분한 연습과정을 거쳐 신체를 단련하여 능력을 최고로 발휘 할 수 있도록 하는데 목적을 두고 학습한다.

◎ 현장실습 (Field Education) 101114

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 실제로 학생들이 현장에 투입될 수 있도록 현장 경험을 체험하도록 기회를 제공하여 졸업 후에 취업한 뒤에 현장에서의 다양한 문제를 미리 익히도록 학생들로 하여금 취업에 대비한 기업적응능력을 배양할 수 있도록 한다.

◎ 경호무도응용 (Security martial application) 103041

경호무도응용에 대한 이해 종목의 특성을 비교, 분석, 연구하여 경호무도종목의 발전을 위하여 실전운동과 생활 덕목을 연구 계승 발전시켜 자기 자신을 지키고 경호대상자를 보호하기 위하여 사용 가능한 것을 교육의 기본 목표로 삼고 또한 상대방으로 가지는 것을 차단하는 고도로 훈련된 무도이며, 안전을 확보하고 공격과 방어 및 제압하는데 필요한 것에 체계화 하여 학습한다.

◎ 경찰행정법실무 (Practiec of Police Administration Law) 102980

기본이론을 바탕으로 이를 응용하고 적용할 수 있는 능력을 향상시키기 위해 사례의 분석과 적용을 발표와 토론을 중심으로 진행한다. 또한 행정법총론, 행정조직, 행정작용, 행정절차, 행정의 실효성 확보수단, 행정구제, 행정쟁송제도 등 행정법의 전 과정을 연계하여 경찰행정법의 기초적이고 전반적인 내용을 이해시키고 학습한다.

◎ 형사소송법총론 (Introduction to Criminal Procedure Law) 102981

형사소송법의 이론을 형사절차의 진행순서에 따라 체계화화였고, 형사절차와 제도의 이념과 본질을 밝힘으로써 형사소송법의 해석은 물론 그 운명과 입법론을 위한 길을 제시하고 형사법의 목표인 실체적 진실발견과 인권보장 및 신속 한 재판 등의 핵심적 논리를 다룸으로서 형사소송 법 개념에 대한 이해도 함양 시킨다. 수사부터 공판 그리고 집행단계를 명확히 구분하여 이해하고 각 소송단계별 법적요건과 과

정 등을 숙지하여 형사소송법의 내용을 이해시키고 학습한다.

◎ 경호무도실습 (Security Guard Practice) 102982

신체적 상해로부터 경호대상자를 보호하기 위하여 사용 가능한 모든 방법을 동원하여 그 위해 요인을 사전에 방지하고 제거함이 경호의 목적이다. 본 강좌에서는 사회현상과 경호업무와의 관계를 연구하고 그러한 목적을 달성할 수 있도록 고도로 훈련된 전문 근접경호원의 몸을 수단으로 하여 위해자의 공격을 방어 및 제압하는데 필요한 무도이며 경호무도는 근접경호원에게 요구되는 필수 요소이며 내용을 이해시키고 학습한다.

◎ 수사학 (investigation) 102658

수사의 개념부터 '수사행정' 까지 범죄수사에 관한 일련의 과정들을 소개함으로써 범죄수사학의 중요한 개념과 원리들을 쉽게 익히도록 한다. 범죄수사에 대한 기초단계에서부터 형사법과 관련되는 부분으로 특별법 분야까지 법체계의 응용과 실무를 접목한다.

◎ 경찰행정법 (Police Administrative law) 102604

행정법통론, 행정조직, 행정작용, 행정절차, 행정의 실효성확보수단, 행정구제, 행정쟁송제도 등 행정법의 전 과정을 경찰경호행정과 연결하여 모든 행정은 국민의 대표기관인 국회가 만든 법률에 의하여 이루어 져야 한다는 법치행정의 원리를 이해하고 숙지하는데 필요한 학과목이며 이에 경찰행정 전반에 대한 법률과 조항을 살펴보고 이해하고 학습한다.

◎ 형사소송법각론 (Criminal Procedure Law) 102983

형사소송법 기본이론을 토대로 공판절차, 증거, 상소, 형사보상에 이르기까지 심화학습을 진행한다. 형사소송법조문에 대한 정확한 숙지와 형사소송절차에 대한 구체적 이해로 형사소송법의 진행과 절차에 대하여 학습한다. 관련판례를 통하여 실무전문가로서 전문지식을 습득하고 학습한다.

◎ 경호실무 (Constable practice) 101940

경호의 의의와 원칙, 경호의전과 경호계획, 수행경호와 경호운전 및 테러와 폭발물 대응방법, 도보대형 및 기동 경호, 경호계획 수립 및 우발사태 대비요령 등에 대한 기본개념을 이해하고 물리적 보안뿐만 아니라 정보보안, 기술보안 등 경호경비분양의 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경호현장에서 효율적으로 업무를 수행 할 수 있도록 이론 보다는 실무 중심의 입체적 수업을 진행하여 향후, 경호 현장에 배치되었을 때 VIP의 안전을 완벽하게 확보할 수 있는 역량을 갖추는데 발전방향을 제시하고 독창적인 방법을 사용하여 전공실무의 난이도를 높이는 것을 학습한다.

경찰경호행정과(산업체)
(Department of Police & Security Services)

1. 학과소개

경찰경호행정과는 사회공공의 안녕과 질서유지를 유지하기 위한 법집행기관으로 진출하는 경찰공무원 양성과 그 사명으로 하고 있는 경찰의 치안이론 및 실무를 연마하고, 민간경호/경비 등 다양한 사회안전 분야에 대한 경호업무와 국가안보에 기여 할 수 있는 합리적인 수단과 과학적인 능력 및 그 응용방법을 탐구한다.

2. 학과방향

학과의 비전

- 경찰의 위상제고와 역할임무 등의 변화와 함께 처우 개선 예상
- 경호: 시큐리티 분야에 4차 산업혁명 시대를 맞아 사회안전분야에 대응을 준비
- 경찰/경호(보안) 공공안전 및 질서유지에 필요한 인재양성, 취업능력 강화

3. 진로

- 경찰의 위상제고와 역할임무 등의 변화와 함께 처우 개선 예상
- 국가 및 지방 경찰공무원조직으로 진출
- 대통령경호실, 국가정보원, 교정기관 등 국가특수기관 및 일반직공무원으로도 진출 가능
- 일반 기업체 및 국영 기업체 뿐만 아니라 세관이나 출입국관리사무소(공항검색) 등의 특별사법 경찰로도 활동 가능
- 민간경비업체로도 진출 가능 (연구소, 제약회사, 호텔 보안, 메디컬 보안, 카지노 보안 등)
- 일반 4년제 경찰행정학과, 경호학과로 편ㆍ입학 할 수 있음

4. 자격증

※ 경비지도사, 신변보호사, 무도단증 취득(태권도, 합기도), 신임경비원교육이수 등

구 분	일 정	시험 과목	관련 교과목
경비지도사	매년1회실시	※ 제1차 시험(필수) 법학개론, 민간경비론 2과목 ※ 제2차 시험(선택) 경비업법(청원경찰법 포함)	소방학, 범죄학, 경호학 중 택일
신변보호사	매년1회실시	학과 시험 민간경비론 20문항 경비업법 30문항 경호학 30문항 실기 시험 범인대응술 5수 체포연행술 5수	민간경비론 경비업법 경호학 경호호신술
신임경비원교육이수	매년1회실시	※ 교육목적 일반경비원 신임교육을 통하여 경비원의 자질을 도모하고자 함. 경비원으로 갖추어야 할 기본지식 및 기술을 습득	경비업법 체포술 호신술 경비장비의 이해
		※ 교육내용 경비업법 및 경비원 자질향상을 위한 체포. 호신술, 분사기사용법등을 교육.	
태권도 합기도	매년1회실시	※ 태권도 품세: 태극1장 - 태극8장 발차기 및 기본동작, 겨루기	태권도 교본
		※ 합기도 낙법, 발차기 호신술 (15수)	합기도 KOREA합기도 중앙협회 교본

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전공	전 공	51	51
학 점 합 계		82 학점	

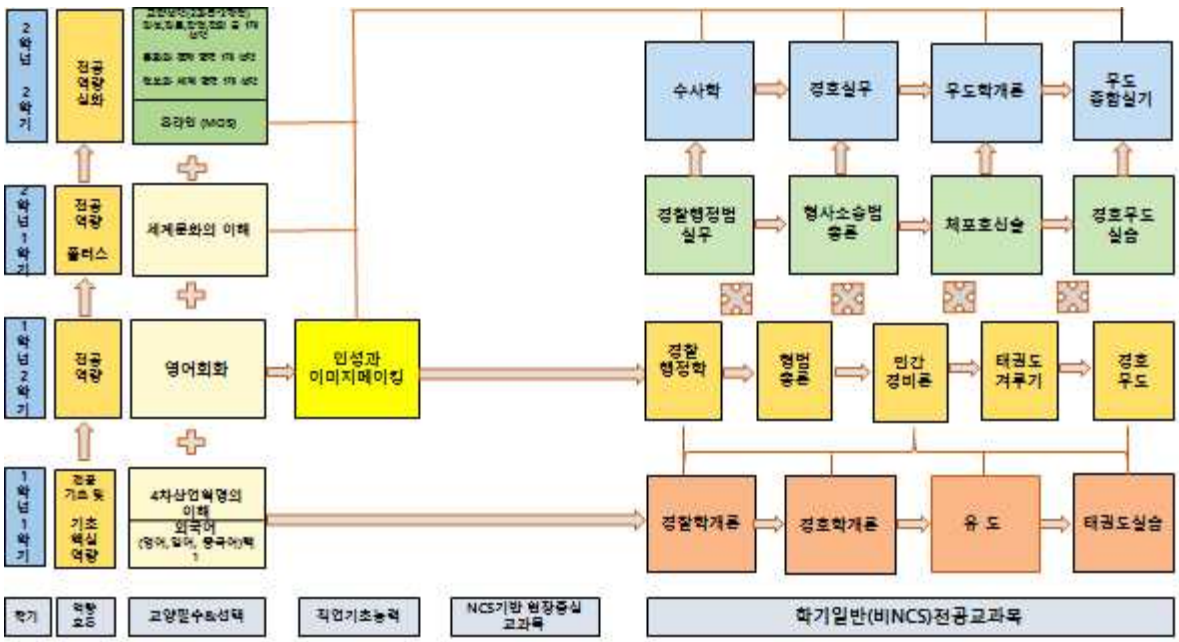
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차산업혁명의이해	2(2)	1-1	103034
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(1)	매학기 개설	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 TOEIC	2(2)		102241
	사회봉사	2(2)		100447
전공	경찰학개론	3(3)	1-1	101756
	유도	3(3)	1-1	101836
	태권도실습	3(3)	1-1	102977
	경호학개론	3(3)	1-1	101763
	형법총론	3(3)	1-2	101774
	경호무도	2(2)	1-2	102978
	경찰행정학	3(3)	1-2	101762
	민간경비론	3(3)	1-2	101977
	태권도겨루기	3(3)	1-2	102653
	경찰행정법실무	3(3)	2-1	102980
	체포호신술	3(3)	2-1	102433
	경호무도실습	3(3)	2-1	102982
	형사소송법총론	3(3)	2-1	102981
	수사학	3(3)	2-2	102658
	무도학개론	3(3)	2-2	102652
	경호실무	3(3)	2-2	101940
	무도종합실기	3(3)	2-2	102663

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	4차산업혁명의이해 (2) 인성과 이미지메이킹 (2)	영어회화(2)
	전공	경찰학개론 (3) 유도 (3) 태권도실습 (3) 경호학개론(3)	형법총론 (3) 경호무도 (3) 경찰행정학(3) 민간경비론(3) 태권도겨루기(3)
		18 학점	17 학점
2학년	교양	세계문화의 이해 (2)	온라인 MOS (2)
	전공	경찰행정법실무 (3) 체포호신술 (3) 경호무도실습 (3) 형사소송법총론 (3)	수사학 (3) 무도학개론 (3) 경호실무 (3) 무도종합실기 (3)
		14 학점	14 학점

8. Curriculum Map



※ 교양과목 합계와 '계' 란의 교양합계 및 총합계 표시는 1-2학기 교양선택 교과목의 학점을 2학점, 시수를 이론 · 실습 각 1시간씩 계산하여 산출함.

※ 비고란의 값도 교양선택 교과목의 학점을 2학점, 시수를 이론 · 실습 각 1시간씩 계산하여 산출함.

9. 경찰경호행정과[산업체] 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	온라인 영어회화			○			○							○			이론실습																4		
			영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																6		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			세계문화의 이해													○			이론																		
			김포지역학													○			이론실습																		
			경제와 사회생활			○					○					○			이론실습																		
			온라인 MOS			○										○			이론																		
			온라인 토익													○			실습																		
		기타	사회봉사													○			이론실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
전공영역	전공		경찰학개론									○				○			이론	3	3											3	3		48		1.총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 51 2. 전공 이론:실습비 = 15 :36 (실험실습 70.59% 현장실습포함3. 전공 학점:시수비 = 51 : 51
			유도									○				○			실습	3		3										3		3			
			태권도실습									○				○			실습	3		3										3		3			
			경호학개론									○				○			이론실습	3	1	2										3	1	2			
			형법총론									○				○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
			경호무도									○				○			실습				3		3							3		3			
			경찰행정학									○				○			이론				3	3								3	3				
			민간경비론									○				○			이론실습				3	1	2							3	1	2			
			태권도겨루기									○				○			실습				3		3							3		3			
			경찰행정법실무									○				○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			체포호신술									○				○			실습							3		3				3		3			
			경호무도실습									○				○			실습							3		3				3		3			
			형사소송법총론									○				○			이론실습							3	1	2				3	1	2			
			수사학									○				○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
			무도학개론									○				○			이론실습										3	2	1	3	2	1			
			경호실무									○				○			이론실습										3	1	2	3	1	2			
			무도종합실기									○				○			실습										3		3	3		3			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2	교양	4	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			12	4	8	15	5	10	12	2	10	12	4	8	51	15	36	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			14	5	9	17	6	11	12	2	10	12	4	8	55	17	38	총	60	

10.교과목 개요

◎ 경찰학개론 (Introduction to Police Science) 101756

경찰행정의 본질, 경찰행정학의 발전과정, 각국의 경찰조직, 경찰인사행정, 경찰조직관리, 경찰재무관리 등 경찰행정학 전반에 관하여 기본적인 지식을 습득시킴으로써 경찰과 경찰학, 한국경찰의 역사와 제도, 외국경찰의 역사와 제도, 경찰과 형사사법 체계, 경찰제도와 관련법률, 경찰조직 및 인사관리 등을 소개함으로써 경찰학의 접하는 학생들에게 경찰과 관련된 이론과 실무를 쉽게 이해할 수 있도록 하고자 한다.

◎ 유도 (Judo) 신설 101836

유도는 메치기, 굳히기, 호신술로 구성되며 유도경기는 2명의 경기자가 백색과 청색의 도복을 입고 메치기, 굳히기의 기술로 상대를 제압하여 승패를 겨루는 맨손무술경기의 하나이다. 유능제강(柔能制剛)의 원리와 자타공영(自他共榮)의 철학을 실현하려는 무예(武藝)로서 신체의 유연성과 근력 양성, 승부법과 정신수양에 적합한 운동이다. 공격과 방어의 수련과 경기를 통하여 신체를 단련하고 아울러 정신을 수양함으로써, 심신을 가장 유효하게 구사할 수 있는 대도(大道)를 체득하고자 하는 목적을 지니고 있다.

◎ 태권도 실습 (Training of Taekwondo) 102977

태권도는 아무런 무기 없이 언제 어디서나 손과 발을 이용해 공격 또는 방어하는 무도로 신체 단련을 위한 목적과 함께 정신적 무장을 통한 올바른 정신 수양을 중요시한다. 또한, 신체의 각 분절을 좌우 균형 있게 구사하도록 되어 있는 기술체계와 운동 형태를 지니고 있다. 또한 신체의 각 분절을 좌우 균형 있게 구사하도록 되어 있는 기술체계와 운동 형태를 지니고 있는 스포츠 및 신체운동이며. 태권도 1장부터 8장을 중심으로 기본교육을 실습하고 자기방어 및 체포호신술을 병행하여 상대방의 유형에 따라 대처할 수 있는 방법을 익힐 수 있도록 학습한다.

◎ 경호학개론 (Introduction to Constable) 101763

경호학은 경호 및 경비(무인경비)로 진출하거나 경비지도사 시험을 준비하기 위한 학문이다.

경호의 의의, 경호의 법원, 경호 및 경비의 분류, 경호의 역사적 변천, 경호조직, 신변보호, 시설경비, 경호윤리, 경호복장, 장비, 총기관리 등 전반적으로 중요한 기본적인 지식을 소개함으로써 경호의 개념과 다양한 경호환경에 따른 경호의 기본원리·경호의 작용, 조직 등에 관해 공부한다.

◎ 형법총론 (Introduction to Criminal law) 101774

형법각론은 크게 3편으로 구성된다. 저1편 개인적 법익에 대한 죄에서는 생명과 신체에 대한 죄, 자유에 대한 죄, 강간과 추행의 죄 등을 살펴보고, 제 2편 사회적 법익에 대한 죄에서는 공공의 안전과 평온에 대한 죄, 교통방해의 죄 등을 정리한다. 마지막 제3편 국가법 법익에 대한 죄에서는 국가의 존립과 권위에 대한 죄, 국가의 기능에 대한 죄 등의 내용을 다룬다.

◎ 경호무도 (Martial Arts Forsecurity) 102978

경호무도는 태권도, 유도, 합기도 등 여러 무도종목의 특성을 비교, 이해하고 경호원으로의 무도자질을 높이는 것을 교육의 기본목표로 삼는다. 학생 개개인의 무도기술의 기본동작과 원리를 가르치고 인성교육, 인내심을 길러 어떠한 상황에서도 침착성을 유지시키고 기술연마 및 기초지식을 실습함으로써 폭넓게 활용할 수 있도록 충분한 연습과정을 거쳐 신체를 단련하여 능력을 최고로 발휘 할 수 있도록 하는데 목적을 두고 학습한다.

◎ 경찰행정학 (Police Administration) 101762

경찰행정학 전반을 체계적으로 이해하고 경찰행정에 관한 기본개념을 정리하고 경찰조직운영 과정과 법집행과정에서 나타나는 문제점과 현재 논의되고 있거나 추진되고 있는 정책들을 연구 · 검토한다. 경찰의 조직, 인사 등 경찰 관리와 범죄의 예방, 진압, 경비, 요인 경호, 교통 관리 및 단속 등 경찰활동의 개요를 파악한다. 이를 위해 본 교과목에서는 경찰과 그 법적 토대 조직관리, 인사관리, 경찰에 대한 통제와 지역사회경찰활동 등을 학습한다. 이를 바탕으로 경찰권행사의 법적근거와 그 제한을 이해하고 경찰행정에 관한 이론 및 개념에 대한 기초적 지식의 습득으로 경찰행정을 평가하고 익힐 수 있도록 학습한다.

◎ 민간경비론 (Constable Private) 101977

민간경비란 개인이나 기업 또는 어떠한 집단이 자신의 생명이나 재산을 보호하기 위하여 특정한 의뢰자로부터 대가를 받고 생명이나 재산의 안전에 필요한 서비스를 제공하는 개인, 단체, 영리기업 등을 의미하며, 민간 경비의 개념 대한 재 견해 영비법계 대륙법계 국가의 민간 경비차이 실정법상 역할 및 임무의 범위 민간 경비의 유형 민간 경비와 공경비의 관계를 폭넓게 살펴보고 정확한 해결책을 다루고 습득하고자한다. 이에 본 과목에서는 경호 및 민간경비의 개념 및 유형을 이해하고자 한다.

◎ 태권도겨루기 (Taekwondo competition) 102653

태권도는 상대방의 공격으로부터 자신을 보호하고 심신의 조화와 개선을 이루어 인간다운 길을 걸어가도록 도움을 줄 수 있도록 한다. 태권도를 통해 인격형성을 위한 정신교육과 체력단련과 태권도의 차고 지르고 막기의 훈련을 통해 현대 사회가 필요로 하는 건강한 인간을 육성하며 태권도의 신체적 정신적 무도스포츠를 통해 자기 인격 완성을 이룰 수 있도록 한다.

◎ 경찰행정법실무 (Police Administrative law Practice) 102980

행정법총론, 행정조직, 행정작용, 행정절차, 행정의 실효성 확보수단, 행정구제, 행정쟁송제도 등 행정법의 전 과정을 연계하여 경찰행정법의 기초적이고 전반적인 내용을 이해하고. 행정법의 전 과정을 연계하여 경찰행정법의 전반적인 내용을 이해시키고 학습한다.

◎ 체포호신술 (Arrest Tactics) 102433

경찰관들이 직무수행 중 상대로부터의 공격 등에 대비 자신의 몸을 효과적으로 보호하면서 나아가서는 상대방을 제압 및 체포할 수 잇도록 과학적 원리에 입각 상대방 인권을 최대한 보호하면서 경찰목적을 달성할 수 있도록 한다.

◎ 경호무도실습 (Security Guard Practice) 102982

신체적 상해로부터 경호대상자를 보호하기 위하여 사용 가능한 모든 방법을 동원하여 그 위해 요인을 사전에 방지하고 제거함이 경호의 목적이다. 본 강좌에서는 사회현상과 경호업무와의 관계를 연구하고 그러한 목적을 달성할 수 있도록 고도로 훈련된 전문 근접경호원의 몸을 수단으로 하여 위해자의 공격을 방어 및 제압하는데 필요한 무도이며 경호무도는 근접경호원에게 요구되는 필수 요소이며 내용을 이해시키고 학습한다.

◎ 형사소송법총론 (Introduction to Criminal Procedure Law) 102981

형사소송법의 이론을 형사절차의 진행순서에 따라 체계화화였고, 형사절차와 제도의 이념과 본질을 밝

힘으로써 형사소송법의 해석은 물론 그 운명과 입법론을 위한 길을 제시하고자 한다.

◎ 수사학 (Investigation) 102658

수사의 개념’부터 ‘수사행정’ 까지 범죄수사에 관한 일련의 과정들을 소개함으로써 범죄수사학의 중요한 개념과 원리들을 쉽게 익히도록 한다. 범죄수사에 대한 기초단계에서부터 형사법과 관련되는 부분으로 특별법 분야까지 법체계의 응용과 실무를 접목한다.

◎ 무도학개론 (Introduction to Martial Arts) 102652

무도학의 체계를 본질론, 배경론, 경기론. 수행론, 각론으로 나눠 살펴보고 태권도, 유도, 경호무도, 합기도, 검도 등 무도의 학문적 논의에 대한 개론이다.

◎ 경호실무 (Constable practice) 101940

경호의 의의와 원칙, 경호의전과 경호계획, 수행경호와 경호운전 및 테러와 폭발물 대응방법, 도보대형 및 기동 경호, 경호계획 수립 및 우발사태 대비요령 등에 대한 기본개념을 이해하고 물리적 보안뿐만 아니라 정보보안, 기술보안 등 경호경비분양의 전반적인 학습과 실무적인 훈련을 실시함으로써 경호현장에서 효율적으로 업무를 수행 할 수 있도록 이론 보다는 실무 중심의 입체적 수업을 진행하여 향후, 경호 현장에 배치되었을 때 VIP의 안전을 완벽하게 확보할 수 있는 역량을 갖추는데 발전방향을 제시하고 독창적인 방법을 사용하여 전공실무의 난이도를 높이는 것을 학습한다.

◎ 무도종합실기 (Martial arts practical skill) 102663

범죄가 날로 흉포화 되면서 경찰관들이 직무를 수행하는 과정에서 다치거나 생명을 잃을 수 있는 위험이 증가하는 변화무쌍한 여건 속에서 경찰은 스스로 안전을 확보하고 인권도 보호 하는 현실적인 기본호신술 및 장구 활용법을 이용한 다양한 방법을 실습한다.

아동보육과
(Department of Childcare Education)

1. 학과 소개

아동보육과는 전문적인 보육교사를 양성하는 학과로서, 여성의 사회 참여 증가와 가족관계 구조의 변화에 따라 현대사회에서 요구하고 있는 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위하여 질 높은 보육서비스를 제공할 수 있는 이론적 지식과 현장 실무 능력을 겸비한 우수한 어린이집 교사 양성을 목표로 한다.

2. 학과 방향

- 영유아를 위한 전문 보육교사로서 사명감과 책임감을 갖고 어린이를 진심으로 사랑하는 마음을 갖고 사회인으로서의 교양을 갖추도록 인성 교육을 그 근본으로 한다.
- 보육교사로서의 전문적인 자질을 갖추기 위해 보건복지부에서 제시하는 보육교사2급 자격증을 취득하기 위한 교과목을 철저히 학습하도록 지도하며, 특히 영유아교육영역의 교과목을 강화한다.
- 최근 어린이집에서 요구하는 민간 자격증도 취득할 수 있도록 자격증 취득의 기회를 용이하게 하여, 취업과 취업 후 현장 적용에 도움을 받을 수 있게 한다.
- 학생들의 봉사 정신을 고취시키고 현장, 즉 어린이집과의 긴밀한 유대관계를 위하여 아동보육과의 특성을 살린 동아리 활동을 독려하여 어린이집에 봉사할 수 있는 기회를 갖도록 한다.
- 지도교수와의 철저한 상담시스템을 갖추어 학생들의 학교 적응과 학습 지도 그리고 취업 상담 및 진로 상담 등을 통해 진로와 취업이 체계적으로 이루어질 수 있도록 한다.

3. 진로

아동보육과를 졸업하면 국·공립 어린이집과 민간 어린이집의 보육교사로 취업할 수 있으며, 각종 영유아 관련 시설 및 기관에서도 일할 수 있다. 보육교사로서 어린이집에서 일정 기간을 재직한 후에는 어린이집 원장 자격을 취득할 수도 있게 된다. 뿐만 아니라 졸업 후에 지속적인 학업을 원할 경우 전공심화과정에 입학하여 4년제 학위를 취득할 수 있다.

○ 취업

- 어린이집 교사
- 어린이집 통합교사
- 어린이집 원장
- 육아종합지원센터
- 영유아 관련 기관

○ 진학

- 전공심화과정을 통한 4년제 학위 취득
- 4년제 대학 편입
- 사이버대학 편입
- 학사학위 취득 후 대학원 진학

4. 자격증

구 분		일 정	시 험 과 목	관련 교과목
국가자격증	• 보육교사 2급	졸 업	무시험검정	필수 17과목 51학점
민간자격증	• 유소년체육전문지도자 • 손유희지도자 • 동화구연지도사 2급 • 어린이북아트 2급 • 아동미술지도사 • 풍선아트	학기중	관련과목	선택 이수

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교 양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전 공	계열(공통)	6	60
	계열(직업기초)	6	
	전공	48	
학 점 합 계		91학점	

6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점	이수학기	교과목 CODE
교양 필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양 선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드 함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
계열 (직기초)	커뮤니케이션론	2(2)	1-1	102954
	사회인적관계론	2(2)	1-2	102955
	사회와 정보	2(2)	1-2	102956
계열 (공통)	보육교사(인성)론	3(3)	1-2	102706
	아동권리와 복지	3(3)	1-1	102435
전공	보육학개론	3(3)	1-1	101438
	영유아발달	3(3)	1-1	102421
	아동미술	3(3)	1-1	101745
	영유아교수방법론	3(3)	1-2	102626
	가족관계론	3(3)	1-2	102627
	아동건강교육	3(3)	1-2	101413
	아동문학	3(3)	2-1	101526
	아동과학지도	3(3)	2-1	101819
	보육과정	3(3)	2-1	101530
	부모교육론	3(3)	2-1	101876
	아동관찰및행동연구	3(3)	2-1	101707
	아동음악	3(3)	2-2	101802
	놀이지도	3(3)	2-2	101439
	언어지도	3(3)	2-2	101531
	아동생활지도	3(3)	2-2	102610
	보육실습	3(3)	2-2	100417

7. 학년별 교과목 리스트

학년	구분	1학기	2학기
1학년	교양	영어회화(2) 4차 산업의 이해(2)	세계문화의 이해(2)
	계열	커뮤니케이션론(2) 아동권리와 복지(3)	사회인적관계론(2) 사회와 정보(2) 보육교사(인성)론(3)
	전공	보육학개론(3) 영유아발달(3) 아동미술(3)	영유아교수방법론(3) 가족관계론(3) 아동건강교육(3)
		18학점	18학점
2학년	전공	아동문학(3) 아동과학지도(3) 보육과정(3) 부모교육론(3) 아동관찰 및 행동연구(3)	아동음악(3) 놀이지도(3) 언어지도(3) 아동생활지도(3) 보육실습(3)
		15학점	15학점

8. Curriculum Map

9. 아동보육과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기									
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
				창의 융복 합	개인 맞춤 형	모바 일원 격 교육	전공 간교 차 수강	사회 맞춤 형	미래 인재 기본 소양	기초 학습 능력 강화	직업 기초 능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수학 습법	PBL																						
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																		
			일어회화						○							○			이론 실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS								○					○			이론 실습																		
		기타	온라인 TOEIC			○										○			이론																		
			사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3			
전공 영역	계열	직업 기초	커뮤니케이션론				○				○	○	NCS						이론 실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			사회인적관계론				○				○	○	NCS						이론 실습				2	1	1							2	1	1			
			사회와 정보				○				○	○	NCS						이론 실습				2	1	1							2	1	1			
		계열 공통	보육교사(인성)론				○		○			○	NCS						이론 실습				3	2	1							3	2	1			
			아동권리와 복지				○									○			이론	3	3											3	3				
	전공	전공	보육학개론									○	NCS						이론 실습	3	2	1										3	2	1			
			영유아발달									○	NCS						이론 실습	3	2	1										3	2	1			
			아동미술									○	NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			영유아교수방법론									○	NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			가족관계론													○			이론				3	3								3	3				2. 전공 이론:실습비 = 35 : 25 (실험실습 41.67% 현장실습 포함)
			아동건강교육									○	NCS						이론 실습				3	2	1							3	2	1			
			아동문학									○	NCS		○				이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			아동과학지도									○	NCS		○				이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			보육과정									○	NCS						이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			부모교육론									○	NCS						이론 실습							3	2	1				3	2	1			3. 전공 학점:시수비 = 60 : 58
			아동관찰및행동연구									○	NCS		○				이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			아동음악									○	NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			놀이지도									○	NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			언어지도									○	NCS						이론 실습										3	2	1	3	2	1			
			아동생활지도									○	NCS						이론 실습										3	2	1	3	2	1			
			보육실습													○			이론 실습										3	1		3	1				
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	9	5	16	10	6	15	9	6	15	7	6	60	35	23	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			18	11	7	18	11	7	15	9	6	15	7	6	66	38	26	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 커뮤니케이션론 (Curcumulation theory) 102954

상대방과 대화를 나누거나 문서를 통해 의견을 교환할 때, 상대방이 뜻한 바를 정확하게 파악하고 자신의 의사를 효과적으로 전달할 수 있는 능력을 의미한다. 또한 글로벌 시대에 필요한 외국어 문서이해능력 및 의사표현능력도 포함한다. 의사소통능력은 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력 및 기초외국어능력으로 구분할 수 있다.

◎ 사회인적관계론 (Relations Theory Newly Open) 102955

직장 생활에서 조직 구성원들과 원만한 관계를 유지하고 상호 간 도움을 주며, 구성원 간의 갈등을 원만히 해결하고 고객의 요구를 충족시켜 줄 수 있는 능력을 말한다. 인간관계에서의 신뢰성을 바탕으로 상대방을 이해하고, 조직 내에서 자신의 역할을 충실히 수행할 수 있는지가 핵심이다. 대인관계능력은 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력으로 구분할 수 있다.

◎ 사회와 정보 (Society and information Newly Open) 102956

수많은 정보 속에서 자신이 필요한 정보를 수집 및 분석하여 의미 있는 정보를 발견하고 이를 적절히 관리 및 활용하는 과정에서 컴퓨터를 사용하는 능력이다. 급변하는 정보화 사회에서 새로운 정보를 신속히 발견하고 이를 바탕으로 해결책을 창출해 내는, 직업인들에게 필수적으로 요구되는 능력이라고 할 수 있다. 정보능력은 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력으로 구분할 수 있다.

◎ 아동권리와 복지 (Children's Right & Welfare) 102435

아동 및 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동의 권리와 복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동의 권리와 복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동의 권리와 복지의 실천방법과 기술, 아동의 권리와 복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동의 권리와 복지실천을 탐색한다. 현재 한국 아동의 권리와 복지 관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다.

◎ 보육학개론 (Introduction to Early Childhood Care and Education) 101438

보육의 개념과 중요성을 이해하고 보육의 기초가 되는 사회적, 심리적, 역사적, 제도적 배경지식을 함양하며, 보육관련 인적 자원의 역할과 자격, 중요성을 이해한다. 또한 보육과정의 내용과 운영 방법을 이해하며, 보육시설의 유형과 환경구성 및 운영관리를 이해한다. 아울러 보육시설의 부모참여 및 지원과 지역사회와의 연계의 중요성과 방법을 이해하며, 보육평가방법을 이해하고 보육의 발전방향을 논의한다.

◎ 영유아발달 (Development of Young Children) 102421

태아기에서 유아기에 이르기까지 영유아들의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적, 도덕적 발달 등 세부 영역별 발달과정과 특징을 이해함으로써 문제를 진단하고 건강한 발달에 도움을 줄 수 있는 역량을 기르고자 한다. 인간행동의 발달 단계와 과정에 대한 제반 이론을 학습하고, 영유아관찰을 통한 경험적 증거를 공부함으로써 영유아기의 전반적인 발달특징과 과정에 대한 지식을 함양할 수 있다. 이를 통해 영유아발달 단계에서 발생할 수 있는 다양한 문제들을 실제적으로 살펴보고, 이를 이해하고 해결할 수 있는 능력을 배양한다. 주 교육내용은 발달심리학적 이론, 영유아기의 영역별 발달적 특성, 영유아기에

발생할 수 있는 발달적 문제, 영유아발달 프로그램의 내용 및 현황, 영유아지도를 위한 관찰, 영유아교육현장에 대한 이해와 적응능력 향상에 관한 내용을 학습한다.

◎ 아동미술 (Art Education for Young Child) 101745

예술장르의 하나로서 미술의 역사와 조형의 의미를 이해하고, 아동미술에 대한 다양한 이론과 발달과정을 고찰하며, 영유아기 미술표현에 대한 특징을 이해한다. 또한 표준보육과정에서 예술경험과 통합미술의 의미를 이해하고, 아동미술활동의 교육내용과 교수방법을 익히며, 아동미술활동을 지원하기 위한 환경구성과 교사의 역할을 이해한다. 아울러 아동미술의 다양한 실제를 실기를 통해 익히며, 아동미술작품을 심미적으로 활용하고 전시하는 방법과 평가법을 이해한다.

◎ 영유아교수방법론 (Teaching Methods in Early Childhood Education) 102626

영유아기 발달의 특성을 이해하여 발달이론에 따른 프로그램의 구체적인 예를 익히고, 영유아의 학습동기 및 심리에 대한 기초 이론을 토대로 다양하고 효율적인 지도 기술을 탐색하고 평가함으로써 영유아 교수능력을 배양한다. 영유아교수방법에 대한 다양한 이론에 대해 살펴보고, 영유아의 전인적인 발달을 극대화할 수 있는 방법에 대해 학습한다. 이를 바탕으로 유아교육 실제 교육에 필요한 교수방법과 효율적인 지도 능력을 갖출 수 있다.

◎ 놀이지도 (Theory and Practice of Children's Play) 101439

놀이의 개념과 이론에 대한 고찰을 하며, 놀이와 영유아 발달간의 관계를 이해하고 영유아의 다양한 놀이유형과 지도방안을 모색한다. 또한 놀이환경의 구성원리를 습득하고 놀이지도 시 교사의 역할을 학습한다. 아울러 실내, 실외 자유선택활동을 지도할 수 있는 역량을 기르며, 놀이주제별, 집단유형별로 다양한 놀이지도의 실제를 실습하고 현장 적용능력을 높인다.

◎ 가족관계론 (Family Relationships Theory) 102627

인간생활의 기본단위를 이루는 가족 내 인간관계에 대한 전반적인 이해와 가족발달단계에 따라 변화하는 가족원들의 상호작용에 대해 이해함으로써 가족의 중요성을 인식한다. 이를 위해 본 교과목에서는 가족 상호간의 행동, 태도, 상호작용, 신념, 의욕 등 가족 움직임의 실태를 학습하고 문제점을 진단하고 바람직한 가족 관계의 중요한 과제를 학습한다. 가족학이론 및 한국가족론을 기초로 하여 가족관계의 개념과 형성과정 및 가족구성원간의 상호관계를 고찰하여 현대가족의 가족관계를 체계적으로 학습함으로써 개인의 행복과 바람직한 가족관계 형성의 방향을 모색하고 가족복지업무 실무자로서의 기초적인 지식과 능력을 갖출 수 있다.

◎ 아동건강교육 (Health Education for Young Child) 101413

아동의 건강한 생활을 위한 이론과 실제를 배우고 아동의 신체적 성장 및 운동기능의 발달과 함께 아동기에 나타나는 각종 질병의 특성, 감별법 및 예방에 대해 살펴본다. 이를 위해 아동건강관리의 목적과 필요성, 구체적인 건강관리방법 및 아동을 위한 건강교육 프로그램에 대해 학습한다. 즉 건강 지도의 의의 및 개념, 유아건강진단 및 평가. 개인위생을 위한 기본적 생활습관, 안전과 사고예방을 위한 지도, 질병관리, 식생활 관리 등의 내용을 통해 유아를 지도하는데 있어서 필요한 지식과 태도, 기술을 습득한다. 아동의 건강생활을 지도하는데 필요한 기초 지식을 습득하고 이해함으로써 상황에 따라 지도할 수 있는 능력을 갖출 수 있다.

◎ 아동관찰 및 행동연구 (Observation and Study of Child Behavior) 101707

아동관찰 및 행동연구의 필요성에 대해 이해하며, 아동 및 특수아동으로부터 정보를 얻을 수 있는 다양한 연구방법에 대한 지식을 습득한다. 또한 다양한 장면에서 사용할 수 있는 아동관찰 도구에 대한 지식을 습득하며, 관찰의 실례를 살펴보고 직접적으로 아동 및 특수아동에 대한 자료를 수집하는 기회를 통하여 수집된 자료를 분석하는 능력 배양을 통해 보육현장에서 아동의 성장과 발달을 지원하는 능력을 기른다.

◎ 아동문학 (Literature for Young Children) 101526

아동문학교육의 일차적 목표를 이해하고, 문학성, 예술성, 교육성과 아동의 심리발달적 특성을 고려한 우수한 아동문학작품을 선정하는 안목을 기른다. 또한 아동문학교육의 즐거움을 이해하고, 아동문학의 감상, 이해, 표현, 창작의 아동문학활동을 표준보육과정의 의사소통영역과 관련지어 계획하고 적용하고 평가하는 능력을 기른다.

◎ 아동과학지도 (Science Education for Young Child) 101819

아동과학교육의 중요성과 최근동향을 이해하며, 아동과학교육에 대한 기초이론들의 주요개념 및 교육적 시사점을 이해하고, 영유아기 과학적 개념 및 능력의 발달을 이해한다. 표준보육과정에 기초해서 과학에 대한 개념과 내용지식을 형성하며, 아동과학교육을 위한 목표, 내용, 교수방법, 평가에 대해 이해하며, 영유아의 발달에 적합하게 과학활동을 통합적으로 계획, 실행, 평가할 수 있는 교수능력을 기른다.

◎ 보육과정 (Curriculum for Early Childhood Care and Education) 101530

영유아의 발달적 요구와 권리를 존중하는 보육과정에 대한 기초적인 지식을 함양하고, 보육과정의 개념 및 보육과정의 구성내용을 이해한다. 또한 보육과정의 일과운영 등 보육과정 운영방법을 이해하며 보육과정의 발전방안과 방향을 논의한다. 아울러 보육과정의 실제로서 국가수준의 보육과정인 표준보육과정의 구성 체계와 내용을 이해한다.

◎ 보육교사(인성)론 (Teacher Education for Child Care Center) 102706

본 교과목은 보육교사가 교육전문가로서 성장, 발달할 수 있도록 역량을 계발 할 수 있도록 하는데 목적이 있다. 따라서 보육 교사의 자질 및 자격 및 역할에 관한 이론을 탐구하여 전문성을 함양하고, 보육교사의 발달과 현직 교육에 대한 이론과 연구들을 탐색하여 교사의 성장과 발달이 보육에 미치는 영향을 이해하도록 한다. 또한 현직교육의 중요성 및 현직교육의 유형 및 현황을 이해하고, 보육교사를 위한 장학지도의 유형 및 접근법을 연구하여 보육교사의 지속적인 발달 방안을 모색한다.

◎ 언어지도 (Language Arts of Early Childhood) 101531

언어에 관한 기초 지식과 영유아기 언어발달이론 및 영유아 언어지도의 중요성을 이해하며, 영유아 언어지도를 위한 환경구성 및 교사의 역할을 이해한다. 또한 다양한 영유아언어지도접근법을 이해하고, 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 단위 활동과 통합 활동을 균형있게 계획한다. 아울러 언어발달을 위한 가정과 보육시설과의 연계방안을 알고 적용하며, 효과적인 언어지도방법을 알고 적용한다.

◎ 아동생활지도 (Guidance for Young Children) 102610

영유아들의 일반적인 행동 특성뿐 아니라 부적응 행동들을 이해함으로써 적절한 접근방법을 통해 아동의 생활을 지도할 수 있는 전문능력을 배양한다. 이를 위해 아동생활지도의 개념 및 이론을 익히고, 아동행동을 이해하고 적절한 접근방법을 학습한다. 아동에게 나타나는 문제를 파악하고, 아동 생활에서 나

타나는 문제에 대한 효과적인 지도 방안을 찾고 실제적인 생활지도 능력을 지닌다.

◎ 부모교육론 (Parent Education Theory) 101876

부모됨의 의미, 부모 역할 개념과 변화하는 사회에서의 역할의 변화에 대해 인식하고, 자녀의 성장에 따라 변화하는 부모의 역할을 이해한다. 또한 사회의 변화에 따라 나타나는 새로운 가족제도에서 부모의 역할을 이해하며, 효율적인 부모역할을 위한 이론과 전략을 익힌다. 아울러 부모교육 프로그램의 구성 및 운영을 할 수 있도록 한다.

◎ 보육실습 (Child Care Practice) 100417

보육시설의 현장에서 영유아의 발달상황과 수업활동을 관찰하면서 부분수업, 연계수업, 전일수업 등의 실습을 통하여 보육능력을 함양하여 보육교사로서의 역할을 수행하는데 필요한 제반 지식과 기술을 습득케 한다.

◎ 아동음악 (Music Education for Young Child) 101802

인간예술표현에서 음악의 역사와 문화를 이해하며, 아동음악의 개념 및 중요성을 이해하고, 아동음악의 특성과 이론적 배경을 탐구한다. 또한 아동음악의 구성요소와 원리를 이해하고, 아동음악의 독창적 특성을 창의성과 관련하여 이해하며, 아동음악의 교육내용과 교수방법을 익힌다. 아울러 이동음악의 실기내용을 체계적으로 경험하고 적용하며, 아동음악의 평가방법과 교사역할을 이해한다.

아동보육과(산업체)
(Department of Chilcare Education)

1. 학과 소개

아동보육과는 전문적인 보육교사를 양성하는 학과로서, 여성의 사회 참여 증가와 가족관계 구조의 변화에 따라 현대사회에서 요구하고 있는 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위하여 질 높은 보육서비스를 제공할 수 있는 이론적 지식과 현장 실무 능력을 겸비한 우수한 어린이집 교사 양성을 목표로 한다.

2. 학과 방향

- 영유아를 위한 전문 보육교사로서 사명감과 책임감을 갖고 어린이를 진심으로 사랑하는 마음을 갖고 사회인으로서의 교양을 갖추도록 인성 교육을 그 근본으로 한다.
- 보육교사로서의 전문적인 자질을 갖추기 위해 보건복지부에서 제시하는 보육교사2급 자격증을 취득하기 위한 교과목을 철저히 학습하도록 지도하며, 특히 영유아교육영역의 교과목을 강화한다.
- 최근 어린이집에서 요구하는 민간 자격증도 취득할 수 있도록 자격증 취득의 기회를 용이하게 하여, 취업과 취업 후 현장 적용에 도움을 받을 수 있게 한다.
- 학생들의 봉사 정신을 고취시키고 현장, 즉 어린이집과의 긴밀한 유대관계를 위하여 아동보육과의 특성을 살린 동아리 활동을 독려하여 어린이집에 봉사할 수 있는 기회를 갖도록 한다.
- 지도교수와의 철저한 상담시스템을 갖추어 학생들의 학교 적응과 학습 지도 그리고 취업 상담 및 진로 상담 등을 통해 진로와 취업이 체계적으로 이루어질 수 있도록 한다.

3. 진로

아동보육과를 졸업하면 국·공립 어린이집과 민간 어린이집의 보육교사로 취업할 수 있으며, 각종 영유아 관련 시설 및 기관에서도 일할 수 있다. 보육교사로서 어린이집에서 일정 기간을 재직한 후에는 어린이집 원장 자격을 취득할 수도 있게 된다. 뿐만 아니라 졸업 후에 지속적인 학업을 원할 경우 전공심화과정에 입학하여 4년제 학위를 취득할 수 있다.

○ 취업

- 어린이집 교사
- 어린이집 통합교사
- 어린이집 원장
- 육아종합지원센터
- 영유아 관련 기관

○ 진학

- 전공심화과정을 통한 4년제 학위 취득
- 4년제 대학 편입
- 사이버대학 편입
- 학사학위 취득 후 대학원 진학

4. 자격증

구 분		일 정	시 험 과 목	관련 교과목
국가자격증	• 보육교사 2급	졸 업	무시험검정	필수 17과목 51학점
민간자격증	• 유소년체육전문지도자 • 손유희지도자 • 동화구연지도사 2급 • 어린이북아트 2급 • 아동미술지도사 • 풍선아트	학기중	관련과목	선택 이수

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교 양	교양필수	10	31
	교양선택	21	
전 공	전공	51	51
학 점 합 계		82학점	

6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점	이수학기	교과목 CODE
교양 필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
교양 선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드 함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		100447
전공	아동권리와 복지	3(3)	1-1	102435
	보육학개론	3(3)	1-1	101438
	영유아발달	3(3)	1-1	102421
	아동미술	3(3)	1-1	101745
	영유아교수방법론	3(3)	1-2	102626
	보육교사(인성)론	3(3)	1-2	102706
	가족관계론	3(3)	1-2	102627
	아동건강교육	3(3)	1-2	101413
	아동문학	3(3)	2-1	101526
	아동과학지도	3(3)	2-1	101819
	보육과정	3(3)	2-1	101530
	부모교육론	3(3)	2-1	101876
	아동관찰및행동연구	3(3)	2-1	101707
	언어지도	3(3)	2-2	101531
	아동생활지도	3(3)	2-2	102610
	놀이지도	3(3)	2-2	101439
	보육실습	3(3)	2-2	100417

7. 학년별 교과목 리스트

학년	구분	1학기	2학기
1학년	교양	4차 산업의 이해(2)	영어회화(2)
	전공	아동권리와 복지(3) 보육학개론(3) 영유아발달(3) 아동미술(3)	영유아교수방법론(3) 보육교사(인성)론(3) 가족관계론(3) 아동건강교육(3)
		14학점	14학점
2학년	전공	아동문학(3) 아동과학지도(3) 보육과정(3) 부모교육론(3) 아동관찰 및 행동연구(3)	언어지도(3) 아동생활지도(3) 놀이지도(3) 보육실습(3)
		15학점	12학점

8. Curriculum Map

9. 아동보육과[산업체] 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의 융복합	개인 맞춤형	모바일 원격 교육	전공간 교차 수강	사회 맞춤형	미래인 재기본 소양	기초학 습능력 강화	직업기 초능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수 학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	온라인 영어회화			○			○							○			이론 실습				2	1	1							2	1	1	4		
			영어회화						○							○			이론 실습																		
			중국어회화						○							○			이론 실습																		
			일어회화						○							○			이론 실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																6		
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			온라인 MOS			○					○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
전공 영역	전공		아동권리와 복지										○			○			이론	3	3											3	3		48		1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 51 2. 전공 이론:실습비 = 31 : 20 (실험실습 39.22% 현장실습 포함) 3. 전공 학점:시수비 = 51 : 49
			보육학개론										○			○			이론 실습	3	2	1										3	2	1			
			영유아발달										○			○			이론 실습	3	2	1										3	2	1			
			아동미술										○			○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			영유아교수방법론										○			○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			보육교사(인성)론						○				○			○			이론 실습				3	2	1							3	2	1			
			가족관계론										○			○			이론				3	3								3	3				
			아동건강교육										○			○			이론 실습				3	2	1							3	2	1			
			아동문학										○		○	○			이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			아동과학지도										○		○	○			이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			보육과정										○			○			이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			부모교육론										○			○			이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			아동관찰및행동연구										○		○	○			이론 실습							3	2	1				3	2	1			
			언어지도										○			○			이론 실습										3	2	1	3	2	1			
			아동생활지도										○			○			이론 실습										3	2	1	3	2	1			
			놀이지도										○			○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			보육실습										○			○			이론 실습										3	1		3	1				
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2	교양	6	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			12	8	4	12	8	4	15	9	6	12	6	4	51	31	20	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			14	9	5	14	9	5	15	9	6	12	6	4	55	33	22	총	60	

10. 교과목 개요

◎ 아동권리와 복지 (Children's Right & Welfare) 102435

아동 및 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동의 권리와 복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동의 권리와 복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동의 권리와 복지의 실천방법과 기술, 아동의 권리와 복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동의 권리와 복지실천을 탐색한다. 현재 한국 아동의 권리와 복지 관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다.

◎ 보육학개론 (Introduction to Early Childhood Care and Education) 101438

보육의 개념과 중요성을 이해하고 보육의 기초가 되는 사회적, 심리적, 역사적, 제도적 배경지식을 함양하며, 보육관련 인적 자원의 역할과 자격, 중요성을 이해한다. 또한 보육과정의 내용과 운영 방법을 이해하며, 보육시설의 유형과 환경구성 및 운영관리를 이해한다. 아울러 보육시설의 부모참여 및 지원과 지역사회와의 연계의 중요성과 방법을 이해하며, 보육평가방법을 이해하고 보육의 발전방향을 논의한다.

◎ 영유아발달 (Development of Young Children) 102421

태아기에서 유아기에 이르기까지 영유아들의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적, 도덕적 발달 등 세부 영역별 발달과정과 특징을 이해함으로써 문제를 진단하고 건강한 발달에 도움을 줄 수 있는 역량을 기르고자 한다. 인간행동의 발달 단계와 과정에 대한 제반 이론을 학습하고, 영유아관찰을 통한 경험적 증거를 공부함으로써 영유아기의 전반적인 발달특징과 과정에 대한 지식을 함양할 수 있다. 이를 통해 영유아발달 단계에서 발생할 수 있는 다양한 문제들을 실제적으로 살펴보고, 이를 이해하고 해결할 수 있는 능력을 배양한다. 주 교육내용은 발달심리학적 이론, 영유아기의 영역별 발달적 특성, 영유아기에 발생할 수 있는 발달적 문제, 영유아발달 프로그램의 내용 및 현황, 영유아지도를 위한 관찰, 영유아교육현장에 대한 이해와 적응능력 향상에 관한 내용을 학습한다.

◎ 아동미술 (Art Education for Young Child) 101745

예술장르의 하나로서 미술의 역사와 조형의 의미를 이해하고, 아동미술에 대한 다양한 이론과 발달과정을 고찰하며, 영유아기 미술표현에 대한 특징을 이해한다. 또한 표준보육과정에서 예술경험과 통합미술의 의미를 이해하고, 아동미술활동의 교육내용과 교수방법을 익히며, 아동미술활동을 지원하기 위한 환경구성과 교사의 역할을 이해한다. 아울러 아동미술의 다양한 실제를 실기를 통해 익히며, 아동미술작품을 심미적으로 활용하고 전시하는 방법과 평가법을 이해한다.

◎ 영유아교수방법론 (Teaching Methods in Early Childhood Education) 102626

영유아기 발달의 특성을 이해하여 발달이론에 따른 프로그램의 구체적인 예를 익히고, 영유아의 학습동기 및 심리에 대한 기초 이론을 토대로 다양하고 효율적인 지도 기술을 탐색하고 평가함으로써 영유아 교수능력을 배양한다. 영유아교수방법에 대한 다양한 이론에 대해 살펴보고, 영유아의 전인적인 발달을 극대화할 수 있는 방법에 대해 학습한다. 이를 바탕으로 유아교육 실제 교육에 필요한 교수방법과 효율적인 지도 능력을 갖출 수 있다.

◎ 놀이지도 (Theory and Practice of Children's Play) 101439

놀이의 개념과 이론에 대한 고찰을 하며, 놀이와 영유아 발달간의 관계를 이해하고 영유아의 다양한 놀이유형과 지도방안을 모색한다. 또한 놀이환경의 구성원리를 습득하고 놀이지도 시 교사의 역할을 학습한다. 아울러 실내, 실외 자유선택활동을 지도할 수 있는 역량을 기르며, 놀이주제별, 집단유형별로 다양한 놀이지도의 실제를 실습하고 현장 적용능력을 높인다.

◎ 가족관계론 (Family Relationships Theory) 102627

인간생활의 기본단위를 이루는 가족 내 인간관계에 대한 전반적인 이해와 가족발달단계에 따라 변화하는 가족원들의 상호작용에 대해 이해함으로써 가족의 중요성을 인식한다. 이를 위해 본 교과목에서는 가족 상호간의 행동, 태도, 상호작용, 신념, 의욕 등 가족 움직임의 실태를 학습하고 문제점을 진단하고 바람직한 가족 관계의 중요한 과제를 학습한다. 가족학이론 및 한국가족론을 기초로 하여 가족관계의 개념과 형성과정 및 가족구성원간의 상호관계를 고찰하여 현대가족의 가족관계를 체계적으로 학습함으로써 개인의 행복과 바람직한 가족관계 형성의 방향을 모색하고 가족복지업무 실무자로서의 기초적인 지식과 능력을 갖출 수 있다.

◎ 아동건강교육 (Health Education for Young Child) 101413

아동의 건강한 생활을 위한 이론과 실제를 배우고 아동의 신체적 성장 및 운동기능의 발달과 함께 아동기에 나타나는 각종 질병의 특성, 감별법 및 예방에 대해 살펴본다. 이를 위해 아동건강관리의 목적과 필요성, 구체적인 건강관리방법 및 아동을 위한 건강교육 프로그램에 대해 학습한다. 즉 건강 지도의 의의 및 개념, 유아건강진단 및 평가. 개인위생을 위한 기본적 생활습관, 안전과 사고예방을 위한 지도, 질병관리, 식생활 관리 등의 내용을 통해 유아를 지도하는데 있어서 필요한 지식과 태도, 기술을 습득한다. 아동의 건강생활을 지도하는데 필요한 기초 지식을 습득하고 이해함으로써 상황에 따라 지도할 수 있는 능력을 갖출 수 있다.

◎ 아동관찰 및 행동연구 (Observation and Study of Child Behavior) 101707

아동관찰 및 행동연구의 필요성에 대해 이해하며, 아동 및 특수아동으로부터 정보를 얻을 수 있는 다양한 연구방법에 대한 지식을 습득한다. 또한 다양한 장면에서 사용할 수 있는 아동관찰 도구에 대한 지식을 습득하며, 관찰의 실례를 살펴보고 직접적으로 아동 및 특수아동에 대한 자료를 수집하는 기회를 통하여 수집된 자료를 분석하는 능력 배양을 통해 보육현장에서 아동의 성장과 발달을 지원하는 능력을 기른다.

◎ 아동문학 (Literature for Young Children) 101526

아동문학교육의 일차적 목표를 이해하고, 문학성, 예술성, 교육성과 아동의 심리발달적 특성을 고려한 우수한 아동문학작품을 선정하는 안목을 기른다. 또한 아동문학교육의 즐거움을 이해하고, 아동문학의 감상, 이해, 표현, 창작의 아동문학활동을 표준보육과정의 의사소통영역과 관련지어 계획하고 적용하고 평가하는 능력을 기른다.

◎ 아동과학지도 (Science Education for Young Child) 101819

아동과학교육의 중요성과 최근동향을 이해하며, 아동과학교육에 대한 기초이론들의 주요개념 및 교육적 시사점을 이해하고, 영유아기 과학적 개념 및 능력의 발달을 이해한다. 표준보육과정에 기초해서 과학에 대한 개념과 내용지식을 형성하며, 아동과학교육을 위한 목표, 내용, 교수방법, 평가에 대해 이해하며, 영유아의 발달에 적합하게 과학활동을 통합적으로 계획, 실행, 평가할 수 있는 교수능력을 기른다.

◎ 보육과정 (Curriculum for Early Childhood Care and Education) 101530

영유아의 발달적 요구와 권리를 존중하는 보육과정에 대한 기초적인 지식을 함양하고, 보육과정의 개념 및 보육과정의 구성내용을 이해한다. 또한 보육과정의 일과운영 등 보육과정 운영방법을 이해하며 보육과정의 발전방안과 방향을 논의한다. 아울러 보육과정의 실제로서 국가수준의 보육과정인 표준보육과정의 구성 체계와 내용을 이해한다.

◎ 보육교사(인성)론 (Teacher Education for Child Care Center) 102706

본 교과목은 보육교사가 교육전문가로서 성장, 발달할 수 있도록 역량을 계발 할 수 있도록 하는데 목적이 있다. 따라서 보육 교사의 자질 및 자격 및 역할에 관한 이론을 탐구하여 전문성을 함양하고, 보육교사의 발달과 현직 교육에 대한 이론과 연구들을 탐색하여 교사의 성장과 발달이 보육에 미치는 영향을 이해하도록 한다. 또한 현직교육의 중요성 및 현직교육의 유형 및 현황을 이해하고, 보육교사를 위한 장학지도의 유형 및 접근법을 연구하여 보육교사의 지속적인 발달 방안을 모색한다.

◎ 언어지도 (Language Arts of Early Childhood) 101531

언어에 관한 기초 지식과 영유아기 언어발달이론 및 영유아 언어지도의 중요성을 이해하며, 영유아 언어지도를 위한 환경구성 및 교사의 역할을 이해한다. 또한 다양한 영유아언어지도 접근법을 이해하고, 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 단위 활동과 통합 활동을 균형 있게 계획한다. 아울러 언어발달을 위한 가정과 보육시설과의 연계방안을 알고 적용하며, 효과적인 언어지도방법을 알고 적용한다.

◎ 아동생활지도 (Guidance for Young Children) 102610

영유아들의 일반적인 행동 특성뿐 아니라 부적응 행동들을 이해함으로써 적절한 접근방법을 통해 아동의 생활을 지도할 수 있는 전문능력을 배양한다. 이를 위해 아동생활지도의 개념 및 이론을 익히고, 아동행동을 이해하고 적절한 접근방법을 학습한다. 아동에게 나타나는 문제를 파악하고, 아동 생활에서 나타나는 문제에 대한 효과적인 지도 방안을 찾고 실제적인 생활지도 능력을 지닌다.

◎ 부모교육론 (Parent Education Theory) 101876

부모 됨의 의미, 부모 역할 개념과 변화하는 사회에서의 역할의 변화에 대해 인식하고, 자녀의 성장에 따라 변화하는 부모의 역할을 이해한다. 또한 사회의 변화에 따라 나타나는 새로운 가족제도에서 부모의 역할을 이해하며, 효율적인 부모역할을 위한 이론과 전략을 익힌다. 아울러 부모교육 프로그램의 구성 및 운영을 할 수 있도록 한다.

◎ 보육실습 (Child Care Practice) 100417

보육시설의 현장에서 영유아의 발달상황과 수업활동을 관찰하면서 부분수업, 연계수업, 전일수업 등의 실습을 통하여 보육능력을 함양하여 보육교사로서의 역할을 수행하는데 필요한 제반 지식과 기술을 습득케 한다.

경찰무도과(계약학과)
(Department of Police & Martial Arts)

1. 학과소개

경찰무도과는 사회안전 분야의 전문인력 양성을 목표로 한다. 기업과의 취업조건, 즉 학과졸업과 동시에 기업에서 원하는 안전관리업무 등 취업계약을 체결하고 그에 따른 혜택으로 일정기간 기업에서 근무하는 조건으로 학생을 선발하여 산업전문인력양성을 위해 실무중심의 전문교육을 학습하도록 체계화 한다. 즉, 청년 취업란과 중소기업의 우수인재 채용의 어려움 등을 해결하고자 정부, 기업, 대학이 협력하여 기업이 요구하는 맞춤형 인재를 양성하는 학과이다.

2. 학과방향

- 기업의 요청에 따라 맞춤형 인재를 양성
- 학과특성을 고려하여 전공실무위주의 교육
- 무도의 실기능력과 무도의 지식을 갖춘 수준 높은 교육방법 추진
- 현장실습을 통한 실무능력을 갖춘 전문가 양성
- 전문 경찰행정 능력을 습득케 함으로써 경찰행정 분야의 지도자적 인재를 양성

3. 진로

국가와 사회에 대한 투철한 봉사정신과 사명감 · 윤리관을 기반으로 하는 창조적이고 미래지향적인 유능한 경찰분야 및 사회안전 분야의 체계적이고 조직적인 업무를 수행해 나갈 전문적인 인재를 배출하는데 목적을 두고, 향후 전 분야에서 치안 수요가 점점 증가함에 따라 경찰에 대한 수요와 인기도 증대되고 있다. 최근에는 민간경비업체가 빠르게 성장하고 있어서 잘 교육 받고 훈련된 인력에 대한 수요가 날로 커지고 있다. 또한, 체육시설의 안전과 지도를 할 전문인력이 필요하다. 졸업 후에는 경찰, 국가안전기획부, 군 수사기관, 교도관, 소방관, 세관, 마약단속반, 전매, 삼림경찰 등과 같은 전문직뿐만 아니라, 경호 및 경비 관련 일반 기업체, 체육시설 안전지도 전문가 등으로 진출할 수 있다.

4. 자격증

경비지도사, 2급 생활스포츠 지도사, 스포츠 마사지, 응급처치사, 인명구조사, 유도, 태권도, 용무도 등

구 분	일 정	시험 과목	관련 교과목
경비지도사	매년 1회 실시	제1차 시험 (필수) 법학개론, 민간경비론 2과목 제2차 시험 (선택) 경비업법(청원경찰법 포함) 경호학 등 2과목	제 2차시험 소방학, 범죄학, 경호학 중 택일
2급생활스포츠 지도사	매년 1회 실시	필기 실기 및 구술 연수	스포츠 심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운용역학, 스포츠교육학, 스포츠윤리, 한국체육사
스포츠 마사지	매년 수시	필기 실기	스포츠마사지 이론 등 필기 스포츠 마사지 실기 부위별 마사지(머리 등) 부위별 마사지(허리 등)

5. 영역별 학점

구 분		학 점	
교양	교양필수	4	10
	교양선택	–	
전공	전 공	48	62
학 점 합 계		72학점	

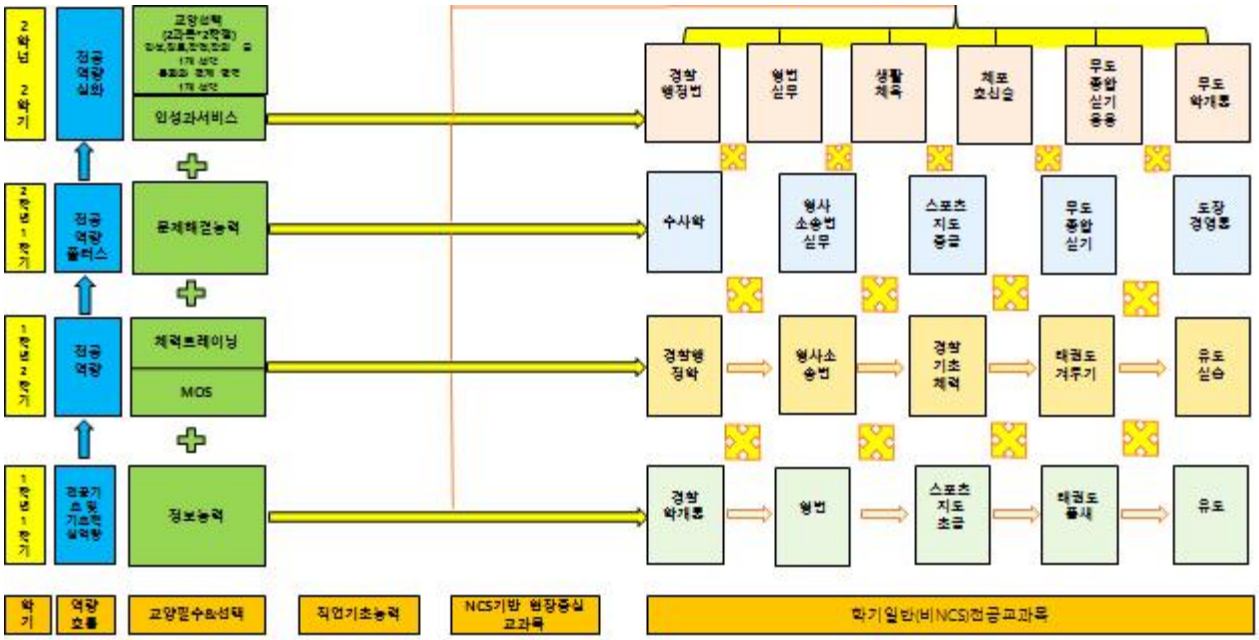
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	정보능력	2(2)	1-1	102234
	문제해결능력	2(2)	2-1	102236
교양선택	인성과서비스	2(2)	매학기 이수	102456
	체력트레이닝	2(2)		102986
	MOS	2(2)		101887
전공	경찰학개론	3(3)	1-1	101756
	형법	3(3)	1-1	102225
	스포츠지도초급	3(3)	1-1	102762
	태권도품새	3(3)	1-1	102428
	유도	3(3)	1-1	101836
	경찰기초체력	3(3)	1-2	102985
	경찰행정학	3(3)	1-2	101762
	형사소송법	3(3)	1-2	102307
	태권도겨루기	3(3)	1-2	102653
	유도실습	3(3)	1-2	102987
	도장경영론	3(3)	2-1	102988
	수사학	3(3)	2-1	102658
	형사소송법실무	3(3)	2-1	102434
	스포츠지도중급	3(3)	2-1	102807
	무도종합실기	3(3)	2-1	102663
	생활체육	3(3)	2-2	102989
	무도학개론	3(3)	2-2	102652
	경찰행정법	3(3)	2-2	102604
	형법실무	3(3)	2-2	102618
	무도종합실기응용	3(3)	2-2	102663
	체포호신술	2(2)	2-2	102433

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	정보능력 (2)	체력트레이닝 (2) MOS (2)
	전공	경찰학개론 (3) 형법 (3) 스포츠지도초급 (3) 태권도품새 (3) 유도 (3)	경찰기초체력 (3) 경찰행정학 (3) 형사소송법 (3) 태권도겨루기 (3) 유도실습 (3)
		17 학점	19 학점
교양 계열	교양	문제해결능력 (2)	인성과 서비스 (2)
2학년	전공	도장경영론(3) 수사학 (3) 형사소송법실무 (3) 스포츠지도중급 (3) 무도종합실기 (3)	생활체육 (3) 무도학개론 (3) 경찰행정법 (3) 형법실무 (3) 무도종합실기응용 (3) 체포호신술 (2)
		17 학점	19 학점

8. Curriculum Map



※ 교양과목 합계와 '계' 란의 교양합계 및 총합계 표시는 1-2학기 교양선택 교과목의 학점을 2학점, 시수를 이론 · 실습 각 1시간씩 계산하여 산출함.

※ 비고란의 값도 교양선택 교과목의 학점을 2학점, 시수를 이론 · 실습 각 1시간씩 계산하여 산출함

9. 경찰무도과 교육과정(표)

구분		교과목명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	주문 식교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점	비 고
			4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기							
			창의 융복합	개인 맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회 맞춤형	미래 인재 기본소양	기초 학습 능력 강화	직업 기초 능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
교양영역	교양필수	정보능력													O			이론 실습	2	1	1										2	1	1		
		문제해결능력													O			이론 실습							2	1	1				2	1	1		
	교양필수합계																		2	1	1				2	1	1				4	2	2		
	교양선택	인성과서비스													O			이론 실습				2	1	1							2	1	1	10	
		체력트레이닝													O			이론 실습				2		2							2		2		
		MOS													O			이론 실습							2		2				2		2		
	교양합계																		2	1	1	4	1	3	4	1	3				10	3	7		
전공영역	전공	경찰학개론									O				O			이론	3	3											3	3			1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 10 : 62
		형법									O				O			이론 실습	3	1	2										3	1	2		
		스포츠지도초급									O				O			실습	3		3										3		3		
		태권도품새									O				O			실습	3		3										3		3		
		유도									O				O			실습	3		3										3		3		
		경찰기초체력									O				O			실습				3		3							3		3		
		경찰행정학									O				O			이론				3	3								3	3			2. 전공 이론:실습비 = 14 : 48 (실험실습 77.42% 현장실습포함)
		형사소송법									O				O			이론 실습				3	1	2							3	1	2		
		태권도겨루기									O				O			실습				3		3							3		3		
		유도실습									O				O			실습				3		3							3		3		
		도장경영론									O				O			이론 실습							3	1	2				3	1	2	48	
		수사학									O				O			이론 실습							3	1	2				3	1	2		3. 전공 학점:사수비 = 62 : 62
		형사소송법실무									O				O			이론 실습							3	1	2				3	1	2		
		스포츠지도중급									O				O			실습							3		3				3		3		
		무도종합실기									O				O			실습							3		3				3		3		
		생활체육									O				O			실습										3		3	3		3		
		무도학개론									O				O			이론 실습										3	1	2	3	1	2		
		경찰행정법									O				O			이론 실습										3	1	2	3	1	2		
		형법실무									O				O			이론 실습										3	1	2	3	1	2		
		무도종합 실기응용									O				O			실습										3		3	3		3		
		체포호신술									O				O			실습										2		2	2		2		
계	교양필수합계																		2	1	1	4	1	3	4	1	3				10	3	7	교양	10
	개설전공합계(계열 포함)																		15	4	11	15	4	11	15	3	12	17	3	14	62	14	48	전공	48
	총개설교과합계																		17	5	12	19	5	14	19	4	15	17	3	14	72	17	55	총	72

10.교과목 개요

◎ 경찰학개론 (Introduction to Police Science) 101756

경찰행정의 본질, 경찰행정학의 발전과정, 각국의 경찰조직, 경찰인사행정, 경찰조직관리, 경찰재무관리 등 경찰행정학 전반에 관하여 기본적인 지식을 습득시킴으로써 경찰과 경찰학, 한국경찰의 역사와 제도, 외국경찰의 역사와 제도, 경찰과 형사사법 체계, 경찰제도와 관련법률, 경찰조직 및 인사관리 등을 소개함으로써 경찰학의 접하는 학생들에게 경찰과 관련된 이론과 실무를 쉽게 이해할 수 있도록 하고자 한다.

◎ 형법 (Criminal law) 102225

형법은 범죄와 이에 대한 법적 효과로서 형벌과 보안처분을 규정한 법규범의 총체라고 할 수 있다. 형법규범의 규범적 의미를 해석에 의해 체계적으로 인식하는 것을 형법의 해석이라 하고, 형법의 해석을 그 임무로 하는 학문을 형법학이다. 경찰 및 경호/경비분야로 진출하는 학생들은 실무와 관련된 중요 교과목으로 형법의 기초개념, 형법의 일반론, 형법학, 형법의 적용범위, 형벌론에 대하여 학습한다.

◎ 스포츠지도초급 (Basic Training to Sport Teaching) 102762

실기를 중심으로 하는 스포츠의 특성을 이해하고 스포츠지도의 목표, 내용, 원리에 관한 문제를 다루며 팀 스포츠 수련을 통해 초급수준의 경기 기능 향상 및 팀 스포츠의 특성을 이해한다. 기본 기초체력 수련과 여가활동 지도 능력을 학습한다.

◎ 태권도 품새 (Taekwondo Poomsae) 102428

태권도 기본동작을 연마하고 손기술과 발기술을 응용하여 신체를 좌우 균형 있게 구사하도록 기술을 연마한다. 태극 1장에서 8장, 고려, 금강, 태백, 평원, 십진, 지태, 천권, 한수, 일여, 팔괘를 실기 실습을 학습한다.

◎ 유도 (Judo7) 101836

유도는 메치기, 굳히기, 호신술로 구성되며 유도경기는 2명의 경기자가 백색과 청색의 도복을 입고 메치기, 굳히기의 기술로 상대를 제압하여 승패를 겨루는 맨손무술경기의 하나이다. 유능제강(柔能制剛)의 원리와 자타공영(自他共榮)의 철학을 실현하려는 무예(武藝)로서 신체의 유연성과 근력 양성, 승부법과 정신수양에 적합한 운동이다. 공격과 방어의 수련과 경기를 통하여 신체를 단련하고 아울러 정신을 수양함으로써, 심신을 가장 유효하게 구사할 수 있는 대도(大道)를 체득하고자 하는 목적을 지니고 있다.

◎ 경찰기초체력 (Police basic physical) 102985

경찰은 전문적인 경찰지식도 중요하지만 기초체력 또한 매우 중요하다. 체력은 건강관련 체력과 기능관련 체력으로 구분된다. 건강관련 체력은 일상생활에서 적극적으로 활동할 수 있는 신체적 능력으로, 근력 · 지구력 · 유연성 등을 뜻하고, 기능관련 체력은 기술을 발휘하는 데 필요한 민첩성 · 평형성 · 순발력 등을 말한다. 이에 과학적 운동법을 이해하고 기초체력을 향상시키고자 한다.

◎ 경찰행정학 (Police Administration) 101762

경찰행정학 전반을 체계적으로 이해하고 경찰행정에 관한 기본개념을 정리하고 경찰조직운영 과정과 법집행과정에서 나타나는 문제점과 현재 논의되고 있거나 추진되고 있는 정책들을 연구 · 검토한다.

경찰의 조직, 인사 등 경찰 관리와 범죄의 예방, 진압, 경비, 요인 경호, 교통 관리 및 단속 등 경찰활동의 개요를 파악한다. 이를 위해 본 교과목에서는 경찰과 그 법적 토대 조직관리, 인사관리, 경찰에 대한 통제와 지역사회경찰활동 등을 학습한다. 이를 바탕으로 경찰권행사의 법적근거와 그 제한을 이해하고 경찰행정에 관한 이론 및 개념에 대한 기초적 지식의 습득으로 경찰행정을 평가하고 이해할 수 있다.

◎ 형사소송법 (Criminal Procedure Law) 102307

형사소송법의 이론을 형사절차의 진행순서에 따라 체계화화였고, 형사절차와 제도의 이념과 본질을 밝힘으로써 형사소송법의 해석은 물론 그 운명과 입법론을 위한 길을 제시하고자 한다.

◎ 태권도 겨루기 (Taekwondo competitions) 102653

태권도는 상대방의 공격으로부터 자신을 보호하고 심신의 조화와 개선을 이루어 인간다운 길을 걸어가도록 도움을 줄 수 있도록 한다. 태권도를 통해 인격형성을 위한 정신교육과 체력단련과 태권도의 차고 지르고 막기의 훈련을 통해 현대 사회가 필요로 하는 건강한 인간을 육성하며 태권도의 신체적 정신적 무도스포츠를 통해 자기 인격 완성을 이룰 수 있도록 한다.

◎ 유도실습 (Practice of Judo) 102987

유도는 유능제강의 원리와 자타공영의 철학을 실현하려는 무예로서 신체의 유연성과 근력 양성, 승부법과 정신수양에 적합한 운동이다. 공격과 방어의 수련과 경기를 통하여 신체를 단련하고 아울러 정신을 수양함으로써 심신을 가장 유효하게 구사할 수 있는 무도로서 본 수업을 통하여 호신과 더불어 정신수양을 하는데 목표를 두고 있다.

◎ 도장경영론 (Field Education) 102988

체육관에 효율적인 운영을 위해 성공작인 도장 경영실태를 분석하여 경영자 또는 교육자로서 갖춰야할 교육의 기본 마인드를 학습하고. 체육관 산업 종사자로서 가치를 극대화하고 도장경영에 필요한 실무능력, 사회에의 기여 방안 등을 함양함으로써. 도장경영의 이론과 실기 교육을 통하여 문무를 겸비한 지성과 인성을 갖춘 전문 인재를 육성한다. 이론적인 측면의 설명을 통해 수업 참여도를 높이고 실기 수업을 병행하여 진행하며. 유단자와 유급자 수준에 맞는 교육 시행 하고 학생 수준에 따른 개인 맞춤형 교육 및 팀별 협동학습 방법을 적용하고 경영 마케팅을 전략을 완전히 이해하고 도장경영에 효율적인 인프라와 규칙을 완전히 숙지하여 자리 매김 할 수 있도록 하며 지도하는데 그 목표를 두고 학습한다.

◎ 수사학 (Criminal Investigation) 102658

수사학은 수사이론, 과학수사, 수사면담과 수사심리학을 학습하여 범죄수사에 대한 기초단계에서부터 형사법과 관련되는 부분으로 특별법 분야까지 법체계의 응용과 실무를 접목한다. ‘수사의 개념’ 부터 ‘수사행정’ 까지 범죄수사에 관한 일련의 과정들을 소개함으로써 범죄수사학의 중요한 개념과 원리들을 쉽게 익히도록 한다

◎ 형사소송법실무 (Practice of Criminal Procedure) 102434

형사소송법의 이론을 형사절차의 진행순서에 따라 체계화화였고, 형사절차와 제도의 이념과 본질을 밝힘으로써 형사소송법의 해석 및 입법론을 위한 길을 제시하고자 한다.

◎ 스포츠지도중급 (Intermediate Training to Sport Teaching) 102807

현대사회의 스포츠는 건강. 취미. 소통, 교육 등으로서 다양한 영역에 필수적인 부분이다. 체력적 건강증진과 기능적인 기술발전을 위한 체계적인 지도법을 통해 사람의 신체를 이해하고 강화시키기 위한 방법을 연구하고 스포츠지도 능력을 최대화 하고 체력증진뿐만 아니라 신체적 활동의 전문적 지식과 훈련법을 통해 역학적 운동법과 과학적으로 다양한 실습과 경험을 토대로 체육의 학문을 이해시키고 학습한다.

◎ 무도종합실기 (Practice Martial Arts) 102663

전공에서 배운 지식이 현장에서 직접 쓰여 질 수 있도록 종합적으로 설계를 하는 것이다. 체계적인 훈련프로그램을 통하여 적극적인 교육 참여 동기부여를 위해 정해진 무도훈련 테스트 및 체크 해당하는 실력향상을 목표로 한다. 기초체력과 개인의 몸 관리 기술 연마 규정 등을 습득시키고 고난이도 공격과 방어, 기술연결발차기를 향상시킨다, 겨루기 선수들로 특별한 훈련과 선수들의 근력, 민첩성, 사이드스텝, 전신지구력, 다양한 완성체 실무교육을 지도하여 각종 무도대회에 참여 하여 시너지효과와 성취감을 느끼도록 동기를 부여하고 학습한다.

◎ 생활체육 (Physical education) 102989

생활체육중 배드민턴을 통하여 필요한 기본체력 및 수련과 여과활동 지도 능력 향상을 위하여 필요한 스트레스 해소 능력을 향상시키고 배드민턴 수련을 통해 건강한 신체와 정신을 기른다. 또한 육체적으로 피곤함을 없애고 효율성을 높임으로써 건강에 대비하기 위한 목적이 있다.

◎ 무도학개론 (Martial arts) 102652

무도학의 체계를 본질론, 배경론, 경기론. 수행론, 각론으로 나우어 살펴보고 태권도. 유도.. 경호무도. 합기도. 검도 등 무도의 학문적 논의에 대한 개론. 무도는 동양의 전통무술이 도을 경지에 들어가 배움의 가치를 획득한 데서 발생한 신체활동 양식이다.

◎ 경찰행정법 (Police Administrative law) 102604

행정법통론, 행정조직. 행정작용,행정절차.행정의실효성확보수단,행정구제,행정쟁송제도 등 행정법의 전 과정을 경찰경호행정과 연결하여 모든 행정은 국민의 대표기관인 국회가 만든 법률에 의하여 이루어져야 한다는 법치행정의 원리를 이해하고 숙지하는데 필요한 학과목이며 이에 경찰행정 전반에 대한 법률과 조항을 살펴보고 이해하고 학습한다.

◎ 형법실무 (Prctice of criminal law) 102618

형법각론은 크게 3편으로 구성된다. 저1편 개인적 법익에 대한 죄에서는 생명과 신체에 대한 죄, 자유에 대한 죄, 강간과 추행의 죄 등을 살펴보고, 제 2편 사회적 법익에 대한 죄에서는 공공의 안전과 평온에 대한 죄, 교통방해의 죄 등을 정리한다. 마지막 제3편 국가법 법익에 대한 죄에서는 국가의 존린과 권위에 대한 죄, 국가의 기능에 대한 죄 등의 내용을 다룬다.

◎ 무도종합실기응용 (Application of martial arts) 102663

범죄가 날로 흉표와 되면서 경찰관들이 직무를 수행하는 과정에서 다치거나 생명을 잃을 수 있는 위험이 증가하는 변화무쌍한 여건 속에서 경찰은 스스로 안전을 확보하고 인권도 보호 하는 현실적인 기본호신술 및 장구 활용법 체계화 하였다.

◎ 체포호신술 (Arrest Tactics) 102433

체포호신술은 실무적인 자원에서 범죄를 하기전 다양한 기술을 활용하여 검거하는데 목적을 두고 이해하면서 호위와 호신의 기초이론과 기술 과정을 포함하여 실무능력 배양에 강력범죄를 무력하는 경찰 목적을 달성 할 수 있게 한다.

유아교육학과(전공심화)
(Department of Early Childhood Education(4-year course))

1. 학과소개

학사학위 전공심화과정은 전문대학 졸업(예정)자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자에게 전공심화교육을 통해 직무수행능력을 높여 전문 인력으로 양성한다.

전문학사과정의 교육과정을 이수한 예비교사들이 급변하는 교육환경에 효율적으로 대처할 수 있고 더 나아가 창의적이고 유능한 교사가 되기 위해 유아교육 현장의 요구를 반영한 교육과정을 개발해 운영하고 있다. 또 유아교육현장에서 교사 역할을 수행하기 위해 보다 전문적인 이론과 실습을 제공하고 있으며 유아교육현장 전문가들로부터 유아교육현장에서 직면하는 다양한 실제들을 보다 전문적으로 접근하도록 배움으로서, 교사역할의 전문성을 확보하는데 목표를 두고 있다.

2. 학과방향

유아교육학과는 학생들로 하여금 유아교육을 담당할 교사로서 필요한 능력과 자질을 갖추도록 하기 위해, 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 유아기와 유아교육의 중요성에 대한 올바른 이해를 하도록 도움으로써, 실력 있는 유치원과 어린이집 교사가 되는 데 초점을 맞춘다.
- 유아교육의 이론과 실기능력을 충분히 갖추도록 모든 과목에서 이론과 실제를 강조한다.
- 교사로서의 올바른 교직관과 투철한 사명감을 갖도록 하는데 도움을 준다.

3. 진로

■ 취업
- 유치원 교사
- 어린이집 교사
- 유아대상의 각종 기관 및 실기지도교사
- 유아대상 교육 사업을 하는 각종 회사

■ 진학
- 대학원 진학

4. 영역별 학점

구 분		학 점	
전 공 (Core)	전 공	24 학점	24 학점
학 점 합 계		24 학점	

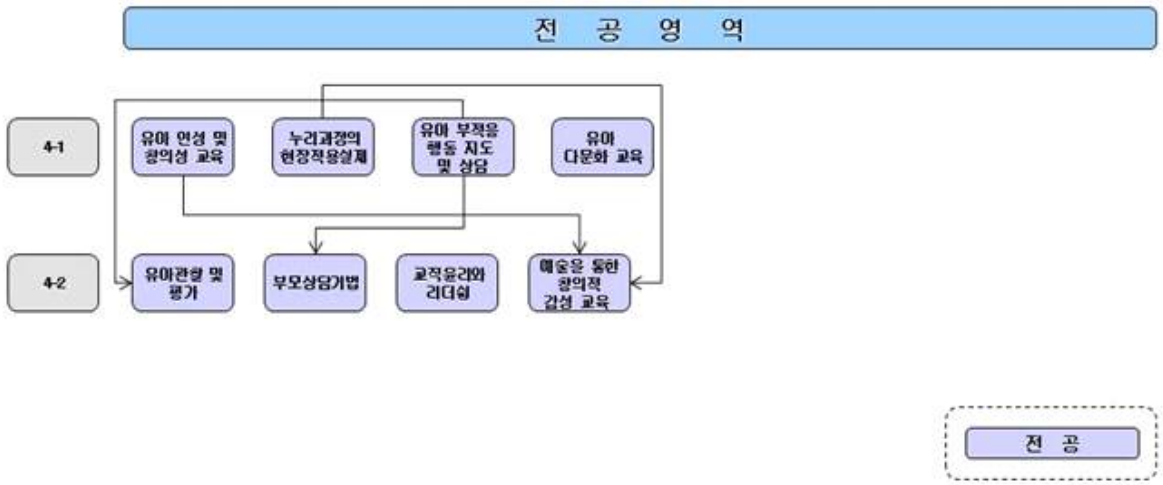
5. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	누리과정의현장적용실제	3	전1-1	102178
	유아부적응행동지도및상담	3	전1-1	102179
	유아다문화교육	3	전1-1	102180
	유아 인성 및 창의성교육	3	전1-1	102194
	교직윤리와리더쉽	3	전1-2	102177
	유아관찰 및 평가	3	전1-2	102191
	부모상담기법	3	전1-2	102192
	예술을 통한 창의적 감성교육	3	전1-2	102193

6. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
전1학년	전 공	누리과정의현장적용실제 (3) 유아부적응행동지도및상담 (3) 유아다문화교육 (3) 유아 인성 및 창의성교육 (3)	교직윤리와리더쉽 (3) 유아관찰 및 평가 (3) 부모상담기법 (3) 예술을 통한 창의적 감성교육 (3)
		12 학점	12 학점

7. Curriculum Map



8. 유아교육학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교 과 목 명	NCS적용여부	대학자율편성	창업창의편성	주문식교과목	이론실습구분	전 1학년						계			졸업최소이수학점		비 고
							1학기			2학기								
							학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
전공	누리과정의현장적용실제		○			이론실습	3	1	2				3	1	2	20		1. 전공 이론:실습비 = 10 : 14 (실험실습 58.33%)
	유아부적응행동지도및상담		○			이론실습	3	1	2				3	1	2			
	유아다문화교육		○			이론실습	3	1	2				3	1	2			
	유아 인성 및 창의성교육		○			이론실습	3	1	2				3	1	2			
	교직윤리와리더쉽		○			이론				3	3		3	3				
	유아관찰 및 평가		○			이론실습				3	1	2	3	1	2			
	부모상담기법		○			이론실습				3	1	2	3	1	2			
	예술을 통한 창의적 감성 교육		○			이론실습				3	1	2	3	1	2			
전 공 합 계							12	4	8	12	6	6	24	10	14			
계	개 설 전 공 합 계						12	4	8	12	6	6	24	10	14	전공	20	
	총 개 설 교 과 합 계						12	4	8	12	6	6	24	10	14	총	20	

9. 교과목 개요

◎ 교직윤리와 리더쉽 (Ethics in teaching and Leadership) 102177

이 과목은 교사로서의 소명의식을 고취하고, 학급 리더로서 교사의 리더쉽을 함양하는데 목적이 있다. 이를 위해 교직윤리 이론뿐만 아니라 교직 수행을 위한 자기 개발, 교원연수, 교원 비리 등의 교육 실제의 문제를 포괄적으로 다룬다.

◎ 유아관찰 및 평가 (Child Observation and Evaluation) 102191

이 과목은 유아교사이자 동시에 유아교육 연구자로서 유아 관찰 및 평가의 필요성을 알고, 유아의 인지적 · 정의적 특징을 관찰하고 평가하는 다양한 방법을 사용할 수 있는 역량을 갖추는 데 목적이 있다. 여기에는 표본식 기술, 일화기록과 같은 구체적인 관찰법을 비롯하여 포트폴리오, 행동수정 이론 등과 같은 세부적인 평가 방식이 포함된다.

◎ 부모상담기법 (Parent counseling method) 102192

부모자녀관계에 대한 제반 이론 및 다양한 자녀양육 쟁점에 대해 논의하고, 유아교육 현장에서 유아를 좀 더 잘 이해하고 보다 나은 교육을 하기 위해 계획되는 다양한 부모상담의 유형과 구체적인 상담기법에 대해 학습한다.

◎ 누리과정의현장적용실제 (Field Application actual free process) 102178

학교 교육의 핵심은 교육과정이며 교육과정의 질은 교사의 전문성과 능력에 달려있다. 이에 본 교과목을 통해 유아 교육과정인 누리과정의 내용과 구성방향 편성 및 운영 지침을 이해하고 이에 기초하여 유아교육 현장에서 교사로서 자신감을 가지고 유아발달에 적합한 교육계획 수립과 일과운영, 교수-학습 방법을 적용할 수 있는 능력을 배양하게 될 것이다.

◎ 유아부적응행동지도및상담 (Child maladjustment behavior guide & counsel) 102179

영유아기에 보이는 여러 가지 부적응 행동의 원인을 이해하고 교사로서 올바른 행동지도 방법을 연구하고, 학부모와의 상담을 통한 적절한 관계를 형성함으로써 영유아의 행동변화를 도모하여 긍정적 생활습관을 지도한다.

◎ 유아다문화교육 (Young Children of Multicultural Education) 102180

지구화의 급속한 진행과 더불어 사회의 다문화화는 세계적인 추세다. 더불어 세계 각국은 다문화사회의 구성과 운영원리를 고민하고 있다. 다문화주의는 다양한 인종과 사회문화적 소수집단을 통합하여 국가를 건설하기 위한 핵심이념이나 공공정책의 지침으로 채택되기도 하고 문화와 생활양식을 권장하는 경향성을 의미하기도 한다. 그러나 사회의 다문화와 다원화가 반드시 다문화주의를 수용하거나 정당화하는 충분한 근거가 되는 것은 아니다. 한 사회집단에 존재하는 정체성과 가치의 다양성은 경우에 따라 매우 다른 모습을 볼 수 있으며 사회의 주도사회가 갖는 영향력과 다양성의 정도에 따라 소수집단만의 정책이나 현상으로 부여되기도 한다. 특히, 한국사회는 다문화교육의 방향이 정주민의 인식교육보다 이주민의 적응과 지원에 집중되어 있다. 이는 내안에 다양성을 인정하나 나와 연계되기를 부인하는 것으로 민족의 단일성과 가치관의 왜곡을 불러일으킬 수 있는 위험한 사고와 현상이다. 이를 개선하기 위해서는 영유아를 대상으로 국민의식과 인식을 함양하는 것이 어느 시기의 교육보다 중요하며 유아의 초기인식과 타문화수용성과 함께 공유하고자 하는 태도를 지원하는 것은 유아다문화교육의 목표가 된다. 이를 위해 이 교과는 유아교사의 다문화감수성을 지향하고 유아들의 발달과 특성을 고려하여 다양한 가치와 문화를 지

도하는 역량을 강화하는 심화교육과정이다.

◎ **예술을 통한 창의적 감성교육** (Creative sensibility education through the arts) 102193

예술적 접근을 통한 창의적인 교육방법으로 유아의 풍부한 감성계발을 돕고 유아가 자연스럽게 감정을 표현하고 서로 생각을 나누면서 감정을 조절하는 방법을 배우도록 한다. 유아기의 감성계발을 위한 창의적인 교육방법을 배운다.

◎ **유아 인성 및 창의성교육** (Character and creativity education for young children) 102194

유아기는 인성교육의 기초가 형성되고 창의성이 발달하는 결정적 시기이다. 이러한 인성과 창의성은 미래사회 융합적 인재의 핵심역량으로 세계 여러나라 학교 교육과정 설계의 핵심이 되고 있다. 본 교과목은 유아 인성 및 창의성에 대한 제반 이론과 함께 유아교육 현장에서 유아의 바람직한 인성 함양과 창의성을 증진시키기 위한 구체적이고 실제적인 지도방법 및 전략 습득을 목표로 한다.

보건복지학과(전공심화)
(Department of Health & Welfare(4-year course))

1. 학과 소개

○ 현대사회가 저출산, 고령화 사회가 가속화 되면서 개인의 복지가 사회, 국가적 문제로 인식되면서 사회복지의 중요성이 높아지고 있고 사회복지사가 미래 사회 유망직업 1위가 될 것으로 전망하고 있다. 김포대학교 사회복지과는 현대 사회에 다양한 사회문제에 대한 전반적인 이해와 더불어 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 개입방법. 지원 및 해결방안 등 사회복지 실천을 위한 능력을 갖춘 사회복지 전문가를 양성하는 학과이다.

○ 김포대학교 사회복지과에서는 미래 사회의 직업적 요구를 반영하여 창의적 열정과 전문성을 갖춘 사회복지인, 확고한 의지와 신념으로 도전하고 발전하는 사회복지인, 긍정과 배려의 인성을 갖춘 사회복지인 양성을 목표로 한다.

○ 사회복지과 학사학위 전공심화과정은 국가 청소년 사업의 올바른 위상 정립과 지역사회의 청소년 문제에 전문성과 역량을 발휘 할 수 있는 인재를 양성하고 있다. 전문학사과정 졸업자들이 4년제 대학으로 편입하지 않고 학사 자격을 취득할 수 있으며 실제 교육 현장에서 요구되는 다양한 역할을 수행하는 데 필요한 역량을 함양할 수 있다.

2. 학과 방향

○ 심화과정을 통한 전문적인 사회복지사 배출

사회생활에 대한 확고한 가치관과 바른 윤리적 소양을 갖춘 전문 사회복지인으로 양성하기 위한 체계적인 교육과정을 운영하고 다양한 산학 협동 및 현장 중심, 실무형 교육을 운영하여 실천적 지식을 갖추도록 한다.

○ 인성과 전문성, 실천지식 겸비를 돕는 커리큐럼 운영

사회생활에 대한 확고한 가치관과 바른 윤리적 소양을 갖춘 전문 사회복지인으로 양성하기 위한 체계적인 교육과정을 운영하고 다양한 산학 협동 및 현장 중심, 실무형 교육을 운영하여 실천적 지식을 갖추도록 한다.

○ 정보화 교육을 통해 소양과 기술을 갖춘 사회복지인 양성

OA 및 정보검색, 기초 프로그램 운영 등의 기능을 수행할 수 있는 소양을 갖춤으로써 보다 업무를 효율적으로 실행하고 요구에 적합하게 재구성할 수 있는 역량을 갖춘 인재를 양성한다.

○ 미래의 주역이 되는 아동 청소년을 전문적으로 지원하는 인재 양성

사회복지사 2급 자격, 보육교사 2급과 함께 국가 자격증인 청소년 상담사 자격 시험에 대한 응시 자격을 취득함으로써 아동 청소년에 대한 다각적 분야에 진출할 수 있다. 청소년 상담사 3급을 취득하게 된 경우 교정직 공무원 상담분야, 청소년 지킴이, 여성 보호원, 도움의 집 등에 취업할 경우 유리한 조건이 된다.

김포대학교 사회복지과 전공심화과정 졸업 후 학생들은 사회복지사 1급과 청소년 상담사 3급 시험에 응시할 수 있는 자격을 취득하게 된다.

구 분	일 정	시 험 과 목	관련 교과목
사회복지사 1급 (국가자격증)		시험검정	필수 10과목 30학점 선택 4과목 12학점
청소년 상담사 3급* (국가자격증)		시험검정	필수 5과목 15학점 선택 1과목 3학점

* 청소년 상담사 3급 응시자격을 취득하려면 필수 5과목, 선택 1과목을 이수하면 가능하나, 4년제 학위를 취득하려면 20학점 이수가 필요하기에 선택과목을 2과목 이상 이수해야함.

○ 청소년상담사란

청소년기본법(제22조 1항)에 의거하여 실시되는 '청소년상담'과 관련된 국내 유일의 국가자격증이다. 청소년상담사는 청소년의 심리정서 및 진로·학업 등 다양한 문제에 대한 상담과 해결을 도와주는 상담복지전문가를 말한다. 청소년을 보호·선도하고 건전한 생활을 지도, 상담, 유익한 화경 조성, 유해환경 정화 등의 직무와 역할을 수행한다. 교정직 공무원 상담분야, 청소년 지킴이, 여성 보호원, 도움의 집 등에서 일할 수 있다.

3. 진로

분 야	세부기관	주요활동
이용시설	지역사회복지관. 노인종합사회복지관 장애인종합복지관. 공부방/방과후 교실 여성회관. 청소년수련관 주간보호센터. 한부모가족복지시설 자원봉사센터. 다문화가족지원센터 청소년상담복지센터. 건강가정지원센터 육아종합지원센터	– 분야별 이용자들에 대한 상담, 경제적 지원, 자원봉사모집 활동, 분야별 대상자들을 위한 프로그램 기획 운영, 심리ㆍ정서적 지원 등. –자원봉사 모집 관리, 대상자 연결 등.
생활시설	노인복지시설. 장애인복지시설 부랑인복지시설. 아동복지시설 정신요양시설. 모자복지시설	– 각 분야별 대상자 입소 생활 및 관련 행정업무 – 대상자 상담 및 정서적 지원 – 후원자 개발 및 연결, 자원봉사 관리 등
의료분야	정신건강증진센터, 병원 정신장애 그룹 홈(센터), 보건소	– 정신장애인의 재활치료 및 정신장애인 상담을 통한 사회복귀 지원 – 병원입원환자들 관리 및 병원비 지원, 후원자 연결 등
관공서	사회복지전담공무원 교정직 공무원 상담분야	– 국가의 복지 업무 담당 및 수급권자 관리 등
모금분야	모금단체(어린이재단, 월드비전, 굿네이버스 등) 모금지원단체(공동 모금회, 아름다운재단 등) 기타 관련단체	– 후원자 개발 및 모금활동 – 사회복지 기관에 후원금 배분 및 지원
기타분야	학교사회사업. 교정사회사업 기업사회공헌 기관, 협회 등	– 학생들을 위한 문제학생 상담 지도 및 – 교정시설내 재소자들 상담 및 지원을 통한 재범 방지 – 기업의 사회복지 사업 지원 및 프로그램 발굴 – 각 사회복지 정책 입안 지원 및 행정사무 등 지원

4. 영역별 학점

구 분		학 점
전 공 (Core)	전 공	30 학점
학 점 합 계		30 학점

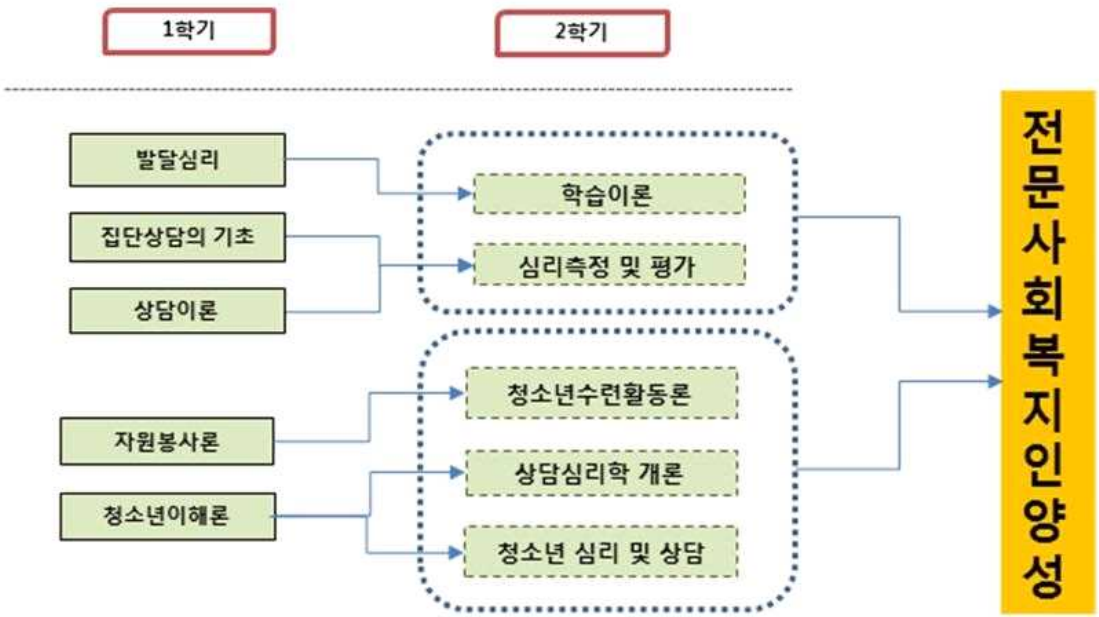
5. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	발달심리	3	전1-1	102752
	집단상담의 기초	3	전1-1	102753
	상담이론	3	전1-1	102754
	청소년이해론	3	전1-1	102755
	자원봉사론	3	전1-1	101406
	학습이론	3	전1-2	102809
	심리측정 및 평가	3	전1-2	102810
	청소년수련활동론	3	전1-2	102811
	상담심리학 개론	3	전1-2	102812
	청소년심리 및 상담	3	전1-2	102246

6. 학년별 교과목 리스트

	구분	1학기	2학기
전1학년	전공	발달심리 (3) 집단상담의 기초 (3) 상담이론 (3) 청소년이해론 (3) 자원봉사론 (3)	학습이론 (3) 심리측정 및 평가 (3) 청소년수련활동론 (3) 상담심리학 개론 (3) 청소년심리 및 상담 (3)
		15학점	15학점

7. Curriculum Map



8. 보건복지학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교과목명		NCS 적용 여부	대학 자율 편성	창업 창의 편성	주문 식교 과목	이론실습구분	전 1학 년						계			졸업최소 이수학점		비고
								1학기			2학기								
								학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
전공	전공	발달심리		○			이론 실습	3	2	1				3	2	1	20		1.전공 이론:실습비 20:10 (실험실습33.33%)
		집단상담의 기초		○			이론 실습	3	2	1				3	2	1			
		상담이론		○			이론 실습	3	2	1				3	2	1			
		청소년이해론		○			이론 실습	3	2	1				3	2	1			
		자원봉사론		○			이론 실습	3	2	1				3	2	1			
		학습이론		○			이론 실습				3	2	1	3	2	1			
		심리측정 및 평가		○			이론 실습				3	2	1	3	2	1			
		청소년수련활동론		○			이론 실습				3	2	1	3	2	1			
		상담심리학 개론		○			이론 실습				3	2	1	3	2	1			
		청소년심리 및 상담		○			이론 실습				3	2	1	3	2	1			
		전 공 합 계 (주문식교과목포함)						15	10	5	15	10	5	30	20	10			
계		개 설 전 공 합 계(주문식교과목제외)						15	10	5	15	10	5	30	20	10	전공	20	
		주 문 식 교 과 목 합 계																	
		총 개 설 교 과 합 계						15	10	5	15	10	5	30	20	10	총	20	

9. 교과목 개요

◎ 발달심리 (Developmental psychology) 102752

인간의 사회적 심리와 성격심리가 어떻게 발달되는지 고찰하고 심리학의 하위분야 중에서 사회심리, 성격심리, 발달심리를 함께 살펴본다. 사회적, 성격적 발달의 주요 주제인 애착, 자기개념, 공격성, 이타성과 도덕성, 성취, 또래친구 관계, 성별에 따른 발달의 차이, 가족의 영향 등을 살펴본다.

◎ 집단상담의 기초 (Basics of Group Counseling) 102753

집단상담의 기초 지식을 학습한다. 집단상담의 이론적 개념 설명과 함께 집단상담 '과정의 실제자료' 와 집단상담 관련 지식의 종합 정리를 위한 기초 평가과정과 8개의 다른 집단 상담이론의 학습에 이어 '통합 상담론적 집단수련' 을 함께 다루도록 한다.

◎ 상담이론 (Counseling theory) 102754

심리치료와 상담이론 개념 및 사례를 다루어 심리치료 및 상담 이론을 포괄적으로 학습하기 위해서 기술과 심리치료를 설명하는 사례 학습과 상담자-내담자의 대화를 사용해 개념의 설명뿐만 아니라 적용의 예를 제시하며 이론과 실습이 병행되도록 한다.

◎ 학습이론 (Learning theory) 102809

교육적 관점에서 학습이론을 살펴보며 교육공학이나 교육심리 관련 교과목의 기초과목으로 인간 학습에 대한 다각적-심층적인 이해뿐만 아니라, 지금까지 밝혀진 제반 학습 원리들을 실제 교수-학습장면의 사례를 통해 어떻게 적용할 수 있는지에 관한 구체적인 활용 지침들을 학습하도록 한다.

◎ 심리측정 및 평가 (Psychological measurement and evaluation) 102810

다양한 심리에 관한 측정방법을 익히고 로샤심리측정, 지능검사, 만다라, MBTI 등의 목적과 용도 및 해석을 실시하여 상담의 효과를 극대화한다.

◎ 청소년이해론 (Youth understanding theory) 102755

청소년기 다양한 영역별 발달과 관점을 학습한다. 이를 통하여 청소년 자신은 물론이고, 청소년 상담과 교육 분야 입문자에게 청소년을 올바로 이해하기 위한 기초적인 밑그림이 되도록 도와주도록 한다.

◎ 청소년수련활동론 (Youth Activity Theory) 102811

청소년수련활동의 등장에서부터 전망과 과제에 이르기까지 전반적인 수련활동의 흐름과 체계를 살펴보고 수련활동의 동기부여와 참여시간에 따른 활성화방안에 대해 제시하여 청소년 전문가로서의 자질을 함양하도록 한다.

◎ 청소년심리 및 상담 (Youth Psychology&Counseling) 102246

청소년 심리 및 상담은 청소년 현장에서 청소년의 심리 및 상담 지도를 위한 청소년지도인력의 전문성을 개발하기 위하여 기본방향과 실천적으로 가능케 하는 기본적 이론들을 중심으로 주제를 학습하도록 한다. 청소년심리의 애해, 청소년의 심리적 발달, 청소년기의 사회적 맥락, 청소년상담의 이해, 그리고 청소년상담이론 분야로 나누어 자세한 내용을 살펴보고 그에 대한 상담기법을 학습하도록 한다.

◎ 상담심리학 개론 (Introduction to Counseling Psychology) 102812

심리학 개론을 통하여 심리학의 탄생과 각 학자들의 이론을 학습하고 다양한 분야에 쓰이는 심리학을 통하여 인간관계에 도움이 되는 심리학, 기억력 향상에 도움이 되는 심리학 등 실생활에서 사용할 수 있는 학습과 함께 기본기를 다룬다. 심리학의 전반적인 역사와 지식을 학습하며 상담에 필요한 측정 및 그 밖에 현장적용이 가능한 실용적인 측면과의 연계성을 다루도록 한다.

◎ 자원봉사론 (Volunteer Theory) 101406

자원봉사의 학문적이며 실천적인 측면을 강조하여 학습한다. 즉, 자원봉사의 개념과 이론, 역사부터 자원봉사의 동기 및 필요성, 우리나라 자원봉사 행정시스템, 자원봉사 서비스대상별 특성, 자원봉사자의 역할과 자세, 자원봉사활동 프로그램 및 교육프로그램 개발, 한국 자원봉사의 과제와 전망까지 자세하게 학습한다. 사회복지현장에서 자원봉사관리자 혹은 자원봉사의 전문사회복지사가 되고 싶은 학생들에게 도움을 줄 수 있도록 체계적으로 학습한다.

보건행정학과(전공심화)
(Department of Public Health Administration(4-year course))

1. 학과소개

학사학위 전공심화 과정은 전문대학 졸업(예정)자 또는 동등 기상의 학력이 있다고 인정된 자에게 전공심화 교육을 통해 학사학위를 수여하는 과정이다.

현대 국가의 요구에 따라 보건의료서비스에 대한 수요증가와 건강보험 제도의 발전, 의료기관들의 전문화 및 특성화에 필요한 전문 인력 배출에 기여하고자 한다.

전문학사들이 생업에 종사하면서 학사학위를 취득할 수 있도록 도움을 주어 순환교육 체계를 구축 기여에 그 목표를 두고 있다.

2. 학과방향

보건행정학과는 학생들로 하여금 보건학도로서 필요한 능력과 자질을 갖추도록 하기 위해, 다음과 같은 방향으로 교육을 실시하고 있다.

- 심화교육을 통하여 심도 있는 전공학습을 하도록 하여 보건 전문인으로서의 소양 고취와 전공실무 능력 강화
- 현장수요자 요구에 부응하는 현장 밀착형 교육과정을 통하여 현장에서 바로 응용이 가능하도록 현장 적응력 강화
- 보건의료현장의 변화를 리드할 수 있는 지식과 기술을 겸비한 직무능력 향상

3. 진로

■ 취업

- 보건의료정보 관련 직종
- 보건의료행정 관련 직종
- 보험관련 직종
- 보건교육 및 조사 업무 관련 직종

■ 진학

- 대학원 진학

4. 영역별 학점

구 분		학 점	
전 공 (Core)	전 공	30학점	30학점
학 점 합 계		30 학점	

5. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	원무행정실무	3	전1-1	102407
	의료정보실무	3	전1-1	102408
	보험청구실무(요양급여)	3	전1-1	102409
	보건학도를 위한 의학기초	3	전1-1	102410
	정신보건	3	전1-1	102645
	손해사정이론	3	전1-2	102646
	자연의학과 건강관리	3	전1-2	102647
	보험청구실무(산재 및 자동차)	3	전1-2	102648
	의료사회사업	3	전1-2	102649
	보건행정세미나	3	전1-2	102650

6. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
전1학년	전공	원무행정실무 (3) 의료정보실무 (3) 보험청구실무(요양급여) (3) 보건학도를 위한 의학기초 (3) 정신보건 (3)	손해사정이론 (3) 자연의학과 건강관리 (3) 보험청구실무(산재 및 자동차) (3) 의료사회사업 (3) 보건행정세미나 (3)
		15 학점	15 학점

7. Curriculum Map

8. 보건행정학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교 과 목 명		NCS 적용 여부	대학 자율 편성	창업 창의 편성	주문 식교 과목	이론 실습 구분	전1 학 년						전2 학 년						계			졸업 최소 이수 학점		비 고
								1학기			2학기			1학기			2학기								
								학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
전공	전공	원무행정실무		○			이론 실습	3	1	2										3	1	2	24		1.전공 시간비 (이론:실습) =18:12 3:2 (실험실습 40.00%)
		의료정보실무		○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
		보험청구실무(요양급여)		○			이론 실습	3	1	2										3	1	2			
		보건학도를 위한 의학기초		○			이론	3	3											3	3				
		정신보건		○			이론	3	3											3	3				
		손해사정이론		○			이론				3	3								3	3				
		자연의학과 건강관리		○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
		보험청구실무(산재 및 자동차)		○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
		의료사회사업		○			이론				3	3								3	3				
		보건행정세미나		○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
전 공 합 계								15	9	6	15	9	6							30	18	12			
계	개 설 전 공 합 계							15	9	6	15	9	6							30	18	12	전공	24	
	총 개 설 교 과 합 계							15	9	6	15	9	6							30	18	12	총	24	

9. 교과목 개요

◎ 원무행정실무 (Hospital Administration Practice) 102407

이 과목은 병원행정과 관련된 제반 업무 즉, 병원 창구 관리, 각종 증명서 관리 등 병원이용자들의 진료 및 수납 등과 관련한 제반 행정적인 업무와 관련된 내용을 포괄적으로 학습한다.

◎ 의료정보실무 (Medical Information Practice) 102408

이 과목은 병원정보관리에 필요한 소프트웨어 개발방법론, 경영지원 정보시스템, 의료정보의 보안기술, 전자의무기록의 개발 방법, 병원의 마케팅 및 홍보를 위한 기반기술, 데이터웨어하우스 등 정보시스템에 대한 내용을 실무위주로 교육한다.

◎ 건강보험청구실무(요양급여) (Health insurance Management For Review(recuperation pay)) 102409

이 과목은 건강보험청구(요양급여) 산정지침에 따른 최신 전문지식을 습득하여 진료행위에 대한 누락이 없도록 청구 심사업무를 원활하게 수행하는 방법에 대하여 학습하고 실습한다.

◎ 보건학도를 위한 의학기초 (Introduction to Clinical Medicine) 102410

이 과목은 국민건강증진 달성을 위해 보건의료인들의 건강증진에 대한 기본적인 지식과 실무적인 역량을 쌓아 가는데 도움이 적용할 수 있는 능력을 학습한다.

◎ 정신보건 (Mental Health) 102645

이 과목은 최근 사회가 점차 복잡해지고 다양해짐에 따라 우울 및 자살 등의 정신건강문제가 증가하고 있으므로 이러한 정신 질환에 대한 기초지식습득 및 지역사회에서의 정신질환 관리방안 등을 학습한다.

◎ 손해사정이론 (Introduction to Damage Assessment) 102646

이 과목은 손해발생시 사실의 확인, 보험약관 및 관계법규 적용의 적정여부 판단, 손해액 및 보험금의 사정, 손해사정업무와 관련한 서류작성, 제출 대행, 손해사정업무 수행관련 보험회사에 대한 기초이론을 학습한다.

◎ 자연의학과 건강관리 (Natural Medicine and Health Management) 102647

이 과목은 보건의료인들의 건강증진과 질병 예방 및 치료를 위하여 필요한 자연적인 건강관리 방법을 학습하고 실습한다.

◎ 보험청구실무(산재및자동차) (Health insurance Management For Review(industrial accident and Car)) 102648

이 과목은 건강보험청구(산재 및 자동차) 산정지침에 따른 최신 전문지식을 습득하여 진료행위에 대한 누락이 없도록 청구 심사업무를 원활하게 수행하는 방법에 대하여 학습하고 실습한다.

◎ 의료사회사업 (Medical Social Business) 102649

이 과목은 의료보건기관 뿐만 아니라 복지현장의 모든 전 영역에 걸쳐 적용되는 사회사업 기술을 습득하고, 이를 실천하기 위한 이론과 실천기술을 학습한다.

◎ 보건행정세미나 (Health Administration Seminar) 102650

이 과목은 보건행정학과 관련한 실무중심의 교육을 실시하고 실무 세미나를 통하여 학생을 역량을 증진시키도록 토론, 연구, 분석한다.

아동보육학과(전공심화)
(Department of Childcare Education(4-year course))

1. 학과 소개

아동보육과는 전문적인 보육교사를 양성하는 학과로서, 여성의 사회 참여 증가와 가족관계 구조의 변화에 따라 현대사회에서 요구하고 있는 영유아의 전인적인 성장과 발달을 위하여 질 높은 보육서비스를 제공할 수 있는 이론적 지식과 현장 실무 능력을 겸비한 우수한 어린이집 교사 양성을 목표로 한다.

2. 학과 방향

- 영유아를 위한 전문 보육교사로서 사명감과 책임감을 갖고 어린이를 진심으로 사랑하는 마음을 갖고 사회인으로서의 교양을 갖추도록 인성 교육을 그 근본으로 한다.
- 보육교사로서의 전문적인 자질을 갖추기 위해 보건복지부에서 제시하는 보육교사2급 자격증을 취득하기 위한 교과목을 철저히 학습하도록 지도하며, 특히 영유아교육영역의 교과목을 강화한다.
- 최근 어린이집에서 요구하는 민간 자격증도 취득할 수 있도록 자격증 취득의 기회를 용이하게 하여, 취업과 취업 후 현장 적용에 도움을 받을 수 있게 한다.
- 학생들의 봉사 정신을 고취시키고 현장, 즉 어린이집과의 긴밀한 유대관계를 위하여 아동보육과의 특성을 살린 동아리 활동을 독려하여 어린이집에 봉사할 수 있는 기회를 갖도록 한다.
- 지도교수와의 철저한 상담시스템을 갖추어 학생들의 학교 적응과 학습 지도 그리고 취업 상담 및 진로 상담 등을 통해 진로와 취업이 체계적으로 이루어질 수 있도록 한다.

3. 진로

아동보육과를 졸업하면 국·공립 어린이집과 민간 어린이집의 보육교사로 취업할 수 있으며, 각종 영유아 관련 시설 및 기관에서도 일할 수 있다. 보육교사로서 어린이집에서 일정 기간을 재직한 후에는 어린이집 원장 자격을 취득할 수도 있게 된다. 뿐만 아니라 졸업 후에 지속적인 학업을 원할 경우 전공심화과정에 입학하여 4년제 학위를 취득할 수 있다.

4. 자격증

구 분		일 정	시 험 과 목	관련 교과목
민간자격증	• 유소년체육전문지도자 • 손유희지도자 • 동화구연지도사 2급 • 어린이북아트 2급 • 아동미술지도사 • 풍선아트	학기중	관련과목	선택 이수

5. 영역별 학점

구 분		학 점
전 공	전공	72
학 점 합 계		72학점

6. 교과목리스트

구 분	교과목명	학점	이수학기	교과목 CODE
전공	영유아조형활동	3	전1-1	102253
	아동상담	3		102254
	유아영어	3		102256
	아동교육의 문학적 접근	3		102257
	교육학개론	3		100238
	유아정보화교육	3		102255
	상담심리	3	전1-2	102309
	다문화언어교육	3		102310
	영유아 발달 세미나	3		102311
	심리진단 및 평가	3		102312
	교육심리	3		100236
	정신건강론	3		101405
	언어교육세미나	3	전2-1	102404
	부모상담	3		102405
	미술심리치료	3		102406
	교육철학 및 교육사	3		100237
	어린이집 운영관리	3		102402
	방과후 아동지도	3		102403
	다문화교육	3	전2-2	102631
	놀이치료	3		102609
	영유아 사회정서 지도	3		102611
	교육과정	3		101663
	영유아프로그램개발과 평가	3		102633
	보육정책론	3		101873

7. 학년별 교과목 리스트

학년	구분	1학기	2학기
1학년	전공	영유아조형활동(3) 아동상담(3) 유아영어(3) 아동교육의 문학적 접근(3) 교육학개론(3) 유아정보화교육(3)	상담심리(3) 다문화언어교육(3) 영유아발달세미나(3) 심리진단 및 평가(3) 교육심리(3) 정신건강론(3)
		18학점	18학점
2학년	전공	언어교육세미나(3) 부모상담(3) 미술심리치료(3) 교육철학 및 교육사(3) 어린이집 운영관리(3) 방과후 아동지도(3)	다문화교육(3) 놀이치료(3) 영유아 사회정서 지도(3) 교육과정(3) 영유아프로그램개발과 평가(3) 보육정책론(3)
		18학점	18학점

8. Curriculum Map

9. 아동보육학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교과목명		대학자율편성	창업창의편성	이론실습구분	전1학년 1학기 학점	이론	실습	전1학년 2학기 학점	이론	실습	전2학년 1학기 학점	이론	실습	전2학년 2학기 학점	이론	실습	계 학점	이론	실습	졸업최소이수학점	비고
전공과목	전공	교육학개론		○	이론	3	3											3	3		60	1.전공 이론: 실습 (주문식제외) =62:10 (실험실습 13.9%)
		영유아조형활동		○	이론 실습	3	1	2										3	1	2		
		아동상담		○	이론	3	3											3	3			
		유아정보화교육		○	이론 실습	3	1	2										3	1	2		
		유아영어		○	이론	3	3											3	3			
		아동교육의 문학적 접근		○	이론 실습	3	2	1										3	2	1		
		교육심리		○	이론				3	3								3	3			
		정신건강론		○	이론				3	3								3	3			
		상담심리		○	이론				3	3								3	3			
		다문화언어교육		○	이론				3	3									3			
		영유아발달세미나		○	이론				3	3								3	3			
		심리진단 및 평가		○	이론 실습				3	2	1							3	2	1		
		교육철학 및 교육사		○	이론							3	3					3	3			
		어린이집 운영관리		○	이론							3	3					3	3			
		방과후 아동지도		○	이론							3	3					3	3			
		언어교육세미나		○	이론							3	3					3	3			
		부모상담		○	이론							3	3					3	3			
		미술심리치료		○	이론 실습							3	1	2				3	1	2		
		교육과정		○	이론										3	3		3	3			
		다문화교육		○	이론										3	3		3	3			
		영유아프로그램개발과 평가		○	이론										3	3		3	3			
		보육정책론		○	이론										3	3		3	3			
		놀이치료		○	이론 실습										3	1	2	3	1	2		
		영유아 사회정서 지도		○	이론										3	3		3	3			
	전공 합 계(주문식교과목포함)					18	13	5	18	17	1	18	16	2	18	16	2	72	62	10		
계	개설전공 합 계(주문식교과목제외)					18	13	5	18	17	1	18	16	2	18	16	2	72	62	10	전공 60	
	주문식교과목 합 계																					
	총 개설교과 합 계					18	13	5	18	17	1	18	16	2	18	16	2	72	62	10	총 60	

10. 교과목 개요

◎ 교육학개론 (Introduction to Education) 100238

현대 사회를 살고 있는 인간의 삶 속에서 부딪히는 여러 문제들과 교육의 관련성을 탐색하고, 그 역할과 기능을 이해한다. 이러한 교육의 본질을 이해하고 교육의 현상을 보다 다양한 관점에서 파악하려는 의도 하에서의 교육학 전반에 대한 기초적 이론, 교직윤리, 특히 교사론에 역점을 둔다.

◎ 영유아조형활동 (Art Activity for Early Childhood) 102253

아동의 발달심리학적 측면, 표현유형적 측면, 정신분석학적 측면, 사회심리학적 측면 등에 대한 제 이론과 관점을 개관 · 이해함으로써 아동미술의 독특한 성격을 바르게 파악하고 이를 통해 현장에서의 바람직한 영유아 조형 활동 교육방법에 관한 지식도 습득한다.

◎ 아동상담 (Child Counseling) 102254

아동상담의 배경을 이루고 있는 제반 이론과 여러 가지 다양한 상담방식에 대한 이해를 도모한다. 또한 성인을 대상으로 한 상담과 달리 아동을 대상으로 하는 상담에서 상담자가 반드시 알아야 하는 실천적인 지식과 지녀야하는 자세를 함양한다.

◎ 유아정보화교육 (Information Education for Early Childhood) 102255

21세기 정보화 시대를 맞아 인터넷과 멀티미디어를 이용한 유아교육기관에서의 정보화교육 방법에 대해 알아보고 실제 유아교육 현장에서 활용하는 능력을 기른다.

◎ 유아영어 (Early Childhood English) 102256

유아영어교육을 위한 언어습득이론과 방법에 대해 살펴보고 영어교수방법 및 영어교육 자료 활용방법과 영어교육 프로그램의 실제에 대해 학습함으로써 유아교육 현장에서의 적용방법에 대해 습득한다.

◎ 아동교육의 문학적 접근 (Literary Approach of Child Education) 102257

문학작품의 이해와 감상을 위한 기초지식을 학습하고, 작품분석 능력을 기르며, 아동독서 지도와 문학적 사고를 위한 지도 방법을 익힌다.

◎ 교육심리 (Educational Psychology) 100236

교육현장에서 일어나는 다양한 심리적 현상들에 대한 이해를 기초로 하여 학습에 기제 하는 원리를 탐구하고 학습자의 특성, 발달, 학습에 대한 평가 등에 대한 이해를 통해 학습과 학습자에 도움을 줄 수 능력을 습득한다.

◎ 정신건강론 (Mental Health) 101405

정신건강에 대한 기본적인 개념들과 기초 이론을 배우는 데 중점을 둔다. 정신질환의 유형과 정신장애의 판정기준들을 배우고 정신의학의 한계점에 대해 학습한다. 그리하여 정신건강을 유지하고 관리하기 위한 심리·사회적 개입의 당위성을 찾고 복지적 개입 프로그램의 필요성과 필요한 제반 프로그램을 개괄적으로 이해한다.

◎ 상담심리 (Counseling Psychology) 102309

상담에 대한 체계적인 지식과 실제를 함께 탐구하여 인간의 심리적 문제해결에 관한 지식을 습득하고

나아가 인간의 성장에 필요한 조건들을 학습하여 이해한다.

◎ 다문화언어교육 (Multi-cultural Language Education) 102310
급변하게 다문화 사회가 도래한 한국 사회에 존재하는 다양한 인종, 민족, 계층, 문화 집단이 균등한 교육 기회를 보장 받고, 언어ㆍ문화 간 편견으로부터 자유로우며, 상호작용하고 소통할 수 있는 열린 다문화 사회의 언어 정책을 구현하려는 목적 아래 이중 언어 교육이 그 속에서 어떤 역할을 담당할 수 있는가를 탐구한다.

◎ 영유아발달세미나 (Early Childhood Development Seminar) 102311
아동발달에 대한 이해와 제 문제를 탐구한다. 인지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달의 상호관련성에 대한 고찰과 정상적인 발달과 비정상적인 발달에 대한 이해를 도모한다.

◎ 심리진단 및 평가 (Psychological Diagnosis & Evaluation) 102312
심리진단을 위한 평가와 관련된 이론에 대해 학습하고 아동에게 적용되는 심리검사를 실시 및 채점, 해석방법에 대해 학습함으로써 심리진단 및 평가 전반에 대한 이해를 넓힌다.

◎ 교육철학 및 교육사 (Philosophy & History of Education) 100237
교육철학의 학문적 성격과 특성을 규명하고 교육의 본질을 탐구해 보면서, 그 의의와 한계를 이해한다. 이를 바탕으로 우리가 풀어야 할 교육적 문제들에 대한 교육철학적 전망을 모색한다.

◎ 어린이집 운영관리 (Administration of Child Care Center) 102402
어린이집 설치 및 운영에 관한 기본원리에 대하여 알고 운영 시 필요한 행정실무분야에 대한 교육과 보육사업 지침에 의한 운영규정 및 실제 사례를 통하여 어린이집 운영관리 능력을 기른다.

◎ 방과후 아동지도 (After School Care and Education) 102403
최근 한국사회의 변화에 따른 방과후 아동지도 관련 이슈의 실태파악과 미래의 방향을 살펴보고, 방과후 아동지도 관련 종사자로서의 전문적인 실천을 하기 위해 필요한 지식과 기술을 학습한다.

◎ 언어교육세미나 (Language and Literacy Education Seminar) 102404
유아기 언어발달의 이론적 분석을 통하여 각 발달단계에 맞는 언어지도의 계획과 내용구성 및 평가방법을 연구하고, 언어교육의 실제를 학습한다.

◎ 부모상담 (Parents Counseling) 102405
현대 부모교육의 이론과 실제를 이해하고 다양한 부모교육 프로그램에 대해 학습하고, 자녀의 성장과 정에 적절한 부모의 역할에 대해 알아보고자 한다. 더불어 영유아를 담당하는 교사들의 부모상담의 기초적이고 전반적인 내용을 학습하여 부모 상담에 필요한 지식과 능력을 배양한다.

◎ 미술심리치료 (Art Psycho-therapy) 102406
미술은 심적 통제를 덜 받는 비언어적 심상 표현 수단이다. 그림을 통하여 환자의 심적 유형을 인지할 수 있으며, 미술 치료사는 그 유형과 대상에 따라 그 표현의 범위를 확장시키어, 비치료자가 창조적 경험과 승화를 통하여 삶의 화해의 긍정적 에너지로 바꾸어 나가도록 돕는데 있다.

◎ 교육과정 (Curriculum) 101663

교육과정의 기초적 이해를 바탕으로 교육 프로그램의 내용과 경험을 어떻게 선정·조직하고 운영하며, 과정과 결과에 대한 평가를 통해 교육 프로그램의 핵심을 이해한다.

◎ 다문화교육 (Multi-cultural Education) 102631

다문화교육을 통해 인종, 민족, 사회적 지위, 성별, 종교, 이념에 따른 집단의 문화를 동등한 가치로 인식하며, 다른 문화에 대한 편견을 줄이고, 다양한 문화를 이해하기 위한 지식, 태도, 가치 교육을 실시하고 유아교육 현장에서 어떻게 다문화교육을 실천할 수 있을지에 관한 방법에 대해 탐색한다.

◎ 영유아프로그램개발과 평가 (Development & Evaluation of Early Childhood Education Program) 102633

유아교육과정에 대한 통합적인 접근방식의 특징 및 프로젝트 접근법의 역사적 배경과 전개과정에 관한 이론적 기초를 습득한 후, 보다 구체적인 실제 학습을 통해 유아교육현장에서의 올바른 적용방법을 탐색한다.

◎ 보육정책론 (Early Childhood Care and Education Policy) 101873

우리나라 보육제도 및 정책 등 보육전반에 대한 현상과 문제점을 조명하고 개선방향을 탐색함으로써 정부의 보육정책 및 제도의 방향을 바르게 탐색하고 나아가서 올바른 보육정책을 수립할 수 있는 의사결정 능력을 기른다.

◎ 놀이치료 (Play Therapy) 102609

아동놀이의 의의 및 아동놀이 이론에 대해서 학습하며, 문제행동을 보이는 아동의 행동특성을 이해하고 돕기 위해 실제적 놀이치료 과정 및 기술을 익힌다.

◎ 영유아 사회정서 지도 (Early Childhood Social-emotional Education) 102611

영유아 사회정서지도를 통해 자신과 주변 환경을 바르게 이해하고 바람직한 적응과 성장을 할 수 있도록 도와줄 수 있는 능력을 기르며, 영유아를 바람직한 사회구성원으로 자랄 수 있도록 도모한다.

CIT융합학부
(School of CIT Convergence)

1. 학부소개

CIT융합학부는 21세기의 정보화 시대를 선도하는 정보통신 및 로봇자동화, 전기자동차, 컴퓨터소프트웨어 및 멀티미디어콘텐츠, 산업안전환경, 항공전기전자 및 사이버보안 등 차세대 첨단 분야의 기초이론과 응용기술의 교육을 통해 미래의 정보화 시대를 이끌어 나갈 주역을 양성함을 목표로 한다. 이 분야는 최근 급속히 발전하고 있는 분야로써 그 응용 범위가 점차 확대되어가고 있어 관련 분야에 대한 광범위한 지식이 요구되고 있다. 따라서 본 학부에서는 정보통신 및 로봇자동화, 전기자동차, 컴퓨터소프트웨어 및 멀티미디어콘텐츠, 산업안전환경, 항공전기전자 및 사이버보안 분야에 필요로 하는 광범위하고 포괄적인 지식 및 적성의 전문교육을 강의와 실습을 통해 학생들에게 교육함으로써 직업소명 의식과 현장실무에 강한 차세대의 주역이 될 수 있는 중견전문기술인을 양성하는데 역점을 두고 있다.

2. 학부구성

CIT융합학부는 다음과 같이 10개의 학과로 구성되어 있다.

- 정보통신과 (Dept of Information and Communication)
- 로봇자동화과 (Dept of Robot Automation)
- 전기자동차과 (Department of Electric Vehicle)
- 항공전기전자과 (Dept of Avionics Technology)
- 컴퓨터소프트웨어과 (Dept of Computer Software Science)
- 사이버보안과 (Dept of Cyber Security Technology)
- 멀티미디어과 (Dept of Multimedia Technology)
- 산업안전환경계열 (Affiliation of Industrial Safety and Environment)
- 컴퓨터공학과 (Dept of Computer Engineering(Advanced Course)
- 스마트팩토리IT융합과 (Department of Smart Factory IT convergence)

3. 교수소개

CIT융합학부 소속의 전임교수는 28명으로 정보통신과 5명, 로봇자동화과 2명, 전기자동차과 2명, 항공전기전자과 3명, 컴퓨터소프트웨어과 4명, 사이버보안과 3명, 멀티미디어과 5명, 산업안전환경계열 3명, 보건환경과 1명으로 구성되어 있다.

소 속	성 명	최종학위	전 공	E-Mail
정보통신과	최학윤	공학박사	전자공학(통신)	hychoi@kimpo.ac.kr
	최인호	공학박사	전자공학	inhochoi@kimpo.ac.kr
	이재수	공학박사	전자공학	jslee@kimpo.ac.kr
	홍권의	공학박사	전자공학	kehong@kimpo.ac.kr
	김영욱	이학석사	전자계산학	ywkim@kimpo.ac.kr
로봇자동화과	이병선	공학박사	전자공학	bslee@kimpo.ac.kr
	서춘원	공학박사	전자공학	cwseo@kimpo.ac.kr
전기자동차과	박정흠	공학박사	전기공학	jhpark@kimpo.ac.kr
	이갑수	공학박사	환경공학	kaslee@kimpo.ac.kr
항공전기전자과	김수인	공학박사	전자계산기공학	sikim@kimpo.ac.kr
	조정환	공학박사	전자공학	jhcho@kimpo.ac.kr
	이동수	공학박사	전자공학	dslee@kimpo.ac.kr
컴퓨터 소프트웨어과	김인범	공학박사	컴퓨터공학	ibkim@kimpo.ac.kr
	이형일	공학박사	컴퓨터공학	hilee@kimpo.ac.kr
	김재생	공학박사	소프트웨어공학	jskim@kimpo.ac.kr
	박호균	이학석사	소프트웨어공학	phk1900@kimpo.ac.kr
사이버보안과	최상균	공학박사	컴퓨터공학	sskim@kimpo.ac.kr
	이문구	공학박사	컴퓨터공학	sanjuk@kimpo.ac.kr
	노희정	공학석사	제어계측공학	june@kimpo.ac.kr
멀티미디어과	한광식	공학석사	컴퓨터공학	kshan@kimpo.ac.kr
	손영우	공학박사	컴퓨터공학	ywson@kimpo.ac.kr
	백영태	공학박사	전자계산공학	hannae@kimpo.ac.kr
	김정숙	공학박사	컴퓨터공학	kimjs@kimpo.ac.kr
	임홍갑	언론학석사	언론매체학	skydiverpd@kimpo.ac.kr
산업안전환경계열	조진규	공학박사	토목공학	sanjuk@kimpo.ac.kr
	김형진	공학박사	화학공학	tivoli@kimpo.ac.kr
	양태선	공학박사	토목공학	sj98@kimpo.ac.kr
보건환경과	김상식	공학박사	환경공학	sskim@kimpo.ac.kr
컴퓨터공학과	김정숙	공학박사	컴퓨터공학	kimjs@kimpo.ac.kr
스마트팩토리IT융합과	벡영태	공학박사	전자계산공학	hannae@kimpo.ac.kr

4. 학부교육과정-영역별 최소이수학점

CIT융합학부의 교육과정은 교양과목 및 전공 교과목으로 구성되며, 졸업하기 위해서는 3년제인 항공전기전자과, 컴퓨터소프트웨어과, 사이버보안과, 멀티미디어과는 최소한 102학점, 2년제인 정보통신과, 로봇자동화과, 전기자동차과, 산업안전환경계열은 최소한 72학점 이상을 해당 영역별로 이수 하여야 한다. 그 외 스마트팩토리IT융합과(계약학과)는 80학점 이상을 이수하여야 한다

- 영역별 최소 이수 학점

구 분		교 양	전공	교 직	합 계
정 보 통신과	개설학점	31	60	-	91
	최소이수학점	10	48	-	72
로 봇 자동화과	개설학점	31	60	-	91
	최소이수학점	10	48	-	72
전 기 자동차과	개설학점	31	60	-	91
	최소이수학점	10	48	-	72
항공전기 전자과	개설학점	31	90	-	121
	최소이수학점	10	72	-	102
컴퓨터 소프트웨어과	개설학점	31	90	-	121
	최소이수학점	10	72	-	102
사이버 보안과	개설학점	31	90	-	121
	최소이수학점	10	72	-	102
멀 티 미디어과	개설학점	31	90	-	121
	최소이수학점	10	72	-	102
산업안전 환경계열	개설학점	31	60	-	91
	최소이수학점	10	48	-	72
컴퓨터 공학과	개설학점	-	27	-	27
	최소이수학점	-	20	-	20
스마트팩토리 IT융합과 (계약학과)	개설학점	12	72	-	84
	최소이수학점	-	전공I 3	-	80

전기전자계열
(Division of Electrical & Electronics Engineering)

1. 계열소개

김포대학교의 CIT 학부에 소속된 전기전자계열은 4차 산업혁명 및 지식 기반 융합 시대의 핵심 분야인 전자하드웨어 및 정보통신 이와 관련된 지식과 기술을 교육합니다. 즉, 통신 분야, 전기자동차 분야, 로봇자동화 분야, 항공전기전자 분야, 스마트팩토리IT융합 분야 그리고 4년제 전공심화과정인 통신 분야를 풍부한 실무경험과 높은 수준의 전문지식을 보유한 교수진이 최선을 다해 교육하고 있고, 효과적인 전기전자 여러 분야의 교육에 적합한 다양한 실습실 및 실습 장비를 갖추고 있습니다. 김포대학교의 비전인 HOPE2025의 핵심전략에 따라 미래 전자산업 인프라 구축 및 혁신 미래교육을 선도하기 위해 전기전자계열에서는 교육품질의 혁신을 위해 교육과정의 혁신, 교육인프라 고도화, 교수방법의 혁신을 추진하고 있습니다. 또한 다양한 현장 중심의 특화된 전자하드웨어와 관련된 전문기술인력 양성 프로그램과 NCS 기반의 교육과정을 기반으로 실무 중심의 사회맞춤형 교육을 실시하고 있습니다. 전기전자계열에 소속된 학과는 정보통신과, 전기자동차과, 로봇자동화과, 항공전기전자과, 스마트팩토리IT융합과, 정보통신공학과(전공심화)가 있습니다.

정보통신과
(Department of Information and Communication Technology)

1. 학과 소개

21세기 지식사회에서는 정보화, 디지털화 및 자동화를 추구하는 정보통신기술의 중요성이 날로 높아지고 있다. 또한 눈부시게 발전하는 컴퓨터 및 멀티미디어 정보통신 기술의 패러다임을 활용하여 기존의 사회가 이루어 놓은 문화, 문명뿐만 아니라 새로운 문화와 문명을 창조할 수 있는 새로운 형태의 기술에 대한 요구가 폭발적으로 증대될 것으로 예측되며, 이 분야의 기술을 가지거나 창조할 수 있는 인재를 요구하고 있다. 이에 발맞춰 정보통신과는 정보통신 분야의 전문지식을 포괄적으로 습득하여 정보통신 산업의 급격한 기술 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 교육하고, 정보화 사회에서 필요한 통신기술, 정보통신 관련 장비의 설비 및 운영능력과 유지보수 능력을 겸비할 수 있는 전문 기술인 양성을 목표로 한다.

2. 학과 방향

정보통신과는 한국 고용정보원의 2010 ~ 2020 인력수급 전망에 따라 전기전자 및 정보통신 관련 세분류에 의한 직업 중 통신 및 방송 송출 장비기사, 전자공학 기술자 및 연구원, 통신 및 관련 장비 설치 및 수리원 등이 향 후 10년간 지속적인 성장을 보이고 있어 학과 교육 방향으로 주요한 지표로 삼고 있다. 이에 따라 학과에서는 산업현장 맞춤형, 직무수행 완성도 높은 인력 양성, 자율적 · 선제적 구조개혁을 기본적인 교육목표로 인식하면서, 경기도의 산업 패러다임 변화와 김포시의 정보통신 확충을 연계하여 산업인프라 인력 수요에 대응할 수 있도록 한다. 결과적으로 창조지식 경제의 핵심인 IT산업에 꼭 필요한 전문직업인을 양성하며 취업률 80%와 교육만족도가 최상위인 학과를 목표를 한다.

- 정보통신 분야의 전문가로서 필요한 기초이론 및 컴퓨터 습득 및 활용능력을 배양한다.
- 창조지식경제의 기술을 갖춘 스마트 융합 형 창의적인 중견 전문 직업인 육성한다.
- 정보통신 산업의 급격한 기술 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 정보산업 현장에서 필요한 전자 및 정보통신 분야의 기본 이론 및 응용 기술을 교육한다.
- 정보통신 시스템의 설계와 공정관리 및 운영 능력을 지닌 실용적인 현장중심 교육을 실시한다.
- 정보통신기기/광통신기기, 이동통신기기 관련 장비의 운영능력과 유지보수 능력을 겸비할 수 있도록 교육한다.
- 차세대 정보통신 엔지니어에 요구되는 종합적 사고를 통한 창의적 설계 및 문제해결 능력을 배양한다.
- 학과 목표인 취업률 80%, 교육만족도 최상위인 교육과정의 수립 및 운영한다.
- 정보통신과 가족회사 및 산업체 협의를 통한 교육과정 편성 운영한다.
- 스마트 통신 융합분야의 산업체 현장 실무중심의 핵심 직무역량 강화 교육 실시한다.
- 학생과 교수, 졸업생과의 끊임없는 대화, 정보통신 분야의 산업체 종사자들과의 긴밀한 유대관계를 지속적으로 추진한다.

이러한 목표를 위하여, 대학차원에서 마련한 양질의 교양과정을 통하여, 창조적이고 합리적인 지식인으로서의 자세를 가다듬고, 학과의 전공과정에서는 정보통신 분야의 기초지식과 회로이론, 전자회로와 디지털회로, 통신, 컴퓨터, 이동통신과 영상통신 등 유무선통신의 미래지향적인 정보통신이론에 대한 심

도 있는 교육을 통하여 급속한 기술변화를 적극적으로 수용할 수 있는 능력을 키우는 한편, 전체교육시간의 60% 이상의 다양하고 충분한 실험실습교육을 통하여 정보통신 산업현장에서 능동적이고 주도적인 역할을 수행할 수 있는 중견기술인의 자질을 배양함에 역점을 두고 있다.

학과교육 목표	급변하는 정보통신기술에 부응한 정보통신분야의 전문 인력 양상을 교육목표로 두고 특히 취업경쟁력 강화를 위한 산학 맞춤형교육 특성화에 목표를 둔다.			
인력양성 유형	인력양성유형 A 정보통신기기 하드웨어개발	인력양성유형 B 전자응용기기 소프트웨어개발	인력양성유형 C 가전기기 하드웨어개발	인력양성유형 D 이동통신 서비스
전략과제	표준화된 NCS 교육과정의 개발 및 적용	정보통신 실무수행 창의 융합형 인재 양성	4차산업 대비 고성과자 인재양성	교육만족도 향상 및 취업률 향상(80%)

3. 진로

정보통신과에서는 국가 산업의 근간이 되는 ICT 기술 분야를 중심으로 전기전자 직무 분야 및 정보통신산업 등에 관련된 체계적인 기초지식 및 이론 교육을 바탕으로 전기전자 및 정보통신의 실무중심의 직무수행능력이 우수한 전기전자인력을 양성하고 있다. 즉 직무능력을 성공적으로 수행할 수 있는 전자제품기술 인력, 정보통신 분야에서 실무 중심의 창의 융합형 인재 육성을 목표로 하고 있다.

이러한 목표를 달성하기 위해 전자 및 전기적 회로부품의 신뢰성 및 안전규격과 제품의 인증규격을 검토하고 생산조건과 생산도구를 제시하며, 하드웨어 제어 프로그램을 개발하고 회로도를 작성하여 해석하고 전자통신기기의 하드웨어 구조의 전반적인 이해 및 통신 시스템을 이해함으로써 원활한 개발 직무를 수행할 수 있는 조직화되고 표준화된 NCS 교육을 목표로 한다. 또한, 통신시스템의 설계, 제작, 설치, 보수, 유지 및 관리업무를 계획하고 이에 관한 기술자문과 감리를 수행할 수 있는 정보통신기기 개발 분야 인력 양성 목표를 달성하기 위해 유·무선 통신망의 설계, 시공, 보전 및 음성, 데이터, 방송에 관계되는 통신방식, 프로토콜, 기기와 설비에 관한 연구와 설계, 분석, 시험 및 운영한다. 그리고 통신시스템의 설계, 제작, 설치, 보수, 유지 및 관리업무를 계획하고 이에 관한 기술자문과 감리를 수행의 직무를 수행 할 수 있는 능력의 함양을 지향하고 있다. 현재 정보통신과의 진로분야는 그 전문성과 적용영역이 광범위하여, 국영 · 공영 · 사기업 등 운영, 유지보수 및 연구 등 다양한 취업문야에 진출하고 있다.

- 방송공사, 통신공사, 기술직 공무원, 각 기관의 통신시설 운영, 유지보수, 연구 분야
- 통신망 운용 및 유지보수 분야.
- 정보통신기기 및 시스템 설계 · 제조 · 생산 · 시공 · 운용, 유지보수, 연구 분야
- 통신선로 설계 · 제조 · 생산 · 시공 · 운용, 유지보수, 연구 분야
- 컴퓨터 관련 하드웨어 및 소프트웨어 분야(H/W 및 S/W)
- 스마트 폰 분야 교육 : Mobile 단말/Mobile Web.
- 스마트 센서 분야 : TV, 냉장고 등 가전과 Health Care, 물류, 사물인터넷 무선통신 교육.

4. 자격증

자격증종류	구분	시 험 과 목	관련 교과목
정보통신산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 정보통신기기 • 정보전송개론 • 전자계산기 일반 및 정보설비 기준	• 전자회로 I,II • 회로이론 I,II • 디지털공학개론 • 정보통신기기(실습) • 정보통신회로실습 • 이동통신
	실기	• 정보통신 실무	
무선설비산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 무선통신기기 • 안테나개론 • 전자계산기일반 및 무선설비기준	• 전자회로 I • 디지털공학개론 • 전자계산기구조 • 정보통신기기 • 이동통신 • RF회로설계 • 기초전자실습 • 전자회로실습
	실기	• 무선통신 실무	
전파전자통신기사 전파전자통신산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 무선통신기기 • 안테나공학 • 통신영어 및 교통지리 • 전파관계법규	• 전자회로 I • 디지털공학개론 • 전자계산기구조 • 정보통신기기 • 이동통신 • RF회로설계 • 기초전자실습 • 전자회로실습
	실기	• 해상통신 실무	
통신선로산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 유선통신기기 • 전송선로개론 • 전자계산기일반 및 선로설비 기준	• 전자회로 I • 기초전자실습 • 디지털공학개론 • 정보통신기기 • 이동통신
	실기	• 통신선로 실무	
방송통신산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 방송통신기기 • 방송미디어개론 • 전자계산기일반 및 방송설비기준	• 전자회로 I • 디지털공학개론 • 전자계산기구조 • 정보통신기기 • RF회로설계
	실기	• 방송통신 실무	
RFID-GL	필기	• RFID 시스템 개요 • RFID 기술 • 정보보호 • 도입절차 • RFID 표준 및 법제도	• 기초전자실습 • 전자회로실습 • 이동통신 • RF회로설계 • 이동단말프로그래밍
USN-GL	필기	• USN 개요 • 중앙집중형 네트워크기술 • 유비쿼터스 인터페이스 네트워크기술 • 유비쿼터스 인터페이스 네트워크 정보보호기술 • USN 응용 서비스	• 기초전자실습 • 전자회로실습 • 이동통신 • RF회로설계 • 이동단말프로그래밍

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화	2	교필 6 교양 10 (31)
			중국어회화	2	
			일어회화	2	
			한국어회화(*외국인유학생만)	2	
		사회	4차 산업혁명의 이해	2	
		문화	세계문화의 이해	2	
	교양 선택	인성과 창업 · 창의 (택1)	인성과이미지메이킹	2	
			사회변화와 진로 설계	2	
			창업과 기업가정신	2	
			온라인창업마인드함양	2	
			스토리텔링 프로젝트	2	
		문화와 경제 (택1)	한류문화산업의 이해	2	
			김포지역학	2	
			경제와 사회생활	2	
			MOS	2	
			온라인 토익	2	
		기타	사회봉사	1	
전공 영역	전기 전자 계열	계열 직업기초	정보능력프로그래밍	2	계열 10 (12)
			IoT센서 문제해결능력	2	
			엑셀활용수리능력	2	
		계열공통	회로이론	3	
			디지털공학	3	
	전공	전공		전공 48 (60)	전공 48 (60)
학 점 합 계				72학점 (91)	

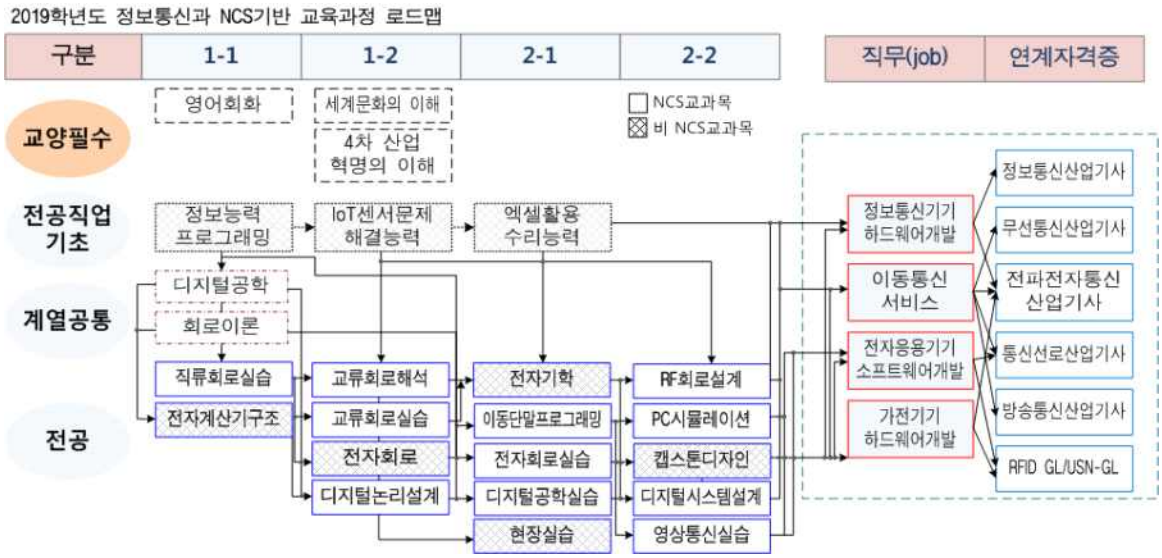
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	회로이론	3(3)	1-1	102828
	디지털공학	3(3)	1-1	102831
계열(직기초)	정보능력프로그래밍	2(2)	1-1	102832
	IOT센서문제해결능력	2(2)	1-2	102833
	엑셀활용수리능력	2(2)	2-1	102834
전공	직류회로실습	3(3)	1-1	102207
	전자계산기구조	3(3)	1-1	100817
	교류회로해석	3(3)	1-2	102829
	전자회로	3(3)	1-2	102830
	교류회로실습	3(3)	1-2	102304
	디지털논리설계	3(3)	1-2	101240
	전자기학	3(3)	2-1	100822
	디지털공학실습	3(3)	2-1	101262
	이동단말프로그래밍	3(3)	2-1	101918
	전자회로실습	3(3)	2-1	101490
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	캡스톤디자인	3(3)	2-2	102684
	디지털시스템설계	3(3)	2-2	102459
	RF회로설계	3(3)	2-2	101921
	PC시뮬레이션	3(3)	2-2	102025
	영상통신실습	3(3)	2-2	101564

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	4차 산업혁명의 이해 (2)	영어회화 (2) 세계문화의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹 (2), 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2), 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2), 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2), 경제와 사회생활 (2), MOS (2) 온라인 토익 (2), 사회봉사 (1)	
	계열	정보능력프로그래밍 (2) 회로이론 (3) 디지털공학 (3)	IoT센서 문제해결능력 (2)
	전공	직류회로실습 (3) 전자계산기구조 (3)	교류회로해석 (3) 전자회로 (3) 교류회로실습 (3) 디지털논리설계 (3)
		37 학점	39 학점
2학년	계열	엑셀활용수리능력 (2)	
	전공	전자기학 (3) 디지털공학실습 (3) 이동단말프로그래밍 (3) 전자회로실습 (3) 현장실습 (3)	캡스톤디자인 (3) 디지털시스템설계 (3) RF회로설계 (3) PC시뮬레이션 (3) 영상통신실습 (3)
		17 학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 정보통신과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정혁신										4.2 교수방법혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기								
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2.	4.2.3					학	이	실	학	이	실	학	이	실	학	이	실	학	이	실			
				창의 융복합	개인 맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회 맞춤형	미래 인재 기본 소양	기초 학습 능력 강화	직업 기초 능력 교육	교육 품질 강화	현장 중심	선진 교수 학습법	PBL					점	론	습	점	론	습	점	론	습	점	론	습	점	론	습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10	
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 TOEIC			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
전공영역	계열	직업기초	정보능력프로그래밍								○		NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60 2. 전공 이론:실습비 = 19 : 41 (실험실습 68.33% 현장실습포함) 3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60
			IoT센서문제해결능력								○		NCS		○				이론실습				2	1	1							2	1	1			
			엑셀활용수리능력								○		NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1			
		계열공통	회로이론				○						NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			디지털공학				○						NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
	전공	전공	직류회로실습										NCS						실습	3		3										3		3			
			전자계산기구조													○			이론	3	3											3	3				
			교류회로해석				○						NCS						이론				3	3								3	3				
			전자회로													○			이론				3	3								3	3				
			교류회로실습										NCS						실습				3		3							3		3			
			디지털논리설계				○						NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			전자기학													○			이론							3	3					3	3				
			디지털공학실습										NCS						실습							3		3				3		3			
			이동단말프로그래밍										NCS						실습							3		3				3		3			
			전자회로실습										NCS						실습							3		3				3		3			
			현장실습													○			실습							3						3					
			캡스톤디자인	○												○	창의	○	실습										3		3	3		3			
			디지털시스템설계										NCS						실습										3		3	3		3			
			RF회로설계										NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			PC시뮬레이션										NCS						실습										3		3	3		3			
			영상통신실습										NCS					○	실습										3		3	3		3			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계 (계열 포함)																			14	6	8	14	8	6	17	4	10	15	1	14	60	19	38	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			16	7	9	18	10	8	17	4	10	15	1	14	66	22	41	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 정보능력 프로그래밍 (C Programming) 102832

임베디드 프로그램의 기초가 되는 C 프로그램의 기본 개념 및 프로그램을 할 수 있는 프로우 및 개념 설명을 학습하고 C프로그램을 개발 할 수 있는 개발환경 및 프로그램 실습을 학습하도록 한다.

◎ IoT센서 문제해결능력 (IoT Sensor Troubleshooting Ability) 102833

오늘날 IoT는 가장 중요하고 각광받는 기술 분야이다. 현재 200억 개 이상의 기기들이 서로 연결되어 있다. 우리 주위의 스마트폰과 wearable 기기 및 관련 기기들이 모두 센서를 사용하고 있다. 센서는 우리의 일상과 IoT 기기에서 매우 중요한 역할을 하고 있다. 센서들은 우리들의 건강상태, 공기의 질, 집의 도난방지와 산업 분야의 제품생산 모니터를 위한 IoT에 광범위하게 사용되고 있다. 우리는 센서들이 어떻게 동작하며 어떻게 사용해야 정보를 얻을 수 있는지 아는 것이 매우 중용하다.

◎ 엑셀활용 수리능력 (Practical Use of Excel) 102834

실무에서 엑셀 문서를 다룰 때 반드시 숙지해야 할 입력, 편집, 인쇄, 데이터관리와 분석, 데이터 시각화 기능 등에 대해 학습하고 VBA 활용, 보기 좋은 보고서, 집계표, 차트 작성 방법 등 엑셀 고급 기능을 학습한다.

◎ 디지털공학 (Digital Engineering) 102831

디지털 논리 시스템 분석과 디지털 논리의 기본 개념을 이해하는 과목으로, 기본 논리연산과 부울대수 표현, 수체계 및 일반적으로 사용하는 여러 종류의 디지털 게이트의 전기적인 특성 뿐만아니라 각각에 대한 동작을 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 회로이론 (Circuit Theory) 102828

전기의 개념과 기초회로를 학습한다. 직류전원에 대한 저항의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 해석방법을 학습하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 직류회로실습 (Direct Current Electronic Laboratory) 102207

전기. 전자. 정보통신 분야에서 요구하는 필수적인 하드웨어 기초과정에 해당하는 내용인 전기 회로이론을 실험 실습한다. 직류전원에서의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 동작특성을 실험하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 전자계산기구조 (Computer Architecture) 100817

컴퓨터 구조의 기본 개념과 구조적인 원리 즉, 데이터 표현, 컴퓨터 산술논리, 명령어 집합 구조, 컴퓨터 언어와 기계, 데이터 패스와 제어, 메모리 시스템, 입출력 장치 및 컴퓨터 구조의 경향 등을 분석하여 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 교류회로해석 (AC Circuit Analysis) 102829

교류전원의 발생 원리를 학습하고 교류전원에서의 R,L,C 회로의 해석법을 학습하고 공진과 필터회로를 학습한다(선수과목 – 직류회로실습, 회로이론).

◎ 교류회로실습 (Alternating Current Electronic Laboratory) 102304

전기. 전자. 정보통신 분야에서 요구하는 필수적인 하드웨어 기초과정에 해당하는 내용인 전기 회로이

론을 실험 실습한다. 교류전원에서의 R, L, C 직렬과 병렬회로의 동작특성을 실험하고 임피던스와 페이저 정리를 학습한다(선수과목 : 직류회로실습, 회로이론).

◎ 전자회로 (Electronic Circuit) 102830

전자회로 분야는 반도체 소자 및 회로설계 기술과 신소재의 개발로 인하여 비약적인 발전을 하고 있다. 정보통신을 공부하는 학생들에게 컴퓨터 및 정보통신 관련 기술의 기본이 되는 각종 반도체 소자의 동작원리 및 반도체를 이용한 PN 접합 다이오드, 제너 다이오드, 광다이오드 및 기타 PN접합을 이용한 소자에 대한 회로의 해석 및 응용방법을 익힌다(선수과목 : 직류회로실습, 회로이론).

◎ 디지털논리설계 (Digital Logic Design) 101240

플립-플롭에 대한 기본지식을 배우면서 디지털 공학의 순서회로 설계 방법을 익히고, 순차회로 응용 및 카운터, 레지스터, 메모리 등의 집적회로 기술에 대하여 강의한다(선수과목 : 디지털공학).

◎ 전자기학 (Electromagnetic Theory) 100822₩

본 과목을 통하여 전기 및 자기 현상을 이해하고 전파를 해석하는데 기본적인 물리적, 수학적 개념을 이해하고 RF설계 개발하고 구현을 위해 기술을 습득하도록 한다(선수과목 : 회로이론, 전자회로).

◎ 디지털공학실습 (Digital Logic Lab) 101262

디지털 공학의 기본적인 논리소자의 동작특성, 순차논리 회로, 연산소자 및 메모리의 동작을 실습을 통하여 검증한다(선수과목 : 디지털공학, 디지털논리설계).

◎ 이동단말프로그래밍(Mobile terminal programming) 100738

정보통신기기의 제어를 위한 프로그래밍언어를 학습하며, 이동단말의 통신을 위한 프로그래밍을 학습한다(선수과목 : 프로그래밍언어).

◎ 전자회로실습 (Electronics Circuit Practice) 101490

정보통신을 공부하는 학생들에게 전자회로의 기본적인 소자를 소개하고, 실험적으로 그 특성을 파악하여 응용할 수 있도록 한다. 또한, 각종 계측기기의 기본원리와 사용법을 익혀 실무 능력을 키운다(선수과목 : 회로이론, 전자회로).

◎ 현장실습 (on-the-job training) 101114

학과, 전공과 관련된 산업체 및 기관에서 1개월간 실습위주의 교육 및 실습을 하여 학생들에게 현장분위기를 고취시킨다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102684

다양한 마이크로컨트롤러와 제어장치 모듈 및 반도체 소자인 다이오드와 트랜지스터 등을 이용하여 부가가치를 창출할 수 있는 전자회로를 설계하여 실험한다.

◎ 디지털시스템설계 (Digital System Design) 102459

정보통신 관련 개념 및 통신수단을 이해하고 이를 이용하여 통신시스템을 설계 및 구현을 실습한다(선수과목 : 디지털공학, 회로이론).

◎ RF 회로설계 (RF Circuits design) 101921

RF기본지식을 이용하여 소동 및 능동소자, 동축선로 및 공중선을 설계하여 RF분야의 산업체의 현장 적응력을 키우도록 한다(선수과목 : 전자기학, 회로이론).

◎ PC 시뮬레이션 (PC Simulation) 102025

아날로그 및 디지털 회로의 설계를 CAD TOOL인 OrCAD를 이용하여 설계하며 PSPICE의 다양한 Library를 이용하여 아날로그 및 디지털 논리회로를 구현하고 그 작동을 검증할 수 있다. 산업체에서 널리 사용되는 장비를 이용한 효과적인 교육내용으로 산업체 적응능력을 배양시킨다(선수과목 : 디지털 논리설계, 회로이론, 전자회로).

◎ 영상통신 실습 (Image telecommunication Practice) 101564

멀티미디어의 통신을 위한 이론 및 실습을 교육한다. 영상의 데이터 량이 많으므로 영상의 통신을 위한 처리와 아울러 음성의 통신을 위한 처리를 학습하고 프로그래밍 함으로써 실습한다(선수과목 : 프로그래밍언어, IoT센서 문제해결능력).

항공전기전자과(3년제)
(Department of Avionics Technology(3-year course))

1. 학과소개

21세기 항공우주산업 발전에 부응하여 공항 전기시설의 설치·운영·관리(항공전기)와 항공기 및 비행관련 전자 및 제어 시스템의 제작·운영·관리(항공전자) 분야의 엘리트 인재 양성을 목표로 한다.

2. 학과방향

■ 엘리트 인재양성 프로그램

- 공항 전기시설의 설치와 운영·관리
- 항공 전자 및 제어 시스템의 제작·운영·관리
- 일반 전기시설의 설치와 운영
- 일반 전자 및 제어 시스템의 설계와 제작

■ 항공전기전자과의 지역적 우수성

- 우리대학 인근에는 국제 항공교통의 중심으로 발전하는 세계최대의 허브공항인 인천국제공항(연간 이착륙 35만회, 연간 2700만 여명 이용)과 수도 서울의 관문인 김포국제공항이 위치.
- 인천국제공항 주변에는 다수의 항공회사(71개)와 항공정비 및 항공관련 산업이 산재하며, 특히 인천 영종도에는 항공기 부품생산과 정비를 위한 항공산업복합단지가 영종 하늘도시 내 24만7,500㎡조성 중.
- 김포지역에는 세계최대의 헬기전문회사로 도약하는 한국타임즈항공 (http://www.takorea.com)이 위치하고 김포시에서는 항공산업을 특화산업으로 집중육성하기 위해 김포항공산업단지를 조성 중.

■ 비상하는 항공전기전자의 비전

- 21세기 지식기반 사회로 진입하면서 항공우주산업은 항공기의 제작이나 성능의 향상에 필요한 시설, 자재 및 소자개발 등이 수반되는 미래산업의 핵심기술로 중요성이 부각되고 있음.
- 국가적인 차원에서 미래 산업발전 계획에 의거, 거국적인 사업으로 항공우주산업 육성에 노력을 기울이며 차세대 성장동력산업으로 중점발전계획.
- 이에 따라 항공우주산업에 대한 전문적인 지식과 기술을 연마하여 항공산업 발전 및 우주개발에 중추적인 역할을 수행할 수 있는 항공산업 엘리트 인재양성의 필요성이 증대되고 있음.

3. 진로

- 인천국제공항
- 김포국제공항
- 12개 국내공항
- 한국공항공사
- 국내외 항공 회사
- 항공기 제작 및 정비 분야
- 공항시설 관리회사

- 육군3사관학교, 항공 기술부사관 및 군무원
- 전기, 전자 및 계측제어 분야
- 공장자동화 시설 및 설비 분야

4. 자격증

자격증종류	구분	시 험 과 목	관련 교과목
항공산업기사	필기	• 항공역학 • 항공기관 • 항공기체 • 항공장비	항공전기회로설계 항공제어공학 항공전기전자실습 항공산업응용 전자회로응용 항공기계기 및 전기장비 항공법과 항공안전
	실기	항공정비 실무(필답 및 작업형)	
전기산업기사	필기	• 전기자기학 • 회로이론 • 전력공학 • 전기기기 • 전기법규	회로이론 전기전자공학 창업전력공학 전기기기 전기설비 PLC제어실습 항공제어공학 전기법규와 기술기준
	실기	전기실무	
전자산업기사	필기	• 전기자기학 • 회로이론 • 전자회로 • 컴퓨터구조	회로이론 디지털공학 디지털회로검증 전자회로 전기전자회로실습 마이크로프로세서응용 항공데이터통신 디지털회로설계
	실기	전자실무	
정보통신산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 정보통신기기 • 정보전송개론 • 전자계산기 일반 및 정보설비 기준	마이크로프로세서응용 항공데이터통신 디지털회로설계 회로이론 디지털공학 디지털회로검증 전자회로
	실기	• 정보통신 실무	
무선설비산업기사	필기	• 디지털전자회로 • 무선통신기기 • 안테나개론 • 전자계산기일반 및 무선설비기준	항공데이터통신 전자회로 디지털공학 컴퓨터구조 회로이론 전기전자회로실습 디지털회로설계
	실기	• 무선통신 실무	

- 항공정비사
- 전기산업기사, 전기공사산업기사, 전기기기산업기사
- 산업계측제어산업기사, 전자회로설계산업기사, 디지털제어산업기사
- 산업안전산업기사, 생산자동화산업기사, 승강기산업기사, 소방설비산업기사 등

5. 영역별 학점

구 분			학 점	
교 양 필 수	외국어	영어회화	2	10 (6)
		중국어회화	2	
		일본어회화	2	
	사회	4차 산업혁명의 이해	2	
	문화	세계 문화의 이해	2	
교 양 선 택	인성과 창업, 창의 (택1)	인성과이미지메이킹	2	21 (4)
		사회변화와 진로설계	2	
		창업과 기업가정신	2	
		온라인 창업마인드함양	2	
		스토리텔링프로젝트	2	
	문화와 경재 (택1)	한류문화의산업의 이해	2	
		김포지역학	2	
		경제와 사회생활	2	
		MOS	2	
		온라인 토익	2	
	기타	사회봉사	1	
전 공	전 공		90 (72)	
학 점 합 계			121 (102)학점	

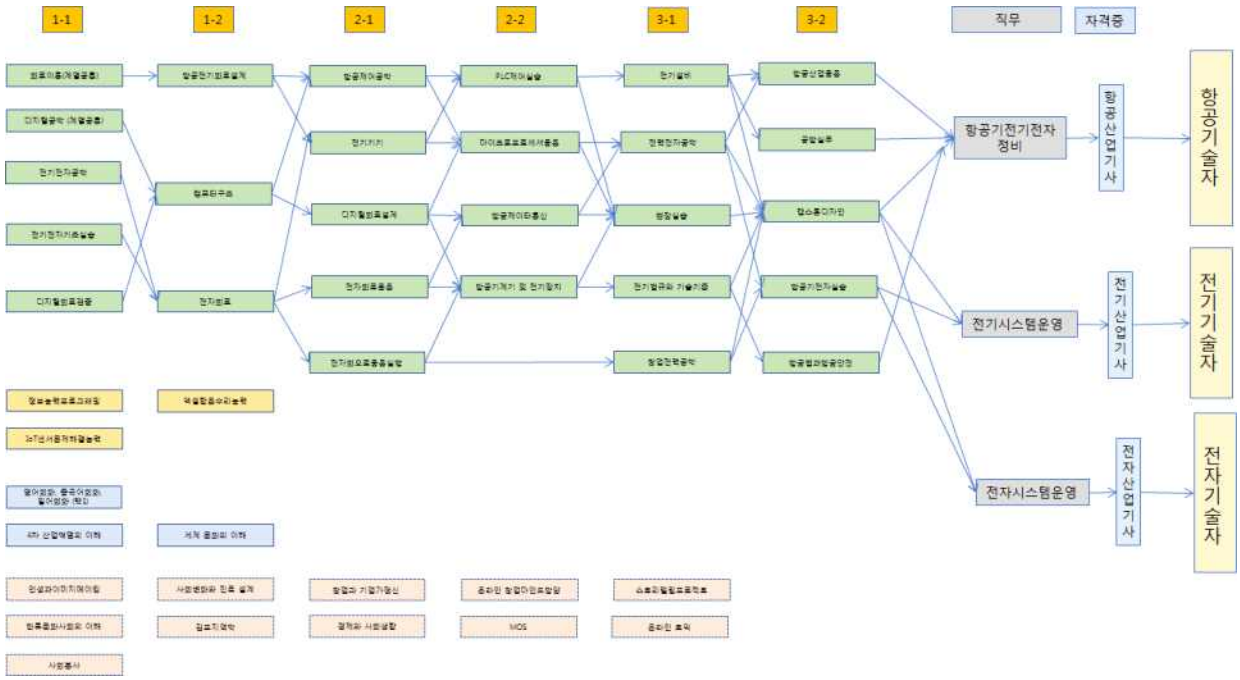
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-2	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-1	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	1		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	2(2)		100447
계열(직업기초)	정보능력프로그래밍	2(2)	1-1	102832
	IoT센서 문제해결능력	2(2)	1-2	102833
	엑셀활용수리능력	2(2)	2-1	102834
계열(공통)	회로이론	3(3)	1-1	102828
	디지털공학	3(3)	1-1	102831
전공영역	전기전자공학	3(3)	1-1	102021
	디지털회로검증	3(3)	1-1	102211
	전기전자기초실습	3(3)	1-1	102022
	항공전기회로설계	3(3)	1-2	102294
	전자회로	3(3)	1-2	102295
	컴퓨터구조	3(3)	1-2	100977
	전자회로응용	3(3)	2-1	102347
	디지털회로설계	3(3)	2-1	102348
	항공제어공학	3(3)	2-1	102350
	전자회로응용실험	3(3)	2-1	100849
	전기기기	3(3)	2-2	101721
	항공기계기 및 전기장비	3(3)	2-2	101722
	마이크로프로세서응용	3(3)	2-2	100363
	PLC제어실습	3(3)	2-2	102867
	항공기계기 및 전기장비실습	3(3)	2-2	101726
	전기설비	3(3)	3-1	102482
	전기법규와 기술기준	3(3)	3-1	102483
	창업전력공학	3(3)	3-1	102866
	현장실습	3(3)	3-1	101114
	항공법과 항공안전	3(3)	3-2	102487
	항공기전자실습	3(3)	3-2	101790
	항공산업응용	3(3)	3-2	102488
	항공데이터통신	3(3)	2-2	102485
	캡스톤디자인	3(3)	3-1	102684
	공항실무	3(3)	3-2	102489
	전력전자공학	3(3)	3-2	101793

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화(2) 세계문화의 이해(2)	4차 산업혁명의 이해(2)
	교양선택	사회변화와 진로 설계(2) 사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 온라인 토익(2) MOS(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 경제와 사회생화(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2)	사회변화와 진로 설계(2) 사회봉사(1) 인성과이미지메이킹(2) 온라인 토익(2) MOS(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 경제와 사회생화(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2)
	계열	정보능력프로그래밍(2) 회로이론(3) 디지털공학(3)	IoT센서 문제해결능력(2)
	전공	전기전자공학(3) 디지털회로검증(3) 전기전자기초실습(3)	항공전기회로설계(3) 전자회로(3) 컴퓨터구조(3)
		42 학점	34 학점
2학년	계열	엑셀활용 수리능력(2)	
	전공	전자회로응용(3) 항공제어공학(3) 디지털회로설계(3) 전자회로응용실험(3) 전기기기(3)	항공기계기 및 전기장비(3) 마이크로프로세서응용(3) PLC제어실습(3) 항공기계기 및 전기장비실습(3) 항공데이터통신(3)
		17 학점	15 학점
3학년	전공	전기설비(3) 전력전자공학(3) 전기법규와 기술기준(3) 현장실습(3) 창업전력공학(3)	캡스톤디자인(3) 항공법과 항공안전(3) 항공기전자실습(3) 항공산업응용(3) 공항실무(3)
		15학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 항공전기전자과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교육과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						3학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기								
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL																											
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1																	2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																									
			일어회화						○							○			이론실습																									
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																									
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습				2	1	1														2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습	2	1	1																	2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1														6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																													
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																									
			창업과 기업가정신													○			이론실습																									
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																									
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																									
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																									
			김포지역학													○			이론																									
			경제와 사회생활													○			이론실습																									
			MOS								○					○			이론실습																									
			온라인 TOEIC			○										○			이론																									
		기타	사회봉사													○			실습																									
	교 양 합 계																			4	2	2	2	1	1														6	3	3			
전공영역	계열	직업기초	정보능력프로그래밍								○		NCS						이론실습	2	1	1																	2	1	1	10	72	1. 총개설학점비 (주문식제외) 교양 : 전공 = 31 : 90
			IoT센서 문제해결 능력								○		NCS						이론실습				2	1	1														2	1	1			
			엑셀활용수리능력								○		NCS						이론실습							2	1	1												2	1	1			
		계열공통	회로이론				○						NCS						이론실습	3	1	2																	3	1	2			
			디지털공학				○						NCS						이론실습	3	1	2																	3	1	2			
	전공	전공	전기전자공학										NCS						이론실습	3	1	2																	3	1	2			2. 전공 이론:실습비 (주문식제외) = 35 : 55 (실험실습 61.11% 현장실습포함)
			디지털회로검증										NCS						이론실습	3	1	2																	3	1	2			
			전기전자기초실습													○			이론실습	3	1	2																	3	1	2			
			항공전기회로설계							○			NCS						이론실습				3	1	2														3	1	2			
			전자회로										NCS						이론실습				3	1	2														3	1	2			
			컴퓨터구조				○						NCS		○				이론				3	3															3	3				
			전자회로응용													○			이론실습							3	1	2											3	1	2			
			디지털회로설계										NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			
			항공제어공학										NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			
			전자회로응용실험													○			이론실습							3	1	2											3	1	2			
			전기기기							○			NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 90 : 90
			항공기계기 및 전기장비													○			이론실습										3	1	2								3	1	2			
			마이크로프로세서응용					○					NCS					사	이론실습										3	1	2								3	1	2			
			PLC제어실습					○					NCS					사	이론실습										3	1	2								3	1	2			
			항공기계기 및 전기장비실습																이론실습										3	1	2								3	1	2			
			항공데이터통신										NCS						이론실습										3	1	2								3	1	2			
			전기설비									○	NCS						이론실습													3	1	2				3	1	2			
			전력전자공학										NCS		○				이론실습													3	1	2				3	1	2			
			전기법규와 기술기준		○								NCS						이론													3	3					3	3				
			현장실습													○			실습													3						3					
			창업전력공학										NCS				창업		이론실습													3	1	2				3	1	2			
			캡스톤디자인													○	창의		실습																3		3	3		3			
			항공법과 항공안전										NCS						이론실습																3	1	2	3	1	2			
			항공기전자실습					○								○		사	이론실습																3	1	2	3	1	2			
			항공산업응용									○	NCS						이론실습																3	1	2	3	1	2			
			공항실무		○											○			이론																3	3		3	3				
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1														6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			17	6	11	11	6	5	17	6	11	15	5	10	15	6	6	15	6	9	90	35	52	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			21	8	13	13	7	6	17	6	11	15	5	10	15	6	6	15	6	9	96	38	55	총	102	

10. 교과목 개요

◎ 정보능력 프로그래밍 (C Programming) 102832

임베디드 프로그램의 기초가 되는 C 프로그램의 기본 개념 및 프로그램을 할 수 있는 프로우 및 개념 설명을 학습하고 C프로그램을 개발 할 수 있는 개발환경 및 프로그램 실습을 학습하도록 한다.

◎ IoT센서 문제해결능력 (IoT Sensor Troubleshooting Ability) 102833

오늘날 IoT는 가장 중요하고 각광받는 기술 분야이다. 현재 200억 개 이상의 기기들이 서로 연결되어 있다. 우리 주위의 스마트폰과 wearable 기기 및 관련 기기들이 모두 센서를 사용하고 있다. 센서는 우리의 일상과 IoT 기기에서 매우 중요한 역할을 하고 있다. 센서들은 우리들의 건강상태, 공기의 질, 집의 도난방지와 산업 분야의 제품생산 모니터를 위한 IoT에 광범위하게 사용되고 있다. 우리는 센서들이 어떻게 동작하며 어떻게 사용해야 정보를 얻을 수 있는지 아는 것이 매우 중용하다.

◎ 엑셀활용 수리능력 (Practical Use of Excel) 102834

실무에서 엑셀 문서를 다룰 때 반드시 숙지해야 할 입력, 편집, 인쇄, 데이터관리와 분석, 데이터 시각화 기능 등에 대해 학습하고 VBA 활용, 보기 좋은 보고서, 집계표, 차트 작성 방법 등 엑셀 고급 기능을 학습한다.

◎ 디지털공학 (Digital Engineering) 102831

디지털 논리 시스템 분석과 디지털 논리의 기본 개념을 이해하는 과목으로, 기본 논리연산과 부울대수 표현, 수체계 및 일반적으로 사용하는 여러 종류의 디지털 게이트의 전기적인 특성 뿐만아니라 각각에 대한 동작을 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 회로이론 (Circuit Theory) 102828

전기의 개념과 기초회로를 학습한다. 직류전원에 대한 저항의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 해석방법을 학습하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 전기전자공학 (Electronic Engineering) 102021

전기전자분야의 기본 법칙과 이론을 배우고 이를 바탕으로 전자공학의 개념을 이해하도록 하며, 그 응용 방법을 알 수 있도록 한다.

◎ 디지털회로검증 (Digital Circuit Verification) 102211

디지털 공학의 기본적인 논리소자의 동작특성, 순차논리 회로, 연산소자 및 메모리의 동작을 실습을 통하여 검증한다.

◎ 전기전자기초실습(Basic Electrical and Electronic Practice) 102022

디지털 회로 실습은 디지털공학의 기본 회로인 논리 회로, 조합 논리 회로, 펄스 발생기, 플리플롭, 카운터, 레지스터 등에 대한 설명으로 이론과 실습 회로설계, 시뮬레이션에 대한 기본 개념을 정립 할 수 있도록 구성하였다.

◎ 항공전기회로설계 (Aviation Electrical Circuit Design) 102294

디지털회로, 아날로그회로, 초고주파회로, 집적회로 및 전원회로를 설계를 수행하는 능력을 함양한다.

◎ 전자회로 (Electronic Circuit) 102295

전자 전기 정보통신 관련 학과의 학생들이 필수적으로 이수하는 교과목으로 아날로그와 디지털 집적회로, 전력전자회로, RF 회로의 기초 지식이 된다.

◎ 컴퓨터 구조 (Computer Architecture) 100977

컴퓨터의 기본 구조를 이해할 수 있도록 하며, CPU, Memory. I/O장치를 기반으로 실 구조에 대해 배우며, 이를 활용하여 응용 할 수 있는 기반 지식을 배운다.

◎ 전자회로응용 (Electronic Circuit Applications) 102347

Thomas L. Floyd가 저술한 전자회로는 전 세계적으로 가장 많이 사용하고 있는 유명한 전자회로 책 중의 하나이다. 그동안 8번의 출간을 통해서 기술의 변화에 맞게 수정되었다. 특히 현장실무에 대한 내용이 많이 포함되어 있어 학생들에게 현장 적응 능력을 간접적으로 전달할 수 있다.

◎ 디지털회로설계 (Digital circuit design) 102348

전기전자공학기술을 IT시스템에 응용하는 방법을 학습한다. 그리고 디지털 시스템의 구성 및 설계방법, CAD tool을 이용한 디지털 시스템 설계기법, 알고리즘 수준 설계방법, 구조수준 설계방법을 실습한다.

◎ 창업 전력공학 (Electric Power Engineering) 102866

전력을 생산하여 전송하는 과정, 즉 발전, 송전, 배전의 기증을 배우게 되며, 특히 전력을 전송하기 위한 전기선로에 대해 중점적으로 파악하게 되며, 이 전선의 사용법과 전선을 설치하는 방법, 고압을 취급하기 위한 기초 이론을 배운다.

◎ 항공제어공학 (Airline Control Engineering) 102350

제어시스템 설정 영역내에서 하위센서가 수집한 정보를 통해 제어값대로 구동기가 정확한 목표값에서 구동이 되도록 하기위해 수행하는 설계 업무를 수행할 수 있도록 이론 강의 및 실습을 병행하여 교육

◎ 전자회로응용실험 (Experimental electronic circuit applications) 100849

전자회로응용에서 학습한 기본적인 이론을 실습을 통하여 회로를 구성하고, 파형을 측정하여 이론과 실험결과의 차이점을 분석하는 능력을 배양한다. 특히 현장 경험을 간접적으로 경험할 수 있도록 산업현장에서 실제로 응용되고 있는 각종 회로에 대해 폭넓게 학습할 수 있도록 한다.

◎ 전기기기 (Electric Machinery) 101721

발전기와 전동기의 기본 구조를 배우고 이를 활용한 여러 기기 들에 대해 알아본 후 각종 전기기기에 대해 배운다.

◎ 항공기계기 및 전기장비 (Aircraft Instruments and Electrical System) 101722

전기, 전자, 기계의 기본지식을 바탕으로 첨단 항공기에 장착되어 사용하는 최신 항공계기의 작동원리 이론과 사용방법 지식등을 습득

◎ 마이크로프로세서응용 (Microprocessor Application) 100363

PIC one chip micro-controller의 구성을 통해 마이크로 컨트롤러의 작동을 이해하고 이를 이용하여 각종 응용 을 통해 그 사용법을 터득할 수 있게 한다.

◎ PLC제어실습 (PLC Control Practice) 102867

마이크로프로세서의 비약적인 발전과 더불어 응용전자기술의 범위가 대폭 확대되고 있다. 그 중 자동화의 중심이 되는 PLC의 제어에 대하여 학습한다. PLC는 공장자동화, 공작기기, 로봇, 프로세스제어, 반도체공정의 자동화, 자동차 조립라인 등 산업 자동화 전반에 적용되고 있다. 따라서 PLC의 구조와 동작원리, 응용에 대하여 학습한다.

◎ 항공기계기 및 전기장비실습(Aircraft Instruments and Electrical System Practice) 101726

첨단항공기에 사용되는 최신 항공계기의 자동원리와 사용방법등의 지식을 습득

◎ 전기설비(Electrical Equipments) 102482

전기에 대한 기초의 상세한 이론 설명을 통해 학습이 가능하도록 구성하였다. 또한 이론을 학습과 동시에 바로 실습을 할수있도록 구성하여 학습의 이해도를 증진시킬 수 있도록 하였으며, 조명설비, 수변전설비, 예비전원설비, 배전설비, 동력설비, 수송설비 등을 예시로 다룰 것이다.

◎ 전기법규와 기술기준 (Electrical Regulation and Technical Standards) 102483

전기사업에 관한 기본제도를 확립하고 전기사업의 경쟁을 촉진함으로써 전기사업의 건전한 발전을 도모하고 전기사용자의 이익을 보호하여 국민경제의 발전에 이바지함을 목적으로 하는 전기관계법규와 전기설비 기술기준 및 판단기준을 학습한다.

◎ 항공법과 항공안전 (Aviation Law and Aviation Safety) 102487

항공법은 국제민간항공조약」 및 같은 조약의 부속서에서 채택된 표준과 방식에 따라 항공기가 안전하게 항행하기 위한 방법을 정하고, 항공시설을 효율적으로 설치 · 관리하도록 하며, 항공운송사업의 질서를 확립함으로써 항공의 발전과 공공복리의 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

◎ 항공기전자실습 (Aviation Basic Electronics Practice) 101790

항공전자분야의 이론과 실습을 다룬 책. 항공분야나 컴퓨터분야 그리고 정보통신 분야에서 기본적으로 알아야 할 내용을 엄선하여 수록하였고, 전기에 대한 기초와 전자 부품 그리고 항공분야의 회로들을 다루었으며 점점 자동차의 핵심이 되고 있는 센서 지식에 대한 내용들을 다루었다.

◎ 항공산업응용 (Aviation Industrial Applications) 102488

항공산업은 항공기, 우주비행체, 관련 부속기기류 또는 관련 소재류를 제작 · 가공 · 생산 · 개조 및 수리하는 모든 생산활동으로 기술집약적인 고부가가치산업이다. 항공산업은 지식 · 기술 집약산업, 생산 및 기술 파급효과가 큰 선도산업, 규모의 경제가 작용하는 산업, 수요의 소득탄력성이 큰 미래산업, 위험부담이 큰 모험산업, 쌍방독과점 시장특성을 가진 산업 등의 특성을 가지고 있다.

◎ 항공데이터통신 (Aviation Data Communication) 102485

컴퓨터 통신의 기본 이론과 통신 용어, 구성 요소, 아키텍쳐, 프로토콜 개념 및 표준을 학습하고, OSI 참조 모델, 각종 데이타 네트워크의 실례, 버스, 토큰버스, 링 등의 LAN, 프로토콜 점검 및 확인, 게이트웨이를 학습한다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102684

항공전기전자분야에 적용되는 각종 관련 제품의 기획에서 생산까지의 전 과정을 창의적인 사고에 입각하여 제작하고 이에 대한 문제점을 분석, 보완 할 수 있도록 한다.

◎ 공항실무 (Practical airport Theory) 102489

공항 시설부터 공항 및 기내에서 이루어지는 서비스까지 전반적인 항공 서비스 산업을 개략적으로 이해할 수 있도록 한다.

◎ 전력전자공학(Power Electronic Engineering) 101793

직, 교류 전력제어에 사용되는 여러 가지 소자와 이를 이용한 각종 전력제어회로와 관련 소프트웨어의 작성을 할 수 있도록 한다.

◎ 현장실습 (Practices for Field) 101114

학교에서 배우고 익힌 이론지식과 실무능력을 직접 기업현장에서 체험하고 발휘할 수 있는 교육기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 취업에 대비한 기업적응능력을 배양할 수 있도록 한다.

로봇자동화과
(Department of Robot & Automation)

1. 학과소개

김포 대학교 로봇자동화과는 로봇과 자동화 분야에서 우수한 지식을 갖춘 유능한 엔지니어 양성을 목표로 하고 있습니다. 교수 및 학생이 로봇 자동화 분야의 다양한 주제를 토론하고 학습할 수 있는 환경을 제공하는 것이 목표입니다. 로봇자동화 시스템 분야에서 공학적 산업전반에 걸쳐 문제해결 능력을 갖춘 능동적이고 창의적인 로봇관리 및 자동화시스템 관리에 관한 직무능력수행 인재양성으로 국가와 사회의 발전에 기여할 수 있다.

2. 학과방향

- **로봇에 대한 이해.**

다양한 로봇의 종류와 구조 응용분야에 대한 활용 등에 대해 이해하고 자동화 시스템과 연계한 분야에 종사 할 수 있다.

- **전기 및 기계 구조의 이해를 위한 학습.**

기본적으로 로봇은 다양한 전공의 융합적 학문이기 때문에 개발이 목표가 아닌 유지와 보수 및 관리자의 소양에 필요한 능력을 함양하기 위한 과정의 학습을 진행한다.

- **산업공정 프로세스 시스템을 이해하여 관리 할 수 있도록 학습.**

산업 전반에 걸친 공정의 자동화와 로봇의 활용을 통해 관리 능력을 키우기 위한 학습과정을 진행한다.

- **로봇의 운전, 유지 보수 및 자동화 시스템의 유지 보수를 할 수 있도록 학습.**

3. 진로

- 산업체 자동화 시스템의 유지보수 관리 분야.
- 로봇 시스템의 작동 개발 및 유지 보수.
- 연구 개발 부서의 초급 기술자
- 시험 관리부서의 시험원

4. 자격증

구 분	시험과목	관련 교과목
로봇 기구 개발 산업기사	필기: 로봇 기초 로봇 구성 로봇 운동학 로봇 응용 로봇 인공 지능 실기: 로봇기구 개발 실무	• 로봇공학 개론 • 정보능력 프로그래밍 • 기계시스템 설계 • 임베디드 시스템 • 장치구성 프로젝트 • 논리제어 코딩
로봇 소프트웨어 개발 산업기사	필기: 로봇운영소프트웨어 로봇운동해석 로봇소프트웨어구조설계 모션소프트웨어 지능소프트웨어 실기: 로봇소프트웨어 개발 실무	• 로봇공학 개론 • 정보능력 프로그래밍 • IOT 센서문제 해결능력 • 운영체제 실습 • 장치구성 프로젝트 • 논리제어 코딩 • 기계시스템 설계
3D 프린터 개발 산업기사	필기: 3D 프린터 회로 및 기구 3D 프린터 장치 3D 프린터 프로그램 3D 프린터 교정 및 유지 보수 실기: 3D 프린터 개발 실무	• 디지털 공학 • 로봇공학 개론 • 운영체제 실습 • 장치구성 프로젝트 • 인터페이스 프로그래밍 • 임베디드 실습
생산 자동화 산업기사	필기: 기계가동법 및 안전관리 기계제도 및 기초공학 자동제어 메카트로닉스 실기: 메카트로닉스 실무 실무	• 회로 이론 • 디지털 공학 • 창의공학 실습 • 회로 시뮬레이션 • 전자 회로 • 센서 공학 • 기계시스템 설계
메카트로닉스 산업기사	필기: 기계가공법 및 안전관리 PC운영체제 및 기초공학 자동제어 메카트로닉스 실기: 메카트로닉스 관련 작업	• 로봇공학 개론 • 운영체제 실습 • 임베디드 시스템의 이해 • 인터페이스 프로그래밍 • 장치구성 프로젝트 • 기계시스템 설계 • 자동화시스템 프로젝트

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화	2	교필 6 교양 10 (31)
			중국어회화	2	
			일어회화	2	
		사회	4차 산업혁명의 이해	2	
		문화	세계 문화의 이해	2	
	교양 선택	인성과 창업 · 창의 (택1)	인성과 이미지메이킹	2	
			사회변화와 진로 설계	2	
			창업과 기업가정신	2	
			온라인 창업마인드함양	2	
			스토리텔링 프로젝트	2	
		문화와 경제 (택1)	한류문화산업의 이해	2	
			김포지역학	2	
			경제와 사회생활	2	
			MOS	2	
			온라인 토익	2	
		기타	사회봉사	1	
전공 영역	계열	직업기초	정보능력프로그래밍	2	계열 10 (12)
			IOT센서문제해결능력	2	
			엑셀활용수리능력	2	
		계열공통	회로이론	3	
			디지털공학	3	
	전공	전공		전공 48 (60)	전공 48 (60)
학 점 합 계				72학점 (91)	

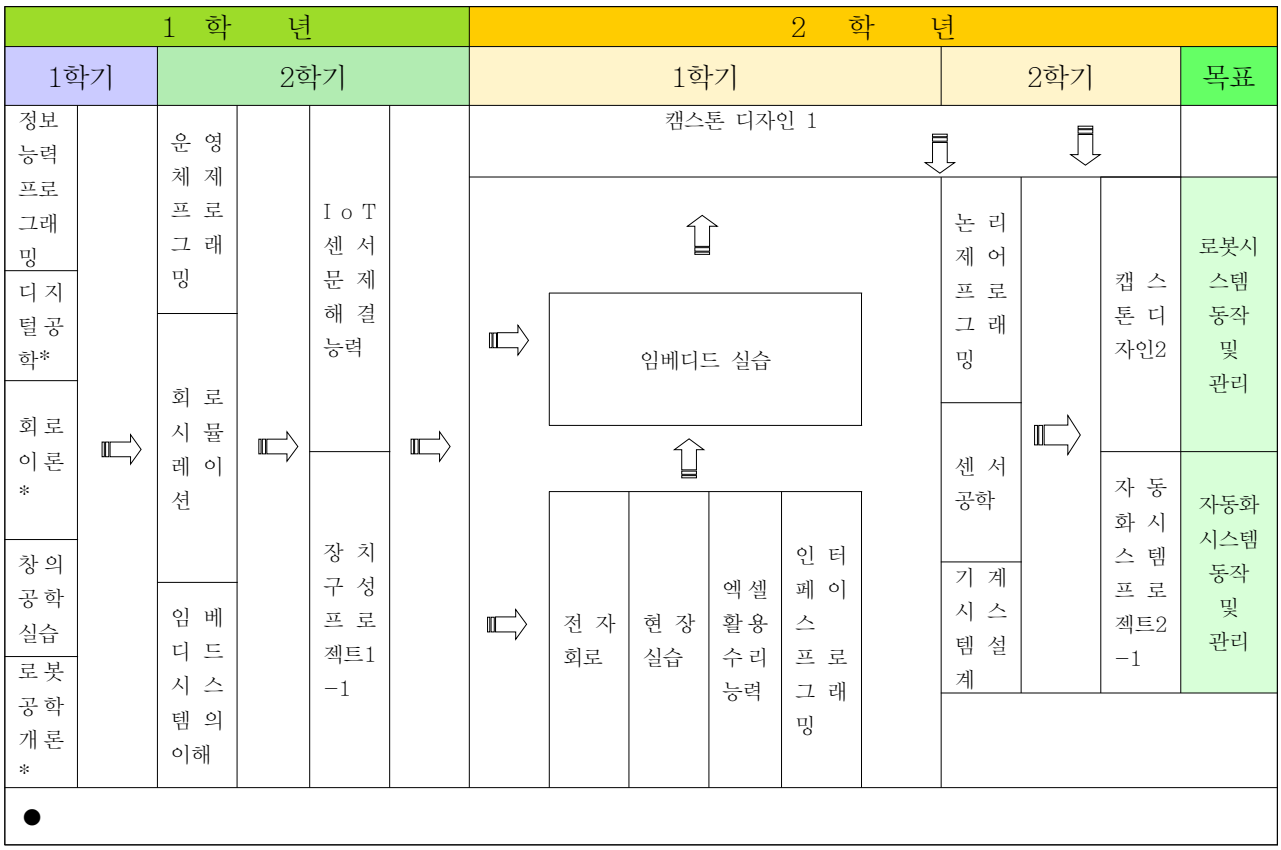
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	회로이론	3(3)	1-1	102828
	디지털공학	3(3)	1-1	102831
계열(직기초)	정보능력프로그래밍	2(2)	1-1	102832
	IOT센서 문제해결능력	2(2)	1-2	102833
	엑셀활용수리능력	2(2)	2-1	102834
전공	로봇공학개론	3(3)	1-1	102851
	창의공학실습	3(3)	1-1	102852
	운영체제실습	3(3)	1-2	102853
	회로시뮬레이션	3(3)	1-2	102854
	장치구성프로젝트1-1	3(3)	1-2	102855
	임베디드시스템의 이해	3(3)	1-2	102856
	전자회로	3(3)	2-1	102857
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	인터페이스 프로그래밍	3(3)	2-1	102858
	임베디드실습	3(3)	2-1	102859
	캡스톤디자인1	3(3)	2-1	102860
	논리제어코딩	3(3)	2-2	102861
	센서공학	3(3)	2-2	102862
	기계시스템 설계	3(3)	2-2	102863
	캡스톤디자인2	3(3)	2-2	102864
	자동화시스템 프로젝트2-1	3(3)	2-2	102865

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	4차 산업혁명의 이해 (2)	영어회화 (2) 세계 문화의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	계열	정보능력프로그래밍 (2) 회로이론 (3) 디지털공학 (3)	IOT센서 문제해결능력 (2)
	전공	로봇공학개론 (3) 창의공학실습 (3)	운영체제실습 (3) 회로시뮬레이션 (3) 장치구성프로젝트1-1 (3) 임베디드시스템의 이해 (3)
		37 학점	39 학점
2학년	계열	엑셀활용수리능력 (2)	
	전공	전자회로 (3) 현장실습 (3) 인터페이스 프로그래밍 (3) 임베디드시스템 (3) 캡스톤디자인1 (3)	논리제어코딩 (3) 센서공학 (3) 기계시스템 설계 (3) 캡스톤디자인2 (3) 자동화시스템 프로젝트2-1 (3)
		17 학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 로봇자동화과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론 실습				2	1	1							2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																		
			일어회화						○							○			이론 실습																		
			한국어 회화*(외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																			
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS								○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
전공영역	계열	직업기초	정보능력프로그래밍								○		NCS						이론 실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			IoT센서문제해결능력								○		NCS						이론 실습				2	1	1							2	1	1			
			엑셀활용수리능력								○		NCS						이론 실습							2	1	1				2	1	1			
		계열공통	디지털공학										NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			회로이론										NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
	전공	전공	로봇공학개론							○			NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			2. 전공 이론:실습비 = 20 : 40 (실험실습 66.66% 현장실습포함)
			창의공학실습	○									NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			운영체제실습							○						○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			회로시뮬레이션									○						사	이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			장치구성프로젝트1-1												○	○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			임베디드시스템의 이해	○												○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			전자회로							○						○		사	이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			현장실습									○				○			실습							3						3					3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60
			인터페이스 프로그래밍									○				○			이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			임베디드실습									○				○			이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			캡스톤디자인1												○	○	창업		이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			논리제어코딩									○				○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			센서공학									○				○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			기계시스템 설계												○	○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인2												○	○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			자동화시스템 프로젝트 2-1												○	○			이론 실습										3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	5	9	14	5	9	17	5	9	15	5	10	60	20	37	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			16	6	10	18	7	11	17	5	9	15	5	10	66	23	40	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 정보능력프로그래밍 (C Programming) 102832

임베디드 프로그램의 기초가 되는 C 프로그램의 기본 개념 및 프로그램을 할 수 있는 프로우 및 개념 설명을 학습하고 C프로그램을 개발 할 수 있는 개발환경 및 프로그램 실습을 학습하도록 한다.

◎ IoT센서 문제해결능력 (IoT Sensor Troubleshooting Ability) 102833

오늘날 IoT는 가장 중요하고 각광받는 기술 분야이다. 현재 200억 개 이상의 기기들이 서로 연결되어 있다. 우리 주위의 스마트폰과 wearable 기기 및 관련 기기들이 모두 센서를 사용하고 있다. 센서는 우리의 일상과 IoT 기기에서 매우 중요한 역할을 하고 있다. 센서들은 우리들의 건강상태, 공기의 질, 집의 도난방지와 산업 분야의 제품생산 모니터를 위한 IoT에 광범위하게 사용되고 있다. 우리는 센서들이 어떻게 동작하며 어떻게 사용해야 정보를 얻을 수 있는지 아는 것이 매우 중용하다.

◎ 액셀활용수리능력 (Practical Use of Excel) 102834

실무에서 엑셀 문서를 다룰 때 반드시 숙지해야 할 입력, 편집, 인쇄, 데이터관리와 분석, 데이터 시각화 기능 등에 대해 학습하고 VBA 활용, 보기 좋은 보고서, 집계표, 차트 작성 방법 등 엑셀 고급 기능을 학습한다..

◎ 디지털공학 (Digital Engineering) 102831

디지털 논리 시스템 분석과 디지털 논리의 기본 개념을 이해하는 과목으로, 기본 논리연산과 부울대수 표현, 수체계 및 일반적으로 사용하는 여러 종류의 디지털 게이트의 전기적인 특성 뿐만아니라 각각에 대한 동작을 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 회로이론 (Circuit Theory) 102828

전기의 개념과 기초회로를 학습한다. 직류전원에 대한 저항의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 해석방법을 학습하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 로봇공학개론 (Introduction to Robotics) 102851

로봇의 설계 및 제조 방법에 대해 사례 별로 학습을 한다. 라인 트레이서와 로봇 설계에 대해 공부합니다. 로봇의 경우, 로봇의 구조와 작동을 이해하기 위해 분해와 조립 작업이 수행됩니다.

◎ 창의공학실습 (Creative Engineering Practice) 102852

로봇 입출력 인터페이스 하드웨어 설계란 로봇의 동작 및 구성에 필요한 각각의 기능모듈에 대한 신호 및 전자적 인터페이스 요구사항을 분석하고, 설계할 수 있는 능력이다.

◎ 운영체제실습 (Operating System Programming) 102853

리눅스를 사용하기 위한 기본 지식과 사용방법, 프로그래밍 작성방법을 익히고, 리눅스의 파일 시스템의 기본 개념과 파일을 다루는 방법 및 프로세스의 의미와 프로세스 조작과 관련된 프로그래밍을 학습한다.

◎ 장치구성프로젝트 1-1 (Device Configuration Project 1-1) 102855

로봇의 전진 및 후진 운동에 대해 학습한다. 액추에이터와 연결되는 다양한 조합을 학습하며, 로봇의

전진/후진 운동학에 대해 학습합니다. 여러가지 시스템과 재료를 사용하여 자동화 제어 시스템을 위한 모델링 및 분석 및 설계 방법을 학습 한다..

◎ 임베디드시스템의 이해 (Understanding the embedded system) 102856

임베디드 시스템 하드웨어 및 펌웨어 디자인의 기본 사항을 알아보며, 임베디드 프로세서 선택, 하드웨어 / 펌웨어 파티셔닝, 회로 설계, 회로 레이아웃, 회로 디버깅, 개발 툴, 펌웨어 아키텍처, 펌웨어 설계 및 펌웨어 디버깅과 같은 경우 등에 대해 학습 한다.

◎ 회로시뮬레이션 (Circuit Simulation) 102854

회로도 작성 및 PCB 설계에 있어서 필요한 툴의 사용법을 익히고 실제 예들에 대한 시뮬레이션을 통해 회로 작성과 구성 및 준석 능력을 배양한다.

◎ 전자회로 (Electronic Circuit) 102857

회로 시뮬레이터를 통해 회로 프로그래밍을 작성하고, 이후 하드웨어 구성 및 프로그래밍 임포트 능력을 배양한다.

◎ 인터페이스 프로그래밍 (Interface Programming) 102858

C# 프로그램 기법을 학습하고, 이에 따른 데이터베이스 파일과 연계하여 데이터의 입출력을 윈도우 인터페이스 프로그램으로 연결하고, 하드웨어 인터페이스 프로그램에 대한 작성 기법을 학습한다.

◎ 임베디드실습 (Embedded System Experiment) 102859

임베디드 시스템 하드웨어 및 펌웨어 디자인의 기본 사항을 살펴봅니다. 이 과정은 RTOS 커널 기반의 이식 및 개발을 포함하여 RTOS에 관한 다양한 문제를 다룹니다.

◎ 캡스톤디자인1 (Capstone Design 1) 102860

복잡한 디자인 문제를 해결하기 위해 다양한 분야가 결합 된 환경을 제공합니다. 프로젝트에서 요구되는 사항은 학생들 간의 공동 작업 및 팀 노력이며, 전문가와의 자세한 설계 상담 및 작업 엔지니어링 환경의 다른 요소를 고려합니다.

◎ 논리제어코딩 (Logic Control Coding) 102861

안드로이드에 꼭 필요한 Java 기초부터 시작하여 안드로이드 앱 개발까지 학습하며, 다양한 오류 등에 대한 디버깅 능력을 키우며, 안드로이드 OS 상의 인터페이스를 익힘

◎ 센서공학 (Sensor Engineering) 102862

센서의 기본원리와 그 제어 방법을 다룬다.

◎ 기계시스템 설계 (Mechanical System Design) 102863

역학은 힘 또는 변위가 가해 졌을 때 물리적인 신체의 행동과 그 환경에 대한 신체의 후속 효과와 관련된 물리학입니다. 학생들은 역학 및 로봇 공학을 위한 기본 물리학 및 수학적 배경을 학습합니다.

◎ 캡스톤디자인2 (Capstone Design 2) 102864

이 과정은 복잡한 디자인 문제를 해결하기 위해 다양한 분야가 결합 된 환경을 제공합니다.

프로젝트의 정교함은 학생들 간의 공동 작업 및 팀 노력, 강사와 설계 상담 및 작업 환경의 다른 요소를 고려합니다.

◎ 자동화시스템 프로젝트2-1 (Automation System Project 2-1) 102865

로봇으로 자동화 시스템을 개발하는 방법을 배우게 됩니다. 액츄에이터의 선정, 기구 설계, 제어 시스템 설계에 관한 다양한 자동화 시스템 개발 테마를 학습 합니다

◎ 현장실습 (Field Practice) 101114

학생이 배우고 익힌 이론과 실무를 직접 현장에서 경험하도록 한다. 졸업후 적응능력을 배양한다.

전기자동차과
(Department of Electric Vehicle)

1. 학과소개

전기자동차과에서는 친환경에너지 및 전기자동차 시대의 도래에 부응하여, 전기전자 및 자동차에 대한 기본적인 이해를 바탕으로, 전기설비, 전기차 정비, 신재생에너지 등 관련 산업현장에서 요구되는 직무를 포함하는 다양한 이론학습과 실습을 통해, 전기차의 고도한 진단과 정비, 모바일 전기설비 설계와 유지보수 및 신재생에너지 설비의 시공, 운영이 가능한 차세대 에코기술인력 양성한다.

2. 학과방향

- 바른 인성과 실무 지식을 갖춘 현장 중심의 전기자동차 정비 분야 핵심 전문가를 양성한다. 이를 위해 직업인으로서의 인성교육을 강화하고, 최적한 기자재 및 업데이트된 교육과정을 제공하도록 한다.
- 외국어 능력 및 컴퓨터 활용능력 능력을 갖춘 실무형 인재를 양성한다. 현장 지향적인 다양한 프로그램을 개발하고 이를 통해 외국어 및 컴퓨터 활용능력을 제고한다.
- 직업의식을 강화하고 산업체현장에서 요구하는 맞춤형 인재를 양성한다. 전기 및 자동차와 관련된 다양한 직업군을 제시하고, 멘토링을 통해 자신의 성향과 희망을 고려하여 진로를 모색할 수 있도록 한다.

3. 진로

졸업생들은 다음과 같은 분야에 진출할 수 있다.

[전기 분야]	[자동차 분야]
전기설비시공 및 유지 보수업체, 대용량 배터리 관련업체, 모터 및 인버터 등 전기기기 관련업체, 소방 및 안전 분야 관리원, 신재생에너지 관련업체	완성차 업체 및 협력업체, 자동차튜닝업체, 수입차정비업체, 대물 보상관련 보험업체, 1,2급 자동차 정비 업체, 차량공유업체, 렌트카 업체, 차량진단평가사

4. 자격증

구 분	시험과목	관련 교과목
전기공사산업기사 Industrial Engineer Electric Work	필기 : 전기응용 전력공학 전기기기 회로이론 전기설비기술기준 및 판단기준 실기 : 전기설비 견적 및 시공	전기응용 전력공학 전기기기 회로이론

구 분	시험과목	관련 교과목
전기산업기사 Industrial Engineer Electricity	필기 : 전기자기학 전력공학 전기기기 회로이론 전기설비기술기준 및 판단기준 실기 : 전기설비설계 및 관리	기초전기전자 전력공학 전기기기 회로이론
전자계산기제어산업기사 Industrial Engineer Computer Maintenance Control	필기 : 전자회로 디지털공학 마이크로프로세서 프로그래밍언어 실기 : 디지털제어 실무	기초전기전자 디지털공학 정보능력프로그래밍 IoT센서문제해결능력
자동차정비산업기사 Industrial Engineer Motor Vehicles Maintenance	필기: 일반기계공학 자동차엔진 자동차섀시 자동차전기 실기: 자동차정비 작업	일반기계공학 자동차기관 자동차섀시 자동차전기 전기차정비
자동차진단평가사 Auto Appraisal	필기: 자동차진단 평가론 자동차 성능 공학 실기: 자동차진단평가 실무(중고자동차 성능점검 기록부 작성법 포함)	일반기계공학 자동차기관 자동차섀시 자동차전기 전기차정비
그린전동자동차기사 Engineer Green E-motor Car	필기 : 그린전동자동차공학 그린전동자동차 전동기와 제어기 그린전동자동차 배터리 그린전동자동차 구동성능 그린전동자동차 측정과 시험평가 실기 : 그린전동자동차 사양설계 및 성능평가(필답형)	전기차개론 일반기계공학 발전및충전장치 자동차섀시 자동차전기 전기차정비 전력전자공학
신재생에너지발전설비산업기사(태양광) New and Renewable Energy Equipment(Photovaltaic) Industrial Engineer	필기: 태양광 발전 시스템 이론 태양광 발전 시스템 시공 태양광 발전 시스템 운영 신재생 에너지 관련 법규 실기: 태양광발전 설비 실무	발전및충전장치 전기응용 전력공학 에너지기술창업 전력전자공학
철도신호산업기사 Industrial Engineer Railroad Signal Apparatus	필기: 전자공학 신호기기 신호공학 회로이론 실기: 철도신호 실무	기초전기전자 전력공학 전기기기 회로이론 전력전자공학

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화	2	교필 6 교양 10 (31)
			중국어회화	2	
			일어회화	2	
		사회	4차 산업혁명의 이해	2	
		문화	세계문화의 이해	2	
	교양 선택	인성과 창업 · 창의 (택1)	인성과 이미지메이킹	2	
			사회변화와 진로 설계	2	
			창업과 기업가정신	2	
			온라인창업마인드함양	2	
			스토리텔링 프로젝트	2	
		문화와 경제 (택1)	한류문화산업의 이해	2	
			김포지역학	2	
			경제와 사회생활	2	
			MOS	2	
			온라인 토익	2	
		기타	사회봉사	1	
전공 영역	계열	직업기초	엑셀활용수리능력	2	계열 10 (12)
			IoT센서문제해결능력	2	
			정보능력프로그래밍	2	
		계열공통	디지털공학	3	
			회로이론	3	
	전공	전공		전공 48 (60)	전공 48 (60)
학 점 합 계				91학점 (72)	

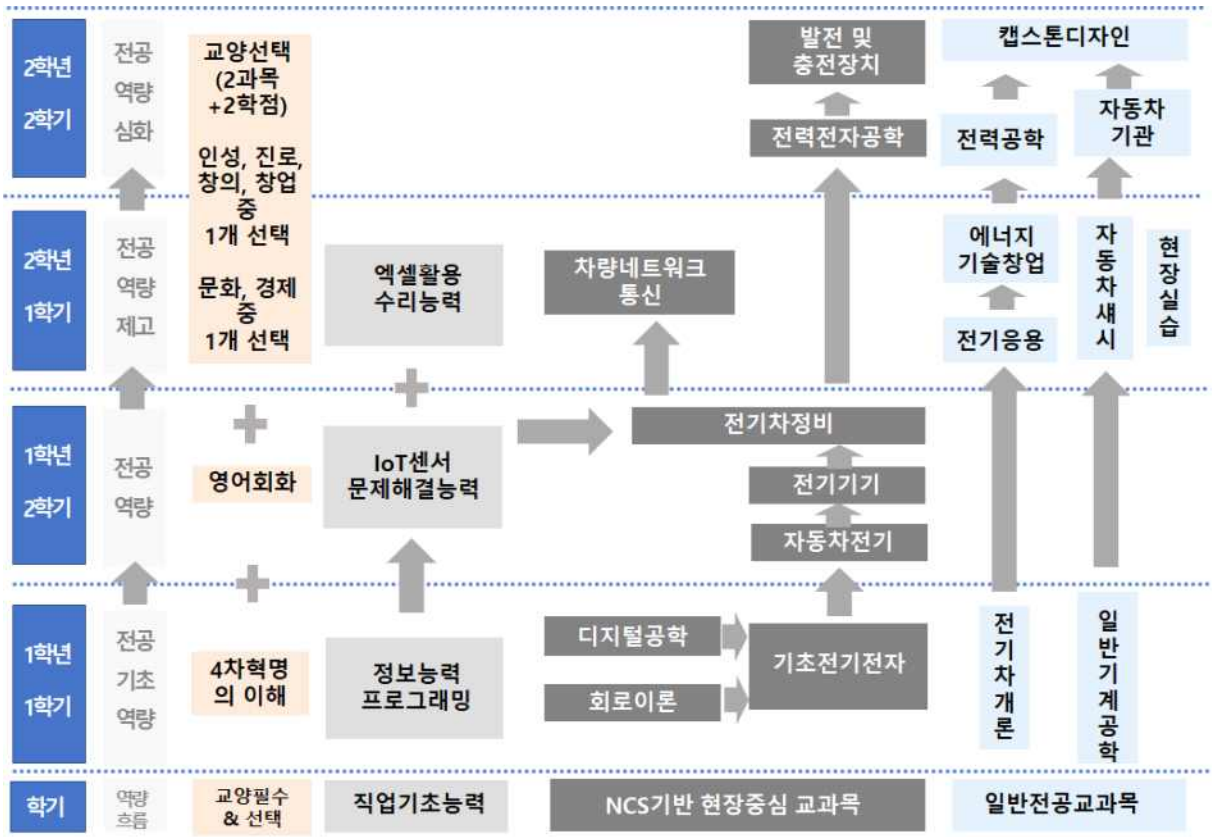
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	디지털공학	3(3)	1-1	102831
	회로이론	3(3)	1-2	102828
계열(직기초)	정보능력프로그래밍	2(2)	1-1	102832
	IoT센서문제해결능력	2(2)	1-2	102833
	엑셀활용수리능력	2(2)	2-1	102834
전공	전기차개론	3(3)	1-1	102835
	기초전기전자	3(3)	1-1	102836
	일반기계공학	3(3)	1-1	102837
	전기차정비	3(3)	1-2	102838
	전기기기	3(3)	1-2	102839
	자동차전기	3(3)	1-2	102840
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	차량네트워크통신	3(3)	2-1	102842
	에너지기술창업	3(3)	2-1	102843
	전기응용	3(3)	2-1	102844
	자동차섀시	3(3)	2-1	102845
	발전및충전장치	3(3)	2-2	102846
	전력전자공학	3(3)	2-2	102847
	전력공학	3(3)	2-2	102848
	캡스톤디자인	3(3)	2-2	102849
	자동차기관	3(3)	2-2	102850

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분		1학기	2학기
1학년	교양필수		4차 산업혁명의 이해 (2)	영어회화 (2) 세계문화의 이해 (2)
	교양선택		인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	전공	계열	디지털공학 (3) 정보능력프로그래밍 (2)	회로이론 (3) IoT센서문제해결능력 (2)
		전공	전기차개론 (3) 기초전기전자 (3) 일반기계공학 (3)	전기차정비 (3) 전기기기 (3) 자동차전기 (3)
			36 학점	36 학점
2학년	전공	계열	엑셀활용수리능력 (2)	발전및충전장치 (3) 전력전자공학 (3) 전력공학 (3) 캡스톤디자인 (3) 자동차기관 (3)
		전공	차량네트워크통신 (3) 에너지기술창업 (3) 전기응용 (3) 자동차섀시 (3) 현장실습 (3)	
			17 학점	15 학점

8. Curriculum Map



9. 전기전동차과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업창의 편성	사회맞춤형 교과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화*(외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
전공영역	계열	직업기초	정보능력프로그래밍								○		NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	
			IoT센서문제해결능력								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
			엑셀활용수리능력								○		NCS						이론실습							2	1	1				2	1	1			1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
		계열공통	디지털공학										NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			회로이론										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
	전공		전기차개론										○						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			기초전기전자										NCS						이론실습	3	1	2										3	1	2			
			일반기계공학					○								○		사	이론	3	3											3	3				
			전기차정비										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			2. 전공 이론:실습비 = 26 : 34 (실험실습 56.66% 현장실습포함)
			전기기기										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			자동차전기										NCS						이론실습				3	1	2							3	1	2			
			현장실습										○						실습							3						3					
			차량네트워크통신										NCS						이론실습							3	1	2				3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60
			에너지기술창업	○											○	○	창업		실습							3		3				3		3			
			전기응용										○						이론							3	3					3	3				
			자동차섀시										○						이론실습							3	1	2				3	1	2			
			발전및충전장치										NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			전력전자공학										NCS						이론실습										3	1	2	3	1	2			
			전력공학										○						이론										3	3		3	3				
			캡스톤디자인	○											○	○	창의		실습										3		3	3		3			
			자동차기관					○								○		사	이론										3	3		3	3				
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			14	7	7	14	5	9	17	6	11	15	8	7	60	26	31	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			16	8	8	18	7	11	17	6	11	15	8	7	66	29	34	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 정보능력 프로그래밍 (C Programming) 102832

임베디드 프로그램의 기초가 되는 C 프로그램의 기본 개념 및 프로그램을 할 수 있는 프로우 및 개념 설명을 학습하고 C프로그램을 개발 할 수 있는 개발환경 및 프로그램 실습을 학습하도록 한다.

◎ IoT센서 문제해결능력 (IoT Sensor Troubleshooting Ability) 102833

오늘날 IoT는 가장 중요하고 각광받는 기술 분야이다. 현재 200억 개 이상의 기기들이 서로 연결되어 있다. 우리 주위의 스마트폰과 wearable 기기 및 관련 기기들이 모두 센서를 사용하고 있다. 센서는 우리의 일상과 IoT 기기에서 매우 중요한 역할을 하고 있다. 센서들은 우리들의 건강상태, 공기의 질, 집의 도난방지와 산업 분야의 제품생산 모니터를 위한 IoT에 광범위하게 사용되고 있다. 우리는 센서들이 어떻게 동작하며 어떻게 사용해야 정보를 얻을 수 있는지 아는 것이 매우 중용하다.

◎ 엑셀활용 수리능력 (Practical Use of Excel) 102834

실무에서 엑셀 문서를 다룰 때 반드시 숙지해야 할 입력, 편집, 인쇄, 데이터관리와 분석, 데이터 시각화 기능 등에 대해 학습하고 VBA 활용, 보기 좋은 보고서, 집계표, 차트 작성 방법 등 엑셀 고급 기능을 학습한다.

◎ 디지털공학 (Digital Engineering) 102831

디지털 논리 시스템 분석과 디지털 논리의 기본 개념을 이해하는 과목으로, 기본 논리연산과 부울대수 표현, 수체계 및 일반적으로 사용하는 여러 종류의 디지털 게이트의 전기적인 특성 뿐만아니라 각각에 대한 동작을 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 회로이론 (Circuit Theory) 102828

전기의 개념과 기초회로를 학습한다. 직류전원에 대한 저항의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 해석방법을 학습하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 전기차개론 (Introduction to Electric Vehicle) 102835

전기자동차 기술에 대응하기 위해 필요한 기본적인 사항, 즉 전기자동차의 개요와 전반적인 동향, 전기자동차의 역사 및 종류, 구조 및 모터의 종류와 특성, 전기자동차에 대한 세계 각국의 개발동향 등을 살펴본다. 전기자동차의 관련 기술을 필요로 하는 공학도들이 기본 지식을 습득하도록 한다.

◎ 기초전기전자 (Basic Electrical and Electronic Engineering) 102836

전기자동차 정비를 위해 기본적인 전자기학 이론과 전자회로에 대해 학습한다.

◎ 일반기계공학 (General Mechanical Engineering) 102837

전기자동차를 구성하는 기계장치와 관련된 전반적인 기초지식을 습득하기 위하여 일반적인 기계장치의 원리 및 구조에 대하여 학습한다.

◎ 전기차정비 (Electric Vehicle Maintenance) 102838

전기자동차의 주요 구성부분인 고전압배터리와 전력계통에 대해 학습한다.

◎ 전기기기 (Electrical Equipment) 102839
전기자동차의 모터, 감속기 등의 구동장치와 배터리, BMS 등 충전장치에 대하여 학습한다.

◎ 자동차전기 (Automotive Electrics) 102840
자동차의 각종 편의장치와 등화장치의 정상적인 작동을 위하여 전원 및 컨트롤 모듈과 등화장치의 진단 방법에 대해 학습한다.

◎ 차량네트워크통신 (Vehicle Network Communication) 102842
전기자동차를 구성하는 컨트롤러, 센서 등 모듈을 연결하는 네트워크에 대해 이해하고 이들의 역할에 대해 학습한다.

◎ 에너지기술창업 Establishment of Energy Technology) 102843
에너지 생성, 저장, 활용에 대한 연관 기술을 학습하고 이를 통해 기술 창업이 가능하도록 프로젝트를 구성하여 수행한다.

◎ 전기응용 (Electrical Application) 102844
전기 및 전기장치와 관련된 기본적인 이론과 원리에 대하여 학습하고 다양한 분야에 응용할 수 있는 제반 기술에 대하여 학습한다.

◎ 자동차섀시 (Automotive Chassis) 102845
자동차 섀시의 개요, 동력전달장치, 변속기, 구동장치, 현가장치, 조향장치, 제동장치, 휠과 타이어 등 자동차 섀시를 구성하는 요소들에 대해 학습한다.

◎ 발전 및 충전장치 (Power Generation and Charging Device) 102846
전기저장장치를 설치, 유지보수 할 수 있도록 전지모듈과 전력변환장치에 대해 학습한다.

◎ 전력전자공학 (Power Electronics) 102847
전원공급장치를 구성하는 주요요소인 인버터, 정류기, 축전지, 전압조정기 등에 대해 학습한다.

◎ 전력공학 (Power Engineering) 102848
전기 생성을 위한 발전, 전력의 수송에 관한 송배전, 전력계통망에 관한 기술에 대해 학습한다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102849
캡스톤디자인의 기본 개념 및 목적에 관한 이론강의, 조별, 개인별 기획안 및 최종보고서 작성 및 구두발표 등으로 교육내용을 구성한다.

◎ 자동차기관 (Automotive Engine) 102850
기관의 구성, 윤활 및 냉각 계통에 대한 이해, 전자제어방식, 디젤기관의 개요, 디젤기관의 배출가스 후처리, 차량기관의 성능에 대해 학습한다.

전기자동차과(산업체)
(Department of Electric Vehicle)

1. 학과소개

전기자동차과에서는 친환경에너지 및 전기자동차 시대의 도래에 부응하여, 전기전자 및 자동차에 대한 기본적인 이해를 바탕으로, 전기설비, 전기차 정비, 신재생에너지 등 관련 산업현장에서 요구되는 직무를 포함하는 다양한 이론학습과 실습을 통해, 전기차의 고도한 진단과 정비, 모바일 전기설비 설계와 유지보수 및 신재생에너지 설비의 시공, 운영이 가능한 차세대 에코기술인력 양성한다.

2. 학과방향

- 바른 인성과 실무 지식을 갖춘 현장 중심의 전기자동차 정비 분야 핵심 전문가를 양성한다. 이를 위해 직업인으로서의 인성교육을 강화하고, 최적한 기자재 및 업데이트된 교육과정을 제공하도록 한다.
- 외국어 능력 및 컴퓨터 활용능력 능력을 갖춘 실무형 인재를 양성한다. 현장 지향적인 다양한 프로그램을 개발하고 이를 통해 외국어 및 컴퓨터 활용능력을 제고한다.
- 직업의식을 강화하고 산업체현장에서 요구하는 맞춤형 인재를 양성한다. 전기 및 자동차와 관련된 다양한 직업군을 제시하고, 멘토링을 통해 자신의 성향과 희망을 고려하여 진로를 모색할 수 있도록 한다.

3. 진로

졸업생들은 다음과 같은 분야에 진출할 수 있다.

[전기 분야]	[자동차 분야]
전기설비시공 및 유지 보수업체, 대용량 배터리 관련업체, 모터 및 인버터 등 전기기기 관련업체, 소방 및 안전 분야 관리원, 신재생에너지 관련업체	완성차 업체 및 협력업체, 자동차튜닝업체, 수입차정비업체, 대물 보상관련 보험업체, 1,2급 자동차 정비 업체, 차량공유업체, 렌트카 업체, 차량진단평가사

4. 자격증

구 분	시험과목	관련 교과목
전기공사산업기사 Industrial Engineer Electric Work	필기 : 전기응용 전력공학 전기기기 회로이론 전기설비기술기준 및 판단기준 실기 : 전기설비 견적 및 시공	전기응용 전력공학 전기기기 회로이론

구 분	시험과목	관련 교과목
전기산업기사 Industrial Engineer Electricity	필기 : 전기자기학 전력공학 전기기기 회로이론 전기설비기술기준 및 판단기준 실기 : 전기설비설계 및 관리	기초전기전자 전력공학 전기기기 회로이론
전자계산기제어산업기사 Industrial Engineer Computer Maintenance Control	필기 : 전자회로 디지털공학 마이크로프로세서 프로그래밍언어 실기 : 디지털제어 실무	기초전기전자 디지털공학 정보능력프로그래밍 IoT센서문제해결능력
자동차정비산업기사 Industrial Engineer Motor Vehicles Maintenance	필기: 일반기계공학 자동차엔진 자동차섀시 자동차전기 실기: 자동차정비 작업	일반기계공학 자동차기관 자동차섀시 자동차전기 전기차정비
자동차진단평가사 Auto Appraisal	필기: 자동차진단 평가론 자동차 성능 공학 실기: 자동차진단평가 실무(중고자동차 성능점검 기록부 작성법 포함)	일반기계공학 자동차기관 자동차섀시 자동차전기 전기차정비
그린전동자동차기사 Engineer Green E-motor Car	필기 : 그린전동자동차공학 그린전동자동차 전동기와 제어기 그린전동자동차 배터리 그린전동자동차 구동성능 그린전동자동차 측정과 시험평가 실기 : 그린전동자동차 사양설계 및 성능평가(필답형)	전기차개론 일반기계공학 발전및충전장치 자동차섀시 자동차전기 전기차정비 전력전자공학
신재생에너지발전설비산업기사(태양광) New and Renewable Energy Equipment(Photovaltaic) Industrial Engineer	필기: 태양광 발전 시스템 이론 태양광 발전 시스템 시공 태양광 발전 시스템 운영 신재생 에너지 관련 법규 실기: 태양광발전 설비 실무	발전및충전장치 전기응용 전력공학 에너지기술창업 전력전자공학
철도신호산업기사 Industrial Engineer Railroad Signal Apparatus	필기: 전자공학 신호기기 신호공학 회로이론 실기: 철도신호 실무	기초전기전자 전력공학 전기기기 회로이론 전력전자공학

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	온라인 영어회화	2	교필 4 교양 6 (33)
			영어회화	2	
			중국어회화	2	
			일어회화	2	
		사회	4차 산업혁명의 이해	2	
	교양 선택	인성과 창업 · 창의 (택1)	인성과 이미지메이킹	2	
			사회변화와 진로 설계	2	
			창업과 기업가정신	2	
			온라인 창업마인드함양	2	
			스토리텔링 프로젝트	2	
		문화와 경제 (택1)	한류문화산업의 이해	2	
			세계문화의 이해	2	
			김포지역학	2	
			경제와 사회생활	2	
			MOS	2	
			온라인 토익	2	
		기타	사회봉사	1	
전공 영역	전공	전공		전공 48 (48)	전공 48 (48)
학 점 합 계				81학점 (60)	

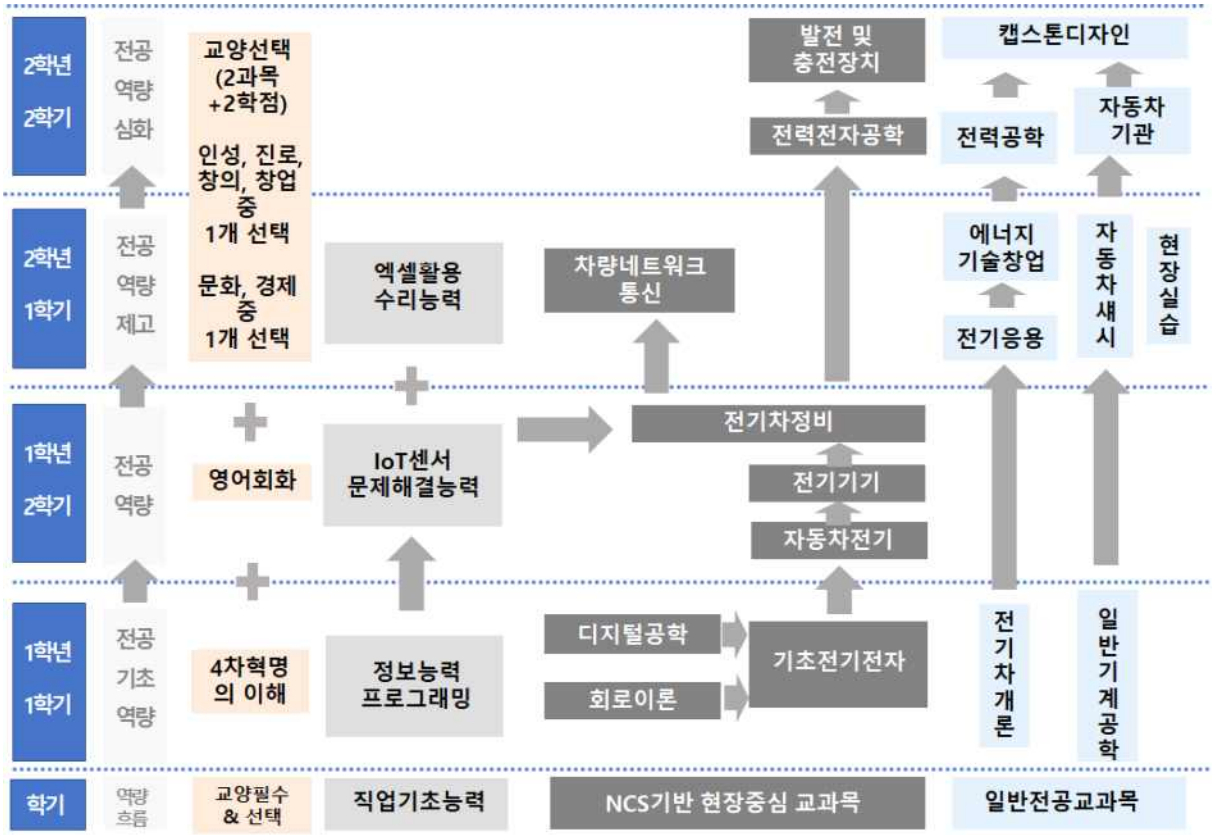
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	일어회화	2(2)	1-2	103040
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	세계문화의 이해	2(2)		103035
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
전공	디지털공학	3(3)	1-1	102831
	회로이론	3(3)	1-2	102828
	전기차개론	3(3)	1-1	102835
	기초전기전자	3(3)	1-1	102836
	일반기계공학	3(3)	1-1	102837
	전기차정비	3(3)	1-2	102838
	전기기기	3(3)	1-2	102839
	자동차전기	3(3)	1-2	102840
	차량네트워크통신	3(3)	2-1	102842
	에너지기술창업	3(3)	2-1	102843
	전기응용	3(3)	2-1	102844
	자동차섀시	3(3)	2-1	102845
	발전및충전장치	3(3)	2-2	102846
	전력전자공학	3(3)	2-2	102847
	전력공학	3(3)	2-2	102848
	자동차기관	3(3)	2-2	102850

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	4차 산업혁명의 이해 (2)	일어회화 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 세계문화의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 세계문화의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)
	전공	디지털공학 (3) 전기차개론 (3) 기초전기전자 (3) 일반기계공학 (3)	회로이론 (3) 전기차정비 (3) 전기기기 (3) 자동차전기 (3)
		37 학점	37 학점
2학년	전공	차량네트워크통신 (3) 에너지기술창업 (3) 전기응용 (3) 자동차섀시 (3)	발전및충전장치 (3) 전력전자공학 (3) 전력공학 (3) 자동차기관 (3)
		12 학점	12 학점

8. Curriculum Map



9. 전기자동차과[산업체] 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
																				1학기			2학기			1학기			2학기									
				4.1.1 창의 융복 합	4.1.2 개인 맞춤 형	4.1.3 모바 일원 격 교육	4.1.4 전공 간교 차 수강	4.1.5 사회 맞춤 형	4.1.6 미래 인재 기본 소양	4.1.7 기초 학습 능력 강화	4.1.8 직업 기초 능력 교육	4.1.9 교육 품질 강화	4.1.10 현장 중심	4.2.2 선진 교수 학습 법	4.2.3 PBL					학 점	이 론	실 습	학 점	이 론	실 습	학 점	이 론	실 습	학 점	이 론	실 습	학 점	이 론	실 습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	온라인 영어회화			○			○							○			이론 실습																4		
			영어회화						○							○			이론 실습																		
			중국어회화						○							○			이론 실습																		
			일어회화						○							○			이론 실습				2	1	1							2	1	1			
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1										2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필4학점 포함 총6학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																6		
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																		
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			세계문화의 이해													○			이론 실습																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론 실습																		
			MOS			○					○					○			이론 실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2			
전공 영역	전공		디지털공학										NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2	48		1. 총개설학점비 교양 : 전공 2. 전공 이론:실습비 =24 : 24 (50%) 3. 전공 학점:시수비
			전기차개론										○						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			기초전기전자										NCS						이론 실습	3	1	2										3	1	2			
			일반기계공학					○								○		사	이론	3	3											3	3				
			회로이론										NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			전기차정비										NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			전기기기										NCS						이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			자동차전기										NCS			○			이론 실습				3	1	2							3	1	2			
			에너지기술창업	○											○	○	창업		이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			차량네트워크통신										NCS						이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			전기응용										○						이론							3	3					3	3				
			자동차섀시										○						이론 실습							3	1	2				3	1	2			
			발전및충전장치										NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			전력전자공학										NCS						이론 실습										3	1	2	3	1	2			
			전력공학										○						이론										3	3		3	3				
			자동차기관					○								○		사	이론										3	3		3	3				
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	2	1	1							4	2	2	교양	6	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			12	6	6	12	6	6	12	6	6	12	8	4	48	24	24	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			14	7	7	14	7	7	12	6	6	12	8	4	52	26	6	총	60	

10. 교과목 개요

◎ 디지털공학 Digital Engineering 102831

디지털 논리 시스템 분석과 디지털 논리의 기본 개념을 이해하는 과목으로, 기본 논리연산과 부울대수 표현, 수체계 및 일반적으로 사용하는 여러 종류의 디지털 게이트의 전기적인 특성 뿐만아니라 각각에 대한 동작을 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 회로이론 Circuit Theory 102828

전기의 개념과 기초회로를 학습한다. 직류전원에 대한 저항의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 해석방법을 학습하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 전기차개론 Introduction to Electric Vehicle 102835

전기자동차 기술에 대응하기 위해 필요한 기본적인 사항, 즉 전기자동차의 개요와 전반적인 동향, 전기자동차의 역사 및 종류, 구조 및 모터의 종류와 특성, 전기자동차에 대한 세계 각국의 개발동향 등을 살펴본다. 전기자동차의 관련 기술을 필요로 하는 공학도들이 기본 지식을 습득하도록 한다.

◎ 기초전기전자 Basic Electrical and Electronic Engineering 102836

전기자동차 정비를 위해 기본적인 전자기학 이론과 전자회로에 대해 학습한다.

◎ 일반기계공학 General Mechanical Engineering 102837

전기자동차를 구성하는 기계장치와 관련된 전반적인 기초지식을 습득하기 위하여 일반적인 기계장치의 원리 및 구조에 대하여 학습한다.

◎ 전기차정비 Electric Vehicle Maintenance 102838

전기자동차의 주요 구성부분인 고전압배터리와 전력계통에 대해 학습한다.

◎ 전기기기 Electrical Equipment 102839

전기자동차의 모터, 감속기 등의 구동장치와 배터리, BMS 등 충전장치에 대하여 학습한다.

◎ 자동차전기 Automotive Electrics 102840

자동차의 각종 편의장치와 등화장치의 정상적인 작동을 위하여 전원 및 컨트롤 모듈과 등화장치의 진단 방법에 대해 학습한다.

◎ 차량네트워크통신 Vehicle Network Communication 102842

전기자동차를 구성하는 컨트롤러, 센서 등 모듈을 연결하는 네트워크에 대해 이해하고 이들의 역할에 대해 학습한다.

◎ 에너지기술창업 Establishment of Energy Technology 102843

에너지 생성, 저장, 활용에 대한 연관 기술을 학습하고 이를 통해 기술 창업이 가능하도록 프로젝트를 구성하여 수행한다.

◎ 전기응용 Electrical Application 102844

전기 및 전기장치와 관련된 기본적인 이론과 원리에 대하여 학습하고 다양한 분야에 응용할 수 있는 제반 기술에 대하여 학습한다.

◎ 자동차섀시 Automotive Chassis 102845

자동차 섀시의 개요, 동력전달장치, 변속기, 구동장치, 현가장치, 조향장치, 제동장치, 휠과 타이어 등 자동차 섀시를 구성하는 요소들에 대해 학습한다.

◎ 발전 및 충전장치 Power Generation and Charging Device 102846

전기저장장치를 설치, 유지보수 할 수 있도록 전지모듈과 전력변환장치에 대해 학습한다.

◎ 전력전자공학 Power Electronics 102847

전원공급장치를 구성하는 주요요소인 인버터, 정류기, 축전지, 전압조정기 등에 대해 학습한다.

◎ 전력공학 Power Engineering 102848

전기 생성을 위한 발전, 전력의 수송에 관한 송배전, 전력계통망에 관한 기술에 대해 학습한다.

◎ 자동차기관 Automotive Engine 102850

기관의 구성, 윤활 및 냉각 계통에 대한 이해, 전자제어방식, 디젤기관의 개요, 디젤기관의 배출가스 후처리, 차량기관의 성능에 대해 학습한다.

정보통신공학과(전공심화)
(Department of Information and Communication Technology(4-year couse))

1. 학과 소개

21세기 지식사회에서는 정보화, 디지털화 및 자동화를 추구하는 정보통신기술의 중요성이 날로 높아지고 있다. 또한 눈부시게 발전하는 컴퓨터 및 멀티미디어 정보통신 기술의 패러다임을 활용하여 기존의 사회가 이루어 놓은 문화, 문명뿐만 아니라 새로운 문화와 문명을 창조할 수 있는 새로운 형태의 기술에 대한 요구가 폭발적으로 증대될 것으로 예측되며, 이 분야의 기술을 가지거나 창조할 수 있는 인재를 요구하고 있다. 이에 발맞춰 정보통신공학과는 정보통신 분야의 전문지식을 포괄적으로 습득하여 정보통신 산업의 급격한 기술 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 교육하고, 정보화 사회에서 필요한 통신기술, 정보통신 관련 기술의 연구와 개발능력을 겸비할 수 있는 전문 기술인 양성을 목표로 한다.

2. 학과 방향

정보통신과는 한국 고용정보원의 2010 ~ 2020 인력수급 전망에 따라 전기전자 및 정보통신 관련 세분류에 의한 직업 중 통신 및 방송 송출 장비기사, 전자공학 기술자 및 연구원, 통신 및 관련 장비 설치 및 수리원 등이 향 후 10년간 지속적인 성장을 보이고 있어 학과 교육 방향으로 주요한 지표로 삼고 있다. 이에 따라 학과에서는 산업현장 맞춤형, 직무수행 완성도 높은 인력 양성, 자율적·선제적 구조개혁을 기본적인 교육목표로 인식하면서, 경기도의 산업 패러다임 변화와 김포시의 정보통신 확충을 연계하여 산업인프라 인력 수요에 대응할 수 있도록 한다. 결과적으로 창조지식 경제의 핵심인 IT산업에 꼭 필요한 엔지니어를 양성하며 취업률 80%와 교육만족도가 최상위인 학과를 목표를 한다.

- 정보통신 분야의 전문가로서 필요한 이론 및 창의적 개발 능력을 배양한다.
- 창조지식경제의 기술을 갖춘 스마트 융합 형 창의적인 엔지니어를 육성한다.
- 정보통신 산업의 급격한 기술 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 정보산업 현장에서 필요한 전자 및 정보통신 야의 기본 이론 및 응용 기술을 교육한다.
- 정보통신 시스템의 설계와 공정관리 및 운영 능력을 지닌 실용적인 현장중심 교육을 실시한다.
- 정보통신기기/광통신기기, 이동통신기기 관련 장비의 설계능력과 개발 능력을 겸비할 수 있도록 교육한다.
- 차세대 정보통신 엔지니어에 요구되는 종합적 사고를 통한 창의적 설계 및 문제해결 능력을 배양한다.
- 학과 목표인 취업률 80%, 교육만족도 최상위인 교육과정의 수립 및 운영한다.
- 정보통신과 가족회사 및 산업체 협의를 통한 교육과정 편성 운영한다.
- 스마트 통신 융합분야의 산업체 현장 실무중심의 핵심 개발역량 강화 교육 실시한다.
- 학생과 교수, 졸업생과의 끊임없는 대화, 정보통신 분야의 산업체 종사자들과의 긴밀한 유대관계를 지속적으로 추진한다.

이러한 목표를 위하여, 대학차원에서 마련한 양질의 교양과정을 통하여, 창조적이고 합리적인 지식인으로서의 자세를 가다듬고, 학과의 전공과정에서는 정보통신 분야의 기초지식과 회로이론, 전자회로와 디지털회로, 통신, 컴퓨터, 이동통신과 영상통신 등 유무선통신의 미래지향적인 정보통신이론에 대한 심도 있는 교육을 통하여 급속한 기술변화를 적극적으로 수용할 수 있는 능력을

키우는 한편, 전체교육시간의 60% 이상의 다양하고 충분한 실험실습교육을 통하여 정보통신 산업분야에서 능동적이고 주도적인 역할을 수행할 수 있는 중견기술인의 자질을 배양함에 역점을 두고 있다.

3. 진로

정보통신과에서는 국가 산업의 근간이 되는 ICT 기술 분야를 중심으로 전기전자 직무 분야 및 정보통신산업 등에 관련된 체계적인 기초지식 및 이론 교육을 바탕으로 전기전자 및 정보통신 분야의 연구와 개발능력이 우수한 전기전자인력을 양성하고 있다. 즉 직무능력을 성공적으로 수행할 수 있는 전자제품기술 인력, 정보통신 분야에서 실무 중심의 창의 융합형 인재 육성을 목표로 하고 있다. 이러한 목표를 달성하기 위해 전자 및 전기적 회로부품의 신뢰성 및 안전규격과 제품의 인증규격을 검토하고 생산조건과 생산도구를 제시하며, 하드웨어 제어 프로그램을 개발하고 회로도를 작성하여 해석하고 전자통신기기의 하드웨어 구조의 전반적인 이해 및 통신 시스템을 이해함으로써 원활한 개발 직무를 수행할 수 있는 조직화되고 표준화된 NCS 교육을 목표로 한다. 또한, 통신시스템의 설계, 제작, 설치, 보수, 유지 및 관리업무를 계획하고 이에 관한 기술자문과 감리를 수행할 수 있는 정보통신기기 개발 분야 인력 양성 목표를 달성하기 위해 유·무선 통신망의 설계, 시공, 보전 및 음성, 데이터, 방송에 관계되는 통신방식, 프로토콜, 기기와 설비에 관한 연구와 설계, 분석, 시험 및 운영한다. 그리고 통신시스템의 설계, 제작, 설치, 보수, 유지 및 관리업무를 계획하고 이에 관한 기술자문과 감리를 수행의 직무를 수행 할 수 있는 능력의 함양을 지향하고 있다. 현재 정보통신과의 진로분야는 그 전문성과 적용영역이 광범위하여, 국영 · 공영 · 사기업 등 운영, 유지보수 및 연구 등 다양한 취업문야에 진출하고 있다.

- 방송공사, 통신공사, 기술직 공무원, 각 기관의 통신시설 운영, 유지보수, 연구 분야
- 통신망 운용 및 유지보수 분야.
- 정보통신기기 및 시스템 설계 · 제조 · 생산 · 시공 · 운용, 유지보수, 연구 분야
- 통신선로 설계 · 제조 · 생산 · 시공 · 운용, 유지보수, 연구 분야
- 컴퓨터 관련 하드웨어 및 소프트웨어 분야(H/W 및 S/W)
- 스마트 폰 분야 교육 : Mobile 단말/Mobile Web.
- 스마트 센서 분야 : TV, 냉장고 등 가전과 Health Care, 물류, 사물인터넷 무선통신 교육.

4. 자격증

자격증종류	구분	시 험 과 목	관련 교과목
정보통신기사	필기	• 디지털전자회로 • 정보통신기기 • 정보전송개론 • 전자계산기 일반 및 정보설비 기준	• 전자회로 I,II • 회로이론 I,II • 디지털공학개론 • 정보통신기기(실습) • 정보통신회로실습 • 이동통신
	실기	• 정보통신 실무	
무선설비기사	필기	• 디지털전자회로 • 무선통신기기 • 안테나개론 • 전자계산기일반 및 무선설비기준	• 전자회로 I • 디지털공학개론 • 전자계산기구조 • 정보통신기기 • 이동통신 • RF회로설계 • 기초전자실습 • 전자회로실습
	실기	• 무선통신 실무	
전파전자통신기사	필기	• 디지털전자회로 • 무선통신기기 • 안테나공학 • 통신영어 및 교통지리 • 전파관계법규	• 전자회로 I • 디지털공학개론 • 전자계산기구조 • 정보통신기기 • 이동통신 • RF회로설계 • 기초전자실습 • 전자회로실습
	실기	• 해상통신 실무	
통신선로기사	필기	• 디지털전자회로 • 유선통신기기 • 전송선로개론 • 전자계산기일반 및 선로설비 기준	• 전자회로 I • 기초전자실습 • 디지털공학개론 • 정보통신기기 • 이동통신
	실기	• 통신선로 실무	
방송통신기사	필기	• 디지털전자회로 • 방송통신기기 • 방송미디어개론 • 전자계산기일반 및 방송설비기준	• 전자회로 I • 디지털공학개론 • 전자계산기구조 • 정보통신기기 • RF회로설계
	실기	• 방송통신 실무	
RFID-GL/SL	필기	• RFID 시스템 개요 • RFID 기술 • 정보보호 • 도입절차 • RFID 표준 및 법제도	• 기초전자실습 • 전자회로실습 • 이동통신 • RF회로설계 • 이동단말프로그래밍
USN-GL/SL	필기	• USN 개요 • 중앙집중형 네트워크기술 • 유비쿼터스 인터페이스 네트워크기술 • 유비쿼터스 인터페이스 네트워크 정보보호기술 • USN 응용 서비스	• 기초전자실습 • 전자회로실습 • 이동통신 • RF회로설계 • 이동단말프로그래밍

5. 영역별 학점

구 분		학 점
전 공	전 공	60 (68)
학 점 합 계		60 (68)

6. 교과목 리스트

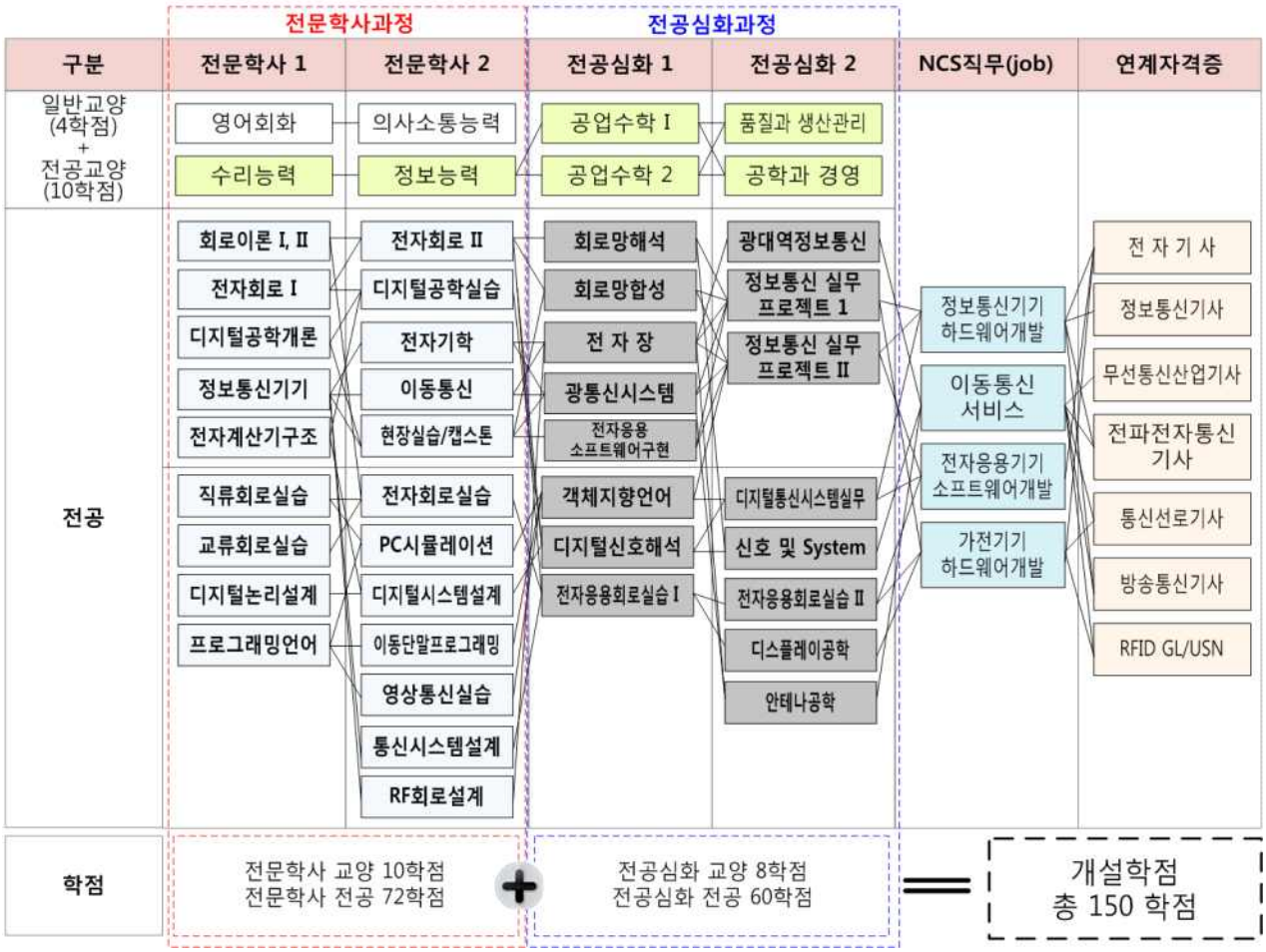
구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공	공업수학I	2	1/1	102766
	공업수학II	2	1/2	신설
	품질과 생산관리	2	2/1	신설
	공학과 경영	2	2/2	신설
	광통신시스템	3	1/1	102767
	회로망해석	3	1/1	102768
	회로망합성	3	1/2	신설
	전자응용회로I	3	1/1	102764
	전자응용회로II	3	1/2	신설
	전자장	3	1/1	102769
	광대역정보통신	3	2/1	신설
	정보통신실무 프로젝트I	3	2/1	신설
	정보통신실무 프로젝트II	3	2/2	신설
	전자응용소프트웨어구현	3	1/2	신설
	객체지향언어	3	1/1	102770
	디지털신호해석	3	1/2	신설
	스마트디바이스 프로그래밍	3	2/1	신설
	전자응용회로실습I	3	1/2	신설
	전자응용회로실습II	3	2/2	신설
	디지털통신시스템실무	3	2/1	신설
	신호 및 시스템	3	2/2	신설
	안테나공학	3	2/2	신설
	인쇄회로기판설계실무	3	2/2	신설
	디스플레이공학	3	2/1	신설

7. 학년별 교과목 리스트

	구분	1학기	2학기
전공 심화 1학년	전공	공업수학 Ⅰ (2) 광통신시스템 (3) 회로망해석 (3) 전자응용회로 Ⅰ (3) 전자장 (3) 객체지향언어(3)	공업수학 Ⅱ (2) 회로망합성 (3) 전자응용회로 Ⅱ (3) 전자응용소프트웨어구현 (3) 디지털신호해석 (3) 전자응용회로실습 Ⅰ (3)
		17학점	17학점
전공 심화 2학년	전공	품질과 생산관리 (2) 광대역정보통신 (3) 정보통신 실무 프로젝트 Ⅰ (3) 스마트디바이스 프로그래밍 (3) 디지털통신시스템실무(3) 디스플레이공학 (3)	공학과 경영 (2) 정보통신 실무 프로젝트 Ⅱ (3) 전자응용회로실습 Ⅱ (3) 신호 및 시스템 (3) 안테나공학 (3) 인쇄회로기판설계실무 (3)
		17학점	17학점

8. Curriculum Map

2018학년도 정보통신과 전문학사와 전공심화과정 교과목 Map



9. 정보통신공학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교과목명	NCS 적용 여부	대학 자율 편성	창업 창의 편성	이론 실습 구분	전공심화 1학년						전공심화 2학년						계			졸업 최소 이수 학점		비고
						1학기			2학기			1학기			2학기								
						학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
전공	공업수학I				이론	2	3											2	3		60		1.전공,이론실습비 이론:실습=46:24 (실험실습=34.2% 2.총계 학점 (학점:시간=68:70)
	공업수학II				이론				2	3								2	3				
	품질과 생산관리				이론							2	2					2	2				
	공학과 경영				이론										2	2		2	2				
	광통신시스템				이론	3	3											3	3				
	회로망해석				이론	3	3											3	3				
	회로망합성				이론				3	3								3	3				
	전자응용회로I				이론	3	3											3	3				
	전자응용회로II				이론				3	3								3	3				
	전자장				이론	3	3											3	3				
	광대역정보통신				이론							3	3					3	3				
	정보통신실무 프로젝트I				실습							3		3				3		3			
	정보통신실무 프로젝트II				실습										3		3	3		3			
	전자응용 소프트웨어구현				실습				3		3							3		3			
	객체지향언어				이론	3	3											3	3				
	디지털신호해석				이론				3	3								3	3				
	스마트디바이스 프로그래밍				실습							3		3				3		3			
	전자응용회로실습I				실습				3		3							3		3			
	전자응용회로실습II				실습										3		3	3		3			
	디지털통신시스템실무				실습							3		3				3		3			
	신호 및 시스템				실습										3		3	3		3			
	안테나공학				이론										3	3		3	3				
	인쇄회로기판설계실무				이론										3	3		3	3				
	디스플레이공학				이론							3	3					3	3				
계	전공교과목합계					17	18	0	17	12	6	17	8	9	17	8	9	68	46	24	총	60	

10. 교과목 개요

◎ 공업수학 I(Engineering Mathematics I) 102766

전자 및 통신공학을 전공하는 학생들은 수학에 대한 기본적이고 기초적인 원리를 잘 이해하고 있어야 한다. 본 교과에서는 전자 및 통신공학을 전공하데 필요한 기초를 잘 이해하도록 내용의 수준을 쉽게 다루었다. 교과는 방정식의 해법, 다양한 함수, 삼각함수, 행렬식, 복소수와 미분 및 적분의 활용 등으로 학생들이 흥미를 갖고 스스로 공부할 수 있도록 구성하였다.

◎ 공업수학 II(Engineering Mathematics II) 신설

전자 및 통신공학을 전공하는 학생들은 수학에 대한 기본적이고 기초적인 원리를 잘 이해하고 있어야 한다. 본 교과에서는 전자 및 통신공학을 전공하데 필요한 기초를 잘 이해하도록 내용의 수준을 쉽게 다루었다. 교과는 미분방정식, 라플라스변환, 푸리에급수와 변환 및 벡터 해석을 공부한다.

◎ 품질과 생산관리 (An Introduction to Quality and Production management) 신설

이 과정은 정보통신 분야에서 품질과 생산관리 기법을 소개한다. 생산관리는 제품의 생산성, 수율, 제조원가 등을 관리하는 절차와 생산 일정을 진도관리하고, 관리개선 기법에 대하여, 품질관리는 제품을 생산을 위한 자재 입고단계에서부터 생산공정 단계와 제품판매이후 고객의 대응관리기법을 포함한다.

◎ 공학과 경영 (An Introduction to Engineering and Management) 신설

이 교과목은 정보통신 분야에서 공학과 경영기술을 모두 갖춘 인재양성을 목적으로 회사를 운영하는 경영기술 과 공장 전체시스템을 설계, 분석, 운용하는데 필요한 기초 공학기술을 소개한다.

◎ 광통신 시스템(Optical Communication System) 102767

광섬유를 이용하는 유선 광통신의 이해 및 응용을 위해 광섬유에서 빛의 전파 원리, 파장 및 재료에 따른 분산과 분산이 광통신 속도를 제한하는 이유, 광섬유의 종류와 광섬유에서 빛의 전파모드, 광통신을 위한 발광 소자 및 수광소자, 광 신호 잡음 및 광 전력 예산 등 광통신 시스템을 이해하고 구축에 대해 공부한다.

◎ 회로망해석 (Network Analysis) 102768

절점과 망 방정식에 의한 회로망 해석, 시 응답 특성과 주파수해석에 의한 1, 2차회로 함수해석, 정현파 회로망 해석, 유도결합회로, 공진회로, 4-단자 망 해석, 회로 설계 개념 등을 다룬다.

◎ 회로망합성 (Network Synthesis) 신설

Laplace 변환과 회로망응답, 회로망의 주파수응답, 회로망함수, 2단자회로망의 합성, 4단자회로망의 합성, 수동필터, 능동필터 등을 다룬다.

◎ 전자응용회로1(Applied Electronic circuits Ⅰ) 102764

JFET, MOSFET, MESFET, BJT 트랜지스터 여러 응용분야에서 사용하는 소자이다. 이 여러 소자들 사이에서 주요한 차이점과 그 응용 유사점을 파악하고 숙지하며, 소자들 간 근본적인 특성과 활용분야들을 숙지하고 파악한다.

◎ 전자응용회로 II (Applied Electronic Circuit II) 신설

트랜지스터를 응용한 회로 중 전압의 크기가 작은 신호를 증폭하는데 자주 사용하는 소자는 연산증폭기이다. 연산증폭기는 매우 큰 전압이득, 큰 입력임피던스, 작은 출력 임피던스를 가지는 차동 증폭기로서 전압 진폭변환, 발진기, 필터 계측기 회로 등에 널리 사용된다. 이러한 연산 증폭기는 큰 전압 이득을 얻기 위하여 차동 증폭기를 여러 단으로 구성하여 이루어진다. 본 과목에서는 연산증폭기를 구성하는 차동 증폭기의 해석으로부터 시작하여 연산증폭기를 응용한 신호 증폭회로, 신호 버퍼회로 및 능동필터 회로 등에 대해 공부한다.

◎ 전자장 (Electromagnetic Field) 102769

무선 및 이동통신 분야에서 요구되는 전파의 기본적인 개념을 이해하고 설계 방법을 학습한다. 이를 위해 전자계모델을 수학적 기법으로 해석하며, 정전계, 정자계와 시변전자계의 주요한 정리를 통하여 Maxwell방정식을 도출하고, 응용분야인 평면전자파, 전송선로 및 도파관, 안테나공학 설계를 학습한다.

◎ 광대역정보통신 (Broadband Information & Communication) 신설

광대역 정보통신의 학습을 위해 정보전송 공학, 정보통신기기, 무선통신기기 및 위성통신 분야의 기본 이론을 학습한다. 이를 통하여 정보통신 시스템과 통신제어장치의 구성과 기능을 이해하고 이동통신 시스템의 설계방법과 위성통신의 운영방식의 학습을 통하여 광대역 정보통신의 주요한 기능을 설계한다.

◎ 정보통신 실무 프로젝트 I (Information Communication Practical Affairs Project Ⅰ) 신설

정보통신실무의 기본기술 이해를 기반으로 실무과제를 선정하여 Project를 수행함으로써 정보통신실무 수행의 기본능력을 함양한다.

◎ 정보통신 실무 프로젝트 II(Information Communication Practical Affairs Project Ⅱ) 신설

정보통신실무의 전반적인 기술적 이해를 기반으로 각 단계의 기술실무 수준에 맞는 Project를 수행하여 실무 업무에 부딪혔을 때 해결할 수 있는 능력을 기른다.

◎ 전자응용소프트웨어구현 (Implementation of software applied Electronics) 신설

본 과목에서는 특정 응용에 최적화된 마이크로프로세서 기반 하드웨어를 구성하고, 이를 동작시키는 소프트웨어 프로그래밍을 위한 이론 및 기법들을 습득한다. 마이크로프로세서의 아키텍처 및 내부 구조에 대해서 소개하고, 메모리 시스템 및 각종 입출력 장치의 구조 및 동작원리를 설명한다. 구성된 하드웨어를 효과적으로 동작시키기 위한 인터럽트 처리 기법, 디바이스 드라이버, run-time library, firmware, 및 실시간 운영 체제(Real-time operation system: RTOS) 프로그래밍 기법을 설명한다. 프로젝트에서는 마이크로프로세서를 사용하여 실제 임베디드 시스템을 구현해 봄으로써, 소개된 이론을 실습하고 시스템 구현에 필요한 노하우를 습득 한다.

◎ 객체지향언어 (Object-Oriented Language) 102770

객체지향 프로그래밍 기초에서 배운 데이터 형, 입출력, 선택문, 반복문, 함수, 배열, 포인터, 문자열 등을 기본으로 하여 클래스, 함수 오버로딩, 연산자 오버로딩, 상속, 가상함수, 템플릿, 네임스페이스 등의 고급 객체지향 프로그래밍 기법을 배우고 이를 실습을 통해 익힌다.

◎ 디지털신호해석 (Digital Signal Analysis) 신설

이 교과목은 통신시스템의 신호와 시스템을 해석하는 중요 도구인 주파수 해석과 디지털 통신

시스템에 대하여 소개하고, 복잡한 디지털 통신시스템을 분석하는 도구인 확률 이론과 디지털 통신시스템에 대하여 교육한다.

◎ 스마트디바이스 프로그래밍 (Smart devices programming) 신설

IoT디바이스, 스마트센서 등의 스마트디바이스를 제어하는 프로그래밍을 다룬다.

◎ 전자응용회로실습I (Applied Electronic circuits Lab. I) 신설

본 과목에서는 전자응용회로I에서 학습한 전계효과 트랜지스터에 대해 실습을 통하여 전계효과 트랜지스터의 작동 및 응용방법을 익힌다. 전계효과 트랜지스터의 자기바이어스 및 전압분배 바이어스를 구성하여 회로의 동작을 알아보고, 이러한 바이어스를 이용하여 전압 신호를 증폭하는 회로를 구성하고 회로의 다양한 파라메타를 측정하여 이론적인 해석의 결과와 측정을 통한 결과를 비교하여 전계효과 트랜지스터를 이용한 신호 증폭회로 설계 능력을 함양한다.

◎ 전자응용회로실습II(Applied Electronic Circuit Lab, II) 신설

연산 증폭기는 아날로그 회로의 기본 요소인 동시에 최신 회로기술의 직접이기도 하다. 연산 증폭기는 현재 계측용, 고정밀도 연산용, 고속용 등 사용목적에 따라 다수의 제품이 IC화 되어 있어 값싸게 이용할 수 있다. 연산 증폭기의 최대 특징은 외부에서의 저항, 콘덴서, 다이오드 등의 부품으로 부귀환을 통해 가산, 감산, 적분, 미분 등 여러 가지 아날로그 연산을 고속, 고정밀도로 할 수 있는 데 있다.

◎ 디지털통신시스템실무 (Digital Communication System Practice) 신설

이 교과목은 신호와 시스템에 대한 기초 지식을 활용하여 통신 이론을 이해하고, 통신 시스템의 분석이나 설계를 위한 소개하였으며, 이론 설명을 설명한 후 MATLAB을 이용한 실습을 통하여 통신 신호처리 과정에 대한 이해도를 높이고, 통신 방식의 성능을 분석하는 방법을 습득할 수 있도록 하였다.

◎ 신호 및 시스템 (Signals and Systems) 신설

연속 및 이산 신호와 시스템의 수학적 표현기법, 분석 및 신호 합성에 관한 기본 개념과 변환기법을 다룬다. Fourier 변환, Z-변환, Laplace 변환 등을 기초로 한 신호와 시스템 분석 방법에 관한 기본이론 및 필터링, 변조 등의 응용 예를 강의. 과제물은 C/C++을 이용하여 프로그래밍 능력을 향상시킨다.

◎ 안테나공학 (Antenna Engineering) 신설

무선 및 이동통신에서 필요한 안테나의 기본 개념을 이해하고 설계 방법을 학습한다. 이를 위하여 전자파모델을 Maxwell방정식을 통하여 파동방정식과 고유임피던스, 임피던스 정합을 학습하고 선형안테나와 루프안테나, 개구 및 반사판 안테나의 동작특성을 이해한다. 마지막으로 모멘트법과 유한요소해석법을 통하여 안테나를 설계한다.

◎ 인쇄회로기판설계실무(PCB Artwork Practice) 신설

인쇄회로기판은 전자 및 전기소자를 이용한 회로를 동판위에 부품을 실장하고, 이를 신호선으로 연결하여 회로를 동작 가능하게하며, 전자제품을 만드는 가장 중요한 기초가 된다. 인쇄회로기판은 'PCB' 라고 불리며 이는 컴퓨터를 이용하여 회로를 그리고 아트워크를 통해 PCB를 만들기 위한 거버 파일을 만드는 것으로 이를 이용해 PCB를 제작할 수 있다. 본 과목에서는 회로의 설계를 통한 아트워크를 배우며 최종 거버 파일 작성을 목표로 한다.

◎ 디스플레이공학 (Display Engineering) 신설

디스플레이의 기본 개념부터 정의, 변천사, 디스플레이의 동작원리와 구조, 평판 디스플레이 산업의 현황과 향후 응용분야, 개발 동향 등 디스플레이 공학의 전반적인 사항을 이해한다. 또한 각 기술의 고유한 장단점, 제품의 설계, 현재 수준에서 안고 있는 문제점의 해결을 위한 접근 방법에 이르기까지 체계적인 내용을 학습한다.

스마트팩토리IT융합과
(Department of Smart Factory IT Convergence)

1. 학과 소개

스마트팩토리이란 제품의 기획·설계, 생산, 유통·판매 등 全 과정을 IT 기술로 통합, 최소비용 및 시간으로 고객맞춤형 제품을 생산하는 공장을 말한다. 스마트팩토리IT융합과는 4차 산업혁명의 선도하기 위해 스마트팩토리 구현을 위한 생산 공정의 제어장비들을 중심으로 센서 및 전장품, 액츄에이터, 모터 및 전력제어, 안전제어 등의 운영데이터를 수집하여 네트워크기반 상위 정보시스템으로 통합제어 할 수 있는 IT(정보기술)와 OT(제조운영기술)를 융합한 지능형 스마트팩토리 전문가를 양성하기 위한 학과이다.

2. 학과 방향

제조업이 ICT 신산업(사물인터넷, 빅데이터, CPS)과 결합되어 생산방식과 제품, 비즈니스, 고객반응 등 모든 가치사슬의 단계 융합이 진행되고 있지만 글로벌 제조업의 성장세와는 달리 한국의 제조업은 부진함을 벗어나지 못하고 있으며 이는 국가 경쟁력 저하로 나타나고 있다.

미래 제조업은 요소투입형(노동자, 근로시간 등) 생산 구조에서 데이터 기반(시장 수요 반응, 생산 공정 최적화, 제품 신뢰성 제고, 공급망 효율화 등) 생산구조로 전환 예상되며, 제조업과 ICT 융합을 통한 제조업의 글로벌 경쟁력 강화를 위해 한국 제조업 현실에 맞는 스마트팩토리 기술개발 및 모델공장 구축이 요구되고 있다.

그러므로 스마트팩토리IT융합과에서는 4차 산업혁명의 핵심기술 분야인 스마트팩토리 시스템을 운용, 개선, 유지보수 할 수 있는 전문가 양성의 교육목표를 가지고 다음과 같이 운영한다.

- 중소벤처기업부와 채용조건형 계약학과의 설치 및 운영을 협약
- 스마트팩토리 분야 전문교육을 갈망하는 준비되고 열성적인 최고 수준 학생을 적극적으로 찾아내어 선발한다.
- 현재 실무분야의 스마트팩토리 고부가가치 창출과 스마트팩토리 기술확보를 통한 미래 제조업 핵심 경쟁력을 강화한다.
- 융합형 · 맞춤형 · 실무형 교육 프로그램으로 체계적인 스마트팩토리 전문교육을 제공한다.
- 스마트팩토리 현장에서 필요로 하는 스마트팩토리 전문가를 배출하여 취업률 100%에 도전한다.
- 스마트팩토리 전문인력을 양성하여 김포지역 산업의 발전과 경제 발전에 기여한다.
- 4차산업의 기초(IoT, 센서기술 등)와 스마트제조기술, 공장자동화 기술, 산업용 기기 네트워킹 기술 등을 협약업체와 논의하여 교과편성에 반영한다.

3. 진로

중소벤처기업부와 채용조건형 계약학과의 설치 및 운영을 협약하였으며, 협약의 내용 중에 가장 중요한 부분이 채용조건형 계약학과이므로 졸업 후 100% 전원 협약된 회사에 취업하며, 등록금은 전액 정부지원금으로 지원되고, 산업기능요원 지원도 받을 수 있다. 졸업 후 채용약정 기업에 2년 의무근무를 해야 한다.

4. 취득가능 자격

연 번	구 분	시험과목	관련과목
1	기계설계산업기사 (한국산업인력공단 : 국가공인) CAD 시스템을 이용하여 기계도면을 작성하거나 수정, 출도를 하여 부품도를 도면의 형식에 맞게 배열하고, 단면 형상의 표시, 또한 컴퓨터를 이용한 부품의 전개도, 조립도, 구조도를 설계하며 생산관리, 품질관리, 설비관리 등의 직무 수행 능력을 평가한다.	필기 : • 기계가공법 및 안전관리 • 기계제도 • 기계설계 및 기계재료 • 컴퓨터응용설계 실기 : • 기계설계실무	• 디지털공학개론 • 디지털회로설계 실습 • CAD/CAM 실습 Ⅰ • CAD/CAM 실습 Ⅱ • PLC 제어실습 Ⅰ • PLC 제어실습 Ⅱ • 스마트팩토리구성 실습

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양	교양 선택	수리능력	3	교양 12 (12)
			4차 산업혁명의 이해	3	
			컴퓨터활용능력	3	
			실무영어	3	
전공 영역	전공	전공 Ⅰ (필수)	스마트팩토리 심화프로젝트	3	전공Ⅰ 3 (3)
		전공 Ⅱ		69	전공Ⅱ 69 (65)
학 점 합 계				80학점 (84)	

6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양선택	수리능력	3(3)	1-1	103119
	4차 산업혁명의 이해	3(3)	1-1	103120
	컴퓨터활용능력	3(3)	1-2	신설
	실무영어	3(3)	2-2	신설
전공1	스마트팩토리 심화프로젝트	3(3)	2-2	신설
전공2	회로이론	3(3)	1-1	103121
	디지털공학개론	3(3)	1-1	103122
	스마트팩토리개론	3(3)	1-1	103123
	스마트 ERP 실습	3(3)	1-1	103124
	스마트팩토리프로그래밍 I	3(3)	1-1	103125
	스마트제조생산공정관리	3(3)	1-2	신설
	스마트팩토리프로그래밍 II	3(3)	1-2	신설
	디지털회로설계 실습	3(3)	1-2	신설
	회로망 실습	3(3)	1-2	신설
	IoT실습	3(3)	1-2	신설
	산업기기네트워크 실습	3(3)	1-2	신설
	스마트팩토리 프로젝트	3(3)	2-1	신설
	스마트팩토리설비공학	3(3)	2-1	신설
	센서활용 실습	3(3)	2-1	신설
	로봇제어 실습	3(3)	2-1	신설
	현장실습 I	3(3)	2-1	신설
	CAD/CAM 실습 I	3(3)	2-1	신설
	PLC 제어실습 I	3(3)	2-1	신설
	스마트제조품질보증관리	3(3)	2-2	신설
	현장실습 II	3(3)	2-2	신설
	CAD/CAM 실습 II	3(3)	2-2	신설
	PLC제어실습 II	3(3)	2-2	신설
	스마트팩토리구성 실습	3(3)	2-2	신설

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양	수리능력(3) 4차 산업혁명의 이해(3)	컴퓨터활용능력(3)
	전공	회로이론(3) 디지털공학개론(3) 스마트팩토리개론(3) 스마트 ERP 실습(3) 스마트팩토리프로그래밍I(3)	스마트제조생산공정관리(3) 스마트팩토리프로그래밍 II(3) 디지털회로설계 실습(3) 회로망 실습(3) IoT실습(3) 산업기기네트워크 실습(3)
		21 학점	21 학점
2학년	교양		실무영어(3)
	전공	스마트팩토리 프로젝트(3) 스마트팩토리설비공학(3) 센서활용 실습(3) 로봇제어 실습(3) 현장실습 I(3) CAD/CAM 실습 I(3) PLC 제어실습 I(3)	스마트팩토리 심화프로젝트(3) 스마트제조품질보증관리(3) 현장실습 II(3) CAD/CAM 실습 II(3) PLC제어실습 II(3) 스마트팩토리구성 실습(3)
		21 학점	21 학점

8. Curriculum Map

구분	1-1	1-2	2-1	2-2	연계자격증
교양과정	수리능력 4차산업혁명의 이해	컴퓨터활용능력		실무영어	
전공이론	회로이론 디지털공학개론 스마트팩토리개론	스마트팩토리생산공정관리	스마트팩토리설비공학	스마트제조품질보증관리	기계설계산업기사
전공실습	스마트ERP실습 스마트팩토리프로그래밍1	스마트팩토리프로그래밍2 디지털회로설계실습 회로망실습 IoT실습 산업기기네트워크실습	센서활용실습 로봇제어실습 스마트팩토리프로젝트 현장실습1 CAD/CAM실습1 PLC제어실습1	스마트팩토리구성실습 스마트팩토리심화프로젝트 현장실습2 CAD/CAM실습2 PLC제어실습2	

9. 스마트팩토리IT융합과 교육과정(표)

구		교 과 목 명	1 학 년						2 학 년						계			졸업 최소 이수 학점	비 고
			1학기			2학기			1학기			2학기							
			학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
교양 영역	교양 선택	수리능력	3	3											3	3		80	1. 총 개설 학점비 교양 : 전공 12 : 72 2. 전공 이론:실습비 18 : 54
		4차 산업혁명의 이해	3	3											3	3			
		컴퓨터활용능력				3		3							3		3		
		실무영어										3	3		3	3			
	교 양 합 계		6	6		3		3				3	3		12	9	3		
전공	전공I	스마트팩토리 심화프로젝트										3		3	3		3		
	전공II	회로이론	3	3											3	3			
		디지털공학개론	3	3											3	3			
		스마트팩토리개론	3	3											3	3			
		스마트 ERP 실습	3		3										3		3		
		스마트팩토리프로그래밍 Ⅰ	3		3										3		3		
		스마트제조생산공정관리				3	3								3	3			
		스마트팩토리프로그래밍 Ⅱ				3		3							3		3		
		디지털회로설계 실습				3		3							3		3		
		회로망 실습				3		3							3		3		
		IoT실습				3		3							3		3		
		산업기기네트워크 실습				3		3							3		3		
		스마트팩토리설비공학							3	3					3	3			
		센서활용 실습							3		3				3		3		
		로봇제어 실습							3		3				3		3		
		스마트팩토리 프로젝트							3		3				3		3		
		현장실습 Ⅰ							3		3				3		3		
		CAD/CAM 실습 Ⅰ							3		3				3		3		
		PLC 제어실습 Ⅰ							3		3				3		3		
		스마트제조품질보증관리										3	3		3	3			
		현장실습 Ⅱ										3		3	3		3		
		CAD/CAM 실습 Ⅱ										3		3	3		3		
		PLC제어실습 Ⅱ										3		3	3		3		
		스마트팩토리구성 실습										3		3	3		3		
	전 공 합 계		15	9	6	18	3	15	21	3	18	18	3	15	72	18	54		
계	교 양 합 계		6	6		3		3				3	3		12	9	3		
	개 설 전 공 합 계		30	18	12	36	6	30	42	6	36	33	6	27	72	18	54		
	총 개 설 교 과 합 계		21	15	6	21	3	18	21	3	18	21	6	15	84	27	57		

10. 교과목 개요

◎ 수리능력 (Math Ability) 103119

업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용하는 능력이다.

◎ 4차 산업혁명의 이해 (Understanding the 4th Industrial Revolution) 103120

인공지능, 사물 인터넷, 빅데이터 등 첨단 정보통신기술이 경제, 사회적 전반에 융합되어 혁신적인 변화가 나타나는 4차 산업혁명에 대하여 이해한다.

◎ 컴퓨터활용능력 (Computer Skills) 신설

업무와 관련된 정보를 수집하고, 이를 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 의미있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하고, 이러한 제 과정에 컴퓨터를 사용하는 능력이다.

◎ 실무영어 (Practical English) 신설

스마트팩토리 분야의 장비 매뉴얼에서 많이 사용되는 실질적인 영어습득을 통하여 원활한 도구사용과 소프트웨어를 설치 운용할 수 있는 실무영어를 학습한다.

◎ 회로이론 (Circuit Theory) 103121

전기의 개념과 기초회로를 학습한다. R, L, C의 직렬연결, 병렬연결, 직병렬연결 회로의 해석방법을 학습하고 회로망의 주요한 정리와 변환을 학습한다.

◎ 디지털공학개론 (Introduction to Digital Engineering) 103122

디지털 공학의 기본적인 논리게이트 및 순서논리 소자의 기능에 대하여 교육하며 조합회로 설계방법에 대하여 강의한다.

◎ 스마트팩토리개론 (Introduction to Smart Factory) 103123

스마트팩토리는 모든 설비와 장치가 무선통신으로 연결되어 있기 때문에 실시간으로 전 공정을 모니터링하고 분석할 수 있다. 스마트팩토리의 구현을 위해 다양한 데이터 통합과 분석, 시스템간의 상호 유기적인 연동을 가능하게 하는 여러 가지 기반 기술을 소개한다.

◎ 스마트제조생산공정관리 (Smart Manufacturing Production Process Management) 신설

생산, 재고, 작업인원, 품질, 재료의 구매 및 수송 등의 생산 활동을 효과적으로 계획, 조직수행 및 통제하는 체계와 공정에 관한 원리를 이해하고, 이를 통해 효율적 생산체계를 설계, 운영 및 조정하기 위한 다양한 문제해결 방법을 학습한다.

◎ 스마트팩토리설비공학 (Smart Factory Facility Engineering) 신설

전기 및 통신에 대한 기초의 상세한 이론 설명을 통해 학습이 가능하도록 구성하고, IoT센서설비, 조명설비, 수변전설비, 예비전원설비, 배전설비, 동력설비, 수송설비 등을 예시로 기초지식을 배운다.

◎ 스마트제조품질보증관리 (Smart Manufacturing Quality Assurance Management) 신설

제품의 제조 및 품질관리를 위한 스마트 요소기술 즉, 제품 기획, 설계, 제조공정, 유통, 판매 등 전 과정을 IT로 통합해 생산성과 효율성을 향상시키는 IoT 기술을 분석하여 스마트팩토리제품의 품질을 유지·관리한다.

◎ 스마트 ERP실습 (Smart ERP Exercise) 103124

기업의 효율적 운영을 위한 스마트 통합시스템인 ERP 프로그램 중 물류 모듈을 중심으로 영업관리, 구매/자재관리, 무역관리 등을 실습을 통해 집중적으로 학습 및 실습한다.

◎ 스마트팩토리프로그래밍 Ⅰ,Ⅱ (Smart Factory Programming Ⅰ,Ⅱ) 103125

스마트팩토리 기반 응용프로그램을 위한 프로그래밍을 실습한다.

◎ 디지털회로설계실습 (Digital Circuit Design Practice) 신설

정보통신 관련 회로의 개념 및 회로설계 이해하고 이를 이용하여 통신시스템을 설계 및 구현을 실습한다.

◎ 회로망실습 (Circuit Network Practice) 신설

절점과 망 방정식에 의한 회로망 해석, 시 응답 특성과 주파수해석에 의한 1, 2차회로 함수해석, 정현파 회로망 해석, 유도결합회로, 공진회로, 4-단자 망 해석, 회로 설계 개념 등을 실습한다.

◎ IoT실습 (IoT Practice) 신설

각종 센서에서 측정된 데이터를 블루투스를 활용하여 이동단말기에 표시하고 이동단말기기를 활용하여 기기들을 제어하는 방법을 배운다.

◎ 센서활용실습 (Sensor utilization Practice) 신설

운동센서, 힘센서, 가속도센서, 포토게이트, 마이크로폰, 온도센서, 전류센서 및 전압센서, 자장센서, 빛센서 등의 물리량 측정 및 분석 방법을 실습한다.

◎ 산업기기네트워크실습 (Practice of Industrial Equipment Network) 신설

네트워크 장비 설치 및 환경 설정, 네트워크 상태 확인 및 네트워크 운용, 네트워크 운용 상태 분석 및 평가, 장애 조치, 상황 보고 및 이관, 장비에 대한 패스워드 설정 및 현행 네트워크 시스템의 운용 상태 분석, 평가 등 네트워크 운영관리에 관한 내용을 실습한다.

◎ 로봇제어실습 (Robot Control Practice) 신설

로봇의 운영, 유지보수 및 설계에 관련한 기초지식을 익힌다. 다양한 로봇제품사례를 살펴보고, 로봇을 구성하는 기본요소인 액추에이터, 센서, 제어기의 특성 및 기초적인 제어방법에 대해 학습한다. 로봇 좌표계, 로봇기구학 및 산업용 로봇의 교시사례에 대해 학습하며 간단한 이동로봇 제작 프로젝트 실습을 통하여 이동로봇의 작동원리를 이해한다.

◎ 스마트팩토리 프로젝트 (Smart Factory Project) 신설

스마트팩토리 내에 설치된 각종 센서 및 장비의 기본 데이터 수집 및 분석 검증하는 프로젝트를 실습한다.

◎ 현장실습Ⅰ,Ⅱ (Field Practice Ⅰ,Ⅱ) 신설

학과, 전공과 관련된 산업체 및 기관에서 1개월간 기초 실습위주의 교육 및 실습을 하여 학생들에게 현장분위기를 고취시킨다.

◎ CAD/CAM 실습 I, II (CAD/CAM Practice Ⅰ,Ⅱ) 신설

정밀부품 제작에 대한 작업 및 공정계획을 작성하여 CAD/CAM 소프트웨어를 이용하여 제품설계, 모델링, CAM 가공 NC, 데이터를 생성하는 과정을 습득한다. 본 과목은 제품설계 및 공정설계의 실무 입직자를 위한 과정으로서 직업능력 기계제도, 기계공작법, CNC 공작법, 기계재료, 기계요소설계 등 기계 가공 및 절삭가공에 필요한 관련 기술을 습득하고, CNC 공작기계를 활용한 가공기술의 기초를 습득하고 CAD/CAM 소프트웨어를 활용한 도면해독 및 2D 데이터 생성기술, NC 데이터 생성기술을 습득한다.

◎ PLC 제어실습 I, II (PLC Control Practice I, II) 신설

PLC는 공장자동화, 공작기기, 로봇, 프로세스제어, 반도체공정의 자동화, 자동차 조립라인 등 산업 자동화 전반에 적용되고 있다. 따라서 PLC의 구조와 동작원리, 응용에 대하여 학습한다.

◎ 스마트팩토리구성 실습 (Smart Factory Configuration Practice) 신설

스마트팩토리에서는 모든 공장설비와 부품에 사물인터넷 센서가 부착되어 데이터를 수집한다. 수집된 데이터는 상위 플랫폼으로 저장되어 빅데이터 분석 및 인공지능을 통해 생산성을 높일 수 있는 방향으로 제조공정을 혁신한다. 결국 스마트팩토리 구현의 핵심은 필드레벨에서의 데이터수집과 상위레벨로의 안전한 이동 및 저장, 그리고 저장된 정보의 빅데이터 분석과 손쉬운 제어의 연속적인 선순환에 있다. 이를 위해서는 제조공정 전체의 방대한 데이터 신호를 문제 없이 수집하여 상위레벨로 전송할 수 있는 솔루션이 필요하며 이를 학습하고 실습한다.

◎ 스마트팩토리심화프로젝트 (Smart Factory Advanced Project) 신설

스마트팩토리 내에서 구축할 수 있는 특별한 심화주제로 프로젝트 진행한다.

컴퓨터계열
(Division of Computer Science)

1. 계열 소개

김포대학교의 CIT 학부에 소속된 컴퓨터계열은 4차 산업혁명 및 지식 기반 융합 시대의 핵심 분야인 컴퓨터 및 이와 관련된 지식과 기술을 교육합니다. 즉, 컴퓨터 소프트웨어 분야, 컴퓨터 정보보안 분야, 컴퓨터 멀티미디어 분야, 그리고 4년제 전공심화과정인 컴퓨터 공학 분야를 풍부한 실무경험과 높은 수준의 전문지식을 보유한 교수진이 최선을 다해 교육하고 있고, 효과적인 컴퓨터 여러 분야의 교육에 적합한 다양한 실습실 및 실습 장비를 갖추고 있습니다. 김포대학교의 비전인 HOPE2025의 핵심전략에 따라 미래디지털 인프라 구축 및 혁신 미래교육을 선도하기 위해 컴퓨터계열에서는 교육품질의 혁신을 위해 교육과정의 혁신, 교육인프라 고도화, 교수방법의 혁신을 추진하고 있습니다. 또한 다양한 현장 중심의 특화된 컴퓨터와 관련된 전문기술인력 양성 프로그램과 NCS 기반의 교육과정을 기반으로 실무 중심의 사회맞춤형 교육을 실시하고 있습니다. 컴퓨터계열에 소속된 학과는 컴퓨터소프트웨어과, 사이버보안과, 멀티미디어과, 컴퓨터공학과(전공심화)가 있습니다.

컴퓨터소프트웨어과(3년제)
(Department of Computer Software Science(3-year course))

1. 학과 소개

4차 산업혁명과 지식기반 융·복합 산업의 필수 구성요소인 컴퓨터 소프트웨어 분야의 발전을 위해, 혁신교육을 통해 창의적이고 종합적으로 주어진 업무를 수행할 수 있는 능력과 기술, 태도를 지닌 국제 경쟁력을 가진 응용소프트웨어 인재를 양성한다. 국가직무능력표준(NCS) 기반의 현장중심 교육을 시행하여 관련 산업체 수요에 잘 부합된 실무 형 소프트웨어 전문 인력을 양성한다. 우리 경제, 사회, 문화에 핵심으로 자리하고 있는 다양한 형태의 스마트 디바이스의 소프트웨어 개발 및 운영에 필요한 전반적인 기초 및 전문 이론과 소프트웨어 산업의 필수 전문 기술을 교육하고 웹·앱 프로그래밍, 유·무선·모바일 네트워크 프로그램 개발방법 등을 교육한다. 컴퓨터 정보시스템 및 다양한 네트워크 운영, 관리 및 정보 보호 및 보안 분야를 교육하여 4차 산업혁명시대의 정보 시스템을 구성하는 주요 구성 요소에 대한 이해와 실무지식을 습득하게 한다. 또한 웹과 앱 디자인, 그래픽 표현능력 그리고 웹 디자인 툴을 사용할 수 있는 실무지식을 습득하여, 유용한 정보를 다양한 정보시스템에서 효과적으로 생성, 가공 및 표현 할 수 있게 하여, 웹과 앱 디자인, 콘텐츠 제작 등의 업무에 종사 할 수 있게 한다. 빅 데이터 환경에서 유용한 정보를 효율적이고 추출 가공하고 이를 잘 활용하고 관리할 수 있는 데이터베이스와 데이터 분석방법, 사물 인터넷에 대한 기초 이론과 실무적, 전문적인 기술 등을 교육하여 4차 산업혁명 시대의 지식 기반 융·복합 생태계에 부합되는 창의적 설계 및 구현, 능동적인 문제해결 능력을 배양시킨다.

2. 학과방향

본 학과의 주요 교육내용은 다음과 같다.

(1) 소프트웨어 개발 및 운영

다양한 형태와 용도의 디바이스 및 정보시스템에서 구동되는 소프트웨어의 설계 및 개발에 필요한 기초적인 이론과 핵심적인 전문 이론을 기반으로 지식기반 융·복합 산업 및 경제의 핵심요소인 소프트웨어 분야에서 꼭 필요한 전문 프로그래밍 및 운영 기술을 습득한다. 이론과 실습, 그리고 문제 해결능력을 학습하여 소프트웨어 분야에서 능동적으로 새로운 기술과 응용 기술들을 창조적으로 습득하고 문제해결 및 소프트웨어 제품 개발 및 이를 유용하게 활용할 수 있는 능력을 배양한다. 또한 학생들은 4차 산업혁명시대의 핵심 기술인 인공지능과 IoT 관련 지식과 기술을 익혀 4차 산업 혁명 시대를 이끄는 인재로 성장할 수 있다. 컴퓨터 소프트웨어 개발 및 활용 분야, 모바일 프로그래밍, 웹과 앱 프로그래밍 및 정보 콘텐츠 제작 분야 등에 종사할 수 있다.

(2) 데이터베이스

다양한 형태의 데이터와 정보가 활용되는 정보 생태계에서 빅 데이터로 대표되는 대용량 데이터를 효율적이고 안전하게 잘 사용하고 관리할 수 있고, 또한 유용한 정보를 추출 가공 및 제공할 수 있는 데이터베이스에 대한 기초 이론과 실무적, 전문적인 기술을 익힐 수 있다. 이러한 이론과 실무 지식을 활용하여 데이터베이스 설계 및 관리, 데이터베이스와 연동된 다양한 프로그램 개발 및 정보시스템의 개발 업무에 종사할 수 있다. 또한 최근에 각광받고 있는 빅 데이터 분야에서 필요한 정보를 수집, 저장, 정제 및 처리, 분석과 시각화 등 다양한 분야에 적용할 수 있는 업무에 종사할 수 있다.

(3) 정보 시스템 관리 및 운영

4차 산업혁명시대의 정보 환경에서 정보 시스템을 구성하는 다양한 시스템과 네트워크 시스템에 대한 이해와 실무지식을 익힐 수 있다. 다양한 응용에 적합한 정보 시스템의 구축 및 시스템 성능향상, 시스템 운영 및 관리 분야에 종사할 수 있다. 또한 유·무선·모바일 네트워크 분야, 컴퓨터 시스템 통합 및 엔지니어 분야, 사물 인터넷 관련 분야, 정보 보호 및 보안 분야에 종사 할 수 있다.

(4) 웹·앱 콘텐츠 제작

제공하려는 정보와 내용을 사용자가 잘 이해할 수 있고, 활용할 수 있도록 표현할 수 있는 UI/UX와 표현능력 그리고 유용한 컴퓨터 디자인 도구를 사용할 수 있는 실무지식을 익힐 수 있다. 사용자 인터페이스, 웹 및 앱 콘텐츠 제작 등의 업무에 종사 할 수 있다.

위의 교육내용을 바탕으로 컴퓨터 소프트웨어, 모바일 디바이스, 데이터, 콘텐츠, 네트워크 등을 활용한 지식기반 정보화 사회를 구축할 수 있는 전문 인력을 양성하기 위해서 다음과 같이 목표를 설정하고 이를 시행한다.

1) 재교육이 필요 없는 NCS 기반의 실무중심, 현장 중심 교육을 시행한다.

- 국가직무능력표준(NCS)을 기반 한 교육과정을 개발하고 이를 운영한다.
- 산업체에서 요구하는 교육내용을 수시로 점검하고 반영한다.
- 관련 업체와 산학협력 관계를 발전적으로 구축하고 및 실제적인 교류를 강화한다.
- 현장 실습교육을 강화한다.
- 관련 자격증 취득으로 실무 능력을 공인받고 이를 활용하여 취업에 도움이 되게 한다.

2) 세부 전공 동아리 등을 활성화하여 자발적이고 심화된 교육을 시행한다.

- 세분화된 전문 분야별 동아리를 구성하고 지도한다.
- 동아리 활동을 통한 자신의 흥미 및 적성 분야의 발견하게 하고 이를 발전시키도록 한다.
- 공모전 및 경연대회 참여를 통한 전공 관련 흥미 유발 및 학업 동기를 부여시킨다.
- 산업체와의 실질적인 연계활동을 할 수 있게 한다.
- 동아리 활동을 기반으로 학생 창업을 할 수 있게 한다.

3) 학생 진로개발에 실질적인 도움을 주고 적극 지도한다.

- 멘토 교수별 지도 학생의 면담 및 상담을 통해 학업, 진로 및 인성을 지도한다.
- 학업 성취도별 눈높이 지도를 시행한다.
- 자격증 취득 지도를 시행한다.
- 희망하는 학생에 대하여 전공심화과정 이수, 학점인증제 등을 통한 학사학위 취득 및 진학 지도를 시행한다.

3. 진로

- 컴퓨터 소프트웨어 개발 및 활용분야
- 웹·앱 프로그래밍 및 콘텐츠 제작, 디자인 분야
- 사물인터넷(IoT), 인공지능(AI) 관련 분야
- 데이터베이스 및 빅 데이터 관련 분야

- 컴퓨터 정보 시스템 관리, 운영 및 유·무선·모바일 네트워크 분야
- 컴퓨터 시스템 통합 및 엔지니어 분야
- 전자상거래 시스템 개발, 쇼핑몰 구축 및 운영 분야
- 컴퓨터 실습 교사
- ERP 기업용 솔루션 개발, CRP 솔루션 개발 분야
- 정보 보호 및 보안 분야
- 전공심화 과정 또는 학점 인정에 따른 학사 학위 취득
- 4년제 학사 학위 과정에 편입학

4. 자격증

구분	시험과목	관련교과목
정보처리산업기사 (국가공인자격증)	•필기: 데이터베이스, 전자계산기구조, 시스템분석설계, 운영체제, 정보통신개론 •실기: 정보처리 실무 •산업관리공단 주관	데이터베이스, 전자계산기구조, 시스템분석설계, 운영체제, 정보통신개론 •자격증 인정학점:16(24)학점
OCJP (국제공인자격증)	•자바기초입문단계, 문제은행방식 •시험과목: 자바(Java기초/제어문과연산자/객체와 클래스/객체의 상속과 중첩클래스/Java 패키지/컬렉션과 일반화/스레드 등) •오라클사 주관	자바 데이터베이스
모바일앱전문가 (MAP) 1, 2급 전문가 (민간자격증)	•2급 필기: 모바일 UI 디자인, 모바일 앱 제 작, 모바일 앱 이해, 2급 실기: 작업형 •1급 필기: 모바일앱 이해, 모바일앱 개발, 관련 법령, 모바일 앱 실무 •전문가: 모바일앱 디자인, 모바일앱 프로그래밍 •정보통신협회 주관	자바 모바일 프로그래밍 소프트웨어공학 시스템분석 및 설계
OCP 자격증 (국제공인자격증)	•시험과목: SQL, Administration1,2 •시험소요시간: SQL 120분,Administra- tion 1 90분, Administration 2 120분 •오라클사 주관	데이터베이스 자바 시스템분석 밍 설계
전자상거래운용기사 (국가공인자격증)	•필기 : 인터넷일반, 전자상거래일반, 컴퓨터 및 통신일반 •실기 : 전자상거래구축 기본기술 •상공회의소 주관	홈페이지제작 (HTML+자바스크립트언어), 정보통신, 창업, 전자계산일반
컴퓨터 활용 능력 1, 2급 (국가공인자격증)	•필기: 컴퓨터일반, 스프레드시트, 데이터베이스일반 •실기: 스프레드시트실무, 데이터베이스실무 •상공회의소 주관	전자계산일반, 정보능력, DB개론, 데이터베이스실무 -1급 (14(18)학점)
MOS 마스터 (국제인증자격)	•실기: 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트, 액세스/아웃룩 •MS사 주관(YBM사)	MOS, 정보능력 등

5. 영역별 학점

구 분				학 점		
교 양	교양필수	외국어(택1)	영어회화	2	10 (6)	31 (10)
			중국어회화	2		
			일어회화	2		
		사회	4차 산업혁명의 이해	2		
		문화	세계 문화의 이해	2		
	교양선택	교양선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹	2	21	
			사회변화와 진로 설계	2		
			창업과 기업가정신	2		
			온라인 창업마인드함양	2		
			스토리텔링 프로젝트	2		
		교양선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	2		
			김포지역학	2		
			경제와 사회생활	2		
			MOS	2		
			온라인 토익	2		
		기타	사회봉사	1		
전 공	계열	직업기초	AI를이용한문제해결능력	2	12 (10)	90 (72)
			4차산업혁명과정보능력	2		
			컴퓨터와수리능력	2		
		계열공통	정보처리실습	3		
			홈페이지제작	3		
	전공	전공 26개 교과목		78	78	
학 점 합 계 (졸업최소이수학점)				121학점 (102)		

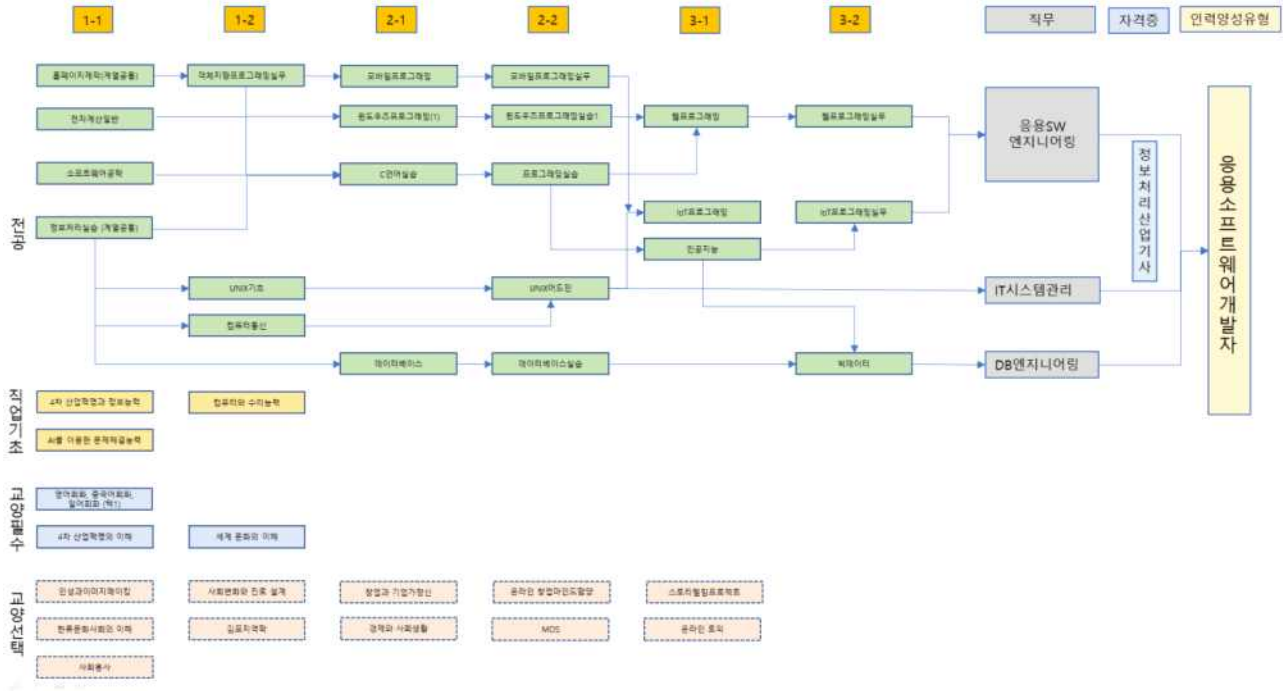
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		10447
직업기초	4차산업혁명과 정보능력	2(2)	1-1	102921
	컴퓨터와 수리능력	2(2)	1-2	102922
	AI를 이용한 문제해결능력	2(2)	1-1	102923
계열공통	정보처리실습	3(3)	1-1	102868
	홈페이지제작	3(3)	1-1	102869
전공	전자계산일반	3(3)	1-1	100818
	소프트웨어공학	3(3)	1-1	101376
	UNIX기초	3(3)	1-2	100134
	컴퓨터통신	3(3)	1-2	102870
	객체지향프로그래밍실무	3(3)	1-2	102286
	자료구조	3(3)	1-2	100777
	컴퓨터구조	3(3)	1-2	102871
	운영체제	3(3)	2-1	100642
	윈도우즈프로그래밍(1)	3(3)	2-1	101422
	데이터베이스	3(3)	2-1	101266
	C언어실습	3(3)	2-1	101671
	모바일프로그래밍	3(3)	2-1	101693
	UNIX어드민	3(3)	2-2	102048
	모바일프로그래밍실무	3(3)	2-2	101786
	윈도우즈프로그래밍실습1	3(3)	2-2	102460
	데이터베이스실습	3(3)	2-2	101477
	프로그래밍실습	3(3)	2-2	101077
	IoT프로그래밍	3(3)	3-1	102462
	웹프로그래밍	3(3)	3-1	101377
	현장실습	3(3)	3-1	101114
	인공지능	3(3)	3-1	102872
	스마트IT창업	3(3)	3-1	102051
	IoT프로그래밍실무	3(0)	3-2	102463
	웹프로그래밍실무	3(3)	3-2	102464
	빅데이터	3(3)	3-2	102873
	캡스톤디자인	3(3)	3-2	102684

7. 학년별 교과목 리스트

			1학기	2학기
1학년	교양필수		영어회화(2) 4차산업혁명의 이해(2)	세계 문화의 이해(2)
	교양선택		인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	전공	계열	4차산업혁명과 정보능력(2) AI를 이용한 문제해결능력(2) 정보처리실습(3) 홈페이지제작(3)	컴퓨터와 수리능력(2)
		전공	전자계산일반(3) 소프트웨어공학(3)	UNIX기초(3) 컴퓨터통신(3) 객체지향프로그래밍실무(3) 자료구조(3) 컴퓨터구조(3)
			41학점	40학점
2학년	전공		운영체제(3) 윈도우즈프로그래밍(1)(3) 데이터베이스(3) C언어실습(3) 모바일프로그래밍(3)	UNIX어드민(3) 모바일프로그래밍실무(3) 윈도우즈프로그래밍실습 I (3) 데이터베이스실습(3) 프로그래밍실습(3)
			15학점	15학점
3학년	전공		IoT프로그래밍(3) 웹프로그래밍(3) 현장실습(3) 인공지능(3) 스마트IT창업(3)	IoT프로그래밍실무(3) 웹프로그래밍실무(3) 빅데이터(3) 캡스톤디자인(3)
			15학점	12학점

8. Curriculum Map



9. 컴퓨터소프트웨어과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						3학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1 창의 융복합	4.1.2 개인 맞춤형	4.1.3 모바일원격 교육	4.1.4 전공간교차 수강	4.1.5 사회 맞춤형	4.1.6 미래 인재 기본 소양	4.1.7 기초 학습 능력 강화	4.1.8 직업 기초 능력 교육	4.1.9 교육 품질 강화	4.1.10 현장 중심	4.2.2 선진 교수 학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			학점	이론	실습			
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습	2	1	1																2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																									
			일어회화						○							○			이론 실습																									
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																									
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1																	2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해							○						○			이론 실습				2	1	1														2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1													6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																													
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																									
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																									
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																									
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																									
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																									
			김포지역학													○			이론																									
			경제와 사회생활													○			이론 실습																									
			MOS								○					○			이론 실습																									
			온라인 토익			○										○			이론																									
		기타	사회봉사													○			실습																									
	교 양 합																																									10	
전공 영역	계열	직업 기초	4차산업혁명과 정보능력								○		NCS						이론	2	2																	2	2		10	72	1. 총개설학점비 (주문식제외) 교양 : 전공 = 31 : 90
			컴퓨터와 수리능력								○		NCS						이론				2	2														2	2				
			AI를 이용한 문제해결능력								○		NCS						이론	2	2																	2	2				
		계열 공통	정보처리실습				○						NCS						이론 실습	3	1	2																3	1	2			
			홈페이지제작				○						NCS						이론 실습	3	1	2															3	1	2			
	전공	전공	전자계산일반							○						○			이론	3	3																3	3				
			소프트웨어공학													○			이론	3	3																3	3				
			UNIX기초							○			NCS						이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			컴퓨터통신										NCS						이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			객체지향프로그래밍실무										NCS						이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			자료구조							○						○			이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			컴퓨터구조													○			이론				3	3													3	3				
			운영체제													○			이론							3	3										3	3				
			윈도우즈프로그래밍(1)										NCS						이론 실습							3	1	2									3	1	2			2. 전공 이론:실습비 (주문식제외) = 30 : 42 (실험실습 58.33% 현장실습포함)
			데이터베이스										NCS						이론 실습							3	1	2								3	1	2			
			C언어실습		○								NCS						이론 실습							3	1	2								3	1	2			
			모바일프로그래밍										NCS						이론 실습							3	1	2								3	1	2			
			UNIX어드민										NCS						이론 실습										3	1	2					3	1	2			
			모바일프로그래밍실무										NCS						이론 실습										3	1	2					3	1	2			
			윈도우즈프로그래밍실습I										NCS						이론 실습										3	1	2					3	1	2			
			데이터베이스실습					○					NCS					사	이론 실습										3	1	2					3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 90 : 90
			프로그래밍실습		○								NCS						이론 실습										3	1	2					3	1	2			
			IoT프로그래밍										NCS						이론 실습													3	1	2		3	1	2			
			웹프로그래밍										NCS						이론 실습													3	1	2		3	1	2			
			현장실습													○			실습													3				3					
			인공지능									○	NCS						이론 실습													3	1	2		3	1	2			
			스마트IT창업												○		창업		이론 실습													3	1	2		3	1	2			
			IoT프로그래밍실무					○					NCS					사	이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			웹프로그래밍실무										NCS						이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			빅데이터									○	NCS						이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인	○				○							○	○	창의	사	이론 실습																3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1												6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			16	12	4	17	9	8	15	7	8	15	5	10	15	4	8	12	4	8	90	41	46	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			20	14	6	19	10	9	15	7	8	15	5	10	15	4	8	12	4	8	96	44	49	총	102	

10. 교과목 개요

◎ **4차산업혁명과 정보능력** (4th Industrial Revolution and Information Capability) 102921

본 교과는 4차 산업혁명시대를 살아가는 모든 직업인에게 공통적으로 요구되는 정보 능력을 학습자 스스로 자기 주도적이고 체험 중심으로 자신의 정보능력을 진단하고 학습하는 것을 목적으로 한다. 이러한 정보능력을 학습하여 익힘으로써 직장생활에서 기본적으로 정보 및 컴퓨터 운영을 위한 정보기초 능력을 기르는데 있다. 본 교과에서는 정보능력, 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력 등을 통하여 정보처리기초 능력을 보유한 인력 양성을 위한 내용을 교육한다.

◎ **컴퓨터와 수리능력** (Computer and Mathematical Abilities) 102922

모든 직업인에게 공통적으로 요구되는 수리 능력을 컴퓨터를 활용하여 학습자 스스로 자기 주도적이고 체험 중심으로 직장생활에서 요구되는 사칙연산과 기초적인 통계를 이해하고, 도표의 의미를 파악하거나 도표를 이용해서 결과를 효과적으로 제시하는 능력을 기를 수 있다. 본 교과에서는 정보능력, 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력 등을 통하여 수리능력을 갖는 인력을 배출하기 위한 내용을 교육한다.

◎ **AI를 이용한 문제해결능력**(Ability to Solve Problems using AI) 102923

직장생활에서 발생 가능한 다양한 문제를 해결하는데 필요한 창의적, 논리적, 비판적인 사고, 창의적, 논리적, 비판적 사고를 AI를 활용하여 개발할 수 있게 한다. 본 교과에서는 이러한 사고를 활용하는 방법, 문제해결 과정 이해, 문제 인식, 문제 도출, 문제 원인 분석, 해결안 개발, 해결안 실행 및 평가 등에 관한 내용을 교육한다.

◎ **정보처리실습** (Practical Exercise of Information Process) 102868

요구사항분석 단계에서 파악된 화면에 대한 요구사항을 소프트웨어 아키텍처 단계에서 정의된 구현 지침 및 UI/UX 엔지니어가 제시한 UI표준과 지침에 따라 화면과 폼, 메뉴 등의 구조와 흐름을 구현하여 반영할 수 있다.

◎ **홈페이지제작** (Homepage Manufacture) 102869

본 과목에서는 자바스크립트에 관한 기초개념에서부터 실무응용까지 그 기본적인 개념과 각종 명령어들, 그리고 실무예제를 통하여 게임어플리케이션에 이르기까지 학습할 수 있도록 한다.

◎ **전자계산일반**(Introduction of Computer Science) 100818

이 과목에서는 컴퓨터에 관한 입력방식, 출력장치, 데이터의 처리 원리. 정보 저장, 운영체제와 사용자 인터페이스, 네트워크와 데이터 통신, 인터넷과 온라인자료, 컴퓨터 그래픽과 멀티미디어, 정보시스템의 개발, 소프트웨어 프로그래밍과 개발, 생활 속의 컴퓨터 등에 관하여 다룬다.

◎ **소프트웨어공학** (Software Engineering) 101376

본 교과는 프로젝트 관리, 프로젝트 계획, 요구사항 분석, 설계, 테스트 등 개발 전 과정과 품질 관리, 형상 관리, 확인 및 검증, 소프트웨어의 성공적인 개발과 관리 방법에 관한 내용의 교육을 목표로 한다.

◎ **UNIX기초** (Fundamentals of UNIX) 100134

본 과목에서는 UNIX 운영체제를 활용하여 시스템 운영계획에 따른 최적의 컴퓨터 환경 구성, 시스템 운영계획에 따른 최적의 주변장치 및 드라이버 환경 구성, 시스템 운영계획에 따른 운영체제 및 관련 응용프로그램의 설치, 네트워크 관련 장치 설치 및 환경 구성에 관한 내용을 교육한다.

◎ 컴퓨터통신 (Computer Communication) 102870

Internet의 대중화와 함께 정보화 사회가 성숙되면서 컴퓨터 통신과 네트워크 기술은 더욱 확산 보급되고 있으며 정보의 형태도 기존의 문자, 음성, 화상 동영상 등으로 다양해지고 있다. 본 교과에서는 다양한 정보망의 이해를 통하여 사회 변화에 적응할 수 있는 정보와 통신 기술에 대한 이해를 높이고자 한다. 또한 네트워크 장비 설치 및 환경 설정, 네트워크 상태 확인 및 네트워크 운용, 네트워크 운용 상태 분석 및 평가, 장애 조치, 상황 보고 및 이관, 장비에 대한 패스워드 설정 및 현행 네트워크 시스템의 운용 상태 분석, 평가 등 네트워크 운영관리에 관한 내용을 교육한다.

◎ 객체지향프로그래밍실무 (Object Oriented Programming Practice) 102286

본 교과에서는 객체지향언어를 활용해서 프로그래밍 언어와 도구를 활용한 서버 프로그램 개발, 클라이언트 프로그램에 대한 종속도와 연동의 효율화, 테스트 케이스 작성 및 단위 테스트 조건 명세화 등에 관한 내용을 교육한다.

◎ 자료구조 (Data Structure) 100777

본 과목에서는 컴퓨터를 이해하는 데 필요한 자료구조의 형태를 파악하고 자료의 선택이나 저장, 검색, 정렬 등과 같은 작업을 통해서 파일을 효율적으로 관리할 수 있는 방법을 학습함으로써, 사용되는 기억장소를 절약하고 처리시간을 최소화하며 효율적인 알고리즘을 구성할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목적으로 한다.

◎ 컴퓨터구조 (Computer Architecture) 102871

컴퓨터 구조의 기본 개념과 구조적인 원리 즉, 데이터 표현, 컴퓨터 산술논리, 명령어 집합 구조, 컴퓨터 언어와 기계, 데이터 패스와 제어, 메모리 시스템, 입출력 장치 및 컴퓨터 구조의 경향 등을 분석하여 이해할 수 있도록 학습한다.

◎ 운영체제 (Operating System) 100642

본 강좌는 운영체제의 기본 개념들, 즉 프로세스 관리, 메모리 관리, 동기화, 교착상태, 가상 메모리 관리, 파일 시스템 및 보호와 보안등을 유닉스 운영체제의 예제를 통해 깊이 있게 다룬다.

◎ 윈도우즈프로그래밍(1) (Windows Programming(1)) 101422

본 교과에서는 전체 시스템 차원과 단위 시스템 차원의 공통부분을 식별하여 이에 대한 상세 명세의 작성 및 효과적인 공통 모듈 설계, 공통 모듈 인터페이스의 인덱스 번호나 기능 코드의 설계를 윈도우즈 프로그래밍 언어 및 IDE를 활용하여 교육한다.

◎ 데이터베이스 (Database) 101266

개념 데이터모델에서 도출된 개체 및 관계를 상세화하여 비즈니스의 논리적인 데이터집합, 관리항목 및 관계 등 데이터 구조 및 규칙을 논리 E-R 다이어그램을 통해서 명확하게 표현하는 등의 데이터베이스의 논리적 설계와 관련된 내용을 교육한다.

◎ C언어실습 (C Language Practice Exercise) 101671

본 강의에서는 C 프로그래밍에 대한 전반적인 이해와 프로그래밍 방법을 학습한다. 공학도의 입장에서 C 프로그래밍의 개념을 이해하고 파악한 후 여러 예제를 통해 다양한 방식의 응용방법을 학습하고 실습을 통해 학습을 점검한다.

◎ 모바일프로그래밍 (Mobile Programming) 101693

본 교과에서는 모바일 프로그래밍으로 모바일 어플리케이션을 개발하면서, 모듈의 빌드 및 패키징, 릴리즈 노트 작성, 제품소프트웨어 설치 및 배포 파일 생성과 관련된 교육을 시행한다.

◎ UNIX어드민 (Unix Admin) 102048

UNIX 운영체제를 활용하여, 서버용 운영체제 설치 및 보안 적용관리, 패키지 파일 및 기능 설치, 서버 보안패치 및 업그레이드 백업 복구 등 자원관리, 서버 사용 대장 및 로그 등 작성 및 보고 등 하드웨어 운영관리 방법을 교육한다.

◎ 모바일프로그래밍실무 (Mobile Programming Practise) 101786

선수과목-모바일프로그래밍

본 교과는 모바일프로그래밍을 통해 모바일어플리케이션을 개발함과 동시에 제품의 버전등록 버전도구 사용, 버전현황관리 및 자료백업에 관한 내용을 교육한다.

◎ 윈도우즈프로그래밍실습Ⅰ (Windows Programming Practical Exercise Ⅰ) 102460

선수과목-윈도우즈프로그래밍Ⅰ

윈도우즈 프로그래밍 언어와 도구를 사용하여, 업무 프로세스 및 서비스의 구현에 필요한 공통 모듈 작성, 개별 모듈 내부 응집도를 높인 공통모듈 구현, 테스트 케이스 작성 및 테스트 조건 명세화에 관한 내용을 교육한다.

◎ 데이터베이스실습 (Database Practical Exercise) 101477

ORACLE 데이터베이스관리시스템을 활용하여 기본 SQL, 고급 SQL 및 절차 형 SQL인 PL/SQL을 교육하여 데이터를 정의하고(DDL), 조작하며(DML), 제어(DCL)할 수 있게 한다.

◎ 프로그래밍실습 (Programming Practical Exercise) 101077

본 강의에서는 C 프로그래밍을 통해서 배치 프로그램 구현 기술에 부합하는 배치 프로그램 개발, 안정적이고 안전한 배치 프로그램 개발, 보안 취약성이 제거 배치 프로그램 개발, 테스트 케이스 작성 및 테스트 조건 명세화에 관한 내용을 교육한다.

◎ IoT프로그래밍 (IoT Programming) 102462

리눅스 데비안 기반의 라즈베리 파이에 최적화된 라즈비안에서 구현이 가능한 응용뿐만 아니라, GPIO를 이용해 연결된 하드웨어 기기를 제어할 수 있는 방법까지 함께 교육하여 사물인터넷 실무에 활용할 수 있게 한다.

◎ 웹프로그래밍 (Web Programming) 101377

본 교과에서는 웹 프로그래밍을 통해 요구사항을 분석하여 이를 기반으로 소프트웨어 아키텍처 가이드라인 및 소프트웨어 아키텍처 산출물에 의거하여 이에 따른 애플리케이션 구현을 수행하기 위해 타 시스

템 연동에 대하여 상세 설계하는 내용을 교육한다.

◎ 현장실습 (Field Practice) 101114

전공 관련 산업체 및 공공 기관에서 수행중인 업무를 직접 경험하며 강의 및 실습에서 학습한 내용을 실제 업무에 적용한다. 이를 통해 학생이 졸업 후 관련 산업체에서의 업무를 미리 파악하여 필요한 준비를 할 수 있게 하고, 산업체에서는 필요한 인재를 미리 교육하고 직원채용에 활용할 수 있음.

◎ 인공지능 (Artificial Intelligence) 102872

인공지능은 사람의 지능과 인지 기능을 흉내낼 수 있는 정보처리 모델을 연구하는 컴퓨터과학의 한 분야이다. 본 교과에서는 인공지능의 근본적인 문제로서 경험적 탐색, 추론, 학습, 지식표현 방법에 관한 이론과 근본적인 계산학적 문제들을 대해 학습한다.

◎ 스마트IT창업 (Smart IT Business Startup) 102051

스마트 IT 제품에 대한 정확한 이해 및 분석을 통해 사업화에 활용할 수 있는 능력을 배양하고, IT 관련 창업에 필요한 행정적 절차 및 단계를 이해하고 이를 잘 활용할 수 방법 등을 교수한다.

◎ IoT프로그래밍실무 (IoT Programming Practice) 102463

리눅스 데비안 기반의 라즈비안에서 응용과 GPIO를 이용해 연결된 하드웨어 기기를 제어할 수 있는 방법을 활용한 실무프로젝트를 통해 사물인터넷 프로그래밍 실무를 익힌다.

◎ 웹프로그래밍실무 (Web Programming Practice) 102464

본 교과에서는 웹프로그래밍을 통해 모듈간의 분산이 이루어진 경우를 포함하여 단위 모듈간의 데이터 관계를 분석하여 이를 기반으로 한 메커니즘을 통해 모듈간의 효율적인 연계를 구현하고 검증하는 내용을 교육한다.

◎ 빅데이터 (Big Data) 102873

본 교과에서는 빅데이터 분석과정중의 하나인 데이터정제과정을 오픈 플랫폼의 하나인 R을 활용해서 데이터 정제과정을 익히게 하고, 이와 함께 빅데이터 처리 전 과정에 대한 고찰 및 경험을 하게 함으로 4차 산업혁명 및 지식기반 융·복합 산업 환경에서 많이 활용되는 빅데이터 분야의 이해를 높인다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102684

IT 관련 작품의 기획, 설계, 구현의 전 과정을 경험하게 함으로 산업체 수요에 필수적인 창의적 능력을 얻도록 한다. 졸업 후 산업현장에서 경험할 수 있는 다양한 문제를 해결할 수 있는 능력을 갖도록 교육과정 및 관련 교과를 통해 학습한 내용을 바탕으로 IT 관련 기획, 설계, 구현 및 제작하는 전 과정을 수행하게 하여 IT 산업현장 및 산업체 수요에 적합한 창의적 기술을 익히게 한다.

사이버보안과(3년제)
(Department of Cyber Security Technology(3-year course))

1. 학과소개

다양한 유, 무선 모바일 네트워크 환경과 클라우드 컴퓨팅환경의 주요자산인 정보의 유출 또는 훼손 등을 방지하기 위한 정보보안 산업은 “성장발전 가능성이 높은 신성장 산업”, “국가의 안보와 관련된 방위 산업”, “차세대 고부가가치 미래지향 산업” 이라는 특성을 갖는다. 이러한 정보보안 산업 분야를 이끌어갈 주요 인력을 양성하는 것이 사이버보안과의 목표이다.

사이버보안과는 국가직무능력표준(NCS)기반의 교육과정을 개발하여 사이버보안 전문기술인이 되기 위한 기본교육과 네트워크프로토콜과 해킹기법에 대한 대응책, 시스템구축과 관리, 웹 콘텐츠언어와 웹 취약성분석, 디지털 포렌식, 악성코드분석 등의 교육과정을 실무중심으로 교육하여 정보보안 산업 분야의 전문가를 양성한다.

창조 경제와 정보보호 수요급증 시대에 부합하여 해킹과 바이러스 유포 등의 공격으로부터 정보를 보호하고, 네트워크보안, 시스템보안, 콘텐츠 및 정보유출 방지보안 등의 관련산업분야와 시스템 및 네트워크 보안관리 그리고 유지보수, 보안관제, 사이버수사 등의 정보보안서비스 분야에서 문제해결 능력을 갖춘 능동적이고 창의적인 정보보안 직무능력수행 인재양성으로 국가와 사회의 발전에 기여할 수 있다.

2. 학과방향

본 학과의 주요 교육내용은 다음과 같다.

(1) 보안(백신)프로그램 제작을 위한 씨큐어코딩 보안과정

보안(백신)프로그램 제작을 위한 씨큐어코딩 보안을 위하여 알고리즘과 자료구조, 프로그래밍언어(C/C++), 프로그래밍언어 실무(C/C++), 악성코드 분석과제작(씨큐어 코딩작성법), 보안(백신)프로그램 제작 등의 교육과정을 교육한다. 정상적인 컴퓨터 사용을 방해하는 악성프로그램(멀웨어)을 분석하여 퓨터의 보안을 유지하기 위한 프로그램을 개발, 해커의 해킹으로부터 인터넷 및 컴퓨터 악성프로그램치료사(맬웨어 치료사, 악성코드전문가), 정보보호 프로그래머(백신프로그램 개발자), 보안프로그램개발자 등의 직무에 종사할 수 있다

(2) 웹 취약점 분석을 위한 웹 보안과정

웹 취약점 분석을 위한 웹 보안과정을 위하여 웹 기초(Javascript, 인코딩), 웹 응용, 웹(모의)해킹과 취약점 분석 등의 교육과정을 교육한다. 웹 보안 산업의 동향을 파악할 수 있으며, 웹 서버 보안 분야에 종사할 수 있다.

(3) 시스템 해킹 대응을 위한 시스템보안과정

시스템 보안 관리 요원 양성을 위하여 운영체제와 보안, 시스템보안기초(WINDOWS, LINUX 서버구축), 시스템 보안관리(WINDOWS, LINUX 서버관리), 시스템 해킹과 대응, 침해 대응 실무등의 교육과정을 이수한다. 서버 현황을 실시간으로 모니터하고, 인가되지 않은 서버 접근을 차단할 수 있으며, 시스템 장애 등에 1차적인 기술적 대응과 오류 발생 시 수정(디버깅)하는 등의 업무를 원활히 할 수 있는 시스템보안 분야에 종사 할 수 있다.

(4) 유 · 무선 네트워크 및 네트워크 보안시스템 보안과정

유 · 무선 · 모바일 네트워크 환경을 이해하기 위한 정보통신개론, 네트워크 프로토콜, LAN구축과 NOS실무 기본과정, LAN구축과 NOS실무 응용과정, 네트워크장비활용과 보안실무 기본과정 등을 교육한다. 네트워크 관리자로서 유 · 무선 · 모바일 네트워크 구축 및 네트워크 보안 시스템 관련 보안 업무분야에 종사 할 수 있다.

(5) 사이버수사 및 국가안전보안 과정

사이버수사 및 정보보안 윤리교육과 국가안전보안 과정을 위하여 정보보호 개론, 데이터베이스개론과 보안, 디지털 포렌식 개요(디지털 포렌식 유형과 수행과정), 디지털 포렌식 실무(전자적 증거수집과 분석절차) 등의 교육과정을 교육한다. 사이버위협 정보 분석, 보안기술 연구, 국내외 사이버위협 동향, 보안취약성 분석 등의 업무를 수행한다. 사이버테러 발생 시 유관기관과 합동으로 복구작업을 수행 할 수 있으며, 사이버테러 발생 시 현장 또는 원격으로 사고원인을 분석하고 복구할 수 있는 사이버수사 및 국가정보안전 요원으로서 관련직무에 종사 할 수 있다.

(6) 사이버보안 현장실무 과정

산업체 현장 실무자의 특강, 산업현장 견학, 현장실습 등 현장실무 위주의 교육과정을 이수하여 졸업작품(캡스톤 디자인)을 위한 프로젝트로서 모의 보안과 해킹 공격 대응을 위한 시뮬레이션 제작을 할 수 있도록 한다.

이상의 교육과정을 이수하여 사이버 보안 전문인력 양성하기 위해서 다음과 같이 목표를 설정하고 이를 시행한다.

1) 재교육이 필요 없는 NCS 기반의 실무중심, 현장 중심 교육을 시행한다.

- 국가직무능력표준(NCS)을 기반 한 교육과정을 개발하고 이를 운영한다.
- 산업체에서 요구하는 교육내용을 수시로 점검하고 반영한다.
- 관련 업체와 산학협력 관계를 발전적으로 구축하고 및 실제적인 교류를 강화한다.
- 현장 실습교육을 강화한다.
- 관련 자격증 취득으로 실무 능력을 공인받고 이를 활용하여 취업에 도움이 되게 한다.

2) 세부 전공 동아리 등을 활성화하여 자발적이고 심화된 교육을 시행한다.

- 세분화된 전문 분야별 동아리를 구성하고 지도한다.
- 동아리 활동을 통한 자신의 흥미 및 적성 분야의 발견하게 하고 이를 발전시키도록 한다.
- 공모전 및 경연대회 참여를 통한 전공 관련 흥미 유발 및 학업 동기를 부여시킨다.
- 산업체와의 실질적인 연계활동을 할 수 있게 한다.
- 동아리 활동을 기반으로 학생 창업을 할 수 있게 한다.

3) 학생 진로개발에 실질적인 도움을 주고 적극 지도한다.

- 멘토 교수별 지도 학생의 면담 및 상담을 통해 학업, 진로 및 인성을 지도한다.
- 학업 성취도별 눈높이 지도를 시행한다.
- 자격증 취득 지도를 시행한다.
- 희망하는 학생에 대하여 전공심화과정 이수, 학점인증제 등을 통한 학사학위 취득 및 진학 지도를 시행한다.

3. 진로

■ **보안프로그램 개발 및 활용 분야**

– 악성코드전문가

– 악성프로그램치료사 (Malware치료사)

■ **정보보호프로그램 개발 및 활용 분야**

– 컴퓨터바이러스치료사

– 컴퓨터 바이러스 기술자

■ **보안시스템(침입탐지 및 차단) 엔지니어**

– 컨트롤시스템엔지니어(Control System Engineer)

■ **웹 · 앱 보안 개발 및 활용 분야**

– 웹서버 구축 및 보안

– 웹 애플리케이션 및 웹서비스 보안

■ **유 · 무선 · 모바일 네트워크 구축 및 보안업무 분야**

– 유 · 무선 · 모바일 네트워크 구축 및 보안

■ **전산보안 관제요원**

– 기업의 사고대응 · 관제 분야

■ **사이버수사요원**

– 수사기관 : 검찰, 경찰, 해양경찰, 국방부, 국정원, 관세청

– 저작권위원회, 전국 각 시.도청, 국세청, 금융감독원, 공정거래위원회, 방송통신위원회,

– 선거관리위원회, 한국마사회, 식약청, 법률, 회계 관련법인, 기업의 보안/감사팀

▪ 정보보안 실습교사 및 유지보수 분야

▪ 전공심화 과정 또는 학점 인정에 따른 학사 학위 취득

▪ 4년제 학사 학위 과정에 편입학

4. 자격증

연 번	구 분	시험과목	관련과목
1	정보보안 산업기사 (한국인터넷진흥원 : 국가공인) 시스템 및 솔루션 개발, 운영및관리, 컨설팅등의 전문이론과 실무능력을 기반으로 IT기반시설 및 정보에 대한 체계적인 보안업무수앻을 보조할 수 있는 수행능력을 평가한다.	필기 : • 시스템보안 • 네트워크보안 • 정보보호일반 • 어플리케이션 보안 실기 : • 정보보안 실무	• 정보보호개론 • 서버구축 • 서버관리 • 시스템보안관리 • 시스템해킹과대응 • 네트워크와프로토콜 • LAN구축과NOS실무 • 네트워크보안실무

연 번	구 분	시험과목	관련과목
2	인터넷보안 전문가 2급 (한국정보통신자격협회) 인터넷보안전문가란 서버를 보호하고 보안설정, 보안분석, 해킹방지, 서버 복구등 서버에 대한 해킹에 효과적으로 대처하고 정보를 보호할 수 있는 인터넷보안관련 기술력에 대한 자격이다.	필기 : • 정보보호개론 • 운영체제 • 네트워크 • 보안일반 실기 : • 침해사례 분석 • 침해과정 분석 • 시스템서비스 관리 • 코드분석 • 해결책 및 예방책	• 홈페이지 제작 • 정보보호개론 • 운영체제와 보안 • 네트워크프로토콜 • 네트워크보안실무
3	리눅스마스터 2급 (한국정보통신진흥협회 : 국가공인) 리눅스 시스템 관리자에게 요구되는 리눅스 OS의 기본 지식 및 리눅스 기반의 서버 ·네트워크 관리 실무능력 인증 리눅스 기반의 Desktop 활용 및 서버운영, 시스템의 설계개발 및 관리, 네트워크 구축 및 서비스 운영 등	필기 : • 리눅스 일반 • 리눅스 운영 및 관리 • 리눅스 활용 실기 : • 리눅스마스터 1급 2차 : CentOS 6.9 또는 Fedora 13 버전으로 시험진행	• 정보보호개론 • 운영체제와 보안 • 서버구축 • 서버관리 • 네트워크프로토콜
4	디지털포렌식 전문가2급 (디지털포렌식학회 : 국가공인) 범죄수사에서 적용되고 있는 과학적 증거 수집 및 분석을 위한 각종 디지털 데이터 HW장비, 이메일 접속기록 등의 정보를 수집·분석, 관련 증거를 확보하는 수사기법을 평가한다.	필기 : • 컴퓨터구조와 디지털저장매체 • 파일시스템과 운영체제 • 응용 프로그램과 네트워크의 이해 • 데이터베이스 • 디지털포렌식 개론 실기 : • 디지털포렌식 기초실무 (디지털증거 수집절차, 사본이미지의 작성)	• 운영체제와보안 • 데이터베이스개론과 보안 • 정보보호개론 • 알고리즘과자료구조 • 네트워크보안실무

연 번	구 분	시험과목	관련과목
5	네트워크 관리사 2급 (한국정보통신자격협회 ,국가공인) 네트워크 관련 업무 수행을 위한 일반적인 운용지식과 구축기술 NOS운영, Packet분석, Monitoring, 인터넷기술, Protocol 등 기초 이론과 실무능력 검정이다.	필기 : • 네트워크일반 • TCP/IP • NOS • 네트워크운영기기 실기 : • LAN 전송매체 • 네트워크설계 및 구축 • TCP/IP • NOS • 네트워크운영기기	• 정보통신과네트워크 • 네트워크프로토콜 • LAN구축과NOS실무 • 네트워크보안실무

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화	2	교필 6 교양 10 (31)
			중국어회화	2	
			일어회화	2	
		사회	4차 산업혁명의 이해	2	
		문화	세계문화의 이해	2	
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과이미지메이킹	2	
			사회변화와 진로 설계	2	
			창업과 기업가정신	2	
			온라인창업마인드함양	2	
			스토리텔링 프로젝트	2	
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	2	
			김포지역학	2	
			경제와 사회생활	2	
			MOS	2	
			온라인 토익	2	
		기타	사회봉사	1	
전공 영역	계열	직업기초	AI를이용한문제해결능력	2	계열 10 (12)
			4차산업혁명과정보능력	2	
			컴퓨터와수리능력	2	
		계열공통	정보처리실습	3	
			홈페이지제작	3	
	전공	전공		전공 72 (78)	전공 72 (78)
학 점 합 계				102학점 (121)	

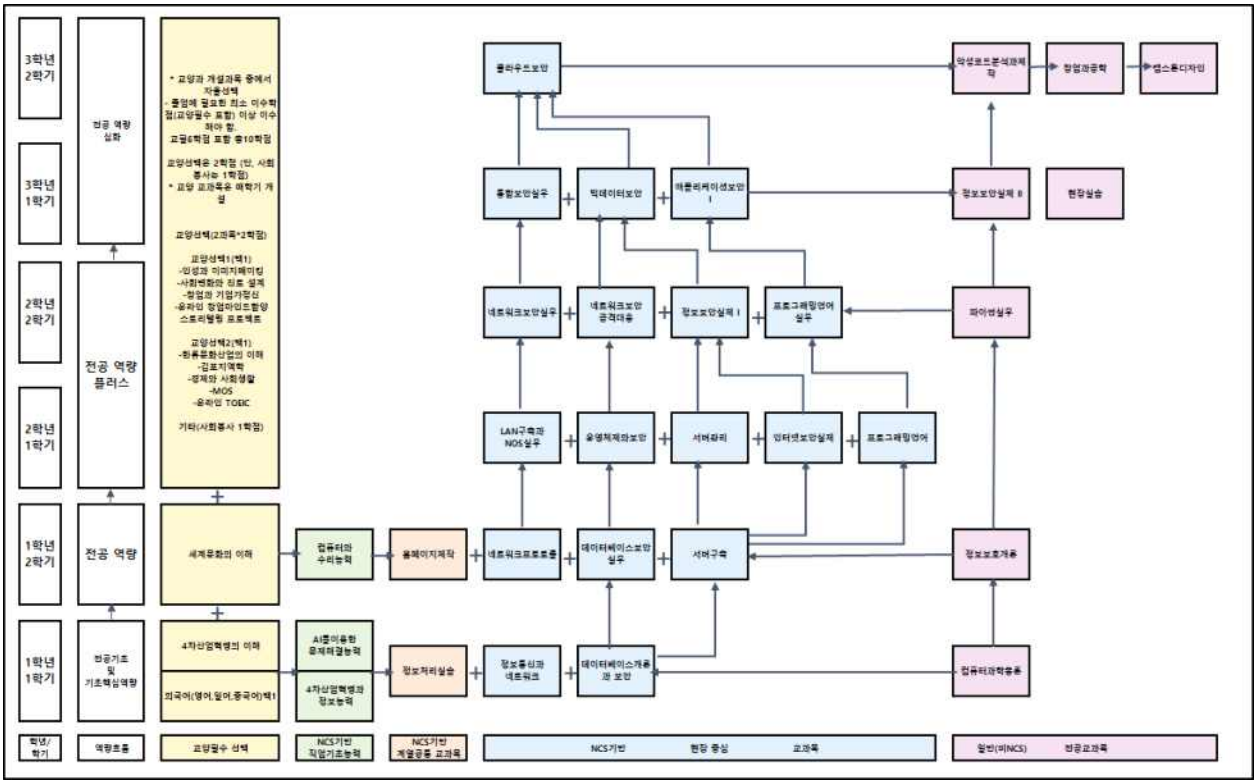
6. 교과목 리스트

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과이미지메이킹	1(1)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열	정보처리실습	3(3)	1-1	102868
	홈페이지제작	3(3)	1-2	102869
	AI를이용한문제해결능력	2(2)	1-1	102923
	4차산업혁명과정보능력	2(2)	1-1	102921
	컴퓨터와수리능력	2(2)	1-2	102922
전공	컴퓨터과학총론	3(3)	1-1	102732
	정보통신과네트워크	3(3)	1-1	102215
	데이터베이스개론과보안	3(3)	1-1	102216
	정보보호개론	3(3)	1-2	102217
	네트워크프로토콜	3(3)	1-2	102300
	서버구축	3(3)	1-2	102299
	데이터베이스보안실무	3(3)	1-2	102672
	서버관리	3(3)	2-1	102356
	프로그래밍언어	3(3)	2-1	102297
	인터넷보안실제	3(3)	2-1	102874
	운영체제와보안	3(3)	2-1	102214
	LAN구축과NOS실무	3(3)	2-1	102668
	네트워크보안공격대응	3(3)	2-2	102669
	네트워크보안실무	3(3)	2-2	102671
	정보보안실제 I	3(3)	2-2	102876
	프로그래밍언어실무	3(3)	2-2	102352
	파이썬실무	3(3)	2-2	102875
	통합보안실무	3(3)	3-1	102877
	정보보안실제 II	3(3)	3-1	102878
	현장실습	3(3)	3-1	101114
	빅데이터보안	3(3)	3-1	102675
	애플리케이션보안실무	3(3)	3-1	102674
	클라우드보안	3(3)	3-2	102676
	캡스톤디자인	3(3)	3-2	102684
	악성코드분석과제작	3(3)	3-2	102492
	창업과공학	3(3)	3-2	102681

7. 학년별 교과목 리스트

	구 분	1학기	2학기
1학년	교양필수	영어회화 (2) 4차 산업혁명의 이해 (2)	세계문화의 이해 (2)
	교양선택	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)	인성과이미지메이킹 (2) 사회변화와 진로 설계 (2) 창업과 기업가정신 (2) 온라인창업마인드함양 (2) 스토리텔링 프로젝트 (2) 한류문화산업의 이해 (2) 김포지역학 (2) 경제와 사회생활 (2) MOS (2) 온라인 토익 (2) 사회봉사 (1)
	계열	정보처리실습 (3) AI를이용한문제해결능력 (2) 4차산업혁명과정보능력 (2)	홈페이지제작 (3) 컴퓨터와수리능력 (2)
	전공	컴퓨터과학총론 (3) 정보통신과네트워크 (3) 데이터베이스개론과보안 (3)	정보보호개론 (3) 네트워크프로토콜 (3) 서버구축 (3) 데이터베이스보안실무 (3)
		51 학점	50 학점
2학년	전공	서버관리 (3) 프로그래밍언어 (3) 인터넷보안실제 (3) 운영체제와보안 (3) LAN구축과NOS실무 (3)	네트워크보안공격대응 (3) 네트워크보안실무 (3) 정보보안실제 I (3) 프로그래밍언어실무 (3) 파이썬실무 (3)
		15 학점	15 학점
3학년	전공	통합보안실무 (3) 정보보안실제 II (3) 빅데이터보안 (3) 애플리케이션보안실무 (3) 현장실습 (3)	클라우드보안 (3) 캡스톤디자인 (3) 악성코드분석과제작 (3) 창업과공학 (3)
		15 학점	12 학점

8. Curriculum Map



9. 사이버보안과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						3학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습	2	1	1																		2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습																										
			일어회화						○							○			이론실습																										
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																										
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1																		2	1	1			
		문화	세계문화의 이해						○							○			이론실습				2	1	1															2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1														6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택																						10		
			사회변화와 진로설계													○			이론실습																										
			창업과기업가정신													○			이론실습																										
			온라인창업마인드함양			○										○			이론	– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.																									
			스토리텔링프로젝트	○											○	○			이론실습																										
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론	– 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점																									
			김포지역학													○			이론																										
			경제와 사회생활													○			이론실습																										
			MOS								○					○			이론실습	교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)																									
			온라인 토익			○										○			이론	* 교양 교과목은 매학기 개설																									
		기타	사회봉사													○			실습																										
	교 양 합 계																																												
전공영역	계열	직업기초	AI를이용한문제해결능력								○		NCS						이론	2	2																			2	2		10		1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 90
			4차산업혁명과정보능력								○		NCS						이론	2	2																			2	2				
			컴퓨터와수리능력								○		NCS						이론				2	2																2	2				
		계열공통	정보처리실습				○						NCS						이론실습	3	1	2																		3	1	2			
			홈페이지제작				○						NCS						이론실습				3	1	2															3	1	2			
	전공	전공	컴퓨터과학총론													○			이론실습	3	1	2																	3	1	2	72		2. 전공 이론:실습비 = 37 : 53 (실험실습 58.88% 현장실습 포함)
			정보통신과네트워크										NCS						이론	3	3																			3	3				
			데이터베이스개론과보안										NCS						이론실습	3	1	2																		3	1	2			
			정보보호개론													○			이론실습				3	2	1															3	2	1			
			네트워크프로토콜										NCS						이론실습				3	1	2															3	1	2			
			서버구축										NCS						이론실습				3	1	2															3	1	2			
			데이터베이스보안실무										NCS						이론실습				3	2	1															3	2	1			
			서버관리										NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			
			프로그래밍언어										NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			
			인터넷보안실제		○								NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			
			운영체제와보안										NCS						이론실습							3	1	2											3	1	2			
			LAN구축과NOS실무					○					NCS					사	이론실습							3	1	2											3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 90 : 90
			네트워크보안공격대응										NCS						이론실습										3	1	2									3	1	2			
			네트워크보안실무										NCS						이론실습										3	1	2									3	1	2			
			정보보안실제 I		자격	개발							NCS						이론실습										3	1	2									3	1	2			
			프로그래밍언어실무										NCS						이론실습										3	1	2									3	1	2			
			파이썬실무													○			이론실습										3	1	2									3	1	2			
			통합보안실무										NCS						이론실습													3	1	2					3	1	2			
			정보보안실제 II		자격	개발										○			이론실습													3	1	2					3	1	2			
			현장실습										○			○			실습													3							3					
			빅데이터보안					○					NCS					사	이론실습													3	1	2					3	1	2			
			애플리케이션보안실무										NCS						이론실습													3	1	2					3	1	2			
			클라우드보안					○					NCS					사	이론실습																3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인												○	○			이론실습																3	1	2	3	1	2			
			악성코드분석과제작													○			이론실습																3	1	2	3	1	2			
			창업과공학	○												○	창업		이론실습																3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			4	2	2	2	1	1														6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			16	10	6	17	9	8	15	5	10	15	5	10	15	4	8	12	4	8	90	37	50	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			20	12	8	19	10	9	15	5	10	15	5	10	15	4	8	12	4	8	96	40	53	총	102	

10. 교과목 개요

◎ **4차산업혁명과 정보능력** (4th Industrial Revolution and Information Capability) 102921

본 교과는 4차 산업혁명시대를 살아가는 모든 직업인에게 공통적으로 요구되는 정보 능력을 학습자 스스로 자기 주도적이고 체험 중심으로 자신의 정보능력을 진단하고 학습하는 것을 목적으로 한다. 이러한 정보능력을 학습하여 익힘으로써 직장생활에서 기본적으로 정보 및 컴퓨터 운영을 위한 정보기초 능력을 기르는데 있다. 본 교과에서는 정보능력, 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력 등을 통하여 정보처리기초 능력을 보유한 인력 양성을 위한 내용을 교육한다.

◎ **컴퓨터와 수리능력** (Computer and Mathematical Abilities) 102922

모든 직업인에게 공통적으로 요구되는 수리 능력을 컴퓨터를 활용하여 학습자 스스로 자기 주도적이고 체험 중심으로 직장생활에서 요구되는 사칙연산과 기초적인 통계를 이해하고, 도표의 의미를 파악하거나 도표를 이용해서 결과를 효과적으로 제시하는 능력을 기를 수 있다. 본 교과에서는 정보능력, 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력 등을 통하여 수리능력을 갖는 인력을 배출하기 위한 내용을 교육한다.

◎ **AI를 이용한 문제해결능력**(Ability to Solve Problems using AI) 102923

직장생활에서 발생 가능한 다양한 문제를 해결하는데 필요한 창의적, 논리적, 비판적인 사고, 창의적, 논리적, 비판적 사고를 AI를 활용하여 개발할 수 있게 한다. 본 교과에서는 이러한 사고를 활용하는 방법, 문제해결 과정 이해, 문제 인식, 문제 도출, 문제 원인 분석, 해결안 개발, 해결안 실행 및 평가 등에 관한 내용을 교육한다.

◎ **컴퓨터과학총론** (Introduction of Computer Science) 102732

컴퓨터과학에 대한 개론을 학습하는 과정으로, 정보의 인코딩, 데이터의 저장, 컴퓨터구조 등에 대한 기초를 시작으로 운영체제와 컴퓨터 네트워크 그리고 알고리즘, 프로그래밍 언어, 소프트웨어 개발 등을 이해하여 컴퓨터 과학의 전반적인 기본지식을 습득하기위한 기본 교육과정이다.

◎ **정보통신과 네트워크** (Information Communication & Network) 102215

정보통신과 네트워크 강좌는 컴퓨터 네트워크 기반의 유·무선 인터넷 관련 통신기본 기술을 익힘으로써 아날로그데이터의 디지털데이터로 상호 변복조과정과 송수신 과정의 규약 그리고 네트워크의 다양한 프로토콜 기술을 익힘으로써 네트워크와 통신시스템 보안 관리자가 되기 위한 기본 교육과정이다.

◎ **데이터베이스개론과 보안** (Introduction of DB & Security) 102216

데이터 아키텍처와 데이터 모델링 개념 등에 대한 지식과 데이터베이스 설계 구축전략 수립능력, 전반적인 데이터베이스 이해능력, 테이블 생성 및 관리 등의 기술을 바탕으로 사용자의 요구사항을 적극적으로 이해하려는 태도로, 기술정보화 단계에서 발생하는 데이터를 효율적으로 구축하기 위한 분석, 설계 작업 시 반드시 알아야하는 데이터베이스 기술을 수립하고 데이터베이스 보안을 할 수 있게 한다.

◎ **정보보호개론** (Introduction of Information Security) 102217

정보보호개론강좌는 사이버보안 직무를 수행하는 전 교육과정의 기본 필수 강좌로서 관리적, 물리적,

기술적 보안을 위한 정보보안의 기본이론과 암호이론과 응용, 시스템보안, 네트워크보안, 전자상거래 보안등을 다루며 정보보안 산업기사와 사이버보안 전문 인력 양성의 기본 교육과정이다.

◎ 네트워크 프로토콜 (Network Protocol) 102300

OSI 7Layer를 기반으로 TCP/IP 프로토콜(IP, ARP, IGMP, ICMP, UDP, TCP 등) 각 계층의 프로토콜 동작 원리와 각 프로토콜의 서비스를 이해하여 네트워크 보안실무의 기본 교육과정이다.

◎ 서버구축 (Server Construction) 102299

시스템 서버구축 과정에서는 UNIX(LINUX)의 관리자과정에서의 설치와 다양한 유닉스 운영체제 명령어와 VI 편집기의 활용 그리고 쉘 명령을 익힘으로써 시스템 보안 관리를 위한 기본과정이다.

◎ 데이터베이스 보안실무 (Practice of DB Security) 102672

데이터베이스 실습에 대한 이론을 학습하고 데이터베이스 설계와 사용법을 익혀서, 정보처리산업기사와 데이터베이스 보안의 취약점 파악을 위한 기본 교육과정으로 이 분야에 대한 전문능력을 기르는데 교육과정이다.

◎ 서버관리 (Server Administration) 102356

서버 관리과정은 서버구축과정에서 익힌 기본적인 유닉스(리눅스) 설치와 기본 명령어를 숙지 한 후 유닉스(리눅스) 고급관리자가 되기 위한 관리자과정의고급명령을 익힘으로써, 시스템보안 관리자가 양성을 위한 기본 교육과정이다.

◎ 프로그래밍 언어 (Programming Language) 102297

시스템 프로그래밍언어의 주축이 되는 C/C++의 프로그래밍 언어 문법 및 작성방법과 응용을 학습함으로써 컴퓨터 프로그래밍언어에 대한 기본 교육과정이다.

◎ 인터넷보안실제(Practice of Internet Security) 102874

인터넷보안실제 과정은 시스템과 네트워크 기반의 각종 원격접속 및 공격 대응 방법 등을 학습하며, 인터넷보안전문가 및 정보보안산업기사 자격취득과 보안전문가 양성을 위한 교육과정이다.

◎ 운영체제와 보안 (Operating System & Security) 102214

운영체제의 기본 개념들, 즉 프로세스 관리, 메모리 관리, 동기화, 교착상태, 가상 메모리 관리, 파일 시스템 및 보호와 보안등을 유닉스 운영체제를 기반으로 다루는 과정이다. 이러한 운영체제를 학습하여 익힘으로써 정보보안 산업기사와 컴퓨터 시스템 및 네트워크 보안을 위한 기본 교육과정이다.

◎ LAN 구축과 NOS 실무 (Practice of LAN Construct& NOS) 102668

LAN 구축과 NOS 실무 과정은로 LAN 구축을 위한 IP Routing, 네트워크 장비(랜카드, 허브, 스위치, 브리지 그리고 라우터 설정 명령어 숙지), NOS 등을 학습하여 네트워크관리사 및 네트워크보안 관리자가 되기 위한 기본 교육과정이다.

◎ 네트워크보안공격 대응(Defense for Network Security Attacks) 102669

네트워크보안공격 대응과정에서는 네트워크 프로토콜, LAN 구축과 NOS 실무, 네트워크보안 실무 과정에서 익힌 기술을 기반으로 다양한 네트워크보안 공격에 대한 대응방법들은 도구를 이용하여

시뮬레이션으로 교육함으로써 네트워크보안 관리자가 양성을 위한 고급과정이다.

◎ 네트워크보안 실무 (Practice of Network Security) 102671

네트워크 보안 실무 과정은 LAN 구축과 NOS 실무과정에 이어서 네트워크 보안장비(VPN, FIREWALL 등)를 활용하여 네트워크 기반의 각종 원격접속 및 공격 대응 방법 등을 학습하며, 정보보안 기사/산업기사 자격증 취득과 네트워크보안전문가 양성을 위한 교육과정이다.

◎ 정보보안실제 I (Practice of Information Security I) 102876

정보보안실제 I 교과목은 보안체계 운영관리를 위한 보안엔지니어링 직무를 수행하기 위해서 운영보안체계를 수립하고 침해사고대응 및 IT재해사항 발생 시 복구를 진행하는 능력을 갖도록 교육하는 과정이며, 정보보안산업기사 자격증 취득위한 교육과정이다.

◎ 프로그래밍 언어실무 (Practice of Programming Language) 102352

프로그래밍 언어실무과정은 시스템 프로그래밍언어의 주축이 되는 C/C++ 프로그래밍 언어의 고급과정 문법과 실무를 실습하여 시스템보안 프로그래밍, 네트워크프로그래밍 그리고 악성코드분석 등을 위한 필수 교육과정이다.

◎ 파이썬 실무 (Practice of Python) 102875

파이썬을 이용하여 다양한 해킹 및 보안 프로그램이 개발되고 있으므로 사이버보안과 2학년 학생들의 프로그래밍 언어의 이해를 돕기 위해 서버 프로그램구현을 위한 교과목이다.

◎ 통합보안실무 (Practice of Enterprise Security) 102877

통합보안과제란 해당 기관이나 기업에 대한 보안점검 등의 예방활동, 보안시스템 운용을 통해 외/내부의 불법 침해시도 및 침해사고에 대한 탐지/분석 활동, 공격차단 및 대책수립의 대응활동 등 일련의 정보보호 활동이므로 이에 대한 SNORT탐지기술, 사이버위협 보안관제이벤트 분석 등의 내용을 이수하여 보안관제사가 되기 위한 교육과정이다.

◎ 정보보안실제 II (Practice of Information Security II) 102878

정보보안실제 II 과정은 네트워크 관리에 관한 전문지식을 토대로 네트워크 보안기술, Design, Traffic 분산기술 등 네트워크 전문기술자로서 필요한 IT 기술 및 네트워크 실무. 관리 능력을 갖도록 교육하는 과정이며, 정보보안산업기사 자격증 취득위한 교육과정이다.

◎ 빅데이터 보안(Big Data Security) 102675

빅데이터에 대한 이론을 학습하고 빅데이터 사용법을 익혀서, 빅데이터 보안의 취약점 파악을 위한 기본 교육과정으로 이 분야에 대한 전문능력을 양성하는 교육과정이다.

◎ 애플리케이션보안 실무 (Practice of Application Security) 102674

애플리케이션 보안 개발 보안 구축에 대한 정의된 보안요구사항에 따라 애플리케이션의 보안 요구사항을 명세하고 이에 따라 애플리케이션에 대한 보안을 설계, 구현, 테스트하는 전문능력 양성을 위한 교육과정이다.

◎ 클라우드 보안(Cloud Security) 102676

클라우드 보안에 대한 정의된 보안요구사항에 따라 클라우드 보안 요구사항을 명세하고 이에 따라 클라우드에 대한 보안을 설계, 구현, 테스트하는 전문능력 양성을 목표로 하는 교육과정이다.

◎ **캡스톤디자인** (Capstone Design) 102684

본 강좌는 공학설계역량 강화를 위한 캡스톤디자인 설계과정으로 한 학기동안 전공을 기반으로 하는 아이디어 발상을 통해 보안 솔루션에 대한 시뮬레이션 설계 및 개발을 하여 졸업작품을 완성 한다.

◎ **악성코드 분석과 제작** (Malicious Code Analysis&Production) 102492

악성코드 분석과 제작과정은 악성코드 유형을 익히고 동작원리 이해한다. 코드 분석가의 입장에서 악성코드를 분석하고 절차를 통해서 제작하는 과정을 학습하는 교육과정으로서 백신프로그램 제작과정을 위한 기본 교육과정이다.

◎ **창업과 공학**(Start-up & Engineering) 102681

사이버보안과 창업관련교과목은 문제해결형 교육과정을 중심으로 전공교과 내용을 공학설계 및 캡스톤디자인과 연계하여 창의적인 사고와 4차산업혁명 시대에 새로운 가치를 창출할 수 있는 인재양성을 위한 교육과정이다.

◎ **현장실습** (Field Practice) 101114

현장실습 과정은 산업현장 적응력과 창의력을 지닌 인재양성을 통한 재학생들의 원활한 사회진출을 목적으로 재학기간 중 기업에서 현장실습(인턴쉽)을 수행하여 배운 지식과 실무의 적용방안에 대하여 학습하는 교육과정이다.

멀티미디어과(3년제)
(Department of Multimedia Technology(3-year course))

1. 학과소개

멀티미디어과에서는 제 4차 산업혁명의 핵심 기술인 소프트웨어 개발과 창의적인 멀티미디어 콘텐츠 제작 및 다양하고 복잡한 정보시스템 운영 인력을 양성하여 국가와 지역에서 필요로 하는 산업인력 수요에 부합하기 위해 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 실무와 현장중심 교육을 하고 있다.

2. 학과방향

본 학과의 주요 교육내용은 다음과 같이 크게 소프트웨어 개발 및 운영, 멀티미디어/방송 콘텐츠 제작 및 운영과 정보시스템 관리 및 운영을 할 수 있는 인력양성 방향으로 운영하고 있다.

(1) 소프트웨어 개발 및 운영

융복합 시대의 요구에 부합되는 정보시스템과 다양한 종류의 소프트웨어의 설계 및 개발에 필요한 기초적인 이론과 핵심적인 전문 기술과 창의적인 문제 해결능력을 배양하여 소프트웨어 분야에서 능동적으로 새로운 기술과 응용 기술들을 습득하고 문제 해결 및 소프트웨어 제품 개발 및 이를 유용하게 활용할 수 있는 능력을 갖추어 제 4차 산업혁명 시대를 이끄는 인재로 성장할 수 있다.

(2) 멀티미디어/방송 콘텐츠 제작 및 운영

멀티미디어 시스템과 방송에서 제공하려는 정보와 내용을 사용자가 잘 이해할 수 있고, 활용할 수 있도록 표현할 수 있는 콘텐츠 기획, UI/UX와 표현능력 그리고 유용한 컴퓨터 디자인 도구를 사용할 수 있는 실무지식을 익혀 멀티미디어/방송 콘텐츠 사용자 인터페이스, 웹 및 앱 콘텐츠 제작 등의 업무에 종사 할 수 있다.

(3) 정보시스템 관리 및 운영

4차 산업혁명시대의 정보환경에서 정보시스템을 구성하는 다양한 시스템 요소와 네트워크 시스템에 대한 이해와 실무지식을 익혀서 수요자가 요구하는 효율적인 정보시스템의 구축, 성능향상, 시스템 운영 및 관리 분야에 종사할 수 있다. 또한 유 · 무선 · 모바일 네트워크 관리와 운영 분야, 컴퓨터 시스템 통합 및 엔지니어 분야, 정보 보호 및 보안 분야에 종사 할 수 있다.

위의 교육내용을 바탕으로 컴퓨터 소프트웨어, 멀티미디어/방송 콘텐츠, 데이터, 네트워크 등을 활용한 지식기반 융•복합 정보화 사회를 구축할 수 있는 전문 인력을 양성하기 위해서 다음과 같이 목표를 설정하고 이를 시행한다.

1) 재교육이 필요 없는 NCS 기반의 실무중심, 현장중심 교육을 시행한다.

- 국가직무능력표준(NCS)을 기반 한 교육과정을 개발하고 이를 운영함
- 산업체에서 요구하는 교육내용을 수시로 점검하고 반영함
- 관련 업체와 산학협력 관계를 발전적으로 구축하고 및 실제적인 교류를 강화함
- 현장 실습교육을 강화
- 관련 자격증 취득으로 실무 능력을 공인받고 이를 활용하여 취업에 도움이 되게 함

2) 세부 전공 동아리 등을 활성화하여 자발적이고 심화된 교육을 시행한다.

- 세분화된 전문 분야별 동아리를 구성하고 지도함
- 동아리 활동을 통한 자신의 흥미 및 적성 분야의 발견하게 하고 이를 발전시키도록 함
- 공모전 및 경연대회 참여를 통한 전공 관련 흥미 유발 및 학업 동기를 부여
- 산업체와의 실질적인 연계활동을 할 수 있게 함
- 동아리 활동을 기반으로 학생 창업을 할 수 있게 함

3) 학생 진로개발에 실질적인 도움을 주고 적극 지도한다.

- 멘토 교수별 지도 학생의 면담 및 상담을 통해 학업, 진로 및 인성을 지도함
- 학업 성취도별 눈높이 지도를 시행함
- 자격증 취득 지도를 시행함
- 희망하는 학생에 대하여 전공심화과정 이수, 학점인증제 등을 통한 학사학위 취득 및 진학 지도를 시행함

3. 진로

- 컴퓨터 소프트웨어 개발 및 활용분야
- 멀티미디어/방송 콘텐츠 제작, 디자인 분야
- 컴퓨터 정보 시스템 관리, 운영 및 유·무선·모바일 네트워크 분야
- 컴퓨터 시스템 통합 및 엔지니어 분야
- 전자상거래 시스템 개발, 쇼핑몰 구축 및 운영 분야
- 컴퓨터 실습 교사
- ERP 기업용 솔루션 개발, CRP 솔루션 개발 분야
- 사물인터넷(IoT), 인공지능(AI), 빅 데이터 관련 분야
- 정보 보호 및 보안 분야
- 전공심화 과정 또는 학점 인정에 따른 학사 학위 취득
- 4년제 학사 학위 과정에 편입학

4. 자격증

구분	시험과목	관련교과목
정보처리산업기사 (국가공인자격증)	•필기: 데이터베이스, 전자계산기구조, 시스템분석설계, 운영체제, 정보통신개론 •실기: 정보처리 실무 •한국산업인력공단 주관	데이터베이스, 전자계산기구조, 시스템분석설계, 운영체제, 정보통신개론 •자격증 인정학점:16(24)학점
멀티미디어콘텐츠제작전문가 (국가공인자격증)	•필기: 멀티미디어개론, 멀티미디어 기획 및 디자인, 멀티미디어 저작, 멀티미디어 제작 기술 •실기: 멀티미디어콘텐츠제작 실무 •한국산업인력공단 주관	
모바일앱전문가(MAP) 1, 2급 전문가 (민간자격증)	•2급 필기: 모바일 UI 디자인, 모바일 앱 제작, 모바일 앱 이해, 2급 실기: 작업형 •1급 필기: 모바일앱 이해, 모바일앱 개발, 관련 법령, 모바일 앱 실무 •전문가: 모바일앱 디자인, 모바일앱 프로그래밍 •한국정보통신협회 주관	자바 모바일 프로그래밍 소프트웨어공학 시스템분석 및 설계
영상전문인자격 촬영/편집 1,2,3급	•시험과목: 방송학, 영상제작론, 영상촬영론/영상편집론 •실기: 영상촬영/영상편집 • 한국영상전문인협회 주관	
전자상거래운용기사 (국가공인자격증)	•필기 : 인터넷일반, 전자상거래일반, 컴퓨터 및 통신일반 •실기 : 전자상거래구축 기본기술 •상공회의소 주관	홈페이지제작 (HTML+자바스크립트 언어), 정보통신, 창업, 전자계산일반
컴퓨터 활용 능력 1, 2급 (국가공인자격증)	•필기: 컴퓨터일반, 스프레드시트, 데이터베이스일반 •실기: 스프레드시트실무, 데이터베이스실무 •상공회의소 주관	전자계산일반, 정보능력, DB개론, 데이터베이스실무 -1급 (14(18)학점)
MOS 마스터 (국제인증자격)	•실기: 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트, 액세스/아웃룩 •MS사 주관(YBM사)	MOS, 정보능력 등

5. 영역별 학점

구 분				학 점		
교 양	교양필수	외국어(택1)	영어회화	2	10 (6)	31 (10)
			중국어회화	2		
			일어회화	2		
		사회	4차 산업혁명의 이해	2		
		문화	세계 문화의 이해	2		
	교양선택	교양선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹	2	21	
			사회변화와 진로 설계	2		
			창업과 기업가정신	2		
			온라인 창업마인드함양	2		
			스토리텔링 프로젝트	2		
		교양선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	2		
			김포지역학	2		
			경제와 사회생활	2		
			MOS	2		
			온라인 토익	2		
		기타	사회봉사	1		
전 공	계열	직업기초	AI를이용한문제해결능력	2	12 (10)	90 (72)
			4차산업혁명과정보능력	2		
			컴퓨터와수리능력	2		
		계열공통	정보처리실습	3		
			홈페이지제작	3		
	전공	전공 26개 교과목		78	78	
학 점 합 계 (졸업최소이수학점)				121학점 (102)		

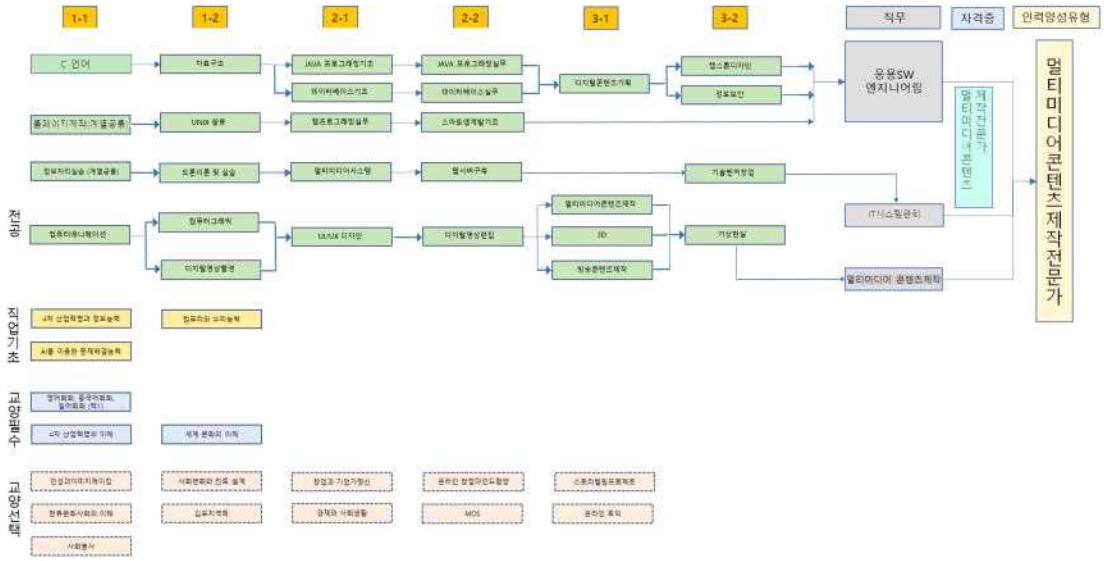
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-1	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1(1)		10447
직업기초	4차산업혁명과 정보능력	2(2)	1-1	102921
	컴퓨터와 수리능력	2(2)	1-2	102922
	AI를 이용한 문제해결능력	2(2)	1-1	102923
계열공통	정보처리실습	3(3)	1-1	102868
	홈페이지제작	3(3)	1-1	102869
전공	컴퓨터애니메이션	3(3)	1-1	101270
	C언어	3(3)	1-1	100050
	자료구조	3(3)	1-2	102879
	UNIX활용	3(3)	1-2	100143
	드론이론및실습	3(3)	1-2	103046
	컴퓨터그래픽	3(3)	1-2	100980
	디지털영상촬영	3(3)	1-2	102288
	멀티미디어시스템	3(3)	2-1	100384
	웹프로그래밍실무	3(3)	2-1	101462
	데이터베이스기초	3(3)	2-1	100277
	UI/UX 디자인	3(3)	2-1	102340
	JAVA프로그래밍기초	3(3)	2-1	102341
	웹서버구축	3(3)	2-2	100665
	스마트앱개발기초	3(3)	2-2	102342
	디지털영상편집	3(3)	2-2	101251
	데이터베이스실무	3(3)	2-2	101572
	JAVA프로그래밍실무	3(3)	2-2	102468
	현장실습	3(3)	3-1	101114
	디지털콘텐츠기획	3(3)	3-1	101379
	멀티미디어콘텐츠제작	3(3)	3-1	101478
	3D	3(3)	3-1	101752
	방송콘텐츠제작	3(3)	3-1	102472
	가상현실	3(3)	3-2	101479
	정보보안	3(3)	3-2	102474
	기술벤처창업	3(3)	3-2	102475
	캡스톤디자인	3(3)	3-2	102849

7. 학년별 교과목 리스트

			1학기	2학기
1학년	교양필수		영어회화(2) 4차산업혁명의 이해(2)	세계 문화의 이해(2)
	교양선택		인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	전공	계열	4차산업혁명과 정보능력(2) AI를 이용한 문제해결능력(2) 정보처리실습(3) 홈페이지제작(3)	컴퓨터와 수리능력(2)
		전공	C언어(3) 컴퓨터애니메이션(3)	자료구조(3) UNIX활용(3) 드론이론및실습(3) 컴퓨터그래픽(3) 디지털영상촬영(3)
			41학점	40학점
2학년	전공		멀티미디어시스템(3) 웹프로그래밍실무(3) 데이터베이스기초(3) UI/UX디자인(3) JAVA프로그래밍기초(3)	웹서버구축(3) 스마트앱개발기초(3) 디지털영상편집(3) 데이터베이스실무(3) JAVA프로그래밍실무(3)
			15학점	15학점
3학년	전공		디지털콘텐츠기획(3) 멀티미디어콘텐츠제작(3) 현장실습(3) 3D(3) 방송콘텐츠제작(3)	가상현실(3) 정보보안(3) 기술벤처창업(3) 캡스톤디자인(3)
			15학점	12학점

8. Curriculum Map



9. 멀티미디어과 교육과정(표)

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정 혁신										4.2 교수방법 혁신		대학 자율 편성	창업 창의 편성	사회 맞춤 형교 과목	이론 실습 구분	1 학 년						2 학 년						3학 년						계			졸업최소 이수학점		비 고
				4.1.1 창의융복합	4.1.2 개인맞춤형	4.1.3 모바일원격교육	4.1.4 전공간교차수강	4.1.5 사회맞춤형	4.1.6 미래인재기본소양	4.1.7 기초학습능력강화	4.1.8 직업기초능력교육	4.1.9 교육품질강화	4.1.10 현장중심	4.2.2 선진교수학습법	4.2.3 PBL					1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기									
																				학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화						○							○			이론 실습				2	1	1														2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론 실습																									
			일어회화						○							○			이론 실습																									
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론 실습																									
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론 실습	2	1	1																	2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해							○						○			이론 실습				2	1	1														2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2													6	3	3			
	교양 선택	교양 선택1 (택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론 실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택																							10	
			사회변화와 진로 설계													○			이론 실습																									
			창업과 기업가정신													○			이론 실습																									
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론	– 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함.																									
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론 실습																									
		교양 선택2 (택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론	– 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점																									
			김포지역학													○			이론																									
			경제와 사회생활													○			이론 실습																									
			MOS								○					○			이론 실습	교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점)																									
			온라인 토익			○										○			이론	* 교양 교과목은 매학기 개설																									
		기타	사회봉사													○			실습																									
	교 양 합 계																																										
전공 영역	계열	직업 기초	AI를이용한문제해결능력								○		NCS						이론	2	2																	2	2		10	72	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 90
			4차산업혁명과정보능력								○		NCS						이론	2	2																	2	2				
			컴퓨터와수리능력								○		NCS						이론				2	2														2	2				
		계열 공통	정보처리실습				○						NCS						이론 실습	3	1	2																3	1	2			
			홈페이지제작				○						NCS						이론 실습	3	1	2																3	1	2			
	전공	전공	컴퓨터애니메이션													○			이론 실습	3	1	2															3	1	2			2. 전공 이론:실습비 = 33 : 57 (실험실습 63.33% 현장실습포함)
			C언어										NCS						이론 실습	3	1	2															3	1	2			
			자료구조													○			이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			UNIX활용													○			이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			드론이론및실습		자격			○					NCS					사	이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			컴퓨터그래픽										NCS						이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			디지털영상촬영		자격								NCS						이론 실습				3	1	2												3	1	2			
			멀티미디어시스템										NCS						이론 실습							3	1	2									3	1	2			
			웹프로그래밍실무										NCS						이론 실습							3	1	2									3	1	2			
			데이터베이스기초										NCS						이론 실습							3	1	2									3	1	2			
			UI/UX디자인										NCS						이론 실습							3	1	2									3	1	2			
			JAVA프로그래밍기초										NCS						이론 실습							3	1	2									3	1	2			
			웹서버구축										NCS						이론 실습										3	1	2						3	1	2			3. 전공 학점:시수비 = 90 : 90
			스마트앱개발기초										NCS						이론 실습										3	1	2						3	1	2			
			디지털영상편집		자격			○					NCS					사	이론 실습										3	1	2						3	1	2			
			데이터베이스실무										NCS						이론 실습										3	1	2						3	1	2			
			JAVA프로그래밍실무										NCS						이론 실습										3	1	2						3	1	2			
			현장실습													○			실습													3					3					
			디지털콘텐츠기획										NCS						이론 실습													3	1	2			3	1	2			
			멀티미디어콘텐츠제작										NCS						이론 실습													3	1	2			3	1	2			
			3D										NCS						이론 실습													3	1	2			3	1	2			
			방송콘텐츠제작										NCS					사	이론 실습													3	1	2			3	1	2			
			가상현실													○	창의		이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			정보보안													○			이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			기술벤처창업													○	창업		이론 실습																3	1	2	3	1	2			
			캡스톤디자인												○	○	창의		이론 실습																3	1	2	3	1	2			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2												6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계(계열 포함)																			16	8	8	17	7	10	15	5	10	15	5	10	15	4	8	12	4	8	90	33	54	전공	72	
	총 개 설 교 과 합 계																			18	9	9	21	9	12	15	5	10	15	5	10	15	4	8	12	4	8	96	36	57	총	102	

10. 교과목 개요

◎ 4차산업혁명과 정보능력 (4th Industrial Revolution and Information Capability)

본 교과는 4차 산업혁명시대를 살아가는 모든 직업인에게 공통적으로 요구되는 정보 능력을 학습자 스스로 자기 주도적이고 체험 중심으로 자신의 정보능력을 진단하고 학습하는 것을 목적으로 한다. 이러한 정보능력을 학습하여 익힘으로써 직장생활에서 기본적으로 정보 및 컴퓨터 운영을 위한 정보기초 능력을 기르는데 있다. 본 교과에서는 정보능력, 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력 등을 통하여 정보처리기초 능력을 보유한 인력 양성을 위한 내용을 교육한다.

◎ 컴퓨터와 수리능력 (Computer and Mathematical Abilities)

모든 직업인에게 공통적으로 요구되는 수리 능력을 컴퓨터를 활용하여 학습자 스스로 자기 주도적이고 체험 중심으로 직장생활에서 요구되는 사칙연산과 기초적인 통계를 이해하고, 도표의 의미를 파악하거나 도표를 이용해서 결과를 효과적으로 제시하는 능력을 기를 수 있다. 본 교과에서는 정보능력, 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력 등을 통하여 수리능력을 갖는 인력을 배출하기 위한 내용을 교육한다.

◎ AI를 이용한 문제해결능력(Ability to Solve Problems using AI)

직장생활에서 발생 가능한 다양한 문제를 해결하는데 필요한 창의적, 논리적, 비판적인 사고, 창의적, 논리적, 비판적 사고를 AI를 활용하여 개발할 수 있게 한다. 본 교과에서는 이러한 사고를 활용하는 방법, 문제해결 과정 이해, 문제 인식, 문제 도출, 문제 원인 분석, 해결안 개발, 해결안 실행 및 평가 등에 관한 내용을 교육한다.

◎ C언어 (C Programming Language) 100050

C 언어를 이용하여 응용소프트웨어 개발에 필요한 환경을 구축하고, 애플리케이션 설계를 바탕으로 공통모듈을 구현할 수 있는 능력을 배양하고자 한다.

◎ 홈페이지제작 (Homepage Construction) 101127

본 과목에서는 자바스크립트에 관한 기초개념에서부터 실무응용까지 그 기본적인 개념과 각종 명령어들, 그리고 실무예제를 통하여 게임어플리케이션에 이르기까지 학습할 수 있도록 한다.

◎ 정보처리실습(Introduction to Information Processing) 102868

이 과목에서는 컴퓨터에 관한 입력방식, 출력장치, 데이터의 처리 원리. 정보 저장, 운영체제와 사용자 인터페이스, 네트워크와 데이터 통신, 인터넷과 온라인자료, 컴퓨터 그래픽과 멀티미디어, 정보시스템의 개발, 소프트웨어 프로그래밍과 개발, 생활 속의 컴퓨터 등에 관하여 다룬다.

◎ 드론이론및실습 (Fundamentals of Drone) 103046

회전익 소형무인기 비행이란 원활한 회전익 비행을 위하여 조종장치를 이용하여 이착륙, 기동비행, 비정상 비행 대처, 패턴 비행을 수행하는 능력을 배양한다.

◎ UNIX활용 (UNIX) 100143

본 과목에서는 UNIX 운영체제를 활용하여 시스템 운영계획에 따른 최적의 컴퓨터 환경 구성, 시스템 운영계획에 따른 최적의 주변장치 및 드라이버 환경 구성, 시스템 운영계획에 따른 운영체제 및 관련 응

용프로그램의 설치, 네트워크 관련 장치 설치 및 환경 구성에 관한 내용을 교육한다.

◎ 컴퓨터그래픽 (Computer Graphics) 100980

멀티미디어 제작 지식과 멀티미디어 트렌드 지식 및 멀티미디어 프로그래밍 방법을 이용하여 디지털디자인 소프트웨어 응용 기술 매체 관련 디지털 콘텐츠 제작 기술과 이미지 프로세싱 어플리케이션 적용 기술을 습득하여 웹 콘텐츠와 모바일 콘텐츠 이미지 구현을 가능하도록 학습한다.

◎ 컴퓨터애니메이션 (Computer Animation) 101270

애니메이션 기초 학습을 통하여 기본 도구 기능을 익힌 후 애니메이션 소스 생성하고, 애니메이션 핵심 기능과 고급 기능의 이해를 통해 액션스크립트를 활용한 애니메이션 프로그래밍에 쉽게 접근함을 목표로 한다. 또한 웹디자이너, 애니메이터, 액션스크립터의 기본 기술을 습득할 수 있게 한다.

◎ 자료구조 (Data Structures) 102879

본 과목에서는 컴퓨터를 이해하는 데 필요한 자료구조의 형태를 파악하고 자료의 선택이나 저장, 검색, 정렬 등과 같은 작업을 통해서 파일을 효율적으로 관리할 수 있는 방법을 학습함으로써, 사용되는 기억장소를 절약하고 처리시간을 최소화하며 효율적인 알고리즘을 구성할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목적으로 한다.

◎ 가상현실 (Virtual Reality) 101479

3차원 공간에서 물체를 생성하며 위치변경, 크기조절 방법 이해한다. 물체에 마우스 클릭 등의 이벤트로 물체의 회전, 색상을 변경하는 센서와 시간이나 공간의 변화에 따른 애니메이션 기법을 터득한다.

◎ 정보보안 (Information Security) 102474

컴퓨터 통신을 이용한 인터넷상에서 바이러스와 해커, 통신망의 도청 그리고 속임수와 같은 정보화의 역기능에 대응하기 위하여 정보보안에 대한 중요성이 증가하고 있다. 그러므로 본 강좌에서는 정보의 비밀성, 무결성 그리고 인증을 위하여 현재 이슈가 되고 있는 시스템보안, 네트워크 보안, 응용 프로그램 보안 그리고 무선 모바일 통신 시스템에 초점을 맞추었다.

◎ 디지털영상촬영 (Digital Image Photographing) 102288

창의적인 아이디어를 통해 제작의도를 바탕으로 스토리보드(콘티)에 따라 제작스태프, 출연자, 촬영장비, 촬영조건을 점검하며 스태프들의 역할을 확인하고, 원활한 촬영을 위하여 스태프회의와 리허설을 진행하며 촬영 구성안이나 스토리보드(콘티)의 내용에 따라 촬영을 진행할 수 있는 능력을 배양한다.

◎ 데이터베이스기초 (Introduction to Database) 100277

개념 데이터모델에서 도출된 개체 및 관계를 상세화하여 비즈니스의 논리적인 데이터집합, 관리항목 및 관계 등 데이터 구조 및 규칙을 논리 E-R 다이어그램을 통해서 명확하게 표현하는 등의 데이터베이스의 논리적 설계와 관련된 내용을 교육한다.

◎ 멀티미디어시스템 (Multimedia System) 100384

멀티미디어의 기본을 이루는 오디오, 그래픽, 텍스트 데이터 처리에 관한 기본 개념을 익히고 관련된 응용 소프트웨어를 학습한다. 또한 각 미디어의 기본 특성을 배우며, 이들 미디어들을 통합하는데 필요한 기법을 습득한다.

◎ 웹프로그래밍실무 (Web Programming Practical Exercise) 101462

최근 웹 프로그래밍에서 중요한 새로운 HTML 규격인 HTML5 언어와 CSS3에 대해 이해하고, XML 등을 사용한 웹 사이트 구축에 대해 배우고 익힌다.

◎ UI/UX디자인 (UI/UX Design) 102340

사용자 인터페이스(UI)의 원리에 대한 지식과 레이아웃에 대한 지식을 키우고 UI/UX 기획에 대한 분석능력을 키운다. UI/UX기획에 따라 각 장르별 구조를 이해하고, 사용자 요구를 반영하여 적합한 인터페이스 요소들을 제작할 수 있도록 한다.

◎ JAVA프로그래밍기초 (Introduction to JAVA Programming Language) 102341

JAVA 언어를 사용하여 응용소프트웨어 개발에 필요한 데이터 타입, 변수와 JAVA 언어의 연산자와 명령문 및 기본 구조를 익혀서 애플리케이션 개발에 사용한다.

◎ 데이터베이스실무 (Database Practical Exercise) 101572

선수과목 – 데이터베이스기초

ORACLE 데이터베이스관리시스템을 활용하여 기본 SQL, 고급 SQL 및 절차 형 SQL인 PL/SQL을 교육하여 데이터를 정의하고(DDL), 조작하며(DML), 제어(DCL)할 수 있게 한다.

◎ 웹서버구축 (Web Server) 100665

본 교과목에서는 Linux 상에서 최적의 웹 서버를 구축하는 방법을 학습한다. 이를 위해 Linux의 설치를 실습하고, 다양한 네트워크 상태 점검 명령어들을 이해한다. 또한 Linux 상에서 설치 운영되는 다양한 시스템 소프트웨어를 운용해 본다.

◎ 스마트앱개발기초 (Fundamentals of Smart App Programming) 102342

수립된 앱 개발 계획과 시스템 설계서, 제작 된 UI/UX 디자인을 토대로 앱 개발 수행을 위하여 프로그래밍 및 공통 모듈과 API를 구현할 수 있도록 한다.

◎ 디지털영상편집 (Digital Image Editing) 101251

영상편집이란 촬영/녹화한 영상을 스토리텔링에 맞게 순서를 확정하고, 정해진 시간에 맞게 구성하는 능력 배양한다.

◎ 현장실습 (Field Practice) 101114

전공 관련 산업체 및 공공 기관에서 수행중인 업무를 직접 경험하며 강의 및 실습에서 학습한 내용을 실제 업무에 적용한다. 이를 통해 학생이 졸업 후 관련 산업체에서의 업무를 미리 파악하여 필요한 준비를 할 수 있게 하고, 산업체에서는 필요한 인재를 미리 교육하고 직원채용에 활용할 수 있다.

◎ JAVA프로그래밍실무 (JAVA Programming Language Practical Exercise) 102468

선수과목 – JAVA프로그래밍기초

애플리케이션 설계를 기반으로, Java-JSP/Servlet과 NetBeans, 그리고 Tomcat을 활용하여 서버 프로그램을 개발할 수 있는 능력을 배양하고자 한다.

◎ 기술벤처창업 (Technology Venture Startup) 102475

벤처창업에 필요한 기본이론을 학습한 후 실전에 대비한 창업마케팅, 사업계획서 작성 등을 중심으로 학습한다.

◎ 디지털콘텐츠기획 (Digital Contents Planning) 101379

스토리텔링의 스토리 내용을 완성된 스토리를 기반으로 주요장면을 도출할 수 있으며 완성된 스토리보드를 기반으로 문화콘텐츠 기획서내용(배경, 캐릭터, 연출)을 결정할 수 있다. 결정된 내용을 기반으로 하나의 소스를 기획하고 다양한 플랫폼으로 적용할 기획서 작성을 할 수 있는 능력을 배양한다.

◎ 멀티미디어콘텐츠제작 (Multimedia Contents Producing) 101478

앱 개발 기획서와 시스템 설계서를 기반으로 앱에 적용할 사용자 경험 디자인을 개발하기 위하여 디자인 리서치를 수행하고, 디자인 콘셉트와 전략을 기획, 개발하고 디자인을 제작 하는 능력을 배양하고자 한다.

◎ 3D (3D) 101752

CGI/VFX 확정이란 영상콘텐츠의 시각적 효과를 높이기 위해 CGI/VFX 소스들을 제작 및 합성하는 과정을 관리, 감독 하는 능력을 배양한다.

◎ 방송콘텐츠제작 (Broadcasting Contents Production) 102472

방송콘텐츠제작이란 촬영된 영상물을 종합적으로 분석하여 기획된 의도로 스토리의 효율적인 전달을 위한 종합편집의 의미로 완성된 프로그램을 제작하는 능력을 배양한다.

◎ 캡스톤디자인 (Capstone Design) 102849

IT 관련 작품의 기획, 설계, 구현의 전 과정을 경험하게 함으로 산업체 수요에 필수적인 창의적 능력을 얻도록 한다. 졸업 후 산업현장에서 경험할 수 있는 다양한 문제를 해결할 수 있는 능력을 갖도록 교육과정 및 관련 교과를 통해 학습한 내용을 바탕으로 IT 관련 기획, 설계, 구현 및 제작하는 전 과정을 수행하게 하여 IT 산업현장 및 산업체 수요에 적합한 창의적 기술을 익히게 한다.

컴퓨터공학과(전공심화)
(Department of Computer Engineering(4-year course))

1. 학과소개

컴퓨터 소프트웨어와 디지털 콘텐츠의 산업인력 소요가 높아짐에 따라, 전공심화 및 특화 과정을 개발하여 우수학생의 역량 개발에 집중하고, 향후 ICT 산업에 종사할 인재 양성을 목표로 하고 있다. 컴퓨터공학과에서 수업한 학생들은 보다 높은 질의 취업을 통해 생애만족을 줄 수 있도록 하고, 실무중심의 컴퓨터공학과 전공심화 과정을 통하여 학사학위를 취득함과 동시에 대학원 과정으로 진학할 수 있는 여건을 마련하여 학생들에게 성취감과 꿈을 실현할 수 있도록 품질 좋은 교육서비스를 제공하고자 한다.

2. 학과방향

본 학과의 주요 교육내용은 다음과 같다.

(1) 소프트웨어 개발자를 위한 심화과정

융복합 시대의 요구에 부합되는 정보시스템과 다양한 종류의 소프트웨어의 설계 및 개발에 필요한 기초적인 이론과 핵심적인 전문 기술과 창의적인 문제 해결능력을 배양하여 소프트웨어 분야에서 능동적으로 새로운 기술과 응용 기술들을 습득하고 문제 해결 및 소프트웨어 제품 개발 및 이를 유용하게 활용할 수 있는 능력을 갖추어 제 4차 산업혁명 시대를 이끄는 인재로 성장할 수 있다.

(2) 디지털 콘텐츠 개발자를 위한 심화과정

스마트 콘텐츠에서 제공하려는 정보와 내용을 사용자가 잘 이해할 수 있고, 활용할 수 있도록 표현할 수 있는 콘텐츠 기획, UI/UX와 표현능력 그리고 유용한 컴퓨터 디자인 도구를 사용할 수 있는 실무지식을 익혀 멀티미디어/방송 콘텐츠 사용자 인터페이스, 웹 및 앱 콘텐츠 제작 등의 업무에 종사 할 수 있다.

이상의 교육과정을 이수하여 컴퓨터 공학 분야의 전문 인력을 양성하기 위해서 다음과 같이 목표를 설정하고 이를 시행한다.

1) 재교육이 필요 없는 현장 중심 교육을 시행한다.

- 산업체에서 요구하는 교육내용을 수시로 점검하고 반영함
- 관련 업체와 산학협력 관계를 발전적으로 구축하고 및 실제적인 교류를 강화
- 산업체 멘토일 제도 등을 활용하여 지도를 받음
- 관련 자격증 취득으로 실무 능력을 공인받고 이를 활용하여 취업에 도움이 되게 함

2) 세부 전공 동아리 등을 활성화하여 자발적이고 심화된 교육을 시행한다.

- 세분화된 전문 분야별 동아리를 구성하고 지도
- 동아리 활동을 통한 자신의 흥미 및 적성 분야의 발견하게 하고 이를 발전시키도록 함
- 산업체와의 실질적인 연계활동을 할 수 있게 함
- 동아리 활동을 기반으로 학생 창업을 할 수 있게 함

3) 학생 진로개발에 실질적인 도움을 주고 적극 지도한다.

- 멘토 교수별 지도 학생의 면담 및 상담을 통해 학업, 진로 및 인성을 지도함
- 학업 성취도별 눈높이 지도를 시행함
- 자격증 취득 지도를 시행함

3. 진로

- 스마트 소프트웨어 개발 및 활용 분야
- 데이터베이스 관련 분야
- 시스템 관리 및 유•무선, 모바일 네트워크 분야
- 웹 프로그래머 및 웹 디자인 분야
- 보안프로그램 개발 및 활용 분야
- 정보보호프로그램 개발 및 활용 분야
- 웹 · 앱 보안 개발 및 활용 분야
- 유 · 무선 · 모바일 네트워크 구축 및 보안업무 분야
- 정보보안 실습교사 및 유지보수 분야
- 석사 학위 과정에 입학

4. 자격증

구분	시험과목	관련교과목
정보처리 기사	* 필기: 데이터베이스 전자계산기구조 운영체제 소프트웨어공학 데이터통신 * 실기: 정보처리 실무 - 필기평가: 과목당 객관식 20문항(과목당 30분) - 실기평가: 필답형(2시간 30분)	소프트웨어공학 실무프로젝트 고급 웹 프로그래밍 임베디드 프로그래밍

5. 영역별 학점

구 분		학 점
전 공	전 공	27학점
학 점 합 계		27학점

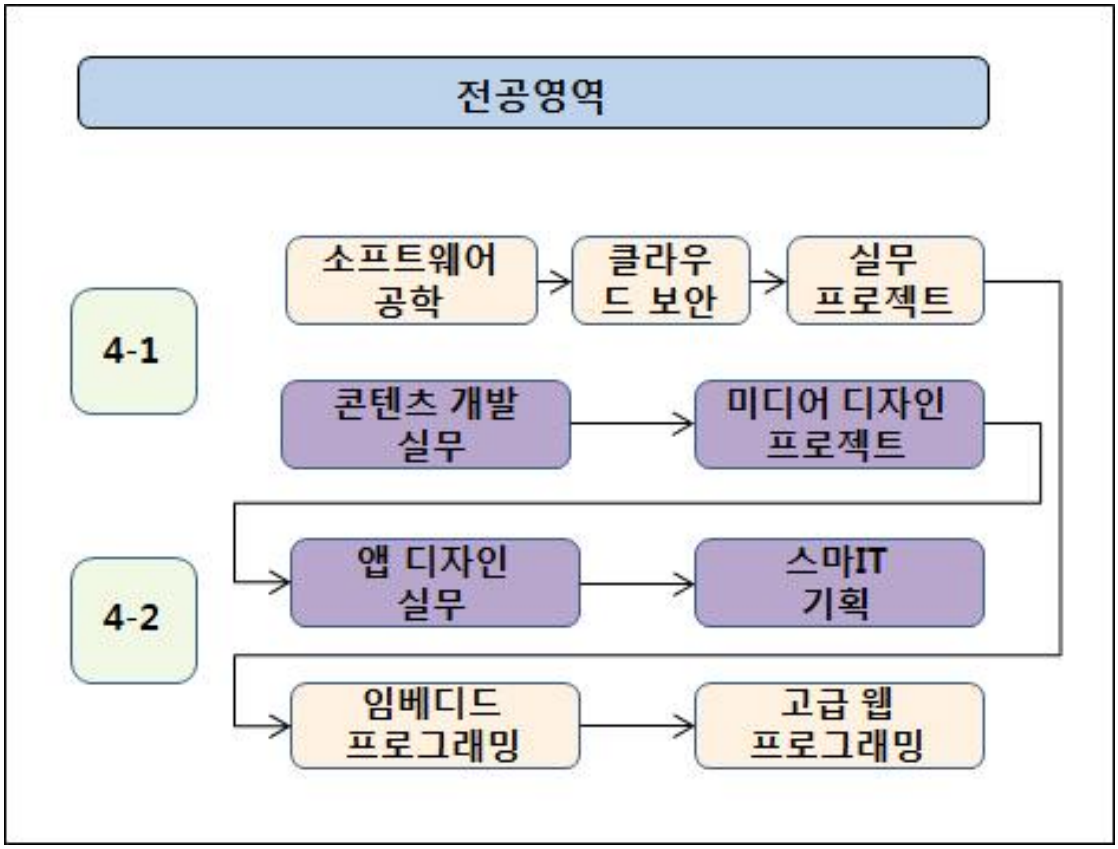
6. 교과목 리스트

구 분	교과목명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
전공심화	실무프로젝트	3(3)	전 1-1	102259
	콘텐츠개발 실무	3(3)	전 1-1	102260
	앱디자인실무	3(3)	전 1-2	102303
	소프트웨어공학	3(3)	전 1-1	102262
	고급 웹 프로그래밍	3(3)	전 1-2	102199
	임베디드 프로그래밍	3(3)	전 1-2	102200
	미디어디자인 프로젝트	3(3)	전 1-1	102261
	스마트IT 기획	3(3)	전 1-2	102201
	클라우드 보안	3(3)	전 1-1	102395

7. 학년별 교과목 리스트

	1학기		2학기
전공 심화	전공	실무프로젝트(3) 콘텐츠개발 실무(3) 소프트웨어공학(3) 미디어디자인 프로젝트(3) 클라우드 보안(3)	앱디자인실무(3) 고급 웹 프로그래밍(3) 임베디드 프로그래밍(3) 스마트IT 기획(3)
		15학점	12학점

8. Curriculum Map



‘

9. 컴퓨터공학과[전공심화] 교육과정(표)

구분	교과목명	NCS 적용 여부	대학 자율 편성	창업 창의 편성	주문 식교 과목	이론 실습 구분	전공심화 1학년						계			졸업 최소이수 학점		비고
							1학기			2학기								
							학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
전공	실무프로젝트		○			이론 실습	3	1	2				3	1	2	20		1.전공 이론실습비 이론:실습 =9:18 (실험실습 =66.66%) 2.총계학점 학점 : 시간 27:27
	콘텐츠개발 실무		○			이론 실습	3	1	2				3	1	2			
	앱디자인실무		○			이론 실습				3	1	2	3	1	2			
	소프트웨어공학		○			이론 실습	3	1	2				3	1	2			
	고급 웹 프로그래밍		○			이론 실습				3	1	2	3	1	2			
	임베디드 프로그래밍		○			이론 실습				3	1	2	3	1	2			
	미디어디자인 프로젝트		○			이론 실습	3	1	2				3	1	2			
	스마트IT 기획		○			이론 실습				3	1	2	3	1	2			
	클라우드 보안		○			이론 실습	3	1	2				3	1	2			
계	교 양 합 계						0	0	0	0	0	0	0	0	0	교양	0	
	전 공 합 계						15	5	10	12	4	8	27	9	18	전공	20	
	총 개 설 교 과 합 계						15	5	10	12	4	8	27	9	18	총	20	

10. 교과목 개요

◎ 실무프로젝트 (Practical projects) 102259

본 강좌는 프로그램의 효율적 설계를 위한 방법을 숙지하고 이를 활용하여 실무에서 적용할 수 있는 프로젝트를 발굴하고, 이를 구현하여 학습자의 능력을 향상시키는 교육과정이다.

◎ 콘텐츠개발 실무 (Contents Development Working) 102260

본 강좌는 콘텐츠를 개발하는 실무를 배양하는 과목으로 콘텐츠의 기획부터 설계, 구축까지 이르는 모든 과정을 학습하여 콘텐츠를 개발하는 능력을 향상시키는 교육과정이다.

◎ 앱디자인실무 (App Design Working) 102303

본 강좌는 스마트 기기에 적용하는 앱 프로그램과 콘텐츠를 디자인하는 능력을 배양하기 위하여 관련 프로젝트를 수행하여 관련 능력을 길러주는 교육과정이다.

◎ 소프트웨어공학 (Software Engineering) 102262

본 강좌는 소프트웨어 개발자들에게 높은 생산성과 품질을 보장하는 소프트웨어의 설계 및 개발방법, 기술 등의 학습이 필요하며 소프트웨어를 개발하기 위한 조직, 관리, 개발방법론 등을 학습하여 소프트웨어 개발에 필요한 기술을 습득하게 하는 교육과정이다.

◎ 고급 웹 프로그래밍 (Advanced Web Programming) 102199

본 강좌는 웹 프로그램의 진보된 기술을 적용하여 프로그램을 작성하도록 능력을 향상시키기 위하여 웹 프로그램의 실무 프로젝트를 통하여 프로그램 작성 기술을 향상시키는 교육과정이다.

◎ 임베디드 프로그래밍(Embedded Programming) 102200

본 강좌는 임베디드 프로그램의 진보된 기술을 적용하여 프로그램을 작성하도록 능력을 향상시키기 위하여 임베디드 프로그램의 실무 프로젝트를 통하여 프로그램 작성 기술을 향상시키는 교육과정이다.

◎ 미디어디자인 프로젝트 (Media Design Project) 102261

본 강좌는 각종 미디어에 사용되는 콘텐츠를 디자인하기 위한 방법과 관련 기술을 숙지하게 하여 학습자가 미디어를 디자인 하는 과정에서 수월하게 직무를 수행할 수 있는 능력을 배양하는 교육과정이다.

◎ 스마트IT 기획 (Smart IT Planning) 102201

본 강좌는 스마트 기기에 적용되는 소프트웨어와 콘텐츠에 대한 제작 기획을 하기 위한 방법과 관련 기술을 숙지하게 하여 학습자가 스마트 기기의 미디어를 기획하는 과정에서 수월하게 직무를 수행할 수 있는 능력을 배양하는 교육과정이다.

◎ 클라우드 보안 (Cloud Security) 102395

본 강좌는 클라우드 컴퓨팅에서 실시되고 있는 보안 실무에 대하여 보안 프로세스, 보안 실무, 보안 정책 등 보안 실무에 대한 직무를 수행할 수 있는 능력을 배양하는 교육과정이다.

산업안전환경계열
(Department of Industrial Safety & Environmental Health)

1. 학과소개

김포대학교 산업안전환경계열은 산업화와 도시화에 따른 개발로 날로 위협받는 환경을 보전하고 국민 환경복지증진을 도모하고, 직장의 안전과 근로자를 재해로부터 지키며, 재해로 인한 기업의 손실을 방지하기 위하여 직업 소명의식이 강하고 전문적인 지식과 현장 실무에 능통한 중견기술인을 양성하는 것을 교육목표로 하고 있다. 이를 위해 환경 및 산업안전과 관련된 체계적인 기초지식 및 이론 교육을 바탕으로 실무중심의 실험실습을 통하여, 창의적이고 적극적인 업무수행에 필요한 직무능력을 갖출 수 있도록 체계적이고 과학적인 교육과정을 운영하고, 더불어 인성교육을 통하여 투철한 직업관과 사명감을 함양할 수 있도록 교육함으로써 환경 및 산업안전 분야의 중견기술인으로서 갖추어야 할 필수적인 소양과 직무능력을 갖춘 환경공학 기술자 및 연구인재, 환경시험인재, 보건위생 및 환경 검사인재, 산업안전원, 산업안전 및 위험시설 관리원 등 실무 중심의 창의융합형 인재를 육성하도록 한다.

2. 학과방향

- 사회의 안전 및 환경문제를 해결할 수 있는 직업적 자긍심과 인내심을 갖도록 하며, 기술인으로서의 성실한 책임의식과 가치관을 갖춘 기술인을 양성한다.
- 올바른 산업안전 및 환경 전문기술을 습득하기 위하여 기초가 되는 보건환경 분야의 이론과 기술을 충분히 교육하고 기존의 기술과 새로운 기술을 습득케 하여 졸업과 동시에 현장에 바로 적응할 수 있도록 한다. 이를 위해 실무응용기술교육과 현장실습 교육에 중점을 둔다.
- 학교에서 배운 지식을 사회에서 응용할 때 신속 정확하고 활력 있는 사회인의 소양을 갖추기 위해 충분한 현장연계학습과 발표력을 숙달시켜 능력 있는 기술인을 양성한다.

3. 진로

졸업생들은 다음과 같은 분야에 진출할 수 있다.

[산업안전전공] (Major in Industrial Safety)	[환경전공] (Major in Environmental Health)
노동부 산업안전감독관, 한국산업안전공단, 대한산업안전협회, 가스안전공사, 안전보건대행기관, 제조업 및 건설업 등의 사업장, 공공기관, 소방공무원, 건설회사, 건설감리회사(엔지니어링회사), 산업안전관리자, 건설안전관리자, 보건관리자 등	환경오염 방지시설업체 및 배출시설관리업체, 환경오염물질 자가측정 대행업체, 환경관련 생산업체 및 위탁처리업체, 환경영향평가업체, 환경시설설계업체, 환경직 공무원, 보건관리자, 환경관련 R&D 및 컨설팅회사, 환경관련 공기업 및 공공기관 등

4. 자격증

산업안전환경계열 전공자들은 선택 전공에 따라 다음과 같은 자격증을 취득할 수 있다.

구 분	시험과목	관련 교과목
산업안전산업기사	필기: 산업안전관리론 인간공학 및 시스템안전공학 기계위험방지기술 전기 및 화학설비위험방지기술 건설안전기술 실기: 산업안전 실무	산업안전관리론 인간/시스템안전공학 전기 및 화공안전관리 건설안전기술 방재시설물유지관리
건설안전산업기사	필기: 산업안전관리론 인간공학 및 시스템안전공학 건설시공학 건설재료학 건설안전기술 실기: 건설안전 실무	산업안전관리론 인간/시스템안전공학 건설시공학 건설재료학 건설안전기술 방재시설물유지관리
위험물산업기사	필기: 일반화학 화재예방과 소화방법 위험물의 성질과 취급 실기: 위험물취급 실무	일반화학 일반화학실험 전기 및 화공안전관리 가스안전관리 소방안전관리 위험물안전관리
산업위생관리 산업기사	필기: 산업위생학개론 작업환경측정 및 평가 작업환경관리 산업환기 실기: 작업환경관리 실무	산업위생학개론 산업환기 작업환경관리 실내공기질관리
수질환경산업기사	필기: 수질오염개론 수질오염방지기술 수질오염공정시험방법 수질환경관계법규 실기: 수질오염방지 실무	수질오염개론 폐수처리기술 수질오염공정시험 환경종합설계
대기환경산업기사	필기: 대기오염개론 대기오염공정시험방법 대기오염방지기술 대기환경관계법규 실기: 대기오염방지 실무	대기오염개론 대기오염제어 대기오염공정시험 환경종합설계
폐기물처리산업기사	필기: 폐기물개론 폐기물처리기술 폐기물공정시험방법 폐기물관계법규 실기: 폐기물처리실무	폐기물관리 수질오염공정시험 대기오염공정시험 환경종합설계
위생사	필기: 환경위생학 위생곤충학 위생관계법령 공중보건학 식품위생학 실기: 환경위생학, 식품위생학, 위생곤충학	산업위생학개론 환경생태학 수질오염개론

5. 영역별 학점

구 분				학 점	
교양 영역	교양 필수	외국어 (택1)	영어회화	2	교필 6 교양 10 (31)
			중국어회화	2	
			일어회화	2	
		사회	4차 산업혁명의 이해	2	
		문화	세계 문화의 이해	2	
	교양 선택	인성과 창업 · 창의 (택1)	인성과 이미지메이킹	2	
			사회변화와 진로 설계	2	
			창업과 기업가정신	2	
			온라인 창업마인드함양	2	
			스토리텔링 프로젝트	2	
		문화와 경제 (택1)	한류문화산업의 이해	2	
			김포지역학	2	
			경제와 사회생활	2	
			MOS	2	
			온라인 토익	2	
		기타	사회봉사	1	
전공 영역	계열	직업기초	수리능력	2	계열 10 (12)
			창의적 문제해결능력	2	
			정보활용능력	2	
		계열공통	일반화학	3	
			산업위생학개론	3	
	전공	전공		전공 48 (60)	전공 48 (60)
학 점 합 계				91학점 (72)	

6. 교과목 리스트

[산업안전전공]

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	일반화학	3(3)	1-1	102883
	산업위생학개론	3(3)	1-2	102884
계열(직기초)	수리능력	2(2)	1-1	102880
	창의적 문제해결능력	2(2)	1-1	102881
	정보활용능력	2(2)	1-2	102882
전공	일반화학실험	3(3)	1-1	102885
	작업환경관리	3(3)	1-1	102702
	산업환기	3(3)	1-2	101580
	안전진단 및 시험	3(3)	1-2	102886
	산업안전관리론	3(3)	2-1	102887
	방재시설물유지관리	3(3)	2-1	102888
	건설안전기술	3(3)	2-1	102889
	건설시공학	3(3)	2-1	102890
	가스안전관리	3(3)	2-1	102891
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	인간/시스템안전공학	3(3)	2-2	102892
	전기 및 화공안전관리	3(3)	2-2	102893
	소방안전관리	3(3)	2-2	102894
	건설재료학	3(3)	2-2	102895
	위험물안전관리	3(3)	2-2	102896
	재난분석사례실무(종합설계)	3(3)	2-2	102897

[환경전공]

구 분	교 과 목 명	학점(시수)	이수학기	교과목 CODE
교양필수	영어회화	2(2)	1-2	101215
	4차 산업혁명의 이해	2(2)	1-1	103034
	세계 문화의 이해	2(2)	1-2	103035
교양선택	인성과 이미지메이킹	2(2)	매학기 이수	102239
	사회변화와 진로 설계	2(2)		103036
	창업과 기업가정신	2(2)		102042
	온라인 창업마인드함양	2(2)		102240
	스토리텔링 프로젝트	2(2)		102413
	한류문화산업의 이해	2(2)		102731
	김포지역학	2(2)		101891
	경제와 사회생활	2(2)		103037
	MOS	2(2)		101887
	온라인 토익	2(2)		102241
	사회봉사	1		100447
계열(공통)	일반화학	3(3)	1-1	102883
	산업위생학개론	3(3)	1-2	102884
계열(직기초)	수리능력	2(2)	1-1	102880
	창의적 문제해결능력	2(2)	1-1	102881
	정보활용능력	2(2)	1-2	102882
전공	일반화학실험	3(3)	1-1	102885
	작업환경관리	3(3)	1-1	102702
	산업환기	3(3)	1-2	101580
	안전진단 및 시험	3(3)	1-2	102886
	수질오염개론	3(3)	2-1	102291
	대기오염개론	3(3)	2-1	102290
	수질오염공정시험	3(3)	2-1	102289
	폐기물관리	3(3)	2-1	102901
	환경종합설계	3(3)	2-1	101624
	현장실습	3(3)	2-1	101114
	폐수처리기술	3(3)	2-2	102899
	대기오염제어	3(3)	2-2	102898
	대기오염공정시험	3(3)	2-2	102900
	환경생태학	3(3)	2-2	102903
	실내공기질관리	3(3)	2-2	102904
	신재생에너지	3(3)	2-2	102477

7. 학년별 교과목 리스트

[산업안전전공]

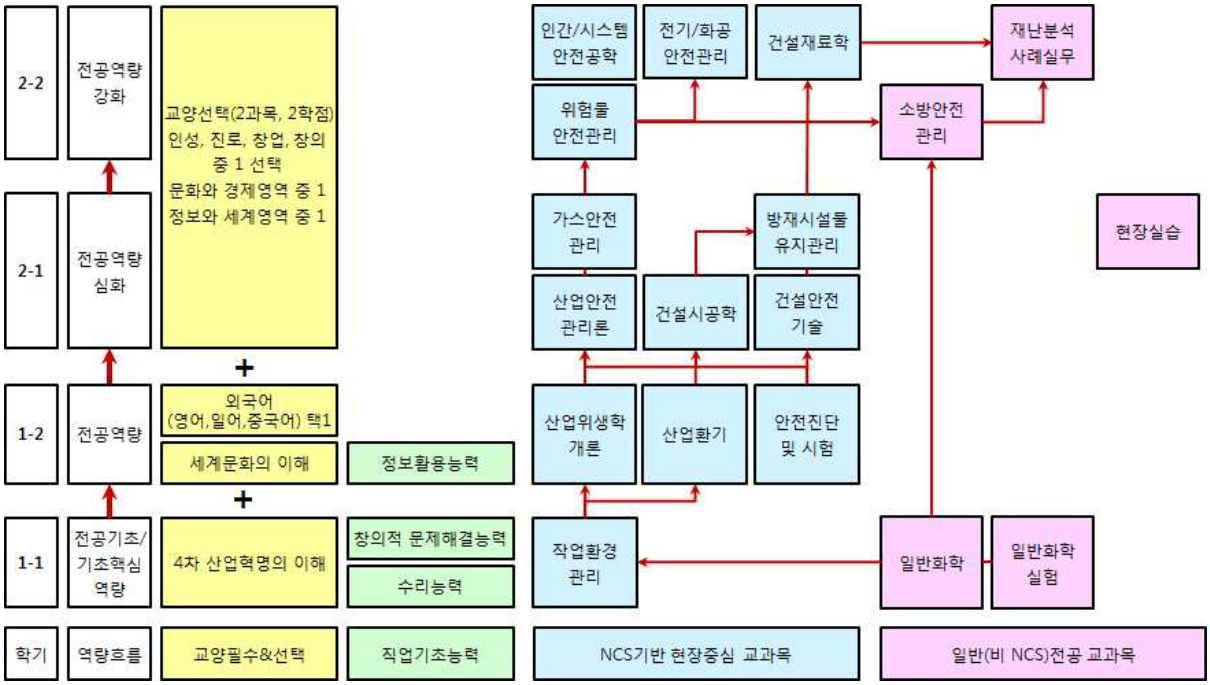
	구 분		1학기	2학기
1학년	교양필수		4차 산업혁명의 이해 (2)	영어회화 (2) 세계 문화의 이해 (2)
	교양선택		인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	전공	계열	수리능력 (2) 창의적 문제해결능력 (2) 일반화학 (3)	정보활용능력 (2) 산업위생학개론 (3)
		전공	일반화학실험 (3) 작업환경관리 (3)	산업환기 (3) 안전진단 및 시험 (3)
			36 학점	36 학점
2학년	전공		산업안전관리론 (3) 방재시설물유지관리 (3) 건설안전기술 (3) 건설시공학 (3) 가스안전관리 (3) 현장실습 (3)	인간/시스템안전공학 (3) 전기 및 화공안전관리 (3) 소방안전관리 (3) 건설재료학 (3) 위험물안전관리 (3) 재난분석사례실무(종합설계) (3)
			18 학점	18 학점

[환경전공]

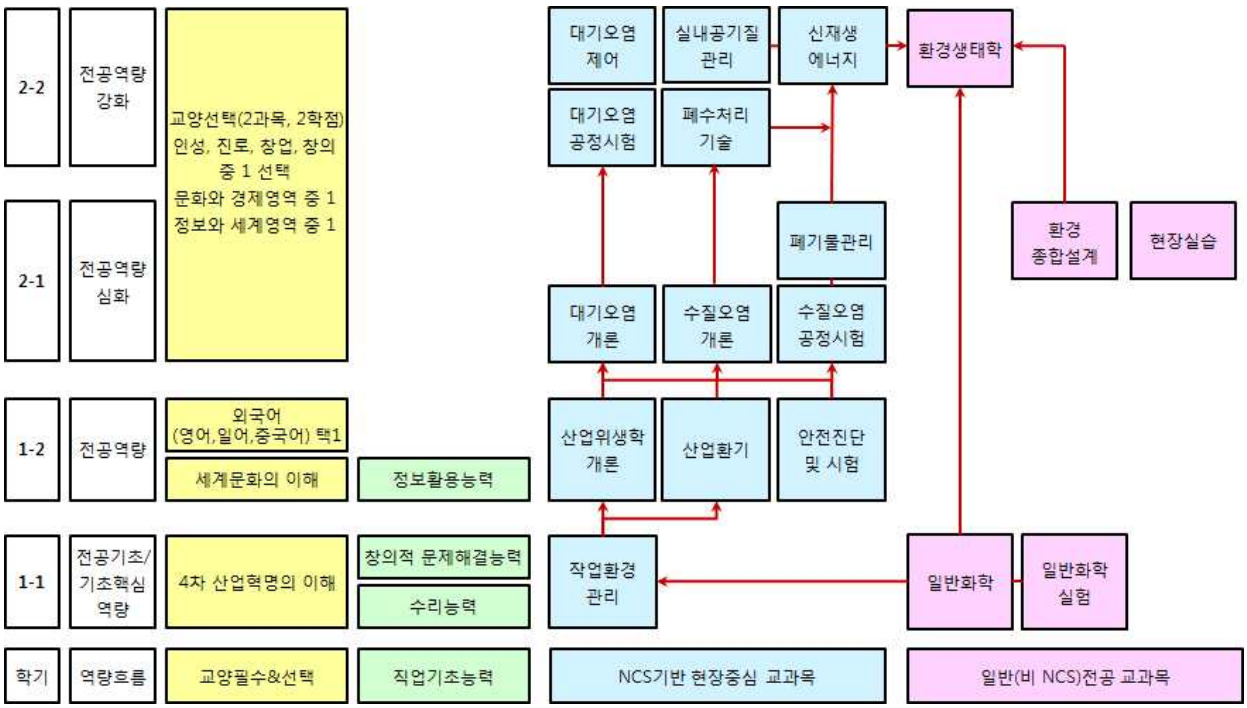
	구 분		1학기	2학기
1학년	교양필수		4차 산업혁명의 이해 (2)	영어회화 (2) 세계 문화의 이해 (2)
	교양선택		인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링 프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와 사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)	인성과 이미지메이킹(2) 사회변화와 진로 설계(2) 창업과 기업가정신(2) 온라인 창업마인드함양(2) 스토리텔링프로젝트(2) 한류문화산업의 이해(2) 김포지역학(2) 경제와사회생활(2) MOS(2) 온라인 토익(2) 사회봉사(1)
	전공	계열	수리능력 (2) 창의적 문제해결능력 (2) 일반화학 (3)	정보활용능력 (2) 산업위생학개론 (3)
		전공	일반화학실험 (3) 작업환경관리 (3)	산업환기 (3) 안전진단 및 시험 (3)
			36 학점	36 학점
2학년	전공		수질오염개론 (3) 대기오염개론 (3) 수질오염공정시험 (3) 폐기물관리 (3) 환경종합설계 (3) 현장실습 (3)	폐수처리기술 (3) 대기오염제어 (3) 대기오염공정시험 (3) 환경생태학 (3) 실내공기질관리 (3) 신재생에너지 (3)
			18 학점	18 학점

8. Curriculum Map

[산업안전전공]



[환경전공]



9. 산업안전환경계열 교육과정(표) – 산업안전전공

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정혁신										4.2 교수방법혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2.	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1	6	10	
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해							○						○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																	
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
			온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
			김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
		기타	사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	수리능력								○		NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			창의적 문제해결능력								○		NCS		○				이론실습	2	1	1										2	1	1			
			정보활용능력								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
		계열공통	일반화학				○			○						○			이론	3	3											3	3				
			산업위생학개론				○						NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1			
	전공	전공	일반화학실험				○									○			실습	3		3										3		3			
			작업환경관리				○						NCS						이론실습	3	2	1										3	2	1			
			산업환기				○						NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1			
			안전진단 및 시험				○						NCS						실습				3		3							3		3			
			산업안전관리론					○					NCS					○	이론실습							3	2	1				3	2	1			2. 전공 이론:실습비 = 33 : 27 (실험실습 45.0% 현장실습포함)
			방재시설물유지관리									○	NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			건설안전기술									○	NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			건설시공학										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			가스안전관리										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60
			현장실습										NCS						실습							3						3					
			인간/시스템안전공학										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			전기 및 화공안전관리										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			소방안전관리													○			이론										3	3		3	3				
			건설재료학										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			위험물안전관리										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			재난분석사례실무 (종합설계)	○				○								○	창의	○	실습										3		3	3		3			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계 (계열 포함)																			13	7	6	11	5	6	18	10	5	18	11	7	60	33	24	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			15	8	7	15	7	8	18	10	5	18	11	7	66	36	27	총	72	

9. 산업안전계열 교육과정(표) – 환경전공

구분			교 과 목 명	4.1 교육과정혁신										4.2 교수방법혁신		대학자율편성	창업창의편성	사회맞춤형교과목	이론실습구분	1 학 년						2 학 년						계			졸업최소이수학점		비 고
				4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.1.6	4.1.7	4.1.8	4.1.9	4.1.10	4.2.2.	4.2.3					1학기			2학기			1학기			2학기									
				창의융복합	개인맞춤형	모바일원격교육	전공간교차수강	사회맞춤형	미래인재기본소양	기초학습능력강화	직업기초능력교육	교육품질강화	현장중심	선진교수학습법	PBL					학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습			
교양영역	교양필수	외국어(택1)	영어회화						○							○			이론실습				2	1	1							2	1	1	6		
			중국어회화						○							○			이론실습																		
			일어회화						○							○			이론실습																		
			한국어 회화* (외국인 유학생만)						○							○			이론실습																		
		사회	4차 산업혁명의 이해						○						○	○			이론실습	2	1	1										2	1	1			
		문화	세계 문화의 이해							○						○			이론실습				2	1	1							2	1	1			
	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3			
	교양선택	교양선택1(택1)	인성과 이미지메이킹													○			이론실습	* 교양과 개설과목 중에서 자율선택 – 졸업에 필요한 최소 이수학점(교양필수 포함) 이상 이수해야 함. – 모든 학과 : 교필6학점 포함 총10학점 교양선택은 2학점 (단, 사회봉사는 1학점) * 교양 교과목은 매학기 개설																10		
			사회변화와 진로 설계													○			이론실습																		
			창업과 기업가정신													○			이론실습																		
		교양선택2(택1)	온라인 창업마인드함양			○										○			이론																		
			스토리텔링 프로젝트	○											○	○			이론실습																		
			한류문화산업의 이해	○												○			이론																		
		기타	김포지역학													○			이론																		
			경제와 사회생활													○			이론실습																		
			MOS								○					○			이론실습																		
			온라인 토익			○										○			이론																		
			사회봉사													○			실습																		
	교 양 합 계																																				
전공영역	계열	직업기초	수리능력								○		NCS						이론실습	2	1	1										2	1	1	10	48	1. 총개설학점비 교양 : 전공 = 31 : 60
			창의적 문제해결능력								○		NCS		○				이론실습	2	1	1										2	1	1			
			정보활용능력								○		NCS						이론실습				2	1	1							2	1	1			
		계열공통	일반화학				○			○						○			이론	3	3											3	3				
			산업위생학개론				○						NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1			
	전공		일반화학실험				○									○			실습	3		3										3		3			
			작업환경관리				○						NCS						이론실습	3	2	1										3	2	1			
			산업환기				○						NCS						이론실습				3	2	1							3	2	1			
			안전진단 및 시험				○						NCS						실습				3		3							3		3			2. 전공 이론:실습비 = 29 : 31 (실험실습 51.7% 현장실습포함)
			수질오염개론										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			대기오염개론										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			
			수질오염공정시험										NCS					○	실습							3		3				3		3			
			폐기물관리										NCS						이론실습							3	2	1				3	2	1			3. 전공 학점:시수비 = 60 : 60
			환경종합설계	○												○	창의		실습							3		3				3		3			
			현장실습										NCS						실습							3						3					
			폐수처리기술										NCS					○	이론실습										3	2	1	3	2	1			
			대기오염제어										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			대기오염공정시험										NCS						실습										3		3	3		3			
			환경생태학									○				○			이론										3	3		3	3				
			실내공기질관리										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
			신재생에너지										NCS						이론실습										3	2	1	3	2	1			
계	교 양 필 수 합 계																			2	1	1	4	2	2							6	3	3	교양	10	
	개 설 전 공 합 계 (계열 포함)																			13	7	6	11	5	6	18	6	9	18	11	7	60	29	28	전공	48	
	총 개 설 교 과 합 계																			15	8	7	15	7	8	18	6	9	18	11	7	66	32	31	총	72	

10. 교과목 개요

◎ 일반화학 (General Chemistry) 102883

전공분야의 학습을 위한 과학적 사고능력을 함양하기 위하여 자연계를 구성하고 있는 물질의 조성과 변화에 관한 화학 원리와 법칙에 관하여 학습한다.

◎ 산업위생학개론 ((Introduction to Industrial Hygiene) 102884

건강에 장해를 초래하는 각종 작업환경 요인과 스트레스를 알아내고 평가하고 개선하여 노동자의 건강을 보호하는 과학적인 활동에 대해 학습한다.

◎ 수리능력 (Repairable Capability) 102880

업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용하는 능력이다.

◎ 창의적문제해결능력 (Creative Problem Solving Ability) 102881

업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다

◎ 정보활용능력 (Information Literacy) 102882

업무와 관련된 정보를 수집하고, 이를 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 의미있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하고, 이러한 제 과정에 컴퓨터를 사용하는 능력이다.

◎ 일반화학실험 (General Chemistry Laboratory) 102885

이론을 바탕으로 한 실험 실습을 통하여 화학의 기초가 되는 각종이론을 실험실습을 통하여 익히며 실험에 사용하는 각종 기기 및 장치의 원리와 사용 방법을 습득한다.

◎ 작업환경관리 (Working Environment Management) 102702

작업환경중 근로자의 건강장해를 초래할 수 있는 유해인자들을 제거하거나 감소시켜 작업환경을 개선하는 관리기법을 학습한다.

◎ 산업환기 (Industrial Ventilation System) 101580

작업장에서 발생되는 오염물질, 유해한 물질의 특성을 파악하고 이들 물질을 외부로 배출하고 동시에 외부에 신선한 공기를 공급하는 기술을 학습한다.

◎ 안전진단 및 시험 (Safety Diagnosis and Testing) 102886

방재안전이 필요한 지역이나 시설물에 대하여 비파괴검사를 포함한 현장 조사는 재해가 발생한 지역 및 재해발생이 예상되는 지역에 대하여 안전진단 및 시험을 통하여 구조물의 조사 계획 수립 및 조사분석, 재해저감 및 복구 계획에 반영하는 전문성을 필요로 하는 능력을 기른다.

◎ 산업안전관리론 (Industry Safety Management) 102887

안전의 개념을 바탕으로 기업의 생산과 안전관계, 재해발생과정, 안전보건개선계획 수립, 무재해운동,

보호구, 안전표지 등을 공부하고 궁극적으로 산업현장에서의 재해방지에 대해 학습한다.

◎ 방재시설물유지관리 (Maintenance of Disaster Prevention Facilities) 102888

일반적으로 재해가 발생할 수 있는 시설물에 대하여 잔존수명을 늘리고 시설물을 유지관리 하는 기술을 습득하고 시설물에서 발생하는 정보를 학습하여 재난관리시스템을 활용할 수 있게 함으로써 유지관리 분야의 능력을 배양한다.

◎ 건설안전기술 (Construction Safety Technology) 102889

일반적으로 건설현장 재해 · 재난 상황 대비 · 대응이란 화재, 폭발, 유해 위험물질의 누출 등으로 인한 사고가 발생하거나 발생의 우려가 있는 경우에 대응 등을 수행하는 능력 배양한다.

◎ 건설시공학 (Construction Engineering) 102890

건설공사와 관련된 특수성을 분석하고 공사와 연관된 안전관리의 고려사항과 기존의 관련공사자료를 활용하여 안전관리 업무에 적용하는 매뉴얼 관리의 전문성을 필요로 하는 능력을 기른다.

◎ 가스안전관리 (Gas Safety Control) 102891

고압가스, 액화석유가스, 도시가스의 충전, 저장, 사용, 용기 등의 제조, 가스용품 제조 및 운반 그리고 가스설비에 대한 설계 · 시공, 검사, 점검과 응급조치 및 유지관리 등 제반 안전관리에 대해 학습한다.

◎ 인간/시스템안전공학 (Human/System Safety Engineering) 102892

인간이 작업활동을 하는 경우에 인간으로서 가장 자연스럽게 일하는 방법을 강구하기 위해 인간과 기계를 하나의 시스템으로 취급하여 인간의 능력이나 한계와 일치하도록 기계 기구조작, 작업방법, 작업환경 개선 등에 대해 학습한다.

◎ 전기 및 화공안전관리 (Electrical and Chemical Safety Management) 102893

전기로 인한 재해(감전, 전기화재 등)분석을 통하여 전기의 위험성을 도출하고 전기재해방지에 대한 기반기술을 이해하고, 유해 · 위험물질의 누출 또는 화재 · 폭발 사고로부터 손실을 방지하기 위해 유해·위험 물질의 위험성 및 안전대책에 대한 기반기술을 학습한다.

◎ 소방안전관리 (Fire Fight Safety and Management) 102894

소방학의 개념, 소방공학과 소방관리학을 포함한 우리나라 소방행정 내용을 충실히 교육하고, 전문용어, 기초적인 단위, 물리-화학을 바탕으로 소방조직, 재난관리, 연소이론, 화재이론, 소화이론, 구급 및 현장 대응 안전관리론 등을 다룬다.

◎ 건설재료학 (Construction Material Science) 102895

구조물이나 시설물의 건설현장 작업지역에서 에서 추락 · 낙하 · 붕괴의 위험요인을 사전에 예측 · 확인하여 예방대책을 제시하고, 규정에 맞게 예방시설을 설치 · 유지 관리할 수 있는 능력이 반영하는 전문성을 필요로 하는 능력을 기른다.

◎ 위험물안전관리 (Safety Control of Dangerous Substances) 102896

위험물안전관리는 위험물을 안전하게 관리하기 위하여 안전관리 계획수립, 위험물의 특성에 따른 류별

분류, 저장 · 취급, 위험물 시설의 유지관리, 안전감독, 비상시에 대한 대응과 교육훈련을 위험물안전관리법의 행정체계에 따라 위험물 안전관리업무에 대해 학습한다.

◎ 재난분석사례실무 (Disaster Analysis Case Practice) 102897

재난관리체계, 재난의 예방, 대비, 대응 복구, 재난관리 사례, 재난관리 법규 등 재난의 다양한 분야에 대해 산업분야의 재해도 포함하여 산업보건관련 내용과 법규, 건설안전관리에 대하여 살펴보고 구조물의 설계 및 시공내용을 이해한다.

◎ 수질오염개론 (Introduction to Water pollution) 102291

물과 오염현상에 대한 기초지식을 바탕으로 수질의 기본이론과 수질을 관리를 위해 필요한 개념에 대해 학습하고, 생태학적 관점에서 수질 오염문제를 접근한다.

◎ 대기오염입개론 (Introduction to Air Pollution) 102290

대기오염으로 인한 환경영향과 대기오염의 발생원인, 저감대책 및 대기오염물질의 물리·화학적 특성을 파악할 수 있는 능력을 배양한다.

◎ 수질오염공정시험 (Standard Methods for Analysis of Water Pollutants) 102289

수질오염현상의 기본원리와 오염물질의 특성 그리고 반응기작에 관하여 공부한다. 용존산소, 부유물질, 영양물질과 같은 기초 수질항목의 측정과 분석에 원리를 이해하고 실험을 통하여 기술을 습득한다.

◎ 폐기물관리 (Waste Management) 102901

폐기물 관련 법규 및 정책, 폐기물 특성을 조사하여 폐기물 발생을 최소화하고 효율적 관리에 필요한 제반 사항을 학습한다.

◎ 환경종합설계 (CAD) 101624

컴퓨터를 이용하여 도면자료의 분석, 편집 및 수정작업을 통하여 단시간에 실제 또는 가상의 물체를 설계하는 교과목이다. 특히 환경분야의 경우 환경기초시설설계, 환경 단위설계, 환경공정설계 등에 대한 도면편집, 객체속성, 도면관리 및 설계 등 다양한 기능을 배양할 수 있다..

◎ 폐수처리기술 (Wastewater Treatment Technology) 102899

수질오염 문제에 직접 영향을 주는 도시하수, 공장폐수 등의 처리공법과 시설의 유지관리에 필요한 제반 사항을 학습한다.

◎ 대기오염제어(Air Pollution Prevention Technology) 102898

입자상 오염물질의 물리·화학적 특성에 따른 집진장치의 성능해석과 집진장치 선정 시 고려사항에 대해 알아보고, 유해가스 처리방법에 대해 학습한다.

◎ 대기오염공정시험 (Standard Methods for Analysis of Air Pollutants) 102900

대기오염에 관한 이해를 돕기 위한 기본 이론과 대기오염 물질의 종류, 성질 등을 살펴보고 각종 오염물질의 측정 및 분석기술을 익힌다.

◎ 환경생태학 (Environmental Ecology) 102903

생태계의 구조와 특성, 생태환경, 인간 활동에 의해 발생하는 다양한 오염원들이 생태계에 미치는 영향, 대상 생태환경의 지형, 수 환경, 토양환경 등 생태기반 환경요소의 변화 등 전반적인 생태환경의 이론과 유지 · 관리 기술에 대해 교육을 통해 지속적으로 생태계 보전을 위한 지식과 기술을 배양한다.

◎ 실내공기질관리 (Indoor Air Quality Management) 102904

실내공기질 관리는 인체 위해성을 최소화하고 쾌적한 실내공기질을 유지하기 위해 측정·분석, 평가, 관리, 개선에 관한 학습을 한다.

◎ 신재생에너지 (New Renewable Energy) 102477

화석에너지 사용에 따른 지구온난화 및 환경문제에 대하여 학습하고, 이의 해결을 위한 신재생에너지 기술의 원리와 신기술 동향을 학습하여 합리적인 에너지 사용에 관한 올바른 안목을 정립한다.

V. 장학제도

1. 교내 장학제도

2. 교외 장학제도

1. 교내 장학제도

구분	장학명		장학대상	장학내용	성적기준	비고
교내	신입생장학	용암장학생	장학생중 전체 수석	재학중 입학금 및 수업료 전액	재학중 3.5이상 유지	입학 첫 학기 지급
		학과별 수석	학과별 수석	입학학기 수업료 전액	입학 성적	
		전공우수	전공우수	수업료 50%	입학 성적	
		우수신입생	고교내신 3.0등급까지	입학학기 수업료 전액	입학 성적	
			고교내신 3.5등급까지	300,000원	입학 성적	
		어학우수자 및 대회수상자	TOEIC(650점이상), TEPS(550점이상) IBT(70점이상), JPT(600점이상) HSK5급이상 / HSKK 상급	1,000,000원	대학 입학 전 3년 이내 취득 및 수상	신입생 중1회 중복 불가
			전국체전 및 기능경기대회 수상자	1,000,000원		
	성적장학	성적우수	학과별 전체수석	수업료전액	학과별 학년별 1위	사전 감면
			학과별 전체차석	수업료 75%	학과별 학년별 2위	
			학과별 전공 우수	수업료 50%	재학생 인원 대비 10%	
	글로벌 장학	글로벌 현장학습	대학에서 선발된 자	-	-	-
		해외어학 및 실무체험	대학에서 선발된 자	연수비 100%~50%	-	-
		어학성적장학	IBT(60점이상),TEPS(450점이상),TOEIC(500점이상),JPT(500점이상) *재학중 취득성적 기준	300,000원	-	재학중 1회
	공로장학	공로장학	총학생회, 대의원회, 과대표 등	수업료 전액 ~ 150,000원	직전학기 2.5이상	-
		알리미장학	김포대학교 홍보 도우미선발자	활동별 차등지급	-	-
		김포대학인장학	대외적으로 김포대학의 위상을 높인 자	팀별 300,000원	-	재학중 1회

구분	장학명		장학대상	장학내용	성적기준	비고
			전국규모 대회입선 이상 수상한 학생			
	근로장학	근로장학	교내 근로학생으로 선발된 한생	시간당 8,350원	-	-
	복지장학	차상위계층	소득구간 0~8분위 이내 대상자	소득구간에 따른 차등지급	직전학기 15학점/80점 이상	-
		신문고장학	갑작스런 상황으로 경제적 어려움이 발생된 자	1,000,000원~500,000원	-	-
		장애우, 기초생활수급자	장애우, 기초생활수급자	1,000,000원~800,000원	-	-
	학업장려장학	-	경제곤란자(복학생)	500,000원	직전학기 2.0이상	
		-	경제곤란자(재입학생)	입학금 감면	-	-
	기타장학	자격증취득	학과별로 선정된 자격증 취득자 *재학중자격증취득	200,000원	-	재학중 1회
		외국인장학	외국인학생, 탈북자	수업료 전액 ~ 10%	-	-
		산업체위탁장학	산업체위탁교육생	수업료 35%	-	-
		보훈장학	보훈청 교육비 지원대상	수업료전액	-	-
		법인소속장학	법인소속직원 가족	수업료 50%	직전학기 3.0이상	-
		교직원장학	교직원직계존속 및 형제자매	수업료 50%		-
			교직원 본인, 배우자 및 자녀	등록금 전액		-
		한가정2인 재학장학	한가정에서 2인 이상 김포대학교에 재학	1,000,000원	-	한 가정당
		희망이음장학	경제곤란자	1,000,000원	-	-
		전공심화과정장학	전공심화과정 재학생	수업료 40% 김포대졸업생 입학금 감면	-	-
국가	국가장학	국가장학I	한국장학재단 선발기준	소득구간에 따른 차등지급	직전학기 12학점/80점 이상	2019년 기준
		국가장학II	대학자체 기준	예산 및 소득구간에 따른 차등지급	직전학기12학점/80점 이상	-

구분	장학명		장학대상	장학내용	성적기준	비고
		국가교육근로 장학	근로장학생으로 선발된 자	시간당 8,350원	직전학기 70점 이상	-
		희망사다리장학	중소·중견기업 취업희망자 및 취업자	학제에 따라 지원횟수 제한, 등록금 전액 및 취업지원금	직전학기 70점 이상	선정자
외부장학		외부기탁장학	학과 선발자 및 기관 추천자	학과별 역순으로 장학생 추천 진행	직전학기 3.0이상	-

2. 교외 장학제도

구분	장학명	장학대상	장학내용	성적기준	비고
국가	국가 장학 Ⅰ	기초생활수급자 소득분위(1~8분위)		직전학기 12학점/80점 이상	
	국가 장학 Ⅱ	소득분위 8분위 이하		직전학기 12학점/80점 이상	
	국가교육근로장학	국가 교육근로장학생으로 선발된 자	시간당 8,000원	직전학기 70점 이상	소득 8분위 이하
외부 장학		학과별 역순으로 장학생 추천 진행		직전학기 3.0이상	

Ⅵ. 학생활동

1. 총학생회

2. 신입생 오리엔테이션

3. 문수체전

4. 문수대동제

5. 동아리 활동

6. 졸업준비

7. 해외봉사

8. 대학신문

9. 방송국

10. 총동문회

1. 총학생회

김포대학교 학우들의 이익을 실현하기 위해 학우들의 힘으로 조직/운영되는 자치 기구

2. 신입생 오리엔테이션

대학생활에 필요한 모든 정보를 신입생들에게 전달하여 학교생활에 최대한 빠르게 적응을 돕기 위함

3. 문수체전

학생들에게 신체적 증진과 사회 참여의 기회를 제공하고 우리학생들이 협동과 단합을 도모하는 기회를 부여

4. 문수대동제

모든 학생이 함께 모여 하나가 되고, 축제를 통한 학교 홍보 및 재학생들의 학교생활 만족도 향상, 지역유일의 대학교로서 지역주민과 함께하는 화합의 장 마련

5. 동아리 활동

본교 동아리 연합회는 대학의 문화와 활기차고 즐거운 대학생활 도모
(공연, 종교, 레져, 스포츠, 등)

6. 졸업준비

졸업사진 촬영, 졸업CD제작, 기념품 선정 등 졸업예정자들을 위한 사업을 진행

7. 해외봉사

방학기간 중 국제 사회 봉사활동에 참여할 수 있는 기회 제공

8. 대학 신문

학내 신문으로 대학 소식들을 자유롭게 깊이 있게 다루고 있다.

9. 방송국

학내 여론 통하여 학생들의 교양 및 정보 공유를 증대 시키고 대학 내 자유로운 학생 언론 활동을 위함

10. 총동문회

모교 발전과 동문간의 친목 도모를 목적으로 활동

VII. 부설기관

1. 부속기관
   1) 인적자원관리센터
   2) 평생교육원
   3) 중앙도서관
   4) 정보전산원
   5) 보건실
   6) 예비군중대

2. 부설연구소
   1) 환경보건연구소
   2) 디자인연구소

3. 산학관련센터
   1) 김포연구원
   2) 중소기업산학협력센터
   3) 소상공인산학협력센터
   4) 전기자동차교육센터
   5) 창업보육센터
   6) 김포시어린이급식관리지원센터
   7) 강화군어린이급식관리지원센터

4. 특성화관련센터
   1) 글로벌케이컬쳐센터
   2) 글로벌인재양성센터
   3) 대학홍보센터

5. 교학관련센터
   1) 교육지원센터
      (1) 교수학습지원팀
      (2) 직업교육과정평가지원팀
      (3) 교양교육지원팀
   2) 대학일자리센터
      (1) 학생심리상담지원팀

(2) 취업진로지원팀
(3) 현장실습지원팀
(4) 창업실습지원팀
(5) 창업교육지원팀
3) 장애학생지원센터

1. 부속기관

1) 인적자원관리센터

○ 운영목표

□ 운영목표 1 : 클라우드 기반 행정시스템 등을 활용한 조직의 역량, 생산성 향상
□ 운영목표 2 : 수요자를 중심으로 업무수행과정의 효율성 개선
□ 운영목표 3 : 업무수행 실적, 성과평가의 투명성 제고

○ 주요업무

1) 직원, 부서의 성과평가업무에 관한 사항 2) 교원 업적평가업무에 관한 사항 3) 교직원 교육훈련업무에 관한 사항 4) 기타 이에 부수되는 업무

2) 평생교육원

○ 운영목표

□ 현대인들은 지금까지 습득한 지식만으로 급변하는 사회에 효과적으로 적응하기가 어려우며 오늘의 대학교육도 시대상황과 요구에 호응해야 한다. 본 교육원은 학교교육을 제외한 다양한 계층의 욕구 충족을 위해서 전임교수 중심의 전문교수진과 교육환경을 구축하여 새로운 지식과 정보를 얻는 방법과 기술을 교육하여 변화하는 사회에서 효율적으로 적응할 수 있는 능력을 계발하는데 운영의 목표를 둔다.

○ 평생교육원 주요사업

1) 일반과정 2) 보육교사 보수교육(경기도 선정 위탁교육기관) 3) 직업능력개발훈련기관(고용노동부 인증) 4) 최고경영자과정(KTEP) 5) 시간제 등록제 6) 기타 외부 수탁 사업

○ 주요업무

【기획과 홍보】 1) 교육과정 수립 및 조정 2) 각종 연수기관의 지원 사업 신청 3) 외부 위탁교육 접수 4) 외부기관 방문 홍보 5) 정보수집 및 교육과정 개발 6) 학점은행제 학사과정 홍보 및 교육과정 개발 의뢰 7) 기타 위 각 호에 부수되는 업무 【모집과 선발】 1) 시간제 등록생 입학생 모집

2) 학점은행제 과정 모집
3) 일반과정 모집
4) 보육교사 보수교육 인원 모집
5) 직업능력개발훈련과정 모집
6) 최고경영자과정 인원 모집
7) 기타 외부 수탁 사업 인원 모집
8) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

【교학업무】
1) 교사연수 시행 및 경기도 교육청 관련 업무
2) 수료증명서 및 학적관계 제 증명 발급
3) 학점은행제 성적관리
4) 각 과정 수강생들에 대한 학사관리 및 강의 지원
5) 교육연수 참가
6) 기타 위 각 호에 부수되는 업무

3) 중앙도서관

○ 운영목표

□ 운영목표 1 : 교직원 및 학생들의 연구, 학습지원을 위한 양질의 국내, 외의 자료 제공
□ 운영목표 2 : 창의적이고 지성과 소통능력을 갖춘 인재양성을 지원하는 역할 강화
□ 운영목표 3 : 정보화 사회에 필요한 전자자료를 제공하고 제반 환경을 구축
□ 운영목표 4 : 지역주민과 함께하는 다기능 복합 문화공간으로써의 역할 증대

○ 주요업무

1) 도서관 운영계획 수립 및 신규 서비스 개발
2) 도서· 비도서· 정기간행물 및 각 종 전자자료 수서 업무
3) 구입 및 기증자료 관리
4) 자료 분류 및 서지정보 입력
5) 자료열람, 대출 · 반납 관리
6) 연체도서 및 분실도서 변상 관리
7) 신입생 도서관 이용교육
8) 도서관 행사 운영
9) 학술정보시스템 및 홈페이지 up date 관리
10) 상호대차 서비스
11) 교사자료 관리
12) 행정업무
13) 한국도서관협회 「길 위의 인문학」사업 공모 지원

4) 정보전산원

○ 운영목표

- □ 운영목표 1 : 정보화 기기 변화에 따른 학생 중심 서비스 개선 위한 환경 조성하여 경쟁력 있는 전문 직업인 양성을 지원
- □ 운영목표 2 : 대학 구성원(교직원, 학생)의 편의성 증대를 위한 시설 및 시스템의 안정적 운영
- □ 운영목표 3 : 교직원의 개인정보보호 및 정보보호 법규 준수 및 인식 전환
- □ 운영목표 4 : 차세대 종합정보시스템 구축 사업 계획
- □ 운영목표 5 : 교직원 및 학생들의 효율적인 컴퓨터 활용 지원
- □ 운영목표 6 : 학사/행정 업무의 정보화
- □ 운영목표 7 : 21세기 정보산업 특성화 대학으로, 타 대학의 정보화에 모델 이 될 수 있는 시스템을 구축하여 정보화의 메카로서 중추적 역할
- □ 운영목표 8 : 국제경쟁력을 갖춘 시스템 구축 및 지역 사회의 정보화 센터로써의 중추적 역할

○ 주요업무

1) 시스템 개발 및 운영
① 학사, 행정, 입시 개발 및 운영
② DB 관리 및 운영 업무
③ 홈페이지, 메일시스템, 인트라넷 시스템, 전자결재 시스템 운영 및 관리
2) 네트워크 및 서버 관리
① DB보안 시스템 관리
② 서버보안 및 보안 관제 관련 업무
③ 백신 관리시스템 관리 및 운영
④ 서버 관리 및 운영 업무
⑤ 네트워크 장비 관리 및 운영 업무
⑥ 보안장비 관리 및 운영 업무
⑦ 네트워크 시설 공사 관련 업무
⑧ 백업 시스템 운영 및 관리 업무
3) 정보보호 및 개인정보보호
① 정보보호 및 개인정보보호 관련 업무
② 정보보호 관련 업무
③ 공인인증서(GPKI) 발급 업무
④ 사이버 보안 진단의 날 관련 업무
⑤ 개인정보보호 및 정보보안 연간 추진계획 업무
⑥ 개인정보보호 관리 수준 진단 업무
⑦ 정보보안 자가 진단 업무
4) 기타
① 정보전산화 추진 위원회 및 협의회 관련 업무
② 인터넷 전용선 관리 업무
③ 전산소모품 구입 관련 업무

5) 보건실

○ 운영목표

□ 교직원 및 학생들의 건강에 대한 관심을 높이고, 올바른 생활습관실천으로 신체적 · 정신적 · 사회적으로 건강한 삶을 유지

□ 교직원 및 학생들의 질병예방과 건강을 증진시킬 수 있도록 안정되고 편안한 보건실 환경 조성 및 의료서비스제공

□ 성에 대한 바람직한 지식을 습득하게 하고 성역할의 방향을 인식 · 실천할 수 있는 합리적인 지도로 양성평등 인식 및 올바른 성가치관 확립

○ 주요업무

1) 보건 및 건강 관련 정보 제공
2) 응급환자 응급 처치
3) 각종 질병 및 사고 예방관리
4) 금연교육 실시
5) 학교 환경위생의 유지관리 및 개선
6) 성 상담(의료와 관련된 성병, 응급피임 등)
7) 기타 위의 업무에 부수되는 사항

6) 예비군 중대

○ 운영목표

□ 학사업무 및 예비군교육훈련을 고려한 직장예비군편성

□ 학적변동등 효율적 자원관리 및 교육훈련, 감사업무

□ 적성에 맞는 병무입영 및 입영상담

○ 주요업무

1) 예비군업무
① 학사업무와 예비군 교육훈련을 고려하여 효율적 운영을 위한 직장예비군 편성관리업무
② 예비군 자원의 학적변동 등 신상이동을 파악하여 관리함
③ 교육훈련준비와 계획으로 효과적인 교육훈련으로 전투력을 유지향상함
④ 전투력 유지차원에서 연1회 정기적인 감사(검열)을 받는 업무
2) 병무업무
① 효율적인 학적관리로 학업보장을 위한 입영직권연기
② 적성에 맞는 입영상담으로 산업기능요원, 사회복무요원, 기술병, 부사관, 장교 입영 안내

2. 부설연구소

1) 환경보건연구소

○ 운영목표

□ 환경보건연구소는 산·관·학·연 협력체제를 통하여 전문화된 환경교육(환경기술전문인력 양성 및 연수)과 환경기술지원(지역산업체 및 환경행정기관에 대한 환경기술지도, 산업체의 요소기술 개발, 김포지역 환경조사 및 홍보, 환경정보교류 및 공동연구)을 실시함으로써 환경전문기술인 양성과 지역의 가장 큰 현안 문제인 환경문제를 산업개발과 함께 균형적으로 발전시켜 지역사회 발전에 이바지함을 주목적으로 한다.

○ 주요업무

1) 다중이용시설 실내공기질 검사기관 지정 및 분석 업무
2) 악취분석기관 지정 및 분석 업무
3) 환경교육 및 연수
① 환경교육과정 개발 및 주문식 교육 실시
② 초, 중등교원 및 환경관리인 교육 연수
③ 산업체 직원 재교육
④ 교수전담 홈닥터(Home doctor)제 실시
4) 환경애로기술 지원
① 산업체 환경기술 지도 및 진단평가
② 환경기초시설 기술자문
③ 행정기관 환경관리 협의체 구성
5) 지역 환경보전 역할
① 김포지역 환경조사 실시
② 환경캠프 및 환경교실 운영
6) 인근대학 공동연구 인프라 구축 및 지원
① 인근지역 대학 정보교류 및 공동학술연구 개최

2) 디자인연구소

ㅇ 운영목표

1) 대학 교육 목표 및 중장기 발전과 연계하여 운영 목표를 수립하고, 교육 환경 변화와 사회 환경 변화, 기술 환경 변화의 정확한 분석에 따라 운영하고자 한다.

① 정보화 시대에 맞는 디자인 정보 제공 및 산학 협동 체제의 정보 공유

② 디지털 시대에 맞는 디자인 개발 및 DB구축

③ 기술 경쟁 시대를 대비한 기술 서비스 다양화와 산업 디자인 기술 향상을 위한 연구 개발

2) 대학의 중장기 발전 계획에 따른 디자인 연구소 운영 계획은 다음과 같다.

ㅇ 주요업무

1) 지역적 특성과 연계된 교육 프로그램 운영 ① 현장 실무와 연계된 교육의 질 향성 ② 산업 실무에 부응하는 전문 인력 양성 ③ 재교육을 통한 효율적인 산업체 인력 활용 방안 2) 디자인 관련 산업 문제점 해결 방안 ① 고부가가치 디자인 상품 개발의 필요성 ② 효율적 경영 및 마케팅 연구 ③ 신기술 개발 및 지도 3) 산학관연 체제 구축을 통한 재정 기반 확립 및 디자인 개발 사업 추진 ① 디자인 연구소와 중소기업 상담 창구 활성화 ② 산학연 체제를 통한 공동 브랜드 개발 생산 ③ 전문 기술 지원 및 자문단 구성

3. 산학관련센터

1) 김포연구원

○ 운영목표

□ 김포시정 및 지역사회 발전에 관한 각종 과제의 종합적이고도 체계적인 조사·연구와 지역단위의 독자적 정책의 개발 및 수립

○ 주요업무

1) 지역발전에 관한 중·장기 개발 계획 수립 및 주요 현안에 대한 조사·연구
2) 지방행정제도의 개선, 지방재정 확충 및 주요정책 과제에 대한 조사·연구
3) 지역의 각종 경제 및 사회 지표의 수립
4) 지방행정에 관련한 각종 정보자료의 수집 관리 및 간행물 발간
5) 기타 위 각호에 부대되는 사업과 연구소의 목적 달성을 위하여 필요한 사업

2) 중소기업산학협력센터

○ 운영목표

○ 주요업무

1) 정부과제, 기술 및 네트워크 구축 지원
① 정부기관(혹은 기업체) 지원과제 자료수집, 분석 및 컨설팅 지원
② 과제 설명회 개최 및 사업계획서 작성법 지원
③ 과제 수주를 위한 중소기업과 관련 전공교수 연결
④ 기술지원을 톤한 애로기술 해결 기술지원
⑤ 상공회의소, KTEP(최고경영자과정) 등을 통한 산학혁력 인적 네트워크 구축 지원
⑥ 정부사업 참여기업 Pool 네트워크 구축 지원

2) 중소기업 인력양성 지원
① 정부의 맞춤형 기술인력 양성사업 자료수집 및 분석
② 중소기업과 협의를 통해 정부의 맞춤형 전문인력양성사업 수행여부 결정
③ 필요시 지역 중소기업과 학교간 협의를 통해 자체 맞춤형 전문인력양성사업 운영
④ 중소기업 대상의 산학맞춤 기술인력 양성사업, 계약학과 사업, 기술사관 사업 등

3) 소상공인산학협력센터

○ 운영목표

□ 소상공인을 육성하고 전통시장 · 상점가 지원 및 상권 활성화를 위한 효율적 지원과 정부 및 지자체에서 지원하는 소상공인 사업 촉진을 제고 함.

○ 주요업무

1) 지역 소상공인 및 전통시장 발전에 관한 중·장기 개발 계획 수립 및 현안 조사·연구
2) 소상공인 지방행정제도의 개선, 지방재정 확충 및 주요정책 과제에 대한 조사·연구
3) 지역 소상공인의 각종 경제 및 사회 지표의 수립
4) 지역 소상공인에 관련한 각종 정보자료의 수집 관리 및 간행물 발간
5) 기타 위 각호에 부대되는 사업과 센터의 목적 달성을 위하여 필요한 사업

4) 전기자동차교육센터

○ 운영목표

ㅁ 전기자동차 전문 정비 교육을 시작으로 관련 전문 기관 인력(현장 출동 기사, 견인기사, 교통경찰 및 소방관 등)에 대한 현장 응급 대처 교육과 운전자 안전교육 분야까지 확대하여 고등학교 특별반 과정과 조기 퇴직자 및 재취업자 등 일자리 창출 등 다양한 산학 프로그램 개발

○ 주요업무

1) EVTC의 기본계획 및 시행계획
2) 전기자동차 안전 및 정비교육에 관한 사항
3) 전기자동차 관련 교육, 연구 등 재정지원사업의 기획 및 추진에 관한 사항
4) 전기자동차 관련 교육과정 개발 및 관련교육에 부수되는 사항
5) 전기자동차 관련 폐배터리 재활용 등 관련 연구용역 및 부대사업
6) 해당업무에 관련된 자료의 작성 및 보관
7) 기타 총장의 특별한 지시에 따라 지정하는 업무에 관한 사항

5) 창업보육센터

○ 운영목표

□ 창업 활성화 및 지역산업발전을 위해 중소벤처기업부 지정으로 설립되었으며, 신기술을 보유한 예비 창업자와 창업초기 단계의 기술지식 집약형 첨단 중소기업들이 시제품 개발, 양산기술개발 및 사업화를 성공적으로 추진할 수 있도록 지원

○ 주요업무

1) 창업활성화를 통한 지역 및 국가 경쟁력 강화에 관한 업무
2) R & D형 산업 육성을 통한 국가 산업구조의 고도화에 관한 업무
3) 지역사회 경제를 주도할 건실한 중소기업 육성에 관한 업무
4) 지역 산업의 기술혁신 향상 및 고용촉진에 관한 업무
5) 창업 입주업체 및 창업 예비자의 기술개발 지원에 관한 업무
6) 입주업체의 사업계획서 심사분석 및 평가에 관한 업무
7) 공동작업장(기자재) 공동관리 및 운영에 관한 업무
8) 입주업체 경영지도 및 창업기금 지원 안내에 관한 업무
9) 입주업체 대외 홍보 지원에 관한 업무
10) 예산 운영 및 입주업체 관리에 관한 업무
11) 산·학·관·연 모델제시로 타 기관에 확산 유도에 관한 업무
12) 창업동아리 운영 및 활성화에 관한 업무
13) 실험실 창업 유도 및 활성화에 관한 업무

6) 김포시어린이급식관리지원센터

○ 운영목표

□ 김포시 소재한 어린이 급식소(어린이집, 유치원, 기타시설 등)를 대상으로 체계적으로 위생·안전 및 영양관리 업무를 수행하여 강화의 미래, 어린이의 건강 증진에 이바지 하는 것이 주 목적이다.

- 주요 목표

첫째, 어린이 급식소의 어린이 수혜율 향상
둘째, 어린이 급식소의 위생·안전관리 수준 향상
셋째, 어린이의 바른 식습관 실천 및 균형 성장
넷째, 어린이 급식에 대한 부모의 신회 확보

○ 주요업무

1) 어린이급식소 등록·관리
2) 위생·안전 및 영양관리 순회방문지도
3) 대상별(어린이, 조리원, 원장, 교사, 부모 등) 위생·안전 및 영양교육 지원
4) 어린이급식소 위생·안전 및 영양관리 컨설팅
5) 교육자료, 연령별 식단, 표준레시피, 가정통신문, 정보매거진 등 정보제공
6) 특성화 사업운영
7) 대내·외 홍보

7) 강화군어린이급식관리지원센터

○ 운영목표

□ 강화군 소재한 어린이 급식소(어린이집, 유치원, 기타시설 등)를 대상으로 체계적으로 위생·안전 및 영양관리 업무를 수행하여 강화의 미래, 어린이의 건강 증진에 이바지 하는 것이 주 목적이다.

□ 주요 목표

첫째, 어린이 급식소의 어린이 수혜율 향상
둘째, 어린이 급식소의 위생·안전관리 수준 향상
셋째, 어린이의 바른 식습관 실천 및 균형 성장
넷째, 어린이 급식에 대한 부모의 신회 확보

○ 주요업무

1) 어린이급식소 등록·관리
2) 위생·안전 및 영양관리 순회방문지도
3) 대상별(어린이, 조리원, 원장, 교사, 부모 등) 위생·안전 및 영양교육 지원
4) 어린이급식소 위생·안전 및 영양관리 컨설팅
5) 교육자료, 연령별 식단, 표준레시피, 가정통신문, 정보매거진 등 정보제공
6) 특성화 사업운영
7) 대내·외 홍보

4. 특성화관련센터

1) 글로벌케이컬쳐센터(Global K-Culture Center)

○ 운영목표

- □ 운영목표 1 : K-POP, K-Food, K-Beauty, K-Design등으로 대표되는 K-Culture의 글로벌 교육센터이자 글로벌 문화 콘텐츠를 창작, 컨설팅, 연구하는 융합 콘텐츠 플랫폼으로서, 글로벌 문화예술시장에 전문가로서의 역량을 갖춘 글로벌 인재 육성
- □ 운영목표 2 : 다양한 글로벌 문화 콘텐츠 창작과 교육 프로그램 연구개발 운영
- □ 운영목표 3 : 산학협력, 현장실습을 통한 K-Culture분야 전문가 육성
- □ 운영목표 4 : K-Culture 관련 창직, 창업 교육 및 컨설팅

○ 주요업무

1) 신한류를 선도하는 K-Culture 전문가 육성
① 기간별, 분야별 모듈화를 통한 체계화된 교육시스템 개발
② 신한류 문화를 이끄는 새로운 융복합 교육브랜드 창출
③ 특성화된 지역 발전, 교육 프로그램 모델 제시
④ 대학 특성화를 위한 K-TOP 프로그램 실행

2) 정부, 지자체등 재정지원 사업의 적극적 참여와 능동적 실행
① 능동적인 K-Culture관련 재정지원사업 분석 및 이에 따른 사업 진행
② 적극적인 사회수요맞춤형 교육과정의 개발 통해 대학구조개혁에 일익 담당

3) 글로벌 네트워크를 활용한 다양한 산학협력 수익사업 개발
① 국내외 산업체와 적극적인 제휴 및 교류를 통한 수익사업 개발
② 신한류 문화를 이끄는 새로운 융복합 교육브랜드 창출
③ 실질적인 사업화 및 제휴 사업 추진을 위한 테스크포스 및 컨설팅

2) 글로벌인재양성센터

○ 운영목표

□ 운영목표 1 : 글로벌 시대에 미래 인재에게 필요한 글로벌 소양 교육

□ 운영목표 2 : 글로벌 스탠더드 교육을 통해 글로벌 탤런트를 양성

□ 운영목표 3 : 해외 대학 및 산업체와의 연계 글로벌 교육 프로그램 개발을 통한 글로벌 커리어 개발 환경 제공

○ 주요업무

1) 주기형 글로벌 교육 프로그램 제공 및 글로벌 커리어 개발
  ① 해외 어학연수 프로그램 기획 및 운영
  ② 해외 현장실습 프로그램 기획 및 운영
  ③ 해외 취업 프로그램 기획 및 운영
  ④ 해외 대학과 교육과정 공동 운영 프로그램 개발 및 운영
  ⑤ 국제교류 증명서, 학생증 발급 기획 및 운영
2) 해외 교육기관 및 산업체 교류 강화
  ① 해외 자매학교와의 연계교육(MOU 증대)
  ② 해외 교육기관 프로그램 개발 및 교육운영
3) 산•관•학 협력 네트워크 강화
  ① 가족회사의 양적 확대(MOU 증대)
  ② 해외기업 현장실습, 취업 프로그램 기획 운영
4) 정부 및 지자체 협력기여 강화
  ① 정부 및 지자체 지원 사업 추진
  ② 정부 및 지자체 지원 사업 프로그램 운영
5) 미래인재를 위한 기본 소양교육 강화
  ① 글로벌 어학 교육 교과목 개발 및 운영
  ② 국제문화, 취업 특강 운영

3) 대학홍보센터

○ 운영목표

□ 대학홍보센터는 다양한 매체를 통해 대학의 위상과 정체성을 확립하고 대학의 이미지를 제고, 대내외적으로 우리 대학을 홍보하는데 목적이 있다.

○ 주요업무

추진 활동	세부 업무	세부 업무 내용
대학 홈페이지 개발 및 운영	대학홈페이지 개발	SNS 연동 홈페이지 개발
		반응형 홈페이지 개발
		다국어 홈페이지 개발
		입시 홈페이지 개선
		온라인 E-book 제작 개선
	대학홈페이지 운영 (김포대학교/국제교류처/사회봉사단/학교	홈페이지 내 대외 소식 노출 강화
		홈페이지 내 커뮤니티 기능 강화

추진 활동	세부 업무	세부 업무 내용
	법인/산학협력단/평생교육원/이용가이드/홍보관/대학뉴스/글로벌케이컬쳐센터/입학안내/학과소개(29개))	SEO 노출 강화
		웹 홈페이지 관리
		모바일 홈페이지 관리
온라인 홍보	중국 온라인 타겟마케팅	대학 중국어 홈페이지 개편
		중국 온라인 홍보 진행
	모바일 온라인 마케팅 강화	모바일 매체 홍보 강화
	SNS 홍보 : 페이스북,유튜브,카카오톡,인스타그램	SNS 운영
		SNS 홍보 콘텐츠 제작
		SNS 홍보
		동영상 콘텐츠 제작
	온라인 대학 이미지 관리	온라인 포털사이트 검색내용/ 인물정보/ 링크/ 검색문구/ 브랜드광고 관리
		바이럴 마케팅 지식인/ 온라인 커뮤니티/ SNS 매체
오프라인 매체 홍보	대중교통 매체홍보	버스, 지하철, 승강장 등 매체를 통한 홍보
	언론 매체홍보	언론 보도 접수 및 배포
		언론 광고
	오프라인 홍보 콘텐츠 제작	오프라인 홍보를 위한 콘텐츠 제작
	기념품 제작	유관기관 방문용 기념품 제작
내부 홍보 강화	대학 이미지 통일화	인쇄물 및 홍보물 UI 통일화 강화
		시설물 UI 통일화 강화
		대학 폰트 제작
		대학 이모티콘 제작
	교내 현수막 홍보	현수막 검수
	내부홍보	SNS 내부 홍보(콘테스트 등 진행)
		대학 비전 공유
		내부홍보용 기념품 제작
	인쇄물 제작 및 관리	대학 브로슈어 제작
		입시 홍보물 제작 및 디자인 검수
		쇼핑백 제작
		탁상용 달력 제작
		다이어리 속지 제작
		기타 대학 홍보 인쇄물 제작 및 관리
	홍보대사 등 관련 인적자원 지원강화	홍보대사 교내 행사 지원 및 관리 운영
		홍보대사 대학 홍보 활동 지원 및 관리 운영
		홍보대사 활동 집계 및 장학금 수여
	사진 촬영 및 기록물 관리	디지털 이미지 및 영상 기록물 관리
		사진 촬영 협조(학과행사, 업무협약 등)

5. 교학관련센터

1) 교육지원센터

(1) 교수학습지원팀

○ 운영목표

□ 교수 역량 강화를 위한 프로그램 지원을 통해 교육의 질을 향상 시키고, 기초학습 및 직업 기초 능력 프로그램을 통해 우수 인력 양성을 목표로 한다.

○ 주요업무

1) 교수지원 프로그램(교수법 향상 교육 및 우수 강의 사례 발표 등)
2) 기초학습능력 진단 검사 및 향상교육
3) 직업기초능력 진단 검사 및 향상 교육
4) 각종 민원 불편사항의 접수 및 처리
5) 기초학습 및 직업기초능력 향상도 검사

(2) 직업교육과정평가지원팀

○ 운영목표

□ 국가직무능력 표준(NCS) 기반 교육과정 구축 및 운영을 통한 직무능력 향상 및 현장 중심 산업인력 양성을 지원한다.

○ 주요업무

1) NCS 기반 교육지원 시행계획 수립 및 운영에 관한 사항
2) NCS 기반 교육과정 개발 및 개편에 관한 업무
3) 직업기초능력 교육과정 개발 및 운영 지원에 관한 업무
4) NCS 기반 교육과정 운영을 위한 지원 업무
5) NCS 기반 교육과정 운영을 위한 교직원 역량 강화 지원 업무
6) NCS 기반 교육여건 개선을 위한 지원 업무
7) NCS 기반 직무능력성취도 평가 지원에 관한 업무
8) NCS 기반 교육과정 질관리 지원 업무

(3) 교양교육지원팀

○ 운영목표

□ 교양교육 운영과 개발 및 직업기초능력 증진 등의 업무를 관장하고 교양교육과목 품질 향상에 기여하기 위해 업무를 수행한다.

○ 주요업무

1) 교양 교과목 시간표 편성에 관한 업무
2) 중간고사/기말고사 지원에 관한 업무
3) 교양 교과목 휴보강 관리에 관한 업무
4) 교양 교과목 성적처리 지원에 관한 업무(상대평가 인원)
5) 근로학생 관리에 관한 업무(교무, 실습)
6) 수강신청확인부 및 출석부 관리에 관한 업무
7) 개설 교과목 전산 입력
8) 외래강사실 및 운영비 관리

2) 대학일자리센터

▣ 설립목적

대학일자리센터는 대학 내 심리, 진로지도 및 취·창업 지원 기능을 일원화하여 학생들이 쉽게 센터를 이용하고 효율적 관리운영을 하고자 한다. 또한 지역 청년고용거버넌스 구축·운영을 통해, 재학생 뿐만 아니라 타대생 및 인근지역 청년들이 쉽게 접근할 수 있는 원스톱 고용서비스 전달체계 구축을 지원하는 것을 목적으로 한다.

(1) 학생심리상담지원팀

○ 운영목표

□ 학생들의 안정된 대학생활을 지원하기 위한 각종 상담 실시
□ 학생들의 자기이해를 증진시키기 위한 각종 심리검사 실시
□ 학생들이 성공적으로 대학생활에 적응하도록 제반 서비스 지원

○ 주요업무

1) 학생들의 개인상담(심리상담, 진로상담, 고충상담) 및 집단상담
2) 심리검사 및 해석
3) 재학생 교양 함양을 위한 특강 및 교육 실시
4) 대학생활 적응검사 및 온라인 검사
5) 기타 관련 사업

(2) 취업진로지원팀

○ 운영목표

- □ 학생들의 특성에 맞는 단계별 취업진로프로그램 운영시스템으로 취업률 제고
- □ 학생들에게 다양한 취업진로프로그램 지원 및 취업정보제공을 통해 만족도 제고
- □ 고등교육기관 졸업자 취업통계조사 효율적 관리
- □ 학생역량강화시스템(KEY시스템 및 모바일서비스) 운영 활성화

○ 주요업무

1) 진로 및 취업상담
2) 진로 및 취업역량강화 프로그램 운영
3) 취업추천 및 채용정보 제공
4) 청년고용 주요사업 홍보
5) 지역 유관기관 및 대학 간 맞춤형 취업지원 시스템 구축
6) 청년고용협의회 구성 및 운영
7) 네트워크 관리 및 MOU협약
8) 고등교육기관 졸업자 취업통계조사
9) KEY 학생역량강화시스템 운영 및 관리
10) 기타 관련 업무

(3) 현장실습지원팀

○ 운영목표

- □ 재학생의 현장실습 교과목을 활성화
- □ 효율적인 현장실습 운영 및 지원

○ 주요업무

1) 현장실습 수요조사 및 신청, 접수 관리
2) 학생대상 현장실습 사전교육
3) 실습기관과의 업무 협의
4) 현장실습 운영 자료 관리
5) 현장실습 온라인관리시스템 운영 및 관리
6) 현장실습 수행 점검 및 지도 등에 관한 사항
7) 기타 관련 업무

(4) 창업교육지원팀

○ 운영목표

□ 창업교육에 관한 관련지식 및 창업을 위한 교육 및 자문, 동아리 발굴
□ 청년창업 및 중소기업의 발전과 지역사회 및 국가산업 발전에 기여

○ 주요업무

1) 창업상담 · 교육 및 창업프로그램 운영 2) 창업경진대회 개최 3) 창업동아리 운영 4) 학생기업가 배출 5) 기타 관련 업무

3) 장애학생지원센터

○ 운영목표

□ 차별없는 입학전형 및 정보제공
□ 직업 및 진로교육, 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 취업정보 제공
□ 장애 편의 시설 및 이동 보장

○ 주요업무

1) 대학 입학 장애학생 정보제공 2) 장애대학생을 위한 교수학습지원 서비스 제공 3) 장애대학생 장학금 지원 제도 확대 4) 장애대학생 도우미 운영 5) 장애학생을 위한 이동시설 편의 시설 확보

Ⅸ. 부록

1. 규정 모음

2. 캠퍼스 맵

1. 규정 모음

김포대학교	교육지원센터규정	관리번호	3-3-24
		관리부서	교학처
		제정일자	2019. 4.18
		개정일자	

제1조(목적) 이 규정은 김포대학교 교육지원센터 (이하 "본 센터"라 한다) 운영에 관한 중요사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(설치) 본 센터는 대학의 부속 기관으로 설치한다.

제3조(설치목적) 본 센터는 교수-학습 역량 강화를 위한 지원프로그램을 연구·개발 및 교수의 효과적인 수업과 학생의 학습활동을 지원하고, 대학의 직업교육과정평가 지원 및 교양교육 개발과 운영을 통해 대학교육의 경쟁력을 확보함을 목적으로 한다.

제4조(사업) 본 센터의 목적을 달성하기 위해 다음 각 호의 사업을 한다.

①교수학습지원사업

1. 교원의 교수방법 개선을 위한 교육, 워크숍, 교수자료 개발 및 수업컨설팅 등 교수지원
2. 학생의 기초학습 능력진단 및 향상 프로그램 운영
3. 학생의 직업기초능력 향상을 위한 프로그램 지원
4. 인터넷 강의 등 온라인 교육 지원
5. 교수법 자료집 등 출판 업무
6. 기타 교원 및 학생의 교수학습 지원
7. 기타 각호에 부수되는 업무

②직업교육과정평가지원사업

1. 직업교육과정평가 관련 시행계획 수립 및 운영
2. 직업교육과정평가 체계 개발 및 지원에 관한 업무
3. 직업교육과정평가 질 관리 지원
4. 기타 직업교육과정평가 일반에 관한 사항

③교양교육지원사업

1. 대학핵심역량 기반 교양교육과정의 개발 및 운영 지원
2. 교양교육 비교과 프로그램의 기획 및 운영
3. 교양교육 관련 교재 및 교수학습지침서 개발
4. 기타 교양교육 일반에 관한 사항

제5조(조직) ①본 센터에는 센터장, 전문위원, 협력교수, 연구원, 직원을 둘 수 있다.

②센터장은 센터를 대표하며 모든 업무를 관장한다.

③본 센터의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 운영위원회를 두고, 교수학습지원팀, 직업교육과정평가지원팀, 교양교육지원팀의 업무를 심의 및 평가한다.

제6조(운영위원회) ①본 센터의 운영에 관한 사항을 자문하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원은 각 지원팀별 전문위원, 협력교수를 포함한 10인 이내로 총장이 위촉하고 센터장을 위원장으로 한다. 단, 센터 내 지원팀별 내용이 포함된 회의 시 전문위원이 회의를 주관할 수 있다.

③위원회 회의는 위원장, 전문위원, 또는 재적위원 과반수의 요구로 회의를 소집할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤위원회는 다음 각 호의 사항을 자문한다.

1. 센터 운영의 기본 계획 및 사업 전반에 관한 사항

2. 센터의 제규정 제정 및 개정에 관한 사항
3. 전년도 운영계획 평가와 개선, 환류에 관한 사항
4. 기타 위원장 및 전문위원(교수)이 필요하다고 요구되는 사항

제7조(재정) 재정은 우리대학 세입 세출 예산에 의하여 운영한다.

제8조(운영세칙) 이 규정에서 정하지 않은 사항 중 센터의 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 4월 18일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제정일 이전에 시행한 것은 이 규정에 의해 시행한 것으로 본다.

김포대학교	학력증명서 발급 규정	관리번호	3-4-10
		관리부서	교무처
		제정일자	1998.10. 1
		개정일자	2009. 2.27

제1조 (목적) 본 규정은 본 대학의 학력 제 증명서(이하 "증명서"라 한다) 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (증명서의 종류) 증명서는 다음 각 호의 1과 같이 구분하여 국문 및 영문으로 발급한다.

1. 졸업증명서 (별지 제1호 서식)
2. 졸업예정증명서 (별지 제2호 서식)
3. 재학증명서 (별지 제3호 서식)
4. 휴학증명서 (별지 제4호 서식)
5. 제적증명서 (별지 제5호 서식)
6. 성적증명서 (별지 제6호 서식)

제3조 (증명서 발급신청) 증명서를 발급 받고자 하는 자는 학생서비스센터에 비치된 증명서교부신청서(별지 제7호 서식)에 있는 기재사항을 명기하고 소정의 수수료를 납부하여 신청하여야 한다.

제4조 (증명서 발급절차) 증명서 발급절차는 다음 각 호의 1과 같다.

1. 증명서는 학적부에 기재된 사항을 기록 대조하고 발급한다.
2. 증명서 발급에 관한 사항을 유지하기 위하여 증명서 발급대장을 비치하여야 한다.

제5조 (전산처리에 대한 증명 발급자료 기억장치 보관) 전산처리에 의한 증명발급 자료 기억장치는 해당 부서장이 선량한 관리자의 책임과 의무로서 보관하여야 한다.

제6조 (증명서 발급시간) 증명서 발급시간은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 국문증명서 : 접수 후 1시간 이내
2. 영문증명서 : 접수 후 1일 이내

다만, 업무폭주 등 특별한 사유로 기간 내 발급이 불가능할 경우, 교무처장은 사유와 발급가능 시간을 게시할 수 있다.

제7조 (수수료) 증명수수료는 총장이 따로 정한다.

제8조 (수수료 납부) 수수료는 증명서 발급 신청 시 납부하여야 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 공적 사용증명서에 대해서는 수수료 징수를 생략할 수 있다.

제9조 (기타 제 증명 및 확인서 발급) 본 내규 제 2조에 정한 증명서 이외에 총장이 필요하다고 인정하는 기타 제 증명 및 확인서를 발급할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2001년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

제 20 - 호

졸 업 증 명 서

성 명 :

주민등록번호 : -

학 과 :

전 공 :

졸업년월일 : 년 월 일

학위등록번호 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

확 인
담 당

김 포 대 학 교 총 장

(2·3년제 과정)

*담당자인 및 확인자인이 없으면 무효입니다.

[별지 제2호 서식]

제 20 - 호

졸업예정 증명서

성 명 :
주민등록번호 : -
학 과 :
전 공 :
학 년 : 제 학년
학 번 :
졸업예정일자 : 년 월 일

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

확 인
담 당

김 포 대 학 교 총 장

(2·3년제 과정)

*담당자인 및 확인자인이 없으면 무효입니다.

[별지 제3호 서식]

제 20 - 호

재 학 증 명 서

성 명 :

주민등록번호 : -

학 과 :

전 공 :

학 년 : 제 학년

학 번 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

확 인
담 당

김 포 대 학 교 총 장

(2·3년제 과정)

*담당자인 및 확인자인이 없으면 무효입니다.

[별지 제4호 서식]

제 20 - 호

휴 학 증 명 서

성 명 :
주민등록번호 : -
학 과 :
전 공 :
학 년 : 제 학년
학 번 :
휴 학 기 간 : . . . ~ . . .
휴 학 사 유 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

확 인
담 당

김 포 대 학 교 총 장

(2·3년제 과정)

*담당자인 및 확인자인이 없으면 무효입니다.

[별지 제5호 서식]

제 20 - 호

제 적 증 명 서

성 명 :
주민등록번호 : -
학 과 :
전 공 :
학 년 : 제 학년
학 번 :
입 학 일 : . . .
학 적 변 동 : . . .
변 동 사 유 :

위의 사실을 증명합니다.

년 월 일

확 인
담 당

김 포 대 학 교 총 장

(2·3년제 과정)

*담당자인 및 확인자인이 없으면 무효입니다.

[별지 제6호 서식]

성 적 증 명 서

학 번		성 명	

학 과		주민등록번호	입학일자	졸업일자	학위종별	졸업증서번호	학위등록번호	계	신청학점	취득학점	평점계	평점평균	백분율환산
전 공													

구 분	교 과 목 명	학점	성적	구 분	교 과 목 명	학점	성적	구 분	교 과 목 명	학점	성적
학년도 학기											
신청학점 : 평 점 계 : 취득학점 : 평점평균 : ****이 하 여 백****											

제 20 - 호

위의 사실을 증명함.

년 월 일

확 인 자 (인)

김 포 대 학 교 총 장

(2·3년제 과정)

100-95 A+ 4.5 / 94-90 A0 4.0 / 89-85 B+ 3.5 / 84-80 B0 3.0 / 79-75 C+ 2.5 / 74-70 C0 2.0 / 69-65 D+ 1.5 / 64-50 D0 1.0 / 49-0 F

[별지 제7호 서식]

증명서 교부 신청서

<table>
<tr><td>학 번</td><td></td><td>성 명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주민등록번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 일 과 입학
현재 년 월 일 학년 재학, 휴학, 제적, 졸업, 졸업예정</td></tr>
<tr><td>증명종별</td><td>통 수</td><td>수수료</td><td>용 도</td><td>영 수 인</td></tr>
<tr><td>재학증명서</td><td></td><td>1통당
300원</td><td></td><td rowspan="5">합계 : 원</td></tr>
<tr><td>휴학증명서</td><td></td><td>1통당
300원</td><td></td></tr>
<tr><td>졸업증명서</td><td></td><td>1통당
300원</td><td></td></tr>
<tr><td>성적증명서</td><td></td><td>1통당
500원</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

김포대학교총장 귀하</td></tr>
</table>

※ 모든 영문증명서 수수료는 1통당 500원임.

•

김포대학교	장애학생교육·복지지원규정	관리번호	3-4-7
		관리부서	교학처
		제정일자	2013. 2. 19
		개정일자	

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 32조의 규정에 따라 장애학생에게 적절한 교수·학습 환경을 제공하고, 대학생활을 지원하기 위하여 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

①"장애"라 함은 교수·학습활동 및 대학생활에 심각한 어려움을 초래하는 신체 및 감각 기관의 기능 이상 또는 기능 저하를 말한다.

②"장애학생"이라 함은 특수교육대상 전형으로 입학한 학생과 관계기관에 장애인으로 등록(장애인 등록증 소지자)된 학생 및 장애학생특별지원위원회에서 인정한 학생 모두를 말한다.

③"교육·복지"라 함은 장애학생의 교수·학습 환경의 개선 및 대학생활에 관련된 활동을 말한다.

제3조 (장애학생에 대한 배려) 대학생활 및 후생복지 지원에 있어서 장애학생이 차별받지 않도록 배려하여야 한다.

제4조 (적용범위) 이 규정은 본 대학에서 수학하는 장애학생에게 적용한다.

제 2 장 학생관리 및 학습지원

제5조 (신상자료 관리) ①장애학생지원센터(이하 "지원센터"라 한다)는 장애학생에 관한 신상자료 관리를 총괄한다.

②지원센터는 관련 부서 간 협력이 원활히 진행될 수 있도록 매 학기마다 장애재학생 명부를 작성하여 관련부서에 통지하여야 한다.

제6조 (신고) 장애학생은 입학 직후 장애학생지원센터에 장애등급과 장애유형을 신고하여야 하며, 재학 중 장해 정도가 완화(심화)되어 유형, 등급에 변동이 있는 경우 다음 학기 개강 전까지 변경 신고하여야 한다.

제7조 (우선 수강신청) ①장애학생이 소속된 학과는 중증장애, 거동 불편 등을 이유로 장애학생이 우선 수강신청을 희망할 경우 개별 상담과 관련부서 협조를 통해 우선 수강신청의 기회를 제공한다.

②우선 수강신청은 강좌별 수업운영 방식, 학생의 장애유형 및 장애 정도를 고려하여 허용 여부를 결정한다.

제8조 (장애학생 정보 제공) ①교무처는 효율적인 교수·학습 지원을 위해 장애학생이 수강하는 강좌의 교·강사에게 장애학생의 장애유형, 장애정도, 장애유형별 유의사항 등 관련 정보를 제공하여야 한다.

②장애학생에 관한 정보를 교·강사에게 제공하는 경우 해당 학생의 사전 동의를 구하여야 하며, 해당 교·강사에게는 정보보호 의무를 숙지시켜야 한다.

제9조 (장학금 지급) 장애학생에게는 별도의 장학금을 지급할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 장학금지급규정에 따른다.

제10조 (봉사활동 인정) 장애학생 도우미 봉사활동은 사회봉사활동으로 인정하며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제11조 (기자재 확보 및 활용 지원) 지원센터는 관련부서와 협의하여 장애학생 학습활동에 필요한 기자재를 확보하고 정기적으로 활용교육을 하여야 한다.

제12조 (편의시설 설치) 건물 신축 및 리모델링 시 장애학생의 장애유형, 장애정도 등을 고려하여 시설 및 설비를 설치하여야 하고, 필요 시 장애학생지원센터와 사전에 협의할 수 있다.

제 3 장 대학생활 지원

제13조 (동아리 활동) 지원센터는 장애학생의 동아리 활동을 지원하며 이에 필요한 시설·집기 확충 업무를

담당한다.

제14조 (장애이해 프로그램) 지원센터는 장애학생에 대한 차별 예방과 비 장애학생의 장애학생에 대한 이해를 높이기 위해 정기적으로 특강, 장애체험 등 장애이해 프로그램을 운영하여야 한다.

제15조 (경력개발) 지원센터는 장애학생의 사회적응력을 높이고 진로개발을 지원하기 위해 교내·외 부업, 산업체 현장실습 등 장애학생 진로 및 경력개발 프로그램을 개발·운영하여야 한다.

제 4 장 장애학생특별지원위원회

제16조 (설치) 장애학생학습지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 장애학생특별지원위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

제17조 (구성) ①위원회는 7인 이내의 위원으로 구성하되 교학처장을 위원장으로 한다.

②당연직 위원은 기획실장, 교무처장, 사무처장이 되며, 위촉위원은 교직원 및 외부전문가 중에서 총장이 위촉할 수 있으며, 위원의 임기는 2년으로 하되 중임할 수 있다.

제18조 (심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 장애학생의 교육에 관한 사항
2. 장애학생의 복지에 관한 사항
3. 장애학생의 시설 및 설비지원에 관한 사항
4. 장애학생지원센터의 운영에 관한 사항
5. 장애학생지원제도의 개선 및 지원정책의 수립에 관한 사항
6. 장애학생 인정에 관한 사항
7. 기타 장애학생 학습지원에 관련된 제반 사항

제19조 (회의) ①위원장은 위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회는 위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 5 장 장애학생지원센터

제20조 (장애학생지원센터) 장애학생 지원 업무를 수행하기 위하여 장애학생지원센터를 두며, 지원센터는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 장애학생 지원서비스 기준 작성
2. 교수·학습 지원 및 조정 프로그램의 개발·보급
3. 장애학생 상담
4. 도우미 지원제도의 운영
5. 장애학생 편의시설의 제공 및 개선
6. 장애인식 개선을 위한 문화 및 교육사업
7. 기타 장애학생 지원 개선 업무

제21조 (조직) ①지원센터에는 지원센터장을 둘 수 있으며, 지원센터장은 조교수 이상의 교원으로 보하며 지원센터를 대표하며 업무를 총괄한다.

②지원센터에는 상담교수, 직원과 조교를 둘 수 있으며, 자원봉사자를 업무에 임하게 할 수 있다.

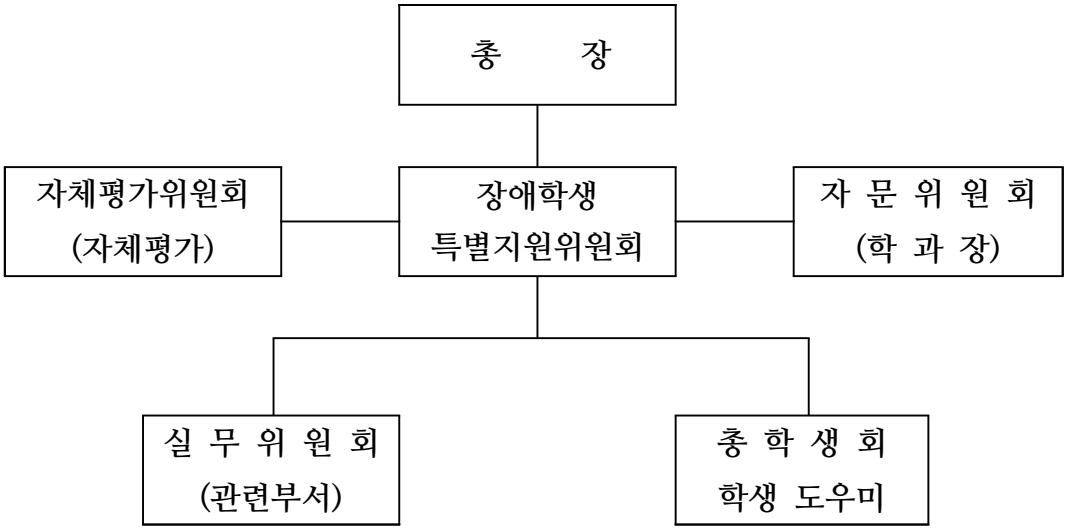
부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2013년 2월 19일부터 시행한다.

■ 설립시 위원 현황

구 분	소 속	성 명	비 고
위원장	학생처장	최 용 선	당연직
위 원	기획실장	김 태 정	당연직
위 원	교무처장	이 형 일	당연직
위 원	사무처장	조 진 규	당연직
위 원	학생처	임 경 애	실무위원
위 원	교무처	이 상 원	실무위원
위 원	행정지원(시설)	권 혁 봉	실무위원
간 사	학생처	도 진 회	실무위원

■ 기구표



김포대학교	중앙도서관운영규정	관리번호	4-0-6
		관리부서	중앙도서관
		제정일자	1996. 3. 6
		개정일자	2018.12.13

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 본 대학교의 교육 목표를 달성하기 위한 모든 활동에 필요가 되는 자료를 수집 · 정리 · 분석 · 축적 · 보존하여 그 이용에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(설치 기준) 본 대학 중앙도서관(이하 '도서관')은 대학 도서관이 갖추어야 할 아래의 기본 요건들을 확보하도록 한다.<개정 2015.06.09.>

1. 도서관 연면적은 대학도서관 진흥법 시행령 기준의 40% 이상이 되도록 한다.<개정 2016.01.25>
2. 만화자료실, 디지털자료실, 보존자료실, 개가열람실, 관장실, 사서실 등을 갖추어야 한다. (개정 201. 1.25, 2017. 4.20, 2018.1.25)
3. 도서관 자료는 최소 학생 1명당 30권 이상의 도서를 기본으로 하되, 연간 학생 1명당 1권 이상의 도서를 구입하여야 한다.<개정 2016.01.25, 2017.04.20.>
4. 도서관 입구에 출입관리시스템과 도난방지시스템을 설치하여 입출자의 신원을 파악하고 도난을 방지한다.(4호추가 2017. 4.20)

제3조(업무) 도서관은 국내외의 고금 각종 도서 · 기록류 · 시청각자료· 전자자료 등을 수집 · 정리 · 보존하여 대학 구성원의 학술 연구 및 교양 함양에 봉사함을 기본 업무로 한다.(개정 2017. 4.20)

제4조(적용 범위) 도서관의 모든 사항은 본 규정이 정하는 바에 따른다.<개정 2016.01.25>

제 2 장 운 영

제5조(운영) 1. 도서관은 총장이 임명하는 중앙도서관장(이하 '관장'이라 함)이 운영 · 관리한다.(개정 2015.06.09.)

2. 도서관 예산은 학생수, 장서수, 도서관 인력 현황 등을 고려하여 대학의 연구·교육 지원을 위해 적절하게 배정하여야 한다.<개정 2016.01.25>
3. 도서관 조직은 수서, 정리, 열람과로 구분하며 필요에 따라 증감할 수 있다.<개정 2016.01.25>
4. 사서 및 전문직원의 배치기준과 교육·훈련시간은 <별표1>에 따른다.<개정 2016.01.25>

제6조(도서관 발전계획의 수립) 1. 도서관은 5년마다 발전계획을 개시 연도의 2월 말일까지 다음 각 호의 사항을 포함하여 수립해야한다.<개정 2016.01.25>

① 대학도서관 발전의 기본방향 및 목표
② 대학도서관 자료의 개발 및 확충 방안
③ 대학도서관 시설 및 환경 개선 방안
④ 대학도서관 이용자에 대한 서비스 활성화 방안
⑤ 대학도서관 인적자원의 개발 및 관리 방안
⑥ 그밖에 대학도서관 발전을 위하여 필요한 사항

2. 도서관은 연도별 발전계획을 매년 2월 말일까지 다음 각 호의 사항을 포함하여 수립한다.

① 전년도 연도별 계획의 시행 결과
② 해당 연도의 대학도서관 발전 사업 추진방향

③ 대학도서관 관련 주요 사업별 추진방향 및 세부 운영계획
④ 그밖에 발전계획 및 연도별 계획을 시행하기 위하여 필요한 사항

제 3 장 운영위원회

제7조(운영위원회) 도서관의 효율적이고 합리적인 운영을 위하여 '도서관 운영위원회' (이하 '위원회'라 함)를 둔다.<개정 2016.01.25>

제8조(구성) 1. 도서관장, 교학처장, 사무처장, 학생처장, 정보전산원장을 포함하는 10명 이내의 교수 또는 부교수로 하되 위원장은 총장이 임명한다.(개정 2017. 9.12)

2. 삭제<개정 2016.01.25>

3. 간사는 도서관 직원 중에서 도서관장이 추천한다. <개정 2016.01.25>

제9조(임기) 본 위원회 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.<개정 2016.01.25>

제10조(회의 소집) 본 위원회는 매년 정례회의를 열며, 위원장은 필요에 따라 임시회의를 소집할 수 있다.(개정 2016. 1.25)

제11조(위원회의 기능) 본 위원회는 다음의 사항을 심의·의결한다.<개정 2016.01.25>

1. 대학도서관진흥법 제9조의 대학도서관발전계획에 관한 사항
2. 대학도서관 예산, 조직, 시설 및 자료에 관한 사항
3. 대학도서관 직원배치에 관한 사항
4. 대학도서관 간 교류, 협력에 관한 사항
5. 그 밖에 대학도서관 주요 정책에 관한 사항

제12조(회의) 본 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하며 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.<개정 2016.01.25>

제 4 장 각 실의 기능

제13조(장서실) 장서실은 정기간행물과 참고자료를 포함한 모든 일반 도서를 소장하며 정기간행물과 참고자료를 제외하고 대출, 반납 업무를 통하여 이용자에게 봉사한다.<개정 2016.01.25, 2017.04.20.>

제14조(만화자료실) 만화자료실은 각종 만화와 웹툰 등을 비치하여 학생들의 휴식과 여가에 기여하도록 운영한다<개정 2016.01.25, 2017.04.20.>

제15조(관장실, 사서실) 관장실과 사서실을 두어 자료의 수서, 정리, 열람업무를 비롯한 도서관의 모든 업무를 효율적으로 운영할 수 있도록 한다.(<개정 2016.01.25, 2017.04.20.>

제16조(디지털자료실) 디지털자료실에는 멀티미디어기기를 비치하여 전자자료·비디오·오디오·CD 자료 등 각종 멀티미디어자료를 이용하게 한다.<개정 2016.01.25, 2017.04.20.>

~~**제17조(인터넷까페)** 인터넷까페는 인터넷이 가능한 PC를 설치하여 이용자들이 인터넷을 통해 자료 및 정보를 이용할 수 있도록 운영한다~~ <개정 2016. 01.25><삭제 2018.01.25.>

제18조(보관자료실) 보관자료실은 이용이 저조한 자료를 보관하며, 폐가제로 운영한다.<개정 2016.01.25>

제 5 장 자료의 수집 및 관리

제19조(장서개발지침) 도서관의 자료 수집 및 관리는 장서개발지침에 따른다.<개정 2016.01.25><개정 2018.12.13>

1. 구입자료
2. 기증자료

3. 기탁 및 교환자료

제20조(자료등록) 기증자료 중 장서개발지침에 부합하지 않거나 복본, 훼손 상태를 고려하여 등록하지 않을 수 있다.<개정 2016.01.25><개정 2018.12.13>

제21조(기증 자료 및 기증 의뢰)<개정 2016.01.25>

1. 기탁 및 기증 받아 등록한 자료는 도서관 소장 자료와 동일하게 취급하며, 기타 세부사항은 별도의 기증자료 처리 내규에 따른다.
2. 관장은 자료의 기증을 타 기관에 의뢰할 수 있다.
3. 도서관에 자료를 기증한 개인이나 기관에 대하여 관장은 감사의 표시를 할 수 있다.

제22조(자료구입 신청) 1. 자료구입은 당해 연도 예산이 확정된 후 총장의 결재를 얻어 수시로 구입 할 수 있다. <개정 2016.01.25>

2. 학술전문도서의 구입은 각 학과별로 배정된 예산 한도 내에서 신청하여야 하며 학과장은 이를 조정하여 도서관에 구입을 의뢰한다.
3. 도서구입은 학생용 대 교수용의 비율을 7 : 3으로 한다.
4. 학과별 전공분야의 학술지는 각 학과의 요청에 따라 구독하되, 각 학과별 구독수를 도서관에서 적절히 조정한다.
5. 이용을 원하는 도서가 도서관에 소장되어 있지 않을 경우 이용자는 도서관 내에 비치되어 있는 '희망도서 신청 양식(별지 1)' 이나 도서관 홈페이지에서 희망도서를 신청할 수 있다.
6. 교직원 및 학생이 신청한 희망도서 중에서 과다 신청 분은 도서관에서 당해 연도 예산을 감안하여 이를 적절히 조정한다.

제23조(복본 조사) 복본 조사는 도서구입에 앞서 필히 실시한다.<개정 2016. 01.25>

제24조(구입 및 검수) 1. 도서 납품업자 선정 · 계약 · 검수 등 일체의 구매 행위는 본 대학 물품구입 규정에 의거 이를 집행한다.<개정 2016. 01.25>

2. 검수 시 교환의 필요가 발견된 자료는 반품 처리하고, 정품으로 교환한다.

제25조(자료의 종류) 도서관 자료는 아래의 종류로 구분하여 보관한다.<개정 2016. 01.25>

1. 귀중도서 및 특수도서
2. 참고도서(사전류, 연감, 편람, 핸드북 등)
3. 일반도서
4. 멀티미디어자료(비디오, DVD, CD)<개정 2017. 4.20>
5. 연속간행물
6. 용암문고
7. 정부 간행물
8. 고도서
9. 학위논문
10. 교사(校史) 자료
11. 전자자료(전자책, 전자잡지, 오디오북, e-learning사이버 학습관, 온라인 학회지, 앱북 등)<신설 2017.04.20)

제26조(자료 관리) 전조 제 1, 4, 10호로 구분된 자료를 제외한 본 도서관의 모든 자료는 개가제로 운영하는 것을 원칙으로 한다. 단, 상황에 따라 부분폐가제로 운영 할 수 있다.<개정 2016. 01.25>

제27조(간행물 납본 의무) 본 대학에서 발간되는 논문집, 연구 보고서, 교과서 등 일체의 간행물은 2부 이상씩 도서관에 납본하여야 한다.<개정 2016. 01.25>

제28조(도서관 자료의 교환) 본 대학에서 발간되는 간행물은 필요한 경우 자료 교환을 위해 타 도서관에 발송할 수 있다.<개정 2016. 01.25>

제 6 장 정리

제29조(분류) 도서관의 자료는 아래의 한국십진분류법(KDC)에 의해 분류·정리하며 도서기호표는 동서의 경우 이재철 저자기호표(제5표)를, 양서의 경우 Cutter-Sanborn three figure author table을 적용한다.<개정 2016. 01.25>

* 한국십진분류표 *

분류번호	주 제 명	분류번호	주 제 명
000	총 류	500	기술과학
100	철 학	600	예 술
200	종 교	700	언 어
300	사회과학	800	문 학
400	순수과학	900	역 사

제30조 (편목) 모든 자료는 한국목록규칙(KCR)에 의해 편목하고 한국문헌자동화목록 통합서지용 형식(KORMARC)에 의해 입력한다.<개정 2013.02.19., 개정 2016. 01.25>

제 7 장 열람

제31조(폐기범위 및 절차) (삭제)

제32조(열람 자격) 도서관 자료는 아래 사람에 한하여 열람할 수 있다.<개정 2016. 01.25>

1. 본 대학 교직원
2. 본 대학 재학생
3. 본 대학 강사
4. 기타 관장의 허가를 받은 자

제33조(도서대출증 발급) (삭제)

제34조(자료대출증 소지) 1. 본 대학 학생이 도서관 자료를 대출하고자 할 때는 학생증 또는 모바일 열람증을 제시하여야 하며, 학생증을 분실 또는 훼손하였을 시에는 학생서비스센터에서 재발급 절차를 밟아야 한다.<개정 2015.06.09.><개정 2016. 01.25>

2. 본 대학 교직원이 도서관 자료를 대출하고자 할 때는 사번 바코드가 명시된 신분증 또는 모바일 열람증을 자료대출증으로 사용한다. <개정 2015.06.09.>

3. 도서관의 이용 허가를 받은 기타이용자가 도서관 자료를 대출하고자 할 때는 도서관에서 별도로 발급한 자료대출증을 사용하여야 한다.

제35조(자료대출증 대여 금지) 자료대출증은 어떠한 경우라도 이를 타인에게 대여할 수 없다.<개정 2016.01.25>

제36조(자료대출증 분실 책임) 자료대출증의 분실로 인한 모든 자료 사고의 책임은 본인이 진다.<개정 2016.01.25>

제37조(개가열람실 및 정기간행물실 열람) (삭제)

제38조(자료실 이용 시간) 자료의 열람 시간은 아래와 같다.<개정 2015.06.09.><개정 2016.01.25>

1. 자료실 : 하계 평일 09 : 00 - 18 : 00
   동계 평일 09 : 00 - 17 : 00

토요일, 일요일, 공휴일은 휴관하며 방학 중에는 별도 공지한다.

2. 자유열람실 : 08:00 ~ 23:00 (연중무휴)

3. 관장은 필요에 따라 열람 시간 및 장소를 변경할 수 있다.

제39조(타대학도서관 이용) 타 대학 도서관 자료를 열람하고자 하는 경우 도서관홈페이지에서 '열람의뢰서(별지2)'를 발급 받아 해당 도서관에 제출한다.<개정 2015.06.09><개정 2016.01.25>

제40조(휴관일) 도서관의 휴관일은 아래와 같다.

1. 법정공휴일
2. 개교기념일
3. 도서점검 기간
4. 기타 부득이한 사유가 있을 때 관장은 총장의 승인을 받아 임시 휴관할 수 있으며, 이를 사전에 게시한다.

제41조(열람시 금지사항) 도서관 이용자는 열람 시 아래의 행위를 금한다.

1. 고성방가 및 잡담
2. 흡연, 음주, 취식 및 음식물 반입 행위
3. 화기 및 기타 위험물 휴대
4. 자료의 오손 및 훼손 행위
5. 기타 타 열람자에게 방해가 되는 행위

제 8 장 관 외 대 출

제42조(관외대출 자격) 도서관 자료의 관외대출 자격은 아래와 같다.

1. 본 대학 교직원
2. 본 대학 재학생
3. 본 대학 시간강사
4. 별도 내규로 정한 기타이용자

제43조(관외대출 금지 자료) 일반도서를 제외한 아래의 자료는 원칙적으로 관외대출을 금한다.

1. 귀중도서(희귀도서류)
2. 참고도서(사전 · 연감 · 편람류 등)
3. 연속간행물
4. 기타 관외 대출이 부적당하다고 인정되는 도서 및 자료

제44조(특별대출) 전조의 자료라도 관장이 승인하는 경우에 한해 관외대출을 허가할 수 있다.<개정 2016.01.25>

제45조(관외대출 절차) 자료의 관외대출은 자료를 학생증 또는 자료대출증과 함께 제시하여 대출한다.<개정 2013.02.19., 개정 2016.01.25>

제46조(관외대출 시간) 관외대출은 도서관 개관 시간에 따른다.<개정 2016.01.25>

제47조(관외대출 가능 수량 및 기간) (개정 2016. 1.25)

1. 도서관 자료의 관외대출 수량과 기간은 아래와 같다.

구분	대출가능 수량		대출일수		연기일수	
	도서	비도서	도서	비도서	도서	비도서
전임교원	10권	10점	61일	8일	31일	8일
외래교원	5권	5점	31일	8일	8일	8일
교직원	5권	5점	31일	8일	8일	8일
조교	5권	5점	31일	8일	8일	8일
학생	5권	5점	15일	8일	8일	8일
기타	5권	5점	15일	8일	8일	8일

2. 대출한 자료는 1회에 한하여 연기할 수 있다. 단, 그 자료가 연체되었을 경우에는 연기할 수 없다.

제48조(관외대출 금지) 아래의 경우는 자료의 관외대출을 금지한다.<개정 2016.01.25>

1. 장서 점검일
2. 졸업예정학생의 마지막 기말고사 종료일부터
3. 도서관 사정으로 관장이 필요하다고 인정할 때

제49조(학생 대출 자료의 기한 내 반납) 관외로 대출한 자료는 아래의 경우 기한 내 일지라도 필히 반납하여야 한다.<개정 2016.01.25>

1. 졸업예정자 : 졸업예정일 20일 전
2. 휴학 · 정학 · 퇴학 · 제적, 입대 시 : 10일 전
3. 자료 점검 및 기타 사유로 관장의 요구가 있을 때

제50조(교직원 대출 자료의 기한 내 반납) 다음 각 호의 사유가 있을 경우 대출한 자료를 지체없이 반납하여야 한다.<개정 2016.01.25>

1. 휴직 · 정직 · 퇴직
2. 대출기간 이상의 해외여행자
3. 자료점검 및 기타 사유로 관장의 요구가 있을 때

제51조(전대 금지) 대출한 도서관 자료를 다른 사람에게 전대함을 금한다.<개정 2016.01.25>

제52조(자료의 복사) 도서관 자료를 복사하고자 할 때는 복사용 카드를 구입하여 이용자가 직접 복사하되 자료의 일부분에 한해서 1인 1부만을 복사 할 수 있다.<개정 2016.01.25>

제 9 장 변 상

제53조(연체자에 대한 제재) 1. 대출도서를 기한 내 반납하지 못했을 경우, 자료 대출을 중지하고 연체일 만큼 대출중지 시킨다.<개정 2016.01.25>

2. 연체자에게는 반납 독촉장을 발부하고, 대학종합정보시스템과 연계하여 제 증명서 발급이 중지된다.
3. 대출자료가 있는 학생은 휴학·자퇴 등의 학적변동이 금지되며 졸업·제적 후 에도 대출한 자료를 반납할 때까지 제 증명서 발급중지는 계속 된다.
4. 졸업예정자가 도서 미 반납시 학위복 · 졸업장 · 졸업앨범을 불출하지 아니한다.

제54조(자료의 변상 책임) 도서관의 자료를 장기 연체하거나 분실 또는 파손했을 시 책임은 본인에게 있으며, 도서관에서 규정한 변상방법에 따라 변상하여야 한다.<개정 2016.01.25>

제55조(변상 방법) 변상 방법은 아래와 같다.<개정 2016.01.25>

1. 도서관 자료의 변상은 동일한 자료로 한다. 그러나 동일한 자료로 변상 할 수 없을 때는, 그 자료와 주제가 유사하여 동등 이상의 가치가 있다고 관장이 인정하는 것으로 변상 한다.

2. 동일한 자료 또는 유사 자료로 변상이 불가능할 때에는 현 시가의 2배에 상당하는 금액(입수, 정리비용 포함)으로 변상하여야 한다.
3. 비매품이거나 가격이 미상인 자료는 페이지당 70원씩으로 계산하여 변상한다.
4. 현금변상일 경우, 변상료는 정산하여 총무처로 입금하고 해당 자료는 학술정보시스템에서 분실처리 한다.

제56조(규정 위반자에 대한 조치) 도서관 규정을 크게 위반한 자는 이후 자료 대출을 중지하며 본 대학 학칙에 의하여 처리한다.<개정 2016.01.25>

제 10 장 자료의 제적 및 폐기

제57조(장서 제적) 아래 각호에 해당되는 도서는 관장이 총장의 승인을 받아 제적한다.<개정 2016.01.25>

1. 도서의 분실 또는 파손으로 인하여 유사 자료로 변상 처리된 도서
2. 교직원 대출에 있어 대출자의 퇴직 또는 사망으로 인하여 1년이 지나도록 회수하지 못한 도서
3. 학생 대출에 있어 대출자의 졸업, 제적, 퇴학 등으로 인하여 1년이 지나도록 회수하지 못한 도서
4. 파손으로 인하여 장서 가치가 없다고 인정된 도서
5. 도서 정리상 합책 또는 분책에 따라 형식적인 제적을 요하는 도서
6. 망실 또는 기타의 사유로 2년 이상 소재 불명인 도서
7. 자료로서의 가치가 떨어져 관장이 제적할 필요가 있다고 인정한 도서
8. 기타 관장이 인정하는 제적 사유가 발생한 도서

제58조(연속간행물의 폐기)

1. 신문은 1개월 보관 후 폐기한다.
2. 연속간행물의 폐기규정은 다음과 같이 정하고 그 대상이 되는 자료는 관장의 결재를 득한 후 폐기할 수 있다.
   ①컴퓨터 관련 자료는 3년간 보관 후 폐기
   ②최신성이 추구되는 시사 및 교양 오락물 등 학술적 가치가 없는 자료는 1년간 보관 후 폐기
   ③기타 관장이 인정하는 폐기사유가 발생한 자료

제59조(비도서 자료의 제적) 비도서 자료는 제52조의 장서제적 기준에 준하여 제적 한다.<개정 2016.01.25>

제60조(제적 시기) 전조 각호의 제적 사유가 발생한 자료는 학술정보시스템에서 즉시 처리하여 자료에 대한 상태정보를 이용자에게 제공한다.<개정 2016.01.25>

제61조(제적 처리) 제적 대상 자료는 연 1회 제적사유발생 자료를 일괄하여 총장의 결재를 받는다.<개정 2016.01.25>

제62조(제적도서 보충) 제적된 도서에 대해서는 그에 상응하는 자료를 보충하여 장서 구성의 내실화를 기해야 한다.<개정 2016.01.25>

제63조(자료 관리) 자료 관리에 있어 담당자는 제 규정과 내규를 준수하고 효율적인 관리 및 운영의 의무를 다하여야 한다.<개정 2016.01.25>

제64조(재등록) 제적된 자료가 회수되거나 발견되면 재등록해야 한다.<개정 2016.01.25>

제 11 장 간행물 제책

제65조(제책) 1. 과년도에 구입했거나 교환한 정기간행물 중에서 도서로서 가치가 있는 것을 제책 한

다.<개정 2016.01.25>
2. 제책은 필요시에만 실시한다.
3. 제책 도서가 입수 되면 등록과 정리를 한 후 도서로 인정하여 별도 배가한다.

제 12 장 도서관 서비스 평가

제66조(서비스 평가 및 개선) 이용자에 대한 서비스를 개선하고 도서관 운영계획 수립의 기초 자료로 활용하기 위하여, 도서관 운영에 관한 서비스 평가를 실시한다. 평가영역 및 시기 등 세부사항은 서비스 평가지침에 의해 결정한다.<개정 2016.01.25>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1996년 3월 6일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1998년 4월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2000년 5월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2001년 4월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2001년 10월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 5월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 4월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 11월 7일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 9월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 11월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 9월 25일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2010년 3월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 5월 31일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 2월 19일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 6월 9일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 1월 25일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 4월 20일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 9월 12일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 10월 30일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 1월 25일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 12월 13일부터 시행한다.

[별표 1]

구분	내용
사서 및 전문직원의 배치	1. 기본 인력 : 사서 2명 이상 2. 증원 인력 : 학생수, 장서수, 연면적을 고려하여 충분한 사서 및 전문 직원을 증원한다.
사서 및 전문직원의 교육, 훈련시간	(도서관 관련 직무교육, 훈련) 연간 27시간 이상

(별지서식 1)

【 희망 자료 신청서 】

20 년 월 일

소속(학과) :	학번(사번) :	성명 :

자료명	
저자	
출판사	
가격	
신청 사유	

< 처 리 결 과 >

있음 ( )	청구기호 참조 ( )
구입 ( )	구입 시기 : 년 월 일
부적격 사유	( ) 품절 ( ) 미 발간 ( ) 저자 · 서명 · 출판사 미상

(별지서식2)

김포대학교 도서관

경기도 김포시 월곶면 김포 대학로 97
TEL (031)999-4125, 4206 FAX(031)999-4779

20 . . .

수 신 :

제 목 : 자료열람 협조 의뢰

귀관의 무궁한 발전을 기원합니다.

아래와 같이 귀도서관 자료의 열람을 의뢰하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 열람자

소 속 :

학 번 :

이 름 :

2. 기 간 : 월 일 ~ 월 일

□ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
소속, 학번, 이름	자료열람 업무처리	6개월

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 자료 열람에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	□예	□아니요

김포대학교 도서관장

김포대학교	평생교육원운영규정	관리번호	4-0-13
		관리부서	평생교육원
		제정일자	1999. 3. 8
		개정일자	2018. 8.21

제 1 장 총 칙

제1조(명칭) 본원은 김포대학교 부설 평생교육원 (이하 "본원") 이라 칭한다.

제2조(설립목적) 본원은 대학이 교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회에 이바지함을 그 목적으로 한다.

제3조(위치) 본원은 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97 김포대학교 캠퍼스에 두며 분원은 김포관내에 설치운영 할 수 있다.

제 2 장 조 직

제4조(원장) ①본원은 원장을 두며 원장은 조교수 및 5급이상 교직원 중에서 총장이 임명한다.

②원장은 총장의 명을 받아 업무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독한다.

제5조(교직원) 본원에 필요한 교직원을 두고 원장의 명을 받아 교학업무를 관장하며, 평생교육사는 학점은행제 및 시간제 업무와 관련 업무를 관리한다.

제 3 장 운영위원회

제6조(구성) ①본원에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회 (이하 "위원회" 라 한다)를 둔다.

②위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 9인 이상 12인 이하의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다.<개정 2014.05.29>

제7조(임기) 위촉된 위원은 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제8조(기능) 위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 교육사업 계획에 관한 사항
2. 설치과정 및 교과목에 관한 사항
3. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
4. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
5. 기타 운영에 관한 주요 사항

제9조(의결) 위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

제 4 장 설치과정

제10조(학습기간) 본원의 학습기간은 각 과정에 따라 위원회에서 결정하고 학습자는 수시로 모집한다.

제11조(학습일수) 본원의 주 학습일수는 위원회에서 별도로 정한다.

제12조(지원자격) 본원에 지원할 수 있는 자격은 성인을 대상으로 함을 원칙으로 하되, 특수한 특별과정 또는 교과목에 대하여는 학력·연령 등을 제한 할 수 있다.

제13조(선발방법) 본원의 학습자는 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 설치과정의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 면접시험을 실시할 수 있다.

제14조(설치과정 등) ①본원의 설치과정 및 학습인원은 별도로 정한다.

제15조(학습비) ①본원에서 학습하고자 하는 자는 소정의 학습비를 납부 하여야 한다.

②학습비의 반환은 평생교육법시행령 제23조제2항을 준용한다.

③강사료 관련 규정은 과정 운영지침에 따른다.<개정 2017. 6.15>

④장학금 관련 규정은 과정 운영지침에 따른다.<개정 2017. 6.15>

제16조(수료 및 수료증 교부) ①본원의 수료자는 소정의 설치과정의 교과목을 70%이상 이수한 자로 한다.

②제 1항의 규정에 의하여 수료한 자에게는 수료증<별지 1>을 교부할 수 있다.

제 5 장 학습자 활동 및 포상

제17조(자치회) ①학풍을 진작하고 학습자 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여 각 과정마다 자치회를 구성할 수 있다.

②자치회는 각 과정마다 회장과 총무 각 1인을 둔다.

제18조(학습자 활동의 금지) 학습자는 본원 학습기간 동안 정치활동을 할 수 없으며, 집단행동·농성 등 학습에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제19조(포상) 학습 태도와 행실이 발라 타의 모범이 되는 학습자에게는 수료 시 포상할 수 있다.

제 6 장 회 계

제20조(회계년도) 본원 회계연도는 김포대학교 회계연도에 따른다.

제21조(예산편성) 본원의 학습비 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다.

제22조(예산 및 결산) 본원의 회계업무는 김포대학교 예산회계업무규정에 따른다.

제 7 장 직업능력개발훈련과정 운영<신설 2017.06.15>

제23조(훈련과정 개발) 훈련과정은 본교의 '교육과정개발 및 편성에 관한 규정'과 '특성화사업운영규정'에 적합하게 개발하며 본교의 심의절차를 거쳐 편성한다.

제24조(훈련과정 운영) 평생교육원 운영위원회와 본교의 심의절차를 거쳐 개설된 과정은 본교의 '학칙'에 준하여 운영한다.

제25조(훈련기자재 관리) 훈련에 사용되는 기자재는 본교 규정인 '시설물관리규정'과 '공동활용기자재관리 운영규정' 및 '실험실습기자재 운영관리 규정'에 의거하여 기자재를 운영 및 관리하고 '방화안전관리 규정', '안전관리규정', '연구실안전관리규정', '학생활동안전관리규정'에 따라 기자재 및 실습실을 안전하게 관리한다.

제26조(신규 훈련기자재) 훈련과정을 위하여 신규로 구매한 훈련기자재의 관리는 본교의 관리방법에 따라 진행하며 특별한 사유가 없으면 본교의 관리에 예속시킨다.

제 8 장 직업능력개발훈련과정 훈련생 관리<신설 2017.06.15>

제27조(훈련생 모집 및 선발) 훈련생의 모집은 '학칙'을 기준으로 선발과정을 수행한다.

제28조(훈련생 평가) 훈련생의 성취도는 '직무능력성취도 및 직무능력 향상도 평가규정', '학생역량강화 시스템(KEY)운영규정'에 맞추어 평가하고 정량화 할 수 있도록 관리한다.

제29조(훈련생 지원 및 고충처리) 훈련생 생활 전반에 관하여 본교의 '학생생활규정'에 의거하여 지도하고 '교육만족도조사운영규정'에 따라 훈련생의 만족도를 조사하여 운영에 반영한다. 또한 '학생심리상담센터운영규정'에 따라 훈련생의 고충을 처리한다.

제30조(훈련생 관리 및 부서협조) 직업능력개발과정 전담인력을 배치하여 훈련생 관리를 진행하고 학생상담센터와 취업진로지원센터의 업무협조를 통하여 관리한다.

제 9 장 직업능력개발훈련과정 교직원 인사<신설 2017.06.15>

제31조(교직원 확보 및 관리) 교직원의 확보와 관리는 본교에 있는 '교직원보수규정', '교직원출장여비규정', '계약제직원임용규정', '교원인사규정', '교직원복무규정', '시간강사위촉 규정', '직원근무성적평정규정', '직원인사규정', '교직원 복리후생 규정'에 따라 수행한다.

제32조(교직원 직무역량 개발 지원) 교직원의 직무역량 개발은 본교의 '교직원복무규정', '연구관리업무규정', '교원연구년, 국외여행 및 파견에 관한 규정'의 규정에 따라 지원하고 관련부서와 업무협조를 통하여 관리한다.

제10장 보육교사 보수교육 운영<신설 2018.08.21>

제33조(운영목표) 보육교사 보수교육은 보육교직원의 자질향상을 위해 실시하는 교육으로서 보육에 필요한 지식과 능력을 유지, 개발함을 목표로 운영한다.

제34조(교육이수) ①보육교사 보수교육은 해당 교육시간을 모두 출석한 경우에만 이수로 인정한다.

②결석 시 예외적으로 출석이 인정되는 경우는 본인, 배우자의 직계가족 및 형제자매의 사망, 사고 또는 결혼, 본인의 사고, 질병으로 인한 결석의 경우에는 교육시간의 최대 10% 범위에서 출석 한 것으로 인정하되, 출석을 인정받기 위해서는 반드시 사유서와 증빙서류(가족관계증명서, 주민등록등본, 사망신고서, 진단서 등)를 제출하여야 한다.

제35조(출결관리) 출결은 매일 교과목별로 관리한다.

제36조(학적관리) 수강생의 학적은 한국보육진흥원의 '보육인력 국가자격증' 시스템을 활용하여 관리한다.

제37조(교육과정 편성 및 운영) 교육과정의 편성과 운영은 '보육교직원보수교육운영위원회'를 심의를 통하여 총장의 결재를 맡는다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1999년 3월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 12월17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 8월 21일부터 시행한다.

【별지 1호】

제 0000-000-　호

수 료 증

성　　명 :
생년월일 :

위 사람은 본 대학교 부설 평생교육원
0000 과정(00학점)을 수료하였음을 증명함.

20　년　월　일

김포대학교부설 평생교육원장

위 증명에 의하여 본 증서를 수여함

김 포 대 학 교 총 장

김포대학교	정보전산원운영규정	관리번호	4-0-11
		관리부서	정보전산원
		제정일자	1997. 3. 1
		개정일자	2009. 2.27

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 정보전산원은 김포대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 기획실 정보전산원이라 칭한다.

제2조 (목적) 정보전산원은 컴퓨터 교육 관련 업무, 교수 연구, 학생실습 및 학사 업무의 정보화, 네트워크 관리, 기타 컴퓨터 이용에 관한 업무를 주관함을 목적으로 한다.

제3조 (사업) 정보전산원은 전조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 정보화 교육에 관한 계획, 실시 및 평가 업무
2. 교수연구의 정보화 지원 및 학생의 전산 실습 지원
3. 학사 및 행정 업무의 정보화 및 교내 네트워크에 관한 기술 제공 및 지원
4. 기타 정보전산원의 목적을 달성하기 위한 제반 업무

제 2 장 조 직

제4조 (구성 및 업무) 정보전산원에는 부서장 및 전산직원을 두며, 전산직원은 컴퓨터 시스템의 운영, 학사업무 정보화 및 운영과 네트워크 관리 및 제반 컴퓨터 교육의 지원을 담당한다.

제5조 (처장) <삭제 2007.10>

제 3 장 운영위원회

제6조 (위원회) 정보전산원의 운영에 관한 주요사업을 심의하기 위하여 정보전산화추진위원회를 둔다.

제7조 (구성) 정보전산화추진위원회는 위원장을 포함한 10인 이내로 구성한다. 위원회의 위원장은 해당 부서장이 되고, 위원은 위원장의 추천을 받아 총장이 위촉하는 교직원으로 하고 그 임기는 1년으로 한다.

제8조 (심의사항) 정보전산화추진위원회는 다음의 사항을 심의한다.

1. 정보전산원의 운영 및 기획에 관한 사항
2. 학사 및 행정업무 정보화에 관한 사항
3. 도서관 업무 정보화에 관한 사항
4. 정보전산원 장비의 구입 및 관리에 관한 사항
5. 기타 정보전산원 운영에 관한 주요 업무의 심의 및 규정에 관한 사항

제9조 (회의) 위원장은 회의를 소집하고 의장이 된다. 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다. 의결된 사항은 총장의 재가를 받아 시행한다.

제 4 장 시설물의 이용

제10조 (이용) 컴퓨터 및 시설물을 이용할 수 있는 자는 다음의 각 호와 같다.

1. 본 대학 교수 및 직원
2. 본 대학 재학생
3. 기타 부서장의 승인을 받은 자

정보전산원 시설물의 이용자는 소정양식의 신청서를 제출하여 부서장의 승인을 받아야 한다.

제11조 (이용 시간) 정보전산원 시설물의 이용은 강의개설시간 중을 원칙으로 하나 부서장이 필요하다고 인정할 때에는 이용 시간을 단축 또는 연장할 수 있다. 공휴일은 휴일로 한다.

제12조 (이용 제한) 정보전산원의 시설물 중 부서장이 지정한 기자재는 임의로 이용할 수 없으며, 사용할 때

에는 부서장의 사전 승인을 받아야 한다. 부서장은 특정지역을 제한구역으로 설정할 수 있으며, 제한구역 출입 시에는 부서장의 사전 승인을 받아야 한다.

제 5 장 재정 및 회계

제14조 (재정) 정보전산원의 운영경비는 본 대학의 예산으로 한다.
제15조 (회계연도) 정보전산원의 회계연도는 본 대학의 회계연도와 같다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2000년 3월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2001년 3월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2002년 4월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2004년 4월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2007년 11월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

	글로벌케이컬쳐센터 운영규정	관리번호	4-0-21
		관리부서	글로벌케이컬쳐센터
		제정일자	2016.11.25
		개정일자	2017.11.16

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 김포대학교의 글로벌케이컬쳐센터(Global K-Culture Center, 이하'GKC'이라 한다.)의 조직과 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 2017. 2.27)

제2조 (적용범위) 이 규정은 GKC의 제반 운영에 관하여 적용하며, 이 규정에서 따로 정하지 아니한 사항은 본 대학교의 제 규정을 준용한다.

제3조 (책임과 권한) 사무분장 및 위임전결규정에 따른다.

제4조 (업무) ①GKC의 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. GKC의 기본계획 및 시행계획
2. K-TOP 프로그램 개발 및 추진에 관한 사항
3. 문화, 예술, 콘텐츠 관련 재정지원사업의 기획 및 추진에 관한 사항<개정 2017.11.16>
4. 대학 홍보업무에 관한 사항<개정2017.11.16>
5. 해당업무에 관련된 자료의 작성 및 보관<개정2017.11.16>
6. 기타 문화, 예술, 콘텐츠에 부수되는 사항<개정2017.11.16>
7. 기타 총장의 특별한 지시에 따라 지정하는 업무 및 부서 업무에 관한 사항<개정 2017.11.16>

②GKC에서 수행하는 사업이 대학 내에 부서와 중복되는 경우에는 관련부서와 협의하여 주무 부서를 지정하고 지정된 부서가 업무를 수행한다. 협의가 되지 않을 경우에는 총장이 주무 부서를 지정하도록 한다.

제 2 장 조 직 및 운 영

제5조 (센터) ①센터장은 직제규정에 따라 총장이 임명하고, 임기는 1년으로 하며 연임 할 수 있다.

②센터장은 센터를 대표하고 업무를 총괄한다.

③GKC 운영을 위해 직원 및 조교를 둘 수 있다.

제6조 (조직) ① GKC에 위촉연구원을 둘 수 있으며, 센터장의 추천을 받아 총장이 위촉한다.

② GKC는 전반적인 학교 홍보 정책수립, 각종 홍보자료 발굴, 홍보매체 선정 및 이용계획과 운영의 종합적 검토를 수행하기 위하여 하부조직으로 'GKC 홍보센터'를 운영하며 센터장은 GKC 센터장이 겸한다. <개정 2017.11.16>

③ GKC는 원활한 업무추진을 위해 하부조직으로 별도의 조직이나 센터를 구성·운영할 수 있으며, 본 대학교의 발전에 기여할 목적으로 별도의 법인을 설립·운영하거나, 협력기업의 경영 및 운영에 참여할 수 있다.<개정 2017.11.16>

④ GKC교원의 겸직 및 겸임관련 사항은 법령 및 본교 규정을 준용한다. <개정 2017.11.16>

⑤ 위 항에 의거 창업승인을 받았거나, 겸직(임) 허가를 받은 교원 등이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 창업승인, 겸직(임) 허가를 취소할 수 있다.<개정 2017.11.16>

1. 승인된 사업내용과 현저히 다르게 사업을 하는 경우
2. 추진사업과 관련하여 대학에 손해를 끼치거나 명예를 손상시킨 경우
3. 기타 취소 사유로 인정되는 경우

제 3 장 운영위원회

제7조 (위원회 구성) GKC의 운영에 관한 중요한 사항을 심의・의결하기 위하여 운영위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

①위원회는 9명 이내의 내부위원과 필요한 경우 외부위원으로 구성한다.

②위원회의 위원은 센터장의 추천으로 총장이 임명하고, 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제8조 (위원회 기능) 위원회는 다음 각 항의 사항을 심의한다.

① GKC 자체운영규정 제정 및 개정에 관한 사항

② GKC 사업계획서, 사업결과보고서 심의

③ GKC 자체평가계획 및 결과보고서 심의

④ GKC 하부조직 및 센터 구성·운영, 별도 법인 설립·운영에 관한 사항<개정 2017.11.16.>

⑤ 본 규정 제4조 각 호에 관련된 업무에 관한 심의<개정 2017.11.16>

⑥ 기타 총장이 심의를 요구하는 사항<개정 2017.11.16>

제9조 (임원) 위원회에는 위원장 1명, 간사 1명을 둔다.

①위원장은 GKC 센터장이 된다.

②간사는 안건 정리, 회의록 작성, 회의일정 등 회의 소집에 관련된 연락 업무를 담당한다.

제10조 (회의) ①회의는 다음의 경우에 소집한다.

1. 위원장이 필요하다고 판단될 때
2. 위원의 1/3이상의 요청이 있을 때

②위원장은 회의 개최 1주일 전에 안건을 명기하여 위원에게 통보한다. 단, 긴급 시는 예외로 할 수 있다.

③회의는 위원 1/2이상의 출석으로 성립되며, 참석위원 1/2이상의 찬성으로 의결한다.

제 4 장 재 정

제11조 (재원) ①GKC의 재원은 교비와 외부사업비로 한다.

②외부사업비는 국가, 지방자치단체, 산업체 등의 보조금 및 연구수탁금, 기타 지원금으로 한다.

제12조 (집행 및 관리) ① 회계절차와 예산 및 결산에 관한 사항은 본 대학교 관련 규정에 따른다.

② 사업비는 산학협력단 회계에 별도 계정을 설치하여 관리하고, 사업비의 입・출금과 이자의 관리를 위하여 별도 통장을 개설하여 관리한다.

③ 단, 하부조직인 별도 법인의 경우, 별도 회계로 운영·관리하며, 매년 회계결산 후 1개월 이내에 총장에게 당해 기업경영 결산 보고서를 제출하여야 한다. <개정 2017.11.16>

제 5 장 사업집행의 점검 및 평가

제13조 (외부사업비 정산 및 집행실적 보고) 사업 종료 후 사업비 집행실적 및 관련서류 등이 포함된 사업실적보고서를 해당 기관의 장에게 제출하여야 한다.

제14조 (집행점검 및 보고) ①총장은 사업 추진현황 전반에 관한 사항을 점검할 수 있다.

②총장은 점검결과, 시정 및 보완이 필요한 사항에 대하여는 GKC 센터장에게 개선 및 보완을 요구할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2016년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2017년 2월 27일부터 시행하는 것으로 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2017년 11월 16일부터 시행하는 것으로 한다.

김포대학교	보 건 실 운 영 규 정	관리번호	4-0-7
		관리부서	교학처
		제정일자	2013. 6.12
		개정일자	2014.11.19

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 김포대학교 학생과 교직원의 건강관리와 관련 교육을 체계적으로 하기 위해 설치된 보건실 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 조 직

제2조 (조직) ①보건실에는 보건실장을 두며 조교수이상 전임교원으로 보한다.
②보건실장의 임기는 본 대학 직제 규정에 따른다.
③보건실장은 총장의 명을 받아 보건실의 제반업무를 총괄한다.

제3조 (구성) ①보건실에는 보건실장 1인과 간호사를 둘 수 있다.
②보건실장 또는 간호사는 적격성을 갖춘 자이어야 한다.

제4조 (업무) 보건실은 다음 각 호의 업무를 관장한다.
1. 질병의 예방지도 및 응급처치
2. 보건 및 건강관련 교육 및 정보제공
3. 학생, 교직원의 건강관리 및 상담
4. 진료의 알선
5. 기타 보건실 운영에 부합되는 제반사항
6. 성 고충 상담역할(성희롱, 성매매 및 성폭력) 및 예방교육실시(개정 2014.11.19.)

제5조 (지정병원) 학생 및 교직원에게 신속한 의료서비스제공을 위해 필요한 경우 총장은 인근 병원을 보건진료 전문병원으로 협약 지정 할 수 있다.

제3장 운영위원회

제6조 (설치) 보건실 운영에 따른 제반사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하“위원회”라 한다.)를 둘 수 있다.

제7조 (구성) ①위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성한다.
②위원장은 보건실장으로 하고, 위원은 위원장의 추천으로 총장이 임명한다.

제8조 (기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 보건실 운영계획에 관한 사항
2. 보건실 운영결과 평가 및 개선에 관한 사항
3. 기타 보건실 운영에 필요한 중요사항

제9조 (회의) 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4장 보　　칙

제10조 (시행지침) 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 위원회의 심의·의결을 거쳐 총장의 승인을 받아 지침으로 정할 수 있다.

제11조 (준용규정) 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 관계법령 및 본 대학의 학칙과 제규정을 준용한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

부　　칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 11월 19일부터 시행한다.

김포대학교	국제식품개발연구소 운영규정	관리번호	5-0-4
		관리부서	산학처
		제정일자	2016. 3. 1
		개정일자	2017. 9.12

제 1 장 총 칙

제1조(명칭 및 소재지) 본 연구소는 김포대학교 국제식품개발연구소(IFDI ; International Food Development Institute)(이하 "연구소"라 한다)라 칭하며 김포대학교(이하 "본 대학"이라 한다) 내에 둔다.

제2조(설치목적) 본 연구소는 국내외의 농식품 개발 사업, 음식메뉴 개발 및 외식컨설팅사업, 농식품 R&D컨설팅사업, 향토음식 관련 사업 등을 통해 미래의 식품산업을 선도하는 것을 목적으로 한다.

제3조(임무) 본 연구소는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

1. 음식메뉴 개발 및 외식컨설팅
2. 농식품R&D컨설팅사업
3. 농식품 개발 관련 사업
4. 향토음식 관련 사업
5. 농업농촌의 6차산업화 관련 사업
6. 어린이급식 관련 사업
7. 기타 연구소의 설치 목적에 부합하는 사업

제 2 장 기 구

제4조(소장) ① 소장은 연구소를 대표하고, 연구소 업무를 총괄한다.

② 소장은 본 대학에 재직 중인 전임교원 중에서 총장이 임면하고, 그 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 소장의 결원시 새로 임명된 소장은 전임자의 잔여기간으로 한다.

제5조(연구원) 본 연구소의 연구원은 본 대학의 전임교수로 하되, 소장은 필요에 따라 연구원을 총장에게 제청하여 위촉할 수 있다.

제6조(사무직원) ① 연구소의 임무를 원활히 수행하기 위해 사무직원을 둘 수 있다.

② 사무직원은 소장이 임명하며, 연구소 업무를 담당한다.

제7조(수당 등) ① 연구원에게는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

② 사무직원에게는 예산의 범위 내에서 수당 등을 지급할 수 있다.

③ 위 제1항 및 제2항의 지급에 관한 필요한 사항은 따로 정한다.

제8조(연구원의 해임) 소장은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 때에는 임기 전이라도 연구원의 변경을 총장에게 제청할 수 있다.

1. 연구원의 임무를 수행하기 어려울 때
2. 고의 또는 과실로 연구소에 중대한 손실을 초래하였을 때

제 3 장 운영위원회

제9조(구성) ① 연구소 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

② 위원은 위원장을 포함한 9인으로 구성하되, 위원장은 소장이 되며, 산학처장은 당연직 위원이 된다.

③ 위원은 당연직 및 임명직 위원으로 구성하며, 임명직 위원은 소장의 추천으로 총장이 임명한다.

④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

⑤ 회의록 작성 등 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 산학팀장이 담당한다.

⑥ 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다. <개정 2017.09.12.>

제10조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구소의 기본 운영계획, 사업계획 수립 및 추진에 관한 사항
2. 연구소의 예·결산에 관한 사항
3. 연구소 운영규정 및 규칙에 개폐에 관한 사항
4. 기타 연구소 운영과 관련하여 위원장이 필요하다고 부의하는 사항

제 4 장 재 정

제11조(재정) 연구소 운영에 필요한 재원은 대학교 지원금, 관리비 및 기타 수입금 등으로 충당한다.

제12조(회계) 회계절차와 예산 및 결산에 관한 사항은 본 대학 및 산학협력단 회계규정에 따른다.

제 5 장 보 칙

제13조(해산 및 잔여재산의 귀속) 연구소를 해산하고자 할 때에는 위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아야 하며, 그 재산은 본 대학에 귀속된다.

제14조(규정의 개정) 이 규정을 개정하고자 할 때에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제15조(기타사항) 이 규정에 명시되지 아니한 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2017년 09월 12일부터 시행한다.

김포대학교	디자인연구소운영규정	관리번호	5-0-2
		관리부서	부속기관
		제정일자	1999. 3. 1
		개정일자	2009. 2.27

제 1 장 총 칙

제 1 조 (명칭) 본 연구소는 김포대학교 디자인 연구소(DESIGN RESEARCH AND DEVELOPMENT CENTER) (이하“ 연구소”라 칭한다)라 한다.

제 2 조 (설립근거) 교육법 시행령 제 55조(설립인가 신청)의 (1)항 9 및 (2)항과 본 대학 학칙 제 55조에 의거 본 대학의 부설기관으로 디자인 연구소를 설립하였다.

제 3 조 (소재) 본 연구소는 김포대학교(이하 “본 대학”이라 한다)내에 둔다.

제 4 조 (목적) 본 연구소는 국가산업 발전을 위하여 산업체 및 공공기관에서 대학의 전문 인력을 적극 활용함으로써 기업과 전문가를 연결, 산업경쟁력을 강화하고 생활의 질적 향상을 도모하여 교수의 연구기회 확대 및 2년제 대학의 특성인 현장교육 중심의 대학으로 정착시키기 위함이다.

제 5 조 (사업) 본 연구소는 제3조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 연구 및 사업을 수행한다.

1. 본 대학 교수의 연구자료 지원 및 학술정보제공
2. 산업체에 대한 연구개발, 조사 분석, 기술지도 및 자문
3. 산업체 및 공공기관에서 위탁된 과제조사, 연구, 용역
4. 축적된 연구성과 발표 및 출간
5. 실무교육 및 공개강좌
6. 국내외 관련 연구기관의 교류증진.
7. 기타 본 연구소의 목적달성을 위한 사업분야

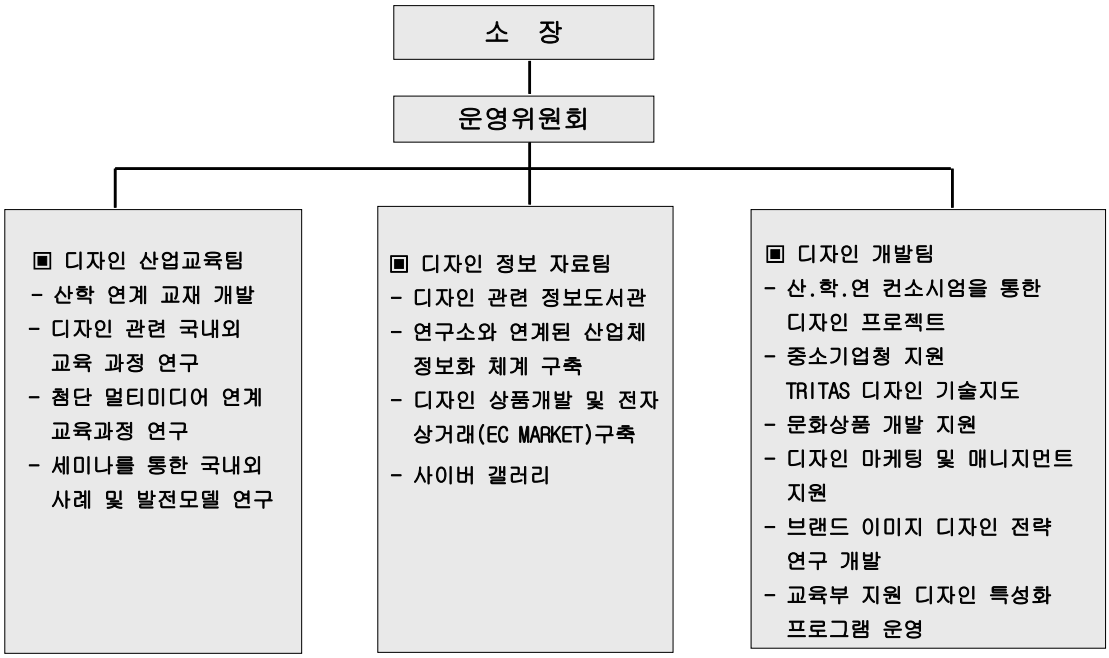
제 2 장 기 구

제 6 조 (소장) 본 연구소의 소장은 전임교수(조교수 이상)중에서 총장이 임명하여 연구소의 사무를 총괄한다.

제 7 조 (연구원) 본 연구소의 연구원은 본 대학의 전임교수로 하며, 소장은 필요에 따라 본 대학의 강사와 타 대학 교수와 외부인사를 연구원으로 위촉할 수 있다.

제 8 조 (연구부서) 본 연구소는 전문분야별로 다음과 같은 디자인 전략 연구팀을 운영한다.

1. 디자인 산업교육팀
2. 디자인 정보자료팀
3. 디자인 개발팀



제 9 조 (운영위원회) 1. 본 연구소는 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 운영위원회 (이하 "위원회"라 칭한다)를 둔다.

2. 위원회는 소장을 위원장으로 하고, 관련 학과 전임교수를 중심으로 8인의 위원으로 구성하며, 소장의 제청으로 총장이 임명한다.

3. 위원장은 위원회를 소집하고, 그 회무를 관장한다.

4. 위원회 회의는 운영위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조 (위원회 심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의, 의결한다.

1. 연구소의 기본 운영계획 및 사업계획
2. 예산 및 결산의 심의
3. 연구소 규정 및 운영 세칙의 제정과 개정
4. 연구과제 선정 및 평가
5. 기타 본 연구소의 운영에 필요한 사항

제11조 (임기) 본 연구소의 운영위원장 및 각 위원의 임기는 1년으로 한다.

제 3 장 재정 및 기타

제12조 (재정) 1. 본 연구소의 재정은 본 대학의 보조금, 국내 각 기관의 연구보조비, 사업수익금 및 기타 수입으로 한다.

2. 본 연구소의 회계연도는 본 대학의 회계연도에 준한다.

제13조 (연구비 지급 및 관리) 연구비 지급 및 관리는 본 연구소 관리 규정에 따른다.

제14조 (예산 및 결산) 예산 및 결산은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제15조 (규정 개정) 본 연구소의 규정개정은 위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제16조 (시행세칙) 기타 연구소 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 별도로 제정하여 시행할 수 있다.

제 4 장 세 칙

제17조 (연구비) 1. 연구비는 재단지원 연구비 및 기타 재정으로 한다.

2. 연구 신청자는 연구 계획서(연구소 소정양식)에 의거 신청해야 한다.

3. 연구 신청자는 2인 이상의 공동연구도 가능하며 필요에 따라 본 대학의 강사와 외부 인사가 포함되는 것도 무방하다.

4. 연구형태는 문헌(연구논문), 조사, 실험, 현장연구, 설계용역, 교재개발, 저서간행, 번역, 기타로 구분한다.

5. 연구과제는 일반 연구과제와 연구소 지정 연구과제로 구분한다.

6. 일반 연구과제는 다음 기준에 따른다.

1)지원액과 지원인원은 재정 상태에 따라 소장이 정한다.

2)신청인원이 지원예정 인원을 초과할 경우는 전년도 연구비 수혜자는 우선 제외하고 운영세칙에 따라 운영위원회에서 결정한다.

3)신청인원이 지원예정 인원에 미달되는 경우는 운영위원회의 의견에 의해 연구 계획서를 검토하여 지원액을 증액시켜 지원하고, 그 경우에도 남을 경우는 다음 년도로 이월시킨다.

7. 연구소 지정 연구과제를 실시할 경우는 다음기준에 따른다.

1)지정된 연구과제는 전체교수가 알 수 있도록 사전에 홍보를 한다.

2)연구원은 연구소가 지정할 수도 있다.

8. 일반 연구과제 신청자는 연구소 지정 연구과제 신청자와 중복되어도 관계없다.

9. 연구비는 연구비 지급 심사가 끝난 즉시 지급한다.

10.연구기간은 1년으로 하며 필요에 따라 연장이 가능하다.
단, 연구 계획서에 기재된 기간을 초과하게 될 경우는 운영위원회의 승인을 받아야 한다.

11. 연구과제명 및 연구내용은 원칙적으로 변경할 수 없다. 단, 연구비 수령 후 2개월 이전인 경우는 소장의 승인에 의해 변경할 수 있다. 이때는 변경사유서와 변경된 연구 계획서를 연구소에 제출하여야 한다.

12. 연구비 수령 연구원은 연구가 끝나는 즉시 본교 논문집 및 연구소 논문집 또는 해당학과의 학회 논문임을 밝혀야 한다. 단, 연구결과가 보고서, 단행본, 번역 등일 경우는 제작 후 연구소에 일정부수를 제출하여야 하며 본 연구소의 연구비지원임을 표시하여야 한다.

13. 연구비 수령 후 발표예정 기한을 1년 이상 초과할 경우 연구비를 즉시 반납해야 한다.

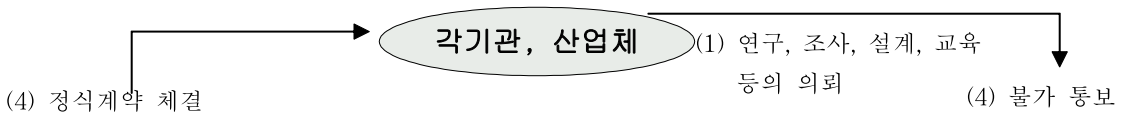
14. 기타 본 세칙에 있는 사항은 운영위원회의 의결로 결정하거나 관례에 따른다.

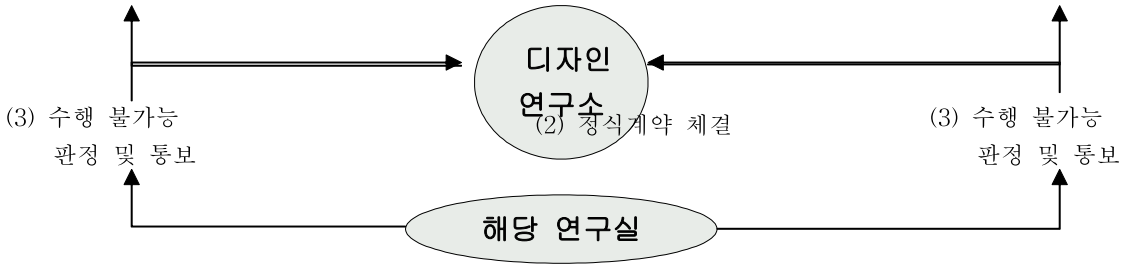
제18조 (외부 용역 계약 운영세칙) 1. 연구원이 외부산업체 및 공공기관과 조사, 연구, 설계, 교육 등의 용역을 실시할 경우는 본 연구소의 승인을 얻어야 한다.

2. 연구소 계약에 의한 연구원의 용역 수행 시는 연구소의 규정을 준수해야 한다.

3. 본 연구소의 원활한 운영과 재정자립 및 기금조성을 위해 연구소 계약에 의한 용역일 경우 연구원의 용역비 총액의 6%를 수수료로 연구소에 지불해야 한다.

4. 연구 및 용역의 절차는 다음 도표와 같다.





제 5 장 해 산

제19조 (해산) 본 연구소를 해산하고자 할 때는 위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.
제20조 (재산의 귀속) 본 연구소가 해산할 경우 그 재산은 본 대학에 귀속된다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

김포대학교	중소기업산학협력센터 운 영 규 정	관리번호	7-0-13
		관리부서	산학처
		제정일자	2014. 5.29
		개정일자	2015. 3.12

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 산학협력센터는 정부기관 및 지자체에서 지원하는 산학협력사업의 원활한 운영을 통하여 지역 중소기업의 기술경쟁력을 강화하고, 중소기업 맞춤형 전문인력을 양성사업의 운영을 통하여 중소기업의 인력난 해소와 청년취업 촉진 제고에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭 및 소재) 이 센터는 김포대학교산학협력단 부설 중소기업산학협력센터(이하 "산학협력센터"라 한다)라 칭하고 김포대학교 교내 혹은 외부 산업단지내에 둔다.

제3조 (사업) 산학협력센터는 다음과 같은 사업을 할 수 있다.

①산학연공동기술개발지원사업 등 중소기업 지원 산학협력사업
②정부기관 지원 산학협력사업
③(중소기업 맞춤형) 전문인력양성 및 일자리창출 사업
④재학생들의 창업·창직·취업아카데미·현장실습 관련 지원
⑤중소기업의 기술개발 지원
⑥본 대학의 시설 및 기자재의 기업체와의 공동활용
⑦중소기업의 기술향상을 위한 세미나 및 심화교육 실시
⑧중소기업 계약형학과 운영
⑨창업보육관련 지원
⑩중소기업의 미래지향적 사업화 지원
⑪관계기관과의 협의체 구성
⑫기타 필요한 사항

제 2 장 조 직

제4조 (조직) ①산학협력센터에는 센터장을 두며, 센터장은 총장이 임명한다.
②사업 기획·관리 및 전반적인 행정지원 업무를 담당하는 사무직원을 둔다.

제5조 (역할) 산학협력센터의 센터장은 다음과 같은 업무를 한다.

①당해 산학협력사업의 총괄책임
②협약내용의 이행
③연구개발 사업의 관리 감독
④중소기업산학협력센터의 총괄운영

제6조 (운영위원회) 산학협력센터의 원활한 운영을 위하여 산학협력단운영위원을 겸한다.
<개정 2015.03.12>

①운영위원회에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
1. 산학협력센터의 사업계획 수립 및 운영에 관한 사항
2. 자체적으로 도출한 과제의 신청 및 평가방법에 관한 사항
3. 기타 산학협력센터의 운영에 필요한 사항

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2014년 06월 01일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2015년 3월 12일부터 시행한다.

김포대학교	김포테크노창업보육센터 (KTBI)규정	관리번호	7-0-4
		관리부서	산학처
		제정일자	2001.11. 1
		개정일자	2009. 2.27

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭 및 소재지) 김포대학교 창업보육센터는 "김포테크노창업보육센터" (이하 "센터"라 한다)라 칭하며 김포대학교(이하 "본 대학" 이라 한다) 내에 둔다.

제2조 (정의) "창업보육센터"라 함은 대학·연구소·기업 등이 공동으로 신기술 보육 및 창업, 기술인력의 교육 및 훈련, 산업 및 기술에 대한 정보의 유통 등의 사업을 수행하는 기관을 말한다.

제3조 (설치목적) 센터는 창업 및 (예비)창업 보육을 희망하는 자에게 산·학·연·관이 공동으로 참여하여 독립된 제조업체로써 성장할 때까지 필요한 연구와 각종 행정적인 지원을 함으로써 건실한 제조업체로의 육성과 기술집약형 중소기업의 창업촉진을 통하여 지역경제 발전과 산업 구조의 고도화를 실현함을 목적으로 한다.

제4조 (사업) 센터는 입주업체에 대하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 시설 지원
   ①회의실, 전시실, 공동작업장 제공
   ②기본사항제공 (전기, 수도 등)
   ③인터넷 및 고속 통신 전용선 제공
2. 사무관리 지원
   ①사무 및 행정지원, 안내
   ②PC, 복사기, 우편
3. 지도 및 연수, 공동연구
   ①경영 및 기술연구지도
   ②시제품 공동연구
   ③대학연구소 네트워크 알선
   ④창업자금 및 입지알선
   ⑤마케팅 지도
   ⑥연구 및 개발
4. 대학 내 시설의 공동사용 및 학생의 현장지원
5. 기타 보육센터의 설치목적에 부합되는 사업

제5조 (연구실) 사업을 원활히 수행하기 위하여 센터에 각종 연구실 등을 둘 수 있다.

제 2 장 조 직

제6조 (센터장) ①센터를 대표하고 업무를 총괄하는 센터장을 둘 수 있다.
②센터장은 산학처장이 겸직하며 임기는 총장이 정한다.

제7조 (센터장의 직무) 센터장은 센터를 대표하고 센터 내의 연구, 인사, 경리, 기타 일체의 업무를 총괄한다.

제8조 (보육센터 요원) 창업보육사업을 원활히 수행하기 위해 창업보육매니저 및 행정직원을 둘 수 있다.

제 3 장 교원의 겸직

제9조 (겸직) 본 대학의 교원은 학교기업 및 벤처기업 등을 창업하거나 또는 그 임원으로 취임하는 경우에 본 대학 교원인사규정에 의거하여 총장의 승인을 얻어 겸직을 할 수 있다.

제 4 장 운영위원회

제10조 (운영위원회) ①센터의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 창업보육센터 운영위원회(이하 "위원회" 라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원장은 센터장이 되고 본 대학 교직원, 유관기관 전문가 등 총장이 위촉하는 7인 이내의 위원으로 구성한다.

③위촉된 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉 된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제11조 (기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터 사업의 추진 및 지원에 관한 사항
2. 센터의 효율적인 관리 및 운영에 관한 사항
3. 센터 제 규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
4. 본 대학의 창업관련 정책 수립에 관한 사항
5. 교원의 창업활동 승인·평가 및 창업에 관한 중요 사항
6. 기타 센터의 운영에 관한 중요한 사항

제12조 (회의) 위원회는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하고 가부동수일 경우 위원장이 결정하며 중요한 의결사항은 총장에게 보고하여야 한다.

제13조 (지원자문팀) ①창업보육 사업의 지원을 위하여 운영위원회 산하에 지원자문단(이하 "자문팀"이라 한다)을 둘 수 있다.

②자문팀은 센터 입주업체에 대해 년 2회의 정기적인 평가 및 자문을 수행함으로써 입주업체를 지원한다.

③자문팀은 관련 전문가들로 7인 이하로 구성한다.

제14조 (보육전담팀) ①창업보육 사업의 지원을 위하여 운영위원회 산하에 보육전담팀(이하 "전담팀"이라 한다)을 둘 수 있다.

②전담팀은 센터 및 입주업체에서 요구하는 분야의 지도 및 자문을 수행한다.

제 5 장 재 정

제15조 (재원) ①센터 운영에 필요한 비용은 대학 및 외부 지원금, 부담금 및 기부금 등 기타 수입금으로 충당한다.

②센터는 입주업체에 대한 각종 지원의 대가와 센터의 발전을 위하여 창업보육센터운용 요령 제26조(중소기업청 고시)에 의거하여 발전 기부금을 조성할 수 있다.

③기부금의 운영은 운영위원회의 의결과 총장의 결재를 얻어 운용한다.

제16조 (예산 및 결산) 센터의 예산과 결산은 운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제17조 (운영규정 등) 센터 운영에 관련된 기타사항은 관련법규, 운영규정 및 매뉴얼, 기타 운영위원회에서 결정하는 바에 따라 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2001년 11월 1일부터 효력을 발생한다.

제2조 (경과조치) 이 규정 시행 전에 시행된 사항은 본 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2007년 11월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

김포대학교	장 학 규 정	관리번호	3-4-8
		관리부서	교학처
		제정일자	1998.10. 1
		개정일자	2019. 1.23

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 규정은 김포대학교의(이하 “본 대학” 이라 한다.) 설립정신과 교육목적에 따라 건전한 면학분위기 조성을 위한 장학생의 선정, 장학금의 지급 등 장학제도와 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학의 장학생 선정과 장학금지급은 법령 또는 교외 장학단체가 특정하는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(지급대상) 본 대학에서 지급하는 장학금을 받을 수 있는 학생은 본 대학 재학생(입학합격자 포함)으로서 다음 각 호 1에 해당하여야 한다.

1. 입학성적이 우수한 학생
2. 재학 시 학업성적이 우수한 학생
3. 총장이 승인한 학생자치기구에서 활동하는 학생
4. 부속기관에서 업무를 수행하는 학생
5. 교내 행정부서에서 근로를 하는 학생
6. 국가보훈자 및 그 직계자녀인 학생
7. 가정 사정으로 인하여 학비조달이 곤란한 학생
8. 국가 및 학교발전에 기여한 학생
9. 기타 학생지도장학위원회에서 장학금 지급이 필요하다고 인정되는 학생

제 2 장 학생지도・장학위원회

제4조(구성) ①본 대학의 장학생선정과 장학금지급에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 학생지도장학위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

②위원장은 1명을 두고, 간사는 장학담당직원으로 하며 위원회의 실무를 맡는다.

③위원은 별도로 선임한다.

제5조(기능) 위원회는 다음 사항을 심의하고 의결한다.

1. 교내장학금의 예산 및 기본정책에 관한 사항
2. 장학생 인원수, 자격요건, 지급액에 관한 사항
3. 교외장학생의 배정과 추천대상자 선정에 관한 사항
4. 기타 총장이나 위원장이 부의 하는 사항

제6조(임기) 위원의 임기는 1년으로 한다.

제7조(회의) ①위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 위원장은 회의에 의장이 된다.

②회의는 재적위원 ⅔이상 출석으로 개의되고 출석인원 과반수이상의 찬성으로 의결한다. (단, 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정한다.)

③정기회의는 매 학기말에 소집한다.

④임시회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때와 위원들의 과반수 이상의 요청이 있을 때에 위원장이 소집한다.

제 3 장 장학생의 종류 및 선정

제8조(장학생의 결정) 장학생의 종류, 지급시기, 지급액 및 인원수는 매 학기마다 학생지도장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

제9조(종류) ①장학생은 교내장학생과 교외장학생으로 구분한다.

②교내장학생의 종류는 다음과 같다.

1. 용암장학생
2. 성적우수장학생
3. 공로장학생
4. 근로장학생
5. 복지장학생
6. 교직원자녀장학생
7. 보훈장학생
8. 한가정2인재학장학생
9. 희망이음장학생
10. 학업장려장학생
11. 어학연수장학생
12. 마일리지장학생
13. 기타 장학생

③교외장학생은 국가기관, 사회단체, 기업체 및 개인이 지급하는 장학금의 수혜 학생이다.

제10조(선정기준) ① 장학생의 선정기준은 다른 규정이 없는 한 다음 각 호에 따른다.

1. 모든 장학생은 매 학기 12학점 이상 신청해야한다. 단, 산업체, 전공심화과정의 학생은 매 학기 9학점 이상으로 한다. 각 교내장학생의 성적기준은 아래의 내용을 따른다.<개정 2019. 1.23>

가. 용암장학생 : 입학 시 전체 수석 1명을 선발하여 입학금 및 수업료 전액을 장학금으로 지급한 다. 해당 장학생은 재학중 성적 3.5 이상을 유지해야 한다.

나. 성적우수장학생

1) 우수신입장학생 : 입학성적이 우수한 신입생에게 성적별 소정의 장학금을 지급한다.

2) 수석 및 차석 장학생 : 직전학기 성적이 3.0(B)이상인 학생 중 학과별 전체 수석과 차석에게 수업료 장학금을 지급한다.

3) 전공우수장학생 : 직전학기 성적이 3.0(B)이상인 학생 중 학과 반별 성적 우수 학생을 대상으로 소정의 장학금을 지급한다.

다. 공로장학생 : 총학생회 및 대의원회, 과대표 등 학생자치기구활동 학생 중 직전학기 성적이 2.5(C+) 이상인 학생을 대상으로 장학금 예산범위 내에서 지급한다. 다만, 알리미장학의 경우 학생의 활동 및 노력에 따른 장학금이므로 성적기준을 적용하지 아니한다.

라. 근로장학생 : 교내 행정 부서 및 부속기관에서 근로를 하는 학생에게 장학금을 지급한다.

마. 복지장학생 : 장애우 및 경제사정이 곤란한 자에 대해 총장이 별도로 정한다. 단, 장학 취지를 고려하여 성적기준에 제한을 두지 아니한다.

바. 교직원자녀장학생 : 본 대학 및 법인에 재직하고 있는 교직원 본인, 배우자 및 자녀, 직계존속 및 형제자매를 대상으로 직전학기 성적이 3.0(B)이상인 자에게 장학금을 지급한다.

사. 보훈장학생 : 보훈대상자 본인 또는 자녀로서 직전학기 성적 2.0(C)이상을 충족하며 보훈증명을 제출한 자에 대해 보훈처 장학관리 규정에 의거하여 장학금을 지급한다.

아. 한가정2인재학장학생 : 한 가정에 2인 이상이 본 대학에 재학하는 경우 소정의 장학금을 지급한다. 단, 장학 취지를 고려하여 성적기준에 제한을 두지 아니한다.

자. 희망이음장학생 : 가정형편이 어려운 학생 중 학업지속에 대한 열의가 있는 재학생을 대상으로 학과 추천을 받아 소정의 장학금을 지급한다. 해당 취지를 고려하여 성적기준의 적용을 받지 아니한다.

차. 학업장려장학생 : 경제적 여건이 어려운 복학생 중 직전학기 성적 2.0(C) 이상을 충족하며 학과추천을 받은 자에게 학업을 독려하는 장학금을 지급한다. 재입학자에게는 입학금을 감면하고 해당 취지를 고려하여 성적기준의 적용을 받지 아니한다. <개정 2018.09.20.>

카. 어학연수장학생 : 글로벌 역량 향상을 위해 어학연수생으로 선정된 학생에게 소정의 장학금을 지급한다. 세부 지침은 국제교류처의 해외 어학연수 시행계획 기준을 따른다.

타. 마일리지장학생 : 학생들의 자발적인 학습동기 부여를 위해 대학에서 지정한 영역에 대한 활동을 수행하여 마일리지를 획득하고, 우수 학생을 대상으로 장학금을 지급한다.

파. 기타장학생 : 자격증취득장학, 김포대학인장학, 어학성적장학, 신입생어학우수자장학, 신입생대회수상자장학 등이 해당되며, 본 장학금은 학생 활동 및 노력에 대한 장학금이므로 성적기준의 적용을 받지 아니한다.

2. 장학생의 수는 학과, 학년의 재학생 수를 고려하여 균형이 유지되도록 한다.

3. 학과의 추천 학생의 결정은 학과교수회의에서 서류심사와 면접을 통하여 공정하게 한다.

제11조(교외장학생의 선정) 교외장학생의 선정은 다음과 같이 한다.

1. 교외 장학단체에서 학과 및 인원을 지정하여 추천을 의뢰하였을 때에는 해당 학과장의 추천을 받아 총장이 선정한다.
2. 학과의 지정이 없을 때에는 교외 장학생 수의 학과별 비율을 참고하여 교학처장이 배정, 추천하고 총장이 선정한다.
3. 교외 장학단체에서 수혜자를 지명하여 추천을 의뢰할 때에는 특별한 결격 사유가 없는 한 그에 따른다.
4. 교외장학금이 학교를 통하여 전달될 때에는 사무처에 입금시킨 후 지급하도록 한다.

제 4 장 장학금의 지급 및 관리

제12조(사무관장) ①장학금에 관한 사무는 교학처에서 담당하고 그 기금의 관리는 사무처에서 한다.

제13조(유효 기간) 장학금의 수혜 기간은 별도의 규정이 없는 한, 해당 학기에 한하여 유효하다.

제14조(장학생 자격의 제한) 다음 각 호에 해당하는 학생은 사유발생 후 당해 학기를 경과하지 아니하고는 장학생으로 선정할 수 없다. 단 근로장학생의 경우는 예외로 한다.

1. 징계처벌이 해제된 학생
2. 기타 학생지도장학위원회에서 장학생 자격을 제한한 학생

제15조(장학금 지급중지 및 취소) 선정된 장학생이 다음 각 호에 해당하는 경우 장학금의 지급을 중지하거나 취소할 수 있다.

1. 학칙 및 학생생활규정을 위반하여 징계처벌을 받은 학생
2. 휴학 또는 제적된 학생(단, 등록 후 휴학한 경우 제외)
3. 기타 장학금지급의 목적을 달성할 가능성이 없다고 인정되는 학생

제16조(장학금지급액) 학자금재원의 균등한 기회보장과 장학금 예산집행의 효율성 제고를 위하여 등록금 범위내에서 지급한다. 단, 알리미장학금, 근로장학금, 어학연수장학금, 마일리지장학금, 자격증취득장학금, 김포대학인장학금, 어학성적장학금과 같은 학생의 활동 및 노력으로 인한 장학금은 수업료를 초과할 수 있다.

제17조(장학생의 자격 상실) 선정된 장학생이 소정의 등록기간 내에 등록을 필하지 아니하는 경우에는 장학금의 수혜 자격을 포기한 것으로 간주한다.

제18조(장학생의 교체) 장학생이 제15조 및 제16조에 해당된 때에는 학생지도장학위원회 심사를 거쳐 복지장학생으로 교체할 수 있다.

부 칙

제1조(개정) 규정의 개정은 학생지도장학위원회가 의결하고 총장의 승인이 있어야 한다.
제2조(기타 사항) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학생지도장학위원회의 결의에 따른다.
제3조(시행일) 이 규정은 1996년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 9월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 1월 23일부터 시행한다.

김포대학교	장 학 규 정 시 행 세 칙	관리번호	3-4-9
		관리부서	교학처
		제정일자	1996. 7.26
		개정일자	2013 .6.12

제1조 (목적) 이 시행세칙은 장학규정에 의거하여 장학업무의 효율적인 운영을 기하기 위하여 필요한 사항의 정함을 목적으로 한다.

제2조 (장학제도) 교학처 학생팀에서는 매 학년도 말에 다음 학년도의 장학제도를 작성하여 발표한다.

제3조 (장학금지급시안 작성) 매 학기 장학금 지급 시안(예산안)을 작성하여 학생지도장학위원회의 심의와 총장의 승인을 받은 후 해당 학과장에게 통보한다.

제4조 (장학생의 등급 및 자격) 삭제

제5조 (추천절차) 장학생 추천에 관한 절차는 다음과 같다.

1. 추천절차

가. 각 학과장은 교학처 학생팀에서 통보 받은 장학금지급시안을 근거로 해당 장학생을 추천하여야 한다.

나. 해당 학과장은 추천에 앞서 해당 학과 교수회의 심의와 지도교수 의견을 참고하여 장학생을 추천하도록 하여야 한다.

다. 성적장학생은 성적사정대장 사본에 의거 교학처장이 일괄 추천한다.

라. 공로장학생의 추천은 학생자치기구에서 활동하는 학생은 교학처장이, 부속기관에서 활동하는 학생은 부속기관장이 추천한다.

마. 근로장학생은 근무하는 부서장이 근로장학생관리지침에 의거하여 추천한다.

바. 교직원자녀장학생은 교직원이 근무하는 부서장의 추천서를 받아야 한다.

사. 보훈장학생은 보훈대상자증명서, 주민등록등본 등 증빙서류를 첨부하여야 한다.

2. 장학생선정 서류

가. 장학생추천서

나. 기타 장학생에 해당함을 증명할 수 있는 것(성적증명서, 비과세증명 등) 다만, 보훈대상자증명서는 1회의 제출로 재학 중 유효하나 휴학 시에는 교학처 교무팀에 신고하고 복학 시에는 다시 제출하여야 한다.

제6조 (장학생명부 공고) 교학처장은 장학금지급 대상자에 대하여 증빙서류, 학업성적, 장학금액 중 추천 여부 등 을 검토한 후 장학생명부 확정안을 작성하여 총장의 승인을 받은 후 이를 공고한다.

제7조 (지급방법) 사무처에서는 장학생명부에 의하여 등록금 고지서에 장학금액을 표시하고 그 해당 장학금만큼 차감 한 등록금을 고지한다.(장학생중 휴학예정자는 등록금을 납부해야 휴학 수속이 된다.)

제8조 (장학생 교체추천) 장학생으로 이미 추천 받은 학생 중 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하여 교체하고자 할 경우 해당 학과장은 그 사유를 명시하여 교학처에 제출하면, 본 세칙 제5조에 준하여 총장의 승인을 받은 후 이를 결정한다.

1. 교외 장학생으로 선정되었을 경우
2. 휴학 및 제적되었을 경우
3. 본인이 장학금 수혜를 포기하였을 경우
4. 기타 사유로 교체할 필요가 있을 경우

부 칙

제1조 (개정) 이 세칙의 개정은 학생지도장학위원회가 의결하고, 총장의 승인을 받아야 한다.

제2조 (시행일) 이 세칙은 1996년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

김포대학교	변안나효행상규정	관리번호	3-4-3
		관리부서	교학처
		제정일자	1996.11. 1
		개정일자	2009. 2.27

제1조 (목적) 이 규정은 존속에 대한 효행이 남달리 극진하여 그 행적이 타인의 귀감이 되는 자를 포상하여 변안나 여사의 생전의 업적과 뜻을 기리는 것을 그 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 본 규정에 의한 포상의 명칭은 "변안나여사효행상(또는 변안나여사효행장학생)"으로 한다.

제3조 (수상 대상자) 본 규정에 의한 수상 대상자는 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 김포대학교에 재학 중인 학생(입학전형 합격자 포함)
2. 존속에 대한 효행이 남달리 극진하여 그 행적이 타인의 규감이 되는 학생

제4조 (수상 후보자의 추천) 수상 후보자는 지도교수의 의견을 참고하여 학과교수회의를 거쳐 학과장이 추천한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정되는 때에는 해당 학과장에게 수상 후보자의 추천을 의뢰할 수 있다.

제5조 (추천서류) 전항 제4조에 의하여 후보자를 추천하고자 하는 자는 다음 서류를 갖추어 총장에게 제출하여야 한다.

1. 추천서(별지서식 제1호) 1부
2. 공적조서(별지서식 제2호) 1부
3. 공적증빙서류 1부

제6조 (위원회 조직) 효행 공적사항을 심의하기 위하여 김포대학교 내에 변안나여사효행상 심의위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

①위원회는 위원장 1인, 부위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 총장이 되고, 부위원장은 교학처장이 된다.

③위원은 본 대학 교수 및 교직원 중에서 임명하거나, 효행에 관하여 조회가 깊은 교외 인사를 위촉할 수 있다.

④위원의 임기는 당해년도 수상 대상자에 대한 심의가 끝남으로써 만료된다.

제7조 (위원장 직무) ①위원장은 회무를 총괄하며, 위원회를 대표한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

제8조 (회의) ①위원회의 회의는 위원장이 소집하고, 그 의장이 된다.

②회의 의사는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 때에는 의장이 결정한다.

제9조 (간사) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 교학처 학생팀 직원 중에서 위원장이 임명한다.

제10조 (시상) ①시상의 시기는 총장이 따로 정한다. 다만, 수상 대상자가 없는 경우에는 시상하지 아니할 수 있다.

②수상자에게는 상패와 장학금을 부상으로 수여할 수 있다.

제11조 (기록보존) 수상자의 인적사항, 수상내역 등의 기록은 (별지서식 제3호)에 의하고, 영구히 보존하여야 한다.

제12조 (수상자의 특전) 수상자에 대하여는 다음 각 호의 특전 또는 대우를 한다.

1. 효행에 관한 교외 행사에 학생대표로 참석한다.
2. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 특전 또는 대우

제13조 (치탈) 수상된 자가 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 그 수상을 취소하고, 이와 관련하여 수여한 물건과 금전은 이를 치탈한다.

1. 공적내용이 허위임이 판명된 때

2. 총장이 치탈하여야 한다고 판단되는 중대한 사유가 발생된 때

제14조 (실비변상) 제6조의 규정에 의한 위원회의 위원 중 본 대학 교직원이 아닌 위원에 대하여는 김포대학교 회계규정에 준하여 수당과 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1996년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1998년 10월 1일부터 개정 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2009년 2월 27일부터 개정 시행한다.

[별지 제1호 서식]

추 천 서

<table>
<tr><td colspan="4">1. 인적사항</td><td rowspan="4">사 진
(4×5cm)</td></tr>
<tr><td>학 과</td><td></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">2. 공적개요</td></tr>
<tr><td colspan="5">위의 학생을 학년도 변안나여사 효행상 수상후보자로 추천합니다.

년 월 일

지 도 교 수 : ㊞

학 과 장 : ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="5">3. 구비서류
1) 공적조서 1부
2) 공적증빙서류 1부</td></tr>
</table>

[별지 제2호 서식]

공 적 조 서

<table>
<tr><td colspan="6">1. 인적사항</td><td rowspan="4">사 진
(4×5cm)</td></tr>
<tr><td>학
과</td><td></td><td>학
년</td><td></td><td>학
번</td><td></td></tr>
<tr><td>성
명</td><td></td><td>주민등
록
번
호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주
소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">2. 조사내용</td></tr>
<tr><td colspan="7">조 사 자 소 속 직 위 성 명 ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="7">위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

확 인 자 직 위 성 명 ㊞</td></tr>
</table>

(앞 면)

(공적내용)

년 월 일

작성자: ㊞

(뒷 면)

[별지 제3호 서식]

변안나여사 효행상 수상자 대장

연번	수 상 자 인 적 사 항				부상내역	시상일자	비 고
	학과,학년	학 번	성 명	생년월일			

김포대학교	학생생활규정	관리번호	3-4-12
		관리부서	교학처
		제정일자	1996. 5. 1
		개정일자	2018. 6.18

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 건전한 학풍의 조성과 중견직업인으로서의 필요한 자질을 갖추기 위하여, 학생들의 학내·외 생활에 관한 제반 사항에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 학생의 학내·외 생활은 학칙(이하 학칙)과 이 규정 및 학생회칙(이하 회칙)에 따른다.

제 2 장 학 생 증

제3조(발급) 신입생은 입학 수속을 완료한 즉시 학생증을 교부받아야 한다.

제4조(확인) (삭제)

제5조(효력) (삭제)

제6조(소지) ①학생은 학내·외를 막론하고 항시 학생증을 휴대하여야 하며, 본 대학 교직원의 요구가 있을 때에는 이를 제시하여야 한다.

②학생증을 휴대하지 않았을 때에는 수강, 수험 또는 도서관의 열람실 이용 및 도서 대여를 불허할 수 있다.

③학생증은 타인에게 대여할 수 없으며 규정 이외의 목적으로 사용하거나 변조할 수 없다.

제7조(분실) 학생증을 분실하였을 때에는 지체 없이 학생증재발급신청서에 그 이유를 명기하여 교무처에 제출하여 재교부 받아야 한다.

제8조(반납) 학생증은 졸업, 휴학, 퇴학 및 유효 기간이 경과한 경우에는 반드시 교무처에 반납하여야 한다.

제 3 장 동아리 활동

제9조(동아리의 정의) 동아리는 일반동아리와 전공동아리로 구분한다.

1. 일반동아리는 학술 예술, 문화, 체육, 종교, 봉사, 이념동아리 등을 말한다.
2. 전공동아리는 전공과 관련된 동아리를 말한다.

제10조(조직) ①모든 동아리는 동아리연합회에 소속되어 활동함을 원칙으로 한다.

②동아리연합회에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. (지위) 동아리연합회는 본교 동아리의 대표기구이다.
2. (구성) 학칙 및 본 규정에 의거 등록된 각 동아리를 회원으로 구성한다.
3. (회장) 동아리 대표중 다득표자로 선출하고, 동아리연합회를 대표하며 제반업무를 총괄한다.
4. (조직) 동아리연합회의 활동에 필요한 조직은 별도의 규정에 의하여 회장의 권한으로 구성 할 수 있다.
5. (업무 및 권한) (1) 동아리연합회의 활동에 관한 제반업무를 담당한다.

(2) (재정) 예산은 총학생회 학생회비 10-15%로 한다.

단, 전공동아리는 학과 운영계획에 의거 운영한다.

(3) 편성된 예산은 각 동아리에 배정하며 매학기말 결산을 하여 운영위원회에 보고하고 대의원회의 감사를 받는다.

6. (동아리운영규정) 동아리연합회 운영에 필요한 조직 및 운영규정은 학칙, 본 규정 및 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 제정하여 자율적으로 운용할 수 있으며 그 시한은 1년으로 한다.

제11조(가입자격) ①학생은 등록된 동아리에만 가입할 수 있으며, 그 기준은 다음 같다.

1. 정학 이상의 징계를 받은 사실이 없는 학생
2. 해당 학기의 등록을 필한 학생
3. 일반사회단체 또는 타 대학 동아리에 가입하고자 할 때는 반드시 총장의 허가를 얻어야 한다.

제12조(등록신청) ①동아리 등록은 다음 서류(별지 제3-1호 서식)를 구비하여 교학처에 신청한다.

1. (일반, 전공) 동아리 등록신청서
2. 회칙
3. 회원명단
4. 지도위원(교수, 직원) 승낙확인 및 의견서
5. 실적 보고서
6. 연간사업계획서
7. 예산서
8. 각서

②등록신청은 수시로 신청 및 승인한다.

③등록갱신

1. 계속 활동을 원하는 동아리는 매 학년마다 등록을 갱신하여야 한다.
2. 전항의 등록 갱신이 없는 동아리는 당해 학년도의 종료와 함께 해산된 것으로 본다.

제13조(승인) ①동아리의 승인은 학생지도장학위원회(이하 위원회)의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받음으로써 동아리로 인정된다.

②승인된 동아리의 유효기간은 해당 학년도 말일까지로 한다.

③동일한 목적의 동아리는 1개의 동아리로 하며, 승인우선순위는 위원회에서 결정한다.

④승인된 회칙, 지도위원, 대표학생의 변경이 있는 경우는 지도위원은 신회칙 및 신임자를 3일 이내에 교학처장에게 통보하여야 한다.(별지 제3-1-1호 서식)

⑤등록된 동아리가 해체될 때는 지도위원이 3일 이내에 교학처장에게 해체사유를 통보한다.

제14조(승인범위의 제한) 동아리 조직의 승인범위는 다음 사항에 준하여 제한한다.

1. 비공식적으로 외부기관 또는 단체의 조성을 받아 활동한 동아리
2. 활동실적이 부진하거나 불건전한 동아리
3. 기존 동아리와 유사하다고 인정되는 동아리
4. 설립목적과 이념에 찬성하는 회원이 20인 미만이거나, 등록학생 학적이 4개과 미만인 경우
   단, 전공동아리는 학과 운영계획에 의거 운영한다.
5. 교내질서를 문란케 할 우려가 있다고 인정되는 동아리
6. 기타 학생활동으로 적합치 않다고 인정되는 동아리

제15조(지도위원) ①지도위원은 동아리로부터 추대 받는 본 대학 교직원으로 한다.

②지도위원은 해당 동아리의 운영전반에 대해 직접지도하며 1개 동아리를 담당하는 것을 원칙으로 한다.

③지도위원은 연수 등으로 지도가 불가능할 때는 대행자를 교학처장에게 추천 통보한다.

④지도위원은 해당 동아리의 모든 활동에 참석하는 것을 원칙으로 한다.

⑤동아리활동에 필요한 경우 위원회의 의결에 따라 지도위원 이외의 교직원을 참석시킬 수 있다.

제16조(학생활동의 신고) ①총학생회 및 동아리는 활동을 자유롭게 할 수 있으나, 수업시간 이외에 활동하는 것을 원칙으로 한다. 다음 각 호의 활동을 하고자 할 때에는 총장에게 신고를 하여야 한다.

1. 학내・외 집회
2. 정기, 부정기 간행물의 배포
3. 외부 단체 또는 개인에게 후원이나 시상을 요청할 때
4. 외부 인사 학내 초청

②전 항의 행사계획서(별지 제3-2호 서식)를 교학처 소정양식에 의거 사전(학내 7일, 학외는 10일 전)에 제출하여야 한다.

③제2항의 행사계획서는 집회의 목적, 일시, 장소, 참가 예정인원 등을 명시하여야 한다.

④기타 학교장비 및 학교시설물을 사용하고자 할 때에도 위의 ②③에 의거, 시설물사용신청서를 제출하여야 한다.

⑤총장은 제2항의 행사계획서가 허위로 기재되었거나, 기재된 목적외 다른 활동을 하였을 때는 이를 취소 또는 해산시킬 수 있다.

제17조(금지활동) 금지활동은 학칙에 의거 다음 각 호에 준한다.

1. 정치활동 또는 학업에 지장을 초래하는 행위
2. 학생본분을 이탈하여 특정인, 정치단체 또는 사회단체를 비호 또는 비방하거나 선동하는 행위
3. 조직목적과 다른 행위
4. 기타 총장이 교육상 지장을 초래한다고 인정되는 행위

제18조(해산명령) 총장은 다음 각호의 경우에 학생단체의 임원 개선이나 해산을 명할 수 있다.

1. 활동이 설립목적에 위배되었을 때
2. 활동이 학내의 질서를 문란하게 할 때
3. 동아리의 존속을 인정하기 어려운 중대한 사유가 있을 때

제19조(게시 및 인쇄물의 배포) ①학생활동에 따른 게시 및 인쇄물 배포를 하고자 할 때는 교학처에 제출하고 허가를 받아야 한다. 외부인의 경우도 같다.

②게시는 지정된 게시판 또는 특별히 허가 받은 장소에 게시하고 게시기간은 1주일 이내로 한다.

③게시물의 규격은 A3 이내를 원칙으로 한다.

④학생자치활동에 규정된 선거의 경우는 예외로 한다.

제20조(경비) ①동아리활동의 모든 경비는 자비부담을 원칙으로 한다.

②일반동아리에 한하여 총학생회의 예산범위 내에서 보조금을 지원 받을 수 있다.

제21조(예외) 본 규정 이외의 사항은 학칙 및 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 동아리연합회칙에 의거하여 결정하고 위원회에 승인을 받는다.

제 4 장 공결과 기결

제22조(공결과 기결) 학생은 학칙시행세칙 제35조(출석인정)의 각호의 사유로 출석인정을 받고자 할 때, 출석인정요청서(별지 제4-1호 서식)를 학과장(학부장)에게 제출하여야 한다. 단, 학칙시행세칙 제35조 제1항 6-2호의 사유는 조기취업자학사관리규정에 따른다.<개정 2018.06.18.>

1. 직계존속 및 형제자매의 사망으로 인한 결석 (부모 5일, 조부모 3일, 형제자매 3일)
2. 대학 및 학생회 공식 행사 참여
3. 병역 관계
4. 기타 총장이 인정하는 행사로 인한 결석

제 5 장 상 벌

제23조(포상) ①총장은 학내·외를 막론하고 제2항 각호에 해당하는 학생에 대하여 포상 수여와 부상을 부여할 수 있다.

②포상은 학업우수상, 공로상, 학술상, 봉사상, 리더상, 모범상으로 한다. 단 총장이 필요하다고 인정될 때에는 이외의 포상을 할 수 있다.

1. 학업우수상: 재학중 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자.
2. 공로상: 사상이 건전하고 지도력이 탁월하여 학교 발전에 공로가 현저한 자.
3. 학술상: 각종 학술부문에서 우수한 성적을 나타내어 학교의 명예를 높인 자.
4. 봉사상: 봉사정신이 투철하며 품행이 단정한 자.
5. 모범상: 희생과 봉사정신이 투철하며 근면 성실한 자.
6. 리더상: 투철한 사명감과 애교심으로 맡은 바 임무를 성실히 수행한 자.

③포상은 졸업식 또는 사유가 발생하였을 때 시행한다.

제24조(포상의 발의) 전 조의 사유가 발생하였을 때에는 교학처장은 다음 서류를 갖추어 위원회 에 상정, 심의 후 교무위원회에서 의결한다.

1. 공적조서별지(별지 제5-1호 서식)
2. 지도교수와 학과장 추천 및 의견서(별지 제5-2호 서식)
3. 기타 증빙서류

제25조(학생징계위원회) ①학칙 제47조에 의거 학생징계위원회를 둔다.

②학생징계위원회는 학생지도장학위원회가 된다.

③학생징계위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학생징계에 관한 사항
2. 징계학생 지도에 관한 사항

제26조(징계의 종류 및 기간) ①징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학, 제적으로 구분한다.

②징계의 기간은 다음과 같다.

1. 근신은 1일 이상 7일 이내
2. 유기정학은 5일 이상 14일 이내
3. 무기정학은 15일 이상

제27조(징계양정) ①징계의 사유별 징계양정기준은 (별지 제5-3호 서식)과 같다.

②징계의 사유가 경합하는 경우에는 중한 것에 따라 처분하며 그 정상이 현저히 중한 경우에는 병과할 수 있다.

제28조(징계의 절차) ①징계사유가 발생하면 교학처장은 징계에 필요한 다음 서류를 갖추어 총장에게 제출한다.

1. 학생징계요구서(별지 제5-4호 서식)
2. 본인진술서 및 지도교수의견서(별지 제5-5호 서식)
3. 증빙서류
4. 기타 참고자료

②총장은 이를 검토하여 학생징계위원회에 회부하여 징계를 양정하여 교무위원회의 의결을 거처 확정한다.

제29조(징계에 대한 의견청취) ①징계 심의는 비공개를 원칙으로 하며, 총장 또는 징계위원회가 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 학생의 의견을 들을 수 있다.

②교무회의는 징계를 결정함에 있어 대상 학생의 소행, 성적, 개전의 정, 기타 정상에 관하여 지도교수 또는 학과장의 의견을 들을 수 있다.

제30조(징계결과 처리) ①징계가 의결되었을 때 교학처장은 학생징계의결서(별지 제5-6호 서식)를 작성한다.

②총장은 학생과 보호자에게 학생징계처분통지서(별지 제5-7호 서식)를 발송하고 공고한다.

제31조(징계회의록 작성) 학생징계위원회 및 교무위원회 회의록은 (별지 제5-8호 서식)에 의하여 작성, 비치한다.

제32조(특별지도) ①정학 및 근신처분 중에 있는 학생은 처분기간 중 1회 이상 반성문을 제출하고 상담 및 지도에 응하여야 한다.

②정학 및 근신처분을 받은 학생은 징계 종료 전 보호자 연서의 서약서(별지 제5-9호 서식)를 제출해야 한다.

제33조(권리의 정지) ①근신처분을 받은 학생은 수업 이외의 모든 학생활동의 참여를 금지한다.

②유기정학 이상의 처분을 받은 학생은 처분 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서의 모든 권리가 정지된다.

제34조(무기정학의 해제) 무기정학을 해제하고자 할 때에는 서약서를 받은 후 해제사유를 명백히 하여 학생징계위원회의 심의를 거쳐 교무위원회의 의결로 해제한다.

제35조(징계 감벌) 처벌 기간 중인 학생이라도 개전의 정도에 따라 학생징계위원회 및 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 감벌 할 수 있다.

제36조(징계처분 및 해제의 통지) ①징계의 처분 및 해제 시에는 이를 본인, 보호자, 지도교수, 학과장 및 학적업무 취급부서에 지체 없이 통지해야 한다.

②본인 및 보호자에 대한 통지는 학생징계처분 및 해제통지서(별지 제5-10호 서식)를 등기우편으로 송부한다. 단 퇴학이나 제적처분통지는 내용증명 우편으로 송부해야 한다.

③징계처분 및 해제에 관한 통보를 받은 학적업무 취급부서는 징계사항을 학적부에 등재함과 동시에 성적사항을 점검하여 졸업사정에 착오가 없도록 해야 한다.

제 6 장 대회참가 및 연수

제37조(참가) ①본 대학 학생으로서 국내·외 대회 및 연수에 참가하고자 할 때는 사전에 지도교수 및 학과장의 추천과 총장의 허가를 얻어야 한다.

②국제대회 외에는 시험기간 중에는 참가할 수 없고, 국내·외 연수는 방학기간에만 가능하다.

제38조(결과) (삭제)

제39조(평가 및 개선) 학생지원 활동에 따른 행사결과 및 평가서의 제출 시 총괄책임자는 학생자치기구 대표들과 회의를 거쳐 개선사항 및 의견수렴을 통하여 차기년도에 반영될 수 있도록 한다. <개정 2016.08.01.>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1996년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2006년 9월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 6월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

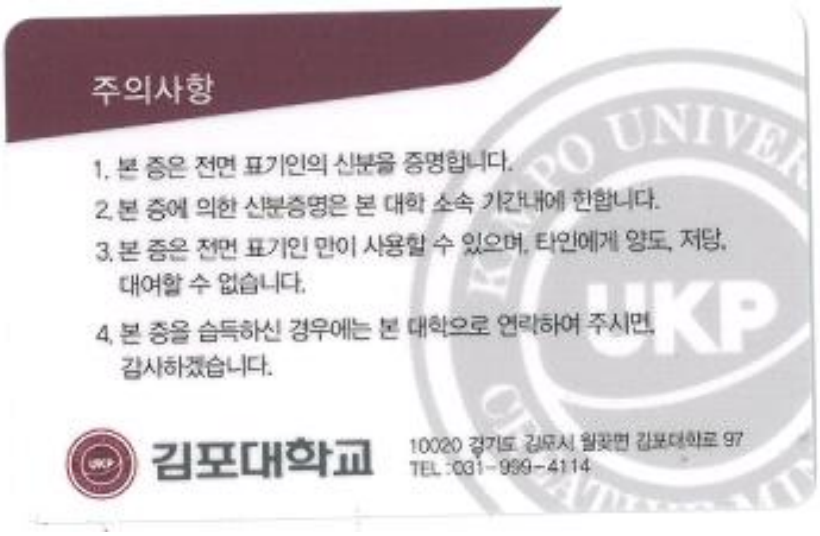
제1조(시행일) 본 규정은 2018년 6월 18일부터 시행한다.

(별지 제2-1호 서식)

학생증 견본

1. 앞 면

2. 뒷 면



(별지 제2-2호 서식)

학생증 재발급신청서

결재	계	팀 장	처 장

학 과		학 번	
주민등록번호		성 명	
현 주 소			

◆ 분실사유(일시 및 장소) :

본인은 상기 사유로 인하여 학생증을 분실하였기에 분실신고 및 학생증 재발급을 신청합니다.

수수료 : 원

사 진 (임시부착)

20 년 월 일

신청자 :

연락처 :

경유	지도교수 ①	학과장 ②

김포대학교 교무처장 귀하

※ 학과조교 신분확인 날인: _____

◆ 분실사유(일시 및 장소를 육하원칙에 의해 구체적으로 기재) :

(별지 제3-1호 서식)

(일반, 전공)동아리등록신청서

동 아 리 명			
창 립 년 월 일			
활 동 목 적			
대 표 학 생	과 학번: 성명: (전화번호:)		
지 도 위 원	소속	성 명	전화번호
			자택: 연구실:
회 원 수	계: 명 (남: , 여:)		

학생동아리로서의 승인을 받고자 구비서류를 첨부하여 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

대표학생 성 명 : ㊞

지도교수 성 명 : ㊞

첨부서류 : 1. 회 칙
2. 회원명단
3. 지도위원 승락확인 및 의견서
4. 실적보고서
5. 연간사업계획서
6. 예산서
7. 각 서

학생지도장학위원회 위원장 귀하

회 원 명 단

순번	직책	학 과	성 명	성별	연락처		e-mail	비고
					집	핸드폰		

지도위원 승낙확인 및 의견서

소속학과 :　　성　명:

상기 본인은 다음 동아리의 지도위원로 추대된데 대하여 이를 승낙하고 책임 지도할 것을 확인합니다.

1. 동아리명 :

2. 대표학생 학　과 :
   학　년 :
   성　명 :

3. 회원수 :　　명 (남:　　여:　　)

4. 의　견 :

20　　.　　.　　.

지도위원　　㊞

실 적 보 고 서

지도위원 ㊞

대표학생 ㊞

시행일자	활 동 내 용	장 소	참가인원	성 과 및 비 고

※ 전년도분을 구체적으로 기입할 것.

연 간 사 업 계 획 서

지도위원 ㊞

대표학생 ㊞

시행일자	활 동 계 획	장 소	참 가 예정인원	기대되는 성과 및 비고

예 산 서

지도위원 ㊞

대표학생 ㊞

구 분	내 용	금 액	비 고

※ 구분란에 수입과 지출을 구분 작성 바람.

각　　서

본 동아리는 학칙을 준수하고, 아래 사항들을 지키며 위배 사항이 있을 경우에는 제반 규정에 따를 것을 서약합니다.

- 학내 활동시간(08:00～22:00)의 준수
- 학교기물을 사용함에 있어 선량한 관리자로서의 주의
- 화재예방과 전열기 사용 및 취침, 취사 금지
- 학내 음주, 고성방가, 소란행위 엄금
- 게시, 인쇄물배포 규정 준수
- 다른 학생들의 자치활동 방해행위 금지

20　.　.　.

동아리명:

대　　표:　　(인)
연 락 처:(유선:
핸드폰　　)

(별지 제3-1-1호 서식)

동아리등록변경신고서

<table>
<tr><td>동아리명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">변경사항

(회 칙)

(지도위원)

(대표학생)</td><td rowspan="2">변경 전</td><td>학 과</td><td>학 번</td><td>성 명</td><td>연락처</td><td>변경사항</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">변경 후</td><td>학 과</td><td>학 번</td><td>성 명</td><td>연락처</td><td>변경사항</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

(　　)학년도에 등록 승인을 받은 내용중 변경사항이 있어 통보합니다.

20 . . .

동아리 대표: ㊞

지 도 위 원: ㊞

※ 회칙이 변경되었을 경우는 변경된 회칙을 첨부할 것.

(별지 제3-2호 서식)

행 사 계 획 서

(앞 면)

단 체 명	
대 표 자	과 년 학번: 성 명:
일 시	20 년 월 일 시부터 20 년 월 일 시까지 (박 일)
행사장소	장소 숙소명 숙소전화 :
참가 학생수	재학생 명 중 참석인원 명 참석율 %
목 적 및 행 사 내 용	
참석교수 및 조교	명 성명 :
확 인	지도교수: (인) 학과장: (인)
	20 년 월 일 대 표 자 : (인) 연 락 처 :

참고사항

1. 참석자 명단은 정확히 작성바라며 변경시 교학처로 유선 통보 바랍니다.
2. 현지연락처는 반드시 작성바라며, 이후 행사장 도착,행사 종료시 유선 연락바랍니다.

붙임: 일정표 1부(뒷면에 작성)

일 정 표

(뒷 면)

월	일	시 간	세 부 사 항

(별지 제4-1호 서식)<개정 2018.06.18.>

출석인정요청서

<table>
<tr><td rowspan="3">대상자
인 적
사 항</td><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td>학 과:　　학년:　　학번:</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">결석내역
및
사 유</td><td>결석일시</td><td>20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 (일 시간)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">본인은 상기 사유로 결석하였기에 학생생활규정 제22조에 의거 출석인정 요청서를 제출합니다.
20 년 월 일
학생 ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생의 상기 사유로 인한 결석을 확인하며 학생생활규정 제22조에 의거 출석으로 인정하여 주시기 바랍니다.
20 년 월 일
학과장 ㊞
교과담당교수 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생에 대하여 출석을 인정 합니다.
출석인정일자:　　담당과목명:　　교수명: ㊞
제출처 : 학부사무실　학과장, 학부장 귀하</td></tr>
</table>

(별지 제5-1호 서식)

공 적 조 서

<table>
<tr><td rowspan="3">대상자
인 적
사 항</td><td>성 명</td><td>(한글)
(한자)</td><td>주민등록
번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="3">과 학년 반 학번:</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(연락처)</td></tr>
<tr><td>공 적
사 항</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">위 학생의 공적을 조사하고 기록합니다.

20 년 월 일

조사자 직급 : 성명 : ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="5">위의 공적조사가 사실임을 확인합니다.

20 년 월 일

확인자 직위 : 성명 : ㊞

학생지도장학위원회 위원장 귀하</td></tr>
</table>

※ 증빙서류 첨부할 것.

(별지 제5-3호 서식)

징 계 양 정 기 준

유 형	징 계 처 분	징 계 양 정
시험 부정 행위 자에 대한 징계	1. 시험의 공정을 다소 해친 자	근신 : 해당과목 성적 무효
	2. 시험의 공정을 상당히 해친 자	유기정학 : 해당과목의 성적 무효와 당해 시험기간중 잔여과목의 응시자격 박탈 병과
	3. 시험의 공정을 현저히 해친 자	무기정학 또는 제명 (퇴학, 제적) : 해당시험 기간중의 취득학점 몰수와, 잔여과목의 응시자격 박탈 병과
학칙,학생생활 규정 등 대학이 정한 제규정 위반자에 대한 징계	1. 학내·외 질서 및 학생의 본분 을 다소 이탈한 자	근신 또는 유기 정학
	2. 학내·외 질서 및 학생의 본분 을 상당히 이탈한 자	무기 정학
	3. 학내·외 질서 및 학생의 본분 을 현저히 이탈한 자	무기정학, 제명 (퇴학, 제적)

(별지 제5-4호 서식)

학생징계요구서

대상자 인적사항	주 소					
	학 과		학년		학 번	
	성 명	(한글) (한문)		주민등록번호		
징계사유						
징계의결 요구자의 의 견						

위와 같이 징계의결을 요구합니다.

20 년 월 일

교학처장 (인)

(별지 제5-5호서식)

본인사유서 및 지도교수의견서

인 적 사 항	주 소					
	학 과		학 년		학 번	
	성 명	(한글) (한문)		주민등록번호		
사 유 서	20 년 월 일 본 인: ㊞					
지도 교수 의견	20 년 월 일 지 도 교 수 : ㊞					

(별지 제5-6호 서식)

학생징계의결서

인적사항	주 소					
	학 과		학 년		학 번	
	성 명	(한글) (한문)		주민등록번호		
의결주문						
이유						
기타사항						

20 년 월 일

교학처장 (인)

(별지 제5-7호 서식)

학생징계처분통지서

인적사항	주 소					
	학 과		학 년		학 번	
	성 명	(한글) (한문)		주민등록번호		
주문						
이유						
처분일자						
부기사항						

위와 같이 징계처분하였음을 통지합니다.

20 년 월 일

김 포 대 학 교 총 장

(인)

_____귀하

(별지 제5-8호 서식)

학생징계 교무 회의록(징계위원회)

1. 일　　시 : 20　.　　.　　. 시부터　　시까지 (　　시간)

2. 장　　소 :

3. 참석사항 :
   (1) 참 석 자 :　　명
   (2) 결 석 자 :　　명
   (　　)

4. 회의진행 사항 (토의 요건)

5. 의결사항

20　.　.　.

작　성　자　:
㊞

확　인　자　:
㊞

(별지 제5-9호 서식)

서 약 서

학 과:

학 번:

성 명:

주민등록번호:

본인은 학칙을 준수하고 앞으로 징계사유에 해당하는 어떤 행위도 하지 않으며 다시 이러한 행위를 할 때에는 가중처벌도 감수하겠음을 보호자 연서로 서약합니다.

20 년 월 일

본 인 : (인)

보호자 주소 :

성 명 : (인)

김포대학교총장 귀 하

(별지 제5-10호 서식)

학생징계해제통지서

인적사항	주 소					
	학 과		학 년		학 번	
	성 명	(한글) (한문)		주민등록번호		
주문						
이유						
해제일자						
부기사항						

위와 같이 징계를 해제하였음을 통지합니다.

20 년 월 일

김 포 대 학 교 총 장 (인)

_____귀하

김포대학교	총 학 생 회 칙	관리번호	8-0-3
		관리부서	총학생회
		제정일자	1996.10.29
		개정일자	2013. 4. 9

제 1 장 총 칙

제 1조 (명칭) 본 회는 김포대학교 총학생회(이하 본 회)라 칭한다.

제 2조 (목적) 본 회는 민주적이고 실천적인 학생자치 활동을 통하여 회원 상호간의 유대를 돈독히 하며, 진취적이고 창조적인 학풍조성과 연구발전하는 대학문화를 창달하여 대학 발전에 이바지함을 그 목적으로 한다.

제 3조 (설치) 본 회는 김포대학교 내에 둔다.

제 4조 (회원자격) 본 회 회원의 자격은 본 대학 재학생으로 한다. 단 휴학 및 정학이상의 징계처분을 받았을 때는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

제 5조 (회원의 권리와 의무) ①본 회 회원은 본 회의 자치활동에 참여할 권리와 의무가 있으며 각종 선거권과 피선거권을 가지며 본 회의 임원이 될 수 있다.

②본 회 회원은 본 회와 본 회의 회원에 대한 부당한 침해가 있을 때에는 이에 대항할 권리를 갖는다.

③본 회 회원은 학생으로서 품위를 유지하여야 한다.

④본 회 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 갖는다.

제 6조 (활동) ①본회는 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 활동을 한다.

1. 학, 예술 및 연구 활동
2. 정서 함양을 위한 교양, 취미, 종교 및 친목 활동
3. 대학 생활에 관한 복지 활동
4. 심신 단련을 위한 체육 활동
5. 학내 및 지역사회에 대한 봉사 활동
6. 기타 본 회의 목적에 부응하는 활동

②(금지 활동) 본 회의 회원은 정당 또는 정치적 목적을 가진 단체에 가입하거나 정치 활동을 할 수 없으며, 학교 운영에 관여할 수 없다.

제 7조 (지도위원회) ①본회는 본회의 자치활동에 있어서 본 대학 교수들로 구성된 학생지도장학위원회의 지도를 받는다.

②지도위원회는 학생자치의 본질적인 활동을 침해하지 않는 범위에서 본회를 지도한다.

③지도위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 승인 한다.

1. 회칙제정 및 개정에 관한사항
2. 회비책정 및 집행에 관한사항
3. 예산, 결산 및 감사에 관한사항
4. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제 8조 (구성) 본회는 학생 총회, 대의원회, 총학생회장 및 부학생회장, 학과 대표, 운영위원회, 집행부, 동아리회장, 졸업준비위원회로 구성한다.

제 9조 (효력정지) 본회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

제 2 장 학 생 총 회

제10조 (지위) 학생총회는 본 회의 최고 의사결정기구이다.

제11조 (구성) 학생총회는 본 회 회원 전체로 구성한다.

제12조 (권한) 학생총회는 본 회의 회칙 전면 개정, 총·부학생회장의 탄핵결정, 본 회의와 회원전체에 관련된 중대한 사항을 토의 결정한다.

제13조 (의장) ①학생총회의 의장은 총학생회장이 맡는다.

②총·부학생회장에 대한 탄핵소추시는 대의원회 의장이 대행한다.

제14조 (소집) ①학생총회는 대의원회, 운영위원회, 회원 200인 이상의 요구가 있을 때에 총학생회장이 소집한다.

②학생총회의 소집은 의제를 명기하여 7일 전에 공고한다. 단, 긴급을 요하는 때는 예외로 한다.

제15조 (의결) ①학생총회는 회원 과반수 이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②총・부학생회장의 탄핵결정에 관한 학생총회는 회원 과반수 이상의 출석과 출석회원 ⅔ 이상의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 대 의 원 회

제16조 (지위) 대의원회는 본 회의 최고 심의·의결기구이다.

제17조 (구성) ①대의원회는 본교 전체 학과(전공)에서 1명씩 직접선거로 선출된 대의원으로 그 자격은 제56조에 준한다.

②대의원은 운영위원과 집행부 임원을 겸임할 수 없다.

③대의원은 의장 및 부의장 각 1인을 두며 대의원회에서 직접선거로 선출한다.

④의장은 대의원회를 총괄하며, 부의장은 의장을 보좌하고 유고시 그 직무를 대행한다.

제18조 (임기) ①대의원의 임기는 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

②대의원의 사임 또는 해임 시는 10일 이내에 다시 선출하고 잔여 임기가 100일 미만일 경우는 다시 선출하지 않는다.

제19조 (의장의 업무 및 권한) 의장의 업무 및 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 대의원회를 소집하며, 회의를 총괄한다.
2. 상임위원 및 사무국장 1명을 선임한다.
3. 대의원회의 전체 의견을 수렴하여 결정한다.
4. 대의원회의 회칙개정을 발의할 수 있으며, 결정 사항은 운영위원에 통보한다.
5. 그 밖의 의장의 직무에 관한 사항을 이행한다.

제20조 (업무 및 권한) 대의원회의 업무 및 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 학생회비의 승인
2. 본 회의 예산, 결산 심의 및 승인
3. 사업계획의 심의 의결권
4. 회칙 개정안의 심의 의결권
5. 총학생회장 및 부학생회장의 불신임결의권 단, 불신임 결의안은 운영위원회에 통보 후 3일 동안 공고하고, 5일 이내에 학생총회를 소집하여 확정한다.
6. 집행부 각 부서장의 해임의결권
7. 운영위원의 출석답변요구권
8. 학생회비 사용 및 학생자치기구의 감사권
9. 감사결과 부정의 발견시 그 해당자에 대한 학생징계요구권
10. 학과비 관련 사항 심의 및 감사권
11. 기타 대의원회의 심의 및 의결을 요하는 사항

제21조 (소집) 대의원회 회의는 정기총회와 임시총회를 갖는다.

①정기총회는 매 학기 초와 말 및 총선 직후로 한다.

②임시총회는 재적 대의원 ⅓ 이상의 요구, 총학생회장 및 대의원회 의장의 요구로 소집한다.

③대의원회 소집은 7일 전에 공고한다. 단, 긴급을 요할 시에는 예외로 한다.

제22조 (의결) ①재적의원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

②제20조 4. 6호는 재적의원 과반수 출석과 출석위원 ⅔ 이상의 찬성으로 의결하고, 제20조 5호는 재적위원 ⅔ 출석과 출석위원 ⅔ 이상 찬성으로 의결한다.

③전 항의 의결이 확정되면 대상자는 즉시 사임하여야 한다.

제23조 (심의기간) ①운영위원회에서 상정한 제반 안건에 대하여 10일 이내에 결정이 없으면 승인된 것으로 간주하고, 예산안은 운영위원회의 동의없이 증액 또는 신설할 수 없다.

제24조 (공고) 대의원회에서 심의 결정된 사항은 즉시 공고하고, 운영위원회에 통보하여야 한다.

제25조 (회칙) ①대의원회의 원활한 운영을 위하여 대의원회운영규정을 제적위원 과반수의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 제정할 수 있다.

제 4 장 총학생회장 및 부학생회장

제26조 (지위 및 책임) ①총학생회장(이하 회장)은 총학생회를 대표하며, 학생총회의 의장, 운영위원회의 위원장, 집행부의 장이 된다.

②회장은 학교의 중대사나 학생활동에 관계되는 회의의 학생대표로 참석하여 발언할 수 있다.

③회장은 학생의 자율적인 학습활동과 학생활동을 보장해야 할 책임과 업무 진행에 있어 민주적으로 처리할 의무를 가진다.

④부학생회장(이하 부회장)은 회장을 보좌하며, 회장의 유고시 그 권한을 대행한다.

제27조 (선출) ① 회・부회장은 회원의 직접선거로 선출된다.

②회・부회장이 동시에 그 기능을 수행할 수 없을 때에는 본 회칙 제37조에 정한 부서 순위에 따라 그 직무를 대행한다.

제28조 (업무 및 권한) 회・부회장은 다음 각호와 같은 업무 및 권한을 갖는다.

1. 본 회의 학생총회, 운영위원회를 소집하며 그 의장이 된다.
2. 대의원회의 소집을 요구할 수 있으며, 출석하여 발언할 수 있다.
3. 집행부의 각 국장을 대의원회의 동의를 얻어 임명한다.
4. 본 회의 개정에 대하여 수정 발의할 수 있고, 확정된 회칙은 3일 이내에 공고한다.
5. 총학생회의 사업계획을 수립하고 예산 및 결산을 편성하여 운영위원회의 심의를 거쳐 대의원회에 제출한다.
6. 학내·외의 활동에 있어서 본 회를 대표한다.
7. 기타 회장의 직무에 관한 사항을 집행한다.

제 5 장 운영위원회

제29조 (지위) 운영위원회는 본 회의 최고 운영기구이다.

제30조 (구성) ①운영위원회는 회・부회장, 집행부 각 국장, 동아리회장, 각학과대표로 구성하며 그 자격은 제56조 규정에 준한다.

②본 회의 원활한 운영을 위하여 과 단위별 회의를 구성할 수 있다.

제31조 (위원장) 운영위원회의 위원장은 회장이 된다.

제32조 (업무 및 권한) 운영위원회는 다음 각호와 같은 업무 및 권한을 갖는다.

1. 총학생회의 제반사업 계획안의 편성 심의
2. 총학생회비의 심의
3. 총학생회의 예산 및 결산안의 심의 조정
4. 집행부의 전반적인 업무 및 운영에 관하여 검토 및 심의
5. 회칙 개정안을 발의하여 대의원회 또는 학생총회에 제출
6. 대의원회 소집요구권
7. 대의원에 대한 불신임권
8. 기타 운영위원회의 심의 및 의결을 요하는 사항

제33조 (회의) 운영위원회 회의는 정기회의와 임시회의를 둔다.

1. 정기회의: 정기회의는 매월 1회로 하며, 그 시기는 운영위원회에서 정한다.

2. 임시회의: 임시회의는 회장의 요구와 운영위원 ⅓ 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

제34조 (의결) ①운영위원회의 의결은 재적위원 과반수 이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

② 대의원에 대한 불신임의결은 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 하고, 불신임결의가 확정되었을 때는 대상자는 즉시 사임하여야 한다.

제 6 장 집 행 부

제35조 (지위) 집행부는 본 회의 최고 집행기구이다.

제36조 (구성) 집행부는 회・부회장, 각부 국장으로 구성하되 특정학과에 편중되지 않도록 한다.

제37조 (업무 및 권한) 집행부는 다음과 같은 업무 및 권한을 갖는다.

① 집행부는 회장의 총괄 하에 소관업무를 집행한다.

② 집행부는 대의원회에서 의결한 사항을 집행한다.

③ 집행부는 총학생회 사업계획보고서를 대의원회에 제출한다.

④ 집행부는 제반활동을 위해 다음과 같은 부서를 둔다.

1. 기획국: 본 회 행사 및 운영의 기획, 조정에 관한 사항
2. 사무국: 회계, 서무 및 타부서에 속하지 않는 사항
3. 복지국: 봉사활동, 학내질서유지, 학생복지에 관한 사항
4. 학술국: 학술 및 건전한 학풍조성에 관한 사항
5. 홍보국: 본 회의 대・내외적 홍보활동 및 섭외에 관한 사항
6. 여성국: 여학생들의 복지와 권익에 관한 사항
7. 체육국: 체육행사 및 체력향상과 친선도모 등 체육에 관한 모든 사항
8. 봉사국:봉사활동.학내질서 유지에 관한 사항

제 7 장 동아리연합회

제38조 (구성) 동아리연합회는 등록된 모든 동아리로 구성한다. 단, 신규 동아리는 3 개월간 가입을 보류한다.

제39조 (회장) ①동아리 회장은 동아리 회원을 대표하여 본 회의 운영위원이 된다.

②동아리연합회장은 동아리대표중 선출하며 동아리대표 2/3이상 참석하여 호선한다.

제40조 (업무 및 권한) 동아리의 자율성을 보장하고 동아리의 활동, 예산집행, 동아리 활성화를 위한 제반업무를 담당한다.

제41조 (회칙) 동아리연합회는 동아리 연합회의 자율적인 활동을 위해 본 회칙과 상반하지 않은 범위 내에서 독자적인 회칙을 가질 수 있다.

제 8 장 졸업준비위원회

제42조 (구성) ①졸업준비위원회 위원은 각학과 대표와 회장, 부회장, 사무국장으로 하고 매학년도 시작 일로부터 30일 이내에 구성한다.

②졸업준비위원회 임원은 위원장, 부위원장, 사무국장 각 1인을 두며, 재적위원 2/3이상 출석으로 위원중에서 호선한다.

제43조 (업무 및 권한) ①본 위원회의 업무는 다음과 같다.

1. 졸업앨범 제작에 관한 사항
2. 졸업기념품에 관한 사항
3. 기별 동문회 구성에 관한 사항
4. 취업 및 진로에 관한 사항
5. 기타 졸업준비에 필요한 사항

② 본 대학 졸업에 관한 업무진척 사항을 운영위원회 및 대의원회에 보고한다.

제44조 (임기) 구성된 날로부터 시작하여 졸업식 날까지로 한다.

제45조 (의결) 본 위원회의 모든 의결 사항은 재적위원 2/3 이상의 찬성으로 한다.

제 9 장 재 정

제46조 (회비) ①본 회의 회원은 제5조 제4항에 의거하여 매학기 회비를 납부하고, 본 회의 재정은 회비와 보조금으로 정한다.

②전항의 회비는 본 회 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.

제47조 (회계년도) ①본 회의 회계년도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제48조 (예산편성 및 심의) ①각 기구 및 부서는 당해년도 기본운영계획서 및 예산안을 작성하여 회계연도 개시 30일 전까지 회장에게 제출하여야 한다.

②회장은 제출된 운영계획서 및 예산안을 운영위원회에 회부하고 여기서 심의 조정 확정된 사항을 회계연도 개시 15일 전까지 대의원회에 제출하여야 한다.

③대의원회는 회장이 제출한 운영계획서 및 예산안을 10일 이내에 심의하여 그 결과를 회장에게 통보하여야 한다.

④회장은 대의원회에서 운영계획서 및 예산안이 통과되지 않았을 경우 3일 이내에 수정안을 제출할 수 있다.

⑤대의원회의 재심의 및 회장의 수정안 제출 기간은 각 3일로 한다.

⑥규정기간을 넘길 경우에는 대의원회에서 확정하여 운영위원회에 통보할 수 있다. 이 때 운영위원 회는 대의원회에서 확정된 운영계획서 및 예산안에 준하여 집행한다.

제49조 (가예산 및 경정예산) ①예산안이 회계년도 개시 전까지 통과하지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우는 회장은 30일 범위 내에서 전년도 예산에 준하는 가예산을 지도위원회의 승인을 받아 집행할 수 있다.

②회장은 예산 수립 후 부득이한 사유로 사업변경이 불가피하여 예산에 가감할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있으며 대의원회의 동의를 얻어야 한다.

제50조 (예비비) 예비비는 본예산의 10% 이내로 하고, 예비비 지출은 대의원회에서 추인을 받아야 한다.

제51조 (예산의 집행) ①회비의 수납 및 지출에 관한 제반 사항은 본 대학 회계규정에 따르며, 회비의 징수는 사무처, 관리는 교학처 학생팀에서 하고, 회장의 결재에 의하여 집행한다.

②각 행사 주관 부서장은 각 행사의 종료 후 3일 이내에 증빙서류를 첨부한 정산서를 사무국장에게 제출하고, 회장은 이를 검토 후 대의원회에 보고하여야 한다.

제52조 (결산보고) ①집행위원회는 매학기 시작 30일 이내에 전학기 결산보고서를 일괄 작성하여 대의원회에 제출하여야 한다.

②대의원회는 결산보고 내용을 10일 이내에 심의하여 회장에게 통보한다.

제53조 (공고) 회장은 대의원회에서 승인된 예산 및 결산 내역을 통보 받은 일로부터 3일 이내에 공고하여야 한다.

제 10 장 선 거

제54조 (선거) 본 회의 선거는 회원들의 보통, 직접・간접, 비밀, 평등선거로 한다.

제55조 (선거권) 선거권은 본 회의 회원으로서 해당학기 등록을 필한 자로 한다.

제56조 (피선거권) ①본회 피선거권(본 회 임원 포함)은 아래 자격을 구비한 자에 한한다.

1. 1개 학기 이상 등록을 필하고 현재 재학 중인 자
2. 직전 학기 평균 평점 B(3.0) 이상인 자.
3. 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자

제57조 (선거시기) ①회・부회장의 선거는 매학년도 11월 중에 실시한다.

②기타 기구의 선거시기는 각기구의 회칙에 의한다.

제58조 (선거관리위원회) ①위원은 16인으로 구성하고 위원장은 위원중 호선한다.

②구성시기는 선거관리위원회는 본 회 선거의 공정성과 효율성을 높이기 위해 해당 학년도 선 거일 15일 전에 구성한다.

제59조 (선거방법) 회·부회장은 공동 입후보하여, 본 회 회원의 직접선거로 선거권자의 30% 이상 투 표하여 최다 득표자를 당선자로 한다. 단, 단독 출마 때에는 찬반투표로 투표자의 50% 이상의 찬성 을 당선으로 한다.

제60조 (보궐선거) ①보궐선거는 잔임 기간이 150일 이상인 경우 그 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 실시한다. 단 150일 미만인 경우에는 각 기구의 승계방법에 따른다.

②임기의 기산일은 이·취임식일로 한다.

제61조 (선거시행세칙) 기타 선거에 관한 시행세칙은 별도로 규정한다. 단, 선거시행세칙은 선거관리위원회에서 정하고 지도위원회의 승인을 받는다.

제 11 장 회 칙 개 정

제62조 (발의) ①본 회 회칙개정발의 요건은 다음과 같다.

1. 회장
2. 대의원회 의원 재적 1/3 이상
3. 운영위원회 위원 재적의 1/3 이상
4. 재적회원 1/5인 이상

②1주일 이상의 공고 기간을 둔다.

제63조 (의결) ①회칙 개정의 발의시 대의원회 의장은 이를 즉시 공고하고 공고 일로부터 10일 이내에 대의원회 총회를 열고 재적 대의원 과반수 출석과 출석의원 ⅔ 이상의 찬성으로 의결하고 이를 지도위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 확정한다.

②본 회 회칙 전면 개편 시에는 대의원회의 심의를 거쳐 학생총회에서 의결한다.

제64조 (공포 및 효력 발생) ①확정된 회칙은 회장이 3일 이내에 공포함으로써 효력을 발생한다. 단, 회장이 공표하지 않을 경우에는 대의원회 의장이 공포한다.

②본 회칙의 공포방법은 본 대학 학내신문에 게제 또는 게시판에 게시한다.

부 칙

제1조 본 제정회칙은 총학생회 준비위원회에서 초안을 작성하고, 지도위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 확정한다.

제2조 (시행일) 본 회칙은 공고한 날(1996. 10. 29.)로부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 1997년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 1998년 4월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 2009년 2월 27일부터 시행한다.

부　　칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 2013년 4월 9일부터 시행한다.

김포대학교	총학생회장선거시행세칙	관리번호	8-0-2
		관리부서	총학생회
		제정일자	1996.10.29
		개정일자	2016.10.24

제 1 장 총 칙

제 1조 (명칭) 본 규정은 김포대학교(이하 대학) 총학생회(이하 본 회)의 선거를 민주적이고 공정하게 진행하기 위한 세부 규칙의 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (선거방법 및 적용범위) 총학생회의 회장과 부회장의 선거는 2인 1조로 동시에 입후보하고 회원들의 보통, 직접, 비밀, 평등선거로 하고, 기타 임원은 별도의 규정이 없는 경우에는 본 규정에 따른다.

제 2 장 선거권과 피선거권

제 3조 (선거권) 본 대학의 재학생으로서 해당 학기 등록을 필 한 자는 선거권을 가진다.

제 4조 (피선거권) 임원의 피선거권에 관한 자격기준은 다음 각 호와 같다.

1. 1학기 이상 등록을 필한 재학생
2. 직전 학기 평균 평점이 C+(2.5) 이상인 자. (개정 2016.10.24)
3. 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자

제 5조 (피선거권의 제한) 선거관리위원회 위원과 선거사무에 관계있는 자는 피선거권이 없다.

제 3 장 임기 및 선출시기

제 6조 (임기) 본 규정에 의하여 선출되는 자의 임기는 해당 학년도 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제 7조 (선거시기) 1. 선출 시기는 매학년도 11월 중 시행한다.

2.부득이한 사정으로 후보등록기간에 신청자가 없거나, 선거전에 후보자 사퇴, 후보자 궐위 등의 사유로 정상적인 선거가 시행되지 못할 경우 다음 학년도 3월 이내에 선거를 실시한다.

2. 후보 등록기간에 신청자가 없거나 선거전에 후보자사퇴, 후보자 궐위 등의 사유로 정상적인 선거가 시행되지 못한 경우에는 후보자 재등록기간을 설정하여 일정을 조정할 수 있다.

제 8조 (선거비용) 선거관리에 필요한 경비는 대의원회의 승인을 받아 학생회비로 지출한다.

제 4 장 선거관리위원회

제 9조 (목적) 선거의 공정한 관리를 위하여 선거관리위원회(이하 “선관위”라 한다.)를 둔다.

제 10조 (지위) 선관위는 본 회의 총·부학생회장 선거를 관리한다.

제11조 (구성) ①선관위의 위원은 대의원회 의장이 대의원중 추천한 8인과 총학생회장이 운영위원 중 추천한 8인으로 구성한다. 다만, 특정 후보를 지지하거나 선거운동을 할 수 없으며 위반 시에는 징계의 대상이 된다.

②선관위는 선거일 15일 전까지 구성하고, 당선자 공고 후 3일 이내에 해체한다.

제12조 (위원장) 위원장은 위원 중 호선한다.

제13조 (업무 및 권한) 선관위는 아래와 같은 업무를 주관한다.

1. 선거일시 결정 공고
2. 선거인명부 작성
3. 선거운동 방법의 결정
4. 선거홍보용 현수막 및 벽보 작성
5. 공정한 선거관리
6. 선거 및 당선의 유효 여부와 당선인의 결정
7. 재선거 여부의 결정

8. 기타 선거에 관련된 제반 업무

제14조 (의결) 재적위원의 ⅔이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 가부 동수일 경우는 위원장이 정한다.

제 5 장 선 거

제15조 (선거일 공고) 선관위는 선거일 10일 전에 이를 공고한다.

제16조 (후보자 등록) 입후보하고자 하는 자는 다음 각 호에 해당하는 등록서류(별지서식 1)를 구비하여 등록기간 내에 선관위에 등록하여야 한다.

1. 후보자등록서 1부
2. 지도교수 및 학과장 추천서 1부
3. 서약서 1부
4. 선거권을 가진 100인 이상의 추천서 1부 (단, 추천자는 복수 추천을 할 수 없으며 복수 추천인의 추천은 무효로 한다.)
5. 전 학기 성적증명서
6. 출마소견 및 주요 공약(A4용지 3매 내외)
7. 명함판 사진 4매, 포스터용 (A4) 사진 2매

제17조 (입후보자 자격심사) ①선관위는 등록 마감일 후 24시간 이내에 입후보자의 자격을 심사하여 그 명단을 공고하여야 한다.

②선관위는 입후보자로 등록이 결정된 자에게 다음 각 호를 통지하여야 한다.

1. 선거 관련 규정
2. 기타 선거에 필요한 제반 사항

제18조 (선거운동) ①후보자는 입후보자 등록의 결정을 통보 받은 후부터 선거 전일까지 본 규정에 어긋나지 않는 범위 내에서 선거운동을 할 수 있다.

②입후보자는 선관위가 개최하는 합동소견발표회에서 소견을 밝힐 수 있다.

③합동소견발표회의 일시와 장소는 개최 2일 전에 공고하고 후보자에게 통보한다.

④벽보, 현수막, 유인물, 집회 등의 선거 활동은 선관위에 사전 신고하여야 하며, 선거운동에 사용되는 홍보물의 규격, 매수 및 게시장소는 선관위에서 정한다.

⑤현수막 설치는 선관위가 설치한 수량을 제외하고 5개 이내로 제한한다.

제19조 (금지사항) 후보자는 건전한 선거풍토 조성을 위해 다음 각 호의 행위는 할 수 없다.

1. 사전 선거운동
2. 선거운동을 목적으로 한 금품수수 행위
3. 다른 후보를 비방하는 행위
4. 선관위 지시에 따르지 않는 행위
5. 공정한 선거를 방해하는 행위
6. 기타 선관위가 부당하다고 판단하는 행위

제20조 (위반자의 처리) ①선관위는 본 규정을 위반한 후보자에 대하여 선거운동의 제한 등의 징계를 하거나 후보자 등록을 취소할 수 있다.

②징계는 시정명령, 주의, 경고로 하며, 주의 2회는 경고 1회에 해당하고, 경고 3회 시에는 등록을 취소한다.

③징계의 통보는 시정명령, 주의는 해당 후보에게 구두로 하고, 경고는 통보와 함께 공고한다.

제 6 장 투표 및 개표

제21조 (투표용지) 선관위는 투표용지를 제작하고 선거 2일 전에 그 모형을 공고하여야 한다.

제22조 (투표소) ①선관위는 투표개시 1시간 전까지 투표소의 설치를 완료하여야 한다.

②선관위는 투표개시 30분 전에 참관인 입회하에 투표소의 이상 유무를 확인하여야 한다.

제23조 (투표시간) 투표시간은 선거일 09:00부터 18:00까지 한다.

제24조 (투표 및 개표) ①투표 및 개표는 각 후보자가 지정하는 참관인 2인의 입회하에 선관위가 진행한다. 단, 공정한 선거를 위해 지도위원회가 정한 자는 참관할 수 있다.

②선거인은 우리 대학 재학생임을 증명할 수 있는 증명서를 제시하고 선거인명부와 대조 후 날인 또는 서명하고, 투표용지를 교부받아 지정된 기표소에서 기표한 후 투표함에 넣는다.
③개표는 투표인 수를 집계하여 공고하고, 투표함의 상태를 확인하고 개봉하여, 후보자별로 득표를 검산한 후 투표함에 재투입 봉인하고 결과를 현황판에 기재한다.

제25조 (무효표) ①다음 각 호에 해당하는 투표용지는 무효로 한다.
1. 선관위 직인이 날인되지 않았거나 규정 이외의 투표용지를 사용하였을 경우
2. 기표가 불분명하거나 규정 이외의 표시를 한 경우

②무효판정은 선관위가 한다.

제 7 장 당선인 결정

제26조 (당선자 결정) ①최다 득표자를 당선자로 한다.
②최다 득표자가 2인 이상일 경우, 후보자의 전 학년 성적, 생년월일 순으로 한다.

제27조 (공고) ①위원장은 개표 종료 시각으로부터 24시간 이내에 당선자를 공고한다.
②선거 결과에 이의가 있는 자는 당선자를 공고한 후 24시간 이내에 증빙서류를 첨부하여 선관위에 이를 제소할 수 있다.
③선관위는 전항의 제소가 정당하다고 인정될 경우 그 당선을 취소할 수 있다.

제28조 (재선거) 1. 선거에서 투표인 수가 선거권자의 30% 미만일 경우, 14일 이내 재투표하여 최다득표자를 당선자로 한다.

제29조 (재선거 절차) 재선거에 따른 제반 사항은 선관위에서 결정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 1996년 10월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 규정은 1997년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 규정은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 규정은 2013년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 규정은 2016년 10월 24일부터 시행한다.

(별지서식-1)

후 보 자 등 록 서

<table>
<tr><td>성 명</td><td>(한글)
(한문)</td><td>주민등록
번 호</td><td></td><td rowspan="3">3×4</td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="3">과 학년 반 학번 :</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(연락처) 전화:) - 호출기:</td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로 등록하고자 구비서류를 제출합니다.

20 년 월 일

위 원 인 : ㊞</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">참
관
인</td><td>순번</td><td>학 과</td><td>학 년 반</td><td>성 명</td><td>서 명</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>자 격

확 인</td><td colspan="6">위 학생의 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로서 결격 사유가 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

교학처장: ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="7">첨부 서류 : 1. 지도교수 및 학과장 추천서 1부
2. 서약서 1부
3. 추천자명단 (회·부회장 공동) 1부
4. 전학기 성적증명서 1부
5. 출마소견 및 주요공약 (A4용지 2매 내외)
6. 명함판 사진 2매, 포스터용(A4) 사진 2매</td></tr>
</table>

선거관리위원회 위원장 귀하

추 천 서

대상자	성 명		주민등록 번 호	
인 적	소 속	과 학년 반 학번:		
사 항	주 소			
추 천 특 기 사 항				

상기 자를 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로 추천합니다.

20 년 월 일

지 도 교 수 : ㊞

학 과 장 : ㊞

서 약 서

성 명		주민등록 번 호	
소 속	과 학년 반 학번:		
주 소			

상기 본인은 20 학년도 총학생회장 선거에 ( )후보자로서 학칙, 학생회칙 및 선거관리위원회의 제 규정을 준수하며, 이를 위반한 때에는 선거관리위원회의 결정에 따를 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자: ㊞

추 천 자 명 단

일련번호	학 과	학년	반	성 명	서 명	추천일자	비 고

	김포대학교 총동문회 회칙	관리번호	8-0-1
		관리부서	총동문회
		제정일자	2001. 3.25
		개정일자	2006. 3.18

제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본회는 “김포대학교총동문회”(이하 “본회”)라 칭한다.

제2조 (구성) 본회는 각 학과별 동창회로 구분할 수 있다.

제3조 (목적) 본회는 김포대학교 동문회원간의 친목과 우의를 도모하고 모교의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제4조 (연락사무소) 본회의 사무소는 모교에 두고 각 지역과 주요직장에 지부 또는 지회를 둘 수 있다.

제5조 (사업) 본회는 회칙 제 3조의 목적을 달성하기 위해서 다음과 같은 사업을 시행한다.

1. 회원 상호간의 우의증진에 필요한 사업
2. 출판 및 기타 간행물의 발간사업
3. 장학사업 및 모교발전에 필요한 사업
4. 기타 이사회에서 의결된 사업

제 2 장 회 원

제6조 (회원구성) 본회의 회원은 다음과 같이 구성한다.

1. 정회원 : 김포대학교 졸업자
2. 준회원 : 본교 재학생
3. 명예회원 : 본회 또는 모교발전에 기여한 자 중에서 동문회장의 추천을 받아 이사회의 인준을 받은 자

제7조 (권리와 의무) 본회 회원의 권리와 의무는 다음과 같다.

1. 정회원은 발언권, 의결권, 선거권, 피선거권을 가지며 회비부담과 회칙준수의 의무를 가진다.
2. 준회원은 입회금 납부의무와 발언권을 가진다.
3. 명예회원은 회의 참석과 발언권을 가진다.

제 3 장 임 원

제8조 (임원) 본회의 임원은 다음과 같이 구성한다.

1. 회장 1인
2. 수석부회장 1인
3. 부회장 2인
4. 감사 2인
5. 이사 30인 이내 (분과위원장 각1인)
   가. 기획분과 약간 명
   나. 홍보분과 약간 명
   다. 총무분과 약간 명
   라. 재무분과 약간 명

제9조 (임원의 선임)

1. 회장, 수석부회장, 부회장, 감사는 총회에서 선출한다.
2. 이사의 선임은 회장단에서 임명한다.

제10조 (임원의 직무) 임원의 직무는 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표하며 회무를 총괄하고 총회와 이사회 의장이 된다.

2. 수석부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 임무를 대행한다.
3. 부회장은 회장 및 수석부회장을 보좌한다.
4. 감사는 본회의 운영 전반에 대한 정기 또는 수시로 감사하여 총회에 보고한다.
5. 기획분과는 본회의 사업계획을 수립하고 업무 집행시마다 이를 확인한다.
6. 총무분과는 회장의 명을 받아 회원 상호간의 연락사항과 행사관련 업무를 관장하며 회의 내용을 기록 보관한다.
7. 홍보분과는 본회의 대내·외 제반사항을 홍보한다.
8. 재무분과는 수입·지출의 모든 재정 업무를 담당하고 이를 관리한다.

제11조 (임원의 임기)

1. 본회 선출직 임원의 임기는 동일직 임원 2년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있다. (단 동일직 임원이 아닐 경우 예외로 함)
2. 임원의 궐위로 인하여 보궐 선임된 자는 전임자의 잔여기간으로 한다.
3. 차기 정기총회가 지연될 때에는 임기 만료 후에라도 그 후임이 선임될 때까지 연장한다.

제 4 장 총 회

제12조 (기능) 총회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 회칙의 제정과 개정
2. 결산승인 및 감사보고
3. 임원의 선출
4. 사업계획 승인
5. 기타 본회 발전과 관련한 협의사항

제13조 (회의) 총회는 정기 및 임시총회로 구분하고 회장이 소집한다.

1. 정기총회는 년1회 매년 3월중에 개최하고 50인 이상의 성원으로 회의를 개최한다.
2. 임시총회는 회장 필요하다고 인정할 때 또는 이사회의 요청이 있을때 회장이 소집한다.

제14조 (의결) 총회의 의결은 의장을 제외한 출선인원 과반수이상의 찬성으로 결정한다. (단, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.)

제15조 (위임사항)

1. 본회 총회에서 의결되지 않은 사항은 이사회에 위임한 것으로 본다.
2. 긴급을 요하는 경우에는 이사회에서 안건을 처리하고 다음총회에 보고하여 추인을 받을 수 있다.

제 5 장 이 사 회

제16조 (구성) 이사회 구성은 회장, 수석부회장, 부회장, 이사로 구성하며 감사는 이사회 참석하여 의견을 진술할 수 있다.

제17조 (소집)

1. 정기이사회는 분기별로 구분하여 년4회 회장이 소집하되 1월,4월,8월,11월 둘째 주 일요일에 개최한다.
2. 임시이사회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적이사 1/3이상의 요구가 있을 때 회장이 소집한다.
3. 이사회를 소집할 때에는 회의목적을 명시하여 회의개최 5일전 까지 통보하여야 한다.
4. 이사회 의결은 재적이사 과반수 출석과 출석이사 과반수이상의 찬성으로 결정한다.

제18조 (의결사항) 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 이결한다.

1. 총회에 상정할 안건 심의
2. 각종 행사계획 수립 및 집행사항 심의
3. 본회의 사업계획 및 예산·결산 심사
4 총회에서 위임한 사항 및 기타 토의사항

제 6 장 재 정

제19조 (수입) 본회의 수입은 일반회계수입 및 특별회계수입으로 구분한다.

1. 일반회계는 입회, 회비, 기타수입으로 운영한다. 단, 입회비는 준회원 졸업시 학교 측의 원천 징구를 원칙으로 한다.
2. 특별회계는 임원회비, 찬조금, 기부금, 기타수입으로 운영한다.

제20조 (지출) 본회의 재정지출은 이사회에서 의결한 예산에 의하여 집행한다.

제21조 (회계년도) 본 회의 회계년도는 매년 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

제22조 (결산)

1. 재정이사는 당해연도 회계수지를 결산하여 이사회에 보고하고 총회 10일 전까지 감사를 받아 총회의 승인을 받아야 한다.
2. 감사는 매년 3월 정기총회에서 감사보고를 하여야 한다.

제 7 장 포상 및 징계

제23조 (포상) 본회의 또는 모교의 발전에 현저한 공로가 있는 자에 대해서는 이사회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.

제24조 (징계) 본회의 또는 모교의 명예를 손상시킨 자에 대해서는 이사회의 의결을 거쳐 제명할 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 회칙은 총회에서 의결된 날로부터 시행한다.
본 회칙은 2001년 3월 25일부터 시행한다.

제2조 (통상관례) 본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반관례에 준한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 2005년 3월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (개정시행일) 본 회칙은 2006년 3월 18일부터 시행한다.

김포대학교	김포연구원 운영규정	관리번호	5-0-5
		관리부서	산학처
		제정일자	2016.11.25
		개정일자	2017.11.16

제1장 총칙

제1조(명칭 및 소재지) 김포연구원은 김포대학교(이하 "본대학" 이하 한다) 부설 김포연구원(Kimpo Research Institute : KRI)(이하 '본연구원"이라 한다)라 한다.

제2조(목적) 본연구원은 김포시정은 물론 지역사회발전에 관한 각종 과제의 종합적이고도 체계적인 조사·연구와 지역 간의 독자적인 정책의 개발 및 수립에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(주요사업) 본연구원은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 업무를 수행한다.

1. 지역발전에 관한 중·장기 개발계획 수립 및 주요 현안에 관한 조사 · 연구
2. 지방행정제도의 개선, 지방재정의 확충 및 주요정책과제에 대한 조사·연구
3. 지역의 각종 경제·역사·문화에 대한 연구 및 교육활동
4. 지역발전 및 교육진흥을 위한 지식 및 정보 공유
5. 대학이 수주한 김포시 , 김포시 산하기관 및 관내단체 연구용역 업무총괄
6. 기타 위 각호에 부대되는 사업과 연구원의 목적 달성을 위하여 필요한 사업

제 2 장 연구원의 조직 및 임무

제4조(조직) ① 본연구원의 조직(조직구성원)은 다음과 같다.

1. 연구원장 1인
2. 부원장 1인
3. 연구위원 및 고문 : 내부 연구위원 및 외부 위촉 연구위원 약간 명과 고문 약간 명 <개정 2017.11.16. >
4. 사무직원 약간 명

제5조(연구원장) ① 본연구원의 연구원장은 본대학 교수 중 본대학 총장(이하 "총장"이라 한다)이 임명한다.

② 연구원장은 연구원을 대표하며 연구원의 업무를 총괄한다.

제6조(부원장) ① 본연구원의 부원장은 본대학 교수 중 총장이 임명한다.

② 부원장은 연구원장의 지시를 받아 연구원의 연구업무를 보좌한다.

제7조(연구위원 및 고문) ① 연구위원은 내부 연구위원과 외부 위촉 연구위원으로 구분한다.

② 내부 연구위원은 김포대학교 교수 중 원장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 외부 연구원은 임명 대상자의 연구수행능력을 고려하여 연구위원, 연구원, 연구보조원으로 구분하여 임명할 수 있다.

④ 외부 위촉 연구위원은 연구원장의 추천으로 총장이 임명하며, 필요에 따라 비상근 근무 형태로 임명 할 수 있다.

⑤ 고문은 연구원장의 추천으로 총장이 임명하며, 필요에 따라 비상근 근무 형태로 임명 할 수 있다 <개정 2017.11.16.>

제8조(사무직원) ① 사무직원은 총장이 임명한다.

② 사무직원은 원장, 부원장 및 연구위원의 지시를 받아 본 연구원의 업무를 처리한다.

제9조(보수, 수당 등) ① 연구위원과 고문에게 예산의 범위 내에서 수당을 지급 할 수 있다.<개정 2017.11.16.>

② 사무직원에게는 예산의 범위 내에서 보수, 수당 등을 지급 할 수 있다.

③ 위 제1 항 및 제 2항의 지급에 관해 필요한 사항은 따로 정한다.

제10조(조직 구성원의 임기) ① 연구원장, 부원장원의 임기는 1년으로 하며 연임 할 수 있다.

② 연구위원(내부 연구위원, 외부위촉 연구위원)과 고문의 임기는 연구업무 수행에 필요한 기간을 고려하여 총장이 임기를 정하여 임명한다.<개정 2017.11.16.>

③ 사무직원의 임기는 직원 인사규정에 따른다.

제11조(임직원의 해임) 원장은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 때에는 임기전이라도 해임 할 수 있다.

1. 소속 기관·단체에서 퇴직, 질병 및 기타 사유로 인하여 임무를 수행하기 어려울 때
2. 고의 또는 과실로 연구소에 회복할 수 없는 중대한 손실을 초래하였을 때

제3장 운영위원회

제12조(구성) 운영위원회(이하 "위원회")는 연구원 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 위원장을 포함한 운영위원, 간사로 구분하여 12인 이내로 구성한다.

제13조(위원장) 위원장은 김포연구원장이 된다

제14조(운영위원 및 회의) ① 운영위원은 연구원장을 포함 9인으로 구성하며 당연직 위원과 임명직 위원으로 구분한다.

② 연구원장, 산학처장, 부원장은 당연직 위원이 되며, 연구원장은 위원장이 된다.

③ 임명직 위원은 관내 주요 인사 중 원장의 추천으로 총장이 임명한다.

④ 위원회의 회의는 위원장이 소집하며 재적위원 과반수이상의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결 한다.<개정 2017.09.12.>

제15조(간사) ① 위원회는 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 총장이 임명한다.

제16조(기능) 위원회는 다음 각 호에 대한 사항을 심의하여 결정한다.

1. 연구원 운영의 기본 방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 연구사업의 수행에 관한 사항
3. 연구원 운영규정 및 규칙의 개폐에 관한 사항
4. 예산 편성 및 결산에 관한 사항
5. 기타 연구소 운영에 필요하여 원장이 부의하는 사항

제17조(회의록) 간사는 위원회의 의사진행 및 의결사항을 기재한 회의록을 작성 한 후 위원장과 부원장이 기명날인하여 보존한다.

제4장 재정

제18조 (재정) 연구원 운영에 필요한 재원은 연구 수주 수입금, 기초 자치단체 및 대학교 지원금, 관리비 및 기타 수입금 등으로 충당한다.

제19조(회계) 회계절차와 예산 및 결산에 관한 사항은 본대학 및 산학협력단 회계 규정에 따른다.

제5장 보칙

제20조(해산 및 잔여재산 귀속) 연구원을 해산하고자 할 때에는 위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아야 하며, 그 재산은 대학에 귀속된다.

제21조 (토론회 등 개최) ① 운영위원회 위원장은 의견수렴 강화를 통한 내실 있는 연구수행을 위하여 관련분야 전문가공무원, 시민 등 각계 각 층의 다양한 여론 수렴을 위한 토론회, 공청회 및 심포지움 등을 개최 할 수 있다.

② 제1항의 회의 등에 참석하는 관계 전문가 등 초청인사에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당, 여비 등 기타 필요한 경비를 지급 할 수 있다.

제22조(규정의 개정) 이 규정을 개정하고자 할 때에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제23조(기타사항) 이 규정에 명시되지 아니한 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 11월 25일 부터 시행한다.

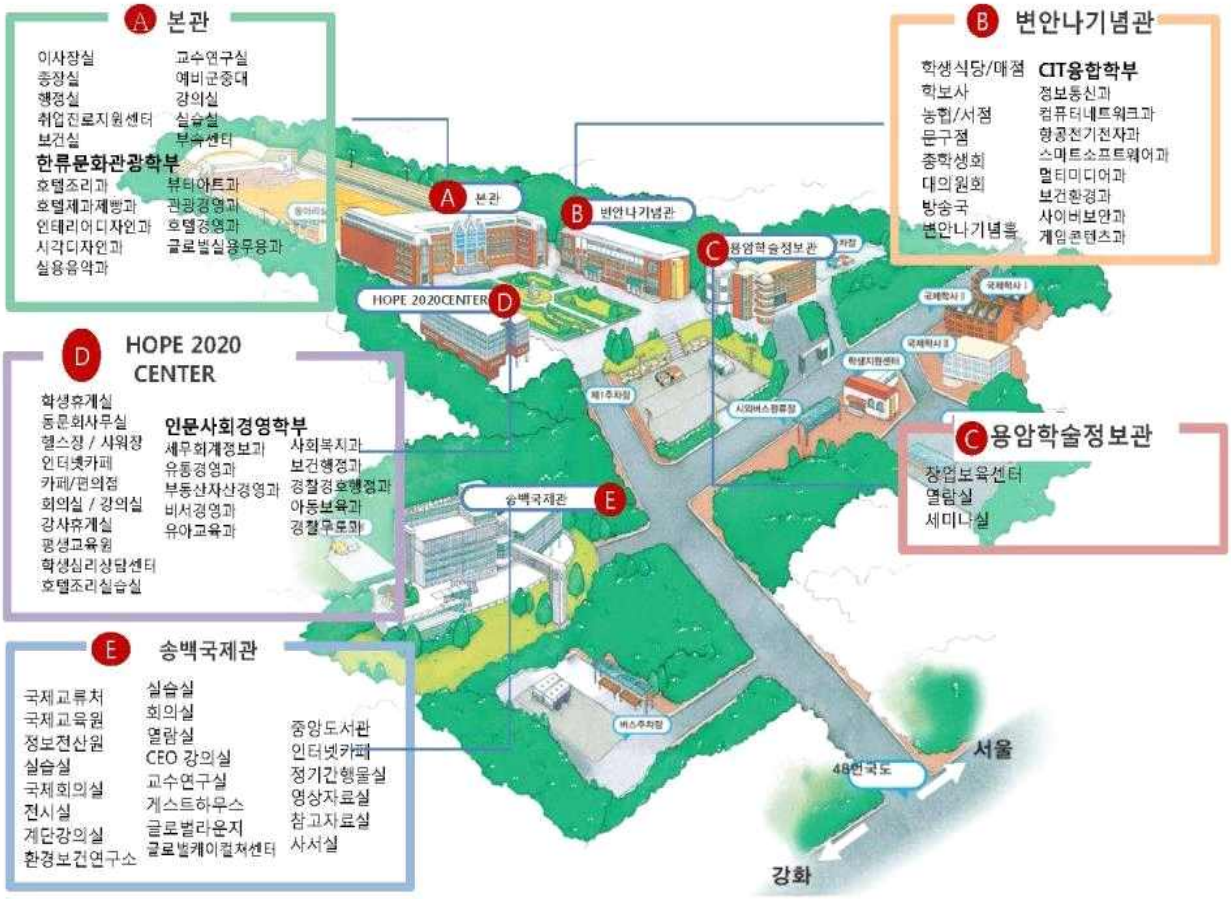
부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 9월 12일 부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 11월 16일 부터 시행한다.

2. 캠퍼스맵


A 본관
이사장실
총장실
행정실
취업진로지원센터
보건실
교수연구실
예비군중대
강의실
실습실
부속센터
한류문화관광학부
호텔조리과
호텔제과제빵과
인테리어디자인과
시각디자인과
실용음악과
뷰티아트과
관광경영과
호텔경영과
글로벌실용무용과
B 변안나기념관
학생식당/매점
학보사
농협/서점
문구점
총학생회
대의원회
방송국
변안나기념홀
CIT융합학부
정보통신과
컴퓨터네트워크과
항공전기전자과
스마트소프트웨어과
멀티미디어과
보건환경과
사이버보안과
게임콘텐츠과
C 용암학술정보관
창업보육센터
열람실
세미나실
D HOPE 2020 CENTER
학생휴게실
동문회사무실
헬스장 / 사워장
인터넷카페
카페/편의점
회의실 / 강의실
강사휴게실
평생교육원
학생심리상담센터
호텔조리실습실
인문사회경영학부
세무회계정보과
유통경영과
부동산자산경영과
비서경영과
유아교육과
사회복지과
보건행정과
경찰경호행정과
아동보육과
경찰무도과
E 송백국제관
국제교류처
국제교육원
정보전산원
실습실
국제회의실
전시실
계단강의실
환경보건연구소
실습실
회의실
열람실
CEO 강의실
교수연구실
게스트하우스
글로벌라운지
글로벌캐이컬처센터
중앙도서관
인터넷카페
정기간행물실
영상자료실
참고자료실
사서실
A 본관
B 변안나기념관
C 용암학술정보관
HOPE 2020CENTER D
송백국제관 E
서울
48번국도
강화

2019학년도 김포대학교 요람

2019년 5월 15일 인쇄
2019년 5월 15일 발행
발행 : 김포대학교
415-761 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97
www.kimpo.ac.kr
전화 : 031) 999-4114 Fax: 031) 999-4109
편집 : 김포대학교 교학처(교무팀)
인쇄 : (주)피오디컴퍼니
140-132 서울특별시 용산구 청파로2가 청파프라자 3층
02) 715-0213
【비매품】